

**Методические рекомендации по освоению
дисциплин (междисциплинарных курсов, модулей)
специальности**

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Содержание

Методические рекомендации по освоению дисциплины БД.03 Иностранный язык (английский)

Методические рекомендации по освоению дисциплины БД.03 Иностранный язык (немецкий)

Методические рекомендации по освоению дисциплины БД.08 Естествознание (Химия)

Методические рекомендации по освоению дисциплины БД.09 География

Методические рекомендации по освоению дисциплины ПД.01 Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия

Методические рекомендации по освоению дисциплины ПД.02 Информатика

Методические рекомендации по освоению дисциплины ПД.04 Право

Методические рекомендации по освоению дисциплины ОГСЭ.01 Основы философии

Методические рекомендации по освоению дисциплины ОГСЭ.02 История

Методические рекомендации по освоению дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык (английский)

Методические рекомендации по освоению дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык (немецкий)

Методические рекомендации по освоению дисциплины ОГСЭ.04 Физическая культура

Методические рекомендации по освоению дисциплины ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи

Методические рекомендации по освоению дисциплины ОГСЭ.06 Профессиональная этика

Методические рекомендации по освоению дисциплины ОГСЭ.07 Экономика

Методические рекомендации по освоению дисциплины ЕН.01 Математика

Методические рекомендации по освоению дисциплины ЕН.02 Информатика

Методические рекомендации по освоению дисциплины ОП.01 Теория государства и права

Методические рекомендации по освоению дисциплины ОП.02
Конституционное право

Методические рекомендации по освоению дисциплины ОП.03
Административное право

Методические рекомендации по освоению дисциплины ОП.04 Основы
экологического права

Методические рекомендации по освоению дисциплины ОП.05 Трудовое
право

Методические рекомендации по освоению дисциплины ОП.06 Гражданское
право

Методические рекомендации по освоению дисциплины ОП.07 Семейное
право

Методические рекомендации по освоению дисциплины ОП.08 Гражданский
процесс

Методические рекомендации по освоению дисциплины ОП.09 Страхование
дело

Методические рекомендации по освоению дисциплины ОП.10 Статистика

Методические рекомендации по освоению дисциплины ОП.11 Экономика
организации

Методические рекомендации по освоению дисциплины ОП.12 Менеджмент

Методические рекомендации по освоению дисциплины ОП.13
Документационное обеспечение управления

Методические рекомендации по освоению дисциплины ОП.14
Информационные технологии в профессиональной деятельности

Методические рекомендации по освоению дисциплины ОП.15 Безопасность
жизнедеятельности

Методические рекомендации по освоению дисциплины ОП.16
Правоохранительные органы

Методические рекомендации по освоению дисциплины ОП.17 Уголовное
право

Методические рекомендации по освоению дисциплины ОП.18 Жилищное право

Методические рекомендации по освоению дисциплины ОП.19 Государственная и муниципальная служба в РФ

Методические рекомендации по освоению дисциплины ОП.20 Трудовые споры

Методические рекомендации по освоению дисциплины ОП.21 Экономика и социология труда

Методические рекомендации по освоению МДК.01.01 Право социального обеспечения

Методические рекомендации по освоению МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности

Методические рекомендации по освоению МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)

Методические рекомендации по освоению дисциплины

БД.03 Иностранный язык (английский)

Аннотация

Методические рекомендации включают в себя общие рекомендации по освоению учебной дисциплины БД.03 Иностранный язык (английский), содержание самостоятельных работ по разделам учебной дисциплины, рекомендации к формам предъявления результата, критерии оценки результатов самостоятельной работы, примерные задания на текущий и промежуточный контроль.

Цель изучения дисциплины БД.03 Иностранный язык (английский) – обучение практическому владению разговорно-бытовой речью и деловым языком специальности, переводу иностранных текстов профессиональной направленности, формирование компетенций выпускника, позволяющих ему осуществлять профессиональную деятельность.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

Общие рекомендации

Основной целью обучения студентов английскому языку в неязыковом колледже является практическое владение этим языком, что предполагает формирование умения самостоятельно читать литературу по специальности с це-

лью извлечения информации из иноязычных источников, развитие навыков устной речи (говорение и аудирование) в рамках определенной программой тематики.

Аудиторная и внеаудиторная работа студентов организуется и проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных и творческих способностей и активности студентов;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- формирования практических (общеучебных и профессиональных) умений и навыков.

Практическая работа студентов представляет собой планируемую, организационно и методически направляемую преподавателем деятельность студентов по освоению иностранного языка и приобретению профессиональных навыков. В соответствии с целью выдвигаются следующие задачи:

- ознакомить студентов с межкультурными особенностями общения в различных ситуациях повседневного общения;
- сформировать навыки употребления языковых явлений (лексических единиц, формул речевого общения, грамматических форм и конструкций, дифференцированных по видам речевой деятельности);
- сформировать базу для освоения языка терминов;
- сформировать основные умения устного и письменного общения в рамках изучаемых тем;
- сформировать умения самостоятельного изучения учебно-методической литературы и творческого применения полученных знаний на

практике;

- сформировать мотивацию к дальнейшему изучению иностранных языков и культуры носителей изучаемого языка.

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Распределение объёма времени, отведённого на самостоятельную работу по разделам и темам иностранного языка осуществляется преподавателем. При планировании самостоятельной работы учитывается мотивация обучающихся и уровень их подготовленности к самостоятельной работе. Распределение объёма времени на внеаудиторную (самостоятельную) работу в режиме дня обучающегося не регламентируется расписанием. Самостоятельность студента заключается в индивидуальном подходе при осуществлении заданного преподавателем объёма и формата работы, в разработке методов решения поставленных проблем.

Видами заданий для самостоятельной внеаудиторной работы по иностранному языку могут быть:

для формирования умений

- выполнение лексико-грамматических упражнений по образцу;
- ответы на вопросы;
- составление предложений по образцу на заданную тему;
- обыгрывание мини-ситуаций и мини-диалогов;
- подготовка творческих проектов;
- упражнения с использованием аудио и видеотехники, Интернета и др.
- для овладения знаниями
- чтение текста (учебника, дополнительной литературы);
- составление плана текста;
- работа со словарями и справочниками;
- ведение словаря профессиональных терминов;
- использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники, Интер-

нет и др.

- для закрепления и систематизации знаний;
- работа с текстом (чтение, перевод, нахождение грамматических конструкций);
- повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей);
- составление плана и тезисов ответа;
- ответы на контрольные вопросы;
- аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др.);
- подготовка презентаций;
- тестирование и др.

Контроль результатов самостоятельной внеаудиторной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и самостоятельную внеаудиторную работу студентов по дисциплине; может проходить в письменной, устной или смешанной форме. В качестве форм и методов контроля самостоятельной внеаудиторной работы студентов использована цикловая работа, собеседование по итогам раздела, тестирование, эссе, контрольные работы, защита творческих работ и др.

Критериями оценки результатов самостоятельной работы обучающихся могут быть:

- уровень освоения лексического и грамматического материала;
- умение обучающихся применять знания при выполнении практических задач;
- обоснованность и чёткость изложения ответа;
- оформление продукта самостоятельной деятельности обучающегося в соответствии с установленными требованиями;
- сформированность общих и профессиональных компетенций.

Методические рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы

Ниже приводятся краткие характеристики и примеры заданий на самостоятельную работу, особенности их выполнения, а также критерии их оценки.

1. Работа с текстом и перевод профессионально-ориентированного текста (со словарём).

Работу с текстом делят на три этапа: предтекстовый, текстовый и послетекстовый. Обучение приёмам работы с текстом и получение необходимых знаний, умений и навыков позволяет учащимся овладеть умениями и навыками самостоятельной работы с текстом и подготовки речевых высказываний различного типа.

Приёмы работы с материалом текста и соответствующие упражнения на предтекстовом этапе предназначены для дифференциации языковых единиц и речевых образцов, их узнавания в тексте, тренировки сиюминутной их семантизации, овладения различными структурными материалами (словообразовательными элементами, видовременными формами глагола и т. д.) и языковой догадкой для формирования навыков вероятностного прогнозирования.

На текстовом этапе предполагается использование различных приёмов извлечения информации и трансформаций структуры и языкового материала текста.

На послетекстовом этапе приёмы оперирования направлены на выявление основных элементов содержания текста. Послетекстовые упражнения способствуют прочному усвоению профессиональной лексики и подводят к монологическому высказыванию по пройденной теме с переносом на личность обучаемого.

Освоение основных практических навыков при переводе текста профессиональной тематики с иностранного языка на родной язык проходит в соответствии с техникой перевода: применением способов и стратегий перевода, лексических, грамматических и стилистических приёмов перевода. Для боль-

шей части текстов профессиональной тематики оптимальным считается коммуникативный способ перевода. Его особенность заключается в выборе такого пути передачи информации, который приводит к созданию переводного текста с адекватным воздействием на читателя. Главным объектом при выборе данного способа является не столько языковой состав исходного текста, сколько его содержательное значение и эмоциональная окраска.

Этапы выполнения задания:

- внимательно прочитать и изучить информацию, при необходимости воспользоваться глоссарием, двуязычным словарём, электронным переводчиком;
- отредактировать перевод в соответствии с нормами русского литературного языка;
- оформить перевод и сдать в установленный срок.

Критерии оценки:

- точная передача основных положений текста;
- соответствие формы передачи информации;
- соответствие лексическим и грамматическим нормам родного языка;
- перевод сдан в установленный срок.

Пример заданий по работе с текстом, предтекстовые и послетекстовые упражнения:

1. Какие хобби вы знаете? Можно ли видеоигры отнести к хобби?:

- I think — я думаю
- I suppose — я полагаю
- I believe — я считаю
- If you ask me I'll say that — если вы спросите меня, то я скажу, что
- To my mind — по моему мнению
- In my opinion — по моему мнению
- I'm not sure but it seems to me that — я не уверен, но мне кажется, что

2. Прочитайте и переведите текст:

What do you think of videogames? Are they a negative influence on society? Or do they have an important role to play? We asked two people what they thought.

Amelia Stanhurst: In favour of videogames I think videogames have a lot to offer. A recent study into the effects of computer games has shown that fastpaced action games make us better decision-makers. Scientists at the University of Rochester tested several 18- to 25-year-olds. They divided them into two groups. The first group played action games such as Call of Duty 2, in which participants shoot each other. The second group played The Sims 2, a strategy-based game. After 50 hours of playing, both groups were given a series of tests to see whether they could make quicker decisions. Scientists discovered that those who had trained on the action games made decisions 25 per cent more quickly than those in the other group. Videogames also help with hand-eye co-ordination. In another study, surgeons who played Nintendo Wii before going into an operating theatre performed better than those who didn't. Let's stop being so negative about videogames!

Morgan Brayston: Against videogames

I'm firmly against videogames, especially for children. While children are playing a game, they're wasting valuable time – time that could be spent doing exercise, socialising with friends, reading a book or learning something. Studies have also shown that videogaming is addictive and leads to a sedentary lifestyle, which in turn can lead to obesity. Videogames can also cause over-excitement, exhaustion, eye-strain and sleeplessness. Worst of all, many videogames are violent. Children think nothing of blowing someone's head off, shooting people, or crashing a car into a group of pedestrians. Is this what we want our youngsters to be doing?

3. Составьте рассказ о роли современных технологий. В рассказе должна содержаться следующая информация:

- What do you use computers for?
- How often do you use the Internet? Where do you use it?
- What's your favourite website?
- Are you a member of a social networking site?
- What are the most popular goods (and services) sold online?

- Have you ever played computer games? What's your favourite?
- Have you ever made new friends on the Internet? Talk about it.

2. Подготовка информационного сообщения (монологическое высказывание, мини презентация)

Это вид самостоятельной работы по подготовке небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на практическом занятии.

Этапы выполнения задания:

- собрать и проанализировать информация по теме;
- выделить ключевые понятия и лексические единицы;
- составить план и оформить сообщение, руководствуясь языковыми нормами;
- озвучить сообщение в установленный срок.

Критерии оценки:

- соответствие содержания заявленной теме;
- глубина проработки и усвоения материала;
- грамотность и полнота использования лексического материала;
- наличие элементов наглядности (для мини-презентации).

Пример построения информационного сообщения

Language Function	Phrase
Welcoming the audience	Hello, everyone and thanks for coming along.
Introducing yourself	Let me just start by introducing myself.
Introducing the topic	I've been asked along to talk about...
Telling the audience why they should be interested in the topic.	It's right now that you need to...
Giving an overview of the talk	There are three main points that I'd like to cover today. First I'll start by giving you a little information about... I'll then go to outline ...Finally, I'll also talk a little about...
Introducing the next point	So, to start with... This brings me to my next point: Let's now move on to...
Concluding the presentation	To summarize... Finally, I'd like to remind you about what I said at the beginning of my talk today.

3. Составление диалогов по теме

Этот вид самостоятельной работы требует от студентов развитого чувства критического мышления по осмыслению информации; формированию естественной ответной реакции на реплики собеседника; умения грамотно и лаконично формулировать мысль.

Этапы выполнения задания:

- определить тематику беседы и её лексическое наполнение;
- грамотно оформить реплики с использованием разговорных клише;
- озвучить диалог для контроля в установленный срок.

Пример построения диалога по теме «About myself»

Разыграйте диалог по ролям.

Student A. You are a new student in the college. Talk to the Student B: and introduce yourself	Student B. Answer and ask questions.

Student A: Hi! Could you please help me to find the classroom?

Student B: Hello! Yes, of course. Are you a new student?

Student A: Yes, I'm going to study the science of law. And what do you study?

Student B: I'm studying design. What are your interests beside study?

Student A: Well, I like listening to music, reading detective stories and walking with my friends. Also on weekends, I go to the swimming pool. And what do you like to do in your free-time?

Student B: I like to draw very much, that's why I'm studying design here. Also I like to go to the cinema.

Student A: Oh, have you heard about the new movie which is on now? What if we will watch it together?

Student B: Great idea! Can you give me your number, so I can call you after classes?

Student A: Yes, sure! See you later.

Student B: Bye-bye!

4. Написание эссе и деловых писем на иностранном языке

Ведущее место в данном виде самостоятельно работы занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны. Этот вид работы требует от студента умения чётко выражать мысли в письменном виде.

Этапы выполнения задания:

- внимательно изучить задание;
- подобрать и проанализировать источники, содержащие информацию по теме, выбрать главную и второстепенную информацию;
- составить план письменного сообщения;
- лаконично, но ёмко раскрыть содержание проблемы;
- оформить эссе (письмо) в письменном виде и сдать в установленный срок.

Критерии оценки:

- актуальность темы, соответствие содержания;
- языковая грамотность изложения;
- работа сдана в установленный срок.

Для выполнения задания, рекомендуется ознакомиться со структурой написания эссе:

Эссе состоит из следующих параграфов:

1. **Вступления**, формулируете проблему спорного вопроса, не освещая при этом своего личного мнения.
2. **Основной части**, в которой представлена аргументация «за» и «против», с подтверждающими фактами, примерами и доказательствами.
3. **Заключения**, в котором вы выражаете непосредственно свою точку зрения и подводите итог всему ранее сказанному.

*Выражения **I think, I believe, In my opinion, From my point of view** могут использоваться автором **только в заключении**, где он выражает свою точку зрения по данной проблеме.*

Чтобы правильно рассчитать количество слов в эссе, **200 – 250 слов**, следует использовать следующие структуры количества предложений:

Вступление – 3 предложения, в каждом в среднем 7-8 слов.

Основная часть – 5 предложений на каждый аргумент (всего 15).

Заключение – 3 предложения, в каждом в среднем 7-8 слов.

Необходимо изучить лексический минимум для грамотного написания эссе.

Вступление. Introduction.	Put forward the main idea of your topic.
Аргументы «за». Arguments “for” (PRO ideas).	One major advantage of/ one point of view in favour of, One/Another/A further/An additional (major) advantage of... is ... The main/greatest/first advantage of... is ...
Аргументы «против». Arguments “against” (CON(s)).	One/Another/ A further/An additional (major) disadvantage/drawback of... The main/greatest/most serious/first disadvantage /drawback of... Another negative aspect of... A further common criticism of... / It could be argued that
Лексические средства логической связи. Useful language and linking words/phrases	Firstly/ First of all/ in the first place/ first of all/ to start with/ to begin with/ secondly/ thirdly/ finally/ last but not least
	what is more/ furthermore/ moreover/ also/ in addition to/ besides/ apart from this/that not to mention the fact that/ on the other hand/ however/ in spite of/ while/ whilst/ whereas/ nevertheless/ despite/ even though/ although/ regardless of the fact that
	It can be argued that/ one can argue that ... It may be said/argued/claimed that... There is another side to the issue/question/argument of...
Введение примеров	for example, for instance, such as, like, in particular, particularly, especially, This is (clearly) illustrated/shown by the fact that... One/A clear/striking/typical example of (this)... The fact that.... shows/illustrates that...
Придать особое значение	Clearly/ obviously/ it is obvious/ naturally/ of course/ needless to say/ indeed
Подчеркнуть реальность	In fact/ the fact (of the matter) is/ actually/ in practice/ it is a fact that/ in effect
Обобщение	as a (general) rule/ generally/ in general/ on the whole/ by

	and large/ in most cases
Введение относительно/частично верных высказываний/	to a certain extent/degree, to some extent/degree, in a way/sense/ this is partly true (but)/ to a limited extent/ there is some truth in (this)/ in some cases/ up to a point
Дать объяснение	in other words/ that is to say/ this/which means that
Выражение причины	owing to/ due to fact that/ on account of/ on the grounds that/ given that/ because/ as/ since
Выражение результата/ влияния	therefore/ thus/ as result/consequence/ consequently/ so for this reason, if... were to happen,... the effect/ result would be ...
Выражение цели/ стремления	To/ so as to/ in order to/ so that/ with the intention of (+ing)
Заключение Conclusion.	to sum up/ all in all/ all things considered/ in conclusion/ on the whole/ above all/ as was previously stated/ For the above-mentioned reasons, therefore, I (firmly) believe that... Taking everything into account, I therefore conclude/feel/believe (that)... All things considered, the obvious conclusion to be drawn is that... There is no absolute answer to the question of... In the light of this evidence, it is clear/obvious/etc that...

Пример эссе на тему «Why do people study in college?»

Some people say that studying in college is very important whereas others say that it's just waste of time and money.

I think there are a few reasons to study in college. First one needs to have a college education to become a good specialist. People study in college to prepare themselves for their future jobs. There is an opinion that good education can get you a good job that pays a lot of money. It might be the foundation for a successful and happy life. It's also a way to make a lot of friends and learn how to study.

Other people say that Steve Jobs, Bill Gates and others who didn't graduate from college still became great innovators and businessmen. Why should one study things that are not really useful, instead of doing the things that one wants to do.

In my opinion, people like Steve Jobs and Bill Gates are more the exception than the rule. We can see a lot more examples of people who got a good education and went on to find a good job and made a lot of money.

So I believe that studying in college is mighty important. You make friends, develop good skills and prepare yourself for work. Remembering the immortal words of Steve Jobs, “Your work is going to fill a large part of your life, and the only way to be truly satisfied is to do what you believe is great work. And the only way to do great work is to love what you do.” I think that that can also be applied to studying in college.

5. Составления глоссария

Данный вид самостоятельной работы заключается в подборе и систематизации терминов, встречающихся при изучении темы.

Этапы выполнения задания:

- прочитав материал источника, выбрать ключевые незнакомые понятия;
- подобрать к ним и записать соответствующие определения;
- оформить работу и предоставить на контроль в установленный срок.

Критерии оценки:

- соответствие терминов теме;
- корректная интерпретация терминов в соответствии со спецификой изучаемой дисциплины;
- работа сдана в установленный срок.

Пример глоссария по теме «My family»:

Relatives and Extended Family

grandparents: the parents of your parents

grandfather: the father of your father/mother

grandmother: the mother of your father/mother

grandchildren: the children of your children

grandson: the son of one of your children

granddaughter: the daughter of one of your children

great grandfather: the father of your grandfather/grandmother

great grandmother: the mother of your grandfather/grandmother

uncle: the brother (or brother-in-law) of your mother/father

aunt: the sister (or sister-in-law) of your mother/father

cousin: the child of your aunt/uncle

nephew: the male child of your brother/sister

niece: the female child of your brother/sister

The In-Laws

father-in-law: the father of your spouse

mother-in-law: the mother of your spouse

son-in-law: the husband of your daughter

daughter-in-law: the wife of your son

brother-in-law: the husband of your sister

sister-in-law: the wife of your brother

The Family Mix

stepfather: the (new) husband of your mother but not your biological father

stepmother: the (new) wife of your father but not your biological mother

stepson: the son of your (new) husband / wife (he is not your biological son)

stepdaughter: the daughter of your (new) husband / wife (she is not your biological daughter)

stepsister: the daughter of your stepmother or stepfather

stepbrother: the son of your stepmother or stepfather

half-brother: the brother you have only one parent in common with .

half-sister: the sister you only have one parent in common with.

6. Анализ и составление грамматических конструкций.

Это вид самостоятельной работы по систематизации грамматической информации в рамках изучаемой темы, которая сводится к разбору и составлению предложений с использованием определенных грамматических конструкций и явлений.

Пример работы с грамматическим материалом и упражнения на его закрепление:

Количественные местоимения (Quantitative pronouns) выражают значение (не)определённого числа и количества. Они употребляются как с исчисляемыми, так и с неисчисляемыми существительными. Основными и часто употребляемыми данной группы местоимения являются "much", "many", "a lot of", "a few", "a little", "few" и "little".

Определители количества	С неисчисляемые существительные	С исчисляемые существительные
a lot of (много/большое количество)	✓	✓
much (много)	✓	✗
many (много)	✗	✓
a few (несколько/немного)	✗	✓
few (мало/недостаточно)	✗	✓
a little (немного)	✓	✗
little (мало/недостаточно)	✓	✗

Местоимения many и much

Местоимение "much" правильно использовать только с неисчисляемыми существительными, в английском языке это разные субстанции, вещества, абстрактные идеи:

I drank too much water. Я выпила слишком много воды.

Our teacher gave us too much homework. Наш учитель задал нам слишком много домашнего задания.

Очень часто перед местоимениями "much" и "many" ставят усилители "too" (слишком), "so" (так, настолько), "very" (очень) и некоторые другие.

Местоимение "many" верно использовать только с исчисляемыми существительными, то есть с тем, что возможно подсчитать, например "car" (one car, two cars...):

Many cars are equipped with GPS system. Большинство (много) машин оборудовано GPS системой.

Местоимения (a) few и (a) little

Между всеми этими местоимениями существуют небольшие различия, которые очень часто, если плохо их запомнить, приводят к путанице.

Когда используют местоимения "FEW" и "A FEW", их различия. Данные местоимения употребляются только с исчисляемыми существительными. Просто местоимение "few" несёт негативную окраску, и переводиться, как "мало", то есть недостаточно. Но если к нему прибавить артикль "a" (a few), то оно приобретает позитивную окраску и означает "несколько /немного", то есть не много ни мало, или мне хватает:

I read a few pages – я прочёл несколько страниц (позитивная окраска)

I read few pages – я прочёл мало страниц (негативная окраска)

Когда используют местоимения "LITTLE" и "A LITTLE", их различия. Они имеют те же различия, что "few" и "a few", но только используются с неисчисляемыми существительными:

I drank a little water – я выпил немного воды

I drank little water - я выпил мало воды

I have little money - у меня мало денег

I have a little money - у меня немного денег

Упражнение. Вставьте «much», «many», «little», «few», «a little» или «a few».

- Have you got _____ money on you?
- At the conference we met _____ people.
- If you have _____ spare time, look through this book. You will find _____ stories there which are rather interesting.
- There are _____ things here which I cannot understand.
- Shall I bring _____ more chalk? - No, thank you. There is _____ chalk on the desk. I hope that will be enough for our lesson.
- He had _____ English books at home, so he had to go to the library for more books.
- She gave him _____ water to wash his hands and face.

7. Составление кроссвордов, опросников, создание обучающих наглядных, аудио- и видеоматериалов.

Это разновидность отображения информации в визуальном виде. Работа требует от студентов высокого уровня владением материалом, умения концентрировать свои мысли, гибкости ума.

Этапы выполнения задания:

- изучить и систематизировать информацию по теме;
- выбрать оптимальный способ визуализации информации;
- представить на контроль в установленный срок.

Критерии оценки:

- соответствие содержание теме;
- грамотная формулировка и подача материала;
- работа предоставлена в установленный срок.

Рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить лексический и грамматический минимум, перечень вопросов по теме и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Вариант теста на итоговый контроль

1. The blue car is _____ than the red car.

- A more fast B more faster
C faster D fast

2. This is _____ than that one.

- A more interesting B interestinger
C more interest D interesting

3. Mt. Everest is _____ than Mt Fuji.

- A more high B highest

C higher D more higher

4. This is the _____ shirt in the store.

A expensivest B most expensive

C most expensiver D more expensiver

5. The Mona Lisa is one of the _____ paintings in this museum.

A more beautifuler B most beautiful

C beautifuler D most beauty

6. The Lut Desert in Iran is the _____ place in the world as of 2005.

A hottest B hotter C most hot D more hottest

7. Antarctica is the _____ place on earth.

A coldest B more colder C most coldest D most colder

8. Michael Jordan is the _____ basketball player.

A most best B best C most better D more better

Примерные вопросы для зачета:

Лексика по темам Greetings, About Myself, Personal Information, Describing People, Appearance, Character, Describing Places, City, Leisure Time, Education, Our College, Computer and Internet. Social Issues.

Грамматика. Глагол to be в Present Simple Tense, Настоящее продолженное время, Простое прошедшее время. Вопросительные и отрицательные предложения. Пршедшее продолженное время. Инфинитив в функции обстоятельства цели..

Критерии оценивания отдельных заданий и зачетной / экзаменационной работы в целом

1. Устная теоретическая часть оценивается по степени раскрытия грамматического материала, иллюстрируемого примерами на английском языке:

1.1. Полный подробный ответ с приведением примеров.

1.2. Полный подробный ответ без примеров.

1.3. Краткий, неполный ответ с приведением примеров.

1.4. Краткий, неполный ответ без примеров.

1.5. Отсутствие ответа.

2. Во втором задании (чтение и перевод) оценивается техника чтения, а именно фонетические умения и интонационная правильность чтения, а также правильность и корректность перевода:

2.1. Фонетически и интонационно правильное чтение и корректный перевод.

2.2. Фонетически и интонационно некорректное чтение и правильный перевод.

2.3. Фонетически и интонационно правильное чтение и некорректный перевод.

2.4. Фонетически и интонационно некорректное чтение и неправильный перевод/отсутствие перевода.

Актуальный список литературы представлен в рабочей программе дисциплины БД.03 Иностранный язык.

Методические рекомендации по освоению дисциплины

БД.03 Иностранный язык (немецкий)

Пояснительная записка

Настоящие методические рекомендации по дисциплине БД.03 Иностранный язык (немецкий) содержат указания по выполнению лабораторных работ. Лабораторные занятия направлены на формирование и развитие необходимого уровня коммуникативных компетенций для решения профессиональных задач и социального взаимодействия с зарубежными партнерами.

Критериями выполнения лабораторной работы являются:

- уровень освоения обучающимся учебного материала;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач, сформированность умений;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

Контроль результатов может проходить в устной, письменной или смешанной форме с предоставлением продукта творческой деятельности студента.

С учётом вышеизложенного в данных методических рекомендациях приведены задания на выполнение 10-ти лабораторных работ. Каждое задание содержит цель, методическое руководство к выполнению, перечень оснащения работы, содержание работы, дополнительное задание развивающего характера, контрольные вопросы, форму предъявления отчета, критерии оценки.

Правила выполнения лабораторных работ

Подготовка к лабораторным работам заключается в самостоятельном изучении, предусмотренной рабочей программой. Выполнение заданий производится индивидуально в часы, предусмотренные расписанием занятий в соответствии с методическими указаниями к практическим работам. Отчет по лабораторной работе каждый студент выполняет индивидуально с учетом рекомендаций по оформлению. Отчет выполняется в отдельной тетради, сдается преподавателю по окончании занятия или в начале следующего занятия (можно установить срок сдачи работы). Защита проводится путем индивидуальной беседы или выполнения зачетного задания.

Лабораторная работа считается выполненной, если она соответствует критериям, указанным в пояснительной записке данных рекомендаций (другие критерии, которые можно указать в пояснительной записке: правильно, аккуратно оформлено и студент при защите показал качественные знания и умения).

В целях реализации компетентного подхода при преподавании дисциплины используются современные образовательные технологии: информационные технологии (компьютерные презентации), технологии развивающего обучения, технологии проблемного обучения (проблемное изложение, исследовательский метод), технологии эвристического обучения (выполнение творческих проектов, игровые методики). В сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и

профессиональных компетенций обучающихся применяются активные и интерактивные формы проведения занятий (деловые и ролевые игры). Для проведения текущего контроля знаний проводятся устные (индивидуальный и фронтальный) и письменные опросы (тестирование, контрольная работа, доклады). Промежуточный контроль обучающихся по дисциплине предусматривает проведение зачета.

Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

1. общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
2. переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
3. самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

– лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности

Содержание учебной дисциплины направлено на формирование различных видов компетенций:

1. **лингвистической** – расширение знаний о системе русского и немецкого языков, совершенствование умения использовать грамматические структуры и языковые средства в соответствии с нормами данного языка, свободное использование приобретенного словарного запаса;

2. **социолингвистической** – совершенствование умений в основных видах речевой деятельности (аудировании, говорении, чтении, письме), а также в выборе лингвистической формы и способа языкового выражения, адекватных ситуации общения, целям, намерениям и ролям партнеров по общению;

3. **дискурсивной** – развитие способности использовать определенную

стратегию и тактику общения для устного и письменного конструирования и интерпретации связных текстов на немецком языке по изученной проблематике, в том числе демонстрирующие творческие способности обучающихся;

4. **социокультурной** – овладение национально-культурной спецификой страны изучаемого языка и развитие умения строить речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и немецкоязычном пространстве;

5. **социальной** – развитие умения вступать в коммуникацию и поддерживать ее;

6. **стратегической** – совершенствование умения компенсировать недостаточность знания языка и опыта общения в иноязычной среде;

7. **предметной** – развитие умения использовать знания и навыки, формируемые в рамках дисциплины «Иностранный язык», для решения различных проблем.

Изучение немецкого языка по данной программе направлено на достижение общеобразовательных, воспитательных и практических задач, на дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции.

Общеобразовательные задачи обучения направлены на развитие интеллектуальных способностей обучающихся, логического мышления, памяти; повышение общей культуры и культуры речи; расширение кругозора обучающихся, знаний о странах изучаемого языка; формирование у обучающихся навыков и умений самостоятельной работы, совместной работы в группах, умений общаться друг с другом и в коллективе.

Воспитательные задачи предполагают формирование и развитие личности обучающихся, их нравственно-эстетических качеств, мировоззрения, черт характера; отражают общую гуманистическую направленность образования и реализуются в процессе коллективного взаимодействия обучающихся, а также в педагогическом общении преподавателя и обучающихся.

Практические задачи обучения направлены на развитие всех составляющих коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной).

При этом к учебному материалу предъявляются следующие требования:

- аутентичность;
- высокая коммуникативная ценность (употребительность), в том числе в ситуациях делового и профессионального общения;
- познавательность и культуроведческая направленность;
- обеспечение условий обучения, близких к условиям реального общения (мотивированность и целенаправленность, активное взаимодействие, использование вербальных и невербальных средств коммуникации и др.).

Организация образовательного процесса предполагает выполнение индивидуальных проектов, участие обучающихся в ролевых играх, требующих от них проявления различных видов самостоятельной деятельности: исследовательской, творческой, практико-ориентированной и др.

Содержание учебной дисциплины предусматривает освоение текстового и грамматического материала.

Текстовый материал для чтения, аудирования и говорения должен быть информативным; иметь четкую структуру и логику изложения, коммуникативную направленность, воспитательную ценность; соответствовать речевому опыту и интересам обучающихся.

Продолжительность аудиотекста не должна превышать 5 минут при темпе речи 200-250 слогов в минуту.

Коммуникативная направленность обучения обуславливает использование следующих функциональных стилей и типов текстов:

- литературно-художественный,
- научный,
- научно-популярный,
- газетно-публицистический,
- разговорный.

Отбираемые лексические единицы должны отвечать следующим требованиям:

- обозначать понятия и явления, наиболее часто встречающиеся в литературе различных жанров и разговорной речи;
- включать безэквивалентную лексику, отражающую реалии немецкоговорящих стран (денежные единицы, географические названия, имена собственные, меры;
- веса, длины, обозначения времени, названия достопримечательностей и др.);
- наиболее употребительную деловую и профессиональную лексику, в том числе некоторые термины, а также основные речевые и этикетные формулы, используемые в письменной и устной речи в различных ситуациях общения;
- вводиться не изолированно, а в сочетании с другими лексическими единицами.

Перечень лабораторных работ по дисциплине «Иностранный язык»

Тема	Лабораторная работа
Тема 1. Meine Umgebung	Составление мини-диалогов.
Тема 2. Über eine Familie und mehr	Описание фотографии.
Тема 3. Wohnen	Мини-проект (объемом 10-16 предложений).
Тема 4. Man lernt nie aus	Написание письма другу
Тема 5. Reise, Reise...	Сообщение о стране, в которой побывали или хотели бы побывать
Тема 6. Geschäfte und Einkäufe	Мини-проект «Einkaufen in 1000 Jahren» (объемом 10-16 предложений).
Тема 7. Ernährung	Подготовка мультимедийной презентации по теме «Традиции питания в Германии», «Русская кухня». Подготовка сообщение «Традиции питания в моей семье».
Тема 8. Beim Arzt	Подготовка и инсценирование диалога по теме “Beim Arzt”.

Лабораторная работа № 1

Название работы: Meine Umgebung.

Цель: Закрепить полученные практические умения.

Форма контроля: Устный опрос (составление мини-диалогов).

Примерный алгоритм работы:

1. Ознакомьтесь с образцами предложений, необходимых нам при первичном контакте с носителем языка. Запомните, что предложения повествовательные (1), побудительные (2), а также вопросительные с вопросительным словом (3) имеют понижающий тон. Вопросительные предложения без вопросительного слова (4) имеют повышающий тон.

1. Mein Name ist Neumann.

Ich heiße Smirnow.

Das ist Frau Muller.

Ja, ich spreche Deutsch.

Nein, ich komme nicht aus Novosibirsk.

2. Entschuldigen Sie!

Sehr angenehm!

Guten Tag, Herr Neumann!

Willkommen in Berlin!

Das ist sehr schön!

3. Wie heißen Sie?

Woher kommen Sie?

Wo wohnen Sie?

Wie ist Ihr Name?

4. Sind Sie Herr Smirnow?

Kommen Sie aus Moskau?

Wohnen Sie in Barnaul?

Sprechen Sie Deutsch?

Darf ich vorstellen?

Kommen Sie allein?

Wie bitte?

2. Выучите данные слова и выражения.

3. Отработайте вопросительные структуры на основе данного упражнения. Какой вопрос надо задать, чтобы получить следующий ответ.

1. Nein, ich komme nicht aus Österreich. 2. Nein, ich wohne nicht in Moskau.
3. Mein Name ist Scholz. 4. Nein. Das sind meine Freunde. S. Sehr angenehm! 6.
Das ist sehr schön!

4. Составьте ответы на данные вопросы, обращая внимание на прямой порядок слов (подлежащее-сказуемое- второстепенные члены предложения).

1. Wie heißen Sie?
2. Woher kommen Sie?
3. Darf ich mich vorstellen?
4. Kommen Sie allein?
5. Sprechen Sie Deutsch?

5. Составьте собственные диалоги в парах и группах по три человека.

Критерии оценки:

1. «отлично» – вы полностью и правильно выполнили задание, обращая внимание на фонетическое оформление предложений.

2. «хорошо» – вы выполнили большую часть задания, есть недочеты, объем работы достаточный;

3. «удовлетворительно» – половина задания вызвала у вас затруднения, много неточностей, отсутствовало произношение;

4. «неудовлетворительно» – задание не выполнено или задание выполнено не в полном объеме, в предложениях допущены многочисленные ошибки, затрудняющие понимание текста.

Лабораторная работа № 2

Название работы: Über eine Familie und mehr

Цель: Закрепить полученные практические умения.

Форма контроля: письменный опрос (описание фотографии).

Примерный алгоритм работы:

1. Выучите новые слова по теме.
2. Прочитайте и переведите текст “Die Familie”.

3. Выполните письменно упражнение.

4. Переведите на немецкий язык:

4.1 Это моя семья.

4.2 Это мои родители. Моей маме 45, а отцу 48.

4.3 Моя мама медсестра, а мой папа водитель автобуса.

4.4 Мама всегда очень занята и на работе, и дома.

4.5 Это мой старший брат, ему 20 лет. Сейчас он солдат.

4.6 Это моя младшая сестра, она ходит в школу.

4.7 А вот моя бабушка. Она очень старая и живет с нами.

4.8 Бабушка любит смотреть телевизор, особенно сериалы (soap operas).

4.9 А вот наша собака. Она очень умная.

4.10 Я занимаюсь спортом. Сестра любит танцевать.

4.11 Мы дружная семья.

5. Опишите письменно вашу семейную фотографию, соблюдая логику изложения.

Критерии оценки:

- «отлично» — задание выполнено полностью, употреблены разнообразные лексические и грамматические единицы; используются простые и сложные предложения; в тексте допущены 1-2 незначительные лексические или грамматические ошибки;

- «хорошо» — задание выполнено полностью, лексические и грамматические структуры соответствуют поставленной коммуникативной задаче; используются простые и сложные предложения; допущено не более 4 языковых ошибок, не затрудняющих понимание;

- «удовлетворительно» — задание выполнено полностью, лексические и грамматические структуры соответствуют поставленной коммуникативной задаче; допущено не более 7 лексических/грамматических ошибок, не затрудняющих понимание текста;

- «неудовлетворительно» — задание не выполнено или задание

выполнено не в полном объеме, в тексте допущены многочисленные ошибки, затрудняющие понимание текста.

Лабораторная работа № 3

Название работы: Wohnen

Цель: Закрепить полученные практические умения.

Форма контроля: описание мини-проекта (объемом 10-16 предложений).

Примерный алгоритм работы:

1. Запишите в свой словарь незнакомые слова и словосочетания.

Запомните их.

- eine Wohnung tauschen - менять квартиру;
- renovieren – ремонтировать;
- aufräumen - убирать, прибирать, делать уборку;
- die Wohnung beziehen - въезжать в квартиру;
- das Zimmer – комната;
- ein großes/ enges Zimmer – большая / тесная комната;
- ein Zimmer in Ordnung bringen - приводить комнату в порядок
- die Zimmer gehen ineinander - комнаты смежные [проходные];
- in sein Zimmer gehen - пойти в свою комнату;
- die Zimmergröße - размер комнаты;
- tapezieren - оклеивать обоями;
- Das Zimmer hat eine schöne Aussicht über die Stadt – Из комнаты

открывается красивый вид на город.

- das Einzelzimmer - (отдельная) комната на одного человека
- die Küche – кухня;
- eine helle Küche - светлая кухня;
- das Badezimmer - ванная комната;
- die Toilette - туалет, уборная;
- der Balkon – балкон;
- die Möbel – мебель.

2. Прочитайте текст «In der Universität. Im Büro. Im Zimmer», обращая внимание на предложные словосочетания.

3. Ответьте на вопросы к тесту.

4. Подготовьте мини-проект «Дом моей мечты».

Критерии оценки:

«отлично» – задание выполнено полностью, употреблены разнообразные лексические и грамматические единицы; используются простые и сложные предложения; в тексте допущены 1-2 незначительные лексические или грамматические ошибки;

«хорошо» – задание выполнено полностью, лексические и грамматические структуры соответствуют поставленной коммуникативной задаче; используются простые и сложные предложения; допущено не более 4 языковых ошибок, не затрудняющих понимание;

«удовлетворительно» – задание выполнено полностью, лексические и грамматические структуры соответствуют поставленной коммуникативной задаче; допущено не более 7 лексических/грамматических ошибок, не затрудняющих понимание текста;

«неудовлетворительно» – задание не выполнено или задание выполнено не в полном объеме, в тексте допущены многочисленные ошибки, затрудняющие понимание текста.

Лабораторная работа № 4

Название работы: Man lernt nie aus

Цель: Закрепить полученные практические умения.

Форма контроля: письменный (письмо другу).

Примерный алгоритм работы:

1. Ознакомьтесь с правилами оформления и написания писем личного характера.

Если вы пишете ответ на какое-либо письмо, можно начать одной из следующих фраз:

Vielen Dank für deinen Brief. – Большое спасибо за твоё письмо.

Herzlichen Dank für deine schnelle Antwort. – Большое спасибо за твой быстрый ответ.

Ich habe dein Schreiben erhalten – vielen Dank. – Я получил твоё письмо – большое спасибо.

Schön, dass du mir so schnell geantwortet hast. – Хорошо, что ты мне так быстро ответил.

Entschuldige, dass ich dir nicht schon früher geantwortet habe. – Извини, что я не ответил тебе раньше.

Ich habe mich über deinen Brief sehr gefreut. – Я был очень рад твоему письму.

Следующие фразы можно использовать, если вы давно не писали своему другу:

Es war schön, mal wieder von dir zu hören. – Было очень приятно, снова получить весточку от тебя.

Ich komme leider erst jetzt dazu, dir zu schreiben. – К сожалению, я только сейчас нашёл (нашла) время тебе написать.

Es tut mir leid, dass ich dir erst jetzt schreibe. – Извини, что я только сейчас сел(а) тебе написать.

Ich wollte dir schon ewig schreiben, aber du weißt ja, wie es ist. – Я уже давно хотел(а) тебе написать, но ты же знаешь как это бывает.

Es tut mir leid, dass ich mich so lange nicht gemeldet habe. – Сожалею, что так давно не давал(а) о себе знать.

Jetzt haben wir schon ewig nichts voreinander gehört. – Мы уже целую вечность не слышали друг о друге.

Ich hoffe, es geht dir gut. – Надеюсь, у тебя всё хорошо.

Hier ist alles beim Alten. – Здесь всё по-старому.

Hier ist alles wie immer. – Здесь всё как всегда.

Wie geht es dir denn so? – А как у тебя дела?

Заключительные предложения:

Ich hoffe bald von dir zu hören. – Надеюсь скоро услышать от тебя.

Vergiss nicht, mir zu schreiben! – Не забывай писать мне!

So, das war's von mir. Was gibt es bei dir Neues? – Так, это всё про меня. А что у тебя новенького?

Ich muss jetzt zum Ende kommen, weil... – Мне надо теперь заканчивать, потому что...

Jetzt bist du wieder auf dem neusten Stand. – Теперь ты снова знаешь новости обо мне.

Es wäre schön, wenn wir uns bald wiedersehen könnten. – Было бы прекрасно, если бы могли скоро увидеться.

Alles Liebe und pass auf dich gut auf. – Всего хорошего и береги себя.

Freundliche Grüße – С уважением.

Mit besten Grüßen – С наилучшими пожеланиями.

Beste Grüße aus Köln – С наилучшими пожеланиями из Кёльна.

Grüße aus dem verregneten Hamburg – приветствия из дождливого Гамбурга

Alles Liebe – С любовью.

Alles Liebe dein/ deine – С любовью, твой/твоя.

Bis bald – До скорого.

2. Составьте устно ответы на следующие вопросы.

- Wo studierst du?
- Macht dir dein Studium Spaß?
- Hast du neue Leute kennen gelernt?
- Wie findest du die Fächer am College (doof, langweilig, interessant, spannend)?
- Wie sieht dein Tag aus? Musst du früh aufstehen?
- Gehst du auch in die Mensa?
- Bekommst du ein Stipendium?
- Hast du irgendwelche Probleme beim Studium?

3. Опираясь на образцы из пункта 1 и ответы на вопросы, напишите письмо о том, как прошел ваш первый семестр.

Критерии оценки:

«отлично» – вы написали ответ в соответствии с правилами;

«хорошо» – вы правильно поняли опорные вопросы, владеете лексикой по теме, но есть недочеты;

«удовлетворительно» – имеются недочеты в логике изложения;

«неудовлетворительно» – задание вызвало затруднения, вы не смогли написать письмо.

Лабораторная работа № 5

Название работы: Reise, Reise...

Цель: Привить студентам навыки самостоятельной работы при подготовке сообщений.

Форма контроля: устная (сообщение о стране, в которой вы побывали или хотели бы побывать)..

Примерный алгоритм работы:

1. Ознакомьтесь с новыми словами и выражениями.
2. Прочитайте тесты и рассмотрите внимательно иллюстрации к ним.
3. Ответьте на вопросы к тексту.
4. Составьте ассоциограмму по теме «Австрия».

5. Подготовьте сообщение на немецком языке. Сообщение – это информация, часто краткая на сравнительно узкую тему, главная цель которого – обнародовать факты, предварительные результаты изысканий без претензий на широкие и глубокие научные обобщения.

В композиции сообщения выделяются три части: вступление – выступающий называет тему сообщения; основная часть – сообщаются факты, данные и т.п.; заключение – обобщается все сказанное, делаются выводы.

Заранее продумайте свое сообщение, составьте примерный план своего высказывания. Отработайте отдельные слова и устойчивые фразы в материале по теме.

Критерии оценки:

«отлично» – вы полностью и правильно выполнили задание, работа

защищена в соответствии с требованиями;

«хорошо» – вы выполнили большую часть задания, есть недочеты, объём работы достаточный;

«удовлетворительно» – половина задания вызвала у вас затруднения, много неточностей, объём работы составляет минимум от предъявленных требований;

«неудовлетворительно» – задание вызвало затруднения, вы не смогли подготовить сообщение.

Лабораторная работа № 6

Название работы: Geschäfte und Einkäufe

Цель: Закрепить полученные практические умения.

Форма контроля: описание мини-проекта «Einkaufen in 1000 Jahren » (объемом 10-16 предложений).

Примерный алгоритм работы:

1. Продумайте тему мини-проекта и средства для его реализации.
2. Составьте глоссарий (не менее 15 слов), который вы будете использовать в описании.
3. Повторите грамматический материал по темам «Futurum I», «Passiv».
4. Для составления описания опирайтесь на научно-популярную статью (Режим доступа: <https://www.welt.de/wirtschaft/article152665672/So-sieht-die-Zukunft-des-Einkaufens-aus.html>).
5. Творчески оформите мини-проект.

Критерии оценки:

«отлично» – задание выполнено полностью, употреблены разнообразные лексические и грамматические единицы; используются простые и сложные предложения; в тексте допущены 3-4 лексические или грамматические ошибки, студент творчески подошел к выполнению мини-проекта;

«хорошо» – задание выполнено полностью, лексические и грамматические структуры соответствуют поставленной коммуникативной

задаче; используются простые и сложные предложения; допущено не более 7-8 языковых ошибок, не затрудняющих понимание;

«удовлетворительно» – задание выполнено полностью, лексические и грамматические структуры соответствуют поставленной коммуникативной задаче; допущено не более 7 лексических/грамматических ошибок, не затрудняющих понимание текста;

«неудовлетворительно» – задание не выполнено или задание выполнено не в полном объеме, в тексте допущены многочисленные ошибки, затрудняющие понимание текста.

Лабораторная работа № 7

Название работы: Ernährung

Цель: Закрепить полученные практические умения.

Форма контроля: подготовка мультимедийной презентации по теме «Традиции питания в Германии», «Русская кухня». Подготовка сообщения «Традиции питания в моей семье».

Примерный алгоритм работы:

1. Выучите лексику по теме:

- die Mahlzeit – еда/прием пищи;
- das Frühstück — завтрак;
- die Brotzeit – полдник;
- die Zwischenmahlzeit – промежуточный прием пищи/перекус/полдник;
- das Mittagessen – обед;
- das Abendessen – ужин;
- hungrig – голодный;
- durstig – испытывающий жажду;
- Hunger haben – быть голодным (иметь голод);
- keinen Hunger haben – не быть голодным;
- Durst haben – хотеть пить;
- die Speisekarte – меню;

- die Suppen – супы;
- die Süßspeise – сладкое;
- das Dessert – десерт;
- das Fleischgericht – мясное блюдо;
- die Getränke – напитки;
- die Vorspeisen – закуски;
- die Hauptspeisen – главные блюда;
- die Pizza – пицца;
- der Braten – жаркое;
- die Brühe – бульон;
- das Filet – филе;
- das Gulasch – гуляш;
- das Hackfleisch – фарш;
- die Kartoffeln (Pl.) – картофель (во мн.ч);
- die Knödel (Pl.) – клецки (мн.ч);
- das Kotelett – отбивная котлета;
- die Nudeln (Pl.) – макароны/лапша;
- das Omelett – омлет;
- die Pommes frites (Pl.) – картошка фри (мн.ч);
- der Reis – рис;
- der Salat – салат;
- das Schnitzel – шницель;
- die Wurst – колбаса;
- das Obst – фрукты;
- das Gemüse – овощи;
- die Currywurst – сосиска с пряным соусом «карри»;
- gebacken – печеный;
- gebraten – жареный;
- gekocht – вареный;

- gefüllt – с начинкой/фаршированный;
- gegrillt – сделанный на гриле;
- in Öl – в масле;
- in Soße (Sauce) – в соусе.

2. Изучите гастрономические сайты на немецком языке (Режимы доступа: <https://www.chefkoch.de/>, <https://www.maggi.de/>, и др.)

3. Составьте презентацию объемом не менее 12 слайдов. Каждому слайду соответствует 1-2 предложение. Последний слайд закончить выражением «Danke fuer Ihre Aufmerksamkeit!»

Лабораторная работа № 8

Название работы: Beim Arzt

Цель: Закрепить полученные практические умения.

Форма контроля: Подготовка и инсценирование диалога по теме «Beim Arzt».

Примерный алгоритм работы:

1. Переведите диалог-образец:

- Guten Tag! Wie geht's Ihnen, Frau Rutkowski?
- Ich fühle mich schlecht!
- Haben Sie Kopfschmerzen?
- Ja, und der Hals tut auch weh. Ich huste immer.
- Alles klar. Und haben Sie Fieber?
- Das weiß ich nicht. Ich habe es noch nicht gemessen.
- Seit wann haben Sie diese Symptome?
- Seit gestern Abend.
- Okay, dann setzen Sie sich hier bitte. Nun atmen Sie ganz tief ein. Und jetzt atmen Sie aus. Gut.
- Habe ich die Erkältung oder was?
- Ja, Sie sind erkältet. Ich verschreibe Ihnen eine Arznei gegen Erkältung. Diese Tabletten sollen Sie zweimal am Tag einnehmen.
- Okay, das mache ich.

- Nun gehen Sie nach Hause und legen Sie sich ins Bett. Sie sollen auch viel trinken, zum Beispiel, Tee oder Wasser mit Zitrone.

- Ich habe noch eine Frage. Wann soll ich wiederkommen?

- Kommen Sie zu mir in 4 Tagen. Ach ja, hier ist Ihre Krankschreibung. Ich bedanke mich bei Ihnen! Auf Wiedersehen!

- Gute Besserung! Auf Wiedersehen!

2. Переведите слова и выражения на немецкий язык: болит голова, выздоравливайте, больничный лист, кашлять, соблюдать постельный режим, температурить, плохо себя чувствовать.

3. Составьте диалог по образцу. Распределите реплики. Выучите их наизусть.

Критерии оценки:

«отлично» – задание выполнено полностью, употреблены разнообразные лексические и грамматические единицы; используются простые и сложные предложения; в тексте допущены 1-2 незначительные лексические или грамматические ошибки;

«хорошо» – задание выполнено полностью, лексические и грамматические структуры соответствуют поставленной коммуникативной задаче; используются простые и сложные предложения; допущено не более 4 языковых ошибок, не затрудняющих понимание;

«удовлетворительно» – задание выполнено полностью, лексические и грамматические структуры соответствуют поставленной коммуникативной задаче; допущено не более 7 лексических/грамматических ошибок, не затрудняющих понимание текста;

«неудовлетворительно» – задание не выполнено или задание выполнено не в полном объеме, в тексте допущены многочисленные ошибки, затрудняющие понимание текста.

Методические рекомендации по освоению дисциплины

БД.08 Естествознание (Химия)

Введение

Методические рекомендации содержат темы лекционных, практических и лабораторных занятий, вопросы для самостоятельной подготовки и подготовки к зачету по одному из составляющих дисциплины БД.08 Естествознание (Химия).

Цель данного раздела дисциплины – применение полученных знаний и умений для безопасного использования веществ и материалов в быту, на производстве и для решения практических задач в повседневной жизни, для предупреждения явлений, наносящих вред здоровью человека и окружающей среде.

Задачи:

- освоение знаний о химической составляющей естественнонаучной картины мира, важнейших химических понятиях, законах и теориях.
- формирование современных представлений о закономерностях протекания химических процессов в природных системах, освоение системы знаний о химии окружающей среды;
- формирование целостного, системного химического знания;
- воспитание убежденности позитивной роли химии в жизни современного общества, необходимости химически грамотного отношения к собственному здоровью и окружающей среде;
- овладение умениями применять полученные знания для объяснения разнообразных химических явлений и свойств веществ, оценки роли химии в развитии современных технологий и получении новых материалов.

Перечень формируемых компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести ответственность за них.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

Сформированность выше перечисленных компетенций предполагает, что в результате освоения данного раздела дисциплины БД.08 Естествознание (Химия) обучающийся должен:

знать

- основные науки о природе, их общность и отличия;
- химический метод познания и его составляющие, единство законов природы во Вселенной;
- взаимосвязь между научными открытиями и развитием техники и технологий;
- вклад великих ученых в формирование современной химической картины мира.

уметь

- ориентироваться в современных научных понятиях и информации химического содержания;
- работать с химической информацией: владеть методами поиска, выделять смысловую основу и оценивать достоверность информации;
- использовать химические знания в повседневной жизни для обеспечения безопасности жизнедеятельности, охраны здоровья, окружающей среды, энергосбережения.

Содержание дисциплины

Наименование изучаемых тем:

1. Вода, растворы.
2. Химические процессы в атмосфере.
3. Химия и организм человека.

ЛЕКЦИОННЫЙ БЛОК

Лекция № 1 «Введение»

Изучаемые дидактические единицы: Основные науки о природе (физика, химия, биология), их сходство и отличия. Естественнаучный метод познания и его составляющие: наблюдение, измерение, эксперимент, гипотеза, теория. Предмет и основные понятия химии и экологии, ее структура, цели и задачи. Общая оценка проблем химической экологии в связи с техногенным загрязнением природной среды токсичными веществами. Вклад химии в экологию среды.

Лекция № 2 «Вода вокруг нас»

Изучаемые дидактические единицы: Физические и химические свойства воды. Физические свойства воды: поверхностное натяжение, смачивание. Зависимость растворимости твердых веществ и газов от температуры. Способы разделения смесей: фильтрование, дистилляция, делительная воронка. Растворение твердых веществ и газов. Массовая доля вещества в растворе как способ выражения состава раствора. Состав растворов, способы выражения концентрации растворов, реакции, протекающие в растворе, растворы электролитов, диссоциация воды, водородный показатель (pH), гидролиз.

Лекция № 3 «Химический состав воздуха»

Изучаемые дидактические единицы: Атмосфера и климат. Химический состав атмосферы, общая характеристика основных загрязнителей воздуха. Озоновые дыры. Загрязнение атмосферы и его источники. Экологическая обстановка в Алтайском крае.

Лекция № 4 «Химические элементы и вещества в организме человека»

Изучаемые дидактические единицы: Органические и неорганические вещества. Основные жизненно необходимые соединения: белки, углеводы, жиры, витамины.

Практический блок

Практическое занятие № 1 – 2 «Водные ресурсы Земли»

Изучаемые дидактические единицы: Качество воды. Загрязнители воды и способы очистки. Жесткая вода и ее умягчение. Опреснение воды. Качество во-

ды в Алтайском крае. Физико-химические свойства гидросферы. Химический состав природных вод, виды загрязнений природной воды, характеристика основных загрязнителей воды, трансформация загрязнителей в гидросфере. Охрана гидросферы от химического загрязнения. Соединения тяжелых металлов в природной воде, основные химические реакции в гидросфере. Сточные воды и их очистка. Оценка качества воды.

Практическое занятие № 3 «Химический состав воздуха»

Изучаемые дидактические единицы: Охрана атмосферы от химического загрязнения. Экохимические процессы в верхних слоях атмосферы, парниковые газы, кислотные дожди, фотохимический смог, озоновый слой. Аэродисперсные системы (пыль, дым, туман). Контроль состояния атмосферного воздуха, очистка атмосферного воздуха. Мониторинг атмосферных выбросов в Барнауле.

Практическое занятие № 4 «Кислотность»

Изучаемые дидактические единицы: Кислотные дожди. Кислоты и щелочи. Показатель кислотности растворов pH. Изучение pH различных растворов с помощью универсального индикатора.

Практическое занятие № 5 – 6 «Химические элементы и вещества в организме человека»

Изучаемые дидактические единицы: Строение белковых молекул. Углеводы – главный источник энергии организма. Роль жиров в организме, холестерин. Биологические функции углеводов, белков, жиров в жизни растений, животных, людей. Биологически активные соединения: ферменты, витамины, гормоны, лекарства.

Практическое занятие № 7 – 8 «Продукты питания»

Изучаемые дидактические единицы: Минеральные вещества в продуктах питания, пищевые добавки. Сбалансированное питание. Таблица Менделеева в живых организмах. Химия и пища.

Лабораторный блок

Лабораторная работа № 1 – 2 «Анализ содержания примесей в воде.

Устранения жесткости воды»

Лабораторная работа № 3 «Механизм образования кислотных дождей»

Лабораторная работа № 4 «Определение содержания витамина С в напитках»

Содержание лабораторных работ

Вопросы для коллоквиума по технике безопасности перед началом лабораторных работ:

1. Общие правила работы в химической лаборатории.
2. Что следует предпринять, если в лаборатории возник очаг возгорания?
3. Правила работы со спиртовками. Правила работы с легковоспламеняющимися жидкостями.
4. Расскажите о работе в лаборатории с электрическим током.
5. Какие правила необходимо соблюдать при работе со щелочными металлами?
6. Основные правила работы с токсичными соединениями. Меры безопасности и первая помощь при отравлении.
7. Какие действия следует предпринять при попадании в глаза щелочи (кислоты)?
8. Неотложная помощь при ожогах кислотами.
9. Неотложная помощь при ожогах щелочами.
10. Первая помощь при термических ожогах.
11. Первая помощь при химических ожогах.
12. Первая помощь при порезах, ушибах и иных травмах.

Анализ содержания примесей в воде. Устранение жесткости воды.

Задание: Изучить анализируемую воду на содержание ионов хлора, сульфата и железа, написать уравнения реакции, оформить отчет и ответить на вопросы. Устранить жесткость анализируемой воды, написать отчет, ответить на вопросы.

Оборудование и реактивы: HCl, BaCl, KNCS, AgNO₃, пробирки, электрическая плитка, мыльный раствор, известковое молоко, пищевая сода, пипетки, пробирки, колбы.

Опыт 1. Обнаружение ионов SO₄²⁻. Ход работы: К 3 мл анализируемой воды добавьте 2-3 капли 1М раствора соляной кислоты, нагрейте до кипения и прибавьте 0,5 мл хлорида бария. Что наблюдаете? Напишите уравнение реакции.

Опыт 2. Обнаружение ионов Cl⁻. Ход работы: К 3 мл анализируемой воды прилейте по каплям 0,1М раствора нитрата серебра. Что наблюдаете? Напишите уравнение реакции.

Опыт 3. Обнаружение ионов Fe³⁺. Ход работы: К 0,5 мл анализируемой воды прилейте 1мл 0,5 М раствора тиоцианата калия (KNCS). Что наблюдаете? Напишите уравнение реакции.

Опыт 4. Определение жесткости воды. В одну пробирку налейте 5 мл.дистиллированной воды, а в другую столько же жесткой. В обе пробирки приливайте по каплям (из пипетки) мыльный раствор (после прибавления каждой капли пробирку встряхивайте) до появления устойчивой пены. Объясните результаты опыта.

Опыт 5.Устранение жесткости воды кипячением. Налейте в пробирку 5 мл жесткой воды и прокипятите. Дайте ей остыть. Слейте осторожно воду с осадка и приливайте к ней по каплям мыльный раствор. Запишите уравнение реакции.

Опыт 6. Устранение жесткости воды действием известкового молока. Налейте в пробирку 5 мл жесткой воды и добавьте к ней 3 мл известкового молока. Запишите уравнение реакции.

Опыт 7. Устранение жесткости воды действием соды. Налейте в пробирку 5 мл жесткой воды и добавьте к ней несколько грамм пищевой соды. Запишите уравнение реакции.

Вопросы для подготовки:

1. Какие способы умягчения воды вам известны?

2. Как получить дистиллированную воду и почему она вредна для организма?

3. Почему не проводят исследование воды на все химические примеси?

Определение общей жесткости воды

Задание: Изучить комплексометрический метод определения общей жесткости воды, оформить отчет и ответить на вопросы.

Реагенты: ЭДТА 0,1000 М раствор; Аммиачная буферная смесь с pH 9,2; Индикатор эриохром черный Т.

Выполнение определения:

1. Готовят 100,00 мл 0,01000 М раствора комплексона III (ЭДТА) разбавлением 0,1000 М раствора.

2. В колбу для титрования вводят пипеткой 50,00 мл исследуемой воды и приливают 5-7 мл аммиачной буферной смеси.

3. Вносят в раствор на конце шпателя 20-30 мг сухой смеси индикатора эриохрома черного Т с хлоридом натрия.

4. Титруют воду 0,01000 М раствором комплексона III до перехода винно-красной окраски в синюю. В конце титрования раствор комплексона III прибавляют по 1 капле. Добиваются, чтобы красноватый оттенок совсем исчез. Повторяют титрование min 3 раза, усредняют объем титранта. Общую жесткость воды (в ммоль-экв Ca^{2+} и Mg^{2+} на 1 л) вычисляют по формуле:

$$J_{\text{(средняя)}} = \frac{C_{\text{ЭДТА}} \cdot V_{\text{(средний) ЭДТА}} \cdot 1000}{V_{\text{H}_2\text{O}}} \quad , \quad \text{моль} \cdot \text{ЭКВ} / \text{л}$$

где: $C_{\text{ЭДТА}}$ – молярная концентрация раствора комплексона III;

$V_{\text{ЭДТА}}$ – объем рабочего раствора комплексона III, затраченный на титрование, мл;

$V_{\text{H}_2\text{O}}$ – объем воды, отобранный для определения, мл.

Вопросы для подготовки:

1. Какие виды жесткости вам известны? Какими ионами обусловлен тот или иной вид жесткости?

2. В каких единицах измеряется жесткость и как она рассчитывается?

3. На чем основано определение временной жесткости воды?

Механизм образования кислотных дождей

Задание: Провести опыты с предложенными образцами кислотных дождей, записать результаты в таблицу, сделать вывод, оформить отчет, ответить на вопросы.

Оборудование и реактивы: Образцы кислотных дождей, пробирки, лакмусовая бумажка, железный гвоздь, мрамор, яблоко.

Кислотные осадки	Уровень pH	Железо	Мрамор	Кожура яблок
Образец 1				
Образец 2				
Образец 3				

Ход работы. Налейте примерно по 2 мл жидкости из предложенного образца осадков в четыре пробирки, проверьте реакцию на лакмусовую бумажку. Запишите наблюдения, определите по шкале pH уровень кислотного дождя. Поместите во вторую пробирку железный гвоздь. Пронаблюдайте не менее 5 минут за пробиркой и запишите наблюдения. Добавьте в третью пробирку кусочек мрамора. Пронаблюдайте не менее 3 минут, запишите наблюдения. Поместите в четвертую пробирку кожуру яблока. Пронаблюдайте не менее 7 минут, запишите наблюдения.

Вопросы для подготовки:

1. Какие из газообразных оксидов формируют естественную кислотность осадков?

2. В чем проявляется себя синдром кислотных частиц?

3. Какие из газообразных оксидов преимущественно влияют на подкисление атмосферных осадков сверх нормы?

Определение аскорбиновой кислоты во фруктовых напитках

Задание: Провести количественное определение аскорбиновой кислоты (витамин С), добавляемой во фруктовые напитки для подкисления, оформить отчет, ответить на вопросы.

Приборы, посуда и реактивы: Бюретка вместимостью 25 или 50 см³. Пипетки Мора вместимостью 5 и 20 см³ – по 1 шт. Конические колбы для титрования вместимостью 100 см³ – 2 шт. Мерные цилиндры вместимостью 10 и 20 см³ – по 1 шт. Воронка диаметром 3 см. Часовое или покровное стекло. Промывалка с дистиллированной водой. Раствор серной кислоты, $C(1/2 \text{ H}_2\text{SO}_4) = 2,0$ моль/дм³. Раствор йода, $C(1/2 \text{ I}_2) = 0,0100$ или $0,1000$ моль/дм³. Раствор крахмала с массовой долей 0,5%. Стандартизированный раствор тиосульфата натрия, $C(1/1 \text{ Na}_2\text{S}_2\text{O}_3) = 0,02000$ или $0,1000$ моль/дм³.

Порядок выполнения работы

Анализ. В колбу для титрования помещают 20,00 см³ фруктового напитка, добавляют 3 – 4 см³ раствора серной кислоты, мерной пипеткой вводят 5,00 – 10,00 см³ раствора йода, колбу прикрывают стеклом. В течение 5 мин аскорбиновая кислота окисляется, затем избыток йода оттитровывают раствором тиосульфата натрия до перехода бурой окраски в светло – желтую. Добавляют раствор крахмала и продолжают титрование до обесцвечивания раствора. Выполняют минимум два титрования. Рассчитывают средний объем титранта, затраченный на титрование.

Расчет. Содержание аскорбиновой кислоты в 20 см³ напитка (m, г) вычисляют по формуле:

$$m = (C(\text{I}_2) \cdot V(\text{I}_2) - C(\text{Na}_2\text{S}_2\text{O}_3) \cdot V(\text{Na}_2\text{S}_2\text{O}_3) \cdot M(1/2 \text{ C}_6\text{H}_8\text{O}_6)) / 1000$$

Молярная масса эквивалента аскорбиновой кислоты $M(1/2 \text{ C}_6\text{H}_8\text{O}_6) = 88$ г/моль.

Вопросы для подготовки:

1. Что такое витамины?
2. Что такое авитаминоз?
3. Какой витамин в цитрусовых содержится в большом количестве?
4. Отсутствие какого витамина приводит к заболеванию бери-бери?
5. Что вызывает переизбыток витаминов?
6. Кто открыл витамины?
7. Что является источником витамина D?

8. К какому заболеванию приводит недостаток витамина С?

Примерная тематика рефератов

1. Аморфные вещества в природе, технике, быту.
2. Охрана окружающей среды от химического загрязнения.
3. Количественные характеристики загрязнения окружающей среды.
4. Защита озонового слоя химического загрязнения.
5. Локальные загрязнения атмосферы. Смог.
6. Кислотные дожди. Антропогенные источники микрокомпонентов.

Автотранспорт и теплоэнергетика как источники загрязнения атмосферы. Загрязнение воздуха и здоровье человека.

7. Растворы вокруг нас. Типы растворов.
8. Вода как реагент и как среда для химического процесса.
9. Современные методы обеззараживания воды.
10. Устранение жесткости воды на промышленных предприятиях.
11. Углеводы и их роль в живой природе.
12. Белковая основа иммунитета.
13. Дефицит белка в пищевых продуктах и его преодоление в рамках

глобальной продовольственной программы.

14. Биологически важные вещества: белки, углеводы, жиры.
15. Человек в мире веществ, материалов и химических реакций.
16. Химия и пища. Калорийность белков, жиров и углеводов. Консерванты пищевых продуктов.

17. Бытовая химическая грамотность.

18. Роль отдельных элементов в жизни растений, животных, организме человека.

19. Макроэлементы, микроэлементы, ультрамикроэлементы.

Примерные вопросы для подготовки к зачету

1. Предмет и основные понятия химии и экологии, ее структура, цели и задачи. Общая оценка проблем химической экологии в связи с техногенным за-

грязнением природной среды токсичными веществами. Вклад химии в экологию среды.

2. Физические и химические свойства воды. Физические свойства воды: поверхностное натяжение, смачивание. Растворение твердых веществ и газов. Зависимость растворимости твердых веществ и газов от температуры.

3. Способы разделения смесей: фильтрование, дистилляция, делительная воронка.

4. Массовая доля вещества в растворе как способ выражения состава раствора. Состав растворов, способы выражения концентрации растворов, реакции, протекающие в растворе, растворы электролитов, диссоциация воды, водородный показатель (pH), гидролиз.

5. Загрязнители воды и способы очистки. Жесткая вода и ее умягчение. Опреснение воды.

6. Качество воды в Алтайском крае. Физико-химические свойства гидросферы. Химический состав природных вод, виды загрязнений природной воды, характеристика основных загрязнителей воды, трансформация загрязнителей в гидросфере.

7. Охрана гидросферы от химического загрязнения. Соединения тяжелых металлов в природной воде, основные химические реакции в гидросфере. Сточные воды и их очистка. Оценка качества воды.

8. Атмосфера и климат. Химический состав атмосферы, общая характеристика основных загрязнителей воздуха.

9. Озоновые дыры. Загрязнение атмосферы и его источники.

10. Охрана атмосферы от химического загрязнения.

11. Экохимические процессы в верхних слоях атмосферы, парниковые газы, кислотные дожди, фотохимический смог, озоновый слой.

12. Аэродисперсные системы (пыль, дым, туман). Контроль состояния атмосферного воздуха, очистка атмосферного воздуха.

13. Кислотные дожди. Кислоты и щелочи. Показатель кислотности растворов рН. Изучение рН различных растворов с помощью универсального индикатора.

14. Органические и неорганические вещества. Основные жизненно необходимые соединения: белки, углеводы, жиры, витамины.

15. Строение белковых молекул. Углеводы – главный источник энергии организма. Роль жиров в организме, холестерин.

16. Биологические функции углеводов, белков, жиров в жизни растений, животных, людей. Биологически активные соединения: ферменты, витамины, гормоны, лекарства.

17. Минеральные вещества в продуктах питания, пищевые добавки. Сбалансированное питание.

18. Таблица Менделеева в живых организмах. Химия и пища.

19. Бытовая химическая грамотность.

Подготовка к лабораторным занятиям и самостоятельная работа студентов

Лабораторное занятие – одна из основных форм организации учебного процесса, направленная на творческое усвоение теоретических основ учебной дисциплины и получение практических навыков исследования путем постановки, проведения, обработки и представления результатов эксперимента на основе практического использования различных средств (наблюдения, измерения, контроля, вычислительной техники), приобретения навыков опыта творческой деятельности.

Лабораторная работа – конкретное учебное задание по изучаемой дисциплине, выполняемое на лабораторном занятии.

Цель лабораторного занятия – практическое освоение студентами содержания и методологии изучаемой дисциплины при использовании специальных средств.

Самостоятельная работа студентов по подготовке к лабораторным работам, оформлению отчетов и защите лабораторных работ включает проработку и

анализ теоретического материала, описание проделанной экспериментальной работы с приложением графиков, таблиц, расчетов, а также самоконтроль знаний по теме лабораторной работы с помощью контрольных вопросов и заданий.

Каждый студент ведет рабочую тетрадь, оформление которой должно отвечать требованиям, основные из которых следующие:

- на титульном листе указывают предмет, курс, группу, подгруппу, фамилию, имя, отчество студента; каждую работу нумеруют в соответствии с методическими указаниями, указывают дату выполнения работы;
- полностью записывают название работы, цель и принцип метода, кратко характеризуют ход эксперимента и объект исследования;
- при необходимости приводят рисунок установки; результаты опытов фиксируют в виде рисунков с обязательными подписями к ним, а также таблицы или описывают словесно (характер оформления работы обычно указан в методических указаниях к самостоятельным работам);
- в конце каждой работы делают вывод или заключение, которые обсуждаются при подведении итогов занятия.

Все первичные записи необходимо делать в тетради по ходу эксперимента.

Проведение лабораторно-практических работ включает в себя следующие этапы:

- постановку темы занятий и определение задач лабораторно-практической работы;
- определение порядка лабораторно-практической работы или отдельных ее этапов;
- непосредственное выполнение лабораторной/практической работы студентами и контроль за ходом занятий и соблюдением техники безопасности;
- подведение итогов лабораторно-практической работы и формулирование основных выводов.

При подготовке к лабораторным занятиям необходимо заранее изучить методические рекомендации по его проведению. Обратить внимание на цель

занятия, на основные вопросы для подготовки к занятию, на содержание темы занятия.

К лабораторно-практическим работам студент допускается только после инструктажа по технике безопасности. Положения техники безопасности изложены в инструкциях, которые должны находиться на видном месте в лаборатории.

Лабораторная тетрадь – это отчетный документ по учебно-исследовательской работе студентов, выполняемой в рамках лабораторных/практических занятий по данной дисциплине. Студенты должны усвоить, что лабораторная тетрадь ведется в строгом соответствии с определенными требованиями, что контролируется преподавателем. Таким образом, у них формируются первоначальные умения ведения научной документации и представления информации в форме таблиц и рисунков.

Записи в тетради должны вестись по следующей схеме:

1. Дата
2. Тема занятия
3. Номер лабораторной работы (задания)
4. Цель и задачи лабораторной работы (задания)
5. Краткое описание теории по заданной теме
6. Порядок выполнения лабораторной работы
7. Результаты выполнения в предусмотренной методическими указаниями форме (таблица, рисунок и т.д.)
8. Подробные расчеты изучаемых параметров
9. Выводы в соответствии с целью и задачами.

Порядок организации самостоятельной работы студентов

Целью самостоятельной работы студентов является: овладение практическими знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по специальности, опытом творческой, исследовательской деятельности.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Самостоятельная работа студентов по данному разделу дисциплины БД.06 Естествознание (Химия) предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение теоретического и лекционного материала, а также основной и дополнительной литературы при подготовке к практическим и лабораторным занятиям, написании рефератов;
- подготовка к контрольным работам по темам, предусмотренным программой дисциплины.

Этапы самостоятельной работы студентов:

1. поиск в литературе и изучение теоретического материала на предложенные преподавателем темы и вопросы;
2. анализ полученной информации из основной и дополнительной литературы;
3. запоминание терминов и понятий;
4. составление плана ответа на каждый вопрос

Виды СРС

Номер раздела учебной дисциплины	Виды СРС
1	Реферативная работа, доклад
1	Подготовка лабораторного журнала
2	Реферативная работа, доклад
2	Подготовка лабораторного журнала
3	Реферативная работа, доклад
3	Подготовка лабораторного журнала
	Подготовка к зачету

Актуальный список рекомендуемой основной и дополнительной литературы представлен в рабочей программе дисциплины БД.08 Естествознание.

Методические рекомендации по освоению дисциплины

БД.09 География

Введение

Методические рекомендации содержат указания и пояснения для студентов по организации учебной деятельности в рамках освоения дисциплины БД.09 География. В них представлены общие указания к подготовке и выполнению всех аудиторных видов работ, а также к выполнению заданий для самостоятельной работы. Дисциплина БД.09 География относится к циклу базовых дисциплин общеобразовательного цикла.

Цели учебной дисциплины:

- освоение системы географических знаний о целостном, многообразном и динамично изменяющемся мире, взаимосвязи природы, населения и хозяйства на всех территориальных уровнях;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей посредством ознакомления с важнейшими географическими особенностями и проблемами мира в целом, его отдельных регионов и ведущих стран;
- использование в практической деятельности и повседневной жизни разнообразных географических методов, знаний и умений, а также географической информации;
- нахождение и применение географической информации, включая географические карты, статистические материалы, геоинформационные системы и интернет-ресурсы, для правильной оценки важнейших социально-экономических вопросов международной жизни;
- понимание географической специфики крупных регионов и стран мира в условиях стремительного развития международного туризма и отдыха, деловых и образовательных программ, телекоммуникаций и простого общения.

В результате изучения дисциплины студент должен знать:

- основные географические понятия и термины, традиционные и новые методы географических исследований;

- особенности размещения основных видов природных ресурсов, их главных месторождения и территориальные сочетания; численность и динамику населения мира, отдельных регионов и стран, их этнографическую специфику;

- различия в уровне и качестве жизни населения, основные направления миграции; проблемы современной урбанизации; географическую специфику отдельных стран и регионов, их различия по уровню социально-экономического развития, специализация в системе международного разделения труда.

В результате изучения дисциплины студент должен уметь:

- определять географические аспекты природных, социально-экономических и экологических процессов и проблем;

- проводить наблюдений за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате природных и антропогенных воздействий;

- использовать карты разного содержания для выявления закономерностей и тенденций, получения нового географического знания о природных социально-экономических и экологических процессах и явлениях;

- применять географические знания для объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов, самостоятельного оценивания уровня безопасности окружающей среды, адаптации к изменению ее условий.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Общие рекомендации по изучению дисциплины

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

- посещать все лекционные и практические занятия;
- все рассматриваемые на лекциях и практических занятиях темы и вопросы обязательно фиксировать в тетради;
- обязательно выполнять все домашние задания, получаемые на лекциях или практических занятиях;
- в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам, необходимо обязательно самостоятельно изучать соответствующий материал, фиксируя записи в тетради, а также выполнять практические задания.

При изучении дисциплины БД.09 География обучающимся рекомендуется пользоваться лекциями по дисциплине; учебниками и учебными пособиями; периодическими изданиями по тематике изучаемой дисциплины. Актуальный рекомендуемый список литературы представлен в рабочей программе дисциплины.

Работа над конспектом лекций во время аудиторного лекционного занятия

В ходе лекционных занятий по дисциплине БД.09 География необходимо вести конспектирование учебного материала.

В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Рекомендуется оставлять поля для дополнительных записей, которые могут быть заполнены в процессе самостоятельной работы по теме лекции. В случае непонимания отдельных положений в лекции, необходимо сформулировать вопрос и задать его лектору.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Наиболее важные моменты, на которые указы-

вает лектор, рекомендуется помечать значком, отметкой «важно» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов общераспространенных слов и выражений. Специфичные термины и их сокращения преподавателем будут акцентированы преподавателем дополнительно.

Работа над конспектом лекции по дисциплине БД.09 География не заканчивается в лекционной аудитории, а продолжается студентом дома, при этом студенту необходимо повторно ознакомиться с содержанием лекционного материала и с рекомендованной литературой, сделать себе пометки в тексте лекции.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям

На первом этапе студент обязан ознакомиться с планом практической работы (семинара) и уяснить предлагаемое задание. Второй этап подразумевает под собой непосредственное выполнение задания. Студенту необходимо составить план работы. Далее изучить список, рекомендованный литературы, не только обязательный, но и дополнительный. Важно помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В случае затруднения выполнения задания, студенту необходимо обратиться за консультацией к преподавателю.

Перед посещением консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность

при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано.

На семинаре студенты ведут конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника.

Практическая работа должна быть выполнена всеми участниками занятия.

Критерии оценивания практических заданий:

- правильность выполнения работы (отсутствие фактических, логических и других ошибок);
- полнота выполнения работы;
- аккуратность выполнения работы;
- самостоятельность выполнения работы.

Подготовка к контрольным работам

Контрольная работа – вид учебной и научно-исследовательской работы, отражающая знания, навыки и умения студента, полученные в ходе освоения междисциплинарного курса.

Цель контрольной работы – закрепление и углубление теоретических знаний по дисциплине, овладение студентами методикой решения задач, основными практическими умениями и навыками.

В рамках освоения дисциплины предусмотрено выполнение четырех контрольных работ.

Этапы подготовки к контрольной работе:

1. Внимательно прочитайте материал по конспекту, составленному на учебном занятии.
2. Прочитайте тот же материал по учебнику, учебному пособию.
3. Постарайтесь разобраться с непонятным, в частности, новыми терминами.
4. Ответьте на контрольные вопросы для самопроверки, имеющиеся в учебнике, конспекте и т.д.

5. Кратко перескажите содержание изученного материала «своими словами».

6. Выучите определения основных понятий, условные обозначения и конструкции.

7. Рассмотрите примеры решения практических задач по тематике контрольной работы в конспекте лекций, учебнике, постарайтесь запомнить основные алгоритмы.

8. По возможности воспроизведите решение основных задач без опоры на конспекты.

Критерии оценивания контрольных работ:

- правильность ответов на вопросы/правильность решения практических задач;
- полнота и лаконичность ответа;
- аккуратность оформления;
- самостоятельность выполнения.

Порядок организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов является обязательной составляющей подготовки студентов. Она способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Целью самостоятельной работы студентов является: овладение практическими знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по специальности, опытом творческой, исследовательской деятельности.

Самостоятельная работа студентов включает в себя: изучение конспектов лекций с дополнением их материалами, выбранными в рекомендованных литературных источниках, подготовка к практическим занятиям и практическим занятиям, проходящих в форме семинара, завершение практических работ во внеучебное время, при условии, что студент не успел выполнить задание в аудиторное время в силу индивидуальных особенностей.

Этапы самостоятельной работы студентов:

1. поиск в литературе и изучение теоретического материала на предложенные преподавателем темы и вопросы;
2. анализ полученной информации из основной и дополнительной литературы;
3. запоминание терминов и понятий;
4. составление плана ответа на каждый вопрос

Самостоятельная работа студентов является обязательным элементом подготовки специалиста среднего звена. Она является оцениваемой и включается в технологическую карту дисциплины. Содержание самостоятельной работы студентов представлено в рабочей программе дисциплины, а также в фонде оценочных средств.

Порядок организации промежуточной аттестации по дисциплине

Форма проведения: дифференцированный зачет.

Дифференцированный зачет проходит в традиционной форме. Умения проверяются преподавателем у студентов в течение семестра в ходе выполнения практических заданий на учебных занятиях. Зачетное задание состоит из двух теоретических вопросов. К промежуточной аттестации допускаются студенты, освоившие все обязательные виды запланированных учебных заданий, представленные в технологической карте дисциплины.

Примечание: Студенты, выполнившие на отличную оценку все обязательные виды запланированных учебных заданий, могут автоматически получить дифференцированный зачет в соответствии с набранными в течение семестра баллами.

Перечень вопросов для подготовки к зачету

1. География как наука. Объект, предмет.
2. Географическая карта и средства географической информации.
3. Классификация природных ресурсов.
4. География сельского хозяйства мира. Животноводство

5. Растениеводство. Размещение основных сельскохозяйственных культур.
6. Обеспеченность различных регионов и стран мира основными видами природных ресурсов.
7. География промышленности мира. Легкая и пищевая промышленность
8. Машиностроение, металлургия, химическая и лесная промышленность мира.
9. Численность и плотность населения мира. Размещение населения мира.
10. Урбанизация. Типы урбанизации. Примеры.
11. Народы мира. Этнический состав населения мира и России.
12. Миграция населения мира и России. Примеры.
13. Воспроизводство населения. Типы воспроизводства. Примеры.
14. Расселение городского и сельского населения мира и России. Примеры.
15. Производственная и непроизводственная сферы экономики (хозяйства).
16. Транспортный комплекс России.
17. Демографическая ситуация в Российской Федерации.
18. Место России в современном мире.

Критерии оценивания:

Уровень освоения	Критерии
85-100 баллов (оценка «отлично»)	Ответ на вопросы, заявленные в билете, полный, последовательный. На дополнительные вопросы студент ответил без затруднения.
70-84 баллов (оценка «хорошо»)	Ответ на вопросы, заявленные в билете, полный, последовательный. На дополнительные вопросы студент ответить не смог.
50-69 баллов (оценка «удовлетворительно»)	Ответ на вопросы, заявленные в билете, не полный. Студент смог ответить на наводящие вопросы.
0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)	Ответ на вопросы, заявленные в билете, не полный, сбивчивый. Допущены грубые ошибки. На наводящие вопросы студент ответить не смог.

Актуальный список литературы представлен в рабочей программе дисциплины БД.09 География.

Методические рекомендации по освоению дисциплины

ПД.01 Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия

Аннотация

Представлены методические рекомендации по выполнению практических, самостоятельных работ и освоению лекционного материала по дисциплине ПД.01 Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия, которые направлены на получение прочных теоретических знаний, обобщение, систематизацию, закрепление полученных знаний по конкретным темам дисциплины.

Методическая разработка предназначена для студентов 1-го курса.

Введение

Методические рекомендации составлены на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой специальности среднего профессионального образования и способствуют организации самостоятельной практической работы студентов на занятиях.

Основная цель изучения математики в Колледже состоит в том, чтобы дать студентам набор математических знаний и навыков, необходимых для изучения других программных дисциплин, использующих в той или иной мере математику, для умения выполнять практические расчеты, для формирования и развития логического мышления, приемов анализа и синтеза, обобщения. Данная дисциплина позволяет формировать у будущих специалистов твердые тео-

ретические знания и практические умения по моделированию реальных проблем и методов их разрешения. Воспитывает самостоятельность, четкость и последовательность в действиях при выполнении задач.

Цель методических рекомендаций – обеспечить студенту оптимальную организацию процесса изучения данной дисциплины, а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций

В ходе лекционных занятий настоятельно рекомендуется вести конспектирование учебного материала.

Запись лекции можно осуществлять в виде тезисов – коротких, простых предложений, фиксирующих только основное содержание материала. Однако стоит обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Кроме тезисов важно записывать примеры, доказательства, выводы и замечания.

Значительно облегчают понимание лекции схемы, графики, макеты. По мере возможности студенты должны переносить их в тетрадь рядом с тем текстом, к которому эти схемы и графики относятся.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Хорошо если конспект лекции дополняется собственными мыслями, суждениями, вопросами, возникающими в ходе конспектирования содержания лекции.

Перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то необходимо обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические занятия предназначены для углубленного изучения учебных дисциплин и играют важную роль в выработке у студентов умений применения полученных знаний для решения практических задач. Кроме того, они развивают научное мышление и речь, позволяют проверить знания студентов и выступают как средства оперативной обратной связи.

Цель практических занятий – углублять, расширять, детализировать знания, полученные на лекции.

Преподаватель на практических занятиях контролирует знания обучаемых по теоретическому материалу, изложенному на лекциях и результаты самостоятельного выполнения или решения задач, как в часы аудиторных занятий, так и на самоподготовке. Результаты контроля фиксируются преподавателем в журнале. Оценки за работу на практических занятиях могут выставляться по балльной системе или в форме зачета и учитываться как показатели текущей успеваемости студентов.

Приступая к подготовке к практическому занятию необходимо изучить соответствующие конспекты лекций, главы учебников и методических пособий, разобрать примеры, ознакомиться с дополнительной литературой. Конспектирование дополнительных источников также способствует более плодотворному усвоению учебного материала. Следует готовить все вопросы соответствующего занятия: необходимо уметь давать определения основным понятиям, знать основные положения теории, правила и формулы, предложенные для запоминания к каждой теме.

Перед очередным практическим занятием целесообразно выполнить все задания, предназначенные для самостоятельного рассмотрения, изучить лекцию, соответствующую теме следующего практического занятия, подготовить ответы на вопросы по теории, разобрать примеры. В процессе подготовки к практическому занятию закрепляются и уточняются уже известные и осваиваются новые категории, «язык» становится богаче. Столкнувшись в ходе подго-

товки с недостаточно понятными моментами темы, необходимо найти ответы самостоятельно или зафиксировать свои вопросы для постановки и уяснения их на самом практическом занятии. В начале занятия следует задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении.

Студентам следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- в ходе практического занятия давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;
- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных рассуждений, в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Этапы подготовки к практическому занятию:

- воспроизведите в памяти теоретическую информацию, полученную на лекциях и в процессе самостоятельной работы,
- подберите необходимую учебную и справочную литературу (сборники содержащие описание и методику выполнения упражнений);
- определитесь в целях и специфических особенностях предстоящей работы;
- отберите те сведения, которые позволят в полной мере реализовать цели и задачи предстоящей практической работы.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к данному практическому

занятию, рекомендуется не позже, чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

Критерии оценки результатов практической работы

1. Содержание и объем материала, подлежащего проверке, определяется программой. При проверке усвоения материала нужно выявлять полноту, прочность усвоения обучающимися теории и умения применять ее на практике в знакомых и незнакомых ситуациях.

2. Основными формами проверки знаний и умений обучающихся по математике являются письменные работы и устный опрос. Основными видами письменных работ являются: упражнения, составления схем и таблиц, текущие письменные самостоятельные (обучающие и проверочные) работы, тесты, итоговые контрольные работы и т.п. При оценке письменных и устных ответов учитель в первую очередь учитывает показанные учащимися знания и умения. Оценка зависит также от наличия и характера погрешностей, допущенных учащимися.

3. Среди погрешностей выделяются ошибки и недочеты. Погрешность считается ошибкой, если она свидетельствует о том, что ученик не овладел основными знаниями, умениями, указанными в программе. К недочетам относятся погрешности, свидетельствующие о недостаточно полном или недостаточно прочном усвоении основных знаний и умений или об отсутствии знаний, не считающихся в программе основными. Недочетами также считаются: погрешности, которые не привели к искажению смысла полученного учеником задания или способа его выполнения; небрежное выполнение чертежа. Граница между ошибками и недочетами является в некоторой степени условной. При одних обстоятельствах допущенная обучающимися погрешность может рассматриваться

преподавателем как ошибка, в другое время и при других обстоятельствах — как недочет.

4. Задания для устного и письменного опроса обучающихся состоят из теоретических вопросов и задач. Ответ на теоретический вопрос считается безупречным, если по своему содержанию полностью соответствует вопросу, содержит все необходимые теоретические факты и обоснованные выводы, а его изложение и письменная запись математически грамотны и отличаются последовательностью и аккуратностью. Решение задачи считается безупречным, если правильно выбран способ решения, само решение сопровождается необходимыми объяснениями, верно выполнены нужные вычисления и преобразования, получен верный ответ, последовательно записанное решение.

5. Оценка ответа обучающегося при устном и письменном опросе проводится по 100-бальной шкале оценок, т. е. за ответ выставляется одна из отметок: 0 - 49 (неудовлетворительно), 50 - 69(удовлетворительно), 70 - 84(хорошо), 85 - 100(отлично).

6. Преподаватель может повысить отметку за оригинальный ответ на вопрос или оригинальное решение задачи, которые свидетельствуют о высоком математическом развитии обучающегося; за решение более сложной задачи или ответ на более сложный вопрос, предложенные обучающемуся дополнительно после выполнения им заданий.

7. При выставлении полугодовой оценки обучающегося учитывается его успешность на протяжении всего периода подлежащего аттестации. При выставлении годовой оценки учитываются достижения учащегося за весь период аттестации.

Оценка устных ответов обучающихся по математике

- Ответ оценивается отметкой «отлично», если обучающийся:

1) полностью раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой и учебником;

2) изложил материал грамотным языком, точно используя математическую терминологию и символику, в определенной логической последовательности;

3) правильно выполнил рисунки, чертежи, графики, сопутствующие ответу;

4) показал умение иллюстрировать теорию конкретными примерами, применять в новой ситуации при выполнении практического задания;

5) продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;

6) отвечая самостоятельно, без наводящих вопросов преподавателя.

Возможны 1-2 неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые ученик легко исправил после замечания преподавателя.

- Ответ оценивается отметкой «хорошо», если удовлетворяет в основном требованиям на оценку «отлично», но при этом имеет один из недочетов:

1) в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие математическое содержание ответа;

2) допущены 1-2 недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные после замечания преподавателя;

3) допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные после замечания преподавателя.

- Ответ оценивается отметкой «удовлетворительно», если:

1) неполно раскрыто содержание материала (содержание изложено фрагментарно, не всегда последовательно), но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программы;

2) имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании математической терминологии, чертежах, выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов преподавателя;

3) ученик не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил обязательное задание.

- Ответ оценивается отметкой «неудовлетворительно», если:

1) не раскрыто содержание учебного материала;

2) обнаружено незнание или не понимание учеником большей или наиболее важной части учебного материала;

3) допущены ошибки в определении понятия, при использовании математической терминологии, в рисунках, чертежах или графиках, в выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.

Оценка письменных работ обучающихся по математике

- Отметка «отлично» ставится, если: работа выполнена верно и полностью; в логических рассуждениях и обосновании решения нет пробелов и ошибок; в решении нет математических ошибок (возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала).

- Отметка «хорошо» ставится, если: работа выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны (если умение обосновывать рассуждения не являлось специальным объектом проверки); допущена одна ошибка или два-три недочета в выкладках, рисунках, чертежах или графиках (если эти виды работы не являлись специальным объектом проверки); выполнено без недочетов не менее $\frac{3}{4}$ заданий.

- Отметка «удовлетворительно» ставится, если: допущены более одной ошибки или более трех недочетов в выкладках, чертежах или графиках, но обучающийся владеет обязательными умениями по проверяемой теме; без недочетов выполнено не менее половины работы.

- Отметка «неудовлетворительно» ставится, если: допущены существенные ошибки, показавшие, что обучающийся не владеет обязательными умениями по данной теме в полной мере; правильно выполнено менее половины работы, работа показала полное отсутствие у обучающегося обязательных знаний и умений по проверяемой теме или значительная часть работы выполнена не самостоятельно.

Критерии ошибок

К грубым ошибкам относятся

- ошибки, которые обнаруживают незнание обучающимися формул, правил, основных свойств, теорем и неумение их применять;
- незнание приемов решения задач, рассматриваемых в учебниках, а также вычислительные ошибки, если они не являются опиской;
- неумение выделить в ответе главное, неумение делать выводы и обобщения, неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочниками.

К негрубым ошибкам относятся:

- потеря корня или сохранение в ответе постороннего корня; отбрасывание без объяснений одного из них и равнозначные им;
- допущенные в процессе списывания числовых данных (искажения, замена), нарушения в формулировке вопроса (ответа).

К недочетам относятся:

- описки, недостаточность или отсутствие пояснений, обоснований в решениях,
- небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков;
- орфографические ошибки, связанные с написанием математических терминов.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных заданий

Особое значение придается самостоятельной работе студентов. Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации, углубления, расширения и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- формирования умений использовать литературу;
- развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- формирования общих и профессиональных компетенций;
- развитию исследовательских умений.

От того, насколько студент подготовлен и включен в самостоятельную деятельность, зависят его успехи в учебе, научной и профессиональной работе. Результаты учебной деятельности зависят от уровня самостоятельной работы студента, который определяется личной подготовленностью к этому труду, желанием заниматься самостоятельно и возможностями реализации этого желания. Методические рекомендации к самостоятельной работе студентов описывают оптимальное планирование самостоятельной работы, позволяющее повысить культуру учебного труда студента.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

В учебном процессе выделяются два вида самостоятельной работы:

1) аудиторная – выполняется на учебных занятиях, под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию, студентам могут быть предложены следующие виды заданий:

- выполнение самостоятельных работ;
- выполнение контрольных работ;
- составление схем, диаграмм, заполнение таблиц;

- решение задач;
- работу со справочной и научной литературой;
- защиту выполненных работ;
- тестирование.

2) внеаудиторная – выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия, включает следующие виды деятельности.

- подготовку к аудиторным занятиям (теоретическим, практическим занятиям);
- изучение учебного материала, вынесенного на самостоятельную проработку: работа над определенными темами, разделами, вынесенными на самостоятельное изучение в соответствии с рабочими программами учебной дисциплины или профессионального модуля;
- выполнение домашних заданий разнообразного характера;
- выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие у студентов самостоятельности и инициативы;
- подготовку к контрольной работе, зачету, экзамену.

Внеаудиторные самостоятельные работы представляют собой логическое продолжение аудиторных занятий, проводятся по заданию преподавателя, который инструктирует студентов и устанавливает сроки выполнения задания.

Студентам следует:

- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на практических занятиях и консультациях неясные вопросы;
- тщательно изучать темы, вынесенных на самостоятельную проработку.

Критериями оценки результатов самостоятельной работы обучающихся могут быть:

- уровень освоения теоретического материала;
- умение обучающихся применять теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность и чёткость изложения ответа;

- оформление продукта творческой самостоятельной деятельности обучающегося в соответствии с установленными требованиями.

Литература для самостоятельной работы обучающимся предлагается преподавателем, ведущим учебную дисциплину, исходя из рабочих программ и фондов оценочных средств. Обучающимися могут быть использованы и другие литературные источники, выбранные самостоятельно, а также ресурсы сети Интернет. Актуальный список литературы представлен в рабочей программе дисциплины ПД.01 Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия.

Для повышения итогового рейтинга студенту предлагается экзаменационная (зачетная) работа. Экзамен или зачет принимаются в форме устного испытания и включают в себя вопросы по различным разделам, изучаемым в ходе освоения дисциплины. Экзаменационный билет включает в себя 2 теоретических вопроса и 1 практическое задание. Задания, вынесенные на экзамен (зачет) оцениваются по критериям оценки устных ответов и письменных работ обучающихся по математике.

Заключение

В настоящее время актуальным становятся требования к личным качествам современного обучающегося – умению самостоятельно пополнять и обновлять знания, вести самостоятельный поиск необходимого материала, быть творческой личностью. Ориентация учебного процесса на саморазвивающуюся личность делает невозможным процесс обучения без учета индивидуально-личностных особенностей обучаемых, предоставления им права выбора путей и способов обучения.

Появляется новая цель образовательного процесса – воспитание личности, ориентированной на будущее, способной решать типичные проблемы и задачи исходя из приобретенного учебного опыта и адекватной оценки конкретной ситуации. Решение этих задач требует повышения роли самостоятельной работы обучающихся над учебным материалом, усиления ответственности преподавателя за развитие навыков самостоятельной работы и продуктивной дея-

тельности непосредственно на занятии, за стимулирование профессионального роста обучающихся, воспитание их творческой активности и инициативы.

Методические рекомендации по освоению дисциплины ПД.02 Информатика

Введение

Рабочей программой учебной дисциплины ПД.02 Информатика предусматривается изучение основных принципов, методов и свойств информационных и телекоммуникационных технологий и приобретение практических умений по их использованию в профессиональной деятельности.

При освоении программы дисциплины ПД.02 Информатика у студентов формируется информационно коммуникационная компетентность – знания, умения и практический опыт, необходимые для изучения других учебных дисциплин, для их использования в ходе изучения специальных дисциплин профессионального цикла, в практической деятельности и повседневной жизни.

Выполнение практических работ обеспечивает формирование у студентов умений самостоятельно и избирательно применять различные средства ИКТ, пользоваться комплексными способами представления и обработки информации, развивать информационную культуру, а также изучать возможности использования ИКТ для профессионального роста.

Методические рекомендации для студентов по организации работы с лекционным материалом

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по

учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить опiski, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется

подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Методические рекомендации для студентов по организации самостоятельной работы

Лекция закладывает основы знаний по предмету в обобщенной форме, а лабораторные занятия направлены на расширение и детализацию этих знаний, на выработку и закрепление навыков профессиональной деятельности. Подготовка к лабораторным/практическим занятиям предполагает предварительную самостоятельную работу студентов в соответствии с методическими разработками по каждой запланированной теме.

Целью самостоятельной работы студентов (СРС) является освоение фундаментальных знаний, развитие ответственности и организованности, умений самостоятельно работать с учебным материалом и приобретение навыков поиска и реферирования доступной научной информации в области информатики.

Организация и руководство аудиторной самостоятельной работы студентов

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Основными видами аудиторной самостоятельной работы являются:

- выполнение лабораторных и практических работ по инструкциям; работа с литературой и другими источниками информации, в том числе электронными;

- само- и взаимопроверка выполненных заданий;
- решение проблемных и ситуационных задач.

Выполнение лабораторных и практических работ осуществляется на лабораторных и практических занятиях в соответствии с графиком учебного процесса. Для обеспечения самостоятельной работы преподавателями разрабатываются методические указания по выполнению лабораторной/практической работы.

Работа с литературой, другими источниками информации, в т.ч. электронными может реализовываться на семинарских и практических занятиях. Данные источники информации могут быть представлены на бумажном и/или электронном носителях, в том числе, в сети Internet. Преподаватель формулирует цель работы с данным источником информации, определяет время на проработку документа и форму отчетности.

Само и взаимопроверка выполненных заданий чаще используется на семинарском, практическом занятии и имеет своей целью приобретение таких навыков как наблюдение, анализ ответов сокурсников, сверка собственных результатов с эталонами.

Решение проблемных и ситуационных задач используется на лекционном, семинарском, практическом и других видах занятий. Проблемная/ситуационная задача должна иметь четкую формулировку, к ней должны быть поставлены вопросы, ответы на которые необходимо найти и обосновать. Критерии оценки правильности решения проблемной/ситуационной задачи должны быть известны всем обучающимся.

Организация и руководство внеаудиторной самостоятельной работы студентов

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу рекомендуется использовать дифференцированный подход к уровню

подготовленности обучающегося. Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию с определением цели задания, его содержания, сроков выполнения, ориентировочного объема работы, основных требований к результатам работы, критериев оценки, форм контроля и перечня литературы. В процессе консультации преподаватель предупреждает о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня подготовленности обучающихся.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернет-ресурсов и др.;
- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц, ребусов, кроссвордов, глоссария для систематизации учебного материала; изучение словарей, справочников; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент-анализ и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, заданий в тестовой форме и др.;
- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; составление схем; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым и ролевым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка презентаций, творческих про-

ектов; подготовка курсовых и выпускных работ; опытно-экспериментальная работа; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности и др.

Для обеспечения внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине преподавателем разрабатывается перечень заданий для самостоятельной работы, который необходим для эффективного управления данным видом учебной деятельности обучающихся.

Преподаватель осуществляет управление самостоятельной работой, регулирует ее объем на одно учебное занятие и осуществляет контроль выполнения всеми обучающимися группы. Для удобства преподаватель может вести ведомость учета выполнения самостоятельной работы, что позволяет отслеживать выполнение минимума заданий, необходимых для допуска к итоговой аттестации по дисциплине.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Обучающийся самостоятельно определяет режим своей внеаудиторной работы и меру труда, затрачиваемого на овладение знаниями и умениями по каждой дисциплине, выполняет внеаудиторную работу по индивидуальному плану, в зависимости от собственной подготовки, бюджета времени и других условий.

При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы обучающийся имеет право обращаться к преподавателю за консультацией с целью уточнения задания, формы контроля выполненного задания.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проводиться в письменной, устной или смешанной форме с представлением продукта деятельности обучающегося. В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы могут быть использованы зачеты, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ и др.

Общие методические указания по организации и проведению практических работ

Практические работы по дисциплине ПД.02 Информатика проводятся в аудитории (компьютерном классе), где каждое рабочее место оснащено ПК и необходимым программным обеспечением. Каждая практическая работа начинается с организационного момента, включающего проверку посещаемости, готовности студентов к занятию.

Для выполнения практических заданий используются дидактические материалы, учебные пособия, компьютерные сети, поисковые системы. Дидактические материалы включают тему работы, цель, задания, краткие теоретические материалы, методические указания, контрольные вопросы, список рекомендуемой литературы. Контрольные вопросы и задания позволяют проверить уровень усвоения, осмысления изучаемого материала.

Перед началом практической работы преподаватель ставит перед студентами задачи, проводит общий инструктаж по выполнению заданий. В ходе выполнения практической работы преподаватель направляет, консультирует студентов, проводит проверку знаний и умений по данной теме, делает анализ выполнения задания. Занятие заканчивается оценкой работы студентов.

Типовые варианты лабораторных работ

ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА № 1

Цель: Закрепление знаний теоретических положений по теме системы счисления

В результате выполнения лабораторной работы обучающийся должен знать:

- методы работы с системами счисления;
- позиционные и непозиционные системы счисления.

уметь:

- выполнять арифметические действия над в различных системах счисления.

1 вариант	2 вариант

Записать в развернутом виде: 1011_2	3425_8
Перевести число из 10 с/с в 2 с/с: 73_{10}	75_{10}
Перевести число из 2 с/с в 10с/с: 100111_2	110011_2
Выполните сложение: $10111_2 + 11011_2$	$11111_2 + 11001_2$
Выполните вычитание: $11101_2 - 1011_2$	$11011_2 - 1101_2$
Выполнить умножение: $11101_2 * 1011_2$	$11011_2 * 1101_2$
Перевести из 10 с/с в 8 с/с: 98_{10}	89_{10}
Перевести из 8 с/с в 10 с/с: 253_8	352_8
Выполнить сложение: $253_8 + 352_8$	$532_8 + 273_8$
Перевести из 10 с/с в 16 с/с: 123_{10}	108_{10}

ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА № 2

Цель: Закрепление знаний теоретических положений по теме MS Office

Тема: Работа в Microsoft Word. Создание автоматического оглавления.

Оборудование: ПК

Порядок выполнения:

Открываем документ, в котором будем создавать автоматическое оглавление.

Необходимо задать стили заголовкам. Для этого сначала выделим заголовок, который будет в содержании. Далее на панели инструментов нажимаем на кнопку Стили, в результате чего справа появится окно «Стили».

Далее в окне «Стили» нажимаем на кнопку «Создать стиль», в результате появляется окно Создание стиля. Заполняем поля и производим форматирование.

После этого в окне Стили и форматирование появится наш созданный стиль.

Далее создадим еще один стиль для параграфов аналогичным образом. Теперь применим созданные стили на все оставшиеся заголовки. Для этого выделяем нужный заголовок и применяем для него стиль «Глава» или «Параграф» соответственно тексту (ищем его в окне «Стили» и нажимаем на него).

Далее ставим курсор в то место, где будет у нас оглавление. Теперь переходим на вкладку Ссылки → Оглавление → Оглавление.

Далее в появившемся окне перейти на вкладку «Оглавление» и нажимаем «Параметры».

В окне «Параметры» оглавления вы видите 2 колонки: Доступные стили (здесь вы можете увидеть наши созданные стили) и Уровни (для определения глав, параграфов, пунктов и т.д.). Теперь выставяем уровни: Уровень 1 соответствует главе, уровень 2 – параграф, остальные все удаляем.

Далее нажимаем ОК.

Теперь вы можете увидеть, что так как для «Глава» мы выставили уровень 1, а для параграфа – уровень 2, глава стоит слева, и ниже правее – параграф (при перемене уровней они будут меняться соответственно). Нажимаем ОК.

На месте курсора в документе MS Word появится содержание с указанием страниц.

Теперь в любой момент ты можешь обновить содержание, кликнув на нем правой кнопкой мыши и выбрав в появившемся меню «Обновить поле».

При обновлении поля содержания пользователю задается вопрос обновлять его целиком или же обновить только номера страниц.

Удаление оглавления

1. На вкладке «Ссылки» в группе «Оглавление» нажмите кнопку «Оглавление».

2. Выберите команду «Удалить оглавление».

ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА № 3

Цель: Закрепление знаний теоретических положений по теме языка программирования.

В результате выполнения работы обучающийся должен:

знать

- основные сведения о языках программирования;
- алгоритмы решения задач.

Задание 1

Даны две точки $A(x_1, y_1)$ и $B(x_2, y_2)$. Составить алгоритм, определяющий, которая из точек находится ближе к началу координат. Алгоритм нарисовать в графическом редакторе. Составить программу на Паскале.

Задание 2

Одноклеточная амёба каждые 3 часа делится на 2 клетки. Определить, сколько амёб будет через 3, 6, 9, 12,,,,,24 часа.

Задание 3

Натуральные числа a , b , c называются числами Пифагора, если выполняется условие $a^2 + b^2 = c^2$. Напечатать все числа Пифагора, меньшие N .

Актуальный список литературы представлен в рабочей программе дисциплины ПД.02 Информатика.

Заключение

В данных методических указаниях представлены основные методические указания для студентов по организации работы с лекциями, по организации самостоятельной работы, организация и руководство аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов, общие методические указания по организации и проведению практических работ, типовые варианты выполнения лабораторных работ.

Методические рекомендации по освоению дисциплины

ПД.04 Право

Пояснительная записка

Методические рекомендации по освоению дисциплины ПД.04 Право подготовлены в помощь студентам первого курса, обучающимся на базе основного общего образования.

Цель методических рекомендаций – обеспечить студенту оптимальную организацию процесса изучения дисциплины, а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

С изучения учебной дисциплины ПД.04 Право начинается изучение юридических наук. Данная теория занимает в системе юридического знания ведущее положение: она дает другим наукам исходные общетеоретические и методологические представления о праве и государстве в целом. Учебная дисциплина ПД.04 Право по существу закладывает фундамент общей юридической культуры, профессионального стиля мышления, формирует научную базу юридического мировоззрения.

Целью освоения учебной дисциплины ПД.04 Право является формирование знаний в области правового регулирования общественных отношений и умения применять их в своей профессиональной деятельности.

Основные задачи дисциплины: формирование представления о сущности права и закономерностях его развития; обозначение основных проблем правового регулирования поведения человека в обществе, связанных с совершением правонарушений; изучение структуры российского права.

Успех в изучении курса во многом зависит от самостоятельной работы студентов над предметом. Такая работа является необходимым условием прочного и сознательного усвоения учебного материала. Кроме того, к некоторым темам курса предусмотрено выполнение контрольных работ, а также выполнение иных практических заданий.

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий. Самостоятельная работа студента предполагает работу с учебной литературой, умение создавать тексты. Уровень и глубина освоения

дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

Методические рекомендации определяют сущность самостоятельной внеаудиторной работы студентов по дисциплине ПД.04 Право, ее назначение, планирование, формы организации и виды контроля.

Методические рекомендации к теоретическому обучению

Приступая к изучению дисциплины ПД.04 Право, необходимо в первую очередь ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины (далее – РПД). Лекции имеют целью дать систематизированные основы научных знаний. Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта.

Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую преподавателем, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты (используя буквы, цифры), соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает преподаватель, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом. В конце лекционных занятий делаются выводы и ставятся задачи на самостоятельную работу студентов.

Таким образом, при изучении и проработке теоретического материала студентам необходимо:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД литературные источники.

Методические рекомендации к практическим занятиям

Практическое занятие – это такая форма обучения, которая предоставляет студентам возможности для обсуждения теоретических знаний с целью определения их практического применения, в том числе средствами моделирования профессиональной деятельности.

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В практическом занятии участвует вся группа, а потому все задания к занятию даны на всю учебную группу. Задания должны быть выполнены в полном объеме.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и ресурсами сети Интернет является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Во время практического занятия поощряются аргументированные суждения, нацеленные на увязку теоретических положений с нормотворческой практикой.

Методические рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов, в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется ме-

тод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса.

Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера

целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения в форме доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.

Методические рекомендации по формам контроля

Формами контроля над успеваемостью являются контрольный опрос студентов (устный и письменный) на практических занятиях, собеседование на консультациях, проверка выполнения терминологических и практических заданий, экзамен. Каждый студент обязан выполнить задания, предусмотренные фондом оценочных средств (далее – ФОС) по дисциплине ПД.04 Право. По данной дисциплине студент проходит промежуточную аттестацию в конце второго семестра обучения.

Методические рекомендации по проведению контрольного опроса

Контрольный опрос – индивидуальный, фронтальный, уплотненный. Этот метод является наиболее распространенным при проверке и оценке знаний. Сущность этого метода заключается в том, что преподаватель ставит обучающимся вопросы по содержанию изученного материала и побуждает их к ответам, выявляя, таким образом, качество и полноту его усвоения. Поскольку контрольный опрос является вопросно-ответным способом проверки знаний обучающихся, его еще иногда называют беседой.

При контрольном опросе преподаватель расчленяет изучаемый материал на отдельные смысловые единицы (части) и по каждой из них задает обучающимся вопросы. Но можно предлагать обучающимся воспроизводить ту или иную изученную тему полностью с тем, чтобы они могли показать осмысленность, глубину и прочность усвоенных знаний, а также их внутреннюю логику.

Будучи эффективным и самым распространенным методом проверки и оценки знаний обучающихся, устный опрос имеет, однако, и свои недочеты. С его помощью на практическом занятии можно проверить знания не более 7-8 обучающихся. Поэтому на практике применяются различные модификации этого метода и, в частности, фронтальный и уплотненный опрос.

Сущность фронтального опроса состоит в том, что преподаватель расчленяет изучаемый материал на сравнительно мелкие части с тем, чтобы таким путем проверить знания большего числа обучающихся. При фронтальном, его также называют беглым, опросе не всегда легко выставить обучающимся оценки, так как ответ на 1-2 мелких вопроса не дает возможности определить ни объема, ни глубины усвоения пройденного материала.

Сущность уплотненного опроса заключается в том, что преподаватель вызывает одного обучающегося для устного ответа, а четырем-пяти учащимся предлагает дать письменные ответы на вопросы, подготовленные заранее на отдельных листках (карточках). Уплотненным этот опрос называется потому, что преподаватель вместо выслушивания устных ответов просматривает (про-

веряет) письменные ответы обучающихся и выставляет за них оценки, несколько «уплотняя», т.е. экономя время на проверку знаний, умений и навыков.

Практика уплотненного опроса привела к возникновению методики письменной проверки знаний. Преподаватель раздает обучающимся заранее подготовленные на отдельных листках бумаги вопросы или задачи и примеры, на которые они в течение 10-12 мин дают письменные ответы. Письменный опрос позволяет на одном практическом занятии оценивать знания всех обучающихся. Это важная положительная сторона данного метода.

Методические рекомендации к выполнению сообщения

Подготовка сообщения является важной формой работы, которая расширяет общий профессиональный кругозор студента за счет использования дополнительных источников; учит планировать деятельность с логическими переходами от одной мысли к другой, расширяет словарный запас в сфере профессиональной коммуникации, развивает компетенцию профессиональной речи в целом.

Информационное сообщение – это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на учебном занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несёт новизну, отражает современный взгляд по определённым проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объёмом информации, но и её характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Затраты времени на подготовку сообщения зависят от трудности сбора информации, сложности материала по теме, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем. Ориентировочное время на подготовку информационного сообщения – 1 час.

Требования к выполнению:

- собрать и изучить литературу по теме;
- составить план или графическую структуру сообщения;
- выделить основные понятия;
- ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;
- оформить текст письменно;
- сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок.

Для публичного выступления необходимо оставить подробный, развернутый план выступления, указывая в скобках фактический материал; также немаловажно ссылаться на используемые источники, тщательно аргументируя свои выводы; завершить выступление логично краткими выводами, которые должны оставлять у слушателей четкое представление о том, в чем докладчик хотел их убедить. Несколько раз «проговорите» текст дома. Проконтролируйте отведенное вам время: если его окажется меньше, чем занимает выступление, сократите его, оставив только самое важное и интересное. Нужно уважать слушателей, говорить внятно и толково, чтобы вас было интересно слушать. Будьте готовы ответить на вопросы одногруппников и защищать свою точку зрения.

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ

Контрольная работа представляет собой одну из форм отчетности о проделанной самостоятельной работе. Самостоятельное выполнение контрольной работы по дисциплине ПД.04 Право не только выявляет приобретенные обучающимся знания, но и дает возможность правильно формулировать и обосновывать теоретические положения, раскрывать их значение для практической деятельности, что имеет особое значение в современных условиях профессиональной деятельности.

Контрольная работа выполняется в строгом соответствии с заданием, содержащемся в ФОС. При выполнении контрольной работы обучающийся не ограничивается констатацией содержания нормативных актов, регулирующих ту или иную сферу отношений. Обязательным условием правильного выполне-

ния контрольной работы является анализ норм действующего законодательства и правоприменительной практики, в том числе и посредством исследования полемики известных специалистов содержащейся в специальной литературе.

Теоретическая подготовка предполагает внимательное изучение вопросов содержащихся в задании на основе нормативных правовых актов и с помощью учебников, монографий и другой специальной литературы. Учитывая, что российское законодательство постоянно совершенствуется и изменяется, при выполнении контрольной работы следует использовать учебники и специальную юридическую литературу, изданную не позднее последних пяти лет.

Начинать подготовку к выполнению контрольной работы следует с внимательного изучения методических указаний, соответствующего раздела учебника и специальной литературы.

Контрольная работа должна представлять собой результат самостоятельной работы обучающегося и быть выполненной на основе современных теоретических знаний, с использованием актуальных нормативно-правовых актов, судебной практики и специальной литературы. Изложение материала контрольной работы должно быть четким, со ссылками на использованные источники.

В результате выполненной работы обучающийся должен показать умение пользоваться специальной литературой, хорошее знание законодательства и практики его применения, способность обобщать, анализировать и излагать различные точки зрения по исследуемым вопросам.

Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации

К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период проведения промежуточной аттестации, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий; – контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем экзаменационных вопросов.

После этого у студента должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину ПД.04 Право и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

Перечень вопросов для проведения экзамена содержится в рабочей программе дисциплины ПД.04 Право.

Пример практического задания

Поясните следующие конституционные характеристики РФ. Заполните таблицу:

№ п/п	Конституционная характеристика РФ	Статьи Конституции РФ	Комментарий
1.	Суверенное государство		
2.	Демократическое государство		
3.	Федеративное государство		
4.	Правовое государство		
5.	Социальное государство		
6.	Светское государство		
7.	Государство с республиканской формой правления		
8.	Экономическая основа РФ		

Критерии оценивания (по 100-балльной системе оценивания):

Оценка ответа обучающегося проводится по 100-балльной шкале оценок.

Соответствие оценок устанавливается следующим образом:

Критерии оценивания	Кол-во баллов

Работа выполнена полностью; в логических рассуждениях и обосновании решения нет пробелов и ошибок; в решении нет правовых ошибок (возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала)	85-100
Работа выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны (если умение обосновывать рассуждения не являлось специальным объектом проверки); допущена одна ошибка или два-три недочета в решении правовой задачи (если эти виды работы не являлись специальным объектом проверки)	70-84
Допущено более двух-трех ошибок, но обучающийся владеет обязательными умениями по проверяемой теме	50-69
Допущены существенные ошибки, показавшие, что учащийся не владеет обязательными умениями по данной теме в полной мере; работа показала полное отсутствие у обучающегося обязательных знаний и умений по проверяемой теме или значительная часть работы выполнена не самостоятельно	0-49

Актуальный список литературы представлен в рабочей программе дисциплины ПД.04 Право.

Методические рекомендации по освоению дисциплины

ОГСЭ.01 Основы философии

Аннотация

Методические рекомендации по дисциплине ОГСЭ.01 Основы философии предназначены для реализации Федерального государственного образовательного стандарта при подготовке студентов по специальностям среднего профессионального образования. Методические рекомендации включают в себя: методические рекомендации по организации работы студентов в ходе лекционных занятий, методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям, методические рекомендации для подготовки доклада (сообщения) и методические рекомендации по организации самостоятельной работы.

Пояснительная записка

Учебная дисциплина ОГСЭ.01 Основы философии относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу программы подготовки специалистов среднего звена, изучение которой направлено, прежде всего, на

формирование у студентов навыков философской рефлексии, развитие способности студентов к критическому осмыслению изучаемого материала. Дисциплина ОГСЭ.01 Основы философии помогает студентам ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

Выпускник СПО должен иметь ясное представление о процессах и явлениях, происходящих в природе в обществе, необходимое для решения профессиональных задач. Цель методических рекомендаций по дисциплине ОГСЭ.01 Основы философии – формирование научного мировоззрения и диалектическую культуру творческого мышления студентов, развивать критичность самосознания, вырабатывать умение аргументировано вести дискуссию, прививать навыки устного выступления, научить применять общие философские принципы к анализу общественных явлений и данных специальных наук.

Методические рекомендации по организации работы студентов в ходе лекционных занятий

Работа на лекции – первый важный шаг к уяснению учебного материала, поэтому при изучении дисциплины следует обратить особое внимание на конспектирование лекционного материала. От умения эффективно воспринимать, а затем и усваивать подаваемый лектором материал во многом зависит успех обучения. Умение слушать и адекватно реагировать на получаемую информацию важно и при работе по организации того или иного процесса, при проведении различного рода семинаров, собраний, конференций и т.д.

В качестве методической рекомендации для улучшения процесса усвоения лекции может выступать план лекции. Основные его моменты заключаются в следующем.

1. Выделение основных положений. Нельзя запомнить абсолютно все, что говорит лектор, выступающий. Однако можно и нужно запомнить его основные мысли. Опытный лектор специально выделяет основные положения своей лек-

ции и разъясняет их. Но часто это приходится делать самостоятельно самому слушателю.

Для выделения основных положений в лекции необходимо обращать внимание на вводные фразы, используемые лектором для перехода к новым положениям (разделам) лекции.

2. Поэтапный анализ и обобщение. Во время лекции преподавателя необходимо периодически анализировать и обобщать положения, раскрываемые в его лекции. Подходящим моментом для этого является заявление лектора (возможно, стандартной фразой, например, «далее», «итак», «таким образом», «следовательно» и т.д.) о том, что он переходит к другому вопросу.

3. Постоянная готовность слушать лекцию до конца. Когда известно, что предстоит выслушать длинную лекцию, возникает соблазн заранее решить, что ее слушать не стоит. Если так и происходит, то внимание студента сознательно переключается на что-то другое, а сам учащийся старается убедить себя в том, что данная лекция действительно не заслуживает его внимания. В других случаях студент некоторое время внимательно относится к прослушиванию лекционного материала, а затем, решив, что он не представляет для него особого интереса, отвлекается. В связи с этим предлагается следующая рекомендация – нельзя делать преждевременной оценки лекции, надо приучить себя внимательно выслушивать до конца любую лекцию, любое выступление.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические занятия по курсу ОГСЭ.01 Основы философии имеют существенное значение для усвоения и закрепления изучаемого теоретического материала. Они являются логическим продолжением лекционного курса и представляют собой конкретизацию и детализацию рассматриваемых проблем, сосредотачивая внимание на отдельных концептах, парадигмах и аспектах философских учений. Практические занятия предназначены (через самостоятельное изучение и последующее коллективное обсуждение) помочь понять и за-

крепить в сознании студентов основные философские проблемы и пути их решения.

Задачи практических занятий:

1. становление и развитие познавательной мотивации студентов;
2. умение использовать полученные знания в дальнейшей учебной и профессиональной деятельности;
3. овладение понятийным аппаратом в области философии;
4. овладение умениями и навыками постановки и решения интеллектуальных проблем и задач, отстаивания своей точки зрения.

Кроме того, в ходе практического занятия преподаватель решает и такие частные задачи, как:

5. повторение и закрепление знаний;
6. контроль;
7. педагогическое общение.

Приступая к подготовке темы практического занятия, студенты должны, прежде всего, внимательно ознакомиться с его вопросами (по темам и вопросам практических занятий), а также учебной программой по данной теме. Учебная программа позволяет наиболее качественно и правильно сформулировать краткий план ответа, помогает лучше сориентироваться при проработке вопроса, способствует структурированию знаний. При подготовке к практическим занятиям следует использовать учебники, учебные пособия, хрестоматии, приведенные в списке основной и дополнительной литературы.

Студенты должны готовить все вопросы соответствующего занятия и, кроме того, обязаны уметь давать определения основным философским понятиям каждого занятия.

Отвечать на тот или иной вопрос рекомендуется наиболее полно и точно, при этом нужно уметь логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения.

Поэтому для работы на практических занятиях необходимо самостоятельное изучение первоисточников, учебной, справочной и научно-критической

литературы, указанной в планах. При выборе литературы следует ориентироваться на более новые издания, кроме того, подобранная литература должна отражать различные точки зрения на изучаемый вопрос.

Практические занятия проводятся в различных формах: диспута, коллоквиума, творческой дискуссии с использованием индивидуальных заданий (доклада).

Методические рекомендации для подготовки доклада (сообщения)

Одним из видов учебной работы, способствующей раскрытию творческой индивидуальности обучающегося, может служить работа над докладом как видом его учебно-исследовательской деятельности в процессе подготовки к практическому занятию или зачету по изучаемой дисциплине.

Доклад – вид самостоятельной исследовательской работы, где студент раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Этапы работы над докладом:

1. Подбор и изучение основных источников по теме (как и при написании сообщения, рекомендуется использовать не менее 3 источников).

2. Составление библиографического списка.

3. Обработка и систематизация материала.

Подготовка выводов и обобщений:

1) тщательно изучите первоисточники:

2) необходимо составить конспект первоисточников, выделяя узловые вопросы, касающиеся темы сообщения. На них будет уместно ссылаться и цитировать, готовя сообщение;

3) целесообразно обращаться к биографии автора и справочной литературе;

4) в заключительной части сообщения, делая выводы, необходимо указать то принципиально новое, что привнес мыслитель в развитие философского знания

4. Разработка плана доклада.

5. Написание доклада.

6. Публичное выступление с результатами исследования. (Доклад может быть представлен в виде сообщения, презентации или слайд-фильма).

Важными критериями оценивания доклада (сообщения) являются: полнота раскрытия темы студентом, последовательность, аргументированность и убедительность ответа, способность отстаивать свою позицию, опираясь на знание материала; наличие собственных выводов по теме доклада.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

В процессе освоения курса студенты должны усвоить категориальный аппарат философии. Для наиболее эффективного усвоения материала в процессе изучения курса особое место уделяется развитию творческих способностей студентов. Учебный процесс ориентируется на саморазвивающуюся личность, которая стремится к самопознанию и принятию самостоятельных решений. Именно благодаря самостоятельной работе формируются и развиваются профессиональные качества студентов.

Самостоятельная работа студентов проводится с целью:

1. закрепления знаний обучающегося в области философии;
2. углубления и расширения общекультурного уровня студента;
3. формирования умений подбирать и использовать научную, справочную и др. литературу;
4. развития познавательных способностей студента, а также его творческого потенциала;
5. формирования навыков научно-исследовательской работы.

Для достижения указанных целей студент должен решать следующие задачи:

1. изучить рекомендованную литературу, уделяя особое внимание первоисточникам;
2. выполнять предлагаемые задания;

3. выполнять требования, предъявляемые преподавателем при подготовке к практическим занятиям.

Самостоятельная работа студента делится на аудиторную – во время которой студент составляет конспект лекций, принимает активное участие в работе на практическом занятии, и внеаудиторную – выполнение заданий, предложенных преподавателем на дом, а также подготовка к практическим занятиям.

Основным заданием для внеаудиторной самостоятельной работы является конспектирование текста. Данное задание выполняется при изучении каждой темы учебного плана. Цель данного задания заключается в вычленении основных идей автора изучаемого исследования. В процессе выполнения данного задания студент конкретизирует изученную им информацию, которая в дальнейшем помогает ему при выступлении на практическом занятии и при подготовке к зачету или экзамену.

Заключение

Выполнение методических рекомендаций при изучении дисциплины ОГСЭ.01 Основы философии, знакомство с основными категориями и понятиями философии, спецификой философского знания, этапами развития философской мысли, структурой современного философского знания, основными философскими проблемами и главными методологическими подходами в их решении, позволит студентам успешно освоить курс и сформировать необходимые компетенции.

Актуальный список рекомендуемой основной и дополнительной литературы представлен в рабочей программе дисциплины ОГСЭ.01 Основы философии.

Методические рекомендации по освоению дисциплины ОГСЭ.02 История

Аннотация

Методические рекомендации по дисциплине ОГСЭ.02 История предназначены для реализации Федерального государственного образовательного стандарта при подготовке студентов по специальностям среднего профессионального образования. Методические рекомендации включают в себя: методические рекомендации по организации работы студентов в ходе лекционных занятий, методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям, методические рекомендации для подготовки доклада (сообщения) и методические рекомендации по организации самостоятельной работы.

Пояснительная записка

Изучение учебной дисциплины ОГСЭ.02 История направлено на повышение гуманитарной и методологической подготовки студентов и на формирование у них представлений об особенностях развития современной России на основе осмысления важнейших событий и проблем российской и мировой истории последней четверти XX – начала XXI вв.

Задачи курса:

- воспитание гражданственности, национальной идентичности, развитие мировоззренческих убеждений обучающихся на основе осмысления ими исторически сложившихся культурных, религиозных, этнонациональных традиций, нравственных и социальных установок, идеологических доктрин;
- развитие способности понимать историческую обусловленность явлений и процессов современного мира, определять собственную позицию по отношению к окружающей реальности, соотносить свои взгляды и принципы с исторически возникшими мировоззренческими системами;
- освоение систематизированных знаний об истории человечества, формирование целостного представления о месте и роли России во всемирно-историческом процессе;
- овладение умениями и навыками поиска, систематизации и комплексного анализа исторической информации;

– формирование исторического мышления — способности рассматривать события и явления с точки зрения их исторической обусловленности, сопоставлять различные версии и оценки исторических событий и личностей, определять собственное отношение к дискуссионным проблемам прошлого и современности.

Цель методических рекомендаций по дисциплине ОГСЭ.02 История – развитие умений и навыков поиска, систематизации и комплексного анализа исторической информации, общей культуры и мировоззрения студентов, решение воспитательных и развивающих задач общего образования, социализации личности. У студентов формируется целостное представление о современном мире, месте России в этом мире, развивается познавательный интерес к истории других народов и стран. Методические указания нацелены на проведение занятий с учетом специфики дисциплины в различных формах: лекционные и практические занятия, самостоятельная работа студентов, в том числе групповые и индивидуальные задания; заслушивание докладов (сообщений) студентов с последующим их обсуждением.

Методические рекомендации по организации работы студентов в ходе лекционных занятий

Работа на лекции – первый важный шаг к уяснению учебного материала, поэтому при изучении дисциплины следует обратить особое внимание на конспектирование лекционного материала. От умения эффективно воспринимать, а затем и усваивать подаваемый лектором материал во многом зависит успех обучения. Умение слушать и адекватно реагировать на получаемую информацию важно и при работе по организации того или иного процесса, при проведении различного рода семинаров, собраний, конференций и т.д.

В качестве методической рекомендации для улучшения процесса усвоения лекции может выступать план лекции. Основные его моменты заключаются в следующем.

1. Выделение основных положений. Нельзя запомнить абсолютно все, что говорит лектор, выступающий. Однако можно и нужно запомнить его основные мысли. Опытный лектор специально выделяет основные положения своей лекции и разъясняет их. Но часто это приходится делать самостоятельно самому слушателю.

Для выделения основных положений в лекции необходимо обращать внимание на вводные фразы, используемые лектором для перехода к новым положениям (разделам) лекции.

2. Поэтапный анализ и обобщение. Во время лекции преподавателя необходимо периодически анализировать и обобщать положения, раскрываемые в его лекции. Подходящим моментом для этого является заявление лектора (возможно, стандартной фразой, например, «далее», «итак», «таким образом», «следовательно» и т.д.) о том, что он переходит к другому вопросу.

3. Постоянная готовность слушать лекцию до конца. Когда известно, что предстоит выслушать длинную лекцию, возникает соблазн заранее решить, что ее слушать не стоит. Если так и происходит, то внимание студента сознательно переключается на что-то другое, а сам учащийся старается убедить себя в том, что данная лекция действительно не заслуживает его внимания. В других случаях студент некоторое время внимательно относится к прослушиванию лекционного материала, а затем, решив, что он не представляет для него особого интереса, отвлекается. В связи с этим предлагается следующая рекомендация – нельзя делать преждевременной оценки лекции, надо приучить себя внимательно выслушивать до конца любую лекцию, любое выступление.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические занятия по курсу ОГСЭ.02 История имеют существенное значение для усвоения и закрепления изучаемого теоретического материала. Они являются логическим продолжением лекционного курса и представляют собой конкретизацию и детализацию рассматриваемых проблем, сосредотачивая внимание на отдельных исторических личностях, этапах развития и собы-

тиях исторического процесса. Практические занятия нацелены (через самостоятельное изучение и последующее коллективное обсуждение) на помощь в понимании и закреплении в сознании студентов основных исторических проблем и путей их решения.

Задачи практических занятий:

1. становление и развитие познавательной мотивации студентов;
2. умение использовать полученные знания в дальнейшей учебной и профессиональной деятельности;
3. овладение понятийным аппаратом в области истории;
4. овладение умениями и навыками постановки и решения интеллектуальных проблем и задач, отстаивания своей точки зрения.

Кроме того, в ходе практического занятия преподаватель решает и такие частные задачи, как:

1. повторение и закрепление знаний;
2. контроль;
3. педагогическое общение.

Приступая к подготовке темы практического занятия, студенты должны, прежде всего, внимательно ознакомиться с его вопросами (по темам и вопросам практических занятий), а также рабочей программой по данной теме. Рабочая программа позволяет наиболее качественно и правильно сформулировать краткий план ответа, помогает лучше сориентироваться при проработке вопроса, способствует структурированию знаний. При подготовке к практическим занятиям следует использовать учебники, учебные пособия, хрестоматии, приведенные в списке основной и дополнительной литературы.

Студенты должны готовить все вопросы соответствующего занятия и, кроме того, обязаны уметь давать определения основным историческим понятиям каждого занятия.

Отвечать на тот или иной вопрос рекомендуется наиболее полно и точно, при этом нужно уметь логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения.

Поэтому для работы на практических занятиях необходимо самостоятельное изучение первоисточников, учебной, справочной и научно-критической литературы, указанной в планах. При выборе литературы следует ориентироваться на более новые издания, кроме того, подобранная литература должна отражать различные точки зрения на изучаемый вопрос.

Практические занятия проводятся в различных формах: диспута, коллоквиума, творческой дискуссии с использованием индивидуальных заданий (доклада).

Методические рекомендации для подготовки доклада (сообщения)

Одним из видов учебной работы, способствующей раскрытию творческой индивидуальности обучающегося, может служить работа над докладом как видом его учебно-исследовательской деятельности в процессе подготовки к практическому занятию или зачету по изучаемой дисциплине.

Доклад – вид самостоятельной исследовательской работы, где студент раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Этапы работы над докладом:

1. Подбор и изучение основных источников по теме (как и при написании сообщения, рекомендуется использовать не менее 3 источников).
2. Составление библиографического списка.
3. Обработка и систематизация материала.

Подготовка выводов и обобщений:

- 1) тщательно изучите первоисточники:
- 2) необходимо составить конспект первоисточников, выделяя узловые вопросы, касающиеся темы сообщения. На них будет уместно ссылаться и цитировать, готовя сообщение;
- 3) целесообразно обращаться к биографии автора и справочной литературе;

4) в заключительной части сообщения, делая выводы, необходимо указать то принципиально новое, что привнес мыслитель в развитие философского знания

4. Разработка плана доклада.

5. Написание доклада.

6. Публичное выступление с результатами исследования. (Доклад может быть представлен в виде сообщения, презентации или слайд-фильма).

Важными критериями оценивания доклада (сообщения) являются: полнота раскрытия темы студентом, последовательность, аргументированность и убедительность ответа, способность отстаивать свою позицию, опираясь на знание материала; наличие собственных выводов по теме доклада.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

В процессе освоения курса студенты должны усвоить категориальный аппарат истории. Для наиболее эффективного усвоения материала в процессе изучения курса особое место уделяется развитию творческих способностей студентов. Учебный процесс ориентируется на саморазвивающуюся личность, которая стремится к самопознанию и принятию самостоятельных решений. Именно благодаря самостоятельной работе формируются и развиваются профессиональные качества студентов.

Самостоятельная работа студентов проводится с целью:

1. закрепления знаний обучающегося в области истории;
2. углубления и расширения общекультурного уровня студента;
3. формирования умений подбирать и использовать справочную и др. литературу;
4. развития познавательных способностей студента, а также его творческого потенциала;
5. формирования навыков исследовательской работы.

Для достижения указанных целей студент должен решать следующие задачи:

1. изучить рекомендованную литературу, уделяя особое внимание первоисточникам;

2. выполнять предлагаемые задания;

3. выполнять требования, предъявляемые преподавателем при подготовке к практическим занятиям.

Самостоятельная работа студента делится на аудиторную – во время которой студент составляет конспект лекций, принимает активное участие в работе на практическом занятии, и внеаудиторную – выполнение заданий, предложенных преподавателем на дом, а также подготовка к практическим занятиям.

Основным заданием для внеаудиторной самостоятельной работы является конспектирование текста. Данное задание выполняется при изучении каждой темы учебного плана. Цель данного задания заключается в вычленении основных идей автора изучаемого исследования. В процессе выполнения данного задания студент конкретизирует изученную им информацию, которая в дальнейшем помогает ему при выступлении на практическом занятии и при подготовке к зачету.

Заключение

Выполнение данных методических рекомендаций при изучении дисциплины ОГСЭ.02 История, позволит студентам успешно освоить курс и сформировать необходимые компетенции.

Актуальный список рекомендуемой основной и дополнительной литературы представлен в рабочей программе дисциплины ОГСЭ.02 История.

Методические рекомендации по освоению дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык (английский)

Общие рекомендации

Методические рекомендации включают общие указания по освоению учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык (английский), содержание самостоятельных работ по разделам учебной дисциплины, рекомендации к

формам предъявления результата, критерии оценки результатов самостоятельной работы, примерные задания текущего и промежуточного контроля.

Основной целью обучения студентов английскому языку в неязыковом колледже является практическое владение этим языком, что предполагает формирование умения самостоятельно читать литературу по специальности с целью извлечения информации из иноязычных источников, развитие навыков устной речи (говорение и аудирование) в рамках определенной программой тематики.

Аудиторная и внеаудиторная работа студентов организуется и проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных и творческих способностей и активности студентов;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- формирования практических (общеучебных и профессиональных) умений и навыков.

Аудиторная и внеаудиторная работа студентов направлена на формирование следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Практическая работа студентов представляет собой планируемую, организационно и методически направляемую преподавателем деятельность студентов по освоению иностранного языка и приобретению профессиональных навыков. В соответствии с целью выдвигаются следующие задачи:

- ознакомить студентов с межкультурными особенностями общения в различных ситуациях повседневного общения;

- сформировать навыки употребления языковых явлений (лексических единиц, формул речевого общения, грамматических форм и конструкций, дифференцированных по видам речевой деятельности);
- сформировать базу для освоения языка терминов;
- сформировать основные умения устного и письменного общения в рамках изучаемых тем;
- сформировать умения самостоятельного изучения учебно-методической литературы и творческого применения полученных знаний на практике;
- сформировать мотивацию к дальнейшему изучению иностранных языков и культуры носителей изучаемого языка.

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы, лексический минимум и грамматический блок. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке пройденного материала, а затем на изучении обязательной и дополнительной литературы.

Все новые лексические единицы по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента понимать высказывания на изучаемом языке в профессиональных ситуациях общения, понимать основное содержание текстов профессиональной тематики, а также в правильном выполнении практических заданий и контрольных работ. В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать

процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала.

Методические рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. При отборе содержания самостоятельной работы преподаватель ориентируется на общие и профессиональные компетенции, которые должны быть освоены при изучении иностранного языка. Распределение объёма времени, отведённого на самостоятельную работу по разделам и темам дисциплины осуществляется преподавателем. При планировании самостоятельной работы учитывается мотивация обучающихся и уровень их подготовленности к самостоятельной работе.

Распределение объёма времени на внеаудиторную (самостоятельную) работу в режиме дня обучающегося не регламентируется расписанием. Самостоятельность студента заключается в индивидуальном подходе при осуществлении заданного преподавателем объёма и формата работы, в разработке методов решения поставленных проблем.

Видами заданий для самостоятельной внеаудиторной работы по иностранному языку могут быть:

для формирования умений

- выполнение лексико-грамматических упражнений по образцу;
- ответы на вопросы;
- составление предложений по образцу на заданную тему;
- обыгрывание мини-ситуаций и мини-диалогов;
- подготовка творческих проектов;
- упражнения с использованием аудио и видеотехники, Интернета и др.

для овладения знаниями

- чтение текста (учебника, дополнительной литературы);

- составление плана текста;
- работа со словарями и справочниками;
- ведение словаря профессиональных терминов;
- использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники,

Интернет и др.

для закрепления и систематизации знаний:

- работа с текстом (чтение, перевод, нахождение грамматических конструкций);
- повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей);
- составление плана и тезисов ответа;
- ответы на контрольные вопросы;
- аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др.);
- подготовка презентаций;
- тестирование и др.

Контроль результатов самостоятельной внеаудиторной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и самостоятельную внеаудиторную работу студентов по дисциплине; может проходить в письменной, устной или смешанной форме. В качестве форм и методов контроля самостоятельной внеаудиторной работы студентов использована цикловая работа, собеседование по итогам раздела, тестирование, эссе, контрольные работы, защита творческих работ и др.

Критериями оценки результатов самостоятельной работы обучающихся могут быть:

- уровень освоения лексического и грамматического материала;
- умение обучающихся применять знания при выполнении практических задач;

- обоснованность и чёткость изложения ответа;
- оформление продукта самостоятельной деятельности обучающегося в соответствии с установленными требованиями;
- сформированность общих и профессиональных компетенций.

Ниже приводятся краткие характеристики и примеры заданий на самостоятельную работу, особенности их выполнения, а также критерии их оценки.

Работа с текстом и перевод профессионально-ориентированного текста (со словарём)

Работу с текстом делят на три этапа: предтекстовый, текстовый и послетекстовый. Обучение приёмам работы с текстом и получение необходимых знаний, умений и навыков позволяет учащимся овладеть умениями и навыками самостоятельной работы с текстом и подготовки речевых высказываний различного типа.

Приёмы работы с материалом текста и соответствующие упражнения на предтекстовом этапе предназначены для дифференциации языковых единиц и речевых образцов, их узнавания в тексте, тренировки сиюминутной их семантизации, овладения различными структурными материалами (словообразовательными элементами, видовременными формами глагола и т.д.) и языковой догадкой для формирования навыков вероятностного прогнозирования.

На текстовом этапе предполагается использование различных приёмов извлечения информации и трансформаций структуры и языкового материала текста.

На послетекстовом этапе приёмы оперирования направлены на выявление основных элементов содержания текста. Послетекстовые упражнения способствуют прочному усвоению профессиональной лексики и подводят к монологическому высказыванию по пройденной теме с переносом на личность обучаемого.

Освоение основных практических навыков при переводе текста профессиональной тематики с иностранного языка на родной язык проходит в соответствии с техникой перевода: применением способов и стратегий перевода, лексических, грамматических и стилистических приёмов перевода. Для большей части текстов профессиональной тематики оптимальным считается коммуникативный способ перевода. Его особенность заключается в выборе такого пути передачи информации, который приводит к созданию переводного текста с адекватным воздействием на читателя. Главным объектом при выборе данного способа является не столько языковой состав исходного текста, сколько его содержательное значение и эмоциональная окраска.

Этапы выполнения задания:

- внимательно прочитать и изучить информацию, при необходимости воспользоваться глоссарием, двуязычным словарём, электронным переводчиком;
- отредактировать перевод в соответствии с нормами русского литературного языка;
- оформить перевод и сдать в установленный срок.

Критерии оценивания перевода:

- точная передача основных положений текста;
- соответствие формы передачи информации;
- соответствие лексическим и грамматическим нормам родного языка;
- перевод сдан в установленный срок.

Пример заданий по работе с текстом, предтекстовые и послетекстовые упражнения:

1. Какие отрасли права вы знаете? В ответе используйте следующие выражения:

- I think – я думаю
- I suppose – я полагаю
- I believe – я считаю
- If you ask me I'll say that – если вы спросите меня, то я скажу, что

- To my mind – по моему мнению
- In my opinion – по моему мнению
- I'm not sure but it seems to me that – я не уверен, но мне кажется, что

2. а) Подберите русские эквиваленты к названиям следующих отраслей

права:

International law

Criminal law

Employment law

Financial law

Banking law

Land law

б) Подберите английские эквиваленты к названиям следующих отраслей

права:

Конституционное право

Семейное право

Административное право

Военное право

Экологическое право

Гражданское право

в) Соотнесите русские названия отраслей права из левой колонки с английскими словосочетаниями из правой:

Налоговое право	Tax law
Договорное право	Copyright law
Предпринимательское право	Commercial law
Коммерческое (торговое) право	Intellectual property law
Таможенное право	Tort law
Корпоративное право	Corporate law
Деликтное право	Criminal Procedural law
Уголовно-процессуальное право	Business law

Авторское право	Customs law
Право интеллектуальной собственности	Contract law

3. Ответьте на вопросы.

1. What do you think the basic branches of law are?

2. Which branches of law do you consider the most useful for potential lawyers?

3. Which branch would you choose as your major one? Why? Comment on it.

4. Прочитайте текст и найдите ответы на следующие вопросы:

1. Which courses do law students in the UK have to take?

2. Which optional courses can students take? What does their choice depend on?

3. What is a law clinic? How can a law clinic be useful for a future lawyer? Do you like the idea of law clinics?

How do law firms choose their employees?

It usually takes three years to complete law degree programmes in the UK. These programmes typically include core subjects such as criminal law, constitutional law, administrative law, contract law, tort law, land law, etc. In addition, students are often required to take courses covering skills such as legal writing and legal research.

There are also optional (elective) courses available. Since many law students are going to become lawyers, they often choose courses that will be useful in their future career. Some students who want to run a small partnership or to work alone as a sole practitioner in a small town may decide to take family law or employment law as their major. Those who are planning to work in a large law firm will consider subjects such as company law, commercial law and litigation and arbitration.

Many universities also offer courses on legal practice. Courses like these give students opportunity to experience the work of a lawyer before deciding on career in law. Another way of finding out more about law in practice is to get involved with a voluntary advice centre or a law clinic. These clinics offer free legal assistance to the

local community and provide a useful introduction to the day-to-day work of a lawyer.

For students who wish to work in a commercial practice, knowledge of foreign languages is essential. When law firms hire recruits, they generally look at four things: education, personality, work experience and language ability. Since English is the language of the international legal community, law firms increasingly expect graduates to have a good command of English.

5. Определите, справедливы данные высказывания или нет. Исправьте неверные утверждения.

1. A course in company law is usually included in the core subjects at law schools in the UK.

2. Some law degree programmes offer courses in some of the important skills that lawyers need in order to do their work, such as legal writing and legal English.

3. Students don't have a right to choose the field they want to practice in.

4. Students don't get practical experience while they are studying at law schools.

5. Nowadays law firms expect students to be completely fluent in English.

6. Ответьте на вопросы.

1. Which courses enumerated in exercise 6 cover basic skills that students will need in their future career?

2. Do you have the same courses at your University?

3. What is the difference between these courses and the courses at your University?

4. Which course are you mostly interested in? Why?

Подготовка информационного сообщения (монологическое высказывание, минипрезентация)

Это вид самостоятельной работы по подготовке небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на практическом занятии.

Этапы выполнения задания:

- собрать и проанализировать информация по теме;

- выделить ключевые понятия и лексические единицы;
- составить план и оформить сообщение, руководствуясь языковыми нормами;
- озвучить сообщение в установленный срок.

Критерии оценивания информационного сообщения:

- соответствие содержания заявленной теме;
- глубина проработки и усвоения материала;
- грамотность и полнота использования лексического материала;
- наличие элементов наглядности (для мини-презентации).

Пример построения информационного сообщения

Language Function	Phrase
Welcoming the audience	Hello, everyone and thanks for coming along.
Introducing yourself	Let me just start by introducing myself.
Introducing the topic	I've been asked along to talk about...
Telling the audience why they should be interested in the topic.	It's right now that you need to...
Giving an overview of the talk	There are three main points that I'd like to cover today. First I'll start by giving you a little information about... I'll then go to outline ...Finally, I'll also talk a little about...
Introducing the next point	So, to start with... This brings me to my next point: Let's now move on to...
Concluding the presentation	To summarize... Finally, I'd like to remind you about what I said at the beginning of my talk today.

Составление диалогов по теме

Этот вид самостоятельной работы требует от студентов развитого чувства критического мышления по осмыслению информации; формированию естественной ответной реакции на реплики собеседника; умения грамотно и лаконично формулировать мысль.

Этапы выполнения задания:

- определить тематику беседы и её лексическое наполнение;
- грамотно оформить реплики с использованием разговорных клише;
- озвучить диалог для контроля в установленный срок.

Пример построения диалога по теме «Initial Client Interview»

Разыграйте диалог по ролям. Используйте следующие выражения:

Please, tell me what's going on.

So you're interested in a...

Do you have...

Student A. You are a lawyer. Conduct an initial client interview. Ask Student B about: - reason for visit - type of suit - documentation	Student B. You want to file a lawsuit. Answer Student A's questions.

Student A: Welcome, Mrs. Smith. Please, tell me what's going on.

Student B: Well, I was fired without notification last week.

Student A: So, you're interested in a filing a lawsuit?

Student B: Exactly. For years I got great reviews from my bosses. Then, suddenly I was let go.

Student A: I see. Do you have reviews to support that claim?

Student B: Yes, I think so.

Student A: Excellent. I think you have a valid complaint. As soon as we get those reviews, we'll take the case.

Написание эссе и деловых писем на иностранном языке

Ведущее место в данном виде самостоятельно работы занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны. Этот вид работы требует от студента умения чётко выражать мысли в письменном виде.

Этапы выполнения задания:

- внимательно изучить задание;
- подобрать и проанализировать источники, содержащие информацию по теме, выбрать главную и второстепенную информацию;
- составить план письменного сообщения;
- лаконично, но ёмко раскрыть содержание проблемы;

- оформить эссе (письмо) в письменном виде и сдать в установленный срок.

Критерии оценивания эссе:

- актуальность темы, соответствие содержания;
- языковая грамотность изложения;
- работа сдана в установленный срок.

Пример делового письма «Email of advice»

Напишите деловое письмо, соблюдая структуру и учитывая записи, приведённые ниже.

Структура письма:

- opening paragraph;
- summary of the facts;
- the legal issue;
- the lawyer's advice/ the lawyer's proposed action.

Notes of an interview with a client

Client – Lingua Language School (Joanna Staines)

Other party – Simon Newman, Newman TV Supplies

Facts

Ms. Staines bought a new satellite system at 50% of the normal price for educational use (recording foreign-language TV programmes for use during the lessons). When she first set it up and tried to record, she realized that the timer function was broken. Ms. Staines has asked for replacement but was told she couldn't expect it to work perfectly at such a cheap price. They have refused to replace it, but offered to repair it at a cost of \$150.

Legal issues

Defect not pointed out at a time of purchase.

Advice

Ms. Staines is entitled to either a full refund or a replacement system.

Sample email

To: Joanna Staines

Subject: Newman TV Supplies

Dear Ms. Staines

I'm writing to summarize our discussion and confirm your instructions. You told me that Lingua Language School bought a new satellite system at 50% of the normal price for educational use. When you first tried to record a TV program, you realized that the timer function was broken. When you contacted Mr. Newman to ask for replacement, you were told that you couldn't expect it to work perfectly at such a cheap price. They have refused to replace it, but did offer to repair it at a cost of \$150.

The law is very clear on problems such yours. If a reduction is offered due to a defect in the product, this defect must be pointed out at the time of purchase. As Mr. Newman did not do

this, you may claim either a full refund or a replacement system. Please could you confirm which of the two options would you prefer? I will then write Mr. Newman on your behalf. I look forward to hearing from you.
Kind regards
Emma Carter

Составления глоссария

Данный вид самостоятельной работы заключается в подборе и систематизации терминов, встречающихся при изучении темы.

Этапы выполнения задания:

- прочитать материал источника, выбрать ключевые незнакомые понятия;
- подобрать к ним и записать соответствующие определения;
- оформить работу и предоставить на контроль в установленный срок.

Критерии оценки:

- соответствие терминов теме;
- корректная интерпретация терминов в соответствии со спецификой изучаемой дисциплины;
- работа сдана в установленный срок.

Пример глоссария по теме «Tort Law»:

Tortfeasor	The person who commits the tort
Passing-off	A defendant's false representation of its goods or services, made with the intent of confusing consumers
Strict liability	Liability that is imposed even though no negligence or intentional tort occurred
Intentional tort	A tort, once proved, is presumed to have been deliberately committed.
Assault	The intentional creation of the apprehension of the imminent harmful or offensive contact
False imprisonment	Confinement within a fixed boundary of a person against that person's will.
Defamation	Intentional harm to a person's reputation in the community.
Trespass	A form of Interference with Real Property
Nuisance	A form of Interference with Real Property
Fraud	Intentional misrepresentation that causes another to suffer damages
Negligence	A tort based on careless conduct or conduct that creates a reasonably foreseeable risk of harm.
Duty of care	The legal obligation to exercise care in favour of a plaintiff and his or her interests.

Class action	A lawsuit brought by one party who represents many persons with similar claims

Анализ и составление грамматических конструкций в профессионально-ориентированных текстах

Это вид самостоятельной работы по систематизации грамматической информации в рамках изучаемой темы, которая сводится к разбору и составлению предложений с использованием определенных грамматических конструкций и явлений.

Пример работы с грамматическим материалом и упражнения с использованием профессионально-ориентированной лексики:

Инфинитив – неличная форма глагола, которая называет действие. Инфинитив сочетает в себе признаки существительного и глагола. Благодаря подобному сочетанию инфинитив в предложении может выступать в качестве подлежащего (To vote is a right of every adult person) или дополнения (He wants to investigate this crime himself) – признаки существительного.

Инфинитив также обладает определенными признаками глагола. Так, в предложении инфинитив может являться частью сказуемого (He is going to vote when he is of age) и сочетаться с частицей not, которая употребляется перед инфинитивом и служит для образования отрицательной формы (She tried not to think about it). Так же как и у глагола, у инфинитива существует пассивная форма (He wants to be promoted).

Инфинитив в английском языке часто используется для указания цели или предназначения действия. На русский язык подобные конструкции переводятся сложным предложением с союзом чтобы, для того чтобы:

Examples:

I entered the University to study law. – Я поступил в университет, чтобы изучать право.

To understand different aspects of system of law it's necessary to look at various classifications of law. – Чтобы понять различные аспекты системы права, необходимо рассмотреть разнообразные классификации права.

Ответьте на вопросы, используя инфинитив.

1. Why have you decided to become a lawyer?

2. Why is it important for students to have a legal practice during their course of study?

3. Why do students have to choose the major subject?

4. Why is it important for a future lawyer to have a good command of English?

5. Why is it so important to write a good CV and a covering letter when you are looking for a job?

6. Why is it important to be on time for the interview?

7. Why do you have to study constitutional law?

8. Why is it necessary to understand the system of law in your country?

Переведите предложения на английский язык, используя инфинитив.

1. Мы собираемся рассмотреть проблему классификации отраслей права в деталях.

2. Ему потребовалось много времени, чтобы доказать, что его права были нарушены.

3. Наказать его — самое последнее, что мы можем сделать в подобной ситуации.

4. В соответствии с поправками к Конституции РФ президент должен избираться на шесть лет.

5. Мы обязаны заключить с ними новый договор, так как старый уже недействителен (not valid).

6. Мы хотим подать апелляцию, так как не согласны с судебным решением.

7. Чтобы решить эту проблему, необходимо принять новый закон.

8. Ввести подобные меры означает потерять доверие народа.

9. Он не хочет, чтобы его назначили на эту должность. Он ожидал, что ему предложат более интересную работу.

10. Необходимо заново начать расследование, так как в деле появились новые обстоятельства.

Составление кроссвордов, опросников, создание обучающих наглядных, аудио- и видеоматериалов

Это разновидность отображения информации в визуальном виде. Работа требует от студентов высокого уровня владением материалом, умения концентрировать свои мысли, гибкости ума.

Этапы выполнения задания:

- изучить и систематизировать информацию по теме;
- выбрать оптимальный способ визуализации информации;
- представить на контроль в установленный срок.

Критерии оценивания:

- соответствие содержание теме;
- грамотная формулировка и подача материала;
- работа предоставлена в установленный срок.

Пример кроссворда по теме Crime and Punishment

Across

1. A person threatening to reveal a secret.
2. A bandit.
3. Difficulty or problem (in _____ with law).
4. Opposite of innocent.
5. To attack to get money.
6. In a court of law, he/ she tells what he /she knows about a crime.
7. The lawyer who tries to prove in a court of law that someone is guilty of a crime.
8. To state in a court of law whether you are guilty of a crime or not.
9. A group of people who examine all the facts of a case in court and decide whether someone is guilty or not.
10. To make a legal claim for money against a person or organization because they have harmed you.

Down

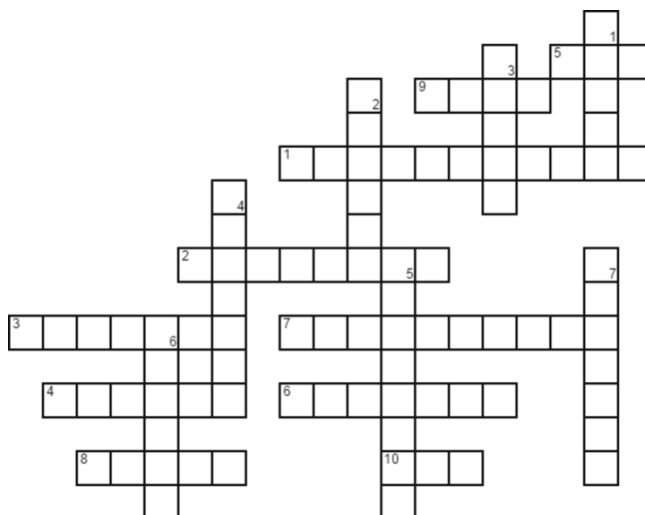
1. A public official who manages and returns verdicts in a court of law.

2. A gun, a knife, a dagger.
 3. A legal process in which a judge and a jury decide whether a person is guilty or not.

4. Falsification.
 5. A person who deliberately sets fire to something.

6. A piece of metal inside a gun.

7. An official decision made in a court of law, especially about whether someone is guilty of a crime.



Рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить лексический и грамматический минимум, перечень вопросов по теме и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Вариант теста на промежуточный контроль

1. In the UK a _____ is a lawyer who specialises in advocacy and represents cases during the trial.

A. solicitor B. barrister C. magistrate

2. The accused was found guilty _____ murder and sentenced to life imprisonment

A. from B. by C. of

3. The thief _____ all my parents' traveller's checks

A. stole B. theft C. burgled

4. The accused was charged _____ assault.

A. of B. with C. to

5. The claimant is filing a _____ for damages

A. trial B. process C. suit

6. A _____ is a lawyer in England who specialises in giving legal advice to clients.

A. barrister B. solicitor C. attorney

7. A civil wrong which harms a person, his property or reputation is known as _____

A. a claim B. compensation C. a tort

8. The tourists didn't know they were _____ the law when they lit their cigarettes in the pub.

A. smoking B. preventing C. breaking

9. In rape cases, DNA is usually the best _____ .

A. evidence B. evidences C. testimony

10. The actress brought _____ against the newspaper.

A. a trial B. an action C. a process

11. _____ is a law system is based on the principle of precedent.

A. Roman Law

B. Common Law

C. Continental Law

12. What is NOT a method of ADR (alternative dispute resolution)?

A. negotiation

B. arbitration

C. legislation

13. _____ is a synonym for attorney.

A. defense lawyer

B. juror

C. judge

14. The Crown Court in the UK reviews _____

A. criminal cases

B. civil cases

C. appeals from County Courts

15. The unique logo of a manufactured product can be protected by_____.

- A. copyright
- B. registered design
- C. trademark

16. Deliberately setting fire on a city square is an example of _____.

- A. negligence
- B. public nuisance
- C. trespass

17. The unique visual look of a manufactured product can be protected by _____.

- A. copyright
- B. registered design
- C. trademark

18. The unlimited personal liability is carried out by _____.

- A. sole proprietor
- B. Ltd company member
- C. shareholder

19. Bankruptcy of a company can cause _____.

- A. profits
- B. termination
- C. higher taxes

20. Specific performance in contract law means_____.

- A. court order to monetary compensation
- B. court order to stop any business activity
- C. court order to carry out the conditions of the contract

21. If a manufacturer has to pay for a defective product, it's the case of _____.

- A. intentional tort
- B. negligent tort
- C. strict liability

22. The Universal Declaration of Human Rights (UDHR) was adopted in_____.

- A. 1948
- B. 1951
- C. 1956

23. Law of equity appeared in _____.

- A. Roman law
- B. English law
- C. American law

24. The basic elements of contract include offer and_____.

- A. intention
- B. acceptance
- C. suggestion

25. What is NOT an example of corporate crime?

- A. mediation
- B. bribery
- C. embezzlement
- D. insider trading

26. The highest court in the court system is usually called_____.

- A. Court of Appeal
- B. State Court
- C. Supreme Court

27. What is statute?

- A. legally binding agreement
- B. law adopted and written down by the government
- C. a form of legal remedy

28. All lawyers collectively form...

A. Bench

B. Bar

C. Box

29. In what country the term “claimant” is used instead of (вместо) “plaintiff”?

A. The USA

B. The UK

C. Both the UK and the USA

30. The person who takes a job vacancy is called...

A. employent

B. employee

C. employer

Примерные вопросы для зачета:

1. What are some jobs in the legal profession? Which legal job would you prefer and why?

2. What do people need to do in order to start a case?

3. Where can legal professionals get information about cases?

4. What type of documents do lawyers submit to a court before a trial?

5. What does Civil Law deal with?

6. What Does Administrative Law deal with?

7. What does Criminal Law deal with?

8. What is a fair punishment for different crimes?

9. What type of laws does International Law refer to?

10. What are some different kinds of courts in your country?

11. Who must be in a courtroom during a trial?

12. What are some ways people can settle their problems without going to court? Why would some people choose to do it rather than going to court?

Актуальный список рекомендуемой основной и дополнительной литературы представлен в рабочей программе дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык (английский).

Заключение

В данных методических указаниях даны рекомендации по осуществлению основных видов работ, которые формируют базу для освоения иностранного языка и культуры профессионального общения на иностранном языке. Этот список способов работы с иноязычными материалами поможет определить каждому студенту собственную стратегию изучения и применения иностранного языка. в сфере профессиональной коммуникации.

Методические рекомендации по освоению дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык (немецкий)

Введение

Настоящие методические указания освещают виды и формы СРС по всем аспектам языка, систематизируют формы контроля СРС и содержат методические рекомендации по отдельным аспектам освоения немецкого языка. Основная цель методических указаний состоит в обеспечении студентов необходимыми сведениями, методиками и алгоритмами для успешного выполнения самостоятельной работы, в формировании устойчивых навыков и умений по разным аспектам обучения немецкому языку, позволяющих самостоятельно решать учебные задачи, выполнять разнообразные задания, преодолевать наиболее трудные моменты в отдельных видах СРС.

Цель обучения иностранному языку в СПО – это практическое владение немецким языком по специальности широкого профиля. Приобретенные знания, умения и навыки должны обеспечить будущему специалисту возможность использовать в своей работе литературу на немецком языке, извлекать из нее полезную информацию, делать переводы текстов или выдержек из них на русский язык.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины: умение логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; владение одним из иностранных языков на уровне не ниже разговорного; владение одним из иностранных языков на уровне профессио-

нального общения и письменного перевода; знание научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по профилю деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

– лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения, перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

– общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

– переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности;

– самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

Требования к проведению промежуточной аттестации

Зачеты и экзамены по немецкому языку проводятся в соответствии с учебным планом Колледжа АлтГУ.

К устному зачету по немецкому языку допускаются студенты, выполнившие все устные и письменные работы, получившие зачет по контрольным работам и сдавшие нормы по чтению и переводу иностранной литературы, установленные для данного курса.

Для получения зачета студент должен:

а) уметь правильно читать и понимать без словаря тексты выполненных контрольных работ;

б) уметь прочесть и перевести со словарем текст объемом 1200 печатных знаков для устного перевода или 800 печатных знаков для письменного перевода за час;

в) уметь прочесть и понять без словаря новый текст, содержащий 6–8 незнакомых слов на 800 печатных знаков и передать содержание прочитанного на русском языке.

К экзамену по немецкому языку допускаются студенты, сдавшие зачеты по самостоятельной работе за все предшествующие экзамену курсы.

Для успешной сдачи экзамена студент должен:

- а) уметь правильно читать и понимать без словаря тексты выполненных контрольных работ;
- б) уметь правильно прочесть и перевести с помощью словаря текст средней трудности по специальности широкого профиля;
- в) уметь правильно читать и понимать без словаря научно-популярные тексты и передать содержание прочитанного на русском языке.

Рекомендации при работе с лексическим материалом

Чтобы понимать читаемую литературу, необходимо овладеть определенным запасом слов и выражений. Для этого рекомендуется регулярно читать на немецком языке учебные тексты, газеты.

1. Работая со словарем, следует выучить немецкий алфавит, а также ознакомиться по предисловию с построением словаря и системой условных обозначений, принятых в данном словаре.

2. Слова выписывать в тетрадь или на карточки в исходной форме с соответствующей грамматической характеристикой, т.е. существительные с определенным артиклем, в именительном падеже единственного числа, указывая окончание родительного падежа единственного числа и суффикс множественного числа; глаголы в неопределенной форме (в инфинитиве), указывая для сильных глаголов основные формы; прилагательные – в краткой форме.

3. Выписывать новые слова из предложения рекомендуем следующим образом:

Die Jugend aus verschiedenen Landern nimmt an den Festivalen teil. Das Land -(e)s, Länder – страна (в предложении это существительное стоит в дательном падеже множественного числа – Ländern); teilnehmen (nahm teil, teilgenommen) – участвовать, принимать участие (в предложении этот глагол стоит в 3-м лице единственного числа презенса, причем отделяемая приставка стоит в конце

предложения – nimmt... teil); verschieden – различный (в предложении это прилагательное стоит в дательном падеже множественного числа).

Выписывать и запоминать в первую очередь наиболее употребительные глаголы, существительные, прилагательные и наречия, а также строчные слова (т. е. все местоимения, модальные и вспомогательные глаголы, предлоги, союзы и частицы).

Ориентироваться при этом на словари-минимумы соответствующих учебников и учебных пособий.

4. Учитывать при переводе многозначность слов и выбирать в словаре подходящее по значению русское слово, исходя из общего содержания переводимого текста. Например, в следующих предложениях контекст определяет, какое значение слова die Prüfung – испытание или экзамен – следует выбирать:

а) Die Prüfung der neuen Maschine begann um 7 Uhr morgens. – Испытание новой машины началось в 7 часов утра.

б) Die Prüfung in der deutschen Sprache fand am Montag statt. – Экзамен по немецкому языку состоялся в понедельник.

5. Выписывать так называемые интернациональные слова. Обращать внимание на то, что наряду с частым совпадением значений слов в русском и немецком языках (например: die Revolution – революция) бывает резкое расхождение в значениях слов. Так, немецкое слово die Produktion имеет чаще всего значение производство и, реже, продукция.

6. Эффективным средством расширения запаса слов служит знание способов словообразования в немецком языке. Умея расчленить производное слово на корень, префикс и суффикс, легче определить значения неизвестного слова. Кроме того, зная значение наиболее употребительных префиксов и суффиксов, обучающийся сможет без труда понять значение семьи слов, образованных от одного корня: frei – свободный, свободно, die Freiheit – свобода, befreien – освобождать, der Befreier – освободитель, die Befreiung – освобождение; wissen – знать, die Wissenschaft – наука, der Wissenschaftler – ученый, научный работник, wissenschaftlich – научный.

7. В немецком языке очень распространены сложные слова, а в словарях они не всегда даются. Поэтому нужно уметь расчленить сложное слово на составные части и найти их значение по словарю. При переводе сложного слова следует помнить о том, что основным словом является последнее, а стоящие перед ним слова определяют его, например: die Planarbeit – плановая работа или работа по плану, der Arbeitsplan – рабочий план или план работы.

Сложное немецкое слово может переводиться на русский язык различными способами. Ему может соответствовать:

- 1) существительное с определением: das Ferninstitut – заочный институт;
- 2) существительное с несогласованным определением: die Lichtgeschwindigkeit – скорость света;
- 3) существительное и существительное с предлогом: der Friedenskampf – борьба за мир;
- 4) одно слово: das Wörterbuch – словарь.

8. В каждом языке имеются специфические словосочетания, свойственные только данному языку. Эти устойчивые словосочетания (так называемые идиоматические выражения) являются неразрывным целым, значение которого не всегда можно уяснить путем перевода составляющих его слов.

Устойчивые словосочетания одного языка не могут быть буквально переведены на другой язык. Так, например, немецкому обороту "Wie alt sind Sie?" (букв. "Как вы стары?") соответствует русское выражение Сколько вам лет?, немецкому обороту "Wie geht es Ihnen?" соответствуют русские выражения Как дела?, Как поживаете?, хотя в немецких оборотах нет слов "дело" и "поживать". Такие обороты и выражения следует выписывать целиком и заучивать наизусть.

9. Следует обратить внимание на разницу в управлении (т. е. в употреблении предлогов и дополнений) глаголов и прилагательных в немецком и русском языках и учитывать это при переводе. Например, глагол sich befassen требует после себя предлога mit с дополнением в дательном падеже; в русском языке глагол такого же значения "заниматься" требует после себя дополнения в творительном падеже без предлога, например: Er befasst sich mit der Forschungs-

arbeit (Dat.) auf dem Gebiet der Kunststoffe. Он занимается исследовательской работой (твор. пад.) в области искусственных материалов.

Рекомендации при работе со структурой предложения

Для того чтобы практически овладеть иностранным языком, необходимо усвоить те особенности его структуры, которые отличают его от русского языка. Например, особое внимание следует обратить на различие в построении предложений в немецком и русском языках.

Для немецкого языка характерен твердый порядок слов в предложении, а именно – сказуемое всегда стоит на определенном месте. Под местом в предложении следует понимать место, которое занимает член предложения, даже если он выражен группой слов (см. примеры ниже). В повествовательном предложении сказуемое всегда стоит на втором месте. Если сказуемое состоит из двух частей, то изменяемая часть его стоит на втором месте, а неизменяемая на последнем месте в предложении, например: Er liest dieses Buch. Er hat dieses Buch gelesen. Alle Studenten unserer Gruppe lesen dieses Buch. Alle Studenten unserer Gruppe haben dieses Buch gelesen.

В вопросительном предложении без вопросительного слова на первом месте стоит сказуемое или его изменяемая часть: Liest er dieses Buch? Hat er dieses Buch gelesen? В вопросительном предложении с вопросительным словом на первом месте стоит вопросительное слово, а сказуемое или его изменяемая часть – на втором месте. Неизменяемая часть сказуемого стоит в вопросительном предложении на последнем месте: Was liest er? Was hat er gelesen?

В побудительном предложении сказуемое всегда стоит на первом месте: Lies dieses Buch!

В придаточном предложении сказуемое или его изменяемая часть стоит на последнем месте, а неизменяемая часть – на предпоследнем месте: Ich weiß, dass er dieses Buch liest. Ich weiß, dass er dieses Buch gelesen hat.

При переводе с немецкого языка на русский надо, учитывая эти особенности и, сохраняя точность в передаче содержания, выбирать в русском языке такие формы, которые соответствуют нормам русского литературного языка:

Ich weiß, dass er dieses Buch mit großem Interesse noch voriges Jahr gelesen hat. – Я знаю, что он прочитал эту книгу с большим интересом еще в прошлом году. Неудачным вариантом был бы перевод, при котором сказуемое в русском придаточном предложении стояло бы в конце предложения: "Я знаю, что он эту книгу с большим интересом еще в прошлом году прочитал".

Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся по иностранному языку является неотъемлемой составляющей процесса освоения программы обучения иностранному языку в СПО. Самостоятельная работа обучающихся (СРС) охватывает все аспекты изучения иностранного языка и в значительной мере определяет результаты и качество освоения дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык. В связи с этим планирование, организация, выполнение и контроль СРС по иностранному языку приобретают особое значение и нуждаются в методическом руководстве и методическом обеспечении.

Используя методические указания, студенты должны овладеть следующими навыками и умениями:

- правильного произношения и чтения на немецком языке;
- продуктивного активного и пассивного освоения лексики немецкого языка;
- овладения грамматическим строем немецкого языка;
- работать с учебно-вспомогательной литературой (словарями и справочниками по немецкому языку);
- подготовить устное монологическое высказывание на немецком языке в пределах, изучаемых тем;
- письменной речи на немецком языке.

Целенаправленная самостоятельная работа студентов по немецкому языку в соответствии с данными методическими указаниями, а также аудиторная работа под руководством преподавателя призваны обеспечить уровень языковой подготовки студентов, соответствующий требованиям ФГОС СПО по дисциплине ОГСЭ.03 Иностранный язык.

В курсе обучения немецкому языку используются различные виды и формы СРС, служащие для подготовки студентов СПО к последующему самостоятельному использованию иностранного (немецкого) языка в профессиональных целях, а также как средства познавательной и коммуникативной деятельности.

Цели и задачи самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов:

- закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний, полученных во время занятий;
- самостоятельность овладения новым учебным материалом;
- формирование умений и навыков самостоятельного умственного труда;
- овладение различными формами взаимоконтроля и самоконтроля;
- развитие самостоятельности мышления;
- формирование общих трудовых и профессиональных умений;
- формирование убежденности, волевых качеств, способности к самоорганизации, творчеству.

При определении содержания заданий учитываются такие дидактические принципы, как:

- последовательность;
- постепенность.

На первом этапе обучения предлагаются задания, направленные на первичное овладение знаниями:

- техника чтения и перевода;
- работа со словарем;
- составление плана;
- краткий пересказ и др.

Творческие задания проводятся:

- с целью проверки знаний;
- с целью формирования у студентов профессиональных практических умений;

- с целью развития творческого мышления и формирования навыков самообразования.

Студентам предлагаются:

- индивидуальные задания;
- коллективные или групповые виды работы, такие как презентации, рефераты и др.

Используется устная, письменная и смешанная формы контроля. Это осуществляется как на традиционных уроках, так и на других формах занятий.

Рекомендации по выполнению самостоятельной работы

1. Прежде чем приступить к работе, изучите цели задания, что поможет осуществить самоконтроль в конце работы;
2. Ход работы проводить по "шагам", не приступать к следующему пункту, не пройдя предыдущий;
3. При работе с литературными источниками выделять главное, обращая особое внимание на классический иностранный язык,
4. В конце работы проверить правильность выполнения её по степени достижения поставленной цели.

Примеры заданий лексико-грамматических тем

Thema " Meine Heimatstadt "

Прочитайте текст и ответьте на вопросы.

1. Wie alt ist die Stadt Barnaul?
2. Warum entwickelte sich die Stadt zu einem wichtigen Handelszentrum?
3. Warum ist Barnaul ein großes Wissenschafts- und Kulturzentrum Sibiriens?
5. Warum wird Barnaul eine Studentenstadt genannt?
6. Welche Industriezweige sind in der Stadt entwickelt?
7. Was unterscheidet Barnaul von anderen Städten Russlands?

Die Hauptstadt der Altai-Region ist Barnaul.

Barnaul ist Zentrum der Altairegion. Diese Stadt liegt an der Ob, am bedeutendsten Fluß Sibiriens. Das ist ein Flusshafen. Das ist ein großes Verkehrszentrum. Es gibt hier einen Bahnhof und einen Flughafen. In Barnaul leben etwa 650000 Ein-

wohner. Es ist ein großes Industrie – und Kulturzentrum der Altairegion. Es gibt hier viele Werke, Fabriken und Industriebetriebe. In den Betrieben der Stadt werden Traktoren, Pflüge, landwirtschaftliche Maschinen, Dampfkessel, Waggons hergestellt. Hier sind auch Textilindustrie und Nahrungsindustrie entwickelt. Es gibt hier viele Museen, Theater, Kinos, Denkmäler, Ausstellungen, Parks und Grünanlagen. Es gibt auch viele Hochhäuser, Krankenhäuser, Bibliotheken, Kindergärten, Cafes, Apotheken, Kirchen, Märkte u. a. Es gibt viele Schulen, Fachschulen, Techniken, Hochschulen. Der Verkehr ist stark: Autos, Busse, Straßenbahnen, Obusse kann man hier sehen. Barnaul ist eine alte Stadt. Sie wurde 1730 gegründet. Jetzt ist die Stadt 276 Jahre alt. Es gibt hier viele Gebäude der altrussischen Baukunst. Viele Touristen und Ausländer besuchen die Stadt, um ihre Sehenswürdigkeiten zu bewundern und zu besichtigen.

Altairegion.

Die Altairegion ist ein wichtiges ökonomisches Gebiet Russlands mit hochentwickelter Industrie und Landwirtschaft. Die Altairegion liegt im Zentrum Eurasiens. Auf dem Territorium der Altairegion liegt der südöstliche Teil der westsibirischen Tiefebene und der höchste und bedeutendste Teil der Altaigebirge. Die Altairegion ist ein Teil des westsibirischen ökonomischen Gebiets Russlands. Der Gründungstag ist der 28 September 1937.

Die Fläche beträgt 261,7 Tausend km². Die Zahl der Einwohner ist 2777 Tausend Menschen. Gegenwärtig ist die Altairegion 69 Jahre alt. Das Klima ist kontinental. Die bedeutendsten Flüsse der Region sind Ob, Bija, Katun, Tscharysch und andere. Der höchste Gipfel der Altaigebirge Belucha ist 4500 Meter hoch. Die Altairegion ist reich an Bodenschätzen: verschiedene Erze (Eisenerze und andere, Buntmetalle, Gold, Silber, Öl, Kohle, Gas, Salze). Es gibt viele Naturschätze: Wälder, Felder, Wiesen, Berge, Flüsse, Seen. Das Klima ist gesund: es gibt viele Kurorte und Sanatorien, berühmt ist der Kurort „Belokuricha“. In der Altairegion sind Maschinenbau, Waggonbau, Nahrungsindustrie, chemische Industrie entwickelt, Hier sind auch Landwirtschaft und Viehzucht stark entwickelt. Hier lebten und wirkten viele berühmten Menschen: I. I. Polesunow, Frolov, Gurkin, Schukschin, Kosmonaut Titow.

Es gibt hier mehr als 1800 Schulen, 97 Berufsschulen, 48 Techniken, 8 Hochschulen. Die Natur der Altairegion ist sehr schön. Viele Touristen und Ausländer besuchen sie, um die Naturschönheiten zu besichtigen. Die Hauptstadt der Altairegion ist Barnaul. Es gibt hier noch andere Städte: Bijsk, Gorno-Altai, Rubzowsk, Nowoaltaisk u. a. Barnaul ist ein großes Verkehrszentrum. Es gibt hier einen Bahnhof und einen Flughafen.

1. Составьте предложения, объединяя части из левого и правого столбцов.

Diese Stadt liegt an der Ob,
Es ist ein großes Industrie –
Es gibt hier viele Gebäude
Viele Touristen und Ausländer besuchen die Stadt,
Der Verkehr ist stark:

- und Kulturzentrum der Altairegion.
am bedeutendsten Fluß Sibiriens.
- um ihre Sehenswürdigkeiten zu bewundern und zu besichtigen
- der altrussischen Baukunst.
- Autos, Busse, Straßenbahnen, Obusse kann man hier sehen.
- am bedeutendsten Fluß Sibiriens

2. Составьте рассказ о своем родном городе письменно.

Ich wohne in ... / komme aus

... ist eine/ein Groß-(Klein-)stadt/ Dorf/Ort in... .

... hat ungefähr ... Einwohner.

... ist schön/nicht so schön/alt/modern/klein/ groß/ attraktiv/

... wohne im Stadtzentrum/am Stadtrand/in einem Vorort.

In ... gibt es viele/einige/keine/Museen/Theater/Parks/Kultur-(Sport-/Freizeit-) angebote/Kinos/Geschäfte... .

... ruhig/hektisch/interessant/langweilig... .

Mein Haus liegt in einer ruhigen/lauten Straße/in einem schönen Stadtteil/am Rande eines Parks... .

Thema "Deutschland"

Прочитайте текст и выполните задания после текста. Переведите текст на русский язык.

Die Bundesrepublik Deutschland liegt in der Mitte Europas und ist rund 357 000 km² groß, das heißt kleiner als Frankreich, Spanien und 16 Schweden, aber größer als Polen, Italien und Großbritannien. Dank einer zentralen Lage verbindet

Deutschland nicht nur Ost und West, sondern auch Skandinavien im Norden und den Mittelmeerraum im Süden. Kein europäisches Land hat so viele Nachbarstaaten wie Deutschland: Dänemark im Norden, die Niederlande, Belgien, Luxemburg und Frankreich im Westen, die Schweiz und Österreich im Süden sowie die Tschechische Republik und Polen im Osten. Die Bundesrepublik Deutschland ist ein Bundesstaat, der aus 16 Ländern besteht. Die Bundesländer sind keine bloßen Provinzen, sondern Staaten mit eigener Verfassung, eigenem Parlament (Landtag) und eigener Regierung (Landesregierung). Jedes Bundesland hat auch seine eigene Hauptstadt.

Deutschland hat über 82 Millionen Einwohner und ist nach Russland das bevölkerungsreichste Land Europas. Davon sind über sieben Millionen Ausländer. Geografisch gesehen sind die Menschen in Deutschland sehr ungleichmäßig verteilt. Der Westen des Landes ist viel dichter besiedelt als die fünf neuen Bundesländer im Osten. Jeder dritte Einwohner der Bundesrepublik lebt in einer Großstadt mit über 100 000 Einwohnern. Die meisten Menschen leben in Kleinstädten und Dörfern. Berlin, mit 3,4 Millionen Einwohnern die größte Stadt des Landes, ist seit der Wiedervereinigung der beiden deutschen Staaten im Jahr 1990 die Hauptstadt der Bundesrepublik Deutschland. Landschaftlich ist Deutschland außerordentlich vielfältig und reizvoll und damit nicht nur für Ausländer, sondern auch für die Deutschen selbst ein attraktives Reiseland. Deutschland gehört zu den führenden Industrieländern. Im Welthandel nimmt die Bundesrepublik Deutschland den zweiten Platz ein. Das deutsche Wirtschaftssystem ist die soziale Marktwirtschaft. Das Motto der sozialen Marktwirtschaft heißt: So wenig Staat wie möglich; so viel Staat wie nötig. Wenn man den Ausdruck "deutsche Wirtschaft" hört, denkt man vor allem an die deutschen Autohersteller Volkswagen, BMW, Daimler-Chrysler (Mercedes), an die Chemiekonzerne Bayer (Aspirin) und BASF sowie an Siemens (Elektronik und Elektrotechnik) und Bosch (Elektrotechnik). Zu den wichtigsten Industriezweigen gehören auch die Textil- und Bekleidungsindustrie, sowie die Nahrungs- und Genussmittelindustrie. In der Industrie werden immer mehr energiesparende Technologien eingesetzt. Die Bundesrepublik Deutschland verfügt auch über eine leistungsfähige Landwirtschaft, die hochwertige Nahrungsmittel erzeugt.

1. Что верно и что неверно?

1. Die Schweiz liegt nördlich von Deutschland
2. Frankreich ist ein größeres Land als Deutschland
3. In Deutschland leben über sieben Millionen Türken
4. Die beiden deutschen Staaten wurden 1990 vereinigt
5. Die Hauptstadt der Bundesrepublik Deutschland ist Bonn
6. Deutschland ist ein hochentwickeltes Industrieland
7. Im Osten Deutschlands leben mehr Einwohner als im Westen
8. Zwei Drittel der Bevölkerung wohnen in Kleinstädten

2. Дополните предложения, используя стоящие под чертой слова.

1. Im Süden grenzt Deutschland an _____ und die Schweiz. 2. Bis 1990 gab es zwei deutsche _____. 3. Deutschland ist ein attraktives _____. 4. Die Bundesrepublik Deutschland besteht aus 16 _____. 5. Jedes Bundesland hat seine eigene _____. 6. Berlin ist die _____ der BRD. 7. Deutschland ist ein hochentwickeltes _____. 8. Viele Menschen leben in _____. 9. Deutschland ist ein weltbekannter _____. 10. In Deutschland werden innovative _____ entwickelt.

Regierung, Kleinstädten, Österreich, Technologien, Autoproduzent, Hauptstadt, Bundesländer, Reiseziel, Industrieland, Staaten

1. Прочитайте текст и выполните задание после текста. Переведите текст на русский язык письменно.

Die Bundesländer

Die Bundesrepublik Deutschland liegt in der Mitte von Europa. Sie hat neun direkte Nachbarn: Dänemark im Norden, die Niederlande, Belgien, Luxemburg und Frankreich im Westen, die Schweiz und Österreich im Süden und die Tschechische Republik und Polen im Osten. Deutschland hat ca. 82 Millionen Einwohner und besteht seit dem 3. Oktober 1990 aus 16 Bundesländern. Nordrhein-Westfalen. Bevölkerungsreichstes Bundesland. Rund um die Hälfte der Menschen ist in Großstädten mit mehr als 500 000 Einwohnern zu Hause. Das Ruhrgebiet ist Europas größtes In-

industriegebiet. Kulturelle Zentren sind die Landeshauptstadt Düsseldorf und Köln, berühmt für seinen gotischen Dom und den Karneval. Thüringen. "Deutschlands grünes Herz". Landeshauptstadt ist die "Gartenstadt" Erfurt mit einer sehr schönen Altstadt. In Weimar lebten für längere Zeit die beiden großen deutschen Dichter Johann Wolfgang von Goethe und Friedrich Schiller. Wichtiger Wirtschaftszweig: optische Geräte – die Namen der Stadt Jena und 19 des Mechanikers Carl Zeiss sind auf der ganzen Welt bekannt. Spezialität: Thüringer Rostbratwurst. Berlin. Deutschlands alte und neue Hauptstadt, ein europäisches Kulturzentrum, aber auch eine grüne Stadt mit Parks, Wäldern und Seen. Wahrzeichen: das Brandenburger Tor. Wichtiger Industriestandort (Siemens AG und AEG). Baden-Württemberg. Ein landschaftlich schönes Bundesland: beliebte Ausflugs- und Urlaubsziele sind der Schwarzwald, der Bodensee und Heidelberg (Schloss). Spezialität: die Schwarzwälder Kirschtorte. Wirtschaftliches Zentrum ist die Region um die Landeshauptstadt Stuttgart: Daimler-Benz (Mercedes), Bosch oder Porsche haben hier ihre Zentrale. Sachsen. Das am stärksten industrialisierte Land der fünf "neuen" Bundesländer. Leipzig, traditionelle Messestadt und Velagszentrum, ist bekannt für den Thomaner Chor. Landeshauptstadt ist Dresden mit der wunderschönen Semper-Oper. Weltbekannt ist der Porzellanmanufaktur Meißen. Attraktives Urlaubsziel: die Sächsische Schweiz. Bayern. Größtes Bundesland und deutsches Urlaubs-Paradies: Hauptattraktion sind die Alpen mit Deutschlands höchstem Berg (Zugspitze: 2962 m) und die Schlösser des bayrischen "Märchenkönigs" Ludwig II (z.B. Neuschwanstein). Spezialität: die Nürnberger Lebkuchen. Landeshauptstadt ist München mit der "Wies'n", dem weltbekannten Oktoberfest, und dem Deutschen Museum (weltgrößte Sammlung zur Geschichte der Naturwissenschaften und der Technik. Nordrhein-Westfalen. Von hier kommen zwei Drittel der deutschen Weinernte. Hauptattraktion: das Rheintal zwischen Bingen und Bonn mit seinen vielen Burgen und der berühmten "Loreley". Sitz des größten Chemiewerks in Europa (BASF Ludwigshafen) und der größten europäischen Rundfunkanstalt, des zweiten Deutschen Fernsehens (ZDF). Schleswig-Holstein. Deutschlands wichtigster Seehafen mit Handelsfirmen aus aller Welt, aber auch eine

der "grünsten" Städte Deutschlands. Sitz der größten deutschen Zeitungs- und Zeitschriftenverlage und der Deutschen Presse-Agentur (dpa).

2. Как называются столицы федеральных земель Германии? Найдите соответствия в правом и левом столбцах.

1. Nordrhein-Westfalen	a) Berlin
2. Thüringen	b) Dresden
3. Berlin	c) Kiel
4. Baden-Württemberg	d) Düsseldorf
5. Sachsen	e) Erfurt
6. Bayern	f) Stuttgart
7. Schleswig-Holstein	g) München

3. Как называются федеральные земли Германии? Найдите информацию в тексте и впишите.

1. _____ Das ist das nördlichste Bundesland von Deutschland.
2. _____ Das größte Bundesland und ein vielbesuchtes Reiseland.
3. _____ Dieses Bundesland hat die größte Industriekonzentration.
4. _____ Das ist das Land der zwei Meere.
5. _____ Dort ist der Regierungssitz der Bundesrepublik Deutschland.
6. _____ Dieses Bundesland gehört zu den „neuen“ Bundesländern und dort befindet sich die wichtigste Messestadt.
7. _____ In diesem Bundesland befinden sich große Automobilkonzerne.
8. _____ Hier werden optische Geräte produziert.
9. _____ In diesem Bundesland befinden sich am Rhein viele Burgen.
10. _____ In der Hauptstadt dieses Bundeslandes befindet sich die weltberühmte Gemäldegalerie.
11. _____ Das ist die größte Stadt der Bundesrepublik Deutschland.
12. _____ In diesem Bundesland befindet sich der höchste Berg Deutschlands.
13. _____ Die Hauptstadt dieses Bundeslandes nennt man „Gartenstadt“.

14. _____ In diesem Bundesland befindet sich der größte See Deutschlands.

Thema "Alternative Energie"

1. Прочитайте текст и выполните задание после текста. Переведите текст на русский язык письменно.

Erdöl, Kohle, Atomenergie. Energie, wie wir sie bis heute kennen, wird knapp und immer teurer. Außerdem belastet sie die Umwelt. Deshalb suchen die Menschen nach neuen Energiequellen. Und unsere Erde bietet sie großzügig und kostenlos: Sonnen- und Windenergie sind unter anderem Lösungen, die immer mehr genutzt werden. In Ländern mit hohen Temperaturen und viel Sonnenschein bietet sich natürlich die Sonnenenergie an. In Deutschland wird die Windenergie genutzt. Es gibt bereits Windparks, die mit Erfolg den Wind in Energie umwandeln. Und in den letzten Jahren wurden immer mehr und immer bessere Windräder gebaut. Die meisten Windräder drehen sich natürlich erfolgreich in den Bundesländern Niedersachsen und Schleswig-Holstein, wo über die Hälfte des Jahres starker Meerewind weht. Hier plant man auch die so genannten Offshore-Windparks in der Nord- und Ostsee. Auch in Nordrhein-Westfalen und Mecklenburg-Vorpommern hat man gute Erfahrungen mit den Windrädern gemacht. Nur in Berlin existiert noch keine einzige Windkraftanlage. In ganz Deutschland laufen mittlerweile über 10 000 Windräder. Die Energie, die sie liefern, beträgt 2,7 Prozent der gesamten Stromerzeugung. Nicht vergessen darf man die Arbeitsplätze, die dadurch entstanden sind: bundesweit ungefähr für 30 000 Menschen. Alternative Energie also, eine Hoffnung für die Zukunft.

2. Какой ответ правильный (а, б или с)?

1. 30 000 Menschen

- a) hoffen auf eine bessere Zukunft.
- b) nutzen alternative Energieformen.
- c) arbeiten im Bereich der Windenergie.

2. In Deutschland

- a) hatten Windräder keinen Erfolg.
- b) gibt es die besten Windräder.

c) nutzt man die Windenergie.

3. Sonnenenergie

a) ist teurer als Windenergie.

b) wird in Ländern mit viel Sonne genutzt.

c) ist eine Lösung für alle.

4. Die Menschen suchen neue Energiequellen,

a) weil Erdöl, Kohle und Atomenergie kostenlos sind.

b) die weniger kosten und der Umwelt nicht schaden.

c) weil der Umweltschutz teuer ist.

5. In einigen Bundesländern

a) arbeiten die Windräder mit Erfolg.

b) weht immer starker Wind.

c) arbeiten nur die Hälfte der Windräder.

Рекомендации по подготовке пересказа текста

1. Переведите текст на русский. При этом недостаточно просто полностью понять содержание – переведите текст и напишите его на листе бумаги (или напечатайте) так, чтобы вы могли работать в абсолютно комфортной для вас среде.

2. Разбейте текст на пункты. Сделать это можно логически или по абзацам – в конечном итоге у вас должно получиться несколько заголовков, которые кратко передадут суть материала.

3. Перескажите текст на русском, опираясь на пункты. Делать это нужно 3-4 раза, до тех пор пока у вас в голове полностью не отложится вся последовательность действий. На данном этапе вы должны полностью выполнить первую часть работы: подготовить пересказ текста.

4. Приступайте к составлению перевода. Пользуясь фразами из оригинального текста, напишите небольшой конспект по каждому из составленных ранее пунктов. При этом старайтесь по минимуму использовать слова и конструкции, которые не понимаете или можете забыть: обогатить лексикон вы успеете всегда, сейчас же работайте над устной речью. Если на данном этапе вы

не будете чувствовать себя более-менее уверенно, то сотрите уже созданный вариант и продублируйте работу еще раз – это окажется в несколько раз эффективнее заучивания уже созданного конспекта.

5. Попробуйте написать пересказ еще раз, но теперь без помощи оригинального текста. Не торопитесь – придумывайте предложения сначала на русском, затем переводите их. Осознайте то, что на данном шаге вы уже полностью самостоятельно составляете пересказ – единственная поправка в том, что делаете это письменно.

6. Наконец, попробуйте пересказать текст 2-3 раза устно. После всей проделанной предварительной работы это не составит труда: ведь вы предельно ясно представляете содержание, плотно поработали с лексиконом и уже делали пересказ. Весь материал так или иначе должен был отложиться у вас в памяти, а потому восстановить его «на ходу» должно быть достаточно просто.

Рекомендации по подготовке к устному монологическому высказыванию на немецком языке

Заранее продумайте свое сообщение, составьте примерный план своего высказывания. Отработайте отдельные слова и устойчивые фразы в материале по теме. Материалом для подготовки устного высказывания могут служить готовые темы, которые можно найти в учебных пособиях.

Любое монологическое высказывание характеризуется целым рядом качеств. Вот те из них, которые наиболее специфичны именно для монологического высказывания.

1) Целенаправленность. Она проявляется в том, что у говорящего всегда есть определенная цель.

2) Логичность. Под нею понимается такое свойство высказывания, которое обеспечивается последовательностью изложения материала.

3) Структурность или связность.

4) Относительная завершенность в содержательном, тематическом плане.

5) Продуктивность, т. е. продукция, а не репродукция заученного.

6) Непрерывность, т. е. отсутствие ненужных пауз, осмысленная синтагматичность высказывания.

7) Самостоятельность. Это одно из важнейших качеств высказывания, которое проявляется в отказе от всяческих опор — вербальных, схематических, иллюстративных.

8) Выразительность — наличие логических ударений, интонации, мимики, жестов и т. п.

Рекомендации при работе с грамматическими упражнениями

Страдательный залог (Passiv)

Пассив обозначает действие, направленное на подлежащее, таким образом, подлежащее в пассиве является не исполнителем, а объектом действия. Пассив образуется от переходных глаголов при помощи вспомогательного глагола werden в соответствующей временной форме и Partizip II основного глагола.

Passiv = werden + Partizip II

Образование временных форм пассива

Präsens Das Haus wird gebaut Дом строится

Präteritum Das Haus wurde gebaut Дом строился

Perfekt Das Haus ist gebaut worden Дом был построен

Plusquamperfekt Das Haus war gebaut worden Дом был построен

Futurum Das Haus wird gebaut werden Дом будет строиться

При необходимости исполнитель действия в пассиве вводится в качестве дополнения с предлогом von или durch. Von чаще используется, если исполнитель действия — одушевленное лицо, от которого исходит действие (реже — неодушевленное существительное, обозначающее чувство, настроение или природную силу) durch используется с неодушевленными существительными (реже — для обозначения одушевленных лиц в качестве посредников действия).

Köln wurde von den Römern gegründet Die Turbine wird durch Wasser in Bewegung gesetzt

Кельн был основан римлянами. Турбина приводится в движение водой

1. Какие предложения стоят в Passiv?

1. In unserer Stadt werden viele schöne Häuser gebaut.
2. Nächste Woche werden wir unsere Großeltern besuchen.
3. Ich bin müde, deshalb werde ich heute abend zu Hause bleiben.
4. Welche Sprachen werden in der Schweiz gesprochen?
5. Morgen werde ich mein altes Auto verkaufen.
6. In diesem Supermarkt wird immer frisches Obst verkauft.
7. Die Wohnung wird von meiner Mutter aufgeräumt.
8. Meine Schwester wird nächstes Jahr ein Chemie-Praktikum machen.
9. Ich werde nicht mehr rauchen.
10. Die alten Häuser am Marktplatz werden jetzt endlich renoviert.

2. Образуйте Präsens Passiv.

Образец: Die Natur _____ stark _____ (schädigen). – Die Natur wird stark geschädigt. 1. Die Flüsse _____ durch Chemikalien _____ (vergiften). 2. Die Landschaft _____ mit Häusern _____ vollbauen. 3. Es _____ zu viel Müll _____ (produzieren). 4. Die Umwelt _____ immer mehr _____ (belasten). 5. Die Wälder _____ (zerstören). 6. Rohstoffe _____ (verschwenden). 7. Es _____ an den Problemen des Umweltschutzes _____ (weiterarbeiten).

Инфинитив пассива (Infinitiv Passiv)

Инфинитив пассива (Infinitiv Passiv) образуется из причастия II (Partizip II) основного глагола и инфинитива глагола werden: gelesen werden, besucht werden и т. д. Инфинитив пассива употребляется в сочетании с модальными глаголами, например:

Dieser Text kann ohne Wörterbuch übersetzt werden Этот текст может быть переведен (можно перевести) без словаря

3. Найдите Infinitiv Passiv.

1. a) Die Briefe müssen wir heute schicken.
b) Die Briefe werden von uns heute geschickt.
c) Die Briefe müssen von uns heute geschickt werden.
d) Die Briefe sind heute zu schicken.

2. a) Die Temperatur des Gemisches ist zu messen.
 b) Die Temperatur des Gemisches kann gemessen werden.
 c) Die Temperatur des Gemisches kann man messen.
 d) Die Temperatur des Gemisches wird gemessen.
3. a) Die Wohnung wird jede Woche aufgeräumt.
 b) Die Wohnung ist jede Woche aufzuräumen.
 c) Die Wohnung muss jede Woche aufgeräumt werden.
 d) Die Wohnung muss man jede Woche aufräumen.
4. a) Das Problem kann man schnell lösen.
 b) Das Problem wird schnell gelöst.
 c) Das Problem ist schnell zu lösen.
 d) Das Problem kann schnell gelöst werden.
5. a) Das Bad kann nächstes Jahr renoviert werden.
 b) Das Bad kann man nächstes Jahr renovieren.
 c) Das Bad wird nächstes Jahr renoviert.
 d) Das Bad ist nächstes Jahr zu renovieren.

4. Образуйте Infinitiv Passiv

1. Man muss das Haus renovieren. __Das Haus muss renoviert werden. _____
2. Man darf das Kulturzentrum nicht schließen. _____.
3. Man muss das Auto reparieren. _____
4. Man muss das Regal aufbauen. _____
5. Man kann den Bau nicht verbieten. __Der Bau kann nicht verboten werden. _____
6. Man muss den neuen Kühlschrank kaufen. _____
7. Man muss den Kranken operieren. _____
8. Man muss den Text ohne Wörterbuch übersetzen. _____
9. Man muss die Terrasse reinigen. __Die Terrasse muss gereinigt werden. _____
10. Man muss die Heizung reparieren. _____
11. Man muss die Glühbirne wechseln. _____
12. Man kann die Tür ohne Schlüssel öffnen. _____

Конструкции haben + zu + Infinitiv sein + zu + Infinitiv.

Конструкция *sein + zu + Infinitiv* выражает долженствование или возможность и имеет пассивное значение (то есть подлежащее является объектом действия). Значение возможности эта конструкция обычно имеет при наличии отрицания (*nicht, kein, nie* и т. п.), либо наречий типа *kaum* (едва ли), *leicht* (легко), *schwer* (трудно), например: *Diese Arbeit ist leicht (schwer, nicht) zu machen* Эту работу легко (трудно, невозможно) сделать. Конструкция *haben + zu + Infinitiv* выражает долженствование и имеет активное значение, то есть подлежащее в таком предложении является исполнителем действия, например: *Er hat ein Referat vorzubereiten* Ему нужно подготовить реферат

5. Вставьте *sein* или *haben* в соответствующей форме.

1. Viele ökologische Probleme _____ noch zu lösen . 2. Nach dem Unterricht _____ der Klassenraum in Ordnung zu bringen. 3. Diese Arbeit _____ bis morgen zu machen. 4. Die Übung _____ schriftlich zu machen. 5. Heute habe ich keine Zeit, ich _____ noch meine Hausaufgaben zu machen. 6. Sie _____ im Moment telefonisch nicht zu erreichen. 7. Dieses Gebäude _____ zu renovieren. 8. Die Studenten _____ den Text ohne Wörterbuch zu übersetzen. 9. Er _____ viel Interessantes zu erzählen. 10. Die alte Maschine _____ nicht mehr zu reparieren.

Инфинитивные обороты:

um ... zu – для того чтобы, например: *Ich stelle den Wecker, um nicht zu verschlafen.* – Я завожу будильник, чтобы не проспать. *statt ... zu* – вместо того чтобы, например: *Er sieht fern, statt für die Prüfung zu lernen.* – Он смотрит телевизор, вместо того чтобы готовиться к экзамену. *ohne ... zu* – переводится деепричастием с отрицанием «не» *Ohne ein Wort zu sagen, ging er fort.* – Не сказав ни слова, он ушел.

6. Поставьте *um, ohne* или *statt*.

1. Man muss viel arbeiten, _____ gute Kenntnisse zu bekommen. 2. Er ging fort, _____ die Jacke mitzunehmen. 3. Er nahm mein Fahrrad, _____ mich zu fragen. 4. Sie geht spazieren, _____ Hausaufgaben zu machen. 5. _____ die Aufgabe richtig zu machen, muss man die Regel noch einmal zu lesen. 6. Ich fahre zum Bahnhof, _____ meine Freundin abzuholen. 7. Wir treiben Sport, _____ fit zu sein. 8. Sie arbeitet den

ganzen Tag, ____ eine Pause zu machen. 9. Wir fahren im Sommer aufs Land, ____ uns dort zu erholen. 10. Er antwortet, ____ lange zu denken.

7. Соедините два предложения, используя *um ... zu*.

1. Ich gehe ins Kaufhaus. Ich will ein neues Kleid kaufen. ____ Ich gehe ins Kaufhaus, um ein neues Kleid zu kaufen. _____ 2. Er fährt nach Berlin. Er will seine Deutschkenntnisse verbessern.

3. Jeden Abend geht sie in die Disco. Sie will ihre Freunde treffen.

4. Ich lade meine Freunde ein. Ich will meinen Geburtstag feiern.

5. Ich gehe auf den Markt. Ich will frisches Obst kaufen.

6. Wir fahren aufs Land. Wir wollen unsere Großeltern besuchen.

8. Соедините два предложения, используя *statt ... zu*.

1. Meine Freundin geht ins Kino. Sie geht nicht zum Unterricht.

Meine Freundin geht ins Kino, statt zum Unterricht zu gehen.

2. Er hört den ganzen Tag Musik. Er arbeitet nicht am Projekt.

3. Ich esse gern Schokolade. Ich mache keine Diät.

4. Am Sonntag liege ich lieber in der Sonne. Ich gehe nicht ins Kino.

5. Meine Freundin bleibt zu Hause. Sie fährt nicht mit mir aufs Land.

6. Mein Sohn liest weiter. Er geht nicht schlafen.

9. Соедините два предложения, используя *ohne...zu*.

1. Er hört laute Musik. Er denkt nicht an Nachbarn.

Er hört laute Musik, ohne an Nachbarn zu denken.

2. Mein Kollege geht vorbei. Er grüßt mich nicht.

3. Mein Vater geht aus dem Haus. Er nimmt die Schlüssel nicht mit.

4. Ich gehe manchmal ins Bett. Ich esse kein Abendbrot.

5. Der Juge läuft über die Straße. Er bemerkt das Auto nicht.

6. Meine Freunde gehen spazieren. Sie nehmen mich nicht mit.

Сложноподчиненное предложение

Сложноподчиненное предложение состоит из главного предложения и одного или нескольких придаточных предложений. Придаточное предложение может стоять перед главным предложением, после главного предложения и в середине главного предложения, например: Wenn das Wetter besser wird, gehe ich gern spazieren. Ich hoffe, dass das Wetter morgen besser wird. Der Film, den ich gestern gesehen habe, hat mir gut gefallen.

Типы придаточных предложений

Тип придаточного предложения	Союзы, союзные слова	Примеры
Objektsatz Придаточное дополнительное	dass – что; ob – ли; wie – как; was – что; wo – где; wer – кто; wohin – куда; wann – когда	Ich freue mich, dass du uns besuchst. Ich weiß nicht, ob er heute kommt.
Attributsatz Придаточное определительное	der – какой die – какая das – какое	Hier ist das Buch, das du brauchst
Temporalsatz Придаточное времени	Als – когда – (однократное действие в прошлом), wenn – когда (многократное действие в прошлом, в настоящем и будущем времени); während – в то время как; nachdem – после того как; bevor – прежде чем;	Als ich nach Hause kam, war es schon dunkel, Wenn ich nach Hause komme, esse ich zu Mittag. Nachdem ich die Hausaufgaben gemacht habe.

	seitdem – с тех пор как	
Finalsatz Придаточное цели	damit – для того чтобы	Ich stelle den Wecker, damit du nicht verschläfst
Bedingungssatz Придаточное условное	falls, wenn – если, бессоюзное – глагол стоит на 1-ом месте; на русский язык переводится с союзом «если»	Wenn ich Urlaub bekomme, fahre ich in die Berge Regnet es, gehen wir nicht in den Park
Kausalsatz Придаточное причины	weil, da – так как, потому что	Ich kann nicht mitgehen, weil ich keine Zeit habe. Da ich keine Zeit habe, kann ich nicht mitgehen
Komparativsatz Придаточное сравнительное	wie – как; als – чем; je...desto – чем ... тем	Je früher ich aufstehe, desto schneller bin ich abends müde
Konzessivsatz Придаточное уступительное	obwohl – несмотря на то, что; хотя; trotzdem – несмотря на это	Obwohl ich viel Arbeit habe, fahre ich am Wochenende weg. Ich habe viel Arbeit, trotzdem fahre ich am Wochenende weg

10. Вставьте als или wenn.

1. ____ ich erwache, ist es schon 7 Uhr. 2. ____ ich gestern aufstand, zeigte mein Wecker schon 7.30 Uhr. 3. ____ sie keinen Hunger hatte, trank sie immer eine Tasse Kaffee. 4. ____ ich zum ersten Mal im Ausland war, war ich sieben Jahre alt. 5. ____ er 18 Jahre alt war, begann er sein Studium an der Uni. 6. ____ das Wetter schön ist, sitzen wir oft im Garten und grillen. 7. ____ mein Vater am Mittagstisch sitzt, liest er immer eine Zeitung. 8. ____ meine Lehrerin morgens in die Klasse kam, lächelte sie immer. 9. Mein Bruder und ich haben Fußball gespielt, ____ meine Mutter nicht zu Hause war. 10. ____ ich nächstes Wochenende Zeit habe, gehe ich mit meinen Kindern ins Schwimmbad.

11. Вставьте dass, weil или damit.

1. Es ist schade, ____ du heute nicht kommst. 2. Er will Tierarzt werden, ____ er gern Tiere hat. 3. Ich fahre dieses Jahr nicht in Urlaub, ____ ich kein Geld habe. 4. Er sagt, ____ er im Sommer nach Polen fährt. 5. Meine Mutter weckt mich früher auf, ____ ich nicht verschlafe. 6. Der Arzt sagt, ____ die Kinder bald gesund

werden. 7. Am Samstag habe ich Besuch, _____ ich Geburtstag habe. 8. Die Mutter erzählt dem Kind ein Märchen, _____ es schnell einschläft. 9. Sie schreibt, _____ sie unbedingt Berlin besuchen möchte. 10. Wir haben heute viel zu tun, _____ wir morgen abreisen.

12. Составьте предложения, объединяя части из правого и левого столбцов.

1. Ich esse viel Obst und Gemüse,	a) weil es mir Spaß macht.
2. Ich lerne Deutsch,	b) obwohl sie ungesund sind.
3. Ich habe ein neues Auto gekauft,	c) ob der Film interessant
4. Ich esse gern Hamburger,	d) damit ich gesund bleibe.
5. Er spricht langsam und deutlich,	e) weil das alte kaputt ist.
6. Die Eltern schenken mir einen Computer,	f) dass er uns bald besucht.
7. Ich weiß noch nicht,	g) weil er mir nicht gefällt.
8. Mein Bruder schreibt,	h) ob ich Zeit habe.
9. Er weiß nicht,	i) damit alle ihn gut verstehen.
10. Ich sehe diesen Film nicht,	j) wenn ich die Schule gut beende.

Актуальный список основной и дополнительной литературы представлен в рабочей программе ОГСЭ.03 Иностранный язык (немецкий).

Методические рекомендации по освоению дисциплины

ОГСЭ.04 Физическая культура

Введение

Одним из результатов работы Колледжа должно являться воспитание здорового выпускника с устойчивой внутренней мотивацией на дальнейшее познание науки, техники, культуры, способного строить и созидать.

По данным НИИ профилактики и гигиены, заболеваний детей, подростков и молодежи, более 90% подростков имеют отклонения физического и психического здоровья. Поэтому жизненно необходимыми являются физическая культура и спорт, благодаря которым человек приобретает знания, и умения для сохранения здоровья, повышает уровень физической подготовленности, воспитывает психологические черты личности.

Невысокий уровень здоровья и общего физического развития многих обучающихся, а также дальнейшее его снижение в процессе обучения представляют сегодня серьезную проблему, поэтому в образовательном процессе необходимо организовывать внеаудиторную самостоятельную работу, направленную на улучшение физического развития и сохранения здоровья.

Самостоятельная работа, включаемая в процесс обучения, – это работа, которая выполняется без непосредственного участия преподавателя, но по его заданию. При этом студенты сознательно стремятся достигнуть поставленной цели, проявляя свои усилия и выражая в той или иной форме результаты своих умственных и физических действий.

Внеаудиторная работа студентов по физической культуре – одна из форм самостоятельной работы, которая носит, как правило, индивидуальный характер. Индивидуальные упражнения в домашних условиях способствуют развитию необходимых двигательных качеств таких, как гибкость, выносливость, быстрота, сила, повышая кондиционную физическую подготовленность, которая является основным показателем физического развития и здоровья. Регулярное выполнение самостоятельных заданий по физической культуре вырабатывает привычку активно и добросовестно работать, приобщая тем самым обучающихся к систематическим занятиям физическими упражнениями, совершенствованию двигательных навыков и умений, повышению физического развития.

В начале учебного года, на первых занятиях, выявляется уровень развития двигательных качеств каждого обучающегося. Исходя из этого, каждому из них предлагаются упражнения, направленные на развитие двигательных качеств. Каждый обучающийся выполняет предписанные ему упражнения в домашних условиях, проводит самоконтроль. При контроле упражнений, который проводится, ежемесячно оценивается техническая и физическая подготовка групповым методом и методом круговой тренировки. Прирост показателей в упражнении оценивается на балл выше.

В применяемых упражнениях используется дифференциация по полу, состоянию здоровья, уровню подготовленности обучающихся с учетом возрастных особенностей развития физических качеств. Таким образом, целенаправленная и систематически организованная самостоятельная работа по физической культуре призвана способствовать тому, что количество обучающихся с высоким уровнем физического развития будет увеличиваться.

Виды внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине

ОГСЭ.04 Физическая культура

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов по дисциплине ОГСЭ.04 Физическая культура предполагает:

1. Занятия в секциях по видам спорта (волейбол, баскетбол, атлетическая гимнастика, плавание, лыжи и др.).
2. Самостоятельное и при помощи преподавателя составление индивидуального плана комплексов физических упражнений для формирования фигуры, укрепления здоровья, физического развития; выполнение комплексов в домашних условиях.
3. Самостоятельные занятия физическими упражнениями, спортом и туризмом.
4. Участие в спортивных соревнованиях и праздниках Колледжа («Спартакиады», «Дни здоровья» и др.).
5. Участие в городских, областных и т.п. соревнованиях по различным видам спорта.
6. Подготовка письменных самостоятельных работ по теоретической части дисциплины (сообщения).
7. Подготовка к зачетам по дисциплине ОГСЭ.04 Физическая культура.

Общие рекомендации обучающимся по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы

Приступая к самостоятельным занятиям физическими упражнениями, обязательно учитывайте состояние своего здоровья и, если есть какие-либо

нарушения, посоветуйтесь с врачом и вашим преподавателем физической культуры. Это важно, так как для внеаудиторной самостоятельной работы предлагаются упражнения и нагрузки, рассчитанные на обучающихся, отнесенных по состоянию здоровья к основной медицинской группе, т.е. на тех, кому разрешено на уроках физической культуры выполнение всех упражнений.

Правила выполнения внеаудиторных самостоятельных занятий

1. Не стремитесь к достижению высоких результатов в кратчайшие сроки. Спешка может привести к перегрузке организма и переутомлению. Физические нагрузки должны соответствовать вашим возможностям, поэтому нагрузки и их сложность повышайте постепенно, контролируя реакцию организма на них.

2. Составляя план внеаудиторных самостоятельных занятий, включайте упражнения для развития всех физических качеств. Это поможет достичь более высоких результатов.

3. Помните, что результат тренировок зависит от их регулярности, так как большие перерывы (3-4 дня и более) между занятиями сводят на нет эффект предыдущих упражнений. Поэтому даже при очень большой загруженности, например, вовремя подготовки к экзаменам, все равно найдите 20-30 мин. для выполнения комплекса упражнений.

4. Для того чтобы у вас сохранялись высокая активность и желание заниматься, меняйте места проведения внеаудиторных самостоятельных занятий, чаще занимайтесь на открытом воздухе, в парке, сквере, привлекайте к тренировке своих друзей, членов семьи.

5. Очень хорошо заниматься под музыкальное сопровождение. Это повышает интерес к тренировке и способствует хорошему настроению.

6. Старайтесь соблюдать физиологические принципы выполнения упражнений: постепенное увеличение трудности упражнений, объема и интенсивности нагрузок; правильное чередование нагрузок и отдыха между упражнениями с учетом вашей тренированности и переносимости нагрузок. Более трудные упражнения потребуют и большей продолжительности пауз между ними, и меньшего числа повторений. В зависимости от самочувствия, переносимости

нагрузок, задачи упражнения можете волнообразно повышать или понижать нагрузки на протяжении одного занятия в течение недели или более длительного периода. Во время выполнения упражнений не стремитесь выполнить сразу максимальную нагрузку.

7. Выполнение упражнений обязательно начинайте с разминки, а по завершении используйте восстанавливающие процедуры (массаж, теплый душ, ванна, сауна и т. п.).

8. Если вы почувствовали какие-либо отклонения в состоянии здоровья, переутомление, посоветуйтесь с преподавателем, врачом.

9. Помните, что эффект от выполнения упражнений будет наиболее высоким, если вы в совокупности будете использовать физические упражнения, закаливающие процедуры, соблюдать гигиенические условия, режим дня и правильное питание.

**Комплексы упражнений для выполнения внеаудиторной
самостоятельной работы по различным разделам учебной
дисциплины ОГСЭ.04 Физическая культура**

Разделы «Легкая атлетика», «Лыжная подготовка»

Рекомендуются к выполнению следующие комплексы упражнений:

1. Упражнения для укрепления мышц спины
2. Упражнения для мышц брюшного пресса
3. Упражнение на укрепление косых мышц спины
4. Упражнения на гибкость
5. Упражнения на координацию движений
6. Упражнения на растяжку
7. Сгибание-разгибание рук в упоре лежа
8. Присед на одной ноге («пистолет»)
9. Присед из основной стойки 3х30
10. Кроссовая подготовка 1000-3000 м
11. Бег с преодолением препятствий

12. Прыжки через препятствия

13. Метание различных предметов из различных исходных положений в цель и на дальность правой и левой рукой.

Для внеаудиторных самостоятельных заданий по развитию быстроты также предлагается выполнять:

- бег на месте – 10 секунд
- бег в гору
- повторный бег по лестнице через одну, две ступеньки
- прыжки по лестнице с поочередной сменой ног, с отягощением и без
- повторный бег с ускорением на отрезках 30, 60, 100, 200 м
- бег с отягощениями, прыжки со скакалкой в максимальном темпе
- серийные многоскоки
- челночный бег с предметами
- прыжок в длину с места и с разбега
- выпрыгивание вверх из низкого приседа.

Упражнения для повышения общей и скоростной выносливости служат основой повышения физической работоспособности, а косвенно также и умственной (поскольку способствуют улучшению кровоснабжения не только мышц, но и мозга), развивают волевые качества. Для внеаудиторных самостоятельных занятий для развития выносливости можно также выполнять:

- гладкий бег
- кроссовый бег
- бег в умеренном темпе по лестнице
- бег 400-800 м.
- игра в баскетбол
- игра в футбол
- игра в настольный теннис
- прыжки со скакалкой 3-4 мин
- бег по лестнице в умеренном темпе

– ходьба на лыжах

– катание на коньках.

Зачетные требования по легкой атлетике, лыжной подготовке:

1. Умение выполнять бег: юноши (3000 м) –12,30-14,00 мин, с; девушки (2000 м) –11,00-13,00 мин, с.7
2. Умение выполнять скоростной бег на 30 м за время от 4,3 с до 5,2 с.
3. Умение выполнять 6-минутный бег от 1100 м до 1500 м.
4. Умение выполнять прыжки в длину с места: юноши – 190-230 см; девушки – 160-190 см.
5. Умение выполнять бег на лыжах: юноши (5 км) – 25,50-27,20 мин, с; девушки (3 км) –19,00-21,00 мин, с.
6. Умение выполнять гимнастический комплекс упражнений: утренней гимнастики; производственной гимнастики; релаксационной гимнастики.

Разделы «Гимнастика, атлетическая гимнастика»

Рекомендуются к выполнению следующие комплексы упражнений:

1. Упражнения для укрепления мышц спины
2. Упражнения для мышц брюшного пресса
3. Упражнение на укрепление косых мышц спины
4. Упражнения на гибкость
5. Упражнения на координацию движений
6. Упражнения на растяжку
7. Силовые упражнения с отягощением (гантели)
8. Упражнения с резиновой лентой
9. Комбинации общеразвивающих упражнений без предметов и с предметами
10. Сгибание-разгибание рук в упоре лежа
11. Присед на одной ноге («пистолет»)
12. Присед из основной стойки 3х30

Для внеаудиторных самостоятельных занятий индивидуально также предлагается выполнять для развития гибкости:

- наклоны вперед
- упражнения на диске вращения «Грация»
- упражнения на растягивание по методике В.М. Гомозова: «Трон», «Лодочка», «Скоба», «Лягушка», «Корзинка».

Для развития силы в домашних условиях предлагаются упражнения:

- подъем переворотом
- подтягивание на высокой перекладине
- сгибание рук в упоре лежа
- приседание с отягощениями
- поднимание прямых ног лежа до угла 90 градусов и медленное опускание
- бег и прыжки с грузом по лестнице
- упражнения с гирями, гантелями, штангой.

Девушкам с низким уровнем развития силы предлагается сгибание рук сначала от скамейки, затем от пола.

Зачетные требования по гимнастике, атлетической гимнастике:

1. Умение выполнять подтягивание на высокой перекладине из виса, количество: юноши – 8-13 раз, девушки – 5-20 раз.
2. Умение выполнять наклон вперед из положения стоя: юноши – 5-15 см, девушки – 7-20 см.
3. Умение выполнять приседание на одной ноге с опорой о стену (количество раз на 8 каждой ноге): юноши – 5-10 раз, девушки – 4-8 раз.
4. Сгибание и разгибание рук в упоре на брусьях (юноши): 7-12 раз.
5. Поднимание ног в висе до касания перекладины (юноши): 3-7 раз.

Раздел «Спортивные игры (баскетбол, волейбол)»

Рекомендуются к выполнению следующие комплексы упражнений:

1. Упражнения для укрепления мышц спины

2. Упражнения для мышц брюшного пресса
3. Упражнение на укрепление косых мышц спины
4. Упражнения на гибкость
5. Упражнения на координацию движений
6. Упражнения на растяжку
7. Комбинации общеразвивающих упражнений без предметов и с предме-

тами

8. Сгибание-разгибание рук в упоре лежа
9. Присед на одной ноге («пистолет»)
10. Присед из основной стойки 3х30

Приступая к разделу программы «Спортивные игры» для выполнения домашних самостоятельных заданий можно использовать упражнения на ловкость и быстроту:

- жонглирование
- одновременные круговые движения руками, правая рука вперед, левая назад и наоборот
- прыжки со скакалкой 15, 30 сек
- эстафеты с разнообразными предметами.

Промежуточная аттестация обучающихся проходит в форме сдачи дифференцированных зачетов.

Необходимо выполнить нормативные практические задания по овладению техническими приемами спортивной игры.

Зачетные требования по баскетболу:

1. Умение выполнить ловлю, передачу мяча двумя и одной рукой; ведение мяча; уметь вести двустороннюю игру с соблюдением правил.
2. Умение выполнить 10 штрафных бросков со штрафной линии, из них не менее 4 (дев.); 5 (юноши) попаданий.
3. Умение выполнить броски в движении после ведения мяча: с правой стороны с места пересечения средней и боковой линий ведение мяча с броском

в движении (попасть), подбор мяча, ведение левой по периметру трапеции, бросок в движении с левой стороны щита (попасть) – 3 попытки.

Зачетные требования по волейболу:

1. Умение выполнить основные приемы игры: передача мяча сверху, прием мяча снизу, подача мяча, нападающий удар.
2. Умение выполнить подачу (девушки по выбору, юноши верхняя прямая). Из 10 подач, 6 попаданий (юноши); 5 попаданий (девушки).
3. Умение выполнить нападающий удар с высокой передачи: из 4 ударов – 2 попадания в левую и правую половину площадки (юноши); 2 попадания в любую половину площадки (девушки).

Методические рекомендации по выполнению внеаудиторных самостоятельных письменных работ по физической культуре (подготовка сообщений на заданную тему)

Цели выполнения внеаудиторных самостоятельных письменных работ (сообщений) по учебной дисциплине «Физическая культура» – формирование навыков:

- поиска, отбора, систематизации и обобщения информации по заданной теме;
- закрепления, углубления, расширения и систематизации знаний, полученных во время аудиторных теоретических занятий.

Оформление результатов внеаудиторной самостоятельной работы:

Результаты внеаудиторной самостоятельной работы оформляются в виде письменного отчета по прилагаемой форме.

№ п/п	Критерии оценки	Метод оценки	Работа выполнена	Работа выполнена не полностью	Работа не выполнена
			Высокий уровень 3 балла	Средний уровень 2 балла	Низкий уровень 1 балл
1.	Соответствие представленной информации	Наблюдение преподавателя	Содержание сообщения полностью соответствует заданной теме, тема раскрыта	-Содержание сообщения соответствует заданной теме, но в тексте есть отклонения от темы или тема раскрыта не полно-	1. Обучающийся работу не выполнил вовсе. 2. Содержание

	мации заданной теме		крыта полностью	стью. - Слишком краткий либо слишком пространственный текст сообщения.	сообщения не соответствует заданной теме, тема не раскрыта.
2	Характер и стиль изложения материала сообщения	Наблюдение преподавателя	-Материал в сообщении излагается логично, по плану; - В содержании используются термины по изучаемой теме; - Произношение и объяснение терминов сообщения не вызывает у обучающегося затруднений	-Материал в сообщении не имеет четкой логики изложения (не по плану). - В содержании не используются термины по изучаемой теме, либо их недостаточно для раскрытия темы. -Произношение и объяснение терминов вызывает у обучающегося затруднения.	3. Отчет выполнен и оформлен небрежно, без соблюдения установленных требований
3.	Правильность оформления	Проверка работы	-Текст сообщения оформлен аккуратно и точно в соответствии с правилами оформления. - Объем текста сообщения соответствует регламенту.	-Текст сообщения оформлен недостаточно аккуратно. -Присутствуют неточности в оформлении. - Объем текста сообщения не соответствует регламенту.	4. Объем текста сообщения значительно превышает регламент
Оценка			50-69 баллов «удовлетворительно»	70-84 баллов «хорошо»	85-100 баллов «отлично»

Подготовка сообщения.

Задание подготовить сообщение по одной из следующих тем:

1. Инновационные виды занятий физическими упражнениями (аэробика, шейпинг, йога, фитбол, аэробика, пилатес и т.п.).
2. Классификация видов лыжного спорта.
3. Общая характеристика и классификация легкоатлетических видов спорта.
4. Общая характеристика, причины возникновения и профилактика заболеваний сердечно-сосудистой системы.

5. Общая характеристика, причины возникновения и профилактика заболеваний дыхательной системы.

6. Общая характеристика, причины возникновения и профилактика заболеваний опорно-двигательного аппарата.

7. Общая характеристика, причины возникновения и профилактика некоторых заболеваний пищеварительной системы.

8. Основы техники бега на короткие дистанции.

9. Основы техники бега на средние и длинные дистанции.

10. Основы техники легкоатлетических прыжков.

11. Основы техники эстафетного бега.

12. Питание при занятиях оздоровительными видами физической культуры.

13. Предупреждение, профилактика и помощь при лечении некоторых заболеваний обучающихся, освобожденных от практических занятий физическими упражнениями.

14. Развитие физических качеств, преобладающих в легкоатлетических видах спорта.

15. Регулировка массы тела в процессе занятий физической культурой.

16. Самоконтроль состояния здоровья учащегося, его цели и задачи.

17. Современные популярные виды спорта.

18. Способы передачи эстафетной палочки.

19. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке обучающихся колледжа.

20. Физическая культура и здоровый образ жизни.

Время выполнения: 2 часа.

Цель работы:

- научиться самостоятельно искать, отбирать, систематизировать и оформлять в виде сообщения информацию по заданной теме;
- получить опыт публичной защиты сообщения.

Отчет: оформить текст сообщения в соответствии с «Правилами оформления текстовых материалов»

Форма отчета для сообщения: сообщение оформляется текстовым файлом, набранным компьютерным способом в одном из текстовых процессоров и распечатывается на листах формата А4. Объем сообщения – не более 3 страниц печатного текста.

Отчет должен иметь следующую структуру:

1. Титульный лист
2. Текст сообщения.
3. Список использованной литературы и источников.

Возможные типичные ошибки:

1. Содержание сообщения не соответствует заданной теме, тема не раскрыта.
2. Материал в сообщении не имеет четкой логики изложения (не по плану).
3. Слишком краткий либо слишком пространственный текст сообщения. Объем текста сообщения значительно превышает регламент.
4. В содержании не используются термины по изучаемой теме, либо их недостаточно для раскрытия темы.
5. Объяснение терминов сообщения вызывает затруднения.
6. Отчет выполнен и оформлен небрежно, без соблюдения установленных требований.

При оценке сообщения будут учитываться:

Критерии	Низкий уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Соответствие представленной информации заданной теме	20-25 баллов	30-35 баллов	35-40 баллов
Характер и стиль изложения материала сообщения	15-20 баллов	20-25 баллов	25-30 баллов

Правильность оформления	15-20 баллов	20-24 балла	25-30 баллов
Оценка	50-69 баллов «удовлетворительно»	70-84 балла «хорошо»	85-100 баллов «отлично»

Сообщения, оформленные не по правилам, не принимаются и не оцениваются. Если работа сдана не вовремя (с опозданием), преподаватель

Алгоритм самостоятельной работы над подготовкой сообщения на заданную тему:

1. Ознакомьтесь с предлагаемыми темами сообщений.
2. Ознакомьтесь со списком рекомендуемой литературы и источников и подготовьте их для работы
3. Получите консультацию преподавателя и изучите рекомендации.
4. Повторите лекционный материал по теме сообщения.
5. Изучите материал, касающийся темы сообщения не менее чем по двум рекомендованным источникам.
6. Составьте план сообщения, запишите его.
7. Еще раз внимательно прочтите текст выбранных источников информации,
стараясь понять общее содержание и выделить из контекста значение незнакомых слов и терминов.
8. Обратитесь к словарю, чтобы найти значения незнакомых слов.
9. Проработайте найденный материал, выбирая только то, что раскрывает пункты плана.
10. Составьте список ключевых слов из текста так, чтобы он отражал суть содержания.
11. Составьте окончательный текст сообщения.
12. Оформите материал в соответствии с «Правилами оформления текстовых материалов».
13. Прочтите текст медленно вслух, обращая особое внимание на произношение новых терминов и стараясь запомнить информацию.

14. Ответьте после чтения на вопросы и задания к текстам источников.

15. Восстановите последовательность изложения текста сообщения (что очень целесообразно), пересказав его устно после завершения работы над вопросами и заданиями.

16. Проводите самоконтроль не только после окончания работы над сообщением, но и непосредственно в ходе нее, чтобы не только сразу обнаружить ошибку, но и установить ее причину.

17. Сформулируйте вопросы и проблемы, желательные для обсуждения на занятии.

18. Проверьте еще раз свои знания спустя некоторое время, чтобы выявить прочность усвоения учебного материала.

19. Еще раз устно проговорите своё сообщение в соответствии с планом.

20. Защита подготовленного сообщения проходит в устной форме, чтобы получить навык устного изложения и научиться отстаивать свою точку зрения, если вы убеждены в своей правоте.

21. Пользуйтесь планом сообщения и зачитывайте отдельные небольшие части, строки или цитаты.

22. Соблюдайте регламент – время изложения информации с одного печатного листа приблизительно равно 4-5 минутам.

Правила оформления текстовых материалов

Текстовый материал набирается компьютерным способом в одном из текстовых процессоров и распечатывается на листах формата А4.

Поля документа:

– верхнее, нижнее, левое – 2 см;

– правое – 1 см.

Гарнитурасрифта: Times New Roman

Высота шрифта (кегель): 14 пт.

Цвет шрифта: черный.

Абзацный отступ: 1,25 см.

Междустрочный интервал: 1,5 строки.

Отступ между абзацами: 0 пт.

Нумерация страниц: внизу страницы по центру; титульный лист не нумеруется (особый колонтитул для первой страницы).

Допускается выделение главного по тексту полужирным начертанием или курсивом.

Таблицы допустимо заполнять текстом с высотой шрифта 10-14 пт. Названия столбцов таблицы выделяются полужирным начертанием и расположением по центру ячейки. Названия строк таблицы выделяются полужирным начертанием и расположением по левому краю ячейки. Остальные ячейки таблицы заполняются шрифтом с нормальным начертанием. Текстовое содержание ячеек может располагаться как по центру ячейки, так и по левому краю, и по ширине. Цифровое содержание ячеек таблицы располагается только по центру ячейки. Не допускается заливка ячеек таблицы цветом, а также цветной текст.

Название таблицы оформляется вверху перед таблицей в виде: Таблица – Название таблицы. Форматируется название по ширине с абзацным отступом.

Схема оформляется графическим способом с применением плоских геометрических фигур (прямоугольников, квадратов, кругов, овалов) с указанием логических связей между ними при помощи линий и стрелок.

Текст внутри фигур схемы оформляется шрифтом TimesNewRoman, размер 8-10 пт, 13пт форматирование по центру.

Название схемы располагается под ней по центру и начинается словом Рисунок. Затем после тире следует название схемы в виде: Схема «Название схемы»

Актуальный список литературы представлен в рабочей программе дисциплины ОГСЭ.04 Физическая культура.

Методические рекомендации по освоению дисциплины

ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи

Аннотация

В данных методических рекомендациях даны указания к освоению дисциплины ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи, к работе с лекционным материалом, к подготовке к практическим занятиям и самостоятельной работе студентов, обучающихся по специальности Право и организация социального обеспечения. В них представлены общие указания к подготовке и выполнению всех аудиторных видов работ, а также к выполнению заданий для самостоятельной работы. Методические рекомендации предназначены в помощь студентам, осваивающим специальность Право и организация социального обеспечения.

Введение

Спецификой дисциплины ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи является обучение языку не просто как к процессу овладения определенной суммой знаний о русском языке и культуре речи с определенной системой соответствующих умений и навыков, а как к процессу речевого, речемыслительного, духовного развития студента.

Курс русского языка и культуры речи нацелен на обучение студента умению грамотно общаться в учебной и профессиональной деятельности, в повседневной жизни. Этим определяется значение данной дисциплины как для изучения всего блока гуманитарных и социально-экономических наук, так и предметов профессиональной подготовки. Изучение любого курса в значительной степени зависит от умения студента воспринимать и продуцировать речь в рамках различных функциональных стилей русского литературного языка. Курс русского языка и культуры речи, обучая студента важнейшим приёмам работы с устным и письменным текстом, готовит его к более глубокому и адекватному восприятию всех дисциплин общегуманитарного цикла и предметов профессиональной подготовки.

Содержание дисциплины ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи опирается на такие филологические науки, как грамматика, стилистика, риторика, лингвистика текста, теория речевых актов, лингвистическая прагматика.

Целью и задачами освоения дисциплины ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи является:

- формирование у студентов системных представлений о языке;
- изучение кодифицированных норм русского литературного языка;
- совершенствование навыков устного и письменного общения в различных сферах деятельности;
- формирование у студентов активной гражданской позиции.
- дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации;
- знание о языковой норме и ее разновидностях, нормах речевого поведения в различных сферах общения;
- различение функциональных разновидностей языка и моделирование речевого поведения в соответствии с задачами общения;
- повышение уровня речевой культуры, орфографической и пунктуационной грамотности;
- применение полученных знаний и умений в собственной речевой практике.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 4. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

В результате изучения дисциплины студенты должны

знать:

- Связь языка и истории, культуры русского и других народов;

- Смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;
- Основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;
- Основные нормы современного русского литературного языка, нормы речевого поведения в различных сферах общения.

уметь:

- Оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- Использовать основные виды чтения в зависимости от коммуникативной задачи;
- Извлекать необходимую информацию из различных источников, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;
- Создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;
- Применять в практике речевого общения основные нормы современного русского литературного языка;
- Соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
- Использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста.

Методические рекомендации по подготовке к лекции

При подготовке к лекции необходимо в день проведения лекционного занятия ознакомиться с предложенными материалами, выданными педагогом. Для лучшего усвоения и использования надо вести конспектирование учебного материала на лекционных занятиях. Обращайте внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, науч-

ные выводы и практические рекомендации. Основным методом изучения курса является лекционно-практический, сочетающий лекции, семинары (практические занятия) и самостоятельную работу студентов с учебной, научной и другой рекомендуемой преподавателем литературой.

Лекционные занятия носят проблемно-объяснительный характер. Студенты должны хорошо усвоить содержание лекций и ознакомиться с рекомендованной литературой. Необходимо убедиться в творческом осмыслении курса, проверить способность студентов определить главное в текстовых материалах, экстраполировать усвоенную методику анализа на исследование новых ситуаций. Рекомендуются в качестве инструментов исследования проблем курса компаративный и системный подходы.

При необходимости можно задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Далее можно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Кроме того, к каждой лекции могут быть предложены для ознакомления дополнительные материалы: презентации по теме раздела или лекции.

При работе с конспектом лекций надо учитывать, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубокие процессы развития изучаемого предмета.

Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале. Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов.

При проведении лекционных занятий используются такие интерактивные формы, как проблемная лекция, лекция-беседа, лекция-визуализация, лекция с обратной связью. Это позволяет максимально активизировать умственную деятельность в ходе усвоения лекции, сделать материал личностно-значимым и осмысленно-ценностным.

Проблемная лекция. Активность проблемной лекции создается проблемными ситуациями и вовлечением слушателей в их анализ. Разрешая противоречия, заложенные в проблемных ситуациях, можно самостоятельно прийти к тем выводам, которые преподаватель должен будет сообщить в качестве новых знаний. На проблемной лекции слушатель находится в социально активной позиции, особенно когда она идет в форме живого диалога. Он может высказывать свою позицию, задавать вопросы, находить ответы и представлять их на суд всей аудитории.

Лекция-беседа, или «диалог с аудиторией», является наиболее распространенной формой активного вовлечения студентов в учебный процесс. Эта лекция предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Преимущество лекции-беседы состоит в том, что она позволяет быть вовлеченным в наиболее важные вопросы темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей восприятия. Вопросы могут быть информационного и проблемного характера, для выяснения мнений и уровня осведомленности студентов по рассматриваемой теме, степени их готовности к восприятию последующего материала. В результате появляется возможность самостоятельно обдумать некоторые моменты подачи теоретического материала либо понять важность обсуждаемой темы, что повышает интерес, и степень восприятия материала студентами.

Лекция–визуализация. Ее применение связано, с одной стороны, с реализацией принципа проблемности, а с другой – с развитием принципа наглядности, недостаточно широко применяемого в процессе обучения. В лекции–визуализации передача аудиоинформации сопровождается показом различных рисунков, структурно-логических схем, опорных конспектов, диаграмм (слайды, видеозапись, кинофильмы и т.д.). Основной акцент в этой лекции делается на более активном включении в процесс мышления зрительных образов, то есть развития визуального мышления.

Лекция с обратной связью актуализирует полученные на лекции знания путем выяснения реакции участников на обсуждаемые темы. Участникам (в произвольном порядке) предлагается высказаться по поводу прослушанной информации по вопросам, составленным преподавателем заранее. Это способствует формированию общего представления об уровне владения знаниями у студентов, актуальными для занятия; развитию коммуникативных навыков (навыков общения), снятию психологической и физической нагрузки на занятии.

Методические рекомендации по подготовке к практическому занятию

Практическое занятие – это такая форма обучения, которая предоставляет студентам возможности для обсуждения теоретических знаний с целью определения их практического применения, в том числе в профессиональной деятельности. Практические занятия позволяют развивать у студентов творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, осваивать научную терминологию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовку к практическому занятию надо начать с ознакомления с планом, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучении обязательной и дополнительной литературы,

рекомендованной к данной теме. Все новые понятия необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлениях и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В практическом занятии участвует вся группа, а потому все задания к занятию даны на всю учебную группу. Задания должны быть выполнены в полном объеме.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы.

Во время практического занятия поощряются аргументированные суждения, нацеленные на выявление связи теоретических положений с применением к конкретным практикоориентированным заданиям.

При проведении практических занятий используются такие интерактивные формы, как написание сочинения-рассуждения на общественно-лингвистическую тематику, составление словаря студента, создание профессионально-ориентированного текста, моделирование производственных ситуаций. Это позволит совершенствовать учебные умения студентов, формировать будущие профессиональные речевые умения и их реализацию в ходе практического занятия.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во внеаудиторное время и может состоять из повторения лекционного материала; изучения учебной и научной литературы; подго-

товки к контрольным работам, тестированию; подготовки к семинарам устных докладов (сообщений) и т.д.

Цели самостоятельной работы: формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий.

В ходе самостоятельной работы студентов использование интерактивных форм заключается в поиске и систематизации языкового (словарного) материала, подборе цитатного материала, работе в группах.

К самостоятельной работе также относится подготовка к промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета или экзамена.

Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации

К экзамену или дифференцированному зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий; контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов для зачета или для проведения экзамена;
- технологической картой дисциплины.

После этого у студента должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть в рамках дисциплины. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину «ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи и создать хорошую базу для сдачи экзамена (дифференцированного зачета).

Актуальный список рекомендуемой основной и дополнительной литературы представлен в рабочей программе дисциплины ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи.

Методические рекомендации по освоению дисциплины ОГСЭ.06 Профессиональная этика

Аннотация

Методические рекомендации содержат указания и пояснения для студентов по организации учебной деятельности в рамках освоения дисциплины ОГСЭ.06 Профессиональная этика. В них представлены общие указания к подготовке и выполнению всех аудиторных видов работ, а также к выполнению заданий для самостоятельной работы.

Введение

Дисциплина ОГСЭ.06 Профессиональная этика относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу.

Целью учебной дисциплины является формирование системных знаний о профессиональной этике и умений использования этих знаний в будущей профессиональной деятельности квалифицированного специалиста.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- психологию коллектива и руководства;
- психологические свойства личности, их роль в профессиональной деятельности;

- причины возникновения и способы разрешения конфликтных ситуаций;

- основы и особенности делового общения;
- правила организации и ведения деловых коммуникаций.

уметь:

- поддерживать деловую репутацию;
- давать психологическую характеристику личности, владеть приёмами делового общения и навыками культуры поведения;

- предотвращать и регулировать конфликтные ситуации;
- психологически грамотно строить беседу;
- применять в профессиональной деятельности приёмы делового общения, психологию коллектива и руководства;

- психологические свойства личности, их роль в профессиональной деятельности;

- причины возникновения и способы разрешения конфликтных ситуаций;

- основы и особенности делового общения;
- правила организации и ведения деловых коммуникаций.

Перечень формируемых компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для

совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Общие рекомендации по изучению дисциплины

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

- посещать все лекционные и практические занятия
- все рассматриваемые на лекциях и практических занятиях темы и вопросы обязательно фиксировать в тетради;
- обязательно выполнять все домашние задания, получаемые на лекциях или практических занятиях;
- в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам, необходимо обязательно самостоятельно изучать соответствующий материал, фиксируя записи в тетради, а также выполнять практические задания.

При изучении дисциплины ОГСЭ.06 Профессиональная этика обучающимся рекомендуется пользоваться лекциями по дисциплине; учебниками и учебными пособиями; периодическими изданиями по тематике изучаемой дис-

циплины, рекомендуемый перечень литературы приведен в рабочей программе дисциплины.

Запись лекции одна из основных форм активной работы студентов, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки.

В качестве общих форм организации учебной деятельности студентов можно выделить: работу с научной литературой, составление конспекта, подготовку информационного сообщения, реферата, подготовку презентации, тестирование.

Методические рекомендации по работе с научной литературой

Грамотная работа с научной литературой, предполагает соблюдение ряда правил:

1. Ознакомление с оглавлением, содержанием предисловия или введения.
2. Чтение текста
3. Выяснение незнакомых слов, терминов, выражений, неизвестных имен, названий.

Научная методика работы с литературой предусматривает также ведение записи прочитанного. Это позволяет привести в систему знания, полученные при чтении, сосредоточить внимание на главных положениях, зафиксировать, закрепить их в памяти, а при необходимости вновь обратиться к ним.

Методические рекомендации по составлению конспекта

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта. Выделите главное, составьте план, представляющий собой перечень заголовков, подзаголовков, вопросов, последовательно раскрываемых затем в конспекте.

Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного.

Методические рекомендации по подготовке информационного сообщения

Это вид работы по подготовке небольшого по объему устного/письменного сообщения, которое может быть озвучено на практическом занятии, или представлено в любой другой форме. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами.

При письменном оформлении задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Этапы подготовки сообщения:

- собрать и изучить литературу по теме;
- составить план или графическую структуру сообщения;
- выделить основные понятия;
- ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;
- оформить текст письменно (если требуется);

Критерии оценивания информационного сообщения:

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;

- грамотность и полнота использования источников.

Методические рекомендации по созданию презентаций

Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. Материалы-презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием соответствующего программного обеспечения (Microsoft PowerPoint, сервиса Prezi и т.д.).

Презентация должна содержать не менее 15 многослойных слайдов с использованием возможностей анимации и различного оформления. Приветствуется наличие в презентации звукового сопровождения (комментариев) и реальных примеров (картинок).

После проведения демонстрации слайдов презентации студент должен дать личную оценку социальной значимости изученной проблемной ситуации и ответить на заданные вопросы.

Этапы подготовки презентации:

- изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- представить характеристику элементов в краткой форме;
- выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;
- оформить работу и предоставить к установленному сроку.

Критерии оценивания презентаций:

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- эстетичность и соответствие требованиям оформления;
- работа представлена в срок

Подготовка к практическим занятиям

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д., ознакомиться с программным обеспечением. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

При подготовке к практическому занятию по дисциплине ОГСЭ.06 Профессиональная этика рекомендуется:

- внимательно изучить задание, определить круг вопросов;
- определить список необходимой литературы и источников, используя список, предложенный в рабочей программе дисциплины;
- изучить конспект лекций по данной теме.

В процессе этой работы необходимо понять и запомнить основные определения и классификации рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует закреплением материала, с использованием при необходимости соответствующих программных продуктов.

Все виды работ, отраженные в практических заданиях, являются основой для подготовки и выполнения запланированных контрольных работ.

Критерии оценивания практических заданий:

- правильность выполнения работы (отсутствие фактических, логических и других ошибок);
- полнота выполнения работы;
- своевременность выполнения.

Подготовка к контрольным работам

Контрольная работа – вид учебной и научно-исследовательской работы, отражающая знания, навыки и умения студента, полученные в ходе освоения дисциплины.

Цель контрольной работы - закрепление и углубление теоретических знаний по дисциплине, овладение студентами методикой решения задач, основными практическими умениями и навыками.

В рамках освоения дисциплины предусмотрено выполнение пяти контрольных работ по темам «Понятие и значение профессиональной этики юриста», «Мораль и этика профессиональной деятельности юриста», «Нравственные основы законодательства о правосудии и правоохранительной деятельности», «Нравственные начала предварительного следствия» и «Нравственные начала судебной деятельности».

Этапы подготовки к контрольной работе:

1. Внимательно прочитайте материал по конспекту, составленному на учебном занятии.
2. Прочитайте тот же материал по учебнику, учебному пособию.
3. Постарайтесь разобраться с непонятным, в частности новыми терминами.
4. Ответьте на контрольные вопросы для самопроверки, имеющиеся в учебнике, конспекте и т.д.
5. Кратко перескажите содержание изученного материала «своими словами».
6. Выучите определения основных понятий.
7. Рассмотрите примеры решения практических задач по тематике контрольной работы в конспекте лекций, учебнике, постарайтесь запомнить основные алгоритмы.
8. По возможности воспроизведите решение основных задач без опоры на конспекты.

Критерии оценивания контрольных работ:

- правильность ответов на вопросы/правильность решения практических задач;
- полнота и лаконичность ответа;
- аккуратность оформления;

- самостоятельность выполнения.

Порядок организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов является обязательной составляющей подготовки студентов. Она способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Целью самостоятельной работы студентов является: овладение практическими знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по специальности, опытом творческой, исследовательской деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине ОГСЭ.05 Профессиональная этика предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение теоретического и лекционного материала, а также основной и дополнительной литературы при подготовке к практическим занятиям, подготовке сообщений;
- подготовку к контрольным работам по темам, предусмотренным программой дисциплины;

Самостоятельная работа студентов является обязательным элементом подготовки специалиста среднего звена. Она является оцениваемой и включается в технологическую карту дисциплины. Тематический план самостоятельной работы представлен в таблице 1.

Таблица 1 – Тематический план внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине ОГСЭ.05 Профессиональная этика

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание самостоятельной работы обучающихся
1	Тема 1 Понятие и значение профессиональной этики юриста	Проработка лекционного материала, подготовка к устному опросу на практическом занятии, презентации, подготовка к контрольной работе.

2	Тема 2 Мораль и этика профессиональной деятельности юриста	Проработка лекционного материала, подготовка к устному опросу на практическом занятии, подготовка к контрольной работе.
3	Тема 3 Нравственные основы законодательства о правосудии и правоохранительной деятельности	Проработка лекционного материала, подготовка к устному опросу на практическом занятии, подготовка к контрольной работе.
4	Тема 4 Особенности профессионального общения юриста	Проработка лекционного материала, подготовка к устному опросу на практическом занятии, подготовка к тесту.
5	Тема 6 Нравственные начала предварительного следствия	Проработка лекционного материала, подготовка к устному опросу на практическом занятии, подготовка к контрольной работе.
6	Тема 8 Морально-нравственные аспекты в деятельности адвоката (защитника)	Проработка лекционного материала, подготовка к устному опросу на практическом занятии, подготовка реферата.
7	Тема 9 Нравственные начала судебной деятельности	Проработка лекционного материала, подготовка к устному опросу на практическом занятии, подготовка к контрольной работе.

Самостоятельная работа проверяется устными опросом на занятиях.

Порядок организации промежуточной аттестации по дисциплине

Форма проведения: экзамен.

Экзамен проводится в традиционной форме после выполнения и сдачи всех практических, контрольных работ (с учётом текущего семестрового рейтинга по дисциплине).

Допуск к экзамену осуществляется в случае:

- выполнения всех видов учебной работы в семестре, предусмотренных программой дисциплины;
- индивидуальный рейтинг по дисциплине не менее 50 баллов.

Умения отрабатываются студентами на практических занятиях в ходе решения задач и заданий, решения теста, участия в мозговом штурме.

Перечень вопросов для подготовки к экзамену:

1. Понятие, предмет и система дисциплины. Мораль: понятие и происхождение.
2. Этика проведения деловых переговоров.

3. Этика речи защитника в суде.

4. Обеспечение основных прав и свобод личности как главная задача правосудия.

5. Понятие морального сознания. Моральные отношения. Мораль и право, их соотношение и взаимодействие, общие черты и отличия. Мораль в системе факторов правоохранительной деятельности.

6. Стратегии(стили) поведения в конфликте.

7. Этика обвинительной речи прокурора.

8. Всеобщая декларация о правах человека, принятая ООН 10 декабря 1948 г.

9. Этика - учение о морали. Основные этические категории, их содержание.

10. Понятие конфликта, виды и структура конфликта.

11. Судебные прения как самостоятельный этап судебного разбирательства: общая характеристика, состав профессиональных участников судебных прений, порядок выступления в прениях, общие нравственные требования к участникам прений.

12. Международный пакт о гражданских и политических правах от 19 декабря 1966 г.

13. Взаимосвязь дисциплины "Профессиональная этика юриста" с другими науками и учебными дисциплинами.

14. Этика производства следственных действий. Понятие следственных действий.

15. Особенности выступления в суде. Этические требования, предъявляемые к вопросам.

16. Нравственное содержание конституции РФ.

17. Профессиональная этика: понятие и виды. Судебная этика: понятие и значение.

18. Правила, касающиеся участия защитника в следственных действиях как гарантии соблюдения следователем правовых и нравственных норм.

19. Нравственное содержание приговора и других решений суда.

20. Нравственное содержание уголовно-процессуального законодательства.

21. Профессиональный долг. Моральная ценность объективного содержания долга. Степень зависимости нравственного поведения от морального сознания.

22. Нравственное содержание уголовно-процессуального законодательства.

23. Роль судьи, председательствующего по делу в обеспечении нравственного характера судебного разбирательства.

24. Понятие общения. Структура общения. Невербальная сторона общения в деятельности юриста.

25. Понятие морального выбора в деятельности юриста. Содержание и структура морального выбора.

26. Уголовно-процессуальный кодекс РФ о принципах уголовного судопроизводства.

27. Нравственные требования к деятельности судьи.

28. Этика делового общения.

29. Нравственный конфликт. Моральная ответственность.

30. Обстоятельства, подлежащие доказыванию по уголовному делу и их нравственное значение.

31. Особенности общения лиц, занимающихся профессионально юридической деятельностью.

32. Характеристика профессиональной деятельности юриста.

33. Нравственные качества юриста.

34. Презумпция невиновности и обязанность доказывания в нравственном аспекте как признание достоинства и ценности личности.

35. Основные этические требования к проведению деловых переговоров.

36. Общие нравственные требования к деятельности следователя. Этические основы использования отдельных видов доказательств. Недопустимые доказательства и их нравственный аспект.

37. Нравственные основы международно-правовых норм о правах человека.

38. Нравственное значение свободной оценки доказательств. Юридический, психологический и нравственный аспекты оценки доказательств по внутреннему убеждению.

Критерии оценивания:

Уровень освоения	Критерии
100 – 85 баллов (оценка «отлично»)	выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний.
84 – 70 баллов (оценка «хорошо»)	выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
69 – 50 баллов (оценка «удовлетворительно»)	выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
49 – 0 баллов (оценка «неудовлетворительно»)	выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

Актуальный список основной и дополнительной литературы представлен в рабочей программе ОГСЭ.06 Профессиональная этика

Методические рекомендации по освоению дисциплины

ОГСЭ.07 Экономика

Введение

Изучение дисциплины следует начинать с проработки рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Студентам рекомендуется получить доступ на образовательном портале к библиотечным ресурсам университета, чтобы просматривать учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

Для успешного овладения дисциплиной ОГСЭ.07 Экономика необходимо выполнять следующие требования:

- посещать все лекционные и практические занятия
- все рассматриваемые на лекциях и практических занятиях темы и вопросы обязательно фиксировать в тетради;
- обязательно выполнять все домашние задания, получаемые на лекциях или практических занятиях;
- в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам, необходимо обязательно самостоятельно изучать соответствующий материал

При изучении дисциплины ОГСЭ.07 Экономика обучающимся рекомендуется пользоваться лекциями по дисциплине; учебниками и учебными пособиями; периодическими изданиями по тематике изучаемой дисциплины.

Запись лекции одна из основных форм активной работы студентов, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки.

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

В ходе лекционных занятий студентам необходимо производить конспектирование учебного материала, обращая внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, выводы и практические рекомендации.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к семинарам следует изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

Обучающимся рекомендуется:

- дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой;
- подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар;
- готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю;
- составить план-конспект своего выступления, продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью.

Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными

в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и выпускной квалификационной работ.

Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к семинарским занятиям

Важной составной частью учебного процесса являются семинарские и практические занятия.

Семинарские занятия проводятся главным образом по общественным наукам и другим дисциплинам, требующим теоретического обобщения литературных источников, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками.

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по дисциплине.

Прежде, чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном.

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- организационный;
- закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы.

Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки

использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал. Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.

Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План – конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания

материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочесть записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта.

Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д.

Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом.

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Групповая консультация

Разъяснение является основным содержанием данной формы занятий, наиболее сложных вопросов изучаемого программного материала.

Цель – максимальное приближение обучения к практическим интересам с учетом имеющейся информации и является результативным материалом закрепления знаний.

Групповая консультация проводится в следующих случаях:

- когда необходимо подробно рассмотреть практические вопросы, которые были недостаточно освещены или совсем не освещены в процессе лекции;
- с целью оказания помощи в самостоятельной работе (написание рефератов, выполнение курсовых работ, сдача экзаменов, подготовка конференций);
- если студенты самостоятельно изучают нормативный, справочный материал, инструкции, положения.

Методические рекомендации

по подготовке к практическим занятиям

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие.

При подготовке к практическому занятию по дисциплине ОГСЭ.07 Экономика следует:

- внимательно изучить задание, определить круг вопросов;

- определить список необходимой литературы и источников, используя список, предложенный в рабочей программе дисциплины;
- изучить рекомендованную литературу.

Особое внимание необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов.

В процессе этой работы необходимо понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана и конспекта по изучаемому материалу (вопросу). План позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. Конспект составляется в свободной форме.

Методические рекомендации по подготовке рефератов

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации. Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить

в ходе своего небольшого исследования. В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата. В приложении(приложения)к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме;
- логичность структуры таблицы;
- правильный отбор информации;
- наличие обобщающего (систематизирующего, структурирующего, сравнительного) характера изложения информации;
- соответствие оформления требованиям;
- работа сдана в срок.

Методические рекомендации по освоению дистанционного курса лекций

Студенты заходят на Образовательный портал на сайте Университета, подписываются на выбранный курс лекций.

Обучение в данном случае происходит в значительной степени дистанционно.

Работа студентов в виртуальных аудиториях происходит при удаленности друг от друга практически всех субъектов образования. Меняется роль и место всех основных образовательных компонентов традиционного образования: целей, содержания, форм, критериев оценки обучения. Темы лекций

дистанционного курса, соответствуют рабочей программе, с которой студенты могут ознакомиться на том же сайте пройдя по предоставленной преподавателем ссылке. Студенты должны в установленные часы по расписанию зайти на образовательный портал, каждый под своим логином и паролем, и знакомиться с материалом выложенным преподавателем.

При реализации дистанционного обучения студентов на портале университета контроль результатов освоения данной дисциплины осуществляется с помощью тестов. Тестирование необходимо пройти после каждой темы. Результаты прохождения тестов, созданных в этой системе, фиксируются в электронном журнале на самом портале.

Методические рекомендации по подготовке к контрольной работе

Контрольная работа – вид учебной и исследовательской работы, отражающая знания, навыки и умения студента, полученные в ходе освоения дисциплины.

Цель контрольной работы – закрепление и углубление теоретических знаний по дисциплине ОГСЭ.07 Экономика, овладение студентами методикой решения экономических задач.

Этапы подготовки:

1. Внимательно прочитайте материал по конспекту, составленному на учебном занятии.
2. Прочитайте тот же материал по учебнику, учебному пособию.
3. Постарайтесь разобраться с непонятным, в частности новыми терминами.
4. Ответьте на контрольные вопросы для самопроверки, имеющиеся в учебнике.
5. Кратко перескажите содержание изученного материала «своими словами».
6. Выучите определения основных понятий, законов.

Критерии оценки выполнения контрольной работы:

- правильность ответов на вопросы;
- полнота и лаконичность ответа;
- способность правильно квалифицировать факты и обстоятельства,
- логика и аргументированность изложения.

Актуальный список рекомендуемой основной и дополнительной литературы представлен в рабочей программе дисциплины ОГСЭ.07 Экономика.

Методические рекомендации по освоению дисциплины

ЕН.01 Математика

Аннотация

Представлены методические рекомендации по выполнению практических, самостоятельных работ и освоению лекционного материала по дисциплине ЕН.01 Математика, которые направлены на получение прочных теоретических знаний, обобщение, систематизацию, закрепление полученных знаний по конкретным темам дисциплины.

Методическая разработка предназначена для студентов 2-го курса.

Введение

Основная цель изучения математики в Колледже состоит в том, чтобы дать студентам набор математических знаний и навыков, необходимых для изучения других дисциплин, использующих в той или иной мере математический аппарат, для умения выполнять практические расчеты, для формирования и развития логического мышления, приемов анализа и синтеза, обобщения. Данная дисциплина позволяет сформировать у будущих специалистов твердые теоретические знания и практические умения по моделированию реальных проблем и методов их разрешения. Воспитывает самостоятельность, четкость и последовательность в действиях при выполнении задач.

Цель методических рекомендаций – обеспечить студенту оптимальную организацию процесса изучения данной дисциплины, а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций

В ходе лекционных занятий настоятельно рекомендуется вести конспектирование учебного материала.

Запись лекции можно осуществлять в виде тезисов – коротких, простых предложений, фиксирующих только основное содержание материала. Однако стоит обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Кроме тезисов важно записывать примеры, доказательства, выводы и замечания.

Значительно облегчают понимание лекции схемы, графики, макеты. По мере возможности студенты должны переносить их в тетрадь рядом с тем текстом, к которому эти схемы и графики относятся.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Хорошо если конспект лекции дополняется собственными мыслями, суждениями, вопросами, возникающими в ходе конспектирования содержания лекции.

Перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то необходимо обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические занятия предназначены для углубленного изучения учебных дисциплин и играют важную роль в выработке у студентов умений применения полученных знаний для решения практических задач. Кроме того, они

развивают научное мышление и речь, позволяют проверить знания студентов и выступают как средства оперативной обратной связи.

Цель практических занятий – углублять, расширять, детализировать знания, полученные на лекции.

Преподаватель на практических занятиях контролирует знания обучаемых по теоретическому материалу, изложенному на лекциях и результаты самостоятельного выполнения или решения задач, как в часы аудиторных занятий, так и на самоподготовке. Результаты контроля фиксируются преподавателем в журнале. Оценки за работу на практических занятиях могут выставляться по балльной системе или в форме зачета и учитываться как показатели текущей успеваемости студентов.

Приступая к подготовке к практическому занятию необходимо изучить соответствующие конспекты лекций, главы учебников и методических пособий, разобрать примеры, ознакомиться с дополнительной литературой. Конспектирование дополнительных источников также способствует более плодотворному усвоению учебного материала. Следует готовить все вопросы соответствующего занятия: необходимо уметь давать определения основным понятиям, знать основные положения теории, правила и формулы, предложенные для запоминания к каждой теме.

Перед очередным практическим занятием целесообразно выполнить все задания, предназначенные для самостоятельного рассмотрения, изучить лекцию, соответствующую теме следующего практического занятия, подготовить ответы на вопросы по теории, разобрать примеры. В процессе подготовки к практическому занятию закрепляются и уточняются уже известные и осваиваются новые категории, «язык» становится богаче. Столкнувшись в ходе подготовки с недостаточно понятными моментами темы, необходимо найти ответы самостоятельно или зафиксировать свои вопросы для постановки и уяснения их на самом практическом занятии. В начале занятия следует задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении.

Студентам следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам прорабатывать теоретический материал, соответствующей темы занятия;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- в ходе практического занятия давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;
- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных рассуждений, в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Этапы подготовки к практическому занятию:

- освежите в памяти теоретические сведения, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы,
- подберите необходимую учебную и справочную литературу (сборники содержащие описание и методику выполнения упражнений);
- определитесь в целях и специфических особенностях предстоящей работы;
- отберите те сведения, которые позволят в полной мере реализовать цели и задачи предстоящей практической работы.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже, чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

Критерии оценки результатов практической работы

1. Содержание и объем материала, подлежащего проверке, определяется программой. При проверке освоения материала нужно выявлять полноту, прочность освоения обучающимися теории и умения применять ее на практике в знакомых и незнакомых ситуациях.

2. Основными формами проверки знаний и умений обучающихся по математике являются письменные работы и устный опрос. Основными видами письменных работ являются: упражнения, составления схем и таблиц, текущие письменные самостоятельные (обучающие и проверочные) работы, тесты, итоговые контрольные работы и т.п. При оценке письменных и устных ответов учитель в первую очередь учитывает показанные учащимися знания и умения. Оценка зависит также от наличия и характера погрешностей, допущенных учащимися.

3. Среди погрешностей выделяются ошибки и недочеты. Погрешность считается ошибкой, если она свидетельствует о том, что ученик не овладел основными знаниями, умениями, указанными в программе. К недочетам относятся погрешности, свидетельствующие о недостаточно полном или недостаточно прочном усвоении основных знаний и умений или об отсутствии знаний, не считающихся в программе основными. Недочетами также считаются: погрешности, которые не привели к искажению смысла полученного учеником задания или способа его выполнения; небрежное выполнение чертежа. Граница между ошибками и недочетами является в некоторой степени условной. При одних обстоятельствах допущенная обучающимися погрешность может рассматриваться преподавателем как ошибка, в другое время и при других обстоятельствах — как недочет.

4. Задания для устного и письменного опроса обучающихся состоят из теоретических вопросов и задач. Ответ на теоретический вопрос считается безупречным, если по своему содержанию полностью соответствует вопросу, содержит все необходимые теоретические факты и обоснованные выводы, а его изложение и письменная запись математически грамотны и отличаются после-

довательностью и аккуратностью. Решение задачи считается безупречным, если правильно выбран способ решения, само решение сопровождается необходимыми объяснениями, верно выполнены нужные вычисления и преобразования, получен верный ответ, последовательно записанное решение.

5. Оценка ответа обучающегося при устном и письменном опросе проводится по 100-бальной шкале оценок, т.е. за ответ выставляется одна из отметок: 0-49 (неудовлетворительно), 50-69 (удовлетворительно), 70-84 (хорошо), 85-100 (отлично).

6. Преподаватель может повысить отметку за оригинальный ответ на вопрос или оригинальное решение задачи, которые свидетельствуют о высоком математическом развитии обучающегося; за решение более сложной задачи или ответ на более сложный вопрос, предложенные обучающемуся дополнительно после выполнения им заданий.

7. При выставлении полугодовой оценки обучающегося учитывается его успешность на протяжении всего периода подлежащего аттестации. При выставлении годовой оценки учитываются достижения учащегося за весь период аттестации.

Оценка устных ответов обучающихся по математике

- Ответ оценивается отметкой «отлично», если обучающийся:

1) полностью раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой и учебником;

2) изложил материал грамотным языком, точно используя математическую терминологию и символику, в определенной логической последовательности;

3) правильно выполнил рисунки, чертежи, графики, сопутствующие ответу;

4) показал умение иллюстрировать теорию конкретными примерами, применять в новой ситуации при выполнении практического задания;

5) продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;

6) отвечая самостоятельно, без наводящих вопросов преподавателя.

Возможны 1-2 неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые ученик легко исправил после замечания преподавателя.

- Ответ оценивается отметкой «хорошо», если удовлетворяет в основном требованиям на оценку “отлично”, но при этом имеет один из недочетов:

- 1) в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие математическое содержание ответа;

- 2) допущены 1-2 недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные после замечания преподавателя;

- 3) допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные после замечания преподавателя.

- Ответ оценивается отметкой «удовлетворительно», если:

- 1) неполно раскрыто содержание материала (содержание изложено фрагментарно, не всегда последовательно), но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программы;

- 2) имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании математической терминологии, чертежах, выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов преподавателя;

- 3) ученик не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил обязательное задание.

- Ответ оценивается отметкой «неудовлетворительно», если:

- 1) не раскрыто содержание учебного материала;

- 2) обнаружено незнание или не понимание учеником большей или наиболее важной части учебного материала;

3) допущены ошибки в определении понятия, при использовании математической терминологии, в рисунках, чертежах или графиках, в выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.

Оценка письменных работ обучающихся по математике

- Отметка «отлично» ставится, если: работа выполнена верно и полностью; в логических рассуждениях и обосновании решения нет пробелов и ошибок; в решении нет математических ошибок (возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала).

- Отметка «хорошо» ставится, если: работа выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны (если умение обосновывать рассуждения не являлось специальным объектом проверки); допущена одна ошибка или два-три недочета в выкладках, рисунках, чертежах или графиках (если эти виды работы не являлись специальным объектом проверки); выполнено без недочетов не менее $3/4$ заданий.

- Отметка «удовлетворительно» ставится, если: допущены более одной ошибки или более трех недочетов в выкладках, чертежах или графиках, но обучающийся владеет обязательными умениями по проверяемой теме; без недочетов выполнено не менее половины работы.

- Отметка «неудовлетворительно» ставится, если: допущены существенные ошибки, показавшие, что обучающийся не владеет обязательными умениями по данной теме в полной мере; правильно выполнено менее половины работы, работа показала полное отсутствие у обучающегося обязательных знаний и умений по проверяемой теме или значительная часть работы выполнена не самостоятельно.

Критерии ошибок

К грубым ошибкам относятся

- ошибки, которые обнаруживают незнание обучающимися формул, правил, основных свойств, теорем и неумение их применять;
- незнание приемов решения задач, рассматриваемых в учебниках, а также вычислительные ошибки, если они не являются опиской;
- неумение выделить в ответе главное, неумение делать выводы и обобщения, неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочниками.

К негрубым ошибкам относятся:

- потеря корня или сохранение в ответе постороннего корня; отбрасывание без объяснений одного из них и равнозначные им;
- допущенные в процессе списывания числовых данных (искажения, замена), нарушения в формулировке вопроса (ответа).

К недочетам относятся:

- описки, недостаточность или отсутствие пояснений, обоснований в решениях,
- небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков;
- орфографические ошибки, связанные с написанием математических терминов.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных заданий

Особое значение придается самостоятельной работе студентов. Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации, углубления, расширения и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- формирования умений использовать литературу;
- развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;

- формирования общих и профессиональных компетенций;
- развитию исследовательских умений.

От того, насколько студент подготовлен и включен в самостоятельную деятельность, зависят его успехи в учебе, научной и профессиональной работе. Результаты учебной деятельности зависят от уровня самостоятельной работы студента, который определяется личной подготовленностью к этому труду, желанием заниматься самостоятельно и возможностями реализации этого желания. Методические рекомендации к самостоятельной работе студентов описывают оптимальное планирование самостоятельной работы, позволяющее повысить культуру учебного труда студента.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

В учебном процессе выделяются два вида самостоятельной работы:

1) аудиторная – выполняется на учебных занятиях, под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию, студентам могут быть предложены следующие виды заданий:

- выполнение самостоятельных работ;
- выполнение контрольных работ;
- составление схем, диаграмм, заполнение таблиц;
- решение задач;
- работу со справочной и научной литературой;
- защиту выполненных работ;
- тестирование.

2) внеаудиторная – выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия, включает следующие виды деятельности.

- подготовку к аудиторным занятиям (теоретическим, практическим занятиям);

– изучение учебного материала, вынесенного на самостоятельную проработку: работа над определенными темами, разделами, вынесенными на самостоятельное изучение в соответствии с рабочими программами учебной дисциплины или профессионального модуля;

– выполнение домашних заданий разнообразного характера;

– выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие у студентов самостоятельности и инициативы;

– подготовку к контрольной работе, зачету, экзамену.

Внеаудиторные самостоятельные работы представляют собой логическое продолжение аудиторных занятий, проводятся по заданию преподавателя, который инструктирует студентов и устанавливает сроки выполнения задания.

Студентам следует:

– выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на практических занятиях и консультациях неясные вопросы;

– тщательно изучать темы, вынесенных на самостоятельную проработку.

Критериями оценки результатов самостоятельной работы обучающихся могут быть:

- уровень освоения теоретического материала;
- умение обучающихся применять теоретические знания при выполнении практических задач;

- обоснованность и чёткость изложения ответа;

- оформление продукта творческой самостоятельной деятельности обучающегося в соответствии с установленными требованиями.

Литература для самостоятельной работы обучающимся предлагается преподавателем, ведущим учебную дисциплину, исходя из рабочих программ и фондов оценочных средств. Обучающимися могут быть использованы и другие литературные источники, выбранные самостоятельно, а также ресурсы сети Интернет. Актуальный список литературы представлен в рабочей программе дисциплины ЕН.01 Математика.

Для повышения итогового рейтинга студенту предлагается зачетная работа. Зачет принимается в форме устного испытания и включает в себя вопросы по различным разделам, изучаемым в ходе освоения дисциплины. Студенту предлагается ответить на два теоретических вопроса и выполнить одно практическое задание. Задания, вынесенные на зачет, оцениваются по критериям оценки устных ответов и письменных работ обучающихся по математике.

Заключение

В настоящее время актуальным становятся требования к личным качествам современного обучающегося – умению самостоятельно пополнять и обновлять знания, вести самостоятельный поиск необходимого материала, быть творческой личностью. Ориентация учебного процесса на саморазвивающуюся личность делает невозможным процесс обучения без учета индивидуально-личностных особенностей обучаемых, предоставления им права выбора путей и способов обучения.

Появляется новая цель образовательного процесса – воспитание личности, ориентированной на будущее, способной решать типичные проблемы и задачи исходя из приобретенного учебного опыта и адекватной оценки конкретной ситуации. Решение этих задач требует повышения роли самостоятельной работы обучающихся над учебным материалом, усиления ответственности преподавателя за развитие навыков самостоятельной работы и продуктивной деятельности непосредственно на занятии, за стимулирование профессионального роста обучающихся, воспитание их творческой активности и инициативы.

Методические рекомендации по освоению дисциплины

ЕН.02 Информатика

Введение

Рабочей программой учебной дисциплины ЕН. 02 Информатика предусматривается изучение основных принципов, методов и свойств

информационных и телекоммуникационных технологий и приобретение практических умений по их использованию в профессиональной деятельности.

При освоении программы по дисциплине ЕН. 02 Информатика у студентов формируется информационно-коммуникационная компетентность – знания, умения и практический опыт, необходимые для изучения других учебных дисциплин, для их использования в ходе изучения специальных дисциплин профессионального цикла, в практической деятельности и повседневной жизни.

Выполнение практических работ обеспечивает формирование у студентов умений самостоятельно и избирательно применять различные средства ИКТ, пользоваться комплексными способами представления и обработки информации, развивать информационную культуру, а также изучать возможности использования ИКТ для профессионального роста.

Методические рекомендации для студентов по организации работы с лекциями

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции

необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить опiski, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Методические рекомендации для студентов по организации самостоятельной работы

Лекция закладывает основы знаний по предмету в обобщенной форме, а лабораторные занятия направлены на расширение и детализацию этих знаний, на выработку и закрепление навыков профессиональной деятельности. Подготовка к лабораторным/практическим занятиям предполагает предварительную самостоятельную работу студентов в соответствии с методическими разработками по каждой запланированной теме.

Целью самостоятельной работы студентов (СРС) является освоение фундаментальных знаний, развитие ответственности и организованности, умений самостоятельно работать с учебным материалом и приобретение навыков поиска и реферирования доступной научной информации в области информатики.

Организация и руководство аудиторной самостоятельной работы студентов

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Основными видами аудиторной самостоятельной работы являются:

- выполнение лабораторных и практических работ по инструкциям; работа с литературой и другими источниками информации, в том числе электронными;
- само- и взаимопроверка выполненных заданий;
- решение проблемных и ситуационных задач.

Выполнение лабораторных и практических работ осуществляется на лабораторных и практических занятиях в соответствии с графиком учебного процесса. Для обеспечения самостоятельной работы преподавателями разрабатываются методические указания по выполнению лабораторной/практической работы.

Работа с литературой, другими источниками информации, в т.ч. электронными может реализовываться на семинарских и практических занятиях. Данные источники информации могут быть представлены на бумажном и/или электронном носителях, в том числе, в сети Internet. Преподаватель формулирует цель работы с данным источником информации, определяет время на проработку документа и форму отчетности.

Само- и взаимопроверка выполненных заданий чаще используется на семинарском, практическом занятии и имеет своей целью приобретение таких навыков как наблюдение, анализ ответов сокурсников, сверка собственных результатов с эталонами.

Решение проблемных и ситуационных задач используется на лекционном, семинарском, практическом и других видах занятий. Проблемная/ситуационная задача должна иметь четкую формулировку, к ней должны быть поставлены вопросы, ответы на которые необходимо найти и обосновать. Критерии оценки правильности решения проблемной/ситуационной задачи должны быть известны всем обучающимся.

Организация и руководство внеаудиторной самостоятельной работы студентов

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу рекомендуется использовать дифференцированный подход к уровню подготовленности обучающегося. Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию с определением цели задания, его содержания, сроков выполнения, ориентировочного объема работы, основных требований к результатам работы, критериев оценки, форм контроля и перечня литературы. В процессе консультации преподаватель предупреждает о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания.

Для методического обеспечения и руководства самостоятельной работой в образовательном учреждении разрабатываются учебные пособия, методические рекомендации по самостоятельной подготовке к различным видам занятий (семинарским, лабораторным, практическим и т.п.) с учетом специальности, учебной дисциплины, особенностей контингента студентов, объема и содержания самостоятельной работы, форм контроля и т.п.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня подготовленности обучающихся.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернет-ресурсов и др.;
- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц, ребусов, кроссвордов, глоссария для систематизации учебного материала; ответы на контрольные вопросы; подготовка рефератов, докладов и др.;
- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; составление схем; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка презентаций и др.

Для обеспечения внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине преподавателем разрабатывается перечень заданий для самостоятельной

работы, который необходим для эффективного управления данным видом учебной деятельности обучающихся.

Преподаватель осуществляет управление самостоятельной работой, регулирует ее объем на одно учебное занятие и осуществляет контроль выполнения всеми обучающимися группы.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Обучающийся самостоятельно определяет режим своей внеаудиторной работы и меру труда, затрачиваемого на овладение знаниями и умениями по каждой дисциплине, выполняет внеаудиторную работу по индивидуальному плану, в зависимости от собственной подготовки, бюджета времени и других условий.

При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы обучающийся имеет право обращаться к преподавателю за консультацией с целью уточнения задания, формы контроля выполненного задания.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проводиться в письменной, устной или смешанной форме с представлением продукта деятельности обучающегося. В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы могут быть использованы зачеты, тестирование, самоотчеты, контрольные работы и др.

Общие методические указания по организации и проведению практических работ

Практические работы по дисциплине ЕН. 02 Информатика проводятся в аудитории (компьютерном классе), где каждое рабочее место оснащено ПК и необходимым программным обеспечением. Каждая практическая работа начинается с организационного момента, включающего проверку посещаемости, готовности студентов к занятию.

Для выполнения практических заданий используются дидактические материалы, учебные пособия, компьютерные сети, поисковые системы.

Дидактические материалы включают тему работы, цель, задания, краткие теоретические материалы, методические указания, контрольные вопросы, список рекомендуемой литературы. Контрольные вопросы и задания позволяют проверить уровень усвоения, осмысления изучаемого материала.

Перед началом практической работы преподаватель ставит перед студентами задачи, проводит общий инструктаж по выполнению заданий. В ходе выполнения практической работы преподаватель направляет, консультирует студентов, проводит проверку знаний и умений по данной теме, делает анализ выполнения задания. Занятие заканчивается оценкой работы студентов.

Типовые варианты выполнения лабораторных работ

ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА № 1

Цель: Закрепление знаний теоретических положений по теме MS Office

Задание 1

Наберите следующий фрагмент текста

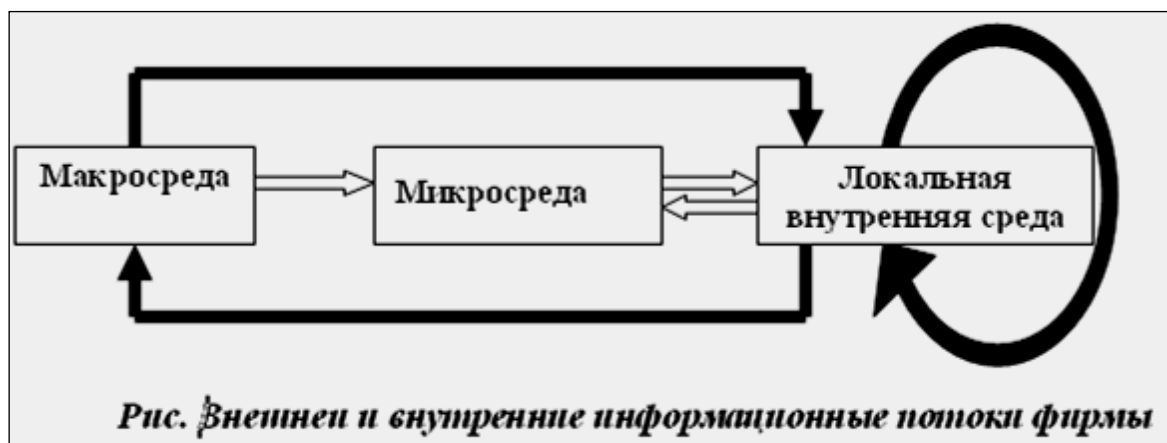
Расширение указывает тип файла, причем некоторые из них являются стандартными: .COM – готовый к выполнению файл; .EXE – готовый к выполнению файл; .BAT – командный пакетный файл; .TXT – текстовый файл произвольного типа; .MDB – файл СУБД Access; .XLS – файл Excel; .DOC – текстовый файл Microsoft Word; .ARJ – упакованный файл; .ZIP – упакованный файл. ¶

Используя свойства таблицы, выполните преобразование набранного текста в маркированный список:

- ✓→.COM–готовый к выполнению файл;¶
- ✓→.EXE–готовый к выполнению файл;¶
- ✓→.BAT–командный пакетный файл;¶
- ✓→.TXT–текстовый файл произвольного типа;¶
- ✓→.MDB–файл СУБД Access;¶
- ✓→.XLS–файл Excel;¶
- ✓→.DOC–текстовый файл редактора Microsoft Word;¶
- ✓→.ARJ–упакованный файл;¶
- ✓→.ZIP–упакованный файл. ¶

Задание 2

Создайте схему с помощью инструментов панели *Рисование*.



Задание 3

Выполнить набор и форматирование текста по образцу

Информационные технологии охватывают:

- всю вычислительную технику,
- технику связи,
- отчасти, бытовую электронику, телевидение и радиовещание.

Области применения

• промышленность,	• медицина,
• производство,	• транспорт,
• наука,	• связь,
• управление,	• сельское хозяйство,
• банковские системы,	• система социального обеспечения
• образование,	• торговля

ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА № 2

Цель: Закрепление знаний теоретических положений по теме системы счисления

В результате выполнения лабораторной работы обучающийся должен знать:

- методы работы с системами счисления;
- позиционные и непозиционные системы счисления.

уметь:

- выполнять арифметические действия над в различных системах счисления.

1 вариант	2 вариант
1. Записать в развернутом виде:	
1011_2	3425_8

2. Перевести число из 10 с/с в 2 с/с:	
73_{10}	75_{10}
3. Перевести число из 2 с/с в 10с/с:	
100111_2	110011_2
4. Выполните сложение:	
$10111_2 + 11011_2$	$11111_2 + 11001_2$
5. Выполните вычитание:	
$11101_2 - 1011_2$	$11011_2 - 1101_2$
6. Выполнить умножение:	
$11101_2 * 1011_2$	$11011_2 * 1101_2$
7. Перевести из 10 с/с в 8 с/с:	
98_{10}	89_{10}
8. Перевести из 8 с/с в 10 с/с:	
253_8	352_8
9. Выполнить сложение:	
$253_8 + 352_8$	$532_8 + 273_8$
10. Перевести из 10 с/с в 16 с/с:	
123_{10}	108_{10}

ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА №3

Цель: Закрепление знаний теоретических положений по теме языки программирования

Проверяемые компетенции (код): ОК 4, ОК 5, ОК 9.

Сформированность данной(ых) компетенции(й) предполагает, что в результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать

– основные HTML-теги;

уметь

– использовать теги HTML для создания Web-страниц.

Задание

Составить свое резюме по следующему плану (в общей сложности 4 – 5 строчек, вместо многоточий и пояснений в скобках вставить свои данные):

Я, Томилова Елизавета Васильевна, родилась ... (дата и год рождения) в городе ... (место, где родились).

В 20... году окончил ... школу (лицей, гимназию) с углубленным изучением ..., средний балл аттестата ...

В 20... году поступил на факультет ... Колледж АГУ. Средний балл по первым сессиям (аттестациям) ...

В свободное от учебы время увлекаюсь ... (перечислить не менее трех увлечений помимо учебы).

Мои приятели в группе: ...(перечислить не менее трех фамилий из группы).

Выполнение

I. Прочтите общие сведения о языке HTML

II. Подготовьте бланк для HTML-кода Вашего резюме. Для этого следует:

- выполнить команду Пуск - Программы - Стандартные - Блокнот - Файл - Сохранить как...;
- в окне Сохранение документа открыть папку своей группы. В поле Имя ввести Резюме Фамилия.html (вместо Фамилия, естественно, должна стоять Ваша фамилия), нажать кнопку Сохранить.

Если все сделано правильно, то в папке Вашей группы появится этот файл со значком обозревателя, в противном случае – со значком блокнота. Тогда следует удалить созданный файл и повторить все снова.

III. Введите в созданный документ стандартные теги:

<HTML>

<HEAD>

</HEAD>

<BODY>

</BODY>

</HTML>

Теги набираются в английском регистре. Для ускорения и облегчения набора желательно активно пользоваться командами копирования и переноса информации.

IV. Внутри контейнера <BODY> напечатайте свое резюме. Выполните команду Файл □ Сохранить.

V. Посмотрите, как выглядит набранный текст без «украшательств». Для этого следует открыть созданный файл из папки своей группы. Сжать размеры окна Explorer.

Обратите внимание на информацию в заголовке окна Explorer и в поле Адрес, а также на то, как komponуются строки текста при изменении размеров окна, в которое он выдается.

VI. Проведите первую коррекцию кода. Для этого следует:

- не закрывая Explorer, перейти в окно Блокнота;
- вставить в контейнер <HEAD> ...</HEAD> контейнер
- <TITLE> Резюме ФИО </TITLE>
- (вместо ФИО, естественно, должна стоять Ваша фамилия);
- выполнить команду Файл - Сохранить;
- перейти в окно Explorer;
- нажать кнопку Обновить.

Посмотрите, как повлиял тег <TITLE> на информацию в заголовке Explorer.

VII. Проведите вторую коррекцию кода. Для этого следует:

- не закрывая обозреватель, перейти в окно Блокнота;
- в открывающий тег <BODY> вставить атрибуты TEXT и BGCOLOR, значения цветов выбрать самим.

- выполнить Файл □ Сохранить;
- перейти в окно Explorer;
- нажать кнопку Обновить.
- Посмотрите, как изменился вид информации в окне Explorer.

Если какой-то атрибут «не сработал», значит, допущены ошибки в написании английских слов или пропущены пробелы между атрибутами. Следует найти ошибки и повторить цикл коррекции кода.

Итак, один цикл коррекции кода включает следующие действия: внесение и сохранение исправлений в окне блокнота, переход в окно Explorer и обновление его информации кнопкой Обновить или командой Вид □ Обновить. В дальнейших пунктах инструкции будут просто указываться изменения, которые следует внести в код, а все остальные действия перечисляться не будут.

VIII. Проведите третью коррекцию кода. Для этого следует:

после раздела «ФИО, где и когда родился», поставить тег абзаца <P>;

после раздела «какую школу кончил, средний балл аттестата» – тег разрыва строки
;

перед разделом «увлечения помимо учебы» вставить в код тег горизонтальной линии <HR>.

Посмотрите через Explorer, в чем разница действий тегов <P> и
, как действует тег <HR> со значениями атрибутов по умолчанию.

IX. Оформите линию нестандартным способом. Для этого следует внести в тег <HR> атрибуты длины, толщины, цвета и выравнивания линии. Задайте длину 20 % – 50 % от ширины окна, выравнивание по центру, толщину 4 – 10 пикселей, цвет – любой.

Посмотрите через Explorer, как действуют атрибуты на линию, созданную тегом <HR>.

X. Измените вид шрифтов в разных частях резюме. Для этого следует контейнером <H1> выделить свою фамилию, контейнером <I> – город, где Вы родились, контейнером <H6> – информацию о школе, контейнером с атрибутами SIZE=7 COLOR=RED – информацию о факультете, контейнером с атрибутами SIZE=1 COLOR=GREEN – информацию о друзьях, контейнером выделить какое-нибудь увлечение.

Просмотрите через Explorer, как действуют эти теги.

XI. Оформите часть текста в виде списка. Для этого следует контейнером выделить блок об увлечениях, разбить его на пункты тегами . Аналогично контейнером и тегами оформить в виде маркированного списка перечень Ваших друзей.

Посмотрите, как выглядят стандартные списки.

XII. Измените нумерацию в списке. Для этого с помощью атрибутов TYPE и START поменяйте нумерацию в списке увлечений

Посмотрите, как изменится стандартный нумерованный список при новых атрибутах.

Актуальный список рекомендуемой основной и дополнительной литературы представлен в рабочей программе дисциплины ЕН. 02 Информатика.

Заключение

В данных методических указаниях перечислены основные методические рекомендации для студентов по организации работы с лекциями, по организации самостоятельной работы, организация и руководство аудиторной самостоятельной работы студентов, организация и руководство внеаудиторной самостоятельной работы студентов, общие методические указания по организации и проведению практических работ, типовые варианты выполнения лабораторных работ.

В ходе подготовки к лекциям предполагается неоднократное обращение студентом к пройденному материалу, что является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Самостоятельная работа студентов включает в себя аудиторную и внеаудиторную. Аудиторная самостоятельная работа обеспечивает подготовку студента к текущим аудиторным занятиям. Результаты этой подготовки проявляются в активности студента на занятиях и качественном уровне сделанных докладов, выполненных контрольных работ, тестовых заданий и др. форм текущего контроля. Внеаудиторная самостоятельная работа направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие аналитических навыков по проблематике учебной дисциплины. Подведение итогов и оценка

результатов таких форм самостоятельной работы осуществляются во время контактных часов с преподавателем.

Методические рекомендации по освоению дисциплины

ОП.01 Теория государства и права

Аннотация

Методические указания по освоению по учебной дисциплине ОП.01 Теория государства и права составлены на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Целью методических рекомендаций является повышение эффективности теоретических и практических занятий посредством более четкой организации учебного процесса, создания целевых установок по каждой теме, систематизации материала по курсу, взаимосвязи тем курса, полного методического обеспечения образовательного процесса.

Введение

Теория государства и права – общетеоретическая юридическая наука, изучающая закономерности возникновения, развития и функционирования государства и права в их неразрывной взаимозависимости. Являясь фундаментальной, она занимает ведущее место в системе юридических наук и имеет методологическое значение для всех направлений научной мысли в той или иной степени затрагивающей проблемы государства и права, выполняя как академическую, так и (опосредованным путем) прагматическую, сугубо практическую роль. Вот почему вопросами теории государства и права в отечественной и зарубежной юридической литературе традиционно уделялось большое внимание.

Исследование предмета теории государства и права позволяет нам говорить о возможности формирования теоретической и историко-практической базы для углубленного изучения всех теоретических и юридических дисциплин, так или иначе связанных со сферой государственно-правовых и государ-

ственно-властных явлений, а также политико-правовых и политико-идеологических ценностей.

Уникальность этой дисциплины объясняется ее многочисленными междисциплинарными связями с конституционным, уголовным, гражданским, процессуальным, международным и другими отраслями права; политологией, социологией, философией, историей отечественного государства и права, историей государства и права зарубежных стран, историей политических и правовых учений, а также другими юридическими и общегуманитарными дисциплинами.

Таким образом, целью преподавания дисциплины является создание у студентов целостного представления о сущности государственно-правовых явлений, взаимосвязи и взаимодействии между ними.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

Уметь:

- применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- применять на практике нормы различных отраслей права.

Знать:

- закономерности возникновения и функционирования государства и права;
- основы правового государства;
- основные типы современных правовых систем;
- понятие, типы и формы государства и права;
- роль государства в политической системе общества;
- систему права Российской Федерации и ее элементы;
- формы реализации права;
- понятие и виды правоотношений;
- виды правонарушений и юридической ответственности.

Общие рекомендации по освоению учебной дисциплины

Для успешного изучения учебной дисциплины необходимо выполнять следующие требования:

- посещать все лекционные и практические занятия
- все рассматриваемые на лекциях и практических занятиях темы и вопросы обязательно фиксировать в тетради;
- обязательно выполнять все домашние задания, получаемые на лекциях или практических занятиях;
- в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам, необходимо обязательно самостоятельно изучать соответствующий материал.

При изучении дисциплины обучающимся рекомендуется пользоваться лекциями; учебниками и учебными пособиями; периодическими изданиями по тематике изучаемой дисциплины. Рекомендуемый перечень литературы приведен в рабочей программе учебной дисциплины.

Подготовка к практическим занятиям

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие.

При подготовке к практическому занятию следует:

- внимательно изучить задание, определить круг вопросов;
- определить список необходимой литературы и источников, используя список, предложенный в рабочей программе дисциплины;
- изучить рекомендованную литературу. Особое внимание необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов.

В процессе этой работы необходимо понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобратся в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана и конспекта по изучаемому материалу (вопросу). План позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Работа с научной литературой

Грамотная работа с научной литературой, предполагает соблюдение ряда правил:

1. Ознакомление с оглавлением, содержанием предисловия или введения.
2. Чтение текста.
3. Выяснение незнакомых слов, терминов, выражений, неизвестных имен, названий.

Научная методика работы с литературой предусматривает также ведение записи прочитанного. Это позволяет привести в систему знания, полученные при чтении, сосредоточить внимание на главных положениях, зафиксировать, закрепить их в памяти, а при необходимости вновь обратиться к ним.

Методические рекомендации по составлению конспекта

Конспект - сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности.

Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта. Выделите главное, составьте план, представляющий собой перечень заголовков, подзаголовков, вопросов, последовательно раскрываемых затем в конспекте.

Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного.

Опорный конспект- вид внеаудиторной самостоятельной работы студента по созданию краткой информационной структуры, обобщающей и отражающей суть материала лекции, темы учебника.

Опорный конспект – это наилучшая форма подготовки к ответу на вопросы.

Основная цель опорного конспекта – облегчить запоминание.

Этапы составления опорного конспекта:

1. изучить материалы темы, выбрать главное и второстепенное;
2. установить логическую связь между элементами темы;
3. представить характеристику элементов в краткой форме;
4. выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы.

Методические рекомендации по подготовке информационного сообщения

Это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами.

Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Этапы подготовки сообщения:

- собрать и изучить литературу по теме;

- составить план или графическую структуру сообщения;
- выделить основные понятия;
- ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;
- оформить текст письменно (если требуется).

Критерии оценивания информационного сообщения:

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему, вид самостоятельной работы, который используется в учебных и внеаудиторных занятиях и способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, учит критически мыслить.

Чтобы выступление было удачным, оно должно хорошо восприниматься на слух, быть интересным для слушателей. При выступлении приветствуется активное использование мультимедийного сопровождения доклада (презентация, видеоролики, аудиозаписи). Доклады, сдаваемые в письменном виде, могут быть приняты преподавателем в виде зачетных работ. После выступления докладчик и содокладчик, если таковой имеется, должны ответить на вопросы слушателей.

Подготовка выступления.

Этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада (информировать, объяснить, обсудить что-то (проблему, решение, ситуацию и т.п.), спросить совета и т.п.).
2. Подбор для доклада необходимого материала из литературных источников.

3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.

4. Композиционное оформление доклада в виде машинописного текста и электронной презентации.

5. Заучивание, запоминание текста доклада.

6. Репетиция, т.е. произнесение доклада с одновременной демонстрацией презентации.

Общая структура доклада. Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение.

Вступление.

– Формулировка темы доклада (она должна быть не только актуальной, но и оригинальной, интересной по содержанию).

– Актуальность выбранной темы (чем она интересна, в чем заключается ее важность, почему учащимся выбрана именно эта тема).

– Анализ литературных источников (рекомендуется использовать данные за последние 5 лет)

Основная часть.

Состоит из нескольких разделов, постепенно раскрывающих тему. Возможно использование иллюстрации (графики, диаграммы, фотографии, карты, рисунки). Если необходимо, для обоснования темы используется ссылка на источники с доказательствами, взятыми из литературы (цитирование авторов, указание цифр, фактов, определений). Изложение материала должно быть связным, последовательным, доказательным. Способ изложения материала для выступления должен носить конспективный или тезисный характер.

Заключение.

Подводятся итоги, формулируются главные выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы, предлагаются самые важные практические рекомендации. Требования к оформлению доклада. Объем машинописного текста доклада должен быть рассчитан на произнесение доклада в течение 7 -10 минут (3-5 машинописных листа текста с докладом). Поэтому при подборе не-

обходимого материала для доклада отбирается самое главное. В докладе должны быть кратко отражены главные моменты из введения, основной части и заключения.

Не редко, перед выступлением докладчик испытывает волнение, что, несомненно может повлиять на успешность выступления. Самый надежный способ справиться с волнением перед докладом - это хорошо подготовиться, прорепетировать выступление накануне. Необходимо выучить текст доклада наизусть и произнести доклад 2-3 раза с одновременной демонстрацией слайдов. Проследить, чтобы время доклада не превышало 7 - 10 минут. Продумать, в какой последовательности и с какими словами Вы будете комментировать слайды презентации. Тщательно отрепетировать способы связи разных частей доклада, чтобы при переходе от слайда к слайду или от описания методик к результатам исследования не было фраз типа: "Ну... вот..." или "Э-э-э-э", или пауз.

Методические рекомендации по написанию реферата

Реферат – вид самостоятельной работы студента, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях.

Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны.

Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определенную тему на семинарах, конференциях.

Регламент озвучивания реферата – 7-10 мин.

Этапы подготовки реферата:

1. Определить идею и задачу реферата.
2. Ясно и четко сформулировать тему или проблему. Она не должна быть слишком общей.
3. Найти нужную литературу по выбранной теме.
4. Составить перечень литературы, которая обязательно должна быть прочитана.

Только после предварительной подготовки следует приступать к написанию реферата. Прежде всего, составить план, выделить в нем части:

- введение – значение проблемы, ее актуальность;
- текстовое изложение материала с необходимыми ссылками на источники, использованные автором
- заключение
- список использованной литературы.

Целью написания реферата является закрепление изученного теоретического материала, формирование навыка самостоятельной работы с научной литературой и источниками.

Написанию работы должно предшествовать изучение научной литературы по теме. При работе с научными статьями (журналы, Internet) необходимо делать выписки, относящиеся к теме реферата для того, чтобы можно было их использовать при аргументации своих мыслей, обобщений и выводов.

Одновременно с изучением литературы следует подбирать и анализировать примеры для иллюстрации и подтверждения основных положений работы. После работы с источниками и литературой приступают к раскрытию вопросов темы, т.е. непосредственно написанию реферата.

Реферат пишется самостоятельно. Недопустимо механическое переписывание материала из учебников и других источников, а также «скачивание» рефератов из Интернета. Нарушение этого требования влечет за собой неудовлетворительную оценку.

Структура реферата

Реферат состоит из следующих компонентов:

- титульный лист (не нумеруется);
- содержание (план);
- введение;
- основное содержание;
- заключение;
- библиографический список источников и литературы.

Оформление реферата

Титульный лист - первый лист работы. Текст титульного листа должен быть выполнен в соответствии с требованиями учебного заведения.

Содержание (план) - указатель разделов и подразделов реферата. По форме содержание представляет из себя текст в две колонки. В левой колонке перечисляются разделы и подразделы (рубрики) реферата, расположенные в той же последовательности, что и в тексте реферата. В правой части проставляются номера страниц, на которых эти рубрики расположены.

В случае, если название раздела (подраздела) занимает более одной строки, номер страницы проставляется на уровне последней строки.

Нумерация страниц. Текст реферата должен быть пронумерован арабскими цифрами в возрастающем порядке.

Отсчет страниц начинается с титульного листа и до последней страницы, без пропусков, включая страницы, на которых расположены иллюстрации, таблицы, схемы, оглавление, библиографический список источников и литературы.

На титульном листе реферата номер страницы не ставится, но подразумевается. На всех остальных листах номер страницы указывается внизу, справа.

Нумерация разделов и подразделов

Текст реферата подразделяется на разделы и подразделы.

Во введении, как правило, раскрывается актуальность темы реферата, цели и задачи. Важно показать актуальность (значимость) темы исследования, чем она интересна и в чем ее практическая значимость.

Текст основной части должен строго соответствовать содержанию (плану) и раскрывать тему работы. Каждый раздел начинается с новой страницы.

Расположение текста на странице.

Размеры полей на листе: левое - 20 мм; правое - 10 мм; верхнее - 20 мм; нижнее - 20 мм.

Текст печатается шрифтом TimesNewRoman, размер шрифта - 14, межстрочный интервал - 1,5.

Перед наименованием раздела, подраздела ставится его номер. Переносы слов в заголовках не делаются. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Расстояние между заголовками и текстом должно быть 15 мм. Наименование разделов располагается по центру страницы.

Каждый раздел, подраздел начинается с абзаца.

По содержанию текст реферата представляет собой краткое, системное изложение мыслей автора с приведением аргументов в виде ссылок на источники и литературу, таблиц, диаграмм, графиков. Объем текста реферата 20-25 страниц формата А 4.

В тексте реферата не рекомендуется применять произвольных сокращений слов, кроме установленных правилами русской грамматики, а также соответствующими стандартами.

В реферате должны быть ссылки на источники и научную литературу. Приложение к реферату (по необходимости) может включать в себя иллюстрации (фотографии, схемы, графики, рисунки, диаграммы). Все иллюстрации в реферате именуются рисунками (рис. 1). Иллюстрации могут иметь и пояснительные данные (подрисуночный текст). Наименование помещают над иллюстрациями, поясняющие данные - под ними. Номер иллюстрации помещают на одной строке с поясняющими данными.

Библиографический список источников и литературы, использованной при подготовке реферата, помещается в конце работы (если имеются приложения, то непосредственно перед ними). Источники указываются в соответствии с их юридической силой.

Реферат завершается выводами, в которых кратко излагаются основные результаты работы. Выводы должны соответствовать поставленным во введении целям и задачам исследования.

Дополнительные требования:

– Цитирование авторов производится только по их произведениям. Ссылки оформляются в квадратных скобках с указанием номера источника в списке и номера страницы [5; с. 25].

– Заимствованная цитата должна быть взята в кавычки. Знак «» - кавычки должен ставиться в начале, при открытии, и в конце, при закрытии цитаты, не зависимо от количества предложений и абзацев в цитате.

– В работе недопустимы орфографические и пунктуационные ошибки.

– Готовый реферат сдается преподавателю не позднее, чем за две недели до зачета. Защита реферата предполагает его свободное обсуждение в аудитории или собеседование с преподавателем.

Методические рекомендации по созданию презентаций

Презентация - вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде.

Материалы-презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint. Презентация должна содержать не менее 15 многослойных слайдов с использованием возможностей анимации и различного оформления. Приветствуется наличие в презентации звукового сопровождения (комментариев) и реальных примеров (картинок).

После проведения демонстрации слайдов презентации студент должен дать личную оценку социальной значимости изученной проблемной ситуации и ответить на заданные вопросы.

Этапы подготовки презентации:

1. изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;
2. установить логическую связь между элементами темы;
3. представить характеристику элементов в краткой форме;

4. выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;

5. оформить работу и предоставить к установленному сроку.

Критерии оценивания презентации:

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- эстетичность и соответствие требованиям оформления;
- работа представлена в срок

Подготовка к контрольным работам

Контрольная работа - вид учебной и научно-исследовательской работы, отражающая знания, навыки и умения студента, полученные в ходе освоения дисциплины.

Этапы подготовки:

1. Внимательно прочитайте материал по конспекту, составленному на учебном занятии.

2. Прочитайте тот же материал по учебнику, учебному пособию.

3. Постарайтесь разобраться с непонятным, в частности новыми терминами.

4. Ответьте на контрольные вопросы для самопроверки, имеющиеся в учебнике или предложенные в данных методических указаниях.

5. Кратко перескажите содержание изученного материала «своими словами».

6. Выучите определения основных понятий, законов.

Критерии оценивания контрольных работ:

- правильность ответов на вопросы;
- полнота и лаконичность ответа;
- способность правильно квалифицировать факты и обстоятельства,
- логика и аргументированность изложения.

Порядок организации самостоятельной работы студентов

Целью самостоятельной работы студентов является: овладение практическими знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по специальности, опытом творческой, исследовательской деятельности.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Самостоятельная работа студентов предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение теоретического и лекционного материала, а также основной и дополнительной литературы при подготовке к практическим занятиям, написании докладов;
- подготовка к контрольным работам по темам, предусмотренным программой дисциплины;
- выполнение индивидуальных заданий по отдельным темам дисциплины.

Этапы самостоятельной работы студентов:

Поиск в литературе и изучение теоретического материала на предложенные преподавателем темы и вопросы;

Анализ полученной информации из основной и дополнительной литературы;

Запоминание терминов и понятий;

Составление плана ответа на каждый вопрос.

Содержание заданий по учебной дисциплине

Раздел 1. Теория государства

Тема 1.1 Вопросы к семинару: Понятие и сущность государства

Власть и нормы в первобытном обществе.

1. Основные теории происхождения государства и права.
2. Признаки, отличающие государство от организации общественной власти первобытного общества.
3. Типичные и уникальные формы возникновения государственности у разных народов. Закономерности исторического движения и функционирования государства. Разнообразие подходов к определению государства.
4. Признаки государства.
5. Социальное назначение государства. Сущность государства: основные подходы. Типы государств. Переходная государственность.
6. Место и роль государства в политической системе общества. Взаимосвязь государства с правом и иными сферами жизни общества и человека.
7. Государство и общество: характер соотношения. Общество, государство, личность: проблема приоритета.

Тема 1.2. Вопросы к семинару: Содержание государства

1. Понятие содержания государства, его соотношение со смежными категориями.
2. Понятие власти. Виды социальной власти.
3. Государственная власть: понятие, виды. Духовная, экономическая, социальная и правовая основы государственной власти.
4. Методы осуществления государственной власти. Легитимность и легальность государственной власти.
5. Политическая и государственная власть: характер соотношения. Бюрократизм и коррупция в сфере государственной власти как теоретико-правовые проблемы.
6. Функции государства: понятие, классификация. Цели, задачи, функции государства: характер соотношения.
7. Формы и методы осуществления функций государства. Эволюция функций российского государства.
8. Государственный режим: понятие, виды. Демократическое, правовое, социальное государство: общетеоретическая характеристика.

9. Теория и практика построения правового государства. Государственность и глобализация мира.

Тема 1.3. Вопросы к семинару: Форма государства

1. Понятие формы государства.

2. Соотношение формы государства с иными категориями. Форма правления: понятие, разновидности. Форма государственного устройства: понятие, разновидности.

3. Единство и взаимосвязь элементов, составляющих форму государства. Факторы, обуславливающие выбор формы государства. Эволюция формы государства в современном мире.

4. Механизм государства: понятие, структура. Механизм государства и аппарат государства: характер соотношения.

5. Государственный орган: понятие, виды. Компетенция государственного органа. Принципы формирования и деятельности аппарата государства.

6. Принцип разделения властей в государстве.

Раздел 2. Тема 2.1. Вопросы к семинару: Понятие и сущность права

1. Типы правопонимания (юридический позитивизм, теория естественного права, социологическая юриспруденция, историческая школа права, психологическая теория права и др.) Объективное и субъективное право: характер соотношения.

2. Сущность права: основные подходы. Признаки, отличающие право от социальных норм первобытного общества.

3. Рабовладельческое право: сущность, функции, особенности. Феодальное право: сущность, функции, особенности.

4. Буржуазное право: сущность, функции, особенности.

5. Социалистическое право: сущность, функции, особенности.

6. Право и государство: характер взаимодействия. Правовая система общества: структура, виды. Классификация правовых систем.

Тема 2.2. Вопросы к семинару: Содержание права

1. Нравственный, волевой, интеллектуальный аспекты содержания права. Социальное назначение и функции права.
2. Духовно-культурная и социальная ценность права. Нормативные и ненормативные регуляторы: характер соотношения.
3. Понятие социальных норм. Социальные и технические нормы: характер соотношения. Виды социальных норм.
4. Право в системе социальных регуляторов.
5. Право и корпоративные нормы. Правовая культура: понятие, виды. Понятие, структура и виды правосознания.
6. Правовая идеология и правовая психология: характер соотношения. Правовое воспитание: понятие, формы. Принципы права: понятие, классификация.
7. Правовой идеализм. Правовой романтизм. Правовой нигилизм.
8. Правовые презумпции. Правовые фикции. Правовые аксиомы. Правовая реформа: понятие, виды, этапы.

Тема 2.3. Вопросы к семинару: Форма права

1. Понятие внутренней и внешней формы права. Понятие системы права. Отрасли, подотрасли, институты, субинституты права: характер соотношения.
2. Основания обособления отраслей права. Система права и система законодательства: характер соотношения.
3. Публичное и частное право. Материальное и процессуальное право. Международное и внутригосударственное право. Эволюция системы российского права.
4. Источник и форма права: проблема соотношения.
5. Нормативно-правовой акт: понятие, классификация.
6. Правовые акты судебных инстанций. Нормативно-правовой договор. Правовой обычай. Правовой прецедент. Правовая доктрина.
7. Правовые акты негосударственных организаций.
8. Право и закон: характер соотношения.

9. Систематизация законодательства: понятие, формы. Юридическая техника: понятие, приемы.

Тема 2.4. Вопросы к семинару: Механизм правового регулирования

1. Предмет правового регулирования. Нормативное и индивидуальное правовое регулирование.

2. Стадии правового регулирования. Типы, методы и способы правового регулирования. Механизм правового регулирования: понятие, структура. Эффективность правового регулирования: критерии и факторы обеспечения. Правовые средства: понятие, классификация.

3. Правотворчество: понятие, виды, стадии. Принципы правотворчества. Действие правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.

4. Юридический процесс и юридическая процедура: характер соотношения.

5. Норма права: понятие, структура, классификация. Норма права и статья правового акта: характер соотношения.

6. Правоотношение: понятие, состав, виды. Понятие правового статуса. Правосубъектность, правоспособность, дееспособность, деликтоспособность субъектов права. Юридические факты: понятие, классификация.

7. Реализация права: понятие, формы.

8. Применение права: понятие, стадии, акты. Толкование права: понятие, виды, способы. Пробелы в праве и способы их устранения и восполнения. Интерпретационные правовые акты: понятие, виды.

Тема 2.5. Вопросы к семинару: Правонарушение и юридическая ответственность

1. Правомерное поведение: понятие, формы. Законность и правопорядок: характер соотношения.

2. Понятие правонарушения. Классификация правонарушений.

3. Состав правонарушения: общетеоретическая характеристика.

4. Правонарушение и злоупотребление правом: проблема соотношения.

5. Юридическая ответственность: понятие, виды, цели, принципы.

6. Характер соотношения юридической ответственности с иными мерами государственного принуждения.

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Форма промежуточной аттестации по дисциплине – экзамен.

2. Методика проведения промежуточной аттестации: традиционная форма экзамена.

Вопросы к экзамену:

1. Теория государства и права: предмет, функции.
2. Теория государства и права в системе юридических и иных наук.
3. Методология теории государства и права.
4. Основные теории происхождения государства (не менее трёх на выбор).
5. Понятие государства: традиционные и новые подходы.
6. Сущность и назначение государства.
7. Тип государства: понятие и соотношение со смежными категориями.
8. Типология государств: основные подходы.
9. Место и роль государства в политической системе общества.
10. Государственная власть: понятие, виды.
11. Функции государства: понятие, классификация.
12. Государственный режим: понятие, виды.
13. Демократическое, социальное, правовое государство: общая характеристика.
14. Форма государства: общее понимание и соотношение с иными категориями.
15. Форма правления: понятие, разновидности.
16. Форма государственного устройства: понятие, разновидности.
17. Механизм государства: понятие, структура.
18. Государственные органы: понятие, классификация, компетенция.
19. Принципы формирования и деятельности аппарата государства.
20. Понятие права: основные подходы.

21. Сущность, назначение и функции права.
22. Правовая система общества: понятие, структура, виды.
23. Право в системе социального регулирования.
24. Право и религиозные нормы: характер взаимодействия.
25. Право и мораль: характер взаимодействия.
26. Право и обычаи: характер соотношения.
27. Право и идеология: характер взаимодействия.
28. Право и корпоративные нормы: характер соотношения.
29. Правовая культура и правовое воспитание.
30. Правосознание: понятие, структура.
31. Принципы права: понятие, классификация.
32. Национальный и мировой правопорядок: характер соотношения.
33. Система права: понятие, структура.
34. Отрасли права: понятие, виды, критерии обособления.
35. Публичное и частное право: характер соотношения.
36. Международное и внутригосударственное право: характер взаимодействия.
37. Источник права и форма права: характер соотношения.
38. Нормативно-правовые акты: понятие, классификация.
39. Правовые акты судебных инстанций: понятие, виды.
40. Правовой обычай и правовой прецедент.
41. Нормативно-правовой договор: понятие, виды.
42. Правовая доктрина как источник права.
43. Правовые акты негосударственных организаций: понятие, виды.
44. Право и закон: характер соотношения.
45. Систематизация законодательства: понятие, формы.
46. Юридическая техника: понятие, приемы.
47. Нормативное и индивидуальное правовое регулирование.
48. Механизм правового регулирования: понятие, структура.
49. Предмет, типы, методы и способы правового регулирования.

50. Правотворчество: понятие, стадии, принципы.
51. Виды правотворчества.
52. Действие правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.
53. Норма права: понятие, структура.
54. Классификация норм права.
55. Правоотношение: понятие, состав.
56. Классификация правоотношений.
57. Юридические факты: понятие, классификация.
58. Реализация права: понятие, формы.
59. Применение права: понятие, стадии, акты.
60. Толкование права: понятие, виды, способы.
61. Пробелы в праве и способы их преодоления.
62. Правомерное поведение: понятие, формы.
63. Законность и правопорядок: общие критерии.
64. Понятие правонарушения.
65. Классификация правонарушений.
66. Состав правонарушения: общетеоретическая характеристика.
67. Понятие юридической ответственности.
68. Виды юридической ответственности.
69. Цели, функции и принципы юридической ответственности.
70. Правовое воспитание: понятие, формы.

Заключение

Использование данных методических рекомендаций в процессе обучения способствует повышению эффективности теоретических и практических занятий.

В результате освоения учебной дисциплины студенты владеют общетеоретическими положениями государства и права, основными категориями, институтами государства и права которые являются необходимым условием для успешного изучения отраслевых юридических дисциплин, по отношению к которым наука эта выступает в качестве обобщающей, имеющей методологиче-

ское значение, систематизирующей выводы отраслевых юридических дисциплин.

К концу первого курса студенты уже умеют давать анализ теории и практики государственно-правовых явлений, глубоко и всесторонне овладевать знаниями современных проблем теории государства и права.

Методические рекомендации по освоению дисциплины

ОП.02 Конституционное право

Введение

Методические рекомендации дают полное представление о конституционном праве как базовой, ведущей отрасли российского права. Полученные знания являются основой для эффективного и осознанного последующего изучения других отраслей права.

Изучение курса ОП.02 Конституционное право позволит студентам уяснить: основы конституционного строя Российской Федерации; основы взаимоотношений между государством и личностью в России; федеративное устройство России и его особенности; организацию и функционирование органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации. Методические рекомендации (указания) по практическим занятиям являются частью учебно-методического комплекса по дисциплине Конституционное право.

Конституционное право является ведущей отраслью системы права Российской Федерации. Ведущая роль определяется характером общественных отношений, составляющих предмет конституционного права.

Государство определяет свои отношения с гражданами через систему прав, интересов, свобод и обязанностей, закрепляя их в основном законе страны – Конституции РФ.

Граждане, используя свои права, активно участвуют через представительное и непосредственное народовластие в делах государства, влияет на фор-

мирование внутренней и внешней политики, органов государственной и муниципальной власти.

Конституция РФ является основой правотворческой и правоприменительной деятельности и государственных органов, всех субъектов правоотношений.

Поэтому студентам – будущим специалистам в области применения права, защиты прав, интересов, свобод граждан необходимо более глубоко знать Конституционное право. Для всей их будущей деятельности основой должны стать основополагающие положения Конституции РФ, а именно «Человек, его права и свободы являются высшей ценностью, защищать их – обязанность государства»

Практические занятия по Конституционному праву имеют своей целью формирование следующих умений студентов:

1. Более углубленно познать положения Конституции РФ.
2. Оперировать конституционно-правовыми категориями и понятиями.
3. Развивать культуру речи, умение публично изложить изученный материал.
4. Умение аргументировать свои суждения, выводы, способность убедить другую сторону (стороны) в своей точке зрения на основе теории различных отраслей права и в первую очередь Конституционного права.

Готовясь к практическим занятиям, необходимо обратиться к лекции по теме, предыдущим лекциям, изучить рекомендуемые федеральные законы и другие нормативно-правовые акты и обязательно использовать Конституцию РФ, *ибо Конституция РФ должна быть настольной книгой студента.*

Практические занятия проходят в форме семинарских занятий, разбора практических ситуаций, анализа отдельных норм (положений) Конституции РФ и ФЗ.

Во время семинарского/практического занятия:

- все студенты решают тест;

- отдельные студенты выступают с докладами и сообщениями по изученной теме.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;
- применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные теоретические понятия и положения конституционного права;
- содержание Конституции Российской Федерации;
- особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;
- основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;
- избирательную систему Российской Федерации;
- систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.

Раздел 1 Конституционное право в системе права России

Тема 1.1 Общая характеристика конституционного права

Практическое занятие 1 Характеристика конституционного права

Цель:

Закрепить теоретические знания по изучаемой теме.

Форма занятия – семинар и выполнение теста по теме.

Вопросы семинара:

- Понятие, предмет, метод и система конституционного права.
- Конституционные правоотношения и их субъекты.
- Источники конституционного права.
- Конституционное право как наука.

- Соотношение конституционного права с другими отраслями права.

Рекомендации студентам:

При подготовке к семинару необходимо ознакомиться с лекцией по теме, изучить рекомендуемую литературу, а затем приступить к подготовке по конкретным вопросам семинара.

В первом вопросе необходимо обратить внимание на определение отрасли конституционного права. Любая отрасль права имеет свой предмет правового регулирования.

Конституционное право регулирует основные основополагающие, базовые общественные отношения, складывающиеся во всех сферах жизнедеятельности общества: политической, экономической, социальной, духовной и др.

Следует познать метод правового регулирования и систему Конституционного права.

Второй вопрос требует понимания, что конституционное правоотношение – это общественное отношение, которое урегулировано нормой конституционного права и содержанием которого является юридическая связь между субъектами в форме взаимных прав и обязанностей, предусмотренный данной формой. Следует знать виды конституционных правоотношений и их субъектов. Субъектами правоотношений является народ РФ, субъекты РФ и др.

Изучение третьего вопроса необходимо начать с уяснения определения источника права, затем уточнить понятие источника в конституционном праве и виды источников, по их юридической силе, при этом, имея в виду, что основным источником является Конституция РФ. Изучение четвертого вопроса следует начать с того, что наука конституционного права является составной частью системы юридических наук и в свою очередь входит в систему общественных наук. Наука конституционного права имеет своим предметом изучение отрасли конституционного права.

В пятом вопросе необходимо обобщить знание четырех вопросов и сделать вывод: Конституционное право является ведущим в российском праве. Это обусловлено следующими факторами:

- оно дает ориентиры правового регулирования во всех сферах общественных отношений;
- для всех отраслей права исходными являются установленные конституционными правами принципы федеративного устройства государства и разграничение полномочий между Федерацией и ее субъектами;
- все отрасли основываются на закрепленных конституционным правом принципах организации системы власти;
- нормы конституционного права определяют порядок создания права (законодательный процесс);
- нормы Конституции – основного источника конституционного права являются исходными для всех отраслей права.

Студент должен знать тенденции развития отрасли Конституционного права, а также основные задачи развития отрасли.

Раздел 3 Конституционный строй РФ и его основы

Тема 3.2 Основы конституционного строя РФ

Практическое занятие 2 Основы конституционного строя РФ

Цель:

Закрепить теоретические знания по изучаемой теме.

Форма занятия – семинар и выполнения тестового задания по теме.

Вопросы семинара:

Политические основы конституционного строя РФ

- Демократическое государство
- Политическое многообразие
- Человек, его права и свободы как высшая ценность
- Правовое государство
- Федеративное государство
- Суверенное государство
- Республиканская форма правления

Экономическая и социальная основы конституционного строя РФ

- Экономическая основа

- Социальное государство

Духовные основы конституционного строя РФ

- Идеологическое многообразие
- Светское государство

Рекомендации студентам:

При подготовке к семинару необходимо повторить материал лекции по теме и предыдущую тему, проработать рекомендуемую литературу. Следует обратить внимание, что эта тема раскрывает смысл российской государственности, конституционных институтов. Поэтому для познания необходимо изучить главу первую Конституции РФ.

Готовясь к семинару, необходимо уяснить, что конституционный строй – это определенная форма, способ организации государства, закрепленный в его Конституции.

Под основами конституционного строя понимаются устои государства, его основные принципы, которые призваны обеспечить России характер конституционного государства.

Готовясь к первому вопросу, следует изучить и уяснить, что к политическим основам конституционного строя относятся следующие фундаментальные принципы:

- демократизм;
- разделение властей;
- политический плюрализм;
- признание и гарантированность местного самоуправления;
- признание приоритета прав и свобод человека, - человек, его права и свободы как высшая ценность;
- правовое государство;
- федеративное государство;
- суверенное государство;
- республиканская форма правления.

Все эти принципы характеризуют политические основы российского государства:

1. Демократическое государство характеризуют:

- народовластие, осуществляемое посредством представительной и непосредственной демократии;
- разделение власти на законодательную, исполнительную и судебную.

Каждая из ветвей власти самостоятельна;

- политическое многообразие (плюрализм), позволяет оказывать влияние на политический процесс общественным организациям, действующим в рамках Конституции РФ;

- наличие местного самоуправления, опирающегося на самоуправлении народа;

2. Конституция РФ в статье второй рассматривает человека, его права и свободы как высшую ценность. Этим самым она декларирует свое понимание взаимоотношений государства и личности, выдвигая на передний план именно личность. Уважение к личности и ее защита являются неотъемлемым атрибутом конституционного государства, его обязанностью.

Признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина – обязанность государства (ст. 2 Конституции РФ).

3. Рассматривая Россию как правовое государство, следует знать сущность правового государства, генезис идей правового государства и принципы правового государства.

4. Федеративное государство. Характеризуя РФ как федерацию, необходимо вспомнить из курса Теории государства и права другие формы государственного устройства и сравнить их с федерацией.

Следует дать определение понятий государственное устройство и субъект федерации, выделить особенности российского федерализма, разграничение в Конституции РФ предметов ведения РФ, РФ и субъектов федерации и субъектов федерации. Основные конституционные характеристики России как федеративного государства будут изучаться в темах: Федеративное устройство РФ.

5. Суверенное государство. Любое суверенное государство опирается на суверенитет народа, нации и означает свойство государства независимо от власти других государств осуществлять свои функции как внутри государства, так и в международном общении.

Суверенитет государства строится на следующих принципах:

- верховенстве государственной власти;
- единстве государственной власти;
- независимости государственной власти.

6. Республиканская форма правления установлена ст. 1 Конституцией РФ.

Признаками республиканской формы правления являются:

- отказ от независимого и длительного обладания государственной властью, основанного на индивидуальном праве;
- ориентация государственного строя на разум и опыт, отказ от возрождения правового и левого тоталитаризма;
- выборность государственных органов на ограниченный срок;
- нерушимость гражданских свобод.

Необходимо уяснить понятия: Президентская республика, Парламентская республика и определить по их характеристикам какой же республикой является Россия.

По второму вопросу характеризуя социально-экономические основы конституционного строя РФ, следует выделить следующие черты:

- экономические основы – определяющим является социальное рыночное хозяйство, в котором производство и распределение товаров и благ осуществляется в основном посредством рыночных отношений, признание и защита всех форм собственности, свобода конкуренции (ст. 8,9,35,36 Конституции РФ).
- Социальное государство. это конституционная характеристика закреплена в ст. 7 Конституции РФ и означает, что государство должно влиять на распределение благ, исходя из принципа справедливости, чтобы обеспечить каждому человеку достойное существование.

Третий вопрос предполагает изучение духовных основ конституционного строя РФ, а именно идеологическое многообразие, которое означает, что в обществе могут существовать различные школы идей и политических взглядов на социальную действительность. Они реализуются через свободу мысли и слова, свободу совести, отмены цензуры, свободу информации, наличие многопартийности. Важную роль в реализации идеологического многообразия играют политические партии и общественные объединения.

- Светское государство, в котором не существует государственной религии и не одно из вероучений не признается обязательным или предпочтительным.

Ст. 14 Конституции РФ закрепила светский характер российского государства.

Необходимо понять принципы взаимоотношений государства с религиозными конфессиями.

Раздел 4 Основы правового статуса личности

Тема 4.1 Основы правового статуса личности как правовой институт. Развитие концепции прав человека в Конституционном законодательстве РФ

Практическое занятие 3 Основы правового статуса личности как правовой институт. Развитие концепции прав человека в Конституционном законодательстве РФ.

Цель:

Закрепить теоретические знания по изучаемой теме.

Форма занятия – семинар и выполнение тестового задания по теме

Вопросы семинара:

1. Понятие правового статуса личности, его структура.
2. Институт парламентского Уполномоченного по правам человека (омбудсмена).

3. Развитие концепции прав человека в Конституционном законодательстве РФ

Рекомендации студентам:

Готовясь к семинарскому занятию, необходимо повторить материал лекции по теме, изучить рекомендованную литературу.

Первый вопрос требует знаний о правовом статусе (положении) человека и гражданина.

Правовое положение (статус) человека и гражданина – это совокупность прав, свобод и обязанностей, которыми он наделяется как субъект правоотношений, возникающих в процессе реализации норм всех отраслей права.

К предмету конституционного права относится закрепление *основ* правового статуса личности. Это в прямой форме выражено в ст. 64 Конституции РФ.

Понятие основы отражают, прежде всего, систему коренных начал правового статуса личности, провозглашаемых в Конституции РФ и защищаемых государством.

Основы правового статуса личности имеют следующую структуру (группы норм):

в первой группе объединяются нормы, которые закрепляют общие принципы правового статуса личности – равноправие, гарантированность, неотъемлемость и др.

Во вторую группу входят нормы, определяющие такой важнейший фактор статуса лица как принадлежность его к гражданству РФ, основания приобретения и прекращения. Нормы этой группы определяют особенности статуса граждан РФ, иностранных граждан, лиц без гражданства, беженцев и лиц, получивших политическое убежище и др.

К третьей группе относятся нормы, которые устанавливают конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина, т. е. те, которые неотделимы от человека и принадлежат всякому лицу.

При рассмотрении второго вопроса следует обратиться помимо Конституции РФ, лекционного материала и учебников к федеральному конституционному закону «Об Уполномоченном по правам человека в РФ» от 26 февраля 1997 года.

Следует знать, что основным содержанием компетенции Уполномоченного по правам человека в РФ является рассмотрение жалоб на нарушение прав и свобод человека и гражданина.

Третий вопрос требует знаний современного подхода к правам и свободам человека и гражданина, их соблюдению и защите, поэтому необходимо обратить внимание на следующее:

- закрепление в Конституции РФ принципа *примата* норм международного права в области прав человека;
- отказ от классового подхода при закреплении прав и свобод;
- юридического признания категории права человека;
- отказ от характерного для социалистической теории принципов приоритета государственных интересов перед интересами личности;
- признание основных прав и свобод человека неотчуждаемыми и принадлежащими каждому от рождения (ст. 17 Конституции РФ).

Тема 4.4 Конституционные права и свободы человека и гражданина

Практическое занятие 4 Конституционные права и свободы человека и гражданина

Цель:

Закрепить теоретические знания по изучаемой теме.

Форма занятия – семинар и выполнение тестового задания по теме

Вопросы семинара:

- Понятие и классификация конституционных прав и свобод
- Личные (гражданские) права и свободы
- Политические права и свободы
- Экономические, социальные и культурные права и свободы
- Основные обязанности человека и гражданина
- Гарантии прав и свобод человека и гражданина в РФ.

Рекомендации студентам:

При подготовке к семинарскому занятию необходимо повторить ранее изученный материал и восстановить знание таких понятий как Правовое поло-

жение личности (статус), Основы правового статуса личности и Принципы правового статуса человека и гражданина, затем использовать материал лекции по теме и рекомендованную литературу.

Первый вопрос необходимо начать, что в главе 2 Конституции РФ содержится 48 статей, большинство которых посвящены конкретным правам и свободам.

Все права и свободы человека и гражданина в конституционном праве РФ классифицированы на:

1. Личные (гражданские) права и свободы (ст. 20-29 Конституции РФ).
2. Политические права и свободы (ст. 30-33 Конституции РФ).
3. Экономические, социальные и культурные права и свободы (ст. 34-44 Конституции РФ).

Во втором вопросе следует обратить внимание на содержание личных прав и свобод, к которым относятся права и свободы, необходимые для охраны жизни, свободы и достоинства человека как личности и другие естественные права, связанные с индивидуальной, частной жизнью человека.

Личные права и свободы не связаны с гражданством РФ, не вытекают из него. Главный критерий их объединения – они не отчуждаемы и принадлежат каждому от рождения.

Готовясь по третьему вопросу – политические права и свободы – необходимо обратить внимание, что они напрямую связаны с гражданством РФ и поэтому принадлежат только российским гражданам, достигшим определенного возраста.

Важным в этом вопросе является, что народовластие, как конституционный принцип реализуется через политические права и свободы.

Четвертый вопрос требует знаний экономических, социальных и культурных прав и свобод. Эти права и свободы нашли свое закрепление в Конституции РФ как право собственности, право на труд, отдых, здоровье, образование и т.д. и призваны обеспечить физические, материальные, духовные и иные социально значимые потребности личности.

Пятый вопрос связан с тем, что правовой статус личности характеризуется не только правами, но и обязанностями.

В конституционном праве выделяются:

- основные конституционные обязанности (ст. 15, 57-59 Конституции РФ);
- косвенные конституционные обязанности (изложены фактически в большинстве статей главы 2 Конституции РФ).

Студентам при подготовке к семинару необходимо изучить положения статей главы 2 Конституции об обязанностях человека и гражданина.

Очень важным в конституционном праве является гарантии, осуществление прав, свобод и обязанностей. Это проблема шестого вопроса темы.

В соответствии со ст. 45 Конституции РФ государство и система его органов гарантируют соблюдение конституционного статуса личности.

Различают:

- социально-экономические гарантии;
- политические гарантии;
- юридические гарантии.

Студенты должны изучить все эти виды гарантий.

Итогом занятия по этой теме является обсуждение самостоятельных работ студентов, которые должны быть представлены в форме схем-таблиц с классификацией основных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина.

Раздел 5 Федеративное устройство России

Тема 5.2 Конституционно-правовой статус и административно-территориальное устройство субъектов РФ

Практическое занятие 5 Конституционно-правовой статус и административно-территориальное устройство субъектов РФ

Цель:

Закрепить теоретические знания по изучаемой теме.

Форма занятия – семинар и выполнение тестового задания по теме

Вопросы семинара:

- Конституционно-правовой статус республики в составе РФ
- Конституционно-правовой статус краев, областей, городов федерального значения;
- Конституционно-правовой статус автономной области, автономного округа;
- Административно-территориальное устройство субъектов РФ;
- Значение укрупнения субъектов.

Рекомендации студентам:

Прежде, чем готовится к семинарскому занятию по теме необходимо обратиться к понятию, что такое федеративное государство и принципам государственного устройства России.

Государственное устройство многонациональной России основано на следующих, закреплённых правовыми актами принципах:

- добровольность объединения наций и народностей в федеративное государство (преамбула Конституции РФ);
- суверенность и равноправие нации (ст. 5,19 и др. Конституции РФ);
- федерализм в сочетании с унитаризмом и автономией;
- национально-территориальный принцип образования форм государственности в сочетании с территориальным принципом, образование субъектов федерации (ст. 5 Конституции РФ);
- разграничение предметов ведения полномочий РФ и ее субъектов (ст. 5,71,72 Конституции РФ);
- государственная целостность РФ (ст. 5,15,67,68,71,75,77 Конституции РФ);
- равноправие субъектов федерации (ст. 5, 11,72,73,76,95,104 Конституции РФ).

Повторив ранее изученный материал следует обратиться к соответствующим статьям Конституции РФ, лекции и рекомендованной литературе.

Готовясь по первому вопросу, необходимо тщательно изучить ст. 65 Конституции РФ, познать название всех республик в составе РФ. Надлежит обра-

тить внимание, что республика в составе РФ – это демократическое, правовое государство, созданное в рамках РФ и статус каждой из них определяется (ст. 66 Конституции РФ) Федеральной Конституцией и Конституцией Республики. Каждая республика в составе РФ является государством, имеющим свою территорию, органы власти, законодательство, собственность и другое необходимое для обеспечения жизнедеятельности на своей территории.

Второй вопрос также необходимо начинать с изучения ст. 65 Конституции РФ. Следует обратить внимание, что края, области и города федерального значения являются *государственно – территориальными образованиями в составе РФ*, которым в соответствии с названной статьей Конституции придан статус субъектов РФ.

Являясь субъектами РФ края, области и города федерального значения имеют свою территорию, устав субъекта, сами формируют свои органы власти, законодательство и самостоятельны в решении других вопросов, необходимых для обеспечения достойной жизни населения и развития региона.

По третьему вопросу следует обратиться к Конституции РФ, ознакомиться с названиями автономной области и автономных округов. Далее необходимо усвоить, что каждый их названных субъектов имеет свою территории, устав области или округа, законодательство, самостоятельно формируют органы власти. Требуют изучения такой части вопроса как Конституция РФ, уставы автономной области и автономного округа определяют предметы ведения субъекта и совместного ведения РФ и автономии.

Административно-территориальное устройство государства – это разделение его территории на определенные части, в соответствии с которой строится система местных органов власти. Такие части принято называть административно – территориальными единицами.

Статус таких единиц является предметом изучения четвертого вопроса.

Административно-территориальное устройство таких единиц базируется на принципах:

- экономическом;

- национальном;
- приближении государственной и муниципальной власти к населению.

Поэтому при изучении вопроса следует разобраться в сущности названных принципов, а также познать исторические истоки наименования той или иной административно-территориальной единицы.

Заключительный вопрос темы требует знаний о курсе государства и субъектов федерации на объединение (укрупнение) субъектов федерации. В первую очередь необходимо познать, чем вызвано укрупнение отдельных регионов (экономическими, социальными и т.д. предпосылками).

Важным является то, что при каждом объединении регионов проявляется воля населения, проживающего на территории этих субъектов федерации.

Раздел 6 Органы власти РФ и ее субъектов

Тема 6.1 Конституционная система государственных органов РФ

Практическое занятие 6 Конституционная система государственных органов РФ

Цель:

Закрепить теоретические знания по изучаемой теме.

Форма занятия – семинар и выполнение тестового задания по теме

Вопросы семинара:

- Понятие государственного органа РФ;
- Система государственных органов РФ.

Рекомендации студентам:

При рассмотрении первого вопроса необходимо усвоить основные черты характеризующие органы государства:

- наделение их государственными полномочиями, которые находят выражение в их компетенции;
- образуются в установленном государством порядке;
- каждый государственный орган уполномочивается государством осуществлять его задачи и функции;
- действует в установленном государством порядке;

- каждый государственный орган является составной частью единой системы органов государственной власти РФ;
- действуют в присущих каждому организационно-правовых формах.

Изучив основные черты государственных органов, следует тщательно разобраться и усвоить следующее определение: под государственным органом понимается гражданин или коллектив граждан, которые наделены государственно-властными полномочиями, уполномочены государством на осуществление его задач и функций и действуют в установленном государством порядке.

Далее следует усвоить, что в основе организации и деятельности государственных органов заложены единые принципы, среди которых:

- формирование государственных органов народом или по его поручению соответствующими органами власти (ст. 3 Конституции РФ);
- самостоятельность органов законодательной, исполнительной и судебной власти (ст. 10 Конституции РФ);
- территориальная организация властных структур (ст. 11 Конституции РФ) и другие принципы, которые закреплены в Конституции РФ.

Студенты должны познать все эти принципы.

После усвоения понятия и принципов организации и деятельности государственных органов необходимо перейти к изучению второго вопроса. В нем следует обратить внимание, что система органов государственной власти в РФ опирается на единые изученные в первом вопросе принципы. Такое единство определяется федеративным устройством России, ее государственной целостностью.

Следует понять и запомнить, что под системой государственных органов РФ понимается совокупность ее высших (федеральных) и региональных (субъектов федерации) органов законодательной, исполнительной и судебной власти, осуществляющих функции единой государственной власти.

Главной функцией законодательных органов является *нормотворчество*. После изучения темы, необходимо знать какие органы власти являются законодательными.

Главной задачей органов исполнительной власти является реализация Конституции РФ, Федеральных законов и подзаконных актов. Необходимо усвоить какие органы власти относятся к исполнительным.

Органы судебной власти предназначены для осуществления правосудия посредством конституционного, гражданского, административного, арбитражного и уголовного судопроизводства.

При изучении темы следует обратить внимание, что в ст. 11 Конституции РФ отмечен институт Президентской власти, что будет являться предметом детального изучения в последующей теме.

Итогом изучения этой темы должно стать усвоение материала о взаимоотношениях законодательной, исполнительной и судебной властей.

Тема 6.3 Президент Российской Федерации

Практическое занятие 7 Президент Российской Федерации

Цель:

Закрепить теоретические знания по изучаемой теме.

Форма занятия – семинар и выполнение тестового задания по теме

Вопросы семинара:

- Президент РФ – глава государства.
- Порядок выборов Президента РФ (*с учетом изменений внесенных в Конституцию РФ*).
- Правовой статус Президента РФ.
- Компетенция Президента РФ.
- Взаимоотношения Президента с законодательной, исполнительной, судебной властью и субъектами федерации.
- Прекращение полномочий Президента РФ

Рекомендации студентам

При подготовке к семинару необходимо изучить главу Конституции РФ - Президент Российской Федерации, Федеральный закон «О выборах Президента РФ» от 31.12.1999 года, материал лекции и рекомендованной литературы.

Готовясь к первому вопросу, следует изучить положение ст. 80 Конституции РФ, в которой содержится основная, сущностная характеристика статуса Президента РФ: *он является главой государства, и он же является гарантом Конституции РФ, прав и свобод человека и гражданина.*

Президент как глава государства определяет основные направления внутренней и внешней политики государства, на что следует обратить внимание при изучении темы.

Второй вопрос посвящен выборам Президента РФ. Поэтому для детального усвоения порядка выборов Президента РФ следует обратиться к Конституции РФ и Федеральному закону «О выборах Президента РФ» (Следует помнить об изменениях, внесенных в ст. 81 Конституции РФ). Изучая Федеральный закон необходимо обратить внимание на следующие особенности выборов Президента РФ:

- кто может быть инициатором выдвижения кандидатур на должность Президента РФ;
- сбор подписей избирателей, в поддержку выдвинутых кандидатов;
- особенности регистрации кандидатов и др.

Третий вопрос вытекает из первого вопроса темы. Поэтому, следует рассматривать статус Президента РФ – как главы государства.

Статус Президента проявляется во всех его конституционно и законодательно определенных полномочиях. Он должен принимать меры, чтобы не нарушались права и свободы личности, не допускались нарушения Конституции, конституционный механизм защиты прав и свобод работал бесперебойно.

Конкретные полномочия Президента, закрепленные в Конституции, обеспечивают возможность эффективно реализовывать эту функцию. Среди них:

- право *вето*;
- право законодательной инициативы;
- право обращения с запросом в Конституционный Суд РФ;
- право роспуска Государственной Думы РФ и др.

К функциям Президента относится обеспечение целостности государства. Он несет ответственность за надлежащий уровень регулирования отношений между РФ в целом и ее субъектами.

Четвертый вопрос требует внимательного изучения статей 83-90 Конституции РФ. Можно выделить следующие полномочия Президента:

- по формированию федеральных органов государственной власти и участи в их деятельности;
- во внешнеполитической и военных областях;
- в сфере правотворчества, экономики, социальной сфере и др.

Поэтому необходимо изучить каждое из полномочий Президента в определенных сферах, используя для этого Конституцию РФ и федеральные законы.

Пятый вопрос требует усвоения материала, касающегося взаимоотношений Президента РФ с:

- законодательной властью РФ;
- федеральной исполнительной властью;
- судебной властью.

Необходимо обратить внимание на особенности взаимоотношений с каждой от ветвей власти, которые проявляются в следующем:

- выборы Президента РФ назначает Совет Федерации РФ;
- Президент назначает на должность с согласия Государственной Думы Председателя Правительства РФ;
- назначает на должность федеральных судей или вносит кандидатуры на должности судей в Совет Федерации.(судей Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ и Высшего Арбитражного Суда РФ) и многие другие аспекты взаимоотношений.

В шестом вопросе необходимо обратить внимание на то, что для прекращения полномочий Президента РФ могут существовать регламентированные законодательно, например, по истечении срока полномочий, и другие основания.

Основания досрочного прекращения полномочий изложены в ст. 92 Конституции РФ. Следует обратить внимание, что законодательно отдельные основания детально не урегулированы. Конституционный Суд РФ дважды рассматривал эту проблему. Поэтому полезно ознакомиться с позицией высшей инстанции Конституционного правосудия по этим вопросам.

Конституция РФ закрепила порядок отрешения Президента от должности (ст. 93 Конституции РФ). На эту часть вопроса также следует обратить внимание.

Тема 6.8 Конституционные основы судебной власти в РФ

Практическое занятие 8 Конституционные основы судебной власти в РФ

Цель:

Закрепить теоретические знания по изучаемой теме.

Форма занятия – семинар и выполнение тестового задания по теме

Вопросы семинара:

- Судебная власть – самостоятельная ветвь государственной власти.
- Понятие правосудия и его конституционные принципы
- Судебная система и формы судопроизводства в РФ.
- Правовой статус судей.
- Прокуратура РФ в системе государственной власти.

Рекомендации студентам:

Готовясь к семинарскому занятию, необходимо детально изучить положение главы 7 Конституции РФ и федеральные законы «О судебной системе РФ» от 31.12.1996 года и «О статусе судей РФ» от 26.06.1992 года, лекцию и литературу по теме.

Готовясь по первому вопросу, необходимо уяснить содержание понятий *Судебная система и судебная власть*.

Одной разновидностью государственной власти является судебная власть, призванная осуществлять правосудие. Поэтому при изучении рекомендованных нормативно-правовых актов, лекции и литературы, следует обратить внимание на характеристику судебной власти – как самостоятельной ветви власти.

Судебная система РФ установлена Конституцией РФ (ст. 125-127), федеральным конституционным законом «О судебной системе РФ».

Второй вопрос прямо вытекает из первого – ибо посредством правосудия в основном осуществляется судебная власть. Поэтому необходимо познать содержание понятия правосудия – как особого вида государственной деятельности.

Усвоив понятие правосудия, следует понять признаки правосудия:

- осуществляется от имени государства;
- осуществляется только специальными государственными органами – судами;
- осуществляется посредством рассмотрения в судебных заседаниях гражданских, уголовных, административных и других дел в установленной процессуальным законодательством форме (формах).

Обязательно необходимо обратить внимание на принципы правосудия:

- правосудие осуществляется только судами (ст. 118 Конституции РФ);
- судьи независимы и подчиняются только Конституции и Федеральному закону (ст. 120 Конституции РФ) и другие принципы.

Третий вопрос требует усвоения содержания понятия Судебная система.

Судебная система – это совокупность судебных органов, осуществляющих правосудие и включающая в себя Федеральные суды и суды субъектов федерации. Следует разобраться, какие суды являются федеральными, какие субъектов федерации и их полномочия.

Готовясь к вопросу о статусе судей, следует обратиться к федеральному закону «О статусе судей». Прежде всего необходимо изучить, что такое статус судьи, обратив внимание, что *статус судей всех судов РФ един*, различны только полномочия.

При изучении следует обратить внимание на требования, предъявляемые кандидату на должность судьи – гражданство, возраст, образование, состояние здоровья, деловые качества и другое.

Целесообразно использовать учебный материал о деятельности квалификационных коллегий судей.

Пятый вопрос требует знаний положений главы 7 Конституции РФ и федерального закона «О прокуратуре РФ» от 17.01.1992 года с последующими изменениями и дополнениями. При изучении необходимо обратить внимание, что основной обязанностью, задачей прокуратуры является – осуществление от имени государства прокурорского надзора за строгим исполнением законов всеми государственными и местными органами власти, юридическими лицами, должностными лицами и гражданами.

Поэтому необходимо познать содержание понятия прокурорского надзора и методы прокурорского реагирования на нарушение законов.

Актуальный список основной и дополнительной литературы представлен в рабочей программе дисциплины ОП.02 Конституционное право.

Заключение

Конституционное право – одна из отраслей системы права Российской Федерации. Как и любая отрасль права, конституционное право представляет собой совокупность правовых норм, т.е. общеобязательных правил поведения людей, правил, соблюдение которых в необходимых случаях обеспечивается применением государственного принуждения в различных формах. Правовые нормы, образующие отрасль, характеризуются внутренним единством, определенными общими признаками, тесно связаны между собой и отличаются от норм других отраслей права. Эти признаки обусловлены особенностями общественных отношений, на регулирование которых направлены правовые нормы, образующие отрасль.

Общественные отношения, регулируемые нормами отрасли права, в юриспруденции принято именовать ее предметом.

Уяснение вопроса о предмете отрасли права является предпосылкой правильного понимания тех общих сущностных качеств, которые свойственны ее нормам. Без учета родовой принадлежности правовых норм к определенной от-

расли, к конкретному институту нельзя в полной мере раскрыть назначение и роль этих норм в правовом регулировании.

Результат действия каждой правовой нормы должен оцениваться с учетом функционального назначения всей отрасли права.

Кроме того, без знания предмета той или иной отрасли права невозможна правоприменительная деятельность. Ведь всегда первым шагом в юридическом анализе конкретных ситуаций, подлежащих правовому разрешению, является четкое уяснение вопроса о том, нормы какой отрасли права подлежат применению. Без этого не может быть обеспечена правильная правовая оценка таких ситуаций.

Методические рекомендации по освоению дисциплины

ОП.03 Административное право

Введение

Методические рекомендации содержат указания и пояснения для студентов по организации учебной деятельности в рамках освоения дисциплины ОП.03 Административное право. В них представлены общие указания к подготовке и выполнению всех аудиторных видов работ, а также к выполнению заданий для самостоятельной работы.

Цели учебной дисциплины – развитие юридического мышления, позволяющего представлять основные закономерности развития Административного права, формирование взглядов на административно-правовое воздействие, получение знаний о сущности правонарушений и ответственности за их совершение, овладение умениями самостоятельно квалифицировать правонарушения, формирование высокого уровня правовой культуры и правосознания.

В результате изучения дисциплины студент должен **знать**:

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;

- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права.

В результате изучения дисциплины студент должен **уметь**:

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать общими и профессиональными компетенциями:

ОК 2: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5: Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6: Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9: Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11: Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12: Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 2.3.: Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Общие рекомендации по изучению дисциплины

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

- посещать все лекционные и практические занятия;
- все рассматриваемые на лекциях и практических занятиях темы и вопросы обязательно фиксировать в тетради;
- обязательно выполнять все домашние задания, получаемые на лекциях или практических занятиях;
- в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам, необходимо обязательно самостоятельно изучать соответствующий материал, фиксируя записи в тетради, а также выполнять практические задания.

При изучении дисциплины ОП.03 Административное право обучающимся рекомендуется пользоваться лекциями по дисциплине; учебниками и учебными пособиями; периодическими изданиями по тематике изучаемой дисциплины.

В качестве общих форм организации учебной деятельности студентов можно выделить: работу с научной литературой, составление конспекта, подготовку информационного сообщения, подготовку презентации, тестирование.

Методические рекомендации по работе с литературой

При работе с литературой требуется внимательное ознакомление с содержанием изучаемого материала, вдумчивое и последовательное прочтение текста, выяснение значения незнакомых терминов.

Важным элементом работы с литературой является ведение записи, конспектирование прочитанного в целях систематизации изученного материала.

Методические рекомендации по составлению конспекта

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта. Выделите главное, составьте план, представляющий собой перечень заголовков, подзаголовков, вопросов, последовательно раскрываемых затем в конспекте.

Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного.

Методические рекомендации по подготовке информационного сообщения

Это вид работы по подготовке небольшого по объему устного/письменного сообщения, которое может быть озвучено на практическом занятии, или представлено в любой другой объективной форме.

Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами.

При письменном оформлении задания оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Этапы подготовки сообщения:

- собрать и изучить литературу по теме;
- составить план или графическую структуру сообщения;
- выделить основные понятия;
- ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;
- оформить текст письменно (если требуется);

Критерии оценивания информационного сообщения:

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников.

Методические рекомендации по созданию презентаций

Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. Материалы презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием соответствующего программного обеспечения (Microsoft PowerPoint, сервиса Prezi и т.д.).

Презентация должна содержать не менее 15-17 многослойных слайдов с использованием возможностей анимации и различного оформления.

Приветствуется наличие в презентации звукового сопровождения (комментариев) и реальных примеров (картинок).

После проведения демонстрации слайдов презентации студент должен дать личную оценку социальной значимости изученной проблемной ситуации и ответить на заданные вопросы.

Этапы подготовки презентации:

- изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- представить характеристику элементов в краткой форме;
- выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;
- оформить работу и предоставить к установленному сроку.

Критерии оценивания презентаций:

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- эстетичность и соответствие требованиям оформления;
- работа представлена в срок

Методические рекомендации по прохождению тестирования

Тестирование – это исследовательский метод, который позволяет выявить уровень знаний, умений и навыков, способностей, а также их соответствие определенным нормам усвоения, путем выполнения испытуемым ряда специальных заданий.

Следует понимать, что тестовые задания могут быть представлены в различных формах:

- задания закрытой формы, в которых учащиеся выбирает один или несколько правильных ответов из заданного набора;
- задание на дополнение (открытые задания) требующее самостоятельного получения ответов;

– задание на установления соответствия (с множественным выбором), выполнения которых связано с выявлением соответствия между элементами нескольких множеств;

– задание на установление правильной последовательности, в которых от учащегося требует указать порядок действий или процессов и другие.

В рамках освоения данной дисциплины предусматривается текущее и итоговое тестирование. Часть предлагаемых тестов входит в самостоятельную работу студентов.

Этапы подготовки к тестированию:

7. Внимательно прочитайте материал по конспекту, составленному на учебном занятии.

8. Прочитайте тот же материал по учебнику, учебному пособию.

9. Постарайтесь разобраться с непонятным, в частности новыми терминами и конструкциями.

10. Ответьте на контрольные вопросы для самопроверки, имеющиеся в учебнике, конспекте и т.д.

11. Кратко перескажите содержание изученного материала «своими словами».

12. Выучите определения основных понятий, условные обозначения, формулы и конструкции.

Подготовка к практическим занятиям

Практические занятия являются одной из основных форм организации аудиторной работы студентов ввиду практикоориентированности дисциплины.

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д., ознакомиться с программным обеспечением. Следует дорабатывать свой

конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

При подготовке к практическому занятию по дисциплине ОП.03 Административное право следует:

- внимательно изучить задание, определить круг вопросов;
- определить список необходимой литературы и источников, используя список, предложенный в рабочей программе дисциплины;
- изучить конспект лекций по данной теме.
- повторить основы работы с соответствующим видом программного обеспечения.

В процессе этой работы необходимо понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует закреплением материала, с использованием при необходимости соответствующих программных продуктов.

Критерии оценивания:

- правильность выполнения работы (отсутствие фактических, логических и других ошибок);
- полнота выполнения работы;
- своевременность выполнения.

Задания, выполненные позже установленного срока, оцениваются минимальным количеством баллов.

Порядок организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Целью самостоятельной работы студентов является: овладение практическими знаниями, профессиональными умениями и навыками

деятельности по специальности, опытом творческой, исследовательской деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине ОП.03 Административное право предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение заданий для самостоятельной работы, в том числе тестов;
- изучение теоретического и лекционного материала, а также основной и дополнительной литературы при подготовке к практическим занятиям, подготовке сообщений.

Самостоятельная работа студентов является оцениваемой и включается в технологическую карту дисциплины.

Самостоятельная работа студентов в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа студентов во внеаудиторное время может состоять из:

- повторения лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;

- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Методические рекомендации по выполнению самостоятельных практических заданий

Практическое задание – это вид самостоятельной работы, предполагающий выполнение системы заданий, направленных на формирование практических умений и навыков по заданной тематике.

Рекомендации по выполнению практических заданий:

- ознакомиться с тематикой и содержанием задания.
- изучить соответствующий материал, представленный в конспектах.
- при необходимости, изучить дополнительный материал, имеющийся в основной и дополнительной литературе, представленной в программе.
- проанализировать задания, выполненные в ходе практических занятий.
- выполнит работу в установленные сроки.

Критерии оценивания:

- правильность выполнения работы (отсутствие фактических, логических и других ошибок);

- полнота выполнения работы;
- своевременность выполнения.

Задания, выполненные позже установленного срока, оцениваются минимальным количеством баллов.

Промежуточная аттестация по дисциплине ОП.03 Административное право

Форма проведения промежуточной аттестации: экзамен.

Экзамен проводится в традиционной форме. Билет состоит из одного теоретического вопроса и одного практического задания. К промежуточной аттестации допускаются студенты, освоившие на положительную оценку все обязательные виды запланированных учебных заданий, представленные в технологической карте дисциплины.

Студенты, выполнившие все обязательные виды запланированных учебных заданий, могут получить экзаменационную оценку в соответствии с набранными в течение семестра баллами (от 50 до 100 баллов). При несогласии с полученной оценкой студенты вправе пройти традиционную процедуру аттестационного испытания.

Примерный перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации:

1. Исполнительная власть в системе государственной власти.
2. Исполнительная власть: понятие, признаки.
3. Исполнительная власть и административное право.
4. Предмет административного права. Метод административно-правового регулирования. Функции административного права. Принципы административного права.
5. Система административного права.
6. Место административного права в правовой системе Российской Федерации.
7. Понятие административно-правовой нормы, ее структура. Виды

административно-правовых норм.

8. Источники административного права: понятие, особенности, виды.

9. Понятие и особенности административно-правовых отношений.

Виды административно-правовых отношений.

10. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений.

11. Понятие субъекта административного права. Виды субъектов административного права.

12. Административно-правовой статус субъекта административного права: понятие, структура. Административная право – и дееспособность. Субъект административного правоотношения.

13. Административно-правовой статус гражданина Российской Федерации: понятие, структура.

14. Административно-правовой статус юридического лица.

15. Понятие органа исполнительной власти. Виды органов исполнительной власти.

16. Президент России и исполнительная власть.

17. Правительство Российской Федерации в системе исполнительной власти.

18. Федеральные органы исполнительной власти: понятие, система и структура.

19. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации (на примере Алтайского края).

20. Территориальные органы исполнительной власти: понятие, виды.

21. Административно-правовой статус органов местного самоуправления.

22. Понятие, система и правовые основы государственной службы РФ. Должность государственной службы: понятие, классификация.

23. Государственный служащий: понятие, виды.

24. Понятие и виды административно-правовых форм осуществления

исполнительной власти.

25. Понятие и классификация административно-правовых режимов.

26. Понятие и особенности мер административно-правового принуждения. Классификация мер административно-правового принуждения.

27. Понятие и признаки административного правонарушения. Виды административных правонарушений.

28. Отграничение административного правонарушения от преступления.

29. Юридический состав административного правонарушения: понятие, значение, элементы.

30. Понятие административной ответственности, ее основные черты.

31. Понятие и цели административного наказания. Система административных наказаний: понятие, особенности.

32. Понятие, основные черты и принципы административного процесса. Структура административного процесса. Процедурное производство: понятие и виды.

33. Производство по делам об административных правонарушениях.

34. Понятие законности и способы ее обеспечения в деятельности органов исполнительной власти.

35. Государственный контроль и его виды.

36. Надзор в сфере осуществления исполнительной власти.

37. Понятие и цели административно-правового регулирования в отдельных сферах жизнедеятельности индивида, общества и государства.

38. Административно-правовое регулирование в политической сфере (в сфере обороны государства, в области безопасности страны, в области юстиции, в области внутренних дел, в области иностранных дел).

39. Административно-правовое регулирование в сфере экономики (в области промышленности и энергетики, в сфере агропромышленного комплекса, в сфере финансовой деятельности, в сфере транспорта и связи, в области природопользования и охраны окружающей среды, в сфере

строительства и жилищно-коммунального хозяйства, в сфере экономического развития и торговли).

40. Административно-правовое регулирование в социально культурной сфере (в сфере здравоохранения и социального развития, в области образования и науки, в сфере культуры и массовых коммуникаций).

Примеры практических экзаменационных заданий:

1. Между студентами юридического факультета возник спор по поводу соотношения понятий «административное право» и «административное законодательство». Студент Петькин утверждал, что это тождественные понятия, а студентка Галкина утверждала, что это различные юридические понятия. Кто из студентов прав? Изложите свою точку зрения по существу спора.

2. В отношении гр. Петренко А.В. 26 апреля 2013 г. было начато производство по делу об уклонении от исполнения административного наказания. Оказалось, что Петренко не оплатил назначенный административный штраф в срок до 20 апреля. Позже Петренко узнал, что с 5 мая 2013 г. вступил в силу новый порядок платы штрафов. Петренко обратился с ходатайством о прекращении в отношении его дела на основании ст.1.7 и 24.5 КоАП РФ, полагая, что данный порядок отменил ответственность за совершенное им правонарушение. Как следует разрешить данное дело?

3. Петров В.А. обратился в областной суд субъекта РФ с заявлением об оспаривании отдельных положений областного закона об административной ответственности, устанавливающих, что дела об оставлении водителем места дорожно-транспортного происшествия, участником которого он являлся, рассматриваются органами внутренних дел, в то время как Кодекс РФ об административных правонарушениях (КоАП РФ) относит эти дела к подведомственности районных судов (ст. 12.27, 23.1 КоАП РФ). Представитель областной Думы в суде пояснил, что, поскольку административно-процессуальное законодательство отнесено к совместному ведению Российской

Федерации и субъектов РФ, областная Дума не превысила свои полномочия. Разрешите дело по существу.

4. 12 мая текущего года в 19 часов в ОП № 1 УМВД России по г. Кургану от жильцов дома № 18 по ул. Аргентовского поступило коллективное заявление о том, что во дворе их дома уже два дня – с 10 мая с раннего утра и до позднего вечера без перерыва проводятся ремонтные работы, которые сопровождаются очень сильным шумом, что нарушает спокойствие граждан. 22 мая в 9 часов на место прибыл участковый уполномоченный полиции С.С. Смирнов, который установил, что ДРСУ № 5 проводит аварийно-восстановительные работы, связанные с прорывом подземной канализации, отсрочка в проведении которых может повлечь отключение воды у всего микрорайона. Дайте правовую оценку ситуации. Оцените правомерность действий участкового уполномоченного полиции.

5. 15 октября текущего года в 19 часов в дежурную часть ОП № 2 УМВД России по г. Кургану поступило сообщение от И.И. Петрова, проживающего по адресу: ул. Крупской, д. 17, кв. 2, о том, что его соседи – супруги Сидоровы – нарушают общественный порядок и спокойствие граждан. Супруги Самойловы из квартиры № 4 пояснили, что неоднократно обращались к Сидоровым с просьбой веселиться тише, так как шум мешает уснуть их маленькому ребенку. Соседи из квартир № 1 и № 5 пояснили, что шум очень сильный и подобные праздники бывают у Сидоровых нередко. Участковый уполномоченный полиции потребовал от Сидоровых сделать музыку тише, но те проигнорировали требование, заявив, что закон не нарушают. Квалифицируйте действия Сидоровых.

Критерии оценивания экзаменационных заданий

Уровень освоения	Критерии
85-100 баллов (оценка «отлично»)	Представлен развернутый ответ на теоретический вопрос, а также поэтапное решение практического задания с пояснениями. Студент ориентируется в излагаемом материале, отвечает на дополнительные вопросы, демонстрирует глубокие теоретические

	знания, знание источников административного законодательства
70-84 баллов (оценка «хорошо»)	Представлен достаточно развернутый ответ на теоретический вопрос, а также поэтапное решение практического задания с пояснениями. В решении практического задания могут быть допущены незначительные ошибки, не искажающие лежащего в основе решения алгоритма. Студент уверенно отвечает на дополнительные вопросы, демонстрирует достаточно высокий уровень теоретических знаний, знание источников административного законодательства
50-69 баллов (оценка «удовлетворительно»)	Представлен не полный ответ на теоретический вопрос. В решении практического задания могут быть допущены ошибки, не искажающие лежащего в основе решения алгоритма. Студент демонстрирует достаточный уровень теоретических знаний, однако затрудняется отвечать на отдельные вопросы
0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)	Теоретический вопрос не раскрыт, в решении практического задания допущены существенные ошибки, ввиду незнания алгоритмов решения. Либо дан ответ только на один из вопросов билета. Студент затрудняется отвечать на дополнительные вопросы, в том числе непосредственно относящиеся к сути теоретического и практического вопросов билета

Актуальный список основной и дополнительной литературы представлен в рабочей программе дисциплины ОП.03 Административное право

Методические рекомендации по освоению дисциплины

ОП.04 Основы экологического права

Введение

Методические рекомендации содержат методические указания и пояснения для студентов по организации учебной деятельности в рамках освоения дисциплины ОП.04 Основы экологического права. В них представлены общие указания к подготовке и выполнению всех аудиторных видов работ, а также к выполнению заданий для самостоятельной работы.

В результате изучения дисциплины студент должен **знать**:

- понятие и источники экологического права;
- экологические права и обязанности граждан;
- право собственности на природные ресурсы, право природопользования;
- правовой механизм охраны окружающей среды;
- виды экологических правонарушений и ответственность за них

В результате изучения дисциплины студент должен **уметь**:

- толковать и применять нормы экологического права;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям;
- применять правовые нормы для решения практических ситуаций;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать общими и профессиональными компетенциями:

ОК 2: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5: Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6: Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9: Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10: Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11: Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12: Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1: Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Общие рекомендации по изучению дисциплины

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

- посещать все лекционные и практические занятия
- все рассматриваемые на лекциях и практических занятиях темы и вопросы обязательно фиксировать в тетради;
- обязательно выполнять все домашние задания, получаемые на лекциях или практических занятиях;
- в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам, необходимо обязательно самостоятельно изучать соответствующий материал, фиксируя записи в тетради, а также выполнять практические задания.

Запись лекции одна из основных форм активной работы студентов, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки.

В качестве общих форм организации учебной деятельности студентов можно выделить: работу с научной литературой, составление конспекта, подготовку информационного сообщения, подготовку презентации, тестирование.

При изучении дисциплины ОП 04. Основы экологического права рекомендуется пользоваться лекциями по дисциплине; учебниками и учебными пособиями; периодическими изданиями по тематике изучаемой дисциплины, ре-

комендуемый перечень литературы приведен в рабочей программе дисциплины.

Методические рекомендации по работе с научной литературой

Грамотная работа с научной литературой, предполагает соблюдение ряда правил:

1. Ознакомление с оглавлением, содержанием предисловия или введения.
2. Чтение текста
3. Выяснение незнакомых слов, терминов, выражений, неизвестных имен, названий.

Научная методика работы с литературой предусматривает также ведение записи прочитанного. Это позволяет привести в систему знания, полученные при чтении, сосредоточить внимание на главных положениях, зафиксировать, закрепить их в памяти, а при необходимости вновь обратиться к ним.

Методические рекомендации по составлению конспекта

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта. Выделите главное, составьте план, представляющий собой перечень заголовков, подзаголовков, вопросов, последовательно раскрываемых затем в конспекте.

Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного.

Методические рекомендации по подготовке информационного сообщения

Это вид работы по подготовке небольшого по объему устного/письменного сообщения, которое может быть озвучено на практическом занятии, или представлено в любой другой объективной форме. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами.

При письменном оформлении задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Этапы подготовки сообщения:

- собрать и изучить литературу по теме;
- составить план или графическую структуру сообщения;
- выделить основные понятия;
- ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;
- оформить текст письменно (если требуется);

Критерии оценивания информационного сообщения:

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников.

Методические рекомендации по созданию презентаций

Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. Материалы-презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием соответствующего программного обеспечения (Microsoft PowerPoint, сервиса Prezi и т.д.).

Презентация должна содержать не менее 15 многослойных слайдов с использованием возможностей анимации и различного оформления. Приветствуется наличие в презентации звукового сопровождения (комментариев) и реальных примеров (картинок).

После проведения демонстрации слайдов презентации студент должен дать личную оценку социальной значимости изученной проблемной ситуации и ответить на заданные вопросы.

Этапы подготовки презентации:

- изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- представить характеристику элементов в краткой форме;
- выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;
- оформить работу и предоставить к установленному сроку.

Критерии оценивания разработанных презентаций:

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- эстетичность и соответствие требованиям оформления;
- работа представлена в срок

Методические рекомендации по прохождению тестирования

Тестирование – это исследовательский метод, который позволяет выявить уровень знаний, умений и навыков, способностей, а также их соответствие определенным нормам усвоения, путем выполнения испытуемым ряда специальных заданий.

Следует понимать, что тестовые задания могут быть представлены в различных формах:

- задания закрытой форм, в которых учащиеся выбирает один или несколько правильных ответов из заданного набора;

- задание на дополнение (открытые задания) требующее самостоятельного получения ответов;
- задание на установления соответствия (с множественным выбором), выполнения которых связано с выявлением соответствия между элементами нескольких множеств;
- задание на установление правильной последовательности, в которых от учащегося требует указать порядок действий или процессов и другие.

В рамках освоения данной дисциплины предусматривается текущее и итоговое тестирование. Часть предлагаемых тестов входит в самостоятельную работу студентов.

Все текущие и итоговый тесты, предусмотренные рабочей программой дисциплины представлены на Образовательном портале в курсе ОП.04 Основы экологического права

Этапы подготовки к тестированию:

1. Внимательно прочитайте материал по конспекту, составленному на учебном занятии.
2. Прочитайте тот же материал по учебнику, учебному пособию.
3. Постарайтесь разобраться с непонятным, в частности новыми терминами и конструкциями.
4. Ответьте на контрольные вопросы для самопроверки, имеющиеся в учебнике, конспекте и т.д..
5. Кратко перескажите содержание изученного материала «своими словами».
6. Выучите определения основных понятий, условные обозначения, формулы и конструкции.

Подготовка к практическим занятиям

Практические занятия являются одной из основных форм организации аудиторной работы студентов ввиду практикоориентированности дисциплины.

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. , ознакомиться с программным обеспечением. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

При подготовке к практическому занятию по дисциплине ОП 04. Основы экологического права следует:

- внимательно изучить задание, определить круг вопросов;
- определить список необходимой литературы и источников, используя список, предложенный в рабочей программе дисциплины;
- изучить конспект лекций по данной теме.
- повторить основы работы с соответствующим видом программного обеспечения.

В процессе этой работы необходимо понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобратся в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует закреплением материала, с использованием при необходимости соответствующих программных продуктов.

Все виды работ, отраженные в практических заданиях по дисциплине являются основой для подготовки и выполнения запланированных контрольных работ.

Критерии оценивания практических заданий:

- правильность выполнения работы (отсутствие фактических, логических и других ошибок);
- полнота выполнения работы;
- своевременность выполнения.

Задания выполненные позже установленного срока оцениваются минимальным количеством баллов.

Подготовка к контрольным работам

Контрольная работа – вид учебной и научно-исследовательской работы, отражающая знания, навыки и умения студента, полученные в ходе освоения дисциплины.

Цель контрольной работы - закрепление и углубление теоретических знаний по дисциплине, овладение студентами методикой решения задач, основными практическими умениями и навыками.

В рамках освоения дисциплины предусмотрено выполнение двух контрольных работ по темам «Право природопользования» и «Ответственность за экологические правонарушения».

Этапы подготовки к контрольной работе:

1. Внимательно прочитайте материал по конспекту, составленному на учебном занятии.
2. Прочитайте тот же материал по учебнику, учебному пособию.
3. Постарайтесь разобраться с непонятным, в частности новыми терминами.
4. Ответьте на контрольные вопросы для самопроверки, имеющиеся в учебнике, конспекте и т.д..
5. Кратко перескажите содержание изученного материала «своими словами».
6. Выучите определения основных понятий, условные обозначения и конструкции.
7. Рассмотрите примеры решения практических задач по тематике контрольной работы в конспекте лекций, учебнике, постарайтесь запомнить основные алгоритмы.
8. По возможности воспроизведите решение основных задач без опоры на конспекты.

Критерии оценивания выполнения контрольных работ:

- правильность ответов на вопросы/правильность решения практических задач;

- полнота и лаконичность ответа;
- аккуратность оформления;
- самостоятельность выполнения.

Порядок организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Целью самостоятельной работы студентов является: овладение практическими знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по специальности, опытом творческой, исследовательской деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение заданий для самостоятельной работы, в том числе тестов;
- изучение теоретического и лекционного материала, а также основной и дополнительной литературы при подготовке к практическим занятиям, подготовке сообщений;
- подготовку к контрольным работам по темам, предусмотренным программой дисциплины;

Самостоятельная работа студентов оцениваемой и включается в технологическую карту дисциплины.

Методические рекомендации по выполнению самостоятельных практических заданий

Практическое задание – это вид самостоятельной работы, предполагающий выполнение системы заданий, направленных на формирование практических умений и навыков по заданной тематике.

Рекомендации по выполнению практических заданий:

- ознакомиться с тематикой и содержанием задания.
- изучить соответствующий материал, представленный в конспектах.

- при необходимости, изучить дополнительный материал, имеющийся в основной и дополнительной литературе, представленной в программе.

- проанализировать задания, выполненные в ходе практических занятий.

- выполнить работу в установленные сроки .

Критерии оценивания выполненных самостоятельных работ:

- правильность выполнения работы (отсутствие фактических, логических и других ошибок);

- полнота выполнения работы;

- своевременность выполнения.

Задания выполненные позже установленного срока оцениваются минимальным количеством баллов.

Порядок организации промежуточной аттестации по дисциплине

Форма проведения: дифференцированный зачет.

Дифференцированный зачет проводится в традиционной форме. Билет состоит из 1 теоретического вопроса и 1 практического задания. К промежуточной аттестации допускаются студенты, освоившие на положительную оценку все обязательные виды запланированных учебных заданий, представленные в технологической карте дисциплины.

Примечание: Студенты, выполнившие на положительную оценку все обязательные виды запланированных учебных заданий, могут автоматически получить зачёт, в соответствии с набранными в течение семестра балами. В случае несогласия с оценкой студенты могут сдать зачет в традиционной форме. Повышение оценки на дифференцированном зачете возможно только на 1 балл.

Перечень вопросов:

1. Природа как объект экологического права.

2. Взаимодействие общества и природы, его формы.

3. Экологическая доктрина Российской Федерации.

4. Понятие экологического права как отрасли права (этапы становления, предмет, метод).

5. Система экологического права как отрасли права, отрасли законодательства, науки и учебной дисциплины.

6. Экологические функции государства. Экологические функции права.

7. Основные принципы экологического права.

8. Становление и развитие экологического законодательства России.

9. Конституция РФ и другие законы как источники экологического права.

10. Подзаконные и региональные нормативно-правовые акты как источники экологического права. Меры по обеспечению единого правового пространства в России.

11. Понятие, формы и виды права собственности на природные ресурсы.

12. Основания возникновения и прекращения права собственности на природные ресурсы.

13. Содержание и защита права собственности на природные ресурсы.

14. Понятие, особенности и функции государственного экологического управления.

15. Государственные органы экологического управления общей, межведомственной и ведомственной компетенции.

16. Государственные органы экологического управления специальной компетенции.

17. Роль правоохранительных органов в экологическом управлении.

18. Роль общественных организаций и граждан в экологическом управлении. Их права и обязанности.

19. Экологическая информация.

20. Ведение государственных кадастров природных ресурсов.

21. Экологическое планирование.

22. Экологическое нормирование (нормативы качества окружающей среды и нормативы допустимого воздействия на окружающую среду).

23. Экологическая экспертиза.

24. Оценка воздействия на окружающую среду.

25. Экологическая сертификация.

26. Экологическое страхование.
27. Экологическое аудирование.
28. Экологическое лицензирование
29. Экономическое стимулирование рационального природопользования и охраны окружающей среды.
30. Понятие, формы, виды и принципы экологического контроля. Стадии экологического контроля.
31. Государственный экологический мониторинг.
32. Экологическая стандартизация.
33. Государственный, муниципальный, производственный и общественный экологический контроль.
34. Субъекты и объекты права природопользования.
35. Понятие, виды и основные принципы права природопользования.
36. Основания возникновения и прекращения права природопользования.
37. Основные права и обязанности природопользователей. Защита их прав.
38. Понятие и особенности ответственности за экологические правонарушения.
39. Плата за природопользование и загрязнение окружающей среды.
40. Общие положения об административной ответственности за экологические правонарушения.
41. Общие положения об уголовной ответственности за экологические правонарушения.
42. Дисциплинарная и природно-ресурсная ответственность за экологические правонарушения.
43. Общие положения о возмещении вреда, причиненного экологическими правонарушениями.
44. Возмещение вреда, причиненного окружающей среде источником повышенной опасности. Возмещение вреда, причиненного здоровью и имуществу граждан неблагоприятным воздействием окружающей среды.

Примеры практических заданий:

Задача 1

Окружающие курорт Белокуриха горы (Алтайский край) в большей части покрыты деревьями, посаженными руками человека, что явно просматривается в виде стройных рядов деревьев.

Является ли такая совокупность деревьев лесом и объектом экологического права?

Назовите критерии, по которым объекты природы отличаются от неприродных объектов, и покажите это на примерах.

Задача 2

Сельскохозяйственное предприятие в близлежащем в озере разводило рыбу, которую частично использовало для общественного питания в столовой предприятия, а частично продавало через торговую сеть. Группа горожан-рыболовов организовала лов рыбы в этом озере. Директор предприятия запретил им это, пояснив, что рыба в озере является собственностью предприятия. Рыболовы, считая, что они вправе ловить рыбу разрешенными орудиями в любом водоеме, продолжали лов рыбы.

Относится ли разводимая предприятием в озере рыба к объектам природы?

Законодательство какой отрасли права регулирует отношения, возникшие в связи с ловом рыбы в указанном озере?

Задача 3

1. На закрытой территории городского парка (оранжерее) обитал пятнистый олень. Житель города Пачешинский ночью проник в оранжерею и убил оленя с целью завладеть его мясом. Суд квалифицировал действия Пачешинского по ч. 3 ст. 158 УК РФ (кража в крупном размере).

2. Грачев незаконно отстрелял дикого оленя, обитавшего на территории государственного заповедника, за что также был привлечен по ч.3 ст.158 УК РФ.

Дайте правовую квалификацию действиям названных правонарушителей.

Назовите нормы УК РФ, которые должны быть применены к нарушителям.

Задача 4

Мелецкий отстрелял лося на лосиной ферме в Печеро-Илычском заповеднике и был привлечен к уголовной ответственности за незаконную охоту и с него взыскан ущерб, причиненный охотничьему хозяйству. Мелецкий приговор суда обжаловал со ссылкой на то, что лось на ферме заповедника не является объектом животного мира и объектом охоты, так как находился в оторванном от естественной среды состоянии. Поэтому он может быть привлечен лишь за хищение государственного имущества с возмещением вреда на общих основаниях.

Дайте оценку жалобе Мелецкого.

Во всех ли случаях содержания диких животных в полувольных условиях или искусственно созданной среде они перестают быть объектами животного мира и становятся товарно-материальными ценностями?

Задача 5

Близ поселка Черга Шебалинского района Республики Алтай на территории экспериментального хозяйства Новосибирского института цитологии и генетики площадью в 25-30 га, огороженной металлической сеткой, обитает стадо зубров, куда они были завезены в 70-е годы прошлого столетия из Беловежской пуши с целью селекции сельскохозяйственных животных.

Животные хорошо приспособились к сибирскому климату (их около 30) и дают потомство. Зубры занесены в Красную книгу РФ.

Подпадают ли под понятие «объекты экологического права» содержащиеся в указанных условиях зубры ?

Какое законодательство может быть применено к лицам, допустившим незаконный отстрел (уничтожение) зубров, имея в виду при этом, что они занесены в Красную книгу РФ.

Задача 6

Жизнь материальных норм обеспечивается, за некоторыми исключениями, действием процессуальных норм. Экологическое право не является исключением.

Найдите в Земельном кодексе РФ нормы, определяющие порядок предоставления в пользование земель, находящихся в государственной и муниципальной собственности;

порядок прекращения прав на землю в связи с её изъятием для других государственных и муниципальных нужд и за нарушение земельного законодательства;

порядок отказа от земельного участка.

Какие процессуальные нормы Лесного кодекса РФ обеспечивают заключение договора купли – продажи лесных насаждений.

Каков процессуальный порядок предоставления водных объектов в пользование на основании договора водопользования и на основании решения о предоставлении водного объекта в пользование?

Задача 7

В Удмуртской Республике принят закон «Об административной ответственности за экологические правонарушения». В нем детализированы отдельные составы административных правонарушений, содержащиеся в ФЗ «Об охране окружающей среды», введен ряд новых составов, повышены штрафные санкции за совершение некоторых экологических правонарушений.

Соответствует ли Конституции РФ принятие субъектами федерации такого рода законов? Если да, то могут ли они детализироваться и изменять положения, содержащиеся в КоАП РФ?

Задача 8

Судебная коллегия по гражданским делам Красноярского краевого суда отказала в иске группе граждан о признании недействительным постановления Законодательного собрания Красноярского края, отклонившего инициативу о назначении краевого референдума по принятию закона Красноярского края «О

запрете строительства (продолжения строительства) на территории Красноярского края объектов по переработке отработавшего ядерного топлива».

По каким основаниям краевое Законодательное собрание отклонило инициативу о назначении указанного референдума?

На какой нормативно-правовой материал могла сослаться Судебная коллегия, отказывая в иске группе граждан?

В каком порядке могут быть проведены референдумы по таким вопросам, которые поставила инициативная группа в Красноярском крае?

Задача 9

Конституционный Суд РФ (КС РФ), рассмотрев запрос Государственной Думы РФ от 24 февраля 1995 г. о конституционности Указа Президента РФ от 25 января 1995 г. №72 «О государственной поддержке структурной перестройки и конверсии атомной промышленности в г. Железногорске Красноярского края», установил, что в запросе речь идет о проверке конституционности пунктов 1, 2, 3 Указа, в которых предусмотрено:

- продолжение строительства завода РТ-2 для регенерации отработавшего ядерного топлива атомных электростанций с обязательным проведением государственной экологической экспертизы доработанного проекта;

- поручение соответствующим государственным органам при формировании государственных инвестиционных программ рассматривать вопрос о финансировании продолжения этого строительства;

- разрешение Горно-химическому комбинату принимать с целью последующей переработки отработавшее ядерное топливо с зарубежных атомных электростанций.

КС РФ со ссылкой на подпункт «а» ч. 2 ст. 125 Конституции РФ, подпункт «а» пункта 1 ч.1 ст.3, пункт 1 ч. 1 ст. 43, ст. 68, 71, 72, 74, 75 Федерального Конституционного закона «О Конституционном Суде Российской Федерации» производство по делу прекратил (Определение КС РФ от 9 июня 1995 г. №28-0).

При этом КС РФ указал, что вопросы, поставленные Государственной Думой, могут быть рассмотрены в общих и арбитражных судах.

Несколько позже названный Указ Президента стал предметом рассмотрения в Судебной Коллегии Верховного Суда РФ, которая решением от 4 апреля 1996г. признала Указ от 25 января 1995 г. недействительным лишь частично.

Какие законы нарушены Указом Президента РФ?

По каким основаниям КС РФ прекратил производство дела по запросу Государственной Думы?

В какой части Указ Президента РФ признан недействительным Судебной Коллегией Верховного Суда РФ?

Задача 10

Согласно ст. 234 ГК РФ право собственности на имущество у граждан и юридических лиц может возникнуть в силу приобретательной давности

Однако карты может смешать ст. 214 ГК РФ, согласно которой земля и другие природные ресурсы, не находящиеся в собственности граждан, юридических лиц либо муниципальных образований, являются государственной собственностью.

Применим ли институт приобретательной давности к области экологических отношений? Если да, то распространяется ли он при этом на объекты, находящиеся в собственности государства ,если учесть при этом содержание ст. 214 ГК РФ

Задача 11

Представительный орган области принял решение, в котором объявил атмосферный воздух высотой воздушного столба до 12 км собственностью области и установил плату за пользование этой частью воздушного бассейна в качестве природного ресурса.

Прокурор области опротестовал это решение и просил отменить его как противоречащее закону.

Правомерен ли протест прокурора?

Может ли атмосферный воздух быть объектом права собственности вообще? Если да, то какой государственный орган и в каком правовом акте может устанавливать формы и виды такой собственности?

Задача 12

В соответствии с ч.2 ст.9 Конституции РФ земля и другие природные ресурсы могут находиться в частной, государственной, муниципальной и иных формах собственности.

Что означает «могут»? Существуют ли иные формы собственности?

Найдите в природно-ресурсовом законодательстве нормы, предусматривающие формы собственности на отдельные природные ресурсы.

Задача 13

Гражданкин построил на пустовавших землях окраины города жилой дом, на придомовом земельном участке посадил фруктовые деревья, соорудил теплицы для выращивания ранних овощей. Через несколько лет в результате расширения жилищного строительства администрация города потребовала сноса самовольно возведенных строений и освобождения участка для жилой застройки. Ссылаясь на давность своего проживания в указанном месте, Гражданкин потребовал предоставления ему отдельной квартиры в новом доме по площади, равной сносимому дому, и компенсации всех затрат в личном подсобном хозяйстве. По решению администрации города жилой дом, хозяйственные постройки и сооружения были снесены в принудительном порядке с отнесением расходов по сносу на счет Гражданкина. Гражданкин обратился с жалобой в прокуратуру города.

Назовите основания прекращения права собственности на природные ресурсы. Под какое из них подпадает действие Гражданкина?

Может ли в данной ситуации возникнуть у Гражданкина право на землю в силу приобретательной давности?

Задача 14

Гражданке К. на праве собственности был предоставлен земельный участок для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства, на котором она посе-

яла зерновые культуры. Соседний сельскохозяйственный кооператив убрал эти культуры и переставил граничные знаки, уменьшив участок К. на 2 га. К. обратилась в суд с иском о защите ее прав. Судебные инстанции после неоднократного рассмотрения иска требования К. удовлетворили: с сельскохозяйственного кооператива была взыскана в ее пользу стоимость убранного зерна, восстановлены границы земельного участка и устранены препятствия в осуществлении искицей права собственности на земельный участок.

Назовите способы защиты права собственности на землю и другие природные ресурсы. Укажите, какие из них применены по иску К., в полной ли мере они защищают интересы К. как собственника земельного участка.

Задача 15

Заинтересованные государственные органы представили в Законодательное собрание Сахалинской области законопроект, в соответствии с которым животный мир континентального шельфа и исключительной экономической зоны, прилегающих к территории острова Сахалин, объявляются собственностью Сахалинской области. В обоснование проекта они сослались на ст. 79 Конституции РФ, согласно которой вопросы владения, пользования и распоряжения природными ресурсами находятся в совместном ведении Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

Экспертная комиссия, на рассмотрение которой был передан законопроект, дала отрицательное заключение со ссылкой на ст. 4 федерального закона «О животном мире», согласно которой объекты животного мира, населяющие континентальный шельф и исключительную экономическую зону РФ, относятся к федеральной собственности.

Правы ли экспертная комиссия, давшая отрицательное заключение на представленный ей законопроект?

Распространяется ли на животный мир континентального шельфа и исключительной экономической зоны право собственности РФ?

Задача 16

В Законе РФ «О милиции» в числе задач, возложенных на органы милиции, не значится задача экологического профиля, в структуре центрального аппарата МВД РФ нет подразделения, которое ведало бы экологическими вопросами.

Означает ли это, что милиция находится в стороне от решения экологических проблем в стране? Если нет, то дайте юридически обоснованный ответ, указав при этом на конкретные виды деятельности.

Задача 17

В прокуратуру области позвонил гражданин Петров и сообщил, что на территории базы материально-технического снабжения под открытым небом находится более 10 т хлорсодержащих веществ, которые по правилам должны храниться в закрытом помещении в специальных емкостях, предотвращающих утечку. Петров просит прокурора оказать воздействие на администрацию базы.

Вправе ли граждане России обращаться с заявлениями в государственные органы и общественные организации о пресечении и устранении экологических правонарушений ?

Обязан ли прокурор рассмотреть такие заявления и принять по ним меры прокурорского реагирования и какие?

Задача 18

Строительная фирма «Аркада» начала строительство гаражей на территории стадиона школы № 5 г. Ижевска. Группа граждан при активной поддержке экологического союза Удмуртии обратилась в суд с иском о прекращении незаконного строительства гаражей. Суд удовлетворил иск граждан и обязал строительную фирму снести гаражи и восстановить стадион.

Фирма «Аркада» в свою очередь обратилась с иском в арбитражный суд о взыскании с ряда государственных органов, санкционировавших строительство (администрация г. Ижевска, Главное управление архитектуры, Удмуртский республиканский центр Госсанэпиднадзора), ущерба, причиненного фирме в связи с выполнением предписанных арбитражным судом работ и упущенной

выгоды в сумме 3 млн. рублей. Арбитражный суд удовлетворил иск на сумму 390 тыс. руб.

Вправе ли граждане обращаться в суд с иском по экологическим вопросам?

Подлежит ли возмещению в полном объеме ущерб, причиненный фирме «Аркада»? Если да, то объясните позицию арбитражного суда, взыскавшего убытки в пользу «Аркады» лишь частично.

Задача 19

В Самаре состоялся съезд Российского экологического союза - общественного объединения экологов-профессионалов, работающих в органах государственной власти, общественных объединениях, на предприятиях всех форм собственности, в сфере образования и др.

Съезд обсудил тенденции изменения состояния окружающей среды, действия различных ветвей государственной власти, политических, научных и общественных организаций по решению общероссийских и региональных экологических проблем, а также направления и перспективы развития общественного экологического движения в современной политической и социально-экологической ситуации и принял соответствующую резолюцию.

Большой интерес делегатов и приглашенных вызвал положительный опыт создания и функционирования системы управления качеством окружающей среды в Самарской области, где используют наиболее приемлемую и отработанную структуру и налажено рациональное, исключаящее дублирование функций взаимодействие территориальных природоохранных органов и органов исполнительной власти всех уровней.

В связи с этим лидеры Союза обратились с открытым письмом к Председателю Совета Федерации Федерального Собрания РФ с просьбой рассмотреть опыт создания и функционирования системы управления качеством окружающей среды в Самарской области и, в случае одобрения его Советом Федерации, рекомендовать к распространению в других субъектах Федерации.

Вправе ли общественное объединение обращаться с подобными просьбами в органы государственной власти?

Обязан ли Совет Федерации рассматривать такие обращения и принимать по ним решения? Если да, то какую юридическую силу будут иметь такие решения?

Есть ли другие формы распространения опыта Самарской области в сфере управления качеством окружающей среды?

Задача 20

Прокуратура Алтайского края выявила, что в нарушение требований ст. 8 ФЗ «Об экологической экспертизе» Управление природных ресурсов и охраны окружающей среды Алтайского края не располагает необходимым банком данных о намечаемой в крае хозяйственной и иной деятельности, что нет надлежащего взаимодействия Управления с органами исполнительной власти и местного самоуправления, которые, как правило, не информируются о проведении заседаний экспертных комиссий государственной экологической экспертизы; что в нарушение ст. 13 ФЗ «Об экологической экспертизе» приказом Управления районным и городским органам в области экологии предоставлено право рассмотрения и выдачи заключений по вопросам, требующим проведения государственной экологической экспертизы; что в ряде случаев экспертиза проводилась без полного комплекта материалов и документов и т.д.

Какие меры прокурорского реагирования могут и должны последовать в связи с указанными нарушениями? Кто и какую ответственность должен нести за допущенные нарушения?

Задача 21

Администрация г. Костромы решила построить мусороперерабатывающий завод, создала для этого дирекцию, выплачивала зарплату работникам. Но костромское движение «Во имя жизни» и областной экологический совет организовали общественную экологическую экспертизу проекта, заключение которой было отрицательным.

На основе этого заключения костромская межрайонная прокуратура Волжской природоохранной прокуратуры вынесла заключение: «Принятие решения администрацией города об организации мусороперерабатывающего производства в городе Костроме, создание дирекции, выплата зарплаты – преждевременны».

Кто и в каком порядке вправе проводить общественную экологическую экспертизу?

Имеет ли юридическую силу общественная экологическая экспертиза?

Какое юридическое значение имеет заключение прокуратуры, сделанное по результатам общественной экологической экспертизы?

Задача 22

Прокурор г. Димитровграда Ульяновской области обратился в суд с иском о приостановлении деятельности АЗС на том основании, что она сооружена вблизи источника питьевого водоснабжения. Притом ее строительство не проходило государственной экологической экспертизы. Под проектом и актом принятия АЗС в эксплуатацию стояли лишь подписи санитарного врача, председателя местного органа по охране окружающей среды и ряда других должностных лиц.

Суд признал, что подписи указанных лиц не заменяют заключения государственной экспертизы и принял решение о приостановлении деятельности АЗС до проектирования и сдачи в эксплуатацию очистных сооружений, гарантирующих экологически безопасную работу АЗС.

Каков порядок проведения государственной экологической экспертизы?

Каким документом оформляются выводы государственной экологической экспертизы, кем они подписываются и утверждаются?

Правильно ли поступил суд, приостановив деятельность АЗС «до проектирования и сдачи в эксплуатацию очистных сооружений», а не до получения положительного заключения экспертизы, и какой правовой нормой он руководствовался?

Задача 23

Постановлением Администрации Алтайского края утвержден лимит добычи лицензионных видов животных в очередной охотничий сезон в количестве: косуля – 1963, марал -67, медведь – 69, бобр -676 и соболь – 229 единиц.

Вправе ли орган власти субъекта Российской Федерации принимать такого рода акты экологического нормирования? Сошлитесь на соответствующий нормативный акт.

Задача 24

Прокуратурой города при проверке выполнения экологического законодательства на одном из экологически неблагополучных предприятий было обнаружено, что примерно год тому назад на этом предприятии проводилась инициативная экологическая аудиторская проверка. Проверку проводил частный аудитор К. на основании свидетельства о прохождении аттестации, выданного региональным подразделением Министерства природных ресурсов и экологии, о чем имелась запись в отчете аудитора. Заключение было положительным, а замечания и рекомендации - несущественными.

Проверяющего прокурора это обстоятельство несколько насторожило и он решил выяснить, имелись ли у аудитора надлежаще оформленные полномочия на проведение аудиторской деятельности.

Что понимается под экологическим аудитированием?

Кто и при наличии каких документов вправе проводить аудиторскую деятельность?

Назовите виды экологического аудирования.

Задача 25

Государственная санитарно-эпидемиологическая служба города неоднократно давала предписание директору завода технического углерода о снижении выбросов сажи в атмосферу до предельно допустимых норм, но эти предписания не выполнялись. В связи с этим главный санитарный врач города вынес постановление о наложении на директора завода штрафа в сумме 2000 рублей.

Директор завода не согласился с решением о наложении на него столь значительного штрафа и обжаловал его в районный суд. Суд наложение штрафа на директора завода признал недостаточно обоснованным по тем мотивам, что на заводе предпринимаются меры по улучшению технологии очистки выбросов, и отменил его. Главный санитарный врач города в свою очередь обжаловал решение народного суда в краевом суде, указав при этом, что завод в течение многих лет не осваивает средства, выделяемые на усовершенствование очистных сооружений.

Какими полномочиями обладают должностные лица санитарно-эпидемиологической службы по борьбе с нарушениями экологического законодательства?

Обоснованно ли решение районного суда?

Может ли быть обжаловано решение районного (городского) суда по делам об административных правонарушениях?

Задача 26

Комитет по охране окружающей среды Сузукского района Новосибирской области в течение последних лет практикует проведение совместных с РОВД и лесничеством «Сузукский» проверок по соблюдению лесного законодательства в районе. По результатам проверок выдаются предписания об устранении выявленных лесонарушений и на лиц, виновных в совершении лесонарушений, налагаются административные штрафы.

Имеются ли правовые основания для таких совместных проверок, которые проводятся не только в Новосибирской, но и в других областях и краях России?

Задача 27

Отдел государственной экологической экспертизы областного управления Росприроднадзора утвердил акт комиссии общественной экологической экспертизы.

Группа граждан, полагая, что реализация объекта общественной экологической экспертизы нарушает их права на благоприятную окружающую среду,

обратилась в суд с иском о признании выводов общественной экологической экспертизы недействительными. Однако судья отказал в приеме искового заявления на том основании, что Федеральный закон «Об экологической экспертизе» не предусматривает обжалование результатов общественной экологической экспертизы.

Правомерен ли отказ судьи?

В каком порядке проводится общественная экологическая экспертиза? Какое она имеет правовое значение? Действительно ли названный закон не предусматривает обжалование результатов общественной экологической экспертизы? Если да, то исключает ли это судебный порядок разрешения таких споров вообще?

Задача 28

Касимовский районный суд Рязанской области, рассмотрев иск Л.В. Смолкиной, В.Ф. Гаврилова и других граждан (всего 10) к Управлению по охране окружающей среды Рязанской области и ОАО Завод «Росконтакт» о признании незаконным заключения Государственной экологической экспертизы (ГЭЭ) по ТЭО на строительство коксоплавильного цеха с использованием конвертера «Калдо» установил, что документация на ГЭЭ была представлена не в полном объеме, а это лишало экспертов возможности дать полное и объективное заключение; что нарушены требования о минимальном размере санитарно-защитной зоны предприятия (вместо 1000 м по СНиП установлено 500 м); что в нарушение требований законодательства об оценке воздействия на окружающую среду (ОВОС) заказчиком мнение заинтересованного населения выявлено лишь частично.

С учетом изложенного районный суд удовлетворил исковые требования граждан и признал выводы ГЭЭ недействительными.

Что означает «документация на ГЭЭ представлена не в полном объеме»?

Кто, в каком порядке и в каких пределах учитывает мнение населения, заинтересованного в объективности ОВОС?

Каково соотношение ОВОС и ГЭЭ?

Задача 29

В соответствии с ст. 35 ФЗ «Об охране окружающей среды» определение мест строительства предприятий, сооружений и иных объектов должно производиться при наличии положительного заключения специально на то уполномоченных государственных органов в области охраны окружающей среды, санитарно-эпидемиологического надзора и решения органов местного самоуправления. В необходимых случаях при размещении объектов, затрагивающих экологические интересы населения, решение принимается по результатам обсуждения или референдума.

Что значит «в необходимых случаях»? Кто может определить такие случаи?

Что вкладывается в понятие «объекты, затрагивающие экологические интересы населения»?

По каким объектам возникает необходимость проведения референдума, а по каким достаточно обсуждения?

Задача 30

На металлургическом заводе произошел аварийный выброс большого количества вредных веществ, в результате чего были сильно загрязнены земли близлежащих сельскохозяйственных предприятий, которым причинен существенный вред. Поскольку завод заключил договор со страховой компанией (страховщик), согласно которому риск гражданской ответственности завода (страхователь) перед третьими лицами за причиненный им вред внезапной, непреднамеренной и неожиданной аварией на заводе берет на себя страховщик и завод регулярно выплачивал страховые взносы, то он просил сумму иска взыскать со страховщика.

Страховщик против иска возражал и показал, что аварийный выброс явился следствием отсутствия на заводе надлежащего контроля за работой газоочистительных сооружений и несвоевременной замены изношенных деталей

на этих сооружениях из-за забастовки рабочих цеха очистки промышленных выбросов.

Что понимается под экологическим страхованием и между кем заключается этот вид страхования?

В каких случаях страховщик не несет ответственность за вред, причиненный страхователем третьим лицам?

Несет ли ответственность перед третьими лицами сам страхователь?

Задача 31

Статья 14 ФЗ «Об охране окружающей среды» в числе мер экономического стимулирования окружающей среды указывает лишь такие меры поощрительного характера, как предоставление налоговых и иных льгот при внедрении наилучших технологий, нетрадиционных видов энергии, использование вторичных ресурсов и переработка отходов и осуществление иных эффективных мер по охране окружающей среды; поддержка предпринимательской, инновационной и иной деятельности, направленной на охрану окружающей среды.

К мерам поощрительного характера сводится экономическое стимулирование рационального использования и охраны животного мира (ст. 54 ФЗ «О животном мире»).

Между тем «стимул» – это побудительная причина, заинтересованность в чем – либо, а «стимулировать» - значить делать толчок к чему-нибудь.

Поэтому стимулирование нельзя сводить лишь к поощрению.

С учетом изложенного назовите стимулирующие рациональное использование природных ресурсов и охрану окружающей среды меры негативного характера и объясните их стимулирующую роль.

Задача 32

Лесохимическая экспертиза показала, что в результате сверхнормативных выбросов в атмосферный воздух вредных отходов производства алюминиевого завода произошло усыхание значительной части окрестных лесов.

Управление лесами края предъявило к алюминиевому заводу иск о возмещении вреда, причинного лесному хозяйству усыханием леса. Завод против иска не возражал, но просил арбитражный суд зачесть в сумму возмещения вреда платежи за нормативное и сверхнормативное загрязнение атмосферного воздуха, которые он вносит в государственный бюджет

Правомерна ли просьба алюминиевого завода?

Какова правовая природа платежей за нормативное и сверхнормативное загрязнение окружающей среды?

В каком соотношении находятся такие платежи с возмещением вреда, реально причиненного загрязнением окружающей среды?

Задача 33

Одним из важнейших принципов экологического права является планирование использования природных ресурсов и охраны окружающей среды. Между тем в экологическом законодательстве содержатся значительные различия относительно форм такого планирования. Так, планирование использования и охраны лесных ресурсов осуществляется в форме лесных планов субъектов РФ (ст. 86 ЛК 2006 г.), водных ресурсов – схем комплексного использования и охраны водных ресурсов (ст. 33 ВК 2006 г.), животного мира – специальных государственных программ по охране объектов животного мира и среды его обитания (ст. 18 ФЗ «О животном мире»).

Предусматривает ли экологическое законодательство унифицированные формы планирования использования природных ресурсов и охраны окружающей среды? Если да, то назовите эти формы и поясните существующие различия в экологическом планировании и укажите пути совершенствования в этой области.

Задача 34

На реке Енисей в 30 км выше Красноярска построена ГЭС. Зимой воды Енисея, прошедшие через ГЭС, вплоть до Красноярска не успевают замерзнуть. В результате в зимние морозы город окутывается туманом, возникающим над рекой, который создает для города и горожан неблагоприятную экологическую

обстановку. Это обстоятельство наводит на мысль, что проектировщики и строители ГЭС допустили грубейшие ошибки.

Какие требования законодательства нарушены при размещении, проектировании и строительстве Красноярской ГЭС?

При осуществлении какой деятельности можно и нужно было предупредить эти нарушения?

Задача 35

В акционерном обществе «Сибэнерго» (Барнаульский котельный завод) природоохранную деятельность, в том числе производственный контроль, выполняет инженер по охране окружающей среды; на Алтайском коксохимзаводе (г. Заринск) эти функции осуществляет самостоятельная природоохранная лаборатория, а на Рубцовском машиностроительном заводе (г. Рубцовск) - специальный отдел по охране окружающей среды и производственной санитарии.

Что лежит в основе определения структуры и функций органов производственного контроля на предприятиях и в соответствии с какими нормативно-правовыми актами они действуют?

Какова роль соответствующих министерств и ведомств в организации и осуществлении производственного контроля на подведомственных им предприятиях и организациях?

Задача 36

Несмотря на многократные предупреждения главного государственного инспектора района по земельному контролю, предприятие по добыче общераспространенных полезных ископаемых без установления границ земельного участка в натуре и получения документа, удостоверяющего право на землю, ведет разработку каменного карьера на землях сельскохозяйственного формирования. Кроме того, предприятие не проводит рекультивацию использованных для карьера участков в двух соседних хозяйствах.

Главный государственный инспектор постановил наложить на руководителя предприятия штраф.

Какие задачи и функции возложены на органы экологического контроля, какими полномочиями обладают их должностные лица?

Вправе ли должностные лица земельного и других видов экологического контроля своей властью налагать административные взыскания на виновников экологических правонарушений?

Задача 37

Механизаторы и рабочие одного из сельскохозяйственных кооперативов обратились с жалобой в администрацию района о порче и захламлении земель кооператива, допущенных ДСУ при реконструкции автомобильной дороги. При проверке жалобы оказалось, что по вине ДСУ выведено из оборота 103 га пашни кооператива. На виновных в порче земель лиц были наложены административные штрафы, а к ДСУ предъявлен иск о возмещении причиненного вреда.

Является ли обращение граждан формой контроля с их стороны?

Какими правами наделены граждане по осуществлению экологического контроля?

Правомерны ли меры, принятые к ДСУ за допущенные им нарушения?

Задача 38

Прокурор Алтайского края обратился в краевой суд с заявлением о признании несоответствующими закону и недействующими пункта 1 (в части слов «контрольно-надзорных»), а также пунктов 5.11, 5.21, 6.3, 6.5 Положения об Управлении лесами Алтайского края, утвержденного постановлением Администрации Алтайского края от 16.01.2007 г. № 18.

Названные пункты Положения помимо собственно управленческих функций (разработка и утверждение лесных планов и лесохозяйственных регламентов, представление лесных участков в пользование, ведение лесного реестра и т.д.) предоставляют Управлению лесами контрольно – надзорные функции за использованием лесного законодательства.

В обоснование своих требований прокурор сослался на то, что названные пункты Положения противоречат ст. 65 Федерального закона от 10.01.2002. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»; Указу Президента от 09.03.2004 г.

№314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти»; Закону Алтайского края от 03.11.2005 г. № 93-ЗС «О системе органов исполнительной власти Алтайского края».

Доводы прокурора были признаны обоснованными решением Алтайского краевого суда и определением Верховного Суда РФ.

Какие доводы использовал прокурор края в обоснование своих требований? Все ли они безупречны?

Задача 39

В условиях рыночной экономики в сферу отношений по использованию природных ресурсов все больше и больше внедряются договоры. Договор, как известно, - это сделка, в которой выражается воля двух или более сторон, направленная на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей. В таких договорах стороны выступают как равноправные партнеры. Этого нельзя сказать о договорах, заключенных по поводу пользования природными ресурсами.

Найдите такие договоры в природно-ресурсовом законодательстве и укажите на их разницу от чисто гражданско-правовых договоров.

Задача 40

Как мы знаем, объектом экологического права является природа, то есть то, что находится в естественном состоянии. Это земля, ее недра, лес, водные объекты и другие природные ресурсы. Эти же природные объекты абстрактно являются и объектами права природопользования. На этот счет мы найдем указания в земельном, горном, лесном и ином природно-ресурсовом законодательстве.

Но поскольку право природопользования как самостоятельный вид правоотношения возникает не вообще по поводу тех или иных природных ресурсов, не абстрактно, то следует указать, при наличии каких свойств земля, водный объект и другие природные ресурсы приобретают статус объекта права природопользования.

Проиллюстрируйте Ваш ответ на примере земельного, водного, горного и лесного законодательства.

Задача 41

Демидов проживал в городской квартире с женой и двумя несовершеннолетними детьми и работал охранником на предприятии. Поскольку заработная плата охранника была невысокой, а режим работы позволял отсутствовать в городе по несколько дней подряд в неделю, Демидов подумывал обзавестись хозяйством на селе. С этой целью он обратился к администрации близлежащего села с просьбой предоставить ему небольшой земельный участок.

В администрации ему ответили, что получить земельный участок для ведения личного подсобного хозяйства на селе может только сельский житель.

Соответствует ли ответ администрации закону и какому?

Кто может быть субъектом права природопользования по природно-ресурсовому законодательству?

Действуют ли здесь какие-либо принципы?

Задача 42

Фермер Константинов Н.Г. для строительства различных хозяйственных построек, необходимых для ведения фермерского хозяйства, использовал в течение многих лет залегающие на его земельном участке общераспространенные полезные ископаемые. Он использовал также пресные подземные воды для питьевых и хозяйственно – бытовых нужд и построил два пруда с целью улучшения полива сельскохозяйственных полей.

Инспектор земельного контроля дал предписание фермеру получить в установленном порядке разрешения на названные виды пользования природными ресурсами.

Сомневаясь в законности предписания инспектора фермер обратился за разъяснением в юридическую консультацию

Изложите содержание этого разъяснения со ссылкой на соответствующее природно-ресурсовое законодательство.

Задача 43

В разгар купального сезона администрация города Барнаула запретила на прилегающей к городу реке Обь купание, забор воды для питьевого и хозяйственно – бытового назначения, использование технических средств для отдыха на реке и тому подобное, объяснив это тем, что воды реки в указанном районе опасно загрязнены и представляют угрозу для жизни и здоровья граждан, о чем была напечатана информация в газете «Вечерний Барнаул».

Найдите в законодательстве нормы, предусматривающие ограничение, приостановление или запрещение права пользования землей, водными и другими природными ресурсами и укажите основания и порядок принятия решения об этом.

Задача 44

Инспектор городского отдела по охране окружающей среды наложил штраф на АЗС за то, что на её территории допущен разлив нефтепродуктов и размещена свалка запчастей и бытового мусора.

Какими полномочиями наделен инспектор названного ранга по применению к нарушителям законодательства об административной ответственности?

Задача 45

В результате прорыва плотины хранилища остаточных продуктов технологического процесса завода калийных удобрений в окружающую среду хлынуло 4,5 млн куб. м. рассола. Было залито 200 га сельскохозяйственных угодий, а в реке, куда попал рассол, уничтожено 290 т товарной рыбы, 1300 т молоди, погибли все водоросли. Было установлено, что авария произошла из-за просчетов в проектировании и строительстве плотины, а также нарушений правил эксплуатации и отсутствия надлежащего контроля за ее состоянием.

Обязан ли завод калийных удобрений возместить вред, причиненный им окружающей среде, и в каком порядке это может быть осуществлено?

Если завод экономически не в состоянии возместить причиненный вред, то означает ли это, что вред не будет возмещен вообще или есть другие варианты?

Какую ответственность должны нести лица, виновные в аварии на заводе?

Задача 46

Директор спиртового завода был осужден по ч. 2 ст. 250 УК за то, что завод сбрасывал в реку Кия неочищенные сточные воды и отходы производства спирта - барду. Завод в течение трех дней производил залповые сбросы барды. Всего было сброшено 1500 куб. м таких отходов, что привело к резкому окислению водоема и острому дефициту кислорода. По этой причине произошел массовый замор рыбы, чем был причинен рыбному хозяйству крупный ущерб. В кассационной жалобе по делу подсудимый указывал, что в произошедшем его вины нет, так как завод после капитального ремонта принят в эксплуатацию государственной приемочной комиссией без очистных сооружений и устройств для утилизации отходов. Вследствие этого сброс барды заводом неизбежен. Остановить же завод, что надлежало сделать, директор не вправе.

Следовало ли удовлетворить жалобу директора спиртового завода по указанным им основаниям?

Задача 47

1. На территории шелкового комбината была подана под разгрузку железнодорожная цистерна с олеиновой кислотой. Слив кислоты был поручен бригаде грузчиков. Вследствие того, что был плохо укреплен шланг, при помощи которого кислота перекачивалась из цистерны на склад, около полутонны кислоты вылилось на землю. Прошедшим вслед за этим дождем кислота была смыта в ливневую канализацию, а через нее в реку и вызвала сильное загрязнение реки. Было признано, что бригадир, не проверивший соблюдение рабочими всех требований технологии и ушедший с места разгрузки, рабочие-грузчики, плохо укрепившие шланг, совершили дисциплинарный проступок и наказаны в дисциплинарном порядке: рабочим был объявлен выговор, а бригадир переведен на нижеоплачиваемую работу. Кроме того, всю бригаду лишили очередной премии.

2. Приказом по производственному объединению были лишены квартальных премий директор азотно-тукового завода, его заместитель, главный инженер и начальник цеха промышленной очистки за то, что завод не выполнил в установленные по согласованию с органами рыбоохраны, охраны водных ресурсов и санитарного надзора сроки мероприятия по предотвращению загрязнения рыбохозяйственного водоема.

Применяются ли в названных случаях нормы экологического права и какие?

Как они сочетаются с нормами трудового права о дисциплинарной ответственности?

Задача 48

При строительстве канала Волга - Большой и Малый Узени в районе землепользования совхоза «Волгарь» был перекрыт естественный сброс паводковых вод из реки Сазанлей и взамен его сделан нерегулируемый сброс воды из реки Сазанлей в реку Большой Иргиз по полю совхоза на площади 340 га. В результате возникли эрозийные процессы, стали смываться пахотный слой и посевы, образовался небольшой овраг.

Кем и какие меры могут быть приняты для прекращения вредных последствий на полях совхоза «Волгарь»?

Подлежит ли возмещению причиненный совхозу ущерб и как может быть определен его размер?

Задача 49

Астраханский целлюлозно-картонный комбинат в течение ряда лет повреждал сточными водами, содержащими вредные примеси, сенокосы и пастбища соседнего сельскохозяйственного предприятия. Комбинату для устройства промканализации и прудов-испарителей был выделен земельный участок площадью 1000 га - цепь солончаковых озер. Комбинат построил несколько оградительных дамб, предназначенных для защиты угодий предприятия, но эти сооружения не соответствовали все возрастающей мощности сброса сточных

вод. В результате разливом сточных вод было затоплено более 1700 га сельхозземель.

Сельскохозяйственное предприятие потребовало от комбината возмещения стоимости урожая. Ответчик иск не признал, сославшись на то, что предприятие не вкладывало никаких затрат на содержание поврежденных угодий. В суде установлено, что предприятие по вине ответчика было вынуждено покупать грубые корма на стороне.

Является ли необходимым условием ответственности за вред, причиненный объекту природы, вложение затрат на его содержание?

Как определить стоимость урожая сена, который не смог получить колхоз по вине комбината?

Следует ли учитывать при определении размера причиненного вреда тот факт, что предприятие не вкладывало средства на содержание поврежденных угодий?

Какое решение должен принять суд?

Задача 50

Группа работников сельскохозяйственного кооператива «Пушкинский» (Саратовская область) перегоняла комбайны с одного поля на другое. При этом необходимо было переместить комбайны через реку Мечетку по плотине, которая оказалась полуразрушенной. Руководитель группы работников кооператива решил добавить грунт в тело плотины, сняв его с помощью бульдозера с поверхности охранной зоны нефтепровода, проложенного поблизости от плотины. Бульдозер разорвал нефтепровод диаметром 22 см с высоким напорным давлением нефти, и нефть хлынула в окружающую среду, сильно загрязнив прилегающую площадь земель и реку Мечетку.

Саратовский областной орган по охране природы направил в арбитражный суд Саратовской области исковое заявление, требуя взыскать 235942 руб. с Заволжского нефтегазодобывающего управления (ЗНГДУ) и кооператива «Пушкинский» в возмещение убытков, причиненных загрязнением окружающей среды.

Арбитражный суд решил взыскать 235942 руб. с кооператива «Пушкинский» в пользу Саратовского областного органа по охране природы за загрязнение реки Мечетки. В иске к ЗНГДУ арбитражный суд отказал.

Решение арбитражного суда имеет некоторые изъяны. В связи с этим возникают следующие вопросы.

Кому (чему) и какой вред был причинен аварией на трубопроводе и какого рода источником?

Кто является надлежащим истцом и ответчиком?

Задача 51

1. Муезерский районный суд взыскал с Мартемьянова и Захарова таксовую стоимость незаконно отстрелянных лосей и плюс стоимость мяса этих лосей, которое браконьеры успели реализовать. Президиум Верховного Суда Карелии исключил из решения народного суда стоимость мяса убитых лосей, ссылаясь на то, что взыскание ущерба сверх таксовой стоимости является незаконным.

2. Тюменцевский районный суд Алтайского края по иску Кулундинского лесничества к Писареву о возмещении ущерба, причиненного им незаконной порубкой леса, вынес решение, которым постановил передать срубленную древесину ответчику по заготовительной цене с учетом нуждаемости его в древесине.

Какова судьба продукции, добытой в результате нарушения экологического законодательства?

Подлежит ли взысканию с нарушителя стоимость незаконно добытой продукции, если он ее реализовал или она пришла в негодность по его вине?

Какие нарушения допустили народные суды при рассмотрении названных дел?

Задача 52

Мэр г. Москвы пообещал любимому им «Спартаку» выделить землю для строительства стадиона на 52 тыс. зрителей. Действительно, она была выделена (28,9 га) возле южного выхода станции метро «Ботанический сад», в зоне, име-

ющей статус особо охраняемой. В этой зоне расположен парк с прудом около храма Ризоположения Пресвятой Богородицы, растут вековые липы и серебристые тополя и любая хозяйственная деятельность запрещена. Узнав о планах строительства стадиона инициативная группа жителей района обратилась с письмом к мэру и вице-мэру Москвы, в котором требовала не допустить строительства стадиона в названной зоне.

Вправе ли граждане (группа граждан) обратиться к должностным лицам государственных органов власти с требованием о прекращении экологически вредной деятельности?

На какую реакцию должностных лиц г. Москвы могут рассчитывать граждане по условиям задачи?

Предложите варианты исхода возникшего спора.

Задача 53

Вдоль значительной части тротуара на одной из улиц города в течение ряда лет погибали молодые саженцы. Было установлено, что причиной их гибели являются соль и химические вещества, которыми посыпался тротуар в зимнее время для облегчения уборки снега. Такое облегчение создавал себе Копылов, работавший дворником в столовой и по совместительству в аптеке, расположенных вдоль этой части тротуара.

За свои действия Копылов был подвергнут административному штрафу. Копылов обратился в суд с просьбой освободить его от штрафа, так как соль и химические вещества сыпал на тротуар по совету директора столовой и заведующего аптекой.

Нарушают ли действия Копылова требования по охране зеленых насаждений и подлежит ли удовлетворению его жалоба?

Должны ли нести ответственность и какую за свои «советы» директор столовой и заведующий аптекой?

Задача 54

Дом №3 по улице Яна Фабрициуса (г. Псков) требовал ремонта. Жильцы дома убедительно просили работников ремстройуправления, которое взялось за

ремонт дома, сохранить зеленые насаждения. Но строители действовали так, как им было удобно. Подкатали к дому вышку и стали передвигать ее, буквально утюжа кустарники и молодые деревья. В свое оправдание строители привели довод о том, что деревья и кустарники посажены в 1,5 м от стены дома, вместо 6, предусмотренных инструкцией, что позволяло бы строителям подойти к стенам дома без повреждений зеленых насаждений.

Обоснован ли довод строителей, и освобождает ли он их от ответственности за порчу и уничтожение деревьев и кустарников?

Назовите виды ответственности за порчу и уничтожение зеленых насаждений в населенных пунктах и нормативные акты, в которых они предусмотрены.

Задача 55

Постановлением начальника краевого управления Россельхознадзора Чикоданов подвергнут штрафу за незаконную охоту и у него конфисковано охотничье ружье.

Указанное постановление по заявлению Чикоданова было опротестовано прокуратурой края в части конфискации ружья и отменено.

По каким основаниям прокуратура внесла протест?

В каком порядке может быть конфисковано ружье или другие предметы, явившиеся орудием совершения административного правонарушения?

Задача 56

Медведя недаром называют хозяином тайги. Он не любит, когда ему мешают пользоваться дарами леса. Эту истину хорошо знали члены бригады, занимавшейся шишкованием, но пренебрегли ею и за это поплатились своим здоровьем.

Когда бригада рано утром прибыла на место, намеченное для шишкования, то обнаружила там двух медведей - муравьятников, которые лакомились кедровыми орехами. Попытки отпугнуть медведей криками результатов не дали. Тогда решили поугатать медведей из охотничьего ружья, которое брали с собой для самозащиты, и по неосторожности ранили одного из них. Медведи -

муравьятники, и без того отличавшиеся свирепым и злобным характером, бросились на обидчиков и двум из них нанесли серьезные травмы.

Потерпевшие обратились в суд с иском к управлению охотничьих ресурсов о возмещении вреда причиненного их здоровью действиями медведей.

Подлежит ли удовлетворению заявленный иск?

Имеются ли в действиях членов бригады элементы нарушения фаунистического законодательства? Если имеются, то к какой ответственности они могут быть привлечены?

Задача 57

1. Беспалов осужден по ч. 1 ст. 260 УК РФ за самовольную порубку лесных насаждений в зеленой зоне пригорода г. Бийска. Бийский городской суд Алтайского края, рассматривавший дело, освободил Беспалова от возмещения ущерба, причиненного лесному хозяйству, на том основании, что у него полностью изъят срубленный лес.

2. Районный суд отказал в иске Тюменскому управлению охотничьих ресурсов к Воропаеву о взыскании ущерба, причиненного незаконной добычей диких уток, на том основании, что Воропаев ущерба не причинил, так как добытые утки у него изъяты.

Оцените решения судов.

Освобождается ли от возмещения причиненного вреда лицо, у которого незаконно добытая продукция изъята?

Задача 58

Член старательской артели А. Игорев из имеющегося у него двухствольного охотничьего ружья отстрелял медведя, за что был привлечен к ответственности по ст. 258 УК РФ (незаконная охота) и к нему был предъявлен иск о возмещении вреда, причиненного охотничьему хозяйству уничтожением медведя. Игорев вину свою в незаконном отстреле медведя не признал и пояснил, что он нередко охотился на пернатую дичь, на что имел разрешение, и тем разнообразил стол своих товарищей по артели. Медведь внезапно появился перед ним и пошел прямо на него и стрелять в медведя он был вынужден. Факт отстрела

медведя пулей в то время, как он охотился на дичь, Игорев объяснил тем, что поскольку он охотился в местах медвежьих, то на всякий случай второй ствол заряжал пулей.

Обоснованно ли привлечение к уголовной ответственности А. Игорева?

Как решится вопрос о возмещении вреда, если он причинен в состоянии крайней необходимости?

Задача 59

В 1992 г. в семье Н., проживающей в г. Челябинске, родился ребенок с тяжелыми врожденными пороками развития костной системы. Родители, предположив генетическую обусловленность пороков с проживанием двух предшествующих поколений ребенка по отцовской и материнской линии на территориях, подвергшихся в прошлые годы радиоактивному загрязнению со стороны ПО «Маяк», обратились в суд с иском к этой организации о возмещении морального вреда в сумме 500 млн руб. (1995 г.).

7 апреля 1997 г. Озерский городской суд Челябинской области принял решение о компенсации морального вреда, причиненного неблагоприятным воздействием окружающей природной среды, радиационно загрязненной в результате деятельности ПО «Маяк» частично (в сумме 50 млн руб.). Решение суда было подтверждено кассационной инстанцией и исполнено.

Назовите нормативно-правовые акты, которыми руководствовался суд, принимая столь ответственное и по существу прецедентное решение.

Что положено в обоснование факта причинения морального вреда и определения его размера?

Задача 60

Ивановской межрайонной природоохранной прокуратурой по двум статьям УК РФ возбуждено уголовное дело в отношении директора фирмы «Сигма» Ю.К. Калачева, который, не имея лицензии, в течение года осуществлял сбор ртутно-люминесцентных ламп и боя с предприятий Ивановской и Владимирской областей. В нарушение правил обращения с экологически опасными веществами и отходами он складировал их в поселке Лежнево и в г. Иваново, что

привело к загрязнению парами ртути жилого массива, расположенного близ склада.

Какие нормы экологического законодательства нарушил Калачев?

По каким статьям УК РФ возбуждено дело против него?

Задача 61

Арбитражный суд Алтайского края взыскал с АООТ «Политекс» (г. Бийск) 44 тыс. руб. за несанкционированное размещение бытовых отходов на территории дома отдыха «Ая», расположенного на берегу озера Ая.

Назовите правила складирования, хранения и уничтожения бытовых отходов.

Каков порядок исчисления размера ущерба, причиненного размещением отходов?

Задача 62

Тимохов был подвергнут штрафу за то, что производил незаконную охоту в запрещенном месте, запрещенным способом (на автомобиле), с незарегистрированным охотничьим ружьем. Охотничье ружье Тимохова было передано в органы МВД.

Тимохов обжаловал в суд постановление в части изъятия охотничьего ружья.

Обоснованна ли жалоба Тимохова?

Возможно ли применение к нему ст. 258 УК РФ на том основании, что он производил охоту с применением автомобиля?

Какова при этом судьба автомобиля, использованного при охоте?

Задача 63

В ряде районов Алтайского края выявлены факты незаконной охоты граждан Сирии, Иордании и Саудовской Аравии. Иностранцы были задержаны в охотничьих угодьях с отловленными ими соколами-сапсанами, относящимися к видам, занесенным в Красную Книгу РФ и охота на которых запрещена.

В отношении всех иностранных граждан вынесены постановления о привлечении их к административной ответственности. Соколы-сапсаны выпущены на волю.

Достаточно ли применение к указанным иностранным гражданам мер административного взыскания, не подпадают ли их действия под ст. 258 УК РФ, предусматривающую ответственность за незаконную охоту.

Задача 64

Гражданка Б. обратилась в суд с иском к администрации г. Жуковского Московской области о предоставлении ей другой квартиры в связи с неблагоприятной экологической обстановкой вокруг дома, в котором она проживает. Истица документально подтвердила, что дом ее проживания вопреки генеральному плану застройки г. Жуковского построен в поясе воздействия аэродрома Быково, который застройке не подлежит; что уровни шума и загазованность значительно превышают допустимые. Она подтвердила также, что многочисленные решения вышестоящих органов государственной власти, а также природоохранных органов об улучшении экологической обстановки в районе проживания истицы не выполняются. Гражданка Б. полагает, что нарушены ее права на благоприятную окружающую среду (ст. 42 Конституции РФ, ст. 11 ФЗоООС) и они должны быть восстановлены.

Жуковский районный суд признал спор не экологическим, а жилищным. Согласно же жилищному законодательству, полагает суд, у Б. нет права на получение другого жилого помещения, так как она не относится к числу нуждающихся (ст. 37 ЖК РФ).

Прав ли районный суд, признавший спор между гражданкой Б. и администрацией г. Жуковского только жилищным, а не и экологическим?

Какие доводы истицы можно положить в основу признания возникшего спора и экологическим?

Исключает ли отсутствие у Б. права на получение жилого помещения по жилищному законодательству ее право на другое жилое помещение по эколо-

гическому законодательству в порядке компенсации вреда, причиненного ей неблагоприятным состоянием окружающей среды?

Задача 65

В феврале 2006 г. ряд важных чинов Алтайского края и Республики Алтай не имея никаких прав в охотничьих угодьях Чойского района Республики Алтай отстреляли медведицу с двумя медвежатами.

Определите меру наказания для таких «охотников».

Задача 66

Супрефект муниципального округа «Алтуфьевский» г. Москвы дал согласие на строительство автостоянки на 40 автомобилей с уничтожением 1800 кв. м зеленых насаждений.

Жители округа обратились в суд с иском об отмене указанного решения супрефекта. В обоснование своего требования истцы сослались на ст. 31 ЗК РФ, согласно которой при выборе участка строительства информируется население о предстоящем отводе земельного участка для размещения объекта, деятельность которого затрагивает интересы граждан. Эти условия не были выполнены. Они сослались также на ст. 3 и 36 ФЗоООС, в соответствии с которыми при осуществлении хозяйственной и управленческой деятельности должен быть соблюден принцип приоритета охраны жизни и здоровья человека, обеспечения благоприятных экологических условий для жизни, труда и отдыха населения; охраны окружающей среды, рационального использования и воспроизводства природных ресурсов. Эти принципы также не были соблюдены.

Вправе ли жители Алтуфьевского округа г. Москвы требовать в судебном порядке отмены решения супрефекта?

Достаточно ли аргументированы их требования и подлежат ли они удовлетворению?

Задача 67

В период нереста рыбы дирекция Каховской ГЭС нарушила режим водосброса, вследствие чего обсохли нерестилища и рыбному хозяйству был причинен значительный ущерб.

Какой водный режим должен соблюдаться при эксплуатации ГЭС?

Несет ли дирекция ГЭС ответственность за ущерб, причиненный рыбному хозяйству нарушением этого режима? Если да, то как определить его размер?

Задача 68

В Костромской области был проведен референдум с вопросом: «Согласны ли Вы с размещением и строительством атомной станции на территории Костромской области?».

В голосовании приняли участие более 58% граждан, внесенных в списки. Около 300 тыс. костромичей проголосовали против строительства АЭС и немногим более 35 тыс. - за.

Такой исход референдума означал отсутствие работы для строителей АЭС, которые уже заселили поселок Чистые Боры. Их судьба не решалась в течение двух лет ни местной администрацией, ни ведомством по атомной энергии РФ. И жители поселка строителей Костромской АЭС обжаловали в суде, во-первых, решение Госдумы Костромской области о проведении референдума и, во-вторых, сами результаты референдума.

Костромский областной суд после трехкратного рассмотрения жалобу удовлетворил, хотя строители АЭС не предоставили доказательств незаконности назначения референдума и его результатов.

Вправе ли были жители поселка строителей обжаловать в судебном порядке решение Госдумы Костромской области и результаты референдума, проведенного на основании этого решения?

Оцените решение областного суда.

Задача 69

Общая площадь земель, предоставленных Вооруженным Силам (ВС), составляет свыше 13 млн га, в том числе около 5 млн га земель лесного фонда. В связи с сокращением ВС значительная часть этих земель освобождается и пока по существу забрасывается. При подрыве шахтных пусковых установок для ракет среднего радиуса действия (ШПУ), которое производилось в соответствии с

договором об ограничении и сокращении наступательных вооружений (СНВ-1), образовались воронки площадью 0,5 га и глубиной 20-30 м. При этом нарушался верхний плодородный слой земли, на поверхность выбрасывались остатки железобетонных конструкций, металла, коммуникаций. Между тем количество взорванных ШПУ составляет многие сотни. Много примеров, когда воинские части при уходе с занимаемой территории оставляют проливы ракетного топлива, производственные отходы (в том числе токсичные), свалки бытового мусора, отработавшую технику и металлолом, емкости с остатками топлива и др.

Кроме того, более 19 млн га земли выделено Министерству обороны России под районы падения отделяющихся частей ракетносителей, которые нередко загрязняют и засоряют землю обломками металла различной величины и космическим топливом. Все это наносит существенный вред земле и другим природным ресурсам, здоровью человека.

Какие требования экологического законодательства нарушены воинскими частями Минобороны?

Имеются ли специальные нормативные акты, определяющие меры охраны окружающей среды в военной деятельности? Если да, то назовите их.

Какую ответственность несут воинские части и их должностные лица за нарушение экологического законодательства?

Задача 70

Администрацией г. Барнаула по согласованию с Алтайским краевым центром государственного санитарно-эпидемиологического надзора (ЦСЭН) производился вывоз радиоактивного загрязненного грунта на территорию бывшего учебного городка гражданской обороны для временного хранения. Срок временного хранения установлен не был. Но в соответствии с санитарными правилами обращения с радиоактивными отходами временное хранение разрешается на срок не более 6 месяцев. Между тем ЦСЭН предупредил об этом администрацию города лишь спустя год и вслед за этим оформил протокол о нарушении санитарных правил.

По данному факту в Алтайскую природоохранную прокуратуру поступил материал о возбуждении уголовного дела. Однако прокуратура в возбуждении дела отказала за отсутствием состава преступления. Одновременно прокуратура внесла представление в ЦСЭН края о несвоевременном выявлении фактов нарушения сроков хранения радиоактивных отходов.

Диспозиция какой статьи УК РФ могла быть применена для возбуждения уголовного дела по указанному в условии задачи факту?

По каким мотивам прокуратура отказала в возбуждении уголовного дела?

Задача 71

У работника, обслуживающего ядерную установку в одном из научно-исследовательских институтов случился обморок, о чем стало известно лишь при его смене. Ядерная установка оказалась без присмотра в течение нескольких часов. Данный факт стал предметом рассмотрения специальной комиссии, в выводах которой администрация института была обвинена в нарушении важнейшего принципа физической защиты ядерных материалов, ядерных установок и пунктов хранения ядерных материалов - правила двух (трех) лиц.

Что это за правило и какую цель оно преследует?

На кого возложена физическая защита ядерных материалов, ядерных установок и пунктов хранения ядерных материалов и какие обязанности для этого они должны выполнять?

Задача 72

На одном из двух реакторов реакторного завода в г. Северске Томской области проходил планово-перегрузочный ремонт. Бригаде рабочих было поручено выгрузить из реактора отработанные тепловыделяющие элементы (ТВЭЛ) - небольшие, длиной всего 10 см, цилиндры – и загрузить каналы реактора новыми. Предстояло вскрыть канал № 8, который, согласно выписанному наряду, должен был быть пустым. Бумага этого документа оказалась слегка помятой и потертой и цифра восемь прочитывалась как тройка.

Поэтому вместо канала №8 был вскрыт канал №3, в котором находились действующие радиоактивные элементы. На бетонный пол зала высыпались 15 цилиндров, каждый из которых содержит смертельную для человека дозу радиации. Вскрывавший канал рабочий моментально получил трехгодичную дозу радиации, мастер зала - полугодовую. Все находившиеся в зале работники были немедленно эвакуированы, а пострадавшие отправлены в больницу. По информации руководства завода, благодаря полной герметизации выброса радиации за пределы зала удалось избежать. Выбросу радиации в зал присвоен второй уровень по семибалльной международной шкале.

Какие требования безопасности при работе с радиоактивными материалами нарушены на реакторном заводе?

Кто и какую ответственность должен нести за такие «невинные» ошибки?

Задача 73

Более 30 лет территории Республики Алтай и Алтайского края используются как районы падения отработавших ступеней космических ракетопосителей. В результате указанные территории засоряются различными фрагментами ракетопосителей, загрязняются супертоксичным гептилом - неотработавшим ракетным топливом. В результате наносится существенный ущерб здоровью людей и биосфере.

Укажите правовые основания, в соответствии с которыми Российское космическое агентство и Министерство обороны сбрасывают на территории Республики Алтай и Алтайского края остатки ракетопосителей и несгоревшего ракетного топлива.

Подлежит ли возмещению вред, причиненный такими отбросами? В каком порядке и в чью пользу он может быть взыскан?

Задача 74

Директор конторы разведочного бурения был подвергнут штрафу в размере 4000 тыс. руб. за то, что по его вине было испорчено и приведено в негодность более 3 га пашни сельскохозяйственного предприятия.

Какие обязанности возложены на несельскохозяйственные организации по охране сельскохозяйственных земель от порчи и других неблагоприятных воздействий на них?

Правомерно ли наложен штраф на директора?

Подлежит ли возмещению вред, причиненный порчей пашни, каков порядок определения его размера?

Задача 75

Сельскохозяйственное предприятие «Кучугурское» Новосибирской области (АОЗТ) имело 24 источника загрязнения атмосферы, суммарный выброс которых составил 12,788 т/год. Из них выбрасывалось в атмосферу без очистки 9,350 т/год. В выбросах содержались угольная зола, сажа, пары бензина, свинец, металлическая, абразивная, резиновая и древесная пыль, оксид углерода, диоксид азота, сероводород, аммиак и др.

Кроме того, животноводческое хозяйство АОЗТ выбрасывало ежегодно в окружающую среду 9634,788 т навоза.

Какие обязанности возлагает закон на сельскохозяйственные организации по охране атмосферного воздуха и других природных ресурсов, в целом окружающей среды?

Какую ответственность могут нести АОЗТ «Кучугурское» и его должностные лица, виновные в загрязнении окружающей среды?

В каком порядке возмещается вред, причиненный действиями АОЗТ окружающей среде?

Задача 76

На территории Ильменского государственного заповедника (Челябинская область) обосновалась Уральская турбаза, на границе заповедника останавливаются поезда здоровья, электропоезда и автомашины. Вся масса людей, прибывающая этими видами транспорта, устремляется в заповедник. Охрана заповедника не в состоянии сдержать напор такой массы. В результате заповеднику наносится существенный ущерб и он теряет свое значение.

Кто и какие меры должен принять для обеспечения охраны заповедника и использования его по назначению? Можно ли поставить вопрос о смене его правового статуса и на какой?

Задача 77

Близ старинного села находится пещера, служившая местом заселения еще 20-40 тыс. лет тому назад и представляющая большой научный интерес в настоящее время. Однако она разрушается из-за того, что в ней местные хозяйства добывают строительный камень.

Какой правовой статус может быть придан такой пещере, с каким правовым режимом использования и охраны? Кто и перед каким государственным органом вправе ставить вопрос о решении данной проблемы?

Задача 78

Дирекция государственного заповедника обратилась в администрацию края с просьбой о принятии мер по охране режима заповедника от отрицательного воздействия внешних факторов, в частности:

- ликвидировать городскую свалку, которая находится на пограничной с заповедником территории;
- перебазировать свиноферму сельхозпредприятия в более отдаленное от заповедника место;
- устранить загрязнение воздушного пространства выбросами комбината «Североникель», которое отрицательно влияет на растительный и животный мир заповедника.

Какими правовыми способами может быть удовлетворена просьба дирекции заповедника? Какая территория может быть объявлена заповедником? На какие виды по степени значимости подразделяются заповедники?

Задача 79

Согласно п. 18 Положения о государственном природном заповеднике «Катунский», работники заповедника, являющиеся государственными инспекторами по охране его территории, наряду с другими полномочиями имеют право: изымать у нарушителя законодательства Российской Федерации об особо

охраняемых природных территориях продукцию и орудия незаконного природопользования, транспортные средства, а также соответствующие документы с оформлением изъятия в установленном порядке; применять в установленном порядке силу, специальные средства (наручники, резиновые палки, слезоточивый газ, устройства для принудительной остановки транспорта, служебных собак и огнестрельное оружие).

Кто осуществляет охрану природного заповедника, какими правами он наделен? Соответствуют ли нормы п. 18 названного Положения ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях»?

Задача 80

Положением о государственном природном заповеднике «Катунский» (п. 14) предусмотрено, что на специально выделенных участках частичного хозяйственного использования допускается деятельность, которая направлена на обеспечение функционирования заповедника и жизнедеятельности сотрудников и проживающих на территории заповедника граждан, в частности:

- заготовку (в порядке прочих рубок) дров и деловой древесины;
- сбор грибов, орехов, ягод для личного использования;
- организацию и устройство учебных и экскурсионных экологических маршрутов;
- любительский лов рыбы для личного потребления.

Соответствуют ли заповедному режиму названные виды деятельности?

Задача 81

На территории государственного природного заповедника был задержан Слуцкий с охотничьей собакой, ружьем и отстрелянной дичью. Инспектор государственной инспекции по охране территории заповедника составил протокол о незаконной охоте, изъяс у Слуцкого удостоверяющие личность документы, охотничье ружье и передал их главному государственному инспектору охраны территории заповедника для привлечения к административной ответственности. Последний, изучив протокол и выслушав Слуцкого, постановил наложить на Слуцкого штраф в сумме 2000 тыс. рублей и конфисковать охотничье ружье.

Слуцкий обратился с жалобой в районный суд на неправомерность действий главного государственного инспектора, в которой пояснил, что он охотился за пределами заповедника вполне законно, а оказался на территории заповедника потому, что здесь удобная дорога и путь короче.

Суд удовлетворил жалобу частично, сократив размер штрафа до 1000 тыс. рублей и возвратив охотничье ружье.

За нарушение каких правил охоты наказан Слуцкий?

Правомерно ли действовали инспектор и главный инспектор охраны заповедника?

Оцените правильность решения районного суда.

Задача 82

На территории сельскохозяйственного кооператива росли три дуба в возрасте свыше 300 лет и два дерева-симбиоза, в каждом из которых сочетался дуб с кленом. Деревья были объявлены памятниками природы. Однако вокруг деревьев пасся скот, в том числе козы, которые поедали кору; жители села привязывали к ним коней, для чего вбивали в стволы металлические скобы; под деревьями останавливались автомашины, разжигались костры; кооператив под их кронами часто хранил сельскохозяйственные удобрения. В результате два дуба и один симбиоз стали гибнуть и спасти их не удалось.

Какие организационно-правовые меры предусматривает закон в целях охраны памятников природы?

Какая ответственность установлена для лиц, нарушающих требования по охране памятников природы?

Подлежит ли возмещению вред, причиненный природе гибелью деревьев - памятников природы? Если да, то за чей счет и в каком порядке?

Задача 83

В селе Галкино под строительство жилых домов для работников сельхозпредприятия был вырублен парк из вековых лип, редких для данной местности. На запрос областного комитета по охране окружающей среды, куда поступил сигнал о вырубке парка, руководитель предприятия ответил, что парк вы-

рублен в соответствии с проектом застройки села, утвержденным в установленном порядке.

Однако при проверке выяснилось, что проект, напротив, предусматривал сохранение парка как местный памятник природы, а вырублен он по распоряжению руководителя предприятия в целях ускорения и удешевления строительства.

Несет ли руководитель сельхозпредприятия за свои действия ответственность и какую?

Задача 84

На территории природного парка, созданного по решению администрации области, выделены три функциональные зоны с режимом особой охраны и использования: природоохранная, рекреационная и агрохозяйственная. В связи с этим возникли следующие вопросы:

- 1) кто и в каком порядке может определить режим использования и охраны каждой из этих зон;
- 2) могут ли быть созданы вокруг природных парков охранные зоны;
- 3) на кого возлагается охрана территории природного парка;
- 4) кто должен осуществлять контроль за соблюдением установленных режимов в зонах;
- 5) в чем состоит отличие природного парка от национального парка?

Сформулируйте Ваши ответы на поставленные вопросы.

Задача 85

Учительница младших классов в один из сентябрьских дней привела учеников руководимого ею класса на территорию государственного заповедника с целью ознакомления их с флорой края и отдыха на природе. В заповеднике школьники собирали ягоды, рвали цветы, ловили бабочек, лазили на деревья и т.п.

Инспектор охраны заповедника, обнаружив группу школьников, предложил учительнице немедленно собрать их, чтобы объяснить правила поведения на территории заповедника. Детям он сказал, что весь растительный и живот-

ный мир заповедника является неприкосновенным и они нарушают это требование. Учительнице и детям инспектор пояснил, что посещение заповедника допускается только с разрешения его дирекции и просил это учесть.

Правильно ли поступил инспектор охраны заповедника?

Действительно ли все из того, что делали школьники, запрещено на территории заповедника?

Задача 86

Решением Пушкино-Горского районного суда Псковской области (оставленным без изменения судебной коллегией по гражданским делам Псковского областного суда) было отказано в удовлетворении заявления прокурора района о признании противоречащими закону решений Пушкино-Горского сельского Совета о выделении семи земельных участков в пределах охранной зоны Пушкинского музея-заповедника гражданам для строительства дачных домиков.

Министерство культуры РФ категорически возражало против выделения земельных участков на территории музея-заповедника под какое-либо строительство, не связанное с реконструкцией заповедника. Но сельский Совет к голосу министерства не прислушался.

Районный суд сослался на то, что решения сельского Совета вынесены в пределах его компетенции, согласования с органами охраны памятников истории и культуры не требуется, поскольку музей-заповедник А.С.Пушкина не имеет статуса государственного (федерального) музея.

Судебная коллегия по гражданским делам Верховного Суда РФ не согласилась с выводом суда и отменила судебные постановления.

Каким законом руководствовалась Судебная коллегия, отменяя состоявшиеся решения, и какие доводы при этом она привела?

Задача 87

Заместитель Министра природных ресурсов и экологии РФ направил в Генеральную прокуратуру просьбу отменить постановление губернатора Липецкой области от 1 сентября 2008 г. «О признании утратившим силу постановления главы администрации Липецкой области от 12 октября 1994 г. № 514

«Об охранной зоне Воронежского биосферного государственного заповедника на территории Липецкой области, которое фактически ликвидирует охранную зону биосферного заповедника в границах Липецкой области и тем самым снимает ограниченный режим природопользования в этой зоне.

Какими обоснованиями сопровождал Замминистра свою просьбу в Прокуратуру?

Задача 88

В декабре 2006 г. Конкурсная комиссия Министерства экологического развития и торговли РФ приняла решение о создании в РФ семи особых экологических зон туристско – рекреационного типа, в том числе в Алтайском крае под названием «Бирюзовая Катунь» (левый берег Катуни).

«Бирюзовая Катунь» располагается в районе горы «Красный камень» и включает в себя альпийские луга, смешанные леса и горный ландшафт общей площадью 32,3 кв. км. Это комплекс отдыха, оздоровления и туризма на 3 – 3,5 тыс. мест. Будет состоять из трех функциональных зон (блоков): рекреационного базового центра, территории отдыха и туризма, бизнес центра для проведения форумов самого высокого уровня.

Какой правовой режим может быть придан таким особым экологическим зонам? Можно ли применить к таким зонам правовой режим одной из действующих особо охраняемых природных территорий?

Задача 89

Исхак Абдулхакимов осужден Смоленским районным судом Алтайского края по части 1. ст. 258 УК РФ за то, что он в разрешенные для охоты сроки отстрелял филина.

Абдулхакимов приговор суда обжаловал полагая, что он отстрелом одного филина причинил охотничьему хозяйству незначительный ущерб и его действия подпадают под часть 1 ст. 8.37 КоАП (Нарушение правил охоты).

Дайте правовую оценку приговору суда и жалобе осужденного.

Задача 90

В результате воздействия многочисленных неблагоприятных факторов на окружающую среду многие районы России превращены в экологически неблагоприятные и опасные для здоровья и жизни людей. Это Калмыкия, Кузбасс, районы городов Братска, Нижнего Тагила и др. В таких районах возникает необходимость установления зон особого режима природопользования и охраны окружающей среды.

Какие зоны особого режима природопользования и охраны окружающей среды предусматривает закон? Каков их правовой режим?

Кто и в каком порядке объявляет их таковыми?

Какие районы России объявлены зонами с особым режимом природопользования?

Задача 91

ООО «Черногорская автобаза» обратилось в Арбитражный суд Кемеровской области с заявлением о признании незаконным постановления государственного инспектора Главного управления природных ресурсов и охраны окружающей среды МПР России по Кемеровской области от 28.06.2004 № 19/19 о привлечении ООО «Черногорская автобаза» к ответственности за неиспользование оборудования для контроля выбросов вредных веществ в атмосферный воздух по ч. 3 ст. 8.21 КоАП РФ

По мнению подателя жалобы судебными инстанциями не учтено то обстоятельство, что законом не установлена обязанность автотранспортного предприятия использовать оборудование для контроля выбросов вредных веществ в атмосферный воздух. Кроме того, бездействие ООО «Черногорская автобаза» не является противоправным, в связи с чем отсутствует событие и состав административного правонарушения, что в соответствии с частями 1, 2 статьи 24.5 КоАП является обстоятельством, исключающим производство по делу.

О каком виде экологического контроля идет речь в задаче?

Обязаны ли субъекты хозяйственной деятельности осуществлять данный контроль или это только их право?

Обоснованно ли привлечение ООО «Черногорская автобаза» к административной ответственности?

Задача 92

ООО «НПО Энергосфера» осуществляет деятельность, связанную со строительством, эксплуатацией объектов переработки, хранения нефти, газа и продуктов их переработки.

По инициативе Главного управления МВД России по Уральскому Федеральному округу в ООО «НПО Энергосфера» Главным управлением природных ресурсов и охраны окружающей среды по Тюменской области была проведена внеплановая проверка на предмет соблюдения законодательства в сфере природопользования и экологической безопасности.

В результате проверки был выявлен ряд нарушений. На предприятии, в частности, отсутствовали лицензия на переработку отходов, проект по первичной переработке промышленных отходов, рабочий проект на прием и хранение нефтепродуктов, положительное заключение государственной экологической экспертизы по проектам. По результатам проверки был составлен акт с участием представителя заявителя.

В связи с перечисленными нарушениями заявителю было предложено в добровольном порядке устранить данные нарушения и определен для этого срок.

Постановление о привлечении к установленной законом административной ответственности не вынесено.

Определите, были ли нарушены в данном случае требования Федерального закона от 08.08.2001 «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля»?

В каких случаях и по каким основаниям допускается проведение внеплановых проверок?

Дайте оценку правомерности действий контролирующего органа.

Задача 93

ЗАО «Волжский дизель» обратилось с жалобой на постановления № 97 от 10.03.2002 Комитета природных ресурсов и охране окружающей среды при Пра-

вительстве Саратовской области о наложении штрафа на Общество в размере 30 000 руб. на основании ст. ст. 8.2, 8.21 КоАП РФ за нарушение правил охраны атмосферного воздуха и несоблюдение экологических и санитарных эпидемиологических требований при обращении с отходами производства.

В жалобе указывалось, что постановление вынесено должностным лицом с превышением своих полномочий, так как указанный объект подлежит федеральному государственному экологическому контролю. Поэтому проверка проводилась без законных оснований.

Какие органы осуществляют государственный экологический контроль?

Назовите критерии, по которым объекты хозяйственной и иной деятельности могут быть отнесены к объектам, подлежащим федеральному государственному экологическому контролю, укажите эти объекты.

Вправе ли орган исполнительной власти субъекта РФ в данном случае осуществлять экологический контроль на указанном в условии задачи объекте?

Задача 94

Сельский Совет за сбор гражданами в лесу ягод, грибов, березового сока и лекарственных растений установил пошлину в размере 30% от рыночной стоимости собранного. При неуплате пошлины предусматривалось взимание штрафа в размере трехкратной рыночной стоимости собранного сырья.

К какому виду природопользования относится сбор гражданами лесных ягод, грибов, лекарственных растений и других пищевых ресурсов? Назовите правовые нормы, регулирующие порядок осуществления данного вида природопользования.

Оцените правомерность установления платы за сбор пищевых лесных ресурсов и лекарственных растений и ответственности за ее невнесение.

Могут ли органы местного самоуправления устанавливать ограничения (квоты) на заготовку указанных ресурсов?

Задача 95

ОАО «Дальневосточное морское пароходство» (далее – Общество) использовало принадлежащий ему теплоход «Профессор Попов» для осуществле-

ния производственной деятельности во внутренних морских водах и территориальном море Российской Федерации, в процессе которой производились забор морской воды для охлаждения судовых двигателей, сброс морской нормативно-чистой (без очистки) воды и другое. При этом разрешение на указанные виды деятельности отсутствовало.

Магаданская специализированная морская инспекция нашла в действиях Общества нарушение правил водопользования, предусмотренных ст. 8.14 КоАП РФ и постановила наложить на пароходство штраф в сумме 20 000 рублей.

Общество обжаловало данное постановление в Арбитражный суд, полагая, что осуществляемые им виды водопользования не требуют каких-либо разрешений.

Определите вид природопользования, осуществляемый ОАО «Дальневосточное морское пароходство». Назовите основания и порядок приобретения данного права. Укажите, какое решение может быть принято арбитражным судом.

Задача 96

Решением главного санитарного врача города директор завода «Электрокабель», его заместитель, главный механик и главный инженер были подвергнуты штрафу каждый в сумме четыре тысячи рублей за превышение заводом установленных нормативов выбросов загрязняющих веществ и причинение в связи с этим вреда здоровью граждан (ст. 8.1. КоАП).

Не согласившись с решением главного санитарного врача прокурор города опротестовал его, считая, что по данному факту должно быть возбуждено уголовное дело по ст. 246 УК РФ.

По каким признакам, по мнению прокурора, нарушители воздухоохранного законодательства должны быть привлечены не к административной, а к уголовной ответственности по ст. 246 УК РФ?

Возможно ли привлечение виновных лиц к уголовной ответственности, если постановление по делу об административном правонарушении вступило в законную силу и уже было исполнено?

Задача 97

Группа лиц, проживающих в домах вблизи линии электропередачи, обратилась в суд с иском о взыскании с дирекции ЛЭП стоимости ущерба, причиненного их здоровью в результате отрицательного воздействия электромагнитных полей, включая прямой ущерб и упущенную выгоду.

Ответчик иска не признал. Он заявил, что в причинении вреда его вины нет.

Определите основания и порядок возмещения вреда, причиненного здоровью граждан негативным воздействием окружающей среды в результате хозяйственной и иной деятельности.

Имеет ли значение для возмещения вреда в данном случае наличие вины причинителя вреда?

Подлежит ли указанный вред возмещению?

Критерии оценивания зачетной работы

отлично	Представлен развернутый ответ на теоретический вопрос, а также поэтапное решение практического задания с пояснениями. Студент ориентируется в излагаемом материале, отвечает на дополнительные вопросы, связанные демонстрирует глубокие теоретические знания, знание первоисточников.
хорошо	Представлен достаточно развернутый ответ на теоретический вопрос, а также поэтапное решение практического задания с пояснениями. В решении практического задания могут быть допущены вычислительные ошибки, не искажающие лежащего в основе решения алгоритма. Студент уверенно отвечает на дополнительные вопросы, демонстрирует достаточно высокий уровень теоретических знаний, знание первоисточников.
удовлетворительно	Представлен не полный ответ на теоретический вопрос. В решении практического задания могут быть допущены вычислительные ошибки, не искажающие лежащего в основе решения алгоритма. Студент демонстрирует достаточный уровень теоретических знаний, однако затрудняется отвечать на отдельные вопросы.
неудовлетворительно	Теоретический вопрос не раскрыт, в решении практического задания допущены существенные ошибки, ввиду незнания алгоритмов решения. Либо дан ответ только на один из вопросов билета. Студент затрудняется отвечать на дополнительные вопросы, в том числе непосредственно относящиеся к сути теоретического и практического вопросов билета.

Методические рекомендации по освоению дисциплины

ОП.05 Трудовое право

Введение

Методические рекомендации содержат краткую характеристику основных аспектов самостоятельной работы обучающихся при изучении дисциплины ОП.05 Трудовое право и основные требования к осуществлению такой формы учебного процесса.

Трудовое право является одной из ведущих отраслей российского права и одновременно учебной дисциплиной, относящейся к разряду базовых, поэтому требует от юриста глубокого знания теоретических основ этого направления.

Целью освоения дисциплины ОП.05 Трудовое право является формирование комплекса знаний об организационных, научных и методических основах системы правоотношений в сфере наемного труда, системы социального партнерства в сфере труда, особенностей применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Знание студентом положений трудового права, трудового законодательства составляет неотъемлемую часть профессиональной подготовки юриста и имеет большое значение при осуществлении им в дальнейшем практической деятельности.

Целью курса является приобретение студентами профессиональных компетенций посредством системного и последовательного изучения трудового права России как отрасли права и законодательства, его элементов, освоение понятийных категорий отраслевой науки, анализ современного состояния и тенденций развития трудового права и законодательства о труде.

Методические рекомендации по изучению разделов и тем

Изучение дисциплины ОП.05 Трудовое право следует начать с подбора и освоения рекомендованной учебной литературы, ознакомления с Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами,

содержащими нормы трудового права. Необходимо усвоить основные понятия, используемые в законодательстве и учебной литературе.

Подготовка к семинарским занятиям

Важная роль в изучении трудового права отводится самостоятельной работе студентов. При подготовке к занятиям обучающимся необходимо изучить соответствующую тему учебника по трудовому праву, разделы Трудового кодекса Российской Федерации (далее ТК РФ), рекомендуемую к данной теме литературу, а также дополнительную литературу и нормативные правовые акты, названные преподавателем на лекции.

Учитывая динамику трудового законодательства, при подготовке к семинарским и практическим занятиям, целесообразно использовать справочно-правовую систему «Консультант Плюс», одновременно проверяя изучаемые нормативно- правовые акты на наличие внесенных в них изменений и дополнений. Весьма полезно ознакомиться и с публикациями по изучаемой теме в периодических юридических изданиях. Наряду с публикациями в периодических изданиях, в качестве дополнительной литературы к конкретным темам семинарских занятий рекомендуются использовать электронные версии статей по трудовому праву, содержащихся в справочно-правовой системе «Консультант Плюс», а также материалы официальных сайтов различных государственных органов и периодических изданий размещенных в сети Интернет.

Семинарские занятия являются важнейшим элементом в системе подготовки высококвалифицированного юриста, направленным на формирование и развитие практических навыков студентов, организацию учебного процесса с предоставлением возможности для проявления индивидуальных способностей студентов, проверку качества усвоения ими теоретической части курса и конкретных тем на основе их самостоятельной работы с конспектами лекций, учебниками, научной литературой, нормативными правовыми актами и актами судебной практики.

Следует учитывать, что каждое семинарское занятие представляет собой комплекс заданий теоретико-понятийного (усвоение определений, положений законодательства и научной литературы, относящихся к соответствующей теме) и проблемно-практического (решение задач, тестовых заданий) характера. При этом на подготовку к семинарскому занятию студентом, как правило, должно быть затрачено не менее 2/3 времени, предусмотренного для самостоятельной работы, в соответствии с тематическим планом курса.

Начинать подготовку к семинарскому занятию нужно с изучения вопросов, указанных в планах. Студент должен иметь конспекты лекций по курсу, доступ к рекомендованной литературе, к нормативным правовым актам к теме семинарского занятия, а также отдельную рабочую тетрадь для выполнения практических заданий. Кроме этого, для обеспечения надлежащего освоения учебного материала внимание следует уделять самостоятельному изучению трудов ученых, статей из периодической литературы, нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Нельзя считать продуктивной такую подготовку к занятию, которая сводится только к простому повторению материала, изложенного в лекции или в учебнике. Семинар – это, в первую очередь, способ развития творческого мышления, и в этом его основное учебно-методическое назначение, наибольшая дидактическая ценность. Только в том случае, если после занятия студенты имеют более глубокие знания, чем к его началу, оно полностью оправдывает себя как форма обучения. Наиболее актуальные, практически значимые выводы и оригинальные идеи авторов, содержащиеся в основных рекомендованных источниках, как правило, должны быть законспектированы.

При этом следует избегать дублирования текстов изучаемых материалов, а также ограничиваться конспектированием основных учебников, поскольку это исключает активный, творческий подход студента к учебному процессу, существенно сужает круг познавательных источников.

Отношения в области правового регулирования труда развиваются достаточно динамично, и, как следствие, законы и иные нормативные правовые

акты в указанной сфере уже на протяжении нескольких лет пребывают в стадии реформирования. Именно поэтому в предложенных планах семинарских занятий нормативный материал, как правило, указывается без ссылки на первоначальный официальный источник опубликования. Это обстоятельство делает необходимым применение в процессе подготовки к семинарским занятиям электронных правовых систем («Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс» и других) для своевременного учета изменений в действующих нормативных правовых актах (в том числе и в смежных сферах регулирования), определения актуальности учебной и учебно-методической литературы, а также других материалов вспомогательного характера.

Наиболее эффективное, качественное усвоение учебного материала обеспечивается изучением, анализом, сравнением и обобщением всех источников, которые определяются планами семинарских занятий, как правило, в следующей последовательности:

- конспект лекции;
- учебная и учебно-методическая литература;
- рекомендованная теоретическая литература;
- нормативные акты;
- материалы судебной практики;
- вспомогательные материалы (информационные письма, ненормативные разъяснения и комментарии государственных органов, ответы на вопросы, поступающие в их адрес, и т.п.).

На основе систематизации, анализа и обобщения всех изученных материалов студент подготавливает развернутые ответы на каждый вопрос плана семинарского занятия. Конкретная методика подготовки полного текста ответа (составления расширенного или краткого письменного плана ответа, подготовка тезисов ответа и т.п.) избирается каждым студентом индивидуально.

Все источники следует изучать применительно к конкретным вопросам плана семинарского занятия, научиться находить, отбирать из вспомогательных

материалов и систематизировать узконаправленную информацию. Только активное изучение большинства рекомендованных источников позволит подготовить полный, глубокий ответ на поставленные вопросы, собрать теоретические и фактические аргументы, доказательства, материалы юридической практики, исторические и другие иллюстрации, которые доказывают, обосновывают изложенные тезисы и положения. Основная часть ответа должна быть изложена самостоятельно, с приведением лишь отдельных, наиболее существенных извлечений из рекомендованных источников.

Большое внимание в рамках проблемно-практической части семинарского занятия следует уделять применению теоретических знаний в процессе решения казусов и при анализе положений трудового законодательства.

Решение практической задачи по трудовому праву, как и в большинстве других юридических дисциплин, не сводится к однозначному ответу на поставленный вопрос, как правило, должно иметь вариативный характер. Этот способ позволяет обеспечить многосторонность анализа фактических обстоятельств, прогнозировать и предугадывать позиции возможных оппонентов, интерпретировать нормы права и положения судебной практики с учетом интересов конкретной стороны предполагаемого спора, предлагать варианты развития процесса доказывания по делу и т.п. Если в задании присутствует указание на необходимость подготовить проект решения (или его части) юрисдикционного органа, его следует выполнять письменно на отдельном листке. При этом также необходимо делать ссылки на соответствующую статью (абзац, пункт, подпункт) используемого нормативного правового акта в редакции на день решения задачи.

Во время занятий студентам следует активно участвовать в дискуссиях, в обсуждении сообщений товарищей по группе, проблемно-познавательных ситуаций, когда требуется четко, понятно для других формулировать свою позицию, аргументировать ее, «защищаясь» от оппонентов, ставить вопросы выступающим коллегам, оценивать их ответы. Навыки ведения полемики,

формирующиеся в таких обсуждениях, диспутах представляют собой составную часть профессиональной подготовки. Во время семинара желательно конспектировать все новое, что удалось услышать на занятии, дополнять и уточнять свои рабочие материалы.

Подготовка сообщений

Подготовка обучающимися сообщений прививает навыки творческой работы, поощряет самостоятельность мышления студентов, поиск новых идей и фактов.

Преподавателем обеспечивается: доведение до сведений обучающихся тематики сообщений по теме практического занятия; ориентирование на использование необходимого нормативного материала, учебной и научной литературы, судебной и иной правоприменительной практики.

Сообщение – это краткое изложение в устном виде содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности. Сообщение должно содержать аргументированное изложение определенной темы с выводами.

Основными требованиями к содержанию сообщения по курсу ОП.05 Трудовое право являются:

- краткий анализ содержания нормативного материала по исследуемой проблеме;
- обобщение имеющихся положений теории;
- постановка правовой проблемы;
- анализ правоприменительной практики;
- разработка предложений по совершенствованию действующего законодательства.

Особое внимание следует обратить на обеспечение новизны текста, выбор источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, подготовке сообщений.

Критериями оценки сообщения являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса:

Оценка «отлично» ставится, когда выполнены все требования к сообщению: обозначена проблема; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сделан вывод.

Оценка «хорошо» ставится, когда основные требования к сообщению выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях.

Оценка «удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к сообщению. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании темы; отсутствуют выводы.

Оценка «неудовлетворительно» – тема сообщения не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или сообщение не представлено вовсе.

Подготовка к дискуссии

Дискуссия является способом организации совместной деятельности с целью вовлечения обучающихся в процесс коллективного принятия решений и выработки единого коллективного мнения по спорным вопросам теории и практики применения земельного законодательства. В процессе дискуссии публично обсуждается предложенная тема, что способствует повышению эффективности процесса восприятия информации.

Цель дискуссии состоит в проведении сравнительного анализа различных точек зрения, нахождение правильного варианта решения спорного вопроса, решение проблемы в процессе совместной деятельности обучающихся.

При проведении практических занятий по курсу ОП.05 Трудовое право проводятся тематические дискуссии, при которых обсуждаемые вопросы связаны с темой практического занятия. Дискуссия организуется и проводится

на каждом практическом занятии по курсу (тематика представлена применительно к каждому отдельному занятию).

Преподаватель доводит до сведения обучающихся тему дискуссии и рекомендуемые источники, изучение которых необходимо для ее проведения.

При подготовке к дискуссии обеспечивается:

- повышение уровня теоретических знаний (изучение литературы по обсуждаемой проблематике);
- овладение нормативным материалом (изучение необходимых нормативных правовых актов);
- повышение уровня знаний практики (изучение материалов судебной и иной правоприменительной практики по рассматриваемому вопросу).

Особое внимание следует обратить на необходимость формулирования собственной позиции (точки зрения), ее обоснования, приведения примеров в подтверждение своего мнения по спорному вопросу и определение логического следствия, то есть окончательного вывода.

Критериями оценки поведения в дискуссии являются:

- точность аргументов (использование причинно-следственных связей);
- чёткая формулировка аргументов и контраргументов; доступность (понятность) изложения; логичность (соответствие контраргументов высказанным аргументам);
- корректность используемой терминологии с научной точки зрения (правдивость, достоверность, точность определений);
- удачная подача материала (эмоциональность, иллюстративность, убедительность);
- отделение фактов от субъективных мнений;
- использование примеров (аргументированность);
- видение сути проблемы; умение ориентироваться в меняющейся ситуации;

– корректность по отношению к оппоненту (толерантность, уважение других взглядов, отсутствие личностных нападок, отказ от стереотипов, разжигающих рознь и неприязнь).

Оценивание участия студентов в дискуссии

Оценка «отлично» ставится, если аргументы приводились по существу, кратко лаконично, с использованием необходимой терминологии, в понятной и доступной форме; форма подачи информации соответствует ее содержанию; владение вниманием аудитории, корректное и уважительное отношение к остальным участникам дискуссии; в выступлении факты отделены от собственного мнения; использование примеров; видение сути проблемы; умение ориентироваться в меняющейся ситуации.

Оценка «хорошо» ставится, ставится, если аргументы приводились по существу, но были отклонения от сути вопроса, при аргументации присутствовали долгие вступления и пояснения, не требующие необходимости; использование в речи терминологии, форма подачи информации не всегда была уместна, в связи с чем терялось владение вниманием аудитории, корректное и уважительное отношение к остальным участникам дискуссии; в выступлении факты смешивались с собственным мнением, что порождало споры.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент не ориентируется в ситуации или ориентируется не полностью, не может привести аргументы на поставленные вопросы, а также не показывает умение вести дискуссию в соответствующей форме.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, студент отказался участвовать в дискуссии по причине незнания материала.

Подготовка к решению задач

Учебные конкретные ситуации специально разрабатываются на основе фактического материала с целью последующего разбора на учебных занятиях.

Требования к решению задач:

1. Приступая к выполнению задания, обучающийся должен уяснить для себя цель задания, содержание поставленного вопроса и на этой основе

определить порядок работы, т.е. уточнить, какие источники необходимо усвоить для ответа, в какой форме осуществить их конспектирование, какой дополнительный нормативный и учебный материал может быть использован при написании работы.

2. Основное место при выполнении задания должно занять изучение и глубокое усвоение действующего законодательства и рекомендованной литературы, а также других дополнительных источников, которые можно подобрать самостоятельно и использовать в целях более полного изложения темы. При этом обучающийся должен творчески подходить к изучению рекомендованного материала, избегать механического переписывания ответа на поставленные вопросы, уметь высказать собственное мнение по основным положениям изучаемого вопроса.

3. Обязательным является использование методики решения задач, заключающейся в выполнении следующей последовательности работ:

- а) определение вида возникшего правоотношения;
- б) определение нормативных правовых актов, подлежащих применению;
- в) формулировка обоснованного ответа со ссылкой на нормы права;
- г) анализ материалов судебной практики по аналогичным делам;
- д) анализ теоретических положений, имеющих отношение к рассматриваемому спору.

Критериями оценки выполнения задачи являются:

- полнота проработки ситуации;
- полнота выполнения задания;
- новизна и неординарность представленного материала и решений;
- перспективность и универсальность решений;
- умение аргументировано обосновать выбранный вариант решения.

Оценивание результатов решения задач

Оценка «отлично» ставится, если ситуация проработана полностью, даны ответы на все вопросы задания; предложена новизна и неординарность

представленного материала и решений; перспективность и универсальность решений; аргументирован и обоснован выбранный вариант решения.

Оценка «хорошо» ставится, если ситуация проработана, даны ответы на вопросы задания не в полном объеме; кейс решен верно, но без грамотной аргументации.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если ситуация проработана не полностью, отсутствуют выводы и предложения по предлагаемому решению.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, когда решение задания полностью неправильное или кейс не решен.

Подготовка к деловой игре

При изучении дисциплины проводится деловая игра по теме практического занятия «Социальное партнерство в сфере труда».

Основной целью проведения деловой игры является формирование профессиональных качеств у студентов посредством погружения в конкретную правовую ситуацию, смоделированную конструктором игры. Деловая игра достаточно реально имитирует существующую действительность, создает динамичные организационные модели, более интенсивно побуждает к решению намеченных целей.

При подготовке к проведению деловой игры при преподавании дисциплины учитываются:

- уровень теоретической подготовки обучающихся, наличие практических навыков;
- предрасположенность отдельных обучающихся к определенным видам юридической деятельности при распределении ролей в игре;
- количество времени, выделяемого тематическими планами на проведение практических занятий и деловых игр;
- возможности обучающихся получать информацию, необходимую для принятия решений по юридическим вопросам.

Ситуационное задание для деловой игры излагается поэтапно. Эпизоды характеризуют последовательные события и действия каждого из участников

по мере принимаемых той или иной стороной решений. По каждому этапу участники игры должны дать правовую оценку, определить, какие действия и кем должны быть произведены и какие юридические документы должны быть подготовлены.

Условие деловой игры (ситуационное задание) выдается студентам заранее. Студенты должны распределить между собой роли и разработать сценарий. На основе разработанного сценария каждый из участников игры самостоятельно готовит свою «роль» и соответствующие документы (в письменном виде).

Занятие начинается с краткого рассказа преподавателя о методике проведения деловой игры. На этом этапе следует обратить внимание студентов на необходимость для каждого участника обосновывать свои действия нормами российского законодательства. Завершается занятие обсуждением тех моментов и положений, по которым участники игры дали спорные или неправильные решения.

При подготовке к участию в деловой игре необходимо обратить внимание на соблюдение последовательности планируемых действий, а также разработку путей наиболее выгодного выхода из правовых ситуаций.

Деловая игра «Заключение коллективного договора»

Цель игры:

- научиться решать проблему в рамках заданной компетенции, оценивать воздействие проблемных ситуаций в заданном профессиональном поле.

Макет игры:

Обучающиеся создают несколько команд численностью 4-5 человек для составления проектов коллективных договоров АО «Весеннее» (строительная организация) и АО «Летнее» (торговая организация):

- группа работников АО «Весеннее» (строительная организация);
- группа работодателя АО «Весеннее» (строительная организация);
- группа обучающихся, осуществляющих регистрацию коллективного договора АО «Весеннее»;

- группа инспекторов труда, осуществляющих надзор за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в АО «Весеннее»;

- рабочая группа работников АО «Летнее» (торговая организация);

- рабочая группа работодателя АО «Летнее» (торговая организация)

- группа обучающихся, осуществляющих регистрацию коллективного договора АО «Летнее»;

- группа инспекторов труда, осуществляющих надзор за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в АО «Летнее».

Указанные группы работников и работодателей составляют проект коллективного договора, включающего в себя нормативные, обязательственные и информационные условия.

Группа обучающихся, осуществляющих регистрацию коллективного договора, осуществляет регистрацию коллективного договора.

Группа инспекторов труда осуществляет надзор за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Критерии оценки участия обучающегося в деловой игре:

- соблюдение необходимой последовательности действий;

- новизна и неординарность представленного материала и решений;

выявление путей наиболее выгодного выхода из правовых ситуаций;

- проявление творческой активности, дисциплинированности; умение аргументировано обосновать выбранный вариант решения.

Оценивание участия студента в деловой игре

Отметка «отлично»: задание выполнено с соблюдением необходимой последовательности действий; выявлены теоретические знания и практические умения, навыки обучающихся; показаны пути наиболее выгодного выхода из правовых ситуаций; проявлены творческая активность, дисциплинированность,

потребность в постоянном совершенствовании своих профессиональных знаний и умений.

Отметка «хорошо»: задание выполнено правильно с учетом 1-2 недочетов, исправленных самостоятельно по требованию преподавателя.

Отметка «удовлетворительно»: задание выполнено правильно не менее чем наполовину, допущены 1-2 погрешности или одна грубая ошибка.

Отметка «неудовлетворительно»: допущены две (и более) грубые ошибки в ходе работы, которые обучающийся не может исправить даже по требованию преподавателя или задание не выполнено полностью.

Подготовка к тестированию

Тестовый контроль – это оперативная проверка качества усвоения знаний, немедленное исправление ошибок и восполнение пробелов.

Тестовый контроль помогает оперативно проверить уровень формирования представлений и понятий учащихся, определить их продвижение в обучении. Использование тестов для проверки знаний учащихся повышает ее объективность, позволяет определить уровень самостоятельной работы.

В процессе преподавания дисциплины как индивидуальное, так и интерактивное тестирование, при котором в процесс вовлекается коллектив обучающихся. Вопросы с вариантами ответов (тесты) предлагаются обучающимся в виде демонстрации слайдов.

Основным критерием успешного прохождения тестирования является знание содержания нормативных правовых актов, являющихся источниками правового регулирования общественных отношений, рассматриваемых при изучении конкретной темы. Поэтому при организации самостоятельной работы особое внимание необходимо обратить на изучение источников, предлагаемых к изучению в виде заданий к практическим занятиям.

Подготовка проекта документов

Подготовка проектов документов ориентирует обучающихся на применение полученных теоретических знаний в будущей практической

деятельности. На основе полученного задания (проблемной ситуации) обучающиеся в процессе совместного обсуждения на практических занятиях обосновывают предложения по аргументации правовой позиции, направленной на ее решение и ее оформления в процессуальных документах.

При самостоятельной подготовке к работе по составлению проекта документов необходимо обратить внимание на выполнение работы: в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; с применением соответствующих форм; на основе действующего законодательства; аккуратно.

Основными требованиями к заданию по подготовке проекта документов является обеспечение:

- соответствие содержания подготовленного проекта соглашения требованиям законодательства;
- правильности применения норм материального права;
- правильности оформления документа.

Критерии оценивания выполнения заданий по составлению проектов документов:

- полнота выполнения задания;
- использование соответствующей формы;
- выполнение задания на основе действующего законодательства;
- задание выполнено с применением опубликованной юридической практики.

Оценивание работы студентов по подготовке проекта документов

Отметка «отлично»: задание выполнено в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; задание выполнено с применением соответствующих форм; задание выполнено на основе действующего законодательства, аккуратно; задание выполнено с применением опубликованной юридической практики.

Отметка «хорошо»: задание выполнено правильно с учетом 1-2 мелких погрешностей или 2-3 недочетов, исправленных самостоятельно по требованию преподавателя.

Отметка «удовлетворительно»: задание выполнено правильно не менее, чем наполовину, допущены 1-2 погрешности или одна грубая ошибка.

Отметка «неудовлетворительно»: допущены две (и более) грубые ошибки в ходе работы, которые обучающийся не может исправить даже по требованию преподавателя или задание не выполнено полностью.

Подготовка к выступлению с презентацией

Презентация – это публичное изложение в компьютерной форме определенной темы (вопроса) изучаемой дисциплины. Ее задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы студентов с источниками литературы, их систематизация;
2. Развитие навыков логического мышления;
3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

Презентация должна содержать изложение определенной темы (вопроса) с выводами и соответствующим оформлением.

Критериями оценки презентации являются:

- новизна формы представления текста;
- обоснованность выбора источников литературы;
- степень раскрытия сущности вопроса, системность и логичность оформления, а также качество выполнения мультимедийной презентации.

Оценивание работы студента по подготовке презентации

Оценка «отлично» – выполнены все требования к презентации: обозначена проблема; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сделан вывод, соблюдены требования к внешнему оформлению, качественно выполнена мультимедийная презентация.

Оценка «хорошо» – основные требования к презентации выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении

материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях, материал оформлен не системно, мультимедийная презентация не отражает сути текста.

Оценка «удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к презентации. В частности, тема раскрыта лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании темы; отсутствуют выводы, допущены фактические ошибки в содержании текста; отсутствуют выводы.

Оценка «неудовлетворительно» – тема презентации не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или презентация не представлена вовсе.

Методические рекомендации студентам по подготовке к экзамену

При подготовке к экзамену студент должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть решения основных задач, решенных самостоятельно и на семинарах, а также составить письменные ответы на все вопросы, вынесенные на зачет.

Экзамен по дисциплине преследует цель оценить работу студента за курс, получение теоретических знаний, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических задач. Форма проведения: устно. Преподавателю предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы по всей учебной программе дисциплины.

Критерии оценивания:

Оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее системное и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший материал основной и знакомый с материалом дополнительной литературы, рекомендованной программой. На дополнительные вопросы по курсу ответы носят системный характер. Оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, способный использовать категориальный аппарат, усвоивший материал по основной литературе, рекомендованной в программе. Ответы студента на дополнительные вопросы носят системный характер. Оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей работы и профессиональной деятельности.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на зачете и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании учебного заведения без дополнительных знаний по соответствующей дисциплине.

Методические указания и задания к практическим занятиям по дисциплине ОП.05 Трудовое право

Тема 1. Понятие трудового права, его предмет, принципы, функции. Место трудового права в общей системе права.

Общее учение о предмете правового регулирования в трудовом праве России. Понятие труда, его виды и их общая характеристика: подчиненный (наемный) труд и самостоятельный труд (труд собственников, члена

кооператива, в семье и др.), кооперированный и индивидуальный труд, физический и интеллектуальный труд, труд управленческий и исполнительский, труд в нормальных и особых условиях.

Предмет и сфера действия трудового права. Трудовые отношения в системе общественных отношений: понятие и структура. Трудовые отношения и проблема социальной диффузии. Отношения, непосредственно связанные с трудовыми. Классификация отношений, составляющих предмет трудового права. Виды правоотношений в сфере трудового права: индивидуальные и коллективные.

Выражение специфики трудового права в его методе. Основные признаки метода трудового права. Сочетание императивных и диспозитивных элементов в структуре метода трудового права. Сочетание государственных стандартов и локального (корпоративного) регулирования в сфере труда. Участие представителей работников и работодателей в регулировании отношений в сфере труда.

Трудовое право как система норм, установленных, санкционированных или признаваемых государством. Системообразующие факторы трудового права и особенности его системно-структурного построения.

Общая часть трудового права и ее структура. Особенная часть трудового права и ее структурные элементы: коллективное и индивидуальное трудовое право. Дифференциация в системе трудового права и проблема формирования Специальной части. Соотношение системы трудового права и системы трудового законодательства. Специфика норм трудового права.

Определение трудового права России. Значение трудового права в системе отраслей российского права. Проблема субсидиарности в трудовом праве. Признаки и критерии разграничения трудового права и смежных с ним отраслей права. Виды, содержание и значение общесоциальных (защитной, производственной, социально-политической, воспитательной, демографической) и специально-юридических (охранительной, регулятивной) функций трудового права.

Тема 2. Принципы трудового права

Понятие, значение и классификация основных принципов правового регулирования труда. Система принципов: общеправовые, межотраслевые, отраслевые принципы. Внутриотраслевые (институциональные) принципы трудового права. Поименованные и непоименованные принципы трудового права.

Содержание принципов и их отражение в трудовом законодательстве. Принципы, выражающие политику государства в области правового регулирования рынка труда и эффективной занятости. Свобода труда и распоряжения своими способностями к труду, выбора рода деятельности и профессии. Принцип запрещения дискриминации в сфере труда: понятие и содержание. Принцип запрещения принудительного труда. Защита от безработицы и содействие в трудоустройстве. Равенство прав и возможностей работников. Право на отдых. Принципы, содержащие руководящие начала в области установления условий труда работников. Обеспечение права работников на участие в управлении организацией.

Социальное партнерство, включающее право на участие работников, работодателей, их объединений в договорном регулировании трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений. Сочетание нормативного и договорного в регулировании трудовых и непосредственно связанных с ними отношений.

Принципы, определяющие правовое регулирование применения труда работников в сфере деятельности работодателя. Обеспечение равенства возможностей работников в отношении карьерного роста и повышения квалификации. Обеспечение права каждого работника на своевременную выплату справедливой заработной платы. Соблюдение сторонами условий заключенного трудового договора. Обязанность работника соблюдать дисциплину труда. Обязанность сторон бережно относиться к имущественным правам контрагента. Принципы, отражающие основные направления политики государства в области охраны здоровья и защиты трудовых прав работников.

Право работника на обеспечение сохранения его жизни и здоровья в процессе трудовой деятельности. Право на обязательное социальное страхование. Право работников на объединение в профессиональные союзы для защиты своих трудовых прав и интересов. Обеспечение права каждого на защиту государством его трудовых прав и свобод, в том числе в судебном порядке.

Тема 2. Источники трудового права

Понятие источников трудового права (материальный и формальный аспекты). Система актов, содержащих нормы трудового права. Особенности нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Историческая роль кодифицированных правовых актов в регулировании отношений в сфере труда.

Международные правовые акты в сфере труда и Конституция РФ, проблемы их соотношения. Локальные нормативные правовые акты: понятие, виды, особенности порядка разработки и принятия. Значение и соотношение нормативных и индивидуальных актов в регулировании отношений в сфере труда. Акты высших судебных органов (Конституционного и Верховного Судов РФ) и их значение в совершенствовании трудового права, практики его применения.

Соотношение актов федерального, регионального и локального уровней. Разграничение полномочий Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в сфере правового регулирования труда. Действие нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, во времени, в пространстве и по кругу лиц. Коллизионное регулирование в трудовом праве России.

Тема 3. Индивидуальное трудовое правоотношение

Понятие и виды субъектов трудового права. Соотношение понятий «субъект трудового права» и «субъект трудового правоотношения». Субъекты трудовых и непосредственно связанных с трудовыми отношений. Работник и работодатель как субъекты трудовых отношений (основные субъекты

трудового права). Правосубъектность работника. Основные права и обязанности работника.

Трудоспособность как элемент трудовой правосубъектности ее значение. Трудовой статус иностранных граждан в РФ. Правосубъектность работодателя. Основные права и обязанности работодателя. Виды работодателей. Профессиональные союзы как субъекты трудового права. Права профсоюзов и их классификация. Гарантии прав профсоюзов. Иные представители работников. Представители работодателей. Объединения работодателей. Государственные органы как субъекты трудового права (виды, компетенция). Органы, рассматривающие индивидуальные и коллективные трудовые споры.

Тема 4. Социальное партнерство в сфере труда. Коллективные договоры и соглашения

Коллективное трудовое право как элемент системы отрасли трудового права. Социальное партнерство как система общественных отношений, регулируемых трудовым правом: понятие, функции, содержание, уровни. Принципы коллективного трудового права. Субъекты коллективного трудового права: стороны, участники и органы социального партнерства.

Комиссии по регулированию отношений в сфере социального партнерства: состав, порядок деятельности. Функции Российской трехсторонней комиссии.

Коллективные правоотношения. Коллективные переговоры. Документы, подтверждающие полномочия социальных партнеров для участия в принятии актов социального партнерства. Сроки и порядок ведения коллективных переговоров. Варианты окончания коллективных переговоров. Участие работников в управлении организацией. Виды правовых актов коллективного трудового права, их значение в правовой регламентации трудовых и непосредственно связанных с ними отношений и установлении условий труда. Понятие и юридическая природа коллективного договора по российскому трудовому праву. Порядок разработки и заключения коллективного договора,

внесения в него изменений, особенности действия во времени, по кругу лиц и в пространстве.

Содержание коллективного договора: нормативные, обязательственные, информационные и организационные условия коллективного договора. Понятие и виды коллективных соглашений по российскому законодательству. Правовое регулирование порядка разработки, принятия, изменения коллективного соглашения и контроль за его выполнением. Порядок присоединения к соглашению. Действие соглашения во времени, по кругу лиц и в пространстве. Порядок и значение регистрации правовых актов в коллективном трудовом праве. Ответственность за нарушение норм законодательства в сфере коллективного трудового права, ее виды и порядок применения.

Коллективный трудовой спор: понятие, предмет, стороны, содержание. Порядок разрешения коллективных трудовых споров. Примирительные процедуры. Разрешение коллективных трудовых споров примирительной комиссией, с участием посредника и в трудовом арбитраже (понятие, порядок образования, полномочия органов). Виды трудового арбитража. Право на забастовку и его реализация. Незаконные забастовки.

Тема 5. Понятие и порядок заключения трудового договора

Тема 6. Изменение трудового договора. Прекращение трудового договора

Отношения по трудоустройству у данного работодателя как элемент предмета трудового права (субъекты, содержание). Способы трудоустройства (при посредничестве государственной службы занятости, частных кадровых агентств, самостоятельное трудоустройство). Основные направления государственной политики в области занятости и трудоустройства населения. Защита от безработицы и правовые средства ее обеспечения. Понятие трудового договора: трудовой договор как правовой институт, юридический факт (сделка) и обязательство. Трудовой договор – сделка: понятие, состав (элементы), критерии действительности и признания его заключенным.

Субъективные элементы трудового договора – сделки (стороны, цель, мотив его значение). Содержание (условия) трудового договора. Классификации условий трудового договора: непосредственные и производные, обязательные и факультативные условия. Основные и ситуационные обязательные условия, их характеристика. Основные обязательные условия: условие о трудовой функции, о месте работы. Соотношение понятий «место работы» и «рабочее место». Характеристика трудовой функции, ее структура (объективная и субъективная сторона) и виды (сложная и простая).

Ситуационные обязательные условия (отражающие особенности применения труда конкретного исполнителя): о заработной плате, о сроке трудового договора, о режиме рабочего времени и времени отдыха, о характере работы (разъездной, подвижной, в пути, в полевых условиях и др.) и другие. Факультативные условия: виды и общая характеристика. Испытание при приеме на работу. Разграничение условий трудового договора и сведений, подлежащих включению в его текст. Форма трудового договора. Юридическая природа фактического допущения к работе. Вступление трудового договора в силу. Понятие аннулирования трудового договора и его последствия. Проблема недействительности трудового договора.

Классификация трудовых договоров: по действию во времени, по объему работы, по содержанию условий труда, по субъектному составу, по характеру работы, по местности. Соотношение условий трудового договора, прав и обязанностей работника и работодателя. Трудовой договор как обязательственное правоотношение, его правовые признаки и критерии отграничения от гражданско-правовых обязательств.

Преддоговорные переговоры и иные процедуры, предшествующие заключению трудового договора (конкурсный отбор, выборы, назначение (утверждение) на должность). Порядок заключения трудового договора и общие гарантии в этой области. Документы, необходимые для заключения трудового договора (основные и дополнительные). Особенности заключения

трудового договора с отдельными категориями работников. Оформление приема на работу и документы, подтверждающие существование трудового правоотношения. Трудовая книжка и правила ее ведения. Значение приказа о приеме на работу.

Понятие персональных данных работника и обеспечение прав и обязанностей сторон трудового договора в этой сфере. Общие правила обработки, хранения и передачи персональных данных. Понятие изменения трудового договора (правоотношения), его основания, виды и правовые последствия. Понятие перевода на другую работу.

Перевод на другую работу как юридический факт, направленный на изменение действующего или возникновение нового трудового правоотношения. Отличие перевода от перемещения. Соотношение перевода и командировки. Виды переводов на другую работу. Постоянные и временные переводы на другую работу. Переводы по соглашению сторон, по инициативе работника, работодателя и по не зависящим от сторон обстоятельствам. Иные классификации переводов.

Гарантии работникам при переводе. Изменение трудового договора в связи с совмещением должности (профессии), расширением зон обслуживания, увеличением объема работ, выполнением сверхурочной работы, работы в выходные и нерабочие праздничные дни. Изменение трудового договора в связи с модификацией организационных и технологических условий труда. Трудовое правоотношение при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности и реорганизации. Понятие отстранения работника от работы, его основания и последствия.

Тема 7. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха

Понятие и значение рабочего времени. Экономический, социальный и юридический аспекты понятия рабочего времени. Рабочее время как правовой институт и его место в системе трудового права. Рабочее время как элемент трудового обязательства. Правовые нормативы рабочего времени:

понятие, виды и значение правовых нормативов рабочего времени в формировании внутреннего трудового распорядка организации.

Виды рабочего времени. Работа за пределами установленной для данного работника продолжительности рабочего времени: сверхурочная работа и ненормированный рабочий день. Понятие, признаки и правовые лимиты сверхурочных работ. Основания и порядок привлечения к сверхурочным работам.

Понятие и виды режима рабочего времени: режим ненормированного рабочего дня, режим сменной работы, гибкий режим рабочего времени, режим суммированного учета рабочего времени, режим деления рабочего дня на части, режим неполного рабочего времени. Понятие и виды учета рабочего времени (поденный, недельный, суммированный). Особенности правового регулирования рабочего времени отдельных категорий работников: совместителей, при работе вахтовым методом, на Крайнем Севере и в приравненных местностях, педагогических работников, профессиональных спортсменов и тренеров.

Понятие времени отдыха. Время отдыха как правовой институт трудового права. Виды и правовые нормативы времени отдыха. Правовое регулирование перерывов в течение рабочего дня и ежедневных (междусменных) перерывов, выходных и нерабочих праздничных дней.

Общие признаки и понятие отпуска. Виды отпусков: трудовые, специальные (целевые) и социальные. Соотношение отпуска с иными случаями освобождения от исполнения трудовых обязанностей.

Правовые признаки и понятие трудового отпуска. Основные и дополнительные ежегодные оплачиваемые трудовые отпуска. Стаж работы, дающий право на трудовой отпуск, и правила его исчисления. Порядок, очередность предоставления трудовых отпусков, продление, перенесение, отзыв из отпуска. Денежная компенсация отпуска. Компенсация за неиспользованный отпуск.

Специальные (целевые) отпуска: неоплачиваемый отпуск, отпуск для работников, совмещающих работу с обучением и др. Социальные отпуска: отпуск по беременности и родам, отпуск в связи с усыновлением, отпуск по уходу за ребенком.

Особенности времени отдыха отдельных категорий работников: совместителей, временных и сезонных работников, на Крайнем Севере и в приравненных местностях, педагогических работников, профессиональных спортсменов и тренеров.

Тема 8. Заработная плата и нормирование труда

Понятие и признаки заработной платы. Экономический и правовой аспекты заработной платы. Соотношение доктринального и законодательного определения понятия «заработная плата». Нормативная основа регулирования заработной платы. Принципы правового регулирования заработной платы и основные государственные стандарты в этой сфере. Методы регулирования заработной платы: централизованный, коллективно-договорный и индивидуально-договорный. Повышение значимости договорного регулирования в установлении заработной платы в рыночных условиях и его соотношение с централизованным нормированием.

Нормирование оплаты труда. Тарифная система и ее элементы: тарифно-квалификационные справочники, тарифная сетка, тарифная ставка, доплаты и надбавки. Доплаты и надбавки: сущность, соотношение.

Тарифная система на основе тарифной сетки и на основе системы должностных окладов, их соотношение. Нетарифные системы оплаты труда.

Понятие системы заработной платы. Основные системы заработной платы. Повременная система заработной платы: условия ее введения, недостатки повременной системы и способы их устранения. Сдельная система заработной платы и ее виды. Понятие и виды сдельных расценок. Премия (дополнительная) система заработной платы: понятие и структура. Общий порядок определения размера премии. Основания и порядок депремирования. Нормирование труда (понятие, структура, основные показатели).

Виды норм труда. Правовая защита заработной платы. Виды, основания и порядок удержаний из заработной платы. Порядок, форма и сроки выплаты заработной платы. Средний заработок и порядок его исчисления.

Заработная плата при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных. Заработная плата в особых условиях. Районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате для работников, занятых на Крайнем Севере и в приравненных местностях (значение, правила исчисления). Иные особенности заработной платы для отдельных категорий работников. Гарантийные выплаты и компенсации: понятие и соотношение с заработной платой. Компенсации при направлении работников в служебные командировки и при переезде в другую местность, при выполнении работ, имеющих разъездной характер, в полевых и других особых условиях. Компенсации при использовании личного имущества работника.

Заключение

Практическое применение данных рекомендаций поможет решить следующие задачи, возникающие в процессе обучения студентов:

- сформировать знания об основных понятиях и категориях трудового права;
- сформировать знания об основах трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- сформировать знания о сущности и содержании системы правоотношений в сфере наемного труда;
- сформировать знания о сущности и содержании системы социального партнерства в сфере труда;
- сформировать знания об основных институтах трудового права (трудовой договор, рабочее время, время отдыха, оплата труда, охрана труда и т.д.);
- сформировать знания об основах защиты трудовых прав работников,
- сформировать знания об основах документооборота в сфере оформления трудовых отношений, переводах, прекращении трудовых отношений, учета

рабочего времени, времени отдыха и т.д.

- сформировать знания об основах ответственности за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Актуальный список основной и дополнительной литературы представлен в рабочей программе дисциплины ОП.05 Трудовое право.

Методические рекомендации по освоению дисциплины

ОП.06 Гражданское право

Введение

Гражданское право является важнейшим рычагом социально-экономического управления. Оно определяет правовое положение участников гражданского оборота, обеспечивает осуществление права собственности и других вещных прав, прав на результаты интеллектуальной деятельности, регулирует отношения, установленные договором и иные обязательства, а также другие отношения, основанные на равенстве, автономии воли и имущественной самостоятельности их участников.

Защита права на жизнь и личную неприкосновенность, честь и достоинство, права на неприкосновенность частной жизни, права на имя и других неотчуждаемых прав человека обеспечивается гражданским правом, поскольку иное не предусмотрено законом либо не возникает из существа этих прав.

Настоящий методические рекомендации позволяют реализовать государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников гуманитарного отделения по дисциплине ОП.06 Гражданское право.

Проведение практических работ позволяет отработать студентам их практические навыки после изучения теоретических вопросов.

Задания подобраны и составлены таким образом, что позволяют наиболее полно и качественно освоить и отработать практические умения, которые обязательно пригодятся студентам в их дальнейшей практической деятельности.

В результате практических занятий, предусмотренных в методических указаниях, студенты овладеют и отработают навыки, знания по правовым вопросам.

Методические рекомендации составлены в соответствии с изменениями, происходящими в российском гражданском законодательстве.

Методические рекомендации по освоению дисциплины

Изучение дисциплины ОП.06 Гражданское право направлено на формирование соответствующих компетенций:

Общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 9: Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11: Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12: Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1: Осуществлять профессиональное толкование нормативно правовых актов для реализации прав.

ПК 1.2: Осуществлять прием граждан.

ПК 1.4: Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

В результате изучения дисциплины ОП.06. Гражданское право студенты должны:

знать:

- понятие и основные источники гражданского права; понятие и особенности гражданско-правовых отношений;
- субъекты и объекты гражданского права;
- содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;
- понятие, виды и условия действительности сделок;
- основные категории института представительства;
- понятие и правила исчисления сроков, в т.ч. срока исковой давности; юридическое понятие собственности;
- основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства;
- основные вопросы наследственного права.

уметь:

- применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять договоры, доверенности;
- оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;
- пользоваться нормами права и анализировать нормативно-правовой материал.

Структура и содержание учебного курса представлены в рабочей программе дисциплины ОП.06 Гражданское право.

Рекомендации по работе с литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться следующей последовательности. Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др.

Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. План – это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Общие методические рекомендации

При изучении курса используются следующие формы учебной деятельности, которые наиболее эффективно позволяют достичь поставленной цели изучения курса: лекции, практические (семинарские) занятия с использованием интерактивных методов обучения.

Семинарские/практические занятия

На семинарских занятиях происходит совместный разбор студентами и преподавателями теоретических вопросов темы, на практических – решение ситуационных задач (разбор казусов). В обоих случаях нужно помнить о конечной цели изучения дисциплины – выработке у студентов навыков

продуцирования правового знания. Это возможно только при условии оптимального сочетания типов занятий, причем не только по времени, но и по содержанию. Семинар должен проверять себя практикой, последняя должна быть иллюстрацией верности теории.

Семинарское занятие не может считаться проведенным успешно, если студенты не смогли указать на практический смысл обсуждаемых ими концепций. И наоборот: нельзя считать удавшимся практическое занятие, на котором студенты не сумели объяснить, какими теоретическими отправными положениями они руководствовались, толкуя и применяя ту или иную законодательную норму.

Учебные семинары проводятся в формах:

Междисциплинарные. На занятия выносятся тема, которую необходимо рассмотреть в различных аспектах: политическом, юридическом, нравственном и психологическом.

Проблемные семинары. Перед изучением раздела курса преподаватель предлагает обсудить проблемы, связанные с содержанием данного раздела, темы. Накануне студенты получают задание отобрать, сформулировать и объяснить проблемы. Во время семинара в условиях групповой дискуссии проводится обсуждение проблем. Метод проблемного семинара позволяет выявить уровень знаний студентов в данной области и сформировать стойкий интерес к изучаемому разделу учебного курса.

Тематические. Этот вид семинара готовится и проводится с целью акцентирования внимания студентов на какой-либо актуальной теме или на наиболее важных и существенных ее аспектах. Перед началом семинара дается задание – выделить существенные стороны темы, или же преподаватель может это сделать сам в том случае, когда студенты затрудняются, проследить их связь с практикой общественной или трудовой деятельности. Тематический семинар углубляет знания студентов, ориентирует их на активный поиск путей и способов решения затрагиваемой проблемы.

Ориентационные. Предметом этих семинаров становятся новые аспекты известных тем или способов решения уже поставленных и изученных проблем, опубликованные официально материалы, указы, директивы и т.п.

Системные. Проводятся для более глубокого знакомства с разными проблемами, к которым имеет прямое или косвенное отношение изучаемая тема. Метод системных семинаров раздвигает границы знаний студентов, не позволяет замкнуться в узком кругу темы или учебного курса, помогает обнаружить причинно-следственные связи явлений, вызывает интерес к изучению различных сторон общественно-экономической жизни.

Процесс обучения предусматривает проведение *практических занятий*. Они предназначены для углубленного изучения дисциплины. Их формы разнообразны.

Практические занятия играют важную роль в выработке у студентов навыков применения полученных знаний для решения практических задач совместно с преподавателем.

Структура практических занятий:

- вступление преподавателя;
- ответы на вопросы студентов по неясному материалу;
- практическая часть как плановая;
- заключительное слово преподавателя.

Важнейшей стороной любой формы практических занятий являются упражнения. Основа в упражнении – пример, который разбирается с позиций теории, развитой в лекции. Как правило, основное внимание уделяется формированию конкретных умений, навыков, что и определяет содержание деятельности студентов – решение задач, графические работы, уточнение категорий и понятий науки, являющихся предпосылкой правильного мышления и речи. Проводя упражнения со студентами, следует специально обращать внимание на формирование способности к осмыслению и пониманию.

Цель занятий должна быть ясна не только преподавателю, но и студентам. Следует организовывать практические занятия так, чтобы студенты постоянно

ощущали нарастание сложности выполняемых заданий, испытывали положительные эмоции от переживания собственного успеха в учении, были заняты напряженной творческой работой, поисками правильных и точных решений. Большое значение имеют индивидуальный подход и продуктивное педагогическое общение. Обучаемые должны получить возможность раскрыть и проявить свои способности, свой личностный потенциал. Поэтому при разработке заданий и плана занятий преподаватель должен учитывать уровень подготовки и интересы каждого студента группы, выступая в роли консультанта и не подавляя самостоятельности и инициативы студентов.

Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Медицинские ограничения регламентированы Перечнем медицинских противопоказаний Министерства здравоохранения Российской Федерации.

В соответствии с письмом Минобрнауки РФ от 12.07.2007 № 03-1563 «Об организации образовательного процесса в учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья» в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Обучающиеся с нарушенным слухом нуждаются в большей степени в использовании разнообразного наглядного материала в процессе обучения. Сложные для понимания темы должны быть снабжены как можно большим количеством схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций, другим наглядным материалом. Звуковую информацию нужно дублировать зрительной, для лучшего усвоения необходимо каждый раз писать на доске используемые термины. Предъявляемая видеоинформация может сопровождаться текстовой бегущей строкой или сурдологическим переводом.

Слабовидящим следует предоставить возможность использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры во время занятий. При лекционной форме занятий обучающемуся с плохим зрением следует разрешить пользоваться диктофоном. Все записанное на доске должно быть озвучено. Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Методические указания студентам

При изучении учебной дисциплины студент может пользоваться библиотечным фондом Алтайского государственного университета, в том числе электронно-библиотечной системой <http://www.biblioclub.ru> ЭБС «Университетская библиотека online», а также юридическими базами информационных справочных систем типа «Консультант Плюс», «Гарант».

При изучении дисциплины используются следующие формы работы:

1. Лекции, на которых рассматриваются основные теоретические вопросы дисциплины.

В ходе лекционных занятий студенту необходимо вести конспектирование учебного материала, а также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Необходимо дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой - в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

Посещаемость лекций входит в балльную оценку по дисциплине и контролируется преподавателем.

2. Семинарские (практические) занятия, на которых проводится опрос по теоретическим вопросам изучаемых тем, разбираются проблемные ситуации, решаются задачи, заслушиваются доклады. Посещаемость семинарских занятий входит в балльную оценку по дисциплине.

Практические занятия позволяют развивать у студентов творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления. Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.

Подготовка к семинарскому (практическому) занятию включает 2 этапа:

1 – организационный;

2 - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов.

В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю.

Перед посещением консультации необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить

основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов. Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д.

Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом.

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения. Изучение студентами фактического материала по теме практического занятия должно осуществляться заблаговременно. Под фактическим материалом следует понимать специальную литературу по теме занятия, систему нормативных правовых актов, а также судебную практику по рассматриваемым проблемам.

Особое внимание следует обратить на дискуссионные теоретические вопросы: изучить различные точки зрения ведущих ученых, обозначить противоречия современного земельного законодательства. Для систематизации основных положений по теме занятия рекомендуется составление конспектов.

Обратить внимание на:

Составление списка нормативных правовых актов и учебной и другой литературы по изучаемой теме.

Изучение и анализ выбранных источников

– изучение и анализ судебной практики по данной теме, представленной в информационно-справочных правовых электронных системах «КонсультантПлюс», «Гарант» или других;

– выполнение предусмотренных программой заданий в соответствии с тематическим планом;

– выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях;

– проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Самостоятельная работа

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по дисциплине может выполняться в библиотеке Алтайского государственного университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях.

Материал учебной дисциплины, предусмотренный рабочим учебным планом для усвоения студентом знаний в процессе самостоятельной работы,

выносятся на промежуточный контроль наряду с учебным материалом, который разрабатывался при проведении учебных занятий.

Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа студентов осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа студентов в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций;
- выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа студентов во внеаудиторное время может состоять из:

- повторения лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);

- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- выполнения выпускных квалификационных работ и др.;
- выделения наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций;
- проведения самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Формой поиска необходимого и дополнительного материала по дисциплине с целью доработки знаний, полученных во время лекций, являются индивидуальные задания для студентов. Выполняются отдельно каждым студентом самостоятельно под руководством преподавателей. Именно овладение и выяснения студентом рекомендованной литературы создает широкие возможности детального усвоения данной дисциплины.

Индивидуальные задания студентов по дисциплине осуществляются путем выполнения одного или нескольких видов индивидуальных творческих или научно-исследовательских задач (ИНДЗ), избираемых студентом с учетом его творческих возможностей, учебных достижений и интересов по согласованию с преподавателем, который ведет лекции или семинарские занятия, или по его рекомендации. Он предоставляет консультации, обеспечивает контроль за качеством выполнения задания и оценивает работу.

Индивидуальные задания должны быть представлены преподавателю и (при необходимости) защищены до окончания учебного курса, но не позднее, чем за две недели до экзаменационной сессии. По результатам выполнения и обсуждения индивидуального задания студенту выставляется соответствующее количество баллов, которые учитываются при выставлении итоговой оценки по учебной дисциплине.

Промежуточная аттестация по дисциплине

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Студенты, выполнившие все обязательные виды запланированных учебных заданий, могут получить экзаменационную оценку в соответствии с набранными в течение семестра баллами (от 50 до 100 баллов). При несогласии с полученной оценкой студенты вправе пройти традиционную процедуру аттестационного испытания.

Экзамен сдается в устно-письменной форме. На экзамене студенты выполняют структурированное задание по всем разделам дисциплины, включающее 115 вопросов.

Для подготовки к экзамену следует воспользоваться рекомендованным преподавателем учебником, конспектом лекций, глоссарием, своими конспектами лекций и семинарских занятий, выполненными самостоятельными работами.

Рекомендуемая процедура проведения экзамена

В аудитории, в которой проходит экзамен, одновременно могут находиться не более шести обучающихся.

Обучающийся предъявляет экзаменатору свою зачетную книжку, после чего лично берет билет, называет его номер, получает листы бумаги для записей ответов и приступает к подготовке ответа.

При сдаче устного экзамена обучающийся берет, как правило, только один билет; в случаях, когда обучающийся берет второй билет, оценка его ответа снижается на один балл; для подготовки к ответу обучающемуся отводится 40 минут.

После подготовки к ответу или по истечении отведенного для этого времени обучающийся докладывает экзаменатору о готовности и с его разрешения или по вызову отвечает на поставленные в билете вопросы. Прерывать обучающегося при ответе не рекомендуется, исключение - ответ не по существу вопроса билета.

По окончании ответа на вопросы билета экзаменатор может задавать обучающемуся дополнительные и уточняющие вопросы в пределах учебного

материала, вынесенного на экзамен, в том числе по темам, пропущенным обучающимся.

Если обучающийся отказался от ответа на билет, ему выставляется неудовлетворительная оценка.

Оценка по результатам устного экзамена объявляется обучающемуся и вносится экзаменатором в экзаменационную ведомость, зачетную книжку. Неудовлетворительные оценки (а также запись «не явился») в зачетные книжки не вносятся.

После ответа на все вопросы обучающийся сдает экзаменатору билет и конспект (тезисы) ответа.

Обучающимся, которые были замечены в использовании неразрешенных пособий и различного рода записей, а также нарушающим установленные правила поведения на устном экзамене, по решению экзаменатора могут даваться дополнительные задания по любому из вынесенных на устный экзамен разделов учебной дисциплины. При повторном нарушении установленных правил поведения на экзамене студент может быть удален из аудитории.

Примерный перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации:

1. Предмет гражданско-правового регулирования.
2. Метод гражданско-правового регулирования.
3. Принципы гражданского права.
4. Функции гражданского права.
5. Отграничение гражданского права от других отраслей права.
6. Роль гражданского права в современных условиях. Гражданское право как частное право.
7. Понятие и система источников гражданского права.
8. Действие источников гражданского права.
9. Применение источников гражданского права.
10. Гражданское право как наука.
11. Понятие, особенности гражданского правоотношения.

12. Основания возникновения гражданских правоотношений.
13. Структура и содержание гражданского правоотношения.
14. Классификация гражданских правоотношений.
15. Правопреемство в гражданском праве: понятие, виды.
16. Гражданская правосубъектность и ее основные элементы.
17. Понятие и значение гражданской правоспособности.
18. Соотношение понятий «правоспособность» и «субъективное право».
19. Содержание и объем правоспособности граждан.
20. Возникновение и прекращение правоспособности граждан (общая характеристика).
21. Понятие и содержание и виды дееспособности граждан.
22. Дееспособность малолетних и несовершеннолетних.
23. Эмансипация.
24. Ограничение дееспособности и признание гражданина недееспособным.
25. Опекa и попечительство, патронаж (общее понятие).
26. Безвестное отсутствие гражданина и его правовые последствия.
27. Объявление гражданина умершим и его правовые последствия.
28. Понятие и признаки юридического лица.
29. Теории юридических лиц.
30. Органы юридических лиц.
31. Правосубъектность юридических лиц.
32. Образование юридических лиц.
33. Реорганизация и ликвидация юридических лиц.
34. Полные товарищества и товарищества на вере.
35. Общество с ограниченной ответственностью.
36. Акционерные общества.
37. Производственные кооперативы.
38. Государственные и муниципальные унитарные предприятия.

39. Потребительские кооперативы.
40. Учреждения.
41. Общественные и религиозные организации.
42. Филиалы и представительства юридических лиц.
43. Особенности правосубъектности государства, формы и порядок участия государственных и муниципальных образований в гражданских правоотношениях.
44. Понятие и виды объектов гражданских прав.
45. Понятие имущества в гражданском праве.
46. Вещи и их классификация.
47. Работы и услуги.
48. Ценные бумаги: понятие, признаки, виды.
49. Нематериальные блага: понятие, виды.
50. Понятие, значение и признаки сделок, их место в системе юридических фактов.
51. Виды сделок.
52. Условия действительности сделок.
53. Форма сделки: понятие, виды.
54. Правовые последствия нарушения формы сделки.
55. Понятие и виды недействительных сделок.
56. Классификация ничтожных и оспоримых сделок по составам.
57. Последствия недействительности сделок и их применение.
58. Понятие и способы осуществления гражданских прав и исполнения обязанностей.
59. Пределы осуществления гражданских прав. Злоупотребление правом.
60. Понятие защиты гражданских прав.
61. Понятие, правовая природа и виды представительства.
62. Доверенность: форма, содержание, виды.
63. Представительство без полномочий.

64. Понятие, исчисление и виды сроков в гражданском праве.
65. Сроки осуществления гражданских прав.
66. Сроки исполнения гражданских обязанностей.
67. Понятие и значение срока исковой давности.
68. Право на иск в материальном и процессуальном смыслах.
69. Определение начала течения срока исковой давности.
70. Приостановление, перерыв и восстановление срока исковой давности.
71. Последствия истечения срока исковой давности.
72. Требования, на которые исковая давность не распространяется.
73. Понятие, признаки и виды личных неимущественных прав.
74. Право на защиту чести, достоинства и деловой репутации.
75. Понятие и признаки вещных прав.
76. Виды вещных прав (общая характеристика).
77. Собственность как социально-экономическая категория.
78. Собственность как юридическая категория.
79. Формы и виды права собственности по российскому гражданскому законодательству.
80. Способы и основания приобретения и прекращения права собственности.
81. Право собственности граждан: субъекты, объекты, содержание, осуществление.
82. Право собственности юридических лиц: субъекты, объекты, содержание, осуществление.
83. Право собственности хозяйственных обществ и товариществ.
84. Право собственности производственных и потребительских кооперативов.
85. Право государственной и муниципальной собственности: субъекты, объекты, содержание, осуществление.
86. Право общей долевой собственности.

87. Право общей совместной собственности.
88. Право хозяйственного ведения: понятие, субъекты, содержание.
89. Право оперативного управления: понятие, субъекты, содержание.
90. Сервитуты.
91. Право пожизненного наследственного владения и бессрочного пользования земельным участком.
92. Система гражданско-правовых средств защиты права собственности и других вещных прав (общая характеристика).
93. Виндикационный иск.
94. Негаторный иск.
95. Иск о признании права собственности.
96. Понятие и система обязательств. Основание возникновения обязательств.
97. Понятие, признаки и значение гражданско-правового договора.
98. Свобода договора в гражданском праве.
99. Содержание и форма договора.
100. Виды договоров.
101. Заключение договоров.
102. Изменение и расторжение договора.
103. Понятие и принципы исполнения обязательств.
104. Принцип реального исполнения обязательств.
105. Принцип надлежащего исполнения обязательств.
106. Понятие и признаки гражданско-правовой ответственности.
107. Формы гражданско-правовой ответственности.
108. Виды гражданско-правовой ответственности.
109. Условия гражданско-правовой ответственности.
110. Общие положения о способах обеспечения исполнения обязательств.
111. Неустойка и убытки. Залог.

112. Удержание, поручительство как способы обеспечения исполнения обязательств.

113. Банковская гарантия.

114. Задаток.

115. Понятие и основания прекращения обязательств (общая характеристика).

Система оценивания ответов обучающихся

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также при сдаче экзамена.

Критерии оценки

Оценка *«отлично»* выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний.

Оценка *«хорошо»* выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка *«удовлетворительно»* выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

Шкала перевода 100-балльной системы в 4-хбалльную:

Балльно-рейтинговая система оценки	Четырехбалльная системы оценки
100 – 85 баллов	отлично
84 – 70 баллов	хорошо
69 – 50 баллов	удовлетворительно
49 – 0 баллов	неудовлетворительно

Актуальный список основной и дополнительной литературы представлен в рабочей программе дисциплины ОП.06 Гражданское право.

Методические рекомендации по освоению дисциплины ОП.07 Семейное право

Введение

В настоящее время роль семейного права, регулирующего общественные правоотношения, заметно возросла. Такое положение дел стало возможным в результате того, что в Российской Федерации непрерывно продолжается процесс создания рыночных отношений, взаимодействия государств в различных отраслях, вследствие чего меняются отношения между гражданами не только в сфере гражданского, трудового, миграционного, но и в области семейного права. Семейные правоотношения охватывают широкий круг общественных отношений, затрагивают интересы практически каждого человека.

Цель курса – освоение студентами фундаментальных категорий семейного права, а также норм семейного законодательства, с тем чтобы они могли применять полученные знания при решении конкретных задач в области семейно-правовых отношений. Основными видами учебных занятий являются:

- лекции, в ходе которых рассматриваются основные понятия разных тем, связанные с ними теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовки к семинарам;
- семинарские (практические) занятия, в ходе которых углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов,

развиваются навыки ведения публичной дискуссии, умения аргументировать и защищать выдвигаемые в них положения;

- самостоятельные работы, в ходе которых студент самостоятельно изучает некоторые вопросы по дисциплине, решает задачи, готовит проекты исковых заявлений, апелляционных, кассационных и надзорных жалоб и т.д.;

- консультации, на которых студенты могут задать интересующие их вопросы, возникающие в ходе подготовки к семинарским (практическим) занятиям.

Задачи курса:

- ознакомить студентов с законодательством, регулирующим семейные отношения (личные неимущественные, имущественные, брачные, алиментные и т.д.);

- научить студентов свободно пользоваться юридическими понятиями и категориями в области семейного права;

- ознакомить их с практикой применения семейного законодательства.

В результате изучения дисциплины студент должен научиться реально оценивать конкретные жизненные ситуации в области семейно-правовых отношений и использовать законодательную базу, регулиующую семейные отношения, ориентироваться в документах, сопровождающих семейно-правовые отношения, условиях составления брачных договоров, уплаты алиментов, способах

В процессе освоения курса ОП.07 Семейное право студентам необходимо изучить не только рекомендованную учебную литературу по данному предмету, но и нормы Конституции РФ, Семейного кодекса РФ, Гражданского кодекса РФ, других федеральных законов, в частности, Федерального закона «О записи актов гражданского состояния», указов Президента РФ и постановлений Правительства РФ, затрагивающих вопросы брачно-семейных правоотношений. Кроме этого, для более глубокого и правильного понимания норм семейного законодательства студентам рекомендуется ознакомиться с разъяснениями постановлений Пленума Верховного Суда РФ и законами субъектов РФ в рас-

смаатриваемой сфере. Дополнительную информацию можно получить, используя ресурсы справочных правовых систем «Гарант», «Консультант Плюс», а также ресурсы сети Интернет.

Значение изучения дисциплины ОП.07 Семейное право выражается в том, что она позволяет студентам осознать ценность правовой охраны семьи, которая, несмотря на изменения в обществе, продолжает оставаться основой государства, потому что именно в семье происходит воспитание личностей, приносящих ему пользу, осознавать, что семья находится под охраной государства.

Процесс изучения дисциплины ОП.07 Семейное право направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии

Сформированность указанных компетенций предполагает, что в результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные понятия и источники семейного права;
- содержание основных институтов семейного права.

уметь:

- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять брачный договор и алиментное соглашение;
- оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений.

Изучение дисциплины ОП.07 Семейное право осуществляется в форме учебных занятий под руководством преподавателей Колледжа АлтГУ и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лекционные занятия; семинарские (практические) занятия; консультации преподавателя (индивидуальная, группо-

вая). При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий, в том числе проблемного обучения.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся:

- прослушивание лекционного курса;
- чтение и конспектирование рекомендованной литературы и источников;
- участие в работе семинарских (практических) занятий с более подробным рассмотрением ключевых проблем дисциплины.

Текущий контроль успеваемости по учебной дисциплине проводится на основе учета посещаемости лекций, работы на семинарских (практических) занятиях, выполнение самостоятельных работ и написание контрольных работ, возможно использование тестовых заданий.

Для систематического изучения учебной дисциплины ОП.07 Семейное право студенты используют рабочую программу дисциплины, тезисы лекций, настоящие методические рекомендации. Для самостоятельной работы используются учебные материалы, имеющиеся в библиотеках, телекоммуникационной сети «интернет» и т.д.

Промежуточная аттестация осуществляется по результатам экзамена с учетом оценки работы студента в течение всего периода изучения данной учебной дисциплины.

Содержание учебной дисциплины ОП.07 Семейное право

Раздел 1. Общие положения

Тема 1. Понятие, предмет, метод и принципы семейного права

Тема 2. Семейное законодательство

Тематика лекции:

1. Понятие Семейного права. Место семейного права в системе российского права.
2. Предмет Семейного права.
3. Методы семейно-правового регулирования.
4. Основные начала (принципы) семейного права.
5. Соотношения семейного и гражданского права.

6. Источники семейного права (понятие и классификация).
7. Семейный кодекс Российской Федерации и его структура.
8. Регулирование семейных отношений региональными нормативными актами. Международные правовые акты, регулирующие семейные отношения.
9. Действие Семейного кодекса Российской Федерации во времени, в пространстве и по кругу лиц.
10. Аналогия закона и аналогия права.

Общие рекомендации по изучению темы

В ходе подготовки по данной теме необходимо обратить внимание на следующие основные положения.

Семейное право (далее СП) регулирует отношения, возникшие в семье, однако, понятие семья не содержит ни один нормативный акт, а понятие члены семьи в разных законах трактуется по-разному.

В теории СП, семья – круг лиц, связанные личными неимущественными правами, вытекающие из брака, родства т.к. родство очень объемно и регулирование всех отношений между родственниками нецелесообразно, то законодатель ограничивается определенным кругом семейных отношений.

Предмет – условия и порядок вступления в брак, прекращения брака и признания его недействительным, регулирует личные неимущественные и имущественные отношения между членами семьи: супругами, родителями и детьми (усыновителями и усыновленными), а в случаях и в пределах, предусмотренных семейным законодательством, между другими родственниками и иными лицами, а также определяет формы и порядок устройства в семью детей, оставшихся без попечения родителей (ст.2СКРФ).

Признаки семейного права схожие с гражданско-правовыми:

1. наличие длящихся правоотношений (собственность);
2. особый субъектный состав (наследование);
3. большое число диспозитивных норм (возникновение семейных правоотношений на основе брачных договоров и алиментных соглашений - изменение метода СП);

4. невозможность прекращения отношений по воле сторон (авторство);

5. нравственное чувство и лично-доверительная основа (договор поручения, трастовые отношения);

Метод семейного права - сочетание императивных и диспозитивных норм.

Содержание императивных норм редко определено однозначно. Алексеев С.С. проводит различие между «автономным» индивидуальным регулирование, осуществляемым самими участниками отношений с помощью соглашений, заключаемых на основе диспозитивных норм, и индивидуальным регулирование, осуществляемым компетентным государственным органом на основе предоставленных ему полномочий.

В целом метод семейного права может быть охарактеризован как диспозитивный и ситуационный (особенность – сохранение императивного начала).

Семейное законодательство:

1. Внутреннее законодательство

Семейное законодательство состоит из СК РФ и принимаемых в соответствии с ним других федеральных законов, а также законов субъектов Российской Федерации.

Конституция, Федеральные законы, Указы Президента РФ, НПА Правительства РФ.

Постановления Пленума Верховного суда РФ, его опубликованные решения по конкретным делам являются источниками семейного права.

2. Международные договоры и соглашения.

Конвенция «О защите прав человека и основных свобод», Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах, Конвенция ООН «О правах ребенка», Конвенция стран СНГ «О правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам».

СП как отрасль права входит в единую систему права РФ, которая образуется Конституцией РФ, ФКЗ, ФЗ, Указы Президента, Постановления Прави-

тельства, Акты Министерств и ведомств, как следствие СП взаимодействует со всеми отраслями права, в части касающихся предмета регулирования СП.

Вопросы к практическому (семинарскому) занятию:

1. Предмет и методы семейно-правового регулирования.
2. Основные начала (принципы) семейного права.
3. Источники семейного права (понятие и классификация).
4. Семейный кодекс Российской Федерации и его структура. Регулирование семейных отношений региональными нормативными актами.
5. Действие Семейного кодекса Российской Федерации во времени, в пространстве и по кругу лиц.
6. Международные правовые акты, регулирующие семейные отношения.

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Место семейного права в системе российского
2. Соотношения семейного и гражданского права.
3. Аналогия закона и аналогия права.

Задания для самостоятельной работы:

Задача № 1 Н-ской областной Думой был принят региональный закон «Об организации и деятельности органов опеки и попечительства Н-ской области». Данный закон, помимо иных положений, содержал статьи, предусматривающие, что:

- функции органов опеки и попечительства возлагаются на следующие муниципальные органы: управления образованием, здравоохранением и социальной защиты;
- число «специалистов по охране детства» определяется из расчета 1 специалист на 5 тысяч детского (от 0 до 5 лет) населения;
- сельские и поселковые органы местного самоуправления осуществляют все функции по опеке и попечительству, «за исключением вопросов, связанных с усыновлением (удочерением) детей».

Кроме того, данный закон несколько расширил полномочия органов опеки по сравнению с федеральным законодательством.

Прокурор Н-ской области обратился в суд с заявлением о признании данного закона недействующим в части, противоречащей федеральному законодательству об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации.

Подлежит ли заявление прокурора удовлетворению? В какой части?

Проанализируйте закон об организации и деятельности органов опеки и попечительства субъекта федерации, в котором вы проживаете, на предмет его соответствия федеральному законодательству.

Задача № 2 Укажите, вправе ли субъекты федерации принимать собственные законы по следующим вопросам:

а) об организации и деятельности органов опеки и попечительства на территории субъекта;

б) о введении дополнительных требований к кандидатам в усыновители;

в) о порядке присвоения фамилии и отчества несовершеннолетним детям;

г) о порядке и условиях, при наличии которых может быть разрешено вступление в брак несовершеннолетним:

1. в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет,

2. в возрасте до шестнадцати лет;

д) об основаниях и порядке установления опеки или попечительства над несовершеннолетними детьми;

е) об основаниях и порядке устройства в семью детей, оставшихся без попечения родителей, в формах, не предусмотренных Семейным кодексом РФ;

ж) о размере денежных средств, выплачиваемых на содержание ребенка опекуну или попечителю.

Задание: Укажите по 5 статей Семейного кодекса РФ, регулирующих отношение между супругами, родителями и детьми и другими членами семьи.

Тема 3. Семейные правоотношения

Тематика лекции:

1. Понятие, субъекты и объекты семейных правоотношений. Особенности семейных правоотношений.

2. Семейная право- и дееспособность.
3. Виды семейных правоотношений.
4. Юридические факты, порождающие семейные правоотношения.
5. Родство и свойство, их правовое значение.
6. Соглашения в семейном праве (понятие, виды, особенности). Сроки в семейном праве и их правовое значение.
7. Осуществление и защита семейных прав. Семейно-правовая ответственность (понятие и особенности). Меры защиты в семейном праве и их отличие от семейно-правовой ответственности.

Общие рекомендации по теме

Семейные правоотношения – это общественные отношения, урегулированные нормами семейного права, возникающие из брака, родства, усыновления или иной формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей.

Особенности семейных правоотношений (далее СП):

- субъектный состав СП определен законом;
- СП, как правило, носят длящийся характер;
- СП строятся на безвозмездной основе;
- СП возникают на основе специфических юридических фактов
- СП часто соприкасаются с административными.

Элементы СП: субъекты, объекты, содержание, которые в совокупности присутствуют в любом СП.

Классификация семейных правоотношений возможна по следующим основаниям:

- по содержанию (личные неимущественные и имущественные);
- по субъектному составу (между супругами, между бывшими супругами);
- по характеру защиты субъективных прав (относительные СП с абсолютным характером защиты (ст.54 СК РФ); абсолютные СП с некоторыми признаками относительных; относительные СП, не обладающие абсолютным характером).

Семейная правоспособность – способность гражданина иметь личные неимущественные и имущественные права и нести обязанности.

Семейная дееспособность – способность гражданина своими действиями приобретать и осуществлять семейные права, создавать для семейные обязанности и исполнять их.

Юридические факты в семейном праве – реальные жизненные обстоятельства, которые в соответствии с действующим семейным законодательством являются основанием возникновения, изменения или прекращения семейных правоотношений.

Юридическим фактам присущи как общие признаки, так и специальные. Виды: по волевому признаку юридические факты делятся на действия и события; по срокам существования юридические факты делятся на краткосрочные и длящиеся; по правовым последствиям юридические факты в семейном праве подразделяются на пять видов: правопорождающие, правоизменяющие, право прекращающие, правопрепятствующие, право-восстанавливающие.

Родство – это кровная связь лиц, основанная на происхождении одного лица от другого или разных лиц от общего предка. Выделяют два: прямая (основано на происхождении одного лица от другого, которая делится в свою очередь на нисходящую и восходящую) и боковая имеет место, когда родство основано на происхождении разных лиц от общего предка(ов), например для родных брата и сестры общими предками являются отец и мать либо один из родителей. Свойство – отношения между людьми, возникающие из брачного союза одного из родственников: отношения между супругом и родственниками другого супруга, а также между родственниками супругов. Признаки свойства: возникает из брака; не основано на кровной близости; возникает при наличии в живых родственников мужа и (или) жены на момент заключения брака.

В семейном праве используется сочетание императивного и диспозитивного методов правового регулирования. СК РФ сохранил значительный объем императивных норм (институты заключения и расторжения брака, установления и оспаривания отцовства, лишения родительских прав и т.д.), но при этом и

закрепил диспозитивное регулирование ряда отношений, которые стало возможно урегулировать самим их участникам путем заключения семейно-правовых соглашений. Так, СК РФ допускает заключение:

- брачного договора ([гл. 8](#) СК РФ);
- договора о разделе общего имущества супругов ([п. 2 ст. 38](#) СК РФ);
- договора об определении долей в общем имуществе супругов ([п. 1 ст. 39](#) СК РФ);
- соглашения об определении места жительства детей при раздельном проживании родителей ([п. 3 ст. 65](#) СК РФ);
- соглашения о порядке осуществления родительских прав отдельно проживающим родителем ([п. 2 ст. 66](#) СК РФ);
- соглашения об уплате алиментов ([гл. 16](#) СК РФ);
- договора об осуществлении опеки или попечительства ([п. 6 ст. 145](#) СК РФ);
- договора о патронатной семье (патронате, патронатном воспитании) в случаях, предусмотренных законами субъектов РФ ([п. 6 ст. 145](#) СК РФ);
- договора о приемной семье ([ст. 152](#) СК РФ).

Важнейшей чертой метода семейного права является ситуационность, или индивидуальное ситуационное регулирование, которое предоставляет возможность в ряде случаев как самим участникам семейных правоотношений определить свои права и обязанности соглашением, так и правоприменительным органам принимать решения с учетом конкретных жизненных обстоятельств (например, так называемые дискреционные полномочия суда).

Виды соглашений:

- по характеру регулируемых отношений семейно-правовые соглашения можно разделить на три группы: договоры, регулирующие имущественные взаимоотношения в семейной сфере: брачный договор, договор о разделе супружеского имущества, алиментные соглашения; договоры о реализации родительских прав: договоры родителей по осуществлению ими родительских прав и определению места жительства ребенка; договоры об оказании услуг в семей-

ной сфере (договоры о воспитании (договор о приемной семье, договор об опеке, о патронатной семье) и договоры о суррогатном материнстве.

- по субъектному составу договоров можно выделить следующие группы: заключаемые между членами семьи; между отдельно проживающими родителями по поводу общего ребенка; между супругами (бывшими супругами); между родственниками (например, алиментные соглашения); между супругами, с одной стороны, и иными лицами (с участием органов опеки и попечительства, суррогатной матери) - с другой.

- по силе выраженности: соглашения между родителями об осуществлении родительских прав в отношении общего несовершеннолетнего ребенка; договоры об опеке над несовершеннолетними, договоры о приемной и патронатной семье; алиментные соглашения; брачный договор; соглашения супругов (бывших супругов) о разделе имущества.

Семейно-правовая ответственность по своей сущности близка к социальной ответственности. Понятие, относящееся к категории "вид", обладает свойствами, признаками понятий, которые находятся на более высоком уровне, но вместе с тем имеет и свои отличительные черты. «Юридическая ответственность - государственное принуждение к исполнению требований права, правоотношение, каждая из сторон которого обязана отвечать за свои поступки перед другой стороной, государством и обществом». Юридическая ответственность рассматривается как мера государственного принуждения; обязанность претерпевать неблагоприятные последствия; обязанность, принудительно исполняемая; обязанность дать отчет; оценка (осуждение); наказание; реализация санкции; правоотношение; реакция общества на правонарушение. Семейно-правовой ответственности присущи две основные цели - защита брачно-семейных отношений и воспитание членов семьи в духе уважения семейных ценностей (исправление и перевоспитание).

Вопросы к практическому (семинарскому) занятию:

1. Понятие, субъекты и объекты семейных правоотношений. Особенности семейных правоотношений. Семейная право- и дееспособность. Виды семейных правоотношений.

2. Юридические факты, порождающие семейные правоотношения. Родство и свойство, их правовое значение.

3. Соглашения в семейном праве (понятие, виды, особенности). Сроки в семейном праве и их правовое значение.

4. Осуществление и защита семейных прав. Семейно-правовая ответственность (понятие и особенности). Меры защиты в семейном праве и их отличие от семейно-правовой ответственности.

Раздел 2. Брак

Тема 1. Понятие брака. Порядок и его условия заключения

Тема 2. Прекращение брака. Признание брака недействительным

Тематика лекции:

1. Понятие брака, значение государственной регистрации брака.
2. Условия заключения брака.
3. Порядок заключения брака.
4. Оформление фактических брачных отношений, возникших до 8 июля 1944 г. и браков, совершенных по религиозным обрядам
5. Прекращение брака путем расторжения (развода). Основания, причины и мотивы развода.
6. Расторжение брака по взаимному согласию в органах загса, по заявлению одного из супругов.
7. Прекращение брака в судебном порядке при наличии согласия и по заявлению одного из супругов.
8. Вопросы, разрешаемые судом при расторжении брака. Момент прекращения брака при разводе.
9. Последствия расторжения брака.
10. Понятие и основания недействительности брака.
11. Фиктивный брак.

12. Лица, имеющие право требовать признания брака недействительным.
13. Обстоятельства, устраняющие недействительность брака.
14. Последствия признания брака недействительным.

Общие рекомендации по теме

В ходе изучения данной темы необходимо обратить внимание на следующие основные моменты:

В Российской Федерации (в отличие от многих других государств) действительным признается только брак, зарегистрированный в государственных органах записи актов гражданского состояния. Государственная регистрация брака означает, что по российскому законодательству ни церемония бракосочетания в церкви, ни брак, заключенный по местным или национальным обрядам, не являются браком с юридической точки зрения и не порождают правовых последствий.

Фактические брачные отношения, сколь бы продолжительными они ни были, не являются браком в юридическом смысле и не порождают правовых последствий.

Заключение брака осуществляется в личном присутствии вступающих в брак лиц по истечении месячного срока со дня подачи ими заявления в органы загса. Регистрация брака в отсутствие одной из сторон абсолютно недопустима.

Брак может быть зарегистрирован до истечения месячного срока при наличии уважительных причин (например, беременность невесты, и рождение ею ребенка, и призыв жениха для службы в армии и другие), которые должны быть подтверждены соответствующими документами (справки из медицинского учреждения о беременности, справкой с места работы (учебы, службы) и т.д.). При наличии особых обстоятельств брак может быть зарегистрирован незамедлительно (например, если невеста ждет ребенка, если у нее уже родился ребенок или если жизни одной из сторон угрожает непосредственная опасность и т.д.)

К условиям заключения брака относятся:

- 1). Наличие взаимного добровольного согласия лиц, вступающих в брак.

2). Достижение лицами, вступающими в брак, брачного возраста.

На территории РФ установлен единый брачный возраст для мужчины и женщины, он составляет 18 лет и может быть снижен при определенных обстоятельствах по решению компетентного органа. Не установлено никакого предельного возраста вступления в брак. Не существует также никаких ограничений относительно разницы в возрасте между будущими супругами.

Существуют обстоятельства, наличие которых препятствует заключению брака: состояние в другом зарегистрированном браке; наличие отношений близкого родства; наличие отношений, возникающих в связи с усыновлением; установленная в судебном порядке недееспособность одного из вступающих в брак.

Также следует различать такие понятия как прекращение брака и признание брака недействительным, поскольку данные юридические факты влекут различные правовые последствия. Кроме того, необходимо помнить о такой форме прекращения брака, как его расторжение.

Нужно иметь в виду, что расторжение брака может быть осуществлено как органами записи актов гражданского состояния (при взаимном согласии на расторжение брака супругов, не имеющих общих несовершеннолетних детей), так и судом во всех остальных случаях, тогда как полномочие признавать брак недействительным находится в исключительной компетенции суда. Следует обратить внимание на характерную черту российского семейного законодательства: единственным основанием для расторжения брака по инициативе одного из супругов является невозможность дальнейшей совместной жизни супругов и сохранения семьи.

Особое следует уделять внимание рассмотрению вопросов, разрешаемых судом при вынесении решения о расторжении брака, а именно:

- с кем из супругов будут проживать несовершеннолетние дети;
- порядок выплаты и размер средств на содержание детей и (или) нетрудоспособного нуждающегося супруга;
- раздел общего имущества супругов.

Рассматривая вопрос о недействительности брака следует уяснить, кто по каким основаниям и в каком порядке вправе требовать признания брака недействительным и какие это будет влечь правовые последствия для субъектов рассматриваемых правоотношений.

Вопросы к практическому (семинарскому) занятию:

1. Понятие брака, значение государственной регистрации брака.
2. Условия заключения брака.
3. Порядок заключения брака.
4. Прекращение брака путем расторжения (развода). Основания, причины и мотивы развода.
5. Расторжение брака по взаимному согласию в органах загса, по заявлению одного из супругов.
6. Прекращение брака в судебном порядке при наличии согласия и по заявлению одного из супругов. Вопросы, разрешаемые судом при расторжении брака.
7. Момент прекращения брака при разводе. Последствия расторжения брака.
8. Понятие и основания недействительности брака. Лица, имеющие право требовать признания брака недействительным. Обстоятельства, устраняющие недействительность брака. Последствия признания брака недействительным.

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Оформление фактических брачных отношений, возникших до 8 июля 1944 г. и браков, совершенных по религиозным обрядам.
2. Фиктивный брак.

Задания для самостоятельной работы.

Задача № 1 В результате интимных отношений Потапова М.М. (18 лет) и Плотниковой А.А. (15 лет) Плотникова забеременела и решила родить ребенка. Учитывая, что в субъекте Федерации в котором они проживали, не был принят закон, устанавливающий условия и порядок вступления в брак лиц, не достиг-

ших 16 лет, они с Потаповым решили заключить брак через четыре месяца – после достижения Плотниковой 16 лет.

В этот период родители Потапова обещали оказывать помощь в воспитании и содержании малыша, но настойчиво отговаривали сына от регистрации брака и от признания ребенка Плотниковой, так как, по их мнению, за интимные отношения с несовершеннолетними предусмотрена уголовная ответственность.

Потапов и Плотникова обратились за советом в адвокатскую консультацию.

Какой совет может дать квалифицированный юрист в данной ситуации?

Задача № 2 В орган ЗАГСа было подано заявление о регистрации брака. Руководитель органа ЗАГСа отказал в приеме заявления по следующим причинам:

1. Жених и невеста являются несовершеннолетними, получили согласие на вступление в брак из органов местного самоуправления по месту жительства и, следовательно, должны регистрировать свой брак по месту жительства одного из них, а не в другом городе.

2. Волеизъявление вступающих в брак оформлено разными заявлениями, подпись одного из них удостоверена нотариально, а подпись другого по месту жительства (что законом не допускается).

3. Лица, вступающие в брак, не предоставили доказательства своего психического здоровья.

4. Заявители просили назначить им дату регистрации через три месяца после подачи заявления, что в силу закона не допускается.

Правомерно ли руководитель органа ЗАГСа отказал в приеме заявления о вступлении в брак? Как следует поступить лицам, которым отказали в регистрации брака?

Задача №3 В один из органов ЗАГСа г. Санкт-Петербурга обратилась Светлана Медведева с заявлением о регистрации брака с Сергеем Шишковым, проходящим срочную военную службу в Тамбовской области. В связи с тем,

что Шишков не имеет возможности лично присутствовать при подаче заявления, Медведева предоставила в орган ЗАГСа составленное Шишковым соответствующее заявление, подпись которого была заверена главой местной администрации. Работник органа ЗАГС отказал в принятии заявления, указав, что подпись на заявлении должна быть заверена нотариусом. Медведева пояснила, что заверить подпись у нотариуса не было возможности, поскольку в месте прохождения службы Шишкова нотариус один и он находился в отпуске.

Как должен поступить работник органа загс?

Раздел 3. Права и обязанности супругов

Тема 1. Личные неимущественные и имущественные правоотношения супругов.

Тема 2. Законный и договорный режим имущества супругов.

Тематика лекции:

1. Понятие личных прав и обязанностей супругов.
2. Право на выбор фамилии, места жительства, профессии и рода занятий.
3. Другие личные права супругов.
4. Законный режим имущества супругов. Общая собственность супругов и ее состав.
5. Управление имуществом супругов (владение, пользование, распоряжение).
6. Раздел общего имущества супругов: Соглашение о разделе имущества супругов.
7. Определение долей супругов при разделе имущества в судебном порядке.
8. Презумпция согласия супругов на действия по распоряжению имуществом.
9. Раздельная собственность супругов. Ее преобразование в общую совместную собственность.
10. Понятие, стороны, форма брачного договора.
11. Содержание брачного договора.

12. Изменение и расторжение брачного договора.

13. Признание брачного договора недействительным. 14. Обращение взыскание на имущество супругов. Гарантии прав кредиторов при заключении брачного договора (ответственность супругов по долгам).

Общие рекомендации по теме

Имущественные и личные неимущественные отношения в семье носят наиболее сложный характер и требуют повышенного внимания.

При рассмотрении личных неимущественных прав супругов, которым посвящены ст.ст.31, 32 СК РФ Вы увидите, что личные отношения регулируются правом значительно меньше, чем имущественные. Это и понятно, так как дружба, любовь, уважение, ответственность друг за друга не поддаются правовому регулированию, это – сфера действия норм морали и этики.

Что касается имущественных отношений, то Семейный кодекс регламентирует их более подробно.

Общее имущество супругов (т.е. имущество, нажитое в браке), признается законом общей собственностью супругов. Этот установленный законом режим собственности на общее имущество именуется законным режимом имущества супругов. Владение, пользование, распоряжение общим имуществом супругов, собственность каждого из супругов, при каких обстоятельствах имущество каждого из супругов может быть признано их совместной собственностью, раздел общего имущества супругов – все эти вопросы урегулированы главой 7 Семейного кодекса, которую Вам необходимо подробно рассмотреть.

Нельзя получить общее представление об имущественных правах супругов, не узнав, что же такое договорной режим имущества супругов?

Институт договорного режима имущества супругов дает им право самостоятельно определять содержание своих имущественных отношений в брачном договоре.

Брачным договором, в соответствии со ст.40 СК РФ признается соглашение лиц, вступающих в брак, или соглашение супругов, определяющее имущественные права супругов в браке и (или) в случае его расторжения. Порядок

заключения брачного договора, его форма и содержание (в брачном договоре супруги могут определить самые различные аспекты имущественных отношений между собой), а также перечень условий, включение которых в брачный договор недопустимо, основания изменения и расторжения брачного договора, признание его недействительным – все эти вопросы необходимо ответственно проработать, взяв за основу главу 8 Семейного кодекса РФ.

Особое внимание следует уделить проблемам ответственности супругов по обязательствам, уяснить, какие же критерии являются основанием для разграничения обязательств супругов на личные и общие. При рассмотрении вопросов ответственности супругов по обязательствам необходимо остановиться на ст.46 СК, устанавливающей дополнительно к уже установленным гражданским законодательством нормам (ст.309-329 ГК РФ) специальные гарантии прав кредиторов. Они заключаются в обязанности супругов уведомлять своих кредиторов о заключении, изменении, расторжении брачного договора. Исчерпывающая информация по всем указанным проблемам содержится в главе 9 Семейного кодекса.

Вопросы к практическому (семинарскому) занятию:

1. Понятие личных прав и обязанностей супругов. Право на выбор фамилии, места жительства, профессии и рода занятий. Другие личные права супругов.

2. Законный режим имущества супругов. Общая собственность супругов и ее состав. Управление имуществом супругов (владение, пользование, распоряжение).

3. Раздел общего имущества супругов: Соглашение о разделе имущества супругов. Определение долей супругов при разделе имущества в судебном порядке. Презумпция согласия супругов на действия по распоряжению имуществом.

4. Раздельная собственность супругов. Ее преобразование в общую совместную собственность.

5. Понятие, стороны, форма брачного договора. Содержание брачного договора. Признание брачного договора недействительным.

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Изменение и расторжение брачного договора.
2. Признание брачного договора недействительным.
3. Обращение взыскание на имущество супругов.
4. Гарантии прав кредиторов при заключении брачного договора (ответственность супругов по долгам).

Задача № 1 Гражданка Иванова 17 лет и гражданин Сапрыкин 18 лет решили вступить в брак. До заключения брака в целях урегулирования совместных имущественных отношений Иванова и Сапрыкин договорились заключить брачный договор. Когда они обратились за удостоверением договора к нотариусу, тот отказал им по следующим основаниям:

1) брачный договор могут заключать в соответствии со ст. 40 СК РФ лица, вступающие в брак. Соответственно для заключения такого договора будущие супруги должны были предварительно подать заявление в орган ЗАГС о регистрации брака, поскольку до подачи такого заявления они не могут быть признаны лицами, вступающими в брак.

2) Иванова является несовершеннолетней, соответственно необходимо согласие органов опеки и попечительства, а также обоих родителей девушки на заключение такого договора.

Оцените доводы нотариуса.

Изменится ли решение, если Иванова уже состояла ранее в зарегистрированном браке, который был расторгнут на момент обращения к нотариусу?

Задача №2 Супруги Мусины заключили брачный договор, по условиям которого в случае расторжения брака в собственность супруги Мусиной переходит земельный участок. Данный участок был приобретен супругами в период брака и зарегистрирован на имя супруга. После расторжения брака бывшая супруга Мусина обратилась в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним с требованием зарегистри-

стрировать за ней право собственности на земельный участок. Регистрирующий орган отказал на том основании, что право собственности зарегистрировано за ее бывшим супругом и без его заявления регистрация перехода права собственности невозможна.

Решите дело.

Задача № 3 Ольга Лесных обратилась к нотариусу с просьбой удостоверить изменения к брачному договору. Она представила паспорта – свой и мужа, а также текст изменений, подписанный обоими супругами. По ее словам, муж уехал в командировку на несколько месяцев и не успел до отъезда зайти к нотариусу.

Нотариус отказалась удостоверить изменения, разъяснив, что брачный договор по закону заключается раз и навсегда, к тому же изменения, с которыми согласны оба супруга признаются действительными и без нотариального удостоверения.

Прав ли в данном случае нотариус? Возможно ли внесение изменений в брачный договор? Если да, то, в каком порядке?

Задача № 4 В соответствии с условиями брачного договора, заключенного между супругами Кравцовыми, жене в индивидуальную собственность переходил жилой двухэтажный дом и земельный участок, принадлежащий до этого мужу, а муж получал право в случае расторжения брака, не выплачивать алименты жене и детям.

Ирина Кравцова обратилась в Федеральную регистрационную службу, желая получить свидетельство о праве собственности на дом на основании брачного договора. Государственный регистратор разъяснил, что для регистрации права собственности требуется также акт приема-передачи дома и земельного участка, подписанный мужем и его личная явка на регистрацию. Однако супруг Кравцовой не захотел подписывать акт и стал уклоняться от регистрации.

Возможно ли в брачном договоре передать добрачное имущество одного супруга в индивидуальную собственность другого супруга? Оцените приведенные в задачи условия брачного контракта.

С какого момента возникает право собственности на недвижимое имущество после заключения брачного договора? Есть ли правовые средства, способные заставить супруга явиться на государственную регистрацию перехода права собственности?

Задача № 5 Трошкин Н.Е. обратился в суд с заявлением о признании недействительным решения налогового органа о взыскании недоимки по транспортному налогу. Заявитель утверждал, что налоговая инспекция ошибочно произвела расчет взыскиваемых сумм налога, так как между Трошиным Н.Е. и его супругой было заключено соглашение о разделе имущества. Следовательно, исчисление налога должно осуществляться соразмерно доле Трошкина Н.Е. в соответствии с соглашением о разделе имущества супругов.

Суд не принял во внимание доводы Трошина Н.Е. о разделе имущества, указав, на недействительность данной сделки. В решении об отказе в удовлетворении заявления Трошина Н.Е. суд отметил, что фактически названным соглашением супругами Трошиными установлена долевая собственность на транспортное средство, а не разделено общее имущество в натуре как это следует из смысла ст. 38 Семейного кодекса РФ. Вследствие этого соглашение отвечает признакам брачного договора. Соответственно, к форме и порядку соглашения между супругами должны применяться правила главы Семейного кодекса РФ о брачном договоре. Несоблюдение требования о нотариальной форме соглашения повлекло его недействительность.

Помимо этого, суд отметил, что возникшие отношения регулируются налоговым законодательством, положения Семейного кодекса РФ в указанном случае не могут быть применены.

Положениями каких нормативных правовых актов должны регулироваться описанные отношения?

Проведите сравнительную характеристику соглашения о разделе общей совместной собственности супругов и брачного договора.

Соответствует ли решение суда действующему законодательству?

Задача № 6 Ольга и Сергей Поповы вступили в брак 3 февраля 1995 года.

В день первой годовщины молодые супруги решили заключить брачный договор, в соответствии с которым все имущество, имевшееся у супругов до вступления в брак (у Ольги – двухкомнатная квартира, дача у озера и два гаража; у Сергея – автомобиль марки ВАЗ-2114), становится общей совместной собственностью. Составив и подписав договор, супруги забыли о нем. В 2005 году Сергей Попов решил расторгнуть брак и разделить имущество. В суд Сергей предоставил брачный договор. Ольга возражала против того, чтобы признавать ее имущество общей совместной собственностью, ссылаясь на то, что брачный договор является недействительным, так как не соблюдена нотариальная форма.

Кто из супругов прав в данной ситуации? Какое решение должен вынести суд?

Задача № 7 Петр и Наталья Игнатенко обратились к нотариусу с просьбой удостоверить брачный договор в соответствии с положениями которого в случае, если в течение трех лет после заключения договора супруга родит дочь супруг обязуется приобрести для Натальи загородный дом. Кроме того, если жена будет плохо вести домашнее хозяйство, то в случае расторжения брака Петр приобретает право на 2/3 общего имущества супругов.

Как следует поступить нотариусу? Могут ли отлагательные и отменительные условия, содержащиеся в брачном договоре носить личный неимущественный характер?

Задача № 8 Елена Серова и Михаил Карпов 25 августа 2004 года подали в органы ЗАГС заявление о регистрации брака. В тот же день они удостоверили у нотариуса брачный договор. За две недели до регистрации брака молодые люди поссорились и Михаил уехал в другой город. В 2008 году Елена и Михаил случайно встретились на улице, помирились и подали в орган ЗАГС новое заявле-

ние о регистрации брака. При этом у будущих супругов возникли разногласия. Михаил настаивал на заключении нового брачного договора, так как старый уже вероятно аннулирован в связи с истечением длительного времени. Елена предполагала, что, так как по существу в содержании брачного договора они не собираются ничего менять, то отсутствует необходимость заключать новый брачный договор.

Как следует поступить будущим супругам?

Задание. Составить соглашение о разделе имущества и брачного договора.

Раздел 4. Права и обязанности родителей и детей

Тема 1. Установление происхождения детей

Тема 2. Права и обязанности несовершеннолетних детей и родителей

Тематика лекции:

1. Основания возникновения правоотношений между родителями и детьми.
2. Установление происхождения ребенка, родившегося в браке.
3. Регистрация рождения ребенка, рожденного вне брака.
4. Установление отцовства и факта признания отцовства.
5. Оспаривание отцовства и (или) материнства.
6. Личные права несовершеннолетнего ребенка.
7. Имущественные права несовершеннолетнего ребенка.
8. Споры о воспитании детей.
9. Права и обязанности родителей.
10. Осуществление и защита родительских прав.
11. Осуществление прав отдельно проживающим родителем.
12. Меры государственной помощи семьям, имеющим детей.
13. Защита прав несовершеннолетних детей.
14. Лишение родительских прав: основания, порядок.
15. Правовые последствия лишения родительских прав.
16. Восстановление в родительских правах.

17. Ограничение родительских прав.

Общие рекомендации по теме

Нормы, посвященные правам несовершеннолетних детей, являются новыми для российского законодательства. В 1990 г. Российская Федерация стала участницей Конвенции ООН «О правах ребенка», в связи с чем она приняла на себя обязательство привести действующее семейное законодательство в соответствии с требованиями указанной Конвенции. После чего в Конституции РФ и Семейном кодексе РФ появились нормы, посвященные личным и имущественным правам несовершеннолетних детей.

Обязанности ребёнка в правовых нормах не закреплены и определяются нормами морали.

Ребенком, в соответствии с п. 1 ст. 54 СК РФ, признается лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет (совершеннолетия). Данное определение соответствует норме ст. 1 Конвенции ООН о правах человека, согласно которой ребенком является каждое человеческое существо до достижения 19-летнего возраста, если по закону, применимому к данному ребенку, он не достигает совершеннолетия ранее.

Российским гражданским законодательством предусматривается возможность признания ребенка полностью дееспособным до достижения совершеннолетия (например, в случае признания подростка эмансипированным). Однако это не означает, что он не будет в дальнейшем рассматриваться в качестве ребенка до достижения восемнадцати лет.

Государством, в соответствии с п. 1 ст. 2 Конвенции, должны уважаться и обеспечиваться все права ребенка без какой-либо дискриминации, независимо от расы, цвета кожи, пола, языка, религии, политических или иных убеждений, национального, этнического или социального происхождения, имущественного положения, состояния здоровья и рождения ребенка, его родителей или законных опекунов или каких-либо иных обстоятельств. Задача семейного права состоит в обеспечении соблюдения прав ребенка без какой-либо дискриминации в

семейных отношениях. Так, норма ст. 53 СК РФ запрещает дискриминацию в отношении ребенка, родившегося от лиц, не состоящих в браке между собой.

На законодательном уровне закреплено пять личных прав ребенка, различных по своему содержанию:

- право ребенка жить и воспитываться в семье (ст. 54 СК РФ);
- право ребенка на общение с обоими родителями, дедушкой, бабушкой, братьями, сестрами и другими родственниками (ст. 55 СК РФ);
- право ребенка на защиту своих прав и законных интересов (ст. 56 СК РФ);
- право ребенка выражать свое мнение (ст. 57 СК РФ);
- право ребенка на имя, отчество и фамилию (ст. 58 СК РФ).

Лишение родительских прав является мерой семейно-правовой ответственности и может быть применено только в отношении виновного, противоправного поведения родителей. Для бывшего родителя наступают неблагоприятные последствия в сочетании с дополнительным обременением.

Лишение родительских прав носит исключительно индивидуальный характер. Даже в тех случаях, когда оба родителя лишаются родительских прав, по отношению к каждому из них в отдельности рассматриваются все обстоятельства дела, послужившие основаниями для этого.

Усыновители родительских прав не лишаются, при наличии оснований усыновление отменяется в судебном порядке.

В случаях ненадлежащего выполнения опекуном (попечителем) возложенных на него обязанностей, в том числе при использовании ими опеки или попечительства в корыстных целях либо при оставлении подопечного без надзора и необходимой помощи указанные лица могут быть отстранены от исполнения обязанностей опекуна (попечителя), а не лишены родительских прав.

Основания лишения родительских прав предусмотрены в ст. 69 СК РФ:

- уклоняются от выполнения обязанностей родителей, в том числе при злостном уклонении от уплаты алиментов;

- отказываются без уважительных причин взять своего ребенка из родильного дома (отделения) либо из иного лечебного учреждения, воспитательного учреждения, учреждения социальной защиты населения или из других аналогичных учреждений;

- злоупотребляют своими родительскими правами;

- жестоко обращаются с детьми, в том числе осуществляют физическое или психическое насилие над ними, покушаются на их половую неприкосновенность;

- являются больными хроническим алкоголизмом или наркоманией;

- совершили умышленное преступление против жизни или здоровья своих детей либо против жизни или здоровья супруга.

Ознакомиться с содержанием прав и обязанностей родителей, с особенностями осуществления родительских прав родителем, проживающим отдельно от ребенка, а также основаниями и порядком лишения, ограничения и восстановления родительских прав поможет гл. 12 СК РФ.

Вопросы к практическому (семинарскому) занятию:

1. Основания возникновения правоотношений между родителями и детьми.

2. Установление происхождения ребенка, родившегося в браке. Регистрация рождения ребенка, рожденного вне брака.

3. Установление отцовства и факта признания отцовства. Оспаривание отцовства и (или) материнства.

4. Личные права несовершеннолетнего ребенка. Имущественные права несовершеннолетнего ребенка.

5. Права и обязанности родителей.

6. Осуществление и защита родительских прав. Осуществление прав отдельно проживающим родителем.

7. Защита прав несовершеннолетних детей. Лишение родительских прав: основания, порядок. Правовые последствия лишения родительских прав. Восстановление в родительских правах. Ограничение родительских прав.

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Споры о воспитании детей.
2. Меры государственной помощи семьям, имеющим детей.

Раздел 5. Алиментные обязательства

Тема: Алиментные обязательства супругов, бывших супругов, родителей, детей, совершеннолетних детей и других членов семьи

Тематика лекции:

1. Алиментные правоотношения супругов и бывших супругов.
2. Алиментные правоотношения родителей и детей.
3. Алиментные правоотношения родителей и совершеннолетних детей.
4. Алиментные правоотношения других членов семьи.
5. Соглашение об уплате алиментов (понятие, форма, содержание, правовое значение).
7. Порядок взыскания и уплаты алиментов.
8. Взыскание задолженности по алиментам.
9. Прекращение алиментных правоотношений.
10. Ответственность за несвоевременную уплату алиментов. Индексация алиментов.

Общие рекомендации по теме

Перед тем как перейти к изучению данной темы необходимо определить, что является основанием возникновения, изменения и прекращения алиментных правоотношений.

Возникает вопрос о соотношении терминов «содержание» и «алименты». Содержание представляет собой обеспечение кого-либо средствами к жизни. Алименты являются лишь одной из составных частей содержания.

Принято выделять следующие характерные признаки алиментов, выплачиваемых на содержание несовершеннолетних детей:

- они являются одним из источников существования ребенка;
- имеют строго целевое назначение - содержание несовершеннолетнего;
- выплачиваются ежемесячно;

- представляют собой обязанность каждого из родителей независимо от их экономического благополучия;

- носят сугубо личный характер;

- выплачиваются с момента рождения ребенка до достижения им совершеннолетия (при этом следует учитывать момент обращения за выплатой алиментов и наступление полной дееспособности до достижения совершеннолетия);

- выплачиваются на каждого несовершеннолетнего независимо от его обеспеченности и от того, где он находится (в другой семье или детском учреждении);

- сохраняются при лишении родительских прав и ограничении в родительских правах;

- являются семейно-правовой обязанностью, неисполнение которой влечет применение семейно-правовой ответственности, а злостное уклонение от уплаты алиментов - уголовной ответственности.

Основаниями возникновения алиментной обязанности родителей в отношении несовершеннолетних детей являются:

- наличие юридически значимой связи между родителями и детьми (кровнородственная связь, отношения усыновления);

- несовершеннолетие ребенка, за исключением случаев приобретения полной дееспособности в результате эмансипации или снижения брачного возраста.

Действующим семейным законодательством предусмотрено два способа взыскания алиментов на несовершеннолетних детей в судебном порядке:

- в виде ежемесячных выплат в долях к заработку и (или) иному доходу плательщика (п. 1 ст. 81 СК РФ);

- в виде ежемесячных выплат в твердой денежной сумме (ст. 83 СК РФ).

Право требовать предоставления алиментов от другого супруга в судебном порядке имеют:

- нетрудоспособный нуждающийся супруг;

- жена в период беременности и в течение трех лет со дня рождения общего ребенка;

- нуждающийся супруг, осуществляющий уход за общим ребенком-инвалидом до достижения им 18 лет или за общим ребенком-инвалидом с детства I группы.

Для взыскания алиментов в судебном порядке необходим фактический состав, включающий следующие юридические факты:

- наличие зарегистрированного брака;
- отказ от материальной поддержки одним супругом другого;
- отсутствие соглашения между супругами об уплате алиментов;
- наличие необходимых средств для уплаты алиментов у супруга, к которому предъявлены требования.

Алиментные обязательства могут возникнуть не только между родителями и детьми, супругами (бывшими супругами), но и между другими членами семьи.

Перечень «других членов семьи», на которых может быть возложена обязанность по уплате алиментов, определен законом и является исчерпывающим. В него входят:

- братья и сестры;
- дедушки и бабушки;
- внуки;
- пасынки и падчерицы;
- лица, находившиеся на фактическом воспитании.

Вопросы к практическому (семинарскому) занятию:

1. Алиментные правоотношения супругов и бывших супругов (порядок и форма предоставления).

2. Алиментные правоотношения родителей и детей (порядок и форма предоставления).

3. Алиментные правоотношения родителей и совершеннолетних детей (порядок и форма предоставления).

4. Алиментные обязательства других членов семьи (порядок и форма предоставления).

5. Соглашение об уплате алиментов (понятие, форма, содержание, правовое значение).

6. Порядок взыскания и уплаты алиментов. Взыскание задолженности по алиментам. Ответственность за несвоевременную уплату алиментов.

Задача № 1 Андронов К.Е. оставил жену с двумя детьми, на содержание которых по исполнительному листу выплачивал 1/3 заработка. По второму исполнительному листу с него производилось удержание 4.500 рублей на содержание родителей. В связи с тем, что по двум исполнительным листам, предъявленным к Андронову, удерживалось более 50% зарплаты, он обратился за разъяснением в юридическую консультацию.

Какой ответ вы могли бы дать Андронову?

Задача № 2 Ларин М.С. выплачивал алименты в размере 1/3 заработка на содержание двоих детей. В связи с тем, что он в качестве специалиста был направлен на работу за границу, Ларин обратился к юристу с вопросом, в каком размере и в какой валюте будут с него взыскиваться алименты.

Какие разъяснения должны быть даны Ларину юристом?

Задача № 3 Смолин А.Е., выплачивающий по решению суда алименты на содержание сына от первого брака, обратился с иском в суд об освобождении его от уплаты алиментов. При этом истец привел следующие доводы: Сыну 16 лет, он учится на первом курсе института, получает стипендию. Сам Смолин – инвалид второй группы, не работает, на его иждивении находится жена.

Может ли суд освободить Смолина от уплаты алиментов?

Задача № 4 Соколов Ф.П. по решению суда выплачивал алименты в размере 1/4 заработной платы на содержание сына до совершеннолетия последнего. В связи с тяжелой болезнью сын был помещен в больницу, где находился в течение семи месяцев. Мать мальчика обратилась в суд с иском о дополнительном взыскании с Соколова 30000 рублей, поскольку сын нуждается в специаль-

ном уходе. Соглашение об участии Соколова в дополнительных расходах на сына не заключено.

Подлежит ли удовлетворению требование истицы? Как будет определен судом размер участия Соколова в дополнительных расходах на сына?

Задача № 5 Анисимовы состояли в браке с 1978 г. В сентябре 2010 г. прекратили семейные отношения, а в августе 2012 г. расторгли брак. В мае 2014 г. Анисимова достигла пенсионного возраста, получает минимальную пенсию из-за отсутствия необходимого стажа. Анисимова обратилась к адвокату с вопросом о том, может ли она требовать алименты от бывшего мужа, который еще работает и получает заработную плату в размере 25 000 рублей.

Дайте обоснованную консультацию.

Задача № 6 Потапов И.В. выплачивает алименты на содержание сына от первого брака в размере 1/4 части заработка ежемесячно. От второго брака у него родился ребенок и жена находится на его иждивении. В результате вторая семья находится в крайне трудном материальном положении, в то время как бывшая супруга успешно занимается коммерцией и вполне в состоянии сама содержать их общего сына.

Что возможно ему посоветовать в сложившейся ситуации?

Может ли он просить освободить его от уплаты алиментов полностью?

Влияет ли размер взыскиваемых алиментов от уровня материальной обеспеченности ребенка?

Из чего складывается общий совокупный доход семьи?

Имеет ли в данной ситуации какое-либо значение то обстоятельство, что отец является нетрудоспособным или малообеспеченным?

Задача № 7 Иванова А.А. получала алименты на содержание ребенка в размере 1/4 части всех видов заработка ежемесячно. Девочка перенесла тяжелое заболевание и признана инвалидом 2-й группы пожизненно.

Имеет ли Иванова право на какие-либо дополнительные суммы на содержание, лечение ребенка? Если да, то до какого возраста?

При каких условиях взыскиваются алименты на содержание совершеннолетних детей?

Задача № 8 Бабушка воспитывала внука, мать которого умерла, а отец жил отдельно. Пенсии по случаю потери кормильца, которую платили на ребенка, и по возрасту, которую получала бабушка, явно было недостаточно для нормального проживания, поэтому бабушка была вынуждена просить отца ребенка о помощи. Не получив никакого ответа, она обратилась в суд с иском о взыскании алиментов на содержание ребенка.

Какое решение примет суд?

Задача № 9 Супруги Новиковы расстались до рождения ребенка, который родился спустя 7 месяцев после этого. Новикова, еще до рождения ребенка, предъявила иск о взыскании алиментов на содержание себя на весь период беременности и в течение 3-х лет после рождения ребенка.

Обоснуйте правомерность требований истицы в такой ситуации.

Могла ли она, в целях процессуальной экономии, одновременно потребовать выплаты алиментов и на будущего ребенка тоже?

Раздел 6. Формы устройства детей

Тема: Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей

Тематика лекции:

1. Выявление и учет детей, оставшихся без попечения родителей. Банк детей, оставшихся без попечения родителей.
2. Органы, осуществляющие защиту прав и интересов детей и способы устройства детей, оставшихся без попечения родителей.
3. Усыновление. Понятие, значение, порядок усыновления.
4. Дети, подлежащие усыновлению. Лица, могущие быть усыновителями.
5. Условия усыновления.
6. Тайна усыновления и меры по ее обеспечению.
7. Правовые последствия усыновления.
8. Отмена усыновления ребенка.
9. Правовые последствия отмены усыновления.

10. Опекa и попечительствa как форма семейного воспитания детей.
11. Права и обязанности опекунов и попечителей.
12. Прекращение опеки и попечительствa.
13. Приемная семья (понятие, значение, приемные дети и приемные родители).
14. Договор о приемной семье.
15. Основания и последствия прекращения договора приемной семье.
16. Патронатная семья.

Общие рекомендации по теме

Важную роль в защите прав и интересов несовершеннолетних детей играют органы опеки и попечительства. Органами опеки и попечительства являются органы местного самоуправления (п. 2 ст. 121 СК РФ).

В соответствии с п. 1 ст. 121 СК РФ к функциям органов опеки и попечительства по защите прав и интересов детей, оставшихся без попечения родителей, относятся:

- выявление детей, оставшихся без попечения родителей;
- учет детей, оставшихся без родительского попечения;
- выбор формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей, исходя из конкретных обстоятельств утраты попечения родителей;
- осуществление последующего контроля за условиями содержания, воспитания и образования детей.

К существующим формам устройства детей, оставшихся без попечения родителей, относятся:

- усыновление (удочерение);
- передача под опеку или попечительство;
- передача на воспитание в приемную семью;
- устройство детей в детские воспитательные, лечебные учреждения, учреждения социальной защиты населения и другие аналогичные учреждения.

Усыновление является одной из форм возможного устройства ребенка, оставшегося без попечения родителей (п. 1 ст. 124 СК РФ). Указанная форма

устройства предпочтительна для соблюдения интересов ребенка, поскольку воспитание в семье подходит в наибольшей степени для полноценного развития ребенка. Именно в семье создается наиболее благоприятный микроклимат, необходимый ребенку для развития, а в некоторых случаях и для его защиты от негативного воздействия окружающего мира.

Семейный кодекс предъявляет определенные требования к лицам, изъявившим желание стать усыновителями.

Во-первых, будущие усыновители должны быть совершеннолетними и дееспособными лицами.

Во-вторых, между усыновляемыми и усыновителями разница в возрасте должна составлять не менее 16 лет (ст. 128 СК РФ). Вместе с тем суду предоставляется право при наличии уважительных причин сокращать указанную разницу в интересах ребенка. Однако, если усыновление производится отчимом или мачехой ребенка, наличие разницы в возрасте не требуется.

Статьей 127 СК РФ определен круг лиц, которые не могут быть усыновителями. К ним относятся:

- лица, признанные судом недееспособными или ограниченно дееспособными;
- супруги, один из которых признан судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- лица, лишённые по суду родительских прав или ограниченные судом в родительских правах;
- лица, отстраненные от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на него законом обязанностей;
- бывшие усыновители, если усыновление отменено судом по их вине;
- лица, не состоящие между собой в браке, не могут совместно усыновить одного и того же ребенка;
- лица, которые на момент установления усыновления не имеют дохода, обеспечивающего усыновляемому ребенку прожиточный минимум, установленный в субъекте РФ, на территории которого проживают усыновители;

- лица, не имеющие постоянного места жительства, а также жилого помещения, отвечающего установленным санитарным и техническим требованиям;

- лица, имеющие на момент установления усыновления судимость за умышленное преступление против жизни или здоровья граждан;

- лица, которые по состоянию здоровья не могут осуществлять родительские права.

Опека и попечительство над несовершеннолетними детьми, оставшимися без попечения родителей, - одна из правовых форм защиты их личных и имущественных прав и интересов, а также обеспечения их содержания, воспитания и образования.

Попечительство устанавливается над несовершеннолетними в возрасте от 14 до 18 лет (п. 1 ст. 33 ГК РФ).

Цели опеки и попечительства над детьми, оставшимися без родительского попечения, определены в п. 1 ст. 145 СК РФ:

- содержание, воспитание, образование детей;
- защита их прав и интересов.

Вопросы к практическому (семинарскому) занятию:

1. Выявление и учет детей, оставшихся без попечения родителей. Органы, осуществляющие защиту прав и интересов детей и способы устройства детей, оставшихся без попечения родителей.

2. Усыновление. Понятие, значение, порядок усыновления. Дети, подлежащие усыновлению. Лица, могущие быть усыновителями. Условия усыновления. 6. Тайна усыновления и меры по ее обеспечению. Правовые последствия усыновления. Отмена усыновления ребенка. Правовые последствия отмены усыновления.

3. Опека и попечительства как форма семейного воспитания детей. Права и обязанности опекунов и попечителей. Прекращение опеки и попечительства.

4. Приемная семья (понятие, значение, приемные дети и приемные родители). Договор о приемной семье. Основания и последствия прекращения договора приемной семье.

5. Патронатная семья.

Задача № 1 В детском доме два воспитанника были очень дружны, заботились друг о друге. Они договорились, что когда старшему из них исполнится 18 лет, а младшему будет в это время 15, старший усыновит друга, и они будут жить вместе.

Допускает ли закон такую возможность?

Могут ли возникнуть препятствия усыновления в данной ситуации?

Задача № 2 Супруги захотели удочерить новорожденную девочку, по возможности, внешне похожую на их погибшую дочь. Для этого жена положенный срок имитировала беременность, чтобы скрыть от всех, что ребенок не родной.

Как юридически возможно оформление удочерения в таком случае?

Какие записи вносятся в свидетельство о рождении в подобных ситуациях – о месте и дате рождения?

Задача № 3 Одинокая женщина решила усыновить ребенка.

Разрешает ли закон усыновление одинокими лицами?

Предъявляются ли какие-либо дополнительные требования к не состоящим в браке усыновителям.

Изменяются ли эти требования, если -

а) женщина состоит в браке,

б) женщина состоит в юридическом браке, но совместно с мужем не живет.

Задача № 4 Супруги Ивановы испытывали постоянные материальные трудности, лишились постоянной работы. У них на иждивении было трое их малолетних детей. Не находя выхода из сложившихся обстоятельств, они решились передать на усыновление состоятельной, но бездетной супружеской паре самого младшего, 3-летнего ребенка.

Расскажите о процедуре усыновления в данной ситуации.

Какой орган выносит решение об усыновлении?

Допустимо ли оговаривать усыновление конкретными лицами или только неопределенными лицами в целях соблюдения тайны усыновления?

Что понимается под тайной усыновления?

До какого момента процесса усыновления родители могут передумать и отозвать свое согласие?

Предусмотрена ли в законе иная возможность выхода из такой ситуации, кроме усыновления?

Задача № 5 Соседка семейной пары Ивановых, достоверно зная о том, что они воспитывают неродного ребенка, решила рассказать об этом их 15-летнему мальчику.

Предусмотрена ли законом ответственность за подобные действия?

Как быть, если сам усыновленный пожелает узнать эти сведения?

Задача № 6 Супруги усыновили ребенка. Когда ему исполнилось 12 лет, усыновители поняли, что ребенок не оправдал их надежд – он неряшлив, недостаточно привлекателен внешне и проч. Разочарованные супруги решили отказаться от усыновленного.

Допускается ли законом отмена усыновления по инициативе усыновителей?

При каких основаниях возможна отмена усыновления вообще и допустима ли она в данном случае?

От кого может исходить инициатива отмены усыновления?

Промежуточная аттестация по дисциплине ОП.07 Семейное право

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и контрольных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий в соответствии с Фондом оценочных средств по дисциплине.

Форма промежуточного контроля: экзамен.

Студенты, выполнившие все обязательные виды запланированных учебных заданий, могут получить экзаменационную оценку в соответствии с набранными в течение семестра баллами (от 50 до 100 баллов). При несогласии с полученной оценкой студенты вправе пройти традиционную процедуру аттестационного испытания.

Экзамен сдается в устно-письменной форме. Представляет собой структурированное задание по всем разделам дисциплины, включающее 76 вопросов, изученные в ходе учебных занятий.

Для подготовки к экзамену следует воспользоваться рекомендованными преподавателем нормативно-правовыми актами, учебниками, лекциями, своими конспектами лекций и практических (семинарских) занятий, решением задач, докладами, рефератами, а также выполненными работами (контрольными, самостоятельными).

Примерный перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации:

1. Предмет и метод семейного права
2. Понятие семейного права.
3. Соотношение семейного и гражданского права
4. Принципы семейно-правового регулирования
5. Действующее семейное законодательство
6. Понятие и виды семейных правоотношений
7. Понятие семьи. Семейная правоспособность и дееспособность
8. Юридические факты в семейном праве
9. Родство и свойство, их правовое значение
10. Установление семейно-правовых фактов
11. Соглашения в семейном праве (понятие, виды, особенности)
12. Сроки в семейном праве и их правовое значение
13. Осуществление и защита семейных прав
14. Семейно-правовая ответственность (понятие и особенности)

15. Меры защиты в семейном праве и их отличие от семейно-правовой ответственности

16. Понятие брака, условия и порядок его заключения

17. Прекращение брака. Основание, причины и мотивы развода

18. Расторжение брака в органах загса

19. Расторжение брака в судебном порядке

20. Последствия расторжения брака

21. Понятие недействительности брака и основания признания брака недействительным

22. Отличие расторжения брака от признания брака недействительным

23. Общая совместная собственность супругов и её состав

24. Личные неимущественные права и обязанности супругов

25. Собственность каждого из супругов (раздельное, индивидуальное имущество)

26. Осуществление супругами правомочий по владению, пользованию и распоряжению общим имуществом

27. Раздел общего имущества супругов: Соглашение о разделе имущества супругов

28. Определение долей супругов при разделе имущества в судебном порядке

29. Вопросы, разрешаемые судом при расторжении брака. Момент прекращения брака при разводе

30. Брачный договор: понятие, форма, стороны

31. Содержание брачного договора

32. Прекращение и изменение брачного договора

33. Признание брачного договора недействительным

34. Возмещение убытков на имущество супругов. Гарантии прав кредиторов при заключении брачного договора

35. Основания, порождающие родительские правоотношения

36. Установление происхождения ребенка, родившегося в браке

37. Регистрация рождения ребенка, рожденного вне брака
38. Установление отцовства и факта признания отцовства
39. Оспаривание отцовства и (или) материнства.
40. Личные права несовершеннолетнего ребенка
41. Имущественные права несовершеннолетнего ребенка
42. Споры о воспитании детей.
43. Права и обязанности родителей
44. Осуществление и защита родительских прав
45. Осуществление прав отдельно проживающим родителем
46. Меры государственной помощи семьям, имеющим детей
47. Защита прав несовершеннолетних детей
48. Лишение родительских прав: основания, порядок
49. Правовые последствия лишения родительских прав
50. Восстановление в родительских правах
51. Ограничение родительских прав
52. Алиментные правоотношения супругов и бывших супругов
53. Алиментные правоотношения родителей и детей
54. Алиментные правоотношения родителей и совершеннолетних детей
55. Алиментные правоотношения других членов семьи
56. Соглашение об уплате алиментов (понятие, форма, содержание, правовое значение)
57. Порядок взыскания и уплаты алиментов
58. Взыскание задолженности по алиментам
59. Прекращение алиментных правоотношений
60. Ответственность за несвоевременную уплату алиментов. Индексация алиментов
61. Выявление и учет детей, оставшихся без попечения родителей. Банк детей, оставшихся без попечения родителей
62. Органы, осуществляющие защиту прав и интересов детей и способы устройства детей, оставшихся без попечения родителей

63. Усыновление. Понятие, значение, порядок усыновления
64. Дети, подлежащие усыновлению. Лица, могущие быть усыновителями
65. Условия усыновления
- 66 Тайна усыновления и меры по ее обеспечению
67. Правовые последствия усыновления
68. Отмена усыновления ребенка
69. Правовые последствия отмены усыновления
70. Опекa и попечительства как форма семейного воспитания детей
71. Права и обязанности опекунов и попечителей
- 72 Прекращение опеки и попечительства
73. Приемная семья (понятие, значение, приемные дети и приемные родители)
74. Договор о приемной семье.
75. Основания и последствия прекращения договора приемной семье.
76. Патронатная семья.

Критерии оценивания и ликвидации академической задолженности

Оценка ответа обучающихся производится по 100-балльной шкале оценок.

Шкала перевода 100-балльной системы в 4-хбалльную:

Балльно-рейтинговая система оценки	Четырехбалльная системы оценки
100 – 85 баллов	отлично
84 – 70 баллов	хорошо
69 – 50 баллов	удовлетворительно
49 – 0 баллов	неудовлетворительно

Отметка «отлично» ставится, если:

- работа выполнена полностью;
- в логических рассуждениях и обосновании решения нет пробелов и ошибок;
- в решении нет правовых ошибок (возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала).

Отметка «хорошо» ставится, если:

- работа выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны (если умение обосновывать рассуждения не являлось специальным объектом проверки);
- допущена одна ошибка или два-три недочета в ответе на поставленный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если:

- допущены более одной ошибки или более двух-трех недочетов в ответе на поставленный вопрос, но учащийся владеет обязательными умениями по проверяемой теме.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- допущены существенные ошибки, показавшие, что учащийся не владеет обязательными умениями по данной теме в полной мере.
- работа показала полное отсутствие у учащегося обязательных знаний и умений по проверяемой теме или значительная часть работы выполнена не самостоятельно.

Актуальный список основной и дополнительной литературы представлен в рабочей программе дисциплины ОП.07 Семейное право.

Методические рекомендации по освоению дисциплины

ОП.08 Гражданский процесс

Пояснительная записка

Гражданское процессуальное право ОП.08 Гражданский процесс – одна из необходимых юридических дисциплин, изучаемых в рамках специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Предметом познания в данном учебном курсе являются нормы права, регулирующие общественные отношения, возникающие при разрешении гражданских дел и практика их применения, а также правовые категории, научные взгляды и концепции. Изучение данной дисциплины, как

совокупности знаний об общественных отношениях в сфере гражданского судопроизводства и их правовом регулировании следует начинать с анализа и восприятия программы учебной дисциплины ОП.08 Гражданский процесс.

Программа курса рассчитана на получение знаний с учетом объема учебного времени, предусмотренного на изучение гражданского процесса в высших юридических учебных заведениях России. Программа обучения является необходимым компонентом, определяющим лекционную, практическую (семинарскую) и самостоятельную формы работы преподавателей и студентов. Кроме тематики непосредственно по гражданскому процессу в программе предусмотрено изучение арбитражной, нотариальной и третейской форм защиты права.

Наука гражданского процессуального права, или гражданского процесса, относится к числу фундаментальных областей правовых знаний. Ее значение определяется объективной ролью гражданского процессуального права в регулировании общественных отношений при осуществлении правосудия по гражданским делам.

Прежде чем изучать курс гражданского процессуального права детально, необходимо иметь верное представление об исходных понятиях, таких как «гражданское процессуальное право», «гражданский процесс», «наука гражданского процессуального права», «объект гражданского процессуального права», учебная дисциплина «Гражданский процесс», система гражданского процессуального права, система науки гражданского процесса.

В настоящее время в Российской Федерации существуют три ветви судебной власти.

В пределах закрепленных в Конституции РФ полномочий судебную власть осуществляют Конституционный Суд РФ (ст. 125 Конституции РФ), суды общей юрисдикции (ст. 126 Конституции РФ) и арбитражные суды (ст. 127 Конституции РФ).

Судебная система Российской Федерации в целом устанавливается Конституцией РФ (п. 3 ст. 118). При этом суды общей юрисдикции и

арбитражные суды имеют собственное устройство, т.е. их можно рассматривать как подсистемы единой судебной системы России.

Согласно ст. 4 ФКЗ "О судебной системе Российской Федерации" - правосудие в Российской Федерации осуществляется только судами, учрежденными в соответствии с Конституцией РФ и данным Федеральным конституционным законом. Создание чрезвычайных судов и судов, не предусмотренных Законом о судебной системе, не допускается. В России действуют федеральные суды и суды субъектов Российской Федерации (мировые судьи) и конституционные (уставные) суды), составляющие судебную систему Российской Федерации. К **федеральным судам** относятся Конституционный Суд РФ, Верховный Суд РФ, верховные суды республик, краевые и областные суды, суды городов федерального значения, суды автономной области и автономных округов, районные суды, военные и специализированные суды, составляющие систему федеральных судов общей юрисдикции, Высший Арбитражный Суд РФ, апелляционные окружные суды, федеральные арбитражные суды округов (суды кассационной инстанции), арбитражные суды субъектов Российской Федерации, составляющие систему федеральных арбитражных судов.

К **судам субъектов Российской Федерации** относятся конституционные (уставные) суды субъектов Российской Федерации, мировые судьи, являющиеся судьями общей юрисдикции субъектов Российской Федерации.

Суды каждой из трех ветвей судебной власти организационно независимы друг от друга и руководствуются при осуществлении правосудия самостоятельными источниками процессуального права.

Порядок деятельности Конституционного Суда РФ определяется Конституцией РФ и ФКЗ "О Конституционном Суде Российской Федерации". Функционирование Конституционного Суда РФ изучается в науке конституционного права России.

Арбитражные суды России рассматривают и разрешают экономические споры между организациями или с участием граждан-предпринимателей и

руководствуются Конституцией РФ, Арбитражным процессуальным кодексом РФ.

Судебная власть в судах общей юрисдикции в настоящее время осуществляется посредством трех форм судопроизводства - гражданского, уголовного и административного.

В порядке гражданского судопроизводства в России в современный период ежегодно рассматриваются и разрешаются свыше 12 млн. гражданских дел: о защите и охране закрепленных в Конституции РФ и других законах основных прав и свобод граждан и организаций - политических, трудовых, гражданских, семейных, жилищных, земельных и иных прав. Они называются "гражданскими" традиционно и независимо от того, что имеют в основании разнообразные правоотношения.

Гражданское процессуальное право - отрасль права, включающая совокупность норм, регулирующих общественные отношения, возникающие между участниками гражданского процесса и судом общей юрисдикции всех инстанций (в дальнейшем - судом) при осуществлении правосудия по гражданским делам.

Гражданский процесс (гражданское судопроизводство) - урегулированный нормами гражданского процессуального права порядок рассмотрения и разрешения отнесенных к ведению судов гражданских дел.

Гражданский процесс универсален как принудительная форма защиты субъективных прав, возникающих не только и не столько из гражданских, сколько из семейных, трудовых, социальных, жилищных, земельных, экологических и даже публичных правоотношений.

Наука гражданского процессуального права (гражданского процесса) изучает общественные отношения, складывающиеся в деятельности судов по рассмотрению гражданских дел и выполнению задач, возложенных на суд как орган правосудия. Она исследует процессуальные нормы в неразрывной связи с их применением на практике и анализирует причины возникновения гражданско-правовых споров и дел в судах, обобщает судебную

практику, дает рекомендации по совершенствованию норм процессуального права.

Объектом науки гражданского процессуального права являются гражданское процессуальное право как отрасль права и общественные отношения, складывающиеся в процессе отправления правосудия в судах общей юрисдикции, взятые в их развитии. Наука гражданского процессуального права имеет своим предметом вопросы теории и истории гражданского процессуального права.

В процессе изучения теории и судебной практики обнаруживаются недостатки или пробелы в действующем законодательстве. В связи с этим наука гражданского процессуального права имеет цель - разработать обоснованные прогнозы по совершенствованию законодательства, предупреждению правовых споров, формированию правосознания граждан, включая юристов.

Гражданское процессуальное право не регулирует деятельность арбитражных судов, нотариата, третейских судов, органов, исполняющих судебные акты и акты иных органов, но наука гражданского процесса исследует эти правовые явления.

В содержание и систему учебной дисциплины гражданского процесса кроме тематики гражданского судопроизводства входят темы, связанные с деятельностью арбитражных судов, нотариата, третейских судов, органов исполнения судебных актов.

Изучение процессуальных аспектов деятельности органов государства, осуществляющих защиту права, является объектом науки и учебной дисциплины гражданского процесса, поскольку их функция, как и суда, связана с защитой прав и охраняемых законом интересов граждан и организаций.

Обучение гражданскому процессуальному праву (гражданскому процессу) осуществляется в различных формах – лекциях, семинарских и практических занятиях, при выполнении рефератов, а также решении практических задач. Текущий контроль знаний студентов проводится на

семинарских и практических занятиях. Итоговый контроль знаний (экзамен) – в 3 семестре.

В расписании на изучение гражданского процесса практически отводится четыре часа в неделю, и они распределяются равномерно на две формы занятий: два часа в неделю - лекция и два часа - практическое занятие (семинар). Семинарские занятия по тематике следуют за соответствующими по теме лекциями и имеют целью закрепление полученных на лекции знаний.

Гражданское процессуальное право (гражданский процесс) подлежит изучению только на основе ранее полученных правовых знаний в области теории, истории права, конституционного, административного, гражданского, семейного права.

Процесс есть форма жизни закона, и нормы регулятивного (материального) права имеют непосредственное значение для познания многих институтов гражданского процессуального права, особенно таких, как подсудность, подведомственность, стороны, иск, доказательства.

Эффективным методом познания правовых явлений выступает сравнение. Преподавателю и студенту следует творчески с учетом метода сравнения подходить к использованию учебной литературы по гражданскому процессу различных научных коллективов. Учебники и пособия выпускаются в определенной последовательности, поэтому в каждом из них, естественно, содержатся новеллы, относящиеся к фактической основе учебного материала, т.е. постоянно обновляющемуся законодательству, регулирующему деятельность судов, арбитражных судов, третейских судов, нотариата. В различных изданиях находят отражение исторически сложившиеся научные концепции и взгляды. Учебники не служат комментариями действующего законодательства, хотя в них неизбежно содержатся разъяснения действующих гражданских процессуальных норм, практики их применения. Фактологическая сторона всех учебников схожа, аналогична. Однако они различаются в тонкостях, в деталях, в трактовке научных категорий, понятийного аппарата гражданского процессуального права, т.е. в степени научности. При изучении

отдельных проблем науки гражданского процессуального права, особенно теоретического характера, таких как принципы гражданского процесса, процессуальные правоотношения, подведомственность, лица, участвующие в деле, иск, доказательства и других, желательно проводить сравнение учебного материала, изложенного в одноименных главах различных учебников и монографиях.

Цель преподавания состоит в том, чтобы сформировать у будущего юриста правовое мировоззрение, верное представление об основных процессуальных явлениях: сущности гражданской процессуальной отрасли права, процесса как деятельности суда; специфике процессуальных отношений; правах и обязанностях суда и лиц, участвующих в деле; стадиях процесса, т.е. о тех правовых понятиях и категориях, которыми оперируют гражданское процессуальное право и судебная практика.

Введение

Учебная дисциплина ОП.08 Гражданский процесс изучается студентами, которые должны прослушать лекции по установленной тематике, регулярно посещать лекции и практические занятия, выполнять контрольные и самостоятельные работы, сдать экзамен.

В процессе изучения курса ОП.08 Гражданский процесс студенты должны уяснить сущность изучаемых тем, а так же выработать умения в применении гражданского процессуального законодательства в профессиональной деятельности юристов. Студентам следует иметь в виду, чтобы в полном объеме усвоить изучаемую дисциплину, необходимо регулярно заниматься самостоятельной работой индивидуально и под руководством преподавателя. Основными формами проведения учебных занятий по дисциплине Гражданский процесс для студентов являются: лекция, семинарские (практические) занятия и самостоятельная работа, как один из видов учебной деятельности.

Лекция, как форма учебного занятия – наиболее распространенная и вместе с тем относительно простая форма активного вовлечения обучающихся в учебный процесс и способ доведения до них новых знаний.

Лекция позволяет достичь одновременно несколько учебных целей.

Во-первых, вопросы теории и истории изучаются в тесной связи с практическими задачами. Во-вторых, материал излагается связно, последовательно, позволяет оперативно довести все новейшие данные науки и законодательства.

В-третьих, лекция является основной исходной формой всего учебного процесса. В-четвертых, лекция играет большую роль в организации иных форм учебных занятий, в том числе для самостоятельной подготовки и изучения предмета. В-пятых, важнейшее значение лекции заключается в личном воздействии лектора на аудиторию. Лекция предполагает определение содержания темы, наиболее принципиальные элементы этого содержания, темп изложения учебного материала, учёт особенностей обучаемой аудитории.

Лекция обычно состоит из введения, списка литературы, вопросов (исходя из тематического плана) и заключения. Преподаватель сам определяет бюджет времени, отводимый на освещение каждого вопроса. После изложения вопроса делаются выводы, после чего преподаватель переходит к рассмотрению следующего вопроса. Во введении лекции обосновывается актуальность темы лекции, выясняется её связь с современностью, определяются её цели и ставятся задачи.

В основной части лекции рассматриваются поставленные вопросы, выясняется их сущность, содержание, категории и принципы. При изложении основного материала необходимо делать анализ и обобщения, использовать приемы индукции и дедукции, прибегать к противопоставлениям и сравнениям. В заключение лекции делаются выводы по каждому вопросу, перед обучаемыми ставятся задачи для их подготовки к семинарским или практическим занятиям. Непременным залогом успешного усвоения учебного материала является посещение и конспектирование лекций. Лекция является

«скелетом» темы, вокруг которого впоследствии обучаемый будет собирать и систематизировать теоретические знания. При изучении дисциплины Гражданский процесс рекомендуется проводить следующие виды лекций:

- установочная и обзорная лекция, имеет своей задачей организацию работы слушателей не только по изучению новых знаний, но и повторения ранее изученного материала, его обобщения.

- лекция-беседа (диалог с аудиторией) предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией в процессе решения задач, поставленных перед аудиторией;

Семинарское (практическое) занятие играет важную роль в обучении и выполняет несколько важных функций. Первая – познавательная. Позволяет организовать активное изучение полученных знаний в процессе лекционных занятий, теоретических и практических вопросов, установить непосредственное общение преподавателя со студентами, формирует самоконтроль за правильным пониманием изучаемого материала со стороны студентов, закрепляет и расширяет знания. При этом особое внимание преподавателя должно уделяться формированию у обучаемых практических навыков на основе постулата «знать-уметь».

Воспитательная функция опосредует связь теоретических знаний с практикой, усиливает обратную связь субъекта и объекта воспитания, формирует принципиальность и смелость в суждениях, самокритичность, дает широкие возможности преподавателю для индивидуальной работы.

Функция контроля обучаемых за усвоением учебного материала. В процессе семинарского занятия преподаватель определяет и контролирует подготовку обучаемых по данной теме и закрепляет полученные в процессе лекции и самостоятельной работы знания.

Однако, следует учитывать то обстоятельство, что без соответствующей подготовки слушателей к семинару, полноценного занятия не получится. Следовательно, подготовка к семинару должна начинаться с лекции, ее конспектирования и дальнейшей самостоятельной работой. Как правило, после

лекции дается некоторое время для подготовки. Студент должен ознакомиться с методическими указаниями, вопросами семинарского занятия, изучить и при необходимости законспектировать рекомендованную литературу, тем самым дополнив лекцию и систематизировав свои знания. В случае пропуска лекционного занятия студент обязан восстановить конспект лекции, а в случае необходимости, получить консультацию по наиболее сложным в понимании вопросам у преподавателя. Индивидуальная консультация проводится на кафедре, согласно графика, у преподавателя по интересующим студентов вопросам темы, курса либо с целью более тщательной подготовки к занятию, написанию доклада. Преподаватель обеспечивает методическое сопровождение темы, может рекомендовать к изучению дополнительные источники литературы, оказывает помощь в организации самостоятельной подготовки обучающихся. В конце Семинарского (практического) занятия преподаватель подводит итоги занятия и оценивает его участников.

Семинарские (практическое) занятия по дисциплине ОП.08 Гражданский процесс обычно проводится в следующих формах:

- классическая форма, сущность которой заключается в отработке обучаемыми всех вопросов, выносимых на семинарское занятие. Наиболее интересные вопросы можно разобрать посредством подготовки, заслушивания и обсуждения на текущем занятии докладов или научных сообщений. Обязательной частью любого группового занятия выступает подведение итогов занятия и выставление отметок обучаемым;

- семинар-дискуссия. Перед группой ставится несколько проблемных вопросов, после чего группа делится на пары, тройки, четверки. Эти подгруппы обсуждают какой-либо вопрос, проблему, а затем группа как целое обсуждает всю тему, предлагая общее решение, предложенное в группах;

- решение фабул задач. При решении задач должны использоваться законодательная база, судебная и правоприменительная практика. Ответы на поставленные в задачах вопросы должны подтверждаться ссылками на

нормативные акты или на постановления Пленумов Верховного Суда РФ и Высшего Арбитражного Суда РФ.

Задачи нужно решать после внимательного изучения соответствующей темы, имея ввиду как источники права (ГПК, АПК, ГК, СК, ТК, КоАП и др.), так и учебную литературу с учетом рекомендаций, изложенных в практикуме и учебно-методических рекомендациях. Для прочного усвоения и закрепления теоретического материала рекомендуется решать не менее 3-5 задач по каждой теме. Систематическое решение задач поможет студенту научиться верно применять нормы права и теоретические положения к конкретным ситуациям, возникающим в судебной практике и жизни, понять практическое значение отдельных институтов гражданского процессуального права.

Образец решения задачи

Условие задачи:

Басов занимался частным извозом на своем автомобиле. Управляемый им автомобиль «Жигули» столкнулся с автомобилем «УРАЛ», принадлежащим ХОЗУ Министерства обороны. В результате ДТП Басов скончался. Жена погибшего предъявила иск о возмещении вреда, причиненного смертью Басова. Кто и в качестве кого должен участвовать в рассмотрении данного дела?

Решение задачи:

Задача относится к теме «Лица, участвующие в деле». Согласно ст. 34 ГПК РФ, лицами, участвующими в деле являются стороны, третьи лица, прокурор и другие лица. В данной задаче налицо причинение вреда с участием автомобилей, которые являются источниками повышенной опасности, поэтому для правильного решения задачи, необходимо применить положения гл. 59 ГК РФ.

Истцом в данной фабуле будет жена погибшего Басова, так она является наследницей умершего. Ответчиком – ХОЗУ Министерства обороны, так как согласно ч. 1 п. 2 ст. 1079 ГК РФ обязанность возмещения вреда, причиненного источником повышенной опасности (автомобилем) несет владелец. Водитель автомобиля «Урал» может быть признан третьим лицом на стороне ответчика согласно ч. 1 ст. 43 ГПК РФ, так вынесенное решение может повлиять на его права и обязанности. Участие третьих лиц преследует цель – процессуальную экономию сил, средств и времени.

Самостоятельная работа – это один из видов учебного процесса для студентов.

Процесс познания складывается из нескольких элементов, которые мы уже рассмотрели выше, при этом связующим звеном между этими элементами выступает именно самостоятельная работа слушателей. Не секрет, что подготовка к занятиям проводится в условиях дефицита времени, что требует от слушателей максимальной собранности, организованности, умения обобщать и конспектировать источники, работать с учебной и научной литературой, нормативными актами и др.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на достижение следующих **целей**:

1. Необходимо уяснить план семинарского (практического) занятия, по которому осуществляется самостоятельная подготовка, выяснить наличие у обучающегося рекомендованной к данному занятию литературы и методических рекомендаций.
2. Следует получить учебную литературу и нормативные акты.
3. Обучаемым следует выделить наиболее важные проблемы изучаемого материала и обратить на них внимание, а также сформулировать возможные вопросы преподавателю на консультацию.
4. При необходимости обратиться за консультацией к преподавателю для уяснения наиболее сложных вопросов.

Темы для изучения дисциплины ОП.08 Гражданский процесс

Лекция 1. Тема: Предмет, система, метод и источники гражданского процессуального права

Формы защиты прав и законных интересов граждан и организаций. Право на судебную защиту. Судебная власть, ее понятие и место в системе разделения властей. Судебная система России. Сущность, основные черты и значение гражданско-процессуальной формы.

Понятие гражданского процессуального права. Предмет, метод и система гражданского процессуального права. Значение гражданского процессуального права в современный период.

Соотношение гражданского процессуального права с гражданским, семейным, трудовым, конституционным, административным правом, уголовным процессуальным правом, другими отраслями права.

Источники гражданского процессуального права. Гражданско-процессуальные нормы, их структура, действие во времени и пространстве.

Понятие гражданского судопроизводства (процесса) и его задачи. Виды гражданского судопроизводства. Стадии гражданского процесса. Предмет и система науки гражданского процессуального права.

Методика проведения: установочная лекция, обсуждение основных вопросов темы

Основное содержание темы: общие положения гражданского процессуального права, понятие гражданского судопроизводства (процесса)

Основные понятия, встречающиеся в теме: судебная форма защита права, гражданская процессуальная форма; способы и формы защиты права; гражданский процесс (судопроизводство); отправление правосудия; виды и стадии гражданского процесса; принципы гражданского процессуального права.

Цели занятия: изучив данную тему, необходимо уяснить:

- формы защиты прав и законных интересов граждан;
- роль правосудия по гражданским делам;
- сущность и значение гражданской процессуальной формы;
- понятие, предмет и метод гражданского процессуального права;
- понятие гражданского судопроизводства (процесса);
- виды источников гражданского процессуального права;
- понятие, виды гражданского судопроизводства и его стадии.

Методические рекомендации

В ходе ознакомления с данной темой следует уделить внимание изучению основной и дополнительной литературы, освящающей защиту прав и охраняемых законом интересов физических и юридических лиц, а так же право на судебную защиту.

Гражданское процессуальное право имеет диспозитивно-разрешительный метод регулирования правоотношений. Вследствие этого, инициатива возникновения гражданских дел принадлежит заинтересованным лицам, а не суду (ст. 4 ГПК).

Необходимо ознакомиться и изучить структуру и содержание ГПК РФ – важнейшего источника гражданского процессуального права. Обратите внимание на внесенные изменения в ГПК

Важно правильно разобраться в предмете и методе гражданского процессуального права. Вспомните и сравните эти понятия с аналогичными в других отраслях права (гражданском, семейном, трудовом праве и т.д.). Гражданское процессуальное право, являясь частью общей системы права, находится в определенной связи со всеми другими его отраслями, прежде всего с гражданским материальным правом, так как гражданское процессуальное право обеспечивает принудительное осуществление через суд нарушенного или оспариваемого гражданского права.

Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить рекомендованную к данной теме литературу и материалы судебной практики:

- постановление Пленума Верховного Суда РФ «О некоторых вопросах, возникших в связи с принятием и введением в действие гражданского процессуального кодекса РФ» от 20 января 2003 г. № 2 // Сборник нормативных актов (стр. 28-30);

2. Законспектировать в тетрадях:

- ст. 1, 2, 11 ГПК РФ;
- структуру и характеристику источников ГПП;
- систему, классификацию содержание принципов ГПП;

3. Найти ответы на контрольные вопросы.

4. В случае пропуска восстановить (дополнить) лекцию №1 «Понятие предмет и система гражданского процессуального права».

Вопросы для подготовки на семинарское (практическое) занятие:

1. Формы защиты прав и законных интересов граждан и организаций. Право на судебную защиту. Судебная власть, ее понятие и место в системе разделения властей. Судебная система России.

2. Сущность, основные черты и значение гражданско-процессуальной формы.

3. Понятие гражданского процессуального права. Предмет, метод и система гражданского процессуального права. Значение гражданского процессуального права в современный период.

4. Соотношение гражданского процессуального права с гражданским, семейным, трудовым, конституционным, административным правом, уголовным процессуальным правом, другими отраслями права.

5. Источники гражданского процессуального права. Гражданско-процессуальные нормы, их структура, действие во времени и пространстве.

6. Понятие гражданского судопроизводства (процесса) и его задачи. Виды гражданского судопроизводства. Стадии гражданского процесса.

7. Предмет и система науки гражданского процессуального права.

Нормативные акты и материалы судебной практики:

1. Арбитражно-процессуальный кодекс РФ.

2. Гражданский кодекс РФ.

3. Гражданско-процессуальный кодекс РФ.

4. Трудовой кодекс.

5. Семейный кодекс РФ.

6. О введении в действие Гражданского процессуального кодекса РФ: Федеральный закон от 14.11.2002 г. № 137-ФЗ // СЗ РФ. – 2002. – № 46. – Ст. 4531.

7. О некоторых вопросах, возникших в связи с принятием и введением в действие Гражданского процессуального кодекса РФ: постановление Пленума Верховного Суда РФ от 20 января 2003 г. № 2. // Гражданский процесс: Сб. нормативных актов / Сост. В.В. Верстов. – Краснодар: КрУ МВД России, 2007.

Лекция 2. Тема: Принципы гражданского процессуального права

Понятие принципов гражданского процессуального права и их значение.
Система принципов гражданского процессуального права. Взаимосвязь принципов гражданского процессуального права.

Общеправовой принцип законности и его реализация в гражданском процессе.

Организационно-функциональные принципы правосудия по гражданским делам: осуществление правосудия только судом, независимость судей и подчинение их только закону, равенство граждан и организаций перед законом и судом, принцип гласности, государственный язык судопроизводства.

Функциональные принципы правосудия по гражданским делам: принцип диспозитивности, состязательности, процессуального равенства сторон, устности, непосредственности, непрерывности.

Методика проведения: установочная лекция, обсуждение основных вопросов темы

Основное содержание темы: принципы гражданского судопроизводства

Основные понятия, встречающиеся в теме: принципы гражданского процессуального права.

Цели занятия: изучив данную тему, необходимо уяснить:

- принципы гражданского процессуального права.

Методические рекомендации

В ходе ознакомления с данной темой следует уделить внимание изучению основной и дополнительной литературы, освещающей защиту прав и охраняемых законом интересов физических и юридических лиц, а так же право на судебную защиту.

В ходе изучения темы особое внимание стоит уделить понятию, значению и классификации принципов гражданского процессуального права.

Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить рекомендованную к данной теме литературу.

2. Законспектировать в тетрадях:

- ст. 5,6,7,8,9,10,12 ГПК РФ;

- систему, классификацию содержание принципов ГПП;

3. Найти ответы на контрольные вопросы.

4. В случае пропуска восстановить (дополнить) лекцию №2 «Принципы гражданского процессуального права» // Курс лекций по гражданскому процессу.

Вопросы для подготовки на семинарское (практическое) занятие:

1. Понятие принципов гражданского процессуального права и их значение. Система принципов гражданского процессуального права. Взаимосвязь принципов гражданского процессуального права. Общеправовые, межотраслевые и отраслевые принципы.

2. Организационно - функциональные принципы правосудия по гражданским делам: осуществление правосудия только судом, независимость судей и подчинение их только закону, равенство граждан и организаций перед законом и судом, принцип гласности, государственный язык судопроизводства.

3. Функциональные принципы правосудия по гражданским делам: принцип диспозитивности, состязательности, процессуального равенства сторон, устности, непосредственности, непрерывности.

Нормативные акты: Гражданско-процессуальный кодекс РФ.

Лекция 3. Тема: Гражданские процессуальные правоотношения и их субъекты

Понятие и структура гражданских процессуальных правоотношений.

Предпосылки возникновения гражданских процессуальных правоотношений. Понятие и виды процессуальных юридических фактов. Гражданская процессуальная правоспособность и гражданская процессуальная дееспособность. Особенности гражданских процессуальных правоотношений.

Субъекты гражданских процессуальных правоотношений и их классификация. Суд как обязательный субъект гражданских процессуальных правоотношений. Правовое положение суда. Состав суда. Нравственные основы судебной деятельности.

Лица, участвующие в деле: понятие, состав, общие права и обязанности. Лица. Со действующие осуществлению правосудия: понятие, состав, проблема в классификации, общая характеристика правового положения.

Правила об отводе судьи, секретаря судебного заседания, прокурора, эксперта, переводчика.

Методика проведения: установочная лекция, **обсуждение основных вопросов темы**

Основное содержание темы: характеристика гражданско-процессуальных отношений и их субъектов, процессуального положения основной группы субъектов гражданского процессуального права

Основные понятия, встречающиеся в теме: юридические факты, субъекты - суд, лица, участвующие в деле; лица, содействующие осуществлению правосудия.

Цели занятия: изучив данную тему, необходимо уяснить:

- понятие, структура и особенности гражданских процессуальных правоотношений;
- виды юридических фактов;
- субъекты: суд, лица, участвующие в деле, лица, содействующие осуществлению правосудия;

Методические рекомендации

Изучение данной темы следует начинать, с понятия и основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений, их особенности.

Всех субъектов гражданского процессуального права можно разделить на три основные группы: суд, лица, участвующие в деле, лица, содействующие отправлению правосудия (свидетели, эксперты, переводчики и т.п.). Основными участниками гражданского процесса несомненно являются лица, участвующие в деле.

Состав участников гражданского процесса, их процессуальные права и обязанности указаны в законе. Внимательно изучите ст. 34, 35 ГПК РФ.

Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить рекомендованную к данной теме литературу.

2. Законспектировать в тетрадях:

- ст. 34-35 ГПК РФ;

4. В случае пропуска восстановить (дополнить) лекцию №3 «Гражданские процессуальные правоотношения и их субъекты»

Вопросы для подготовки на семинарское (практическое) занятие:

1. Понятие, структура и особенности гражданских процессуальных правоотношений. Понятие и виды процессуальных юридических фактов. Гражданская процессуальная правоспособность и гражданская процессуальная дееспособность.

2. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений и их классификация. Суд как обязательный субъект гражданских процессуальных правоотношений. Правовое положение суда. Состав суда. Нравственные основы судебной деятельности.

3. Лица, участвующие в деле: понятие, состав, общие права и обязанности.

4. Лица, содействующие осуществлению правосудия: понятие, состав, проблема в классификации, общая характеристика правового положения.

Нормативные акты: Гражданско-процессуальный кодекс РФ.

Лекция 4. Тема: Подведомственность гражданских дел. Подсудность гражданских дел

Понятие подведомственности. Институт подведомственности и право на обращение в суд за судебной защитой. Принципы института подведомственности. Органы, наделенные правом разрешать юридические дела.

Общие критерии и правила определения подведомственности. Тенденция развития законодательства о подведомственности. Подведомственность суду дел, возникающих из публичных правоотношений. Подведомственность суду исковых дел.

Разрешение споров о подведомственности. Процессуально - правовые последствия несоблюдения правил о подведомственности. Виды подведомственности: исключительная; альтернативная; условная; подведомственность дел, определяемая **по** связи исковых требований.

Понятие подсудности. Ее отличие от подведомственности. Право на рассмотрение дел судом, к подсудности которого оно отнесено. Виды подсудности. Родовая и территориальная подсудность.

Правила родовой подсудности районных (городских) судов, судов субъектов Российской Федерации, Верховного Суда РФ.

Разновидности территориальной подсудности: общая; альтернативная; исключительная; договорная; подсудность нескольких связанных между собой дел. Последствия несоблюдения правил о подсудности. Порядок передачи дел в другой суд.

Методика проведения: установочная лекция, обсуждение основных вопросов темы

Основное содержание темы: понятие и виды подведомственности и подсудности гражданских дел.

Основные понятия, встречающиеся в теме: подведомственность; исключительная подведомственность; альтернативная подведомственность; условная подведомственность; подсудность; родовая подсудность; территориальная (местная) подсудность; альтернативная подсудность; исключительная подсудность; договорная (добровольная) подсудность.

Цели занятия: изучив данную тему, необходимо уяснить:

- понятие и значение подведомственности;
- общие правила определения подведомственности;
- понятие и значение подсудности;
- порядок передачи дела из одного суда в другой.

Методические рекомендации

Изучая понятие подведомственности и подсудности гражданских дел следует давать определение и отличие друг от друга.

Споры о праве, а также иные дела разрешаются различными учреждениями, наделенными юрисдикционными полномочиями. Главное место среди них занимают государственные органы: суд, арбитражный суд, различные государственные органы. Следует уяснить, что каждый орган, в том числе и суд, вправе разрешать только те дела, которые отнесены законом к его ведению, то есть подведомственны ему.

Подведомственность гражданских дел означает относимость дела к чьему-либо ведению. Таким образом, происходит распределение компетенции между судами и государственными органами порядка осуществления защиты того или иного права.

Различают подведомственность гражданских дел следующих видов: исключительная, альтернативная, условная, определяемая по связи исковых требований.

Подведомственность надо отличать от подсудности гражданских дел. В отличие от подведомственности подсудность – это относимость споров о праве и других дел к ведению определенных судов. С ее помощью подведомственные судам дела распределяются между различными судами, в то время как подведомственность служит средством распределения дел между отдельными юрисдикционными органами. Подсудность является средством конкретизации подведомственности дел, отнесенных к ведению судов, в рамках судебной системы. Для уяснения порядка определения подсудности необходимо проанализировать и усвоить ст.ст. 23-33 ГПК РФ и соответствующую главу учебника по гражданскому процессу.

Различают следующие виды подсудности: родовую подсудность, территориальную местную подсудность и ее виды (общую территориальную, альтернативную, исключительную, договорную и по связи дел).

Обратите внимание на порядок передачи дела в другой суд (ст. 33 ГПК). Следует отметить, что в последнее время наблюдается тенденция к расширению судебной подведомственности, таким образом, приоритет в защите права отдается органам правосудия.

Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить рекомендованную к данной теме литературу и судебную практику:

- Постановление Пленума Верховного Суда РФ «О некоторых вопросах, возникших с принятием и введением в действие гражданского процессуального кодекса РФ» от 20 января 2003 г. № 2 // Гражданский процесс: Сборник нормативных актов (стр. 28-30).

2. Законспектировать в тетрадях:

- подведомственность дел судам общей юрисдикции ст. 22 ГПК РФ;

- предметную подсудность ст. 23-27 ГПК РФ;

- территориальную подсудность ст. 28-33 ГПК РФ;

3. Найти ответы на контрольные вопросы.

4. Для закрепления теоретического материала решить несколько задач.

5. В случае пропуска восстановить (дополнить) лекцию №4 «Подведомственность и подсудность гражданских дел».

Вопросы для подготовки на семинарское (практическое) занятие:

1. Понятие подведомственности. Общие критерии и правила определения подведомственности. Виды подведомственности: исключительная; альтернативная; условная; подведомственность дел, определяемая по связи исковых требований.

2. Понятие подсудности. Ее отличие от подведомственности. Право на рассмотрение дел судом, к подсудности которого оно отнесено. Виды подсудности. Родовая и территориальная подсудность.

3. Правила родовой подсудности районных (городских) судов, судов субъектов Российской Федерации, Верховного Суда РФ. Разновидности территориальной подсудности: общая; альтернативная; исключительная; договорная; подсудность нескольких связанных между собой дел.

Нормативные акты и материалы судебной практики:

1. Арбитражно-процессуальный кодекс РФ.

2. Гражданско-процессуальный кодекс РФ.

3. О внесении изменений в часть первую и вторую Налогового кодекса РФ и некоторые другие законодательные акты РФ, а также о признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) РФ: Федеральный закон от 2 нояб. 2004 г. № 127-ФЗ // РГ. – 2004. – 1 дек.

4. О некоторых вопросах, возникших в связи с принятием и введением в действие гражданского процессуального кодекса РФ: постановление Пленума Верховного Суда РФ от 20 января 2003 г. № 2 // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2003. № 3.

5. О подсудности дел, вытекающих из морских требований: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 20.10.03 № 18 // Бюллетень Верховного Суда РФ. – 2004. – № 3.

6. Обзор законодательства и судебной практики Верховного Суда РФ за четвертый квартал 2006 г.: Постановление Президиума Верховного Суда РФ от 07 марта 2007 г. // Журнал руководителя и главного бухгалтера ЖКХ. - 2007. - № 6. (ч. II).

Лекция 5. Тема: Стороны в гражданском процессе. Третьи лица

Понятие сторон в гражданском процессе.

Гражданская процессуальная правоспособность и гражданская процессуальная дееспособность. Процессуальные права и обязанности сторон.

Процессуальное соучастие. Цель и основания соучастия. Виды соучастия. Процессуальные права и обязанности соучастников.

Понятие надлежащей и ненадлежащей стороны. Условия и порядок замены ненадлежащей стороны. Последствие замены ненадлежащей стороны. Понятие и основание процессуального правопреемства. Порядок вступления в гражданский процесс правопреемника и его правовое положение.

Методика проведения: установочная лекция, **обсуждение основных вопросов темы**

Основное содержание темы: характеристика сторон гражданского процесса.

Основные понятия, встречающиеся в теме: стороны гражданского процесса; лица, участвующие в деле; лица, содействующие осуществлению правосудия; процессуальное соучастие; ненадлежащая сторона; процессуальное правопреемство.

Цели занятия: изучив данную тему, необходимо уяснить:

- стороны и их процессуальное положение;
- понятие процессуального соучастия;
- порядок признания стороны ненадлежащей и ее замена;
- понятие процессуального правопреемства;

Методические рекомендации

Изучение данной темы следует начать с состава участников гражданского процесса, их процессуальные права и обязанности указаны в законе. Внимательно изучите ст. 34, 35 ГПК РФ.

Стороны (истец и ответчик) относятся к основным участникам, так их спор о праве подлежит рассмотрению и разрешению гражданским судом. Обратите внимание на процессуальное соучастие, на понятие процессуальной право- и дееспособности (ст. 36, 37 ГПК). Если иск предъявляет прокурор, то лицо, в чьих интересах предъявлен иск, будет выступать в качестве истца.

Уясните понятие надлежащей и ненадлежащей стороны как лица, в отношении которого исключается предположение о том, что оно является субъектом спорного материального правоотношения, субъектом спорного права или обязанности. Важно знать порядок замены ненадлежащей стороны (ст. 41 ГПК), последствия замены ненадлежащей стороны. Процессуальное правопреемство: понятие и основания.

Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить рекомендованную к данной теме литературу.
2. Законспектировать в тетрадях:
 - ст. 34-35 ГПК РФ;
4. В случае пропуска восстановить (дополнить) лекцию №5 «Стороны в гражданском процессе».

Вопросы для подготовки на семинарское (практическое) занятие:

1. Понятие сторон в гражданском процессе, их гражданская процессуальная правоспособность и гражданская процессуальная дееспособность, процессуальные права и обязанности.

2. Замена ненадлежащего ответчика

3. Процессуальное соучастие и правопреемство

Нормативные акты: Гражданско-процессуальный кодекс РФ.

Лекция 6. Тема: Третьи лица в гражданском процессе

Понятие третьих лиц в гражданском процессе. Их виды. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования. Основания и процессуальный порядок вступления их в дело. Процессуальные права и обязанности третьих лиц, заявляющих самостоятельные требования. Отличие третьих лиц, заявляющих самостоятельные требования, от соистцов.

Третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований. Основания и процессуальный порядок привлечения (вступления) их в дело. Процессуальные права и обязанности третьих лиц, не заявляющих самостоятельных требований, отличие их процессуального положения от соучастников (соистцов, соответчиков).

Особенности участия третьих лиц по делам о восстановлении на работе.

Методика проведения: установочная лекция, обсуждение основных вопросов темы

Основное содержание темы: характеристика процессуального положения третьих лиц в гражданском процессе

Основные понятия, встречающиеся в теме: третьи лица, процессуальные права и обязанности.

Цели занятия: изучив данную тему, необходимо уяснить:

- правовое положение третьих лиц и их виды;

Методические рекомендации

Изучение данной темы следует начинать с понятия и характеристики третьих лиц. В отношении третьих лиц в гражданском процессе вам

необходимо знать, что они делятся на две группы: третьих лиц, заявляющих самостоятельные требования на предмет спора (ст. 42 ГПК) и третьих лиц, не заявляющих самостоятельных требований (ст. 43 ГПК). Основания и процессуальный порядок вступления их в дело, а также объем их процессуальных прав и обязанностей различается.

Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить рекомендованную к данной теме литературу и нормативные акты:
2. Законспектировать в тетрадях:
 - ст. 42-43 ГПК РФ.
3. Для закрепления теоретического материала решить несколько задач.
4. В случае пропуска восстановить (дополнить) лекцию №6 «Третьи лица в гражданском процессе».

Вопросы для подготовки на семинарское (практическое) занятие:

1. Понятие третьих лиц в гражданском процессе. Их виды.
2. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования. Основания и процессуальный порядок вступления их в дело. Процессуальные права и обязанности третьих лиц, заявляющих самостоятельные требования. Отличие третьих лиц, заявляющих самостоятельные требования, от соистцов.
3. Третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований. Основания и процессуальный порядок привлечения (вступления) их в дело. Процессуальные права и обязанности третьих лиц, не заявляющих самостоятельных требований, отличие их процессуального положения от соучастников (соистцов, соответчиков).

Нормативные акты: Гражданско-процессуальный кодекс РФ.

Лекция 7. Тема: Участие прокурора в гражданском процессе. Участие в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и отдельных граждан в интересах других лиц

Задачи прокуратуры в гражданском процессе на современном этапе развития общества.

Основания и формы участия прокурора в гражданском процессе во всех стадиях. Процессуальное положение прокурора.

Участие прокурора в суде первой инстанции. Его права и обязанности. Нравственные начала процессуальной деятельности прокурора. Значение участия прокурора в гражданском процессе для защиты прав и законных интересов граждан.

Основание и цель участия в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, профсоюзов, учреждений, предприятий, организаций и отдельных граждан, защищающих права других лиц.

Условия возбуждения гражданских дел перечисленными органами и лицами. Их процессуальные права и обязанности.

Участие в гражданском процессе органов государственного управления, местного самоуправления для дачи заключения по делу. Их процессуальные права и обязанности.

Виды органов государственной и местной власти, участвующих в гражданском процессе.

Отличие участвующих в деле органов государственного управления и местного самоуправления от других участников процесса, в частности, от прокурора, третьих лиц, экспертов, представителей.

Методика проведения: установочная лекция, **обсуждение основных вопросов темы**

Основное содержание темы: характеристика участия прокурора и государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и отдельных граждан в интересах других лиц в гражданском процессе

Основные понятия, встречающиеся в теме: прокурор, государственные органы, органы местного самоуправления, эксперты, организации.

Цели занятия: изучив данную тему, необходимо уяснить:

- правовой статус прокурора;

- правовое положение органов государственной власти, органов местного самоуправления.

Методические рекомендации

Изучение данной темы следует начинать, с понятия прокурора и государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и отдельных граждан в интересах других лиц.

Участие прокурора в гражданском процессе строго обозначено в законодательстве (ст. 45 ГПК). Основания и формы участия прокурора в гражданском процессе обусловлены характером задач, которые стоят перед прокуратурой. Изучите Закон РФ «О прокуратуре».

Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить рекомендованную к данной теме литературу и нормативные акты.

- Приказ Генеральной прокуратуры РФ «Об обеспечении участия прокуроров в гражданском судопроизводстве» от 2 дек. 2003 г. № 51 // Сборник нормативных актов (стр. 39);

- Информационное письмо Генеральной прокуратуры РФ «О некоторых вопросах участия прокурора в гражданском процессе, связанных с принятием и введением в действие гражданского процессуального кодекса РФ» от 27 янв. 2003 г. № 8-15-2003 // Сборник нормативных актов (стр. 42).

2. Законспектировать в тетрадях:

- ст. 42-43 ГПК РФ.

3. Для закрепления теоретического материала решить несколько задач.

4. В случае пропуска восстановить (дополнить) лекцию №7 «Участие прокурора в гражданском процессе. Участие в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и отдельных граждан в интересах других лиц».

Вопросы для подготовки на семинарское (практическое) занятие:

1. Основные формы участия прокурора в суде первой инстанции. Процессуальные права и обязанности прокурора.

2. Основания и цель участия в гражданском процессе субъектов ст.46-47 ГПК. Условия возбуждения гражданского дела субъектами ст. 46 ГПК. Участие в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления для дачи заключения по делу.

Лекция 8. Тема: Представительство в суде

Понятие представительства в гражданском процессе. Основания и виды представительства (законное, добровольное (договорное, общественное), уставное).

Процессуальное положение представителя. Полномочия судебных представителей, их оформление. Лица, которые не могут быть представителями в суде. Представители общественности в гражданском судопроизводстве. Их права и обязанности в процессе

Методика проведения: установочная лекция, обсуждение основных вопросов темы.

Основное содержание темы: характеристика положения представителей в гражданском процессе, виды представительства, права и обязанности представителей

Основные понятия, встречающиеся в теме: представительство, доверенность, договор, полномочия.

Цели занятия: изучив данную тему, необходимо уяснить:

- понятие и виды представительства;
- процессуальное положение представителей;

Методические рекомендации

При изучении данной темы следует уяснить сущность представительства в суде, под которым понимают участие в гражданском процессе одного лица (представителя) от имени и в интересах другого лица (представляемого). Через представителя могут участвовать в деле стороны, третьи лица, заявители и другие юридически заинтересованные в исходе дела граждане, государственные органы, юридические лица и организации.

Представительство в суде – самостоятельный институт гражданского процессуального права, который следует отличать от представительства, регулируемого нормами гражданского законодательства. Поскольку основанием представительства могут служить различные юридические факты, необходимо изучить их и связанную с ними классификацию представительства на виды.

Следует отличать представительство в суде от такой формы защиты прав других лиц, предусмотренной гражданским процессуальным законодательством, как участие в гражданском процессе государственных органов, юридических лиц и граждан от собственного имени защищающих права других лиц (ст. 85-90 ГПК). Через представителей в гражданском судопроизводстве участвуют общественные объединения и трудовые коллективы, желающие высказать свое мнение по рассматриваемому судом гражданскому делу. Такая форма участия в процессе предусмотрена ст. 78 ГПК.

Следует обратить внимание на отличие в правовом положении представителей общественных объединений и трудовых коллективов, которых закон не относит к юридически заинтересованным в исходе дела лицам, и на особый порядок оформления их полномочий. Важнейшим является вопрос об оформлении полномочий, а также о процессуальных правах и обязанностях представителей.

Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить рекомендованную к данной теме литературу и нормативные акты:

- Гражданско-процессуальный кодекс РФ;
- Гражданский кодекс РФ;
- Трудовой кодекс РФ;

2. Законспектировать в тетрадях:

- ст. 48-54 ГПК РФ;

3. Для закрепления теоретического материала решить несколько задач.

4. В случае пропуска восстановить (дополнить) лекцию № 8 «Представительство в гражданском процессе».

Вопросы для подготовки на семинарское (практическое) занятие:

1. Понятие представительства в гражданском процессе. Основания и виды представительства (законное, добровольное (договорное, общественное), уставное).

2. Процессуальное положение представителя. Полномочия судебных представителей, их оформление. Лица, которые не могут быть представителями в суде.

Нормативные акты: Гражданско-процессуальный кодекс РФ (гл. 5).

Лекция 9. Тема: Процессуальные сроки

Понятие процессуальных сроков и их значение. Виды процессуальных сроков.

Разновидности процессуальных сроков, установленных законом. Разновидность процессуальных сроков, установленных судом. Организационные процессуальные сроки в суде первой, кассационной и надзорной инстанциях.

Исчисление процессуальных сроков. Перерыв и приостановление процессуального срока. Порядок продления и восстановления пропущенного процессуального срока. Правовые последствия пропуска процессуального срока и срока исковой давности.

Методика проведения: установочная лекция, обсуждение основных вопросов темы.

Основное содержание темы: характеристика процессуальных сроков

Основные понятия, встречающиеся в теме: процессуальные сроки, исчисление сроков, исковая давность.

Цели занятия: изучив данную тему, необходимо уяснить:

- понятие виды процессуальных сроков;
- исчисление процессуальных сроков;

- перерыв, приостановление, продление, восстановление пропущенного срока;
- сроки исковой давности;

Методические рекомендации

Процессуальные сроки, устанавливаемые в соответствии с нормами гражданского процессуального законодательства, служат цели правильного и своевременного рассмотрения и разрешения судом гражданских дел, являются важным средством воздействия на недобросовестных участников процесса, гарантией эффективности защиты прав лиц, участвующих в деле.

Гражданское процессуальное законодательство содержит следующие основные виды процессуальных сроков: сроки, установленные законом, и сроки, назначаемые судьей (судом). Различаются также сроки для совершения определенных процессуальных действий и сроки рассмотрения судом дел (исковых заявлений, заявлений, жалоб). Сроки для совершения процессуальных действий могут быть как установлены законом, так и назначены судьей (судом). Сроки рассмотрения дел, заявлений и жалоб устанавливаются законом, но могут также и назначаться судом, причем различаются в зависимости от вида производства и стадии рассмотрения дела. В процессе изучения темы студенты должны ознакомиться с названными видами процессуальных сроков, уметь различать сроки, предусмотренные Гражданским процессуальным кодексом и иными актами законодательства, и сроки, устанавливаемые судом (судьей). При ознакомлении с порядком исчисления процессуальных сроков следует иметь в виду, что сроки исчисляются годами, месяцами и днями, однако могут определяться также указанием на определенное событие, которое должно наступить (например, на окончание экспертизы, в зависимость от которого ставится возобновление разбирательства дела по существу, приостановленное при назначении экспертизы).

Должны быть также детально изучены порядок разрешения вопросов о продлении, сокращении и восстановлении сроков, случаи их приостановления. При рассмотрении этих вопросов следует иметь в виду, что восстановлены

могут быть лишь сроки, предусмотренные законодательством, а продлены или сокращены – лишь сроки, установленные судом (судьей).

Необходимо хорошо уяснить последствия пропуска процессуальных сроков в отношении как процессуальных прав, так и обязанностей. Общим последствием пропуска процессуальных сроков в отношении процессуальных прав является погашение права на совершение соответствующего процессуального действия. Вместе с тем истечение процессуального срока не освобождает лицо от выполнения процессуальной обязанности.

Следует также усвоить порядок обжалования (опротестования) определений суда о продлении, сокращении и восстановлении сроков, имея в виду, что возможность подачи частной жалобы или принесения частного протеста на определения суда по указанным вопросам прямо предусмотрена ст.156 ГПК.

Рекомендуется также с целью проведения различия с процессуальными сроками повторить теоретические положения, относящиеся к срокам исковой давности по курсу гражданского права.

Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить рекомендованную к данной теме литературу и нормативные акты:

- Гражданско-процессуальный кодекс РФ;
- Гражданский кодекс РФ;

2. Для закрепления теоретического материала решить несколько задач.

3. В случае пропуска восстановить (дополнить) лекцию № 9 «Процессуальные сроки».

Вопросы для подготовки на семинарское (практическое) занятие:

1. Понятие процессуальных сроков и их значение. Виды процессуальных сроков.

2. Разновидности процессуальных сроков, установленных законом. Разновидности процессуальных сроков, установленных судом.

3. Исчисление процессуальных сроков. Перерыв и приостановление процессуального срока. Порядок продления и восстановления пропущенного процессуального срока. Правовые последствия пропуска процессуального срока и срока исковой давности.

Нормативные акты и материалы судебной практики:

1. Гражданско-процессуальный кодекс РФ (гл. 9).

2. Постановление Пленума Верховного суда РФ «О сроках рассмотрения уголовных и гражданских дел судами Российской Федерации» от 24 августа 1993 г.

Лекция 10-11. Тема: Судебное доказывание и доказательства в гражданском процессе

Понятие и цель судебного доказывания. Понятие судебных доказательств. Фактические данные и средства доказывания. Доказательственные факты.

Понятие предмета доказывания. Определение предмета доказывания по отдельным категориям гражданских дел. Сочетание активности сторон, прокурора и суда при определении судом круга фактов, подлежащих доказыванию. Факты, не подлежащие доказыванию.

Распределение между сторонами обязанности доказывания. Доказательственные презумпции: понятие и значение.

Классификация доказательств: первоначальные и производные; прямые и косвенные; устные и письменные; личные и вещественные. Процесс доказывания. Выявление и собирание доказательств. Исследование доказательств. Требования, предъявляемые к судебным доказательствам: относимость; допустимость; достоверность; достаточность. Оценка доказательств. Виды средств доказывания. Объяснение сторон и третьих лиц. Признание сторон {третьих лиц} как средство доказывания.

Показания свидетелей. Процессуальный порядок допроса свидетелей. Право и обязанности свидетеля.

Письменные доказательства. Виды письменных доказательств (по содержанию и форме). Порядок истребования письменных доказательств у другой стороны и лиц, не участвующих в деле. Спор о подлоге документов.

Вещественные доказательства, их отличие от письменных доказательств. Порядок представления и хранения. Осмотр на месте. Протокол осмотра.

Экспертиза. Основание к ее производству в судебном заседании или вне суда. Порядок производства судебной экспертизы. Заключение эксперта и его содержание. Процессуальные права и обязанности эксперта. Дополнительная и повторная экспертизы.

Обеспечение доказательств. Основание к обеспечению доказательств до предъявления иска.

Судебное поручение. Процессуальный порядок дачи и выполнения судебного поручения.

Методика проведения: установочная лекция, обсуждение основных вопросов темы.

Основное содержание темы: понятие доказательств и судебного доказывания по гражданским делам

Основные понятия, встречающиеся в теме: судебное доказывание; судебные доказательства; фактические данные; предмет доказывания; доказательственные факты; факты общеизвестные; факты преюдициальные (предрешенные); средства доказывания; относимость доказательств; допустимость средств доказывания; свидетель; письменные доказательства; вещественные доказательства; эксперт, экспертиза и заключение эксперта; обеспечение доказательств.

Цели занятия: изучив данную тему, необходимо уяснить:

- понятие судебного доказывания;
- понятие судебных доказательств;
- предмет доказывания;
- понятие доказательственной презумпции;
- порядок собирания, исследования и оценки доказательств;

- средства доказывания.

Методические рекомендации

Приступая к изучению данной темы следует уяснить: понятие и цель судебного доказывания; понятие судебных доказательств; фактические данные, виды средств доказывания. Понятие предмета доказывания, определение предмета доказывания по конкретным гражданским делам.

Для усвоения проблемы судебных доказательств требуется, в первую очередь, изучить ст. 55, 56 ГПК РФ.

Как следует из определения, под судебным доказыванием понимается деятельность сторон и других лиц, участвующих в деле, направленная на достижение верного знания фактов, имеющих значение по делу. Доказывание представляет собой единство двух видов деятельности: логической и процессуальной.

Уясните понятие и цель судебного доказывания. Разберитесь с судебными доказательствами, которые состоят из фактических данных, полученных с помощью средств доказывания.

Предмет доказывания служит основой для принятия правильного и верного решения по делу. Для правильного определения предмета доказывания по делу необходимо точно уяснить характер спорного правоотношения и норму материального права, регулирующего спорные правоотношения.

Процесс судебного доказывания включает несколько обязательных этапов. Первый – выявление и собирание доказательств. Второй – исследование доказательств. Третий – оценка доказательств.

Для вынесения объективного, законного и обоснованного решения все собранные судебные доказательства подлежат оценке. Оценка проводится по таким критериям как относимость доказательств, допустимость средств доказывания, их достоверность, достаточность, наличие взаимной связи, полнота.

Не последняя роль в процессе доказывания принадлежит свидетельским показаниям. Свидетель – это лицо, не заинтересованное в исходе дела, которое

вызывается в суд для дачи показаний, имеющих значение для дела. Он наделен соответствующими процессуальными правами и обязанностями (ст. 69, 70 ГПК).

При рассмотрении и разрешении гражданских дел суд нередко прибегает к привлечению специалистов, имеющих специальные познания в какой-либо области знания. Таковыми в гражданском процессе признаются эксперты, дающие соответствующие заключения. Ст.85 ГПК регламентирует процессуальные права и обязанности экспертов.

Обеспечение доказательств представляет собой оперативные меры, принимаемые в целях закрепления в установленном законом порядке фактических данных, которые могут быть использованы впоследствии в качестве доказательств.

Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить рекомендованную к данной теме литературу и материалы судебной практики.
2. Законспектировать в тетрадях:
 - ст. 55-56 ГПК РФ;
3. Найти ответы на контрольные вопросы.
4. В случае пропуска восстановить (дополнить) лекцию № 10-11 «Судебное доказывание и доказательства в гражданском процессе».

Вопросы для подготовки на семинарское (практическое) занятие:

1. Понятие и цель судебного доказывания. Предмет доказывания. Факты, не подлежащие доказыванию.
2. Понятие судебных доказательств, и их классификация. Относимость и допустимость доказательств. Показания свидетелей. Письменные доказательства. Вещественные доказательства.
3. Обеспечение доказательств. Основание к обеспечению доказательств до предъявления иска. Судебное поручение. Процессуальный порядок дачи и выполнения судебного поручения.

Нормативные акты и материалы судебной практики

1. Конституция РФ (ст. 51).
2. Гражданско-процессуальный кодекс РФ (гл. 6).

Лекция 12. Тема: Иск и право на иск в гражданском процессе

Понятие, сущность и основные признаки искового производства.

Понятие иска. Элементы иска. Проблема в определении элементов иска. Значение «элементарной» конструкции иска. Виды исков. Основания их классификации.

Классификация по процессуально правовому признаку: иск о признании; иск о присуждении; преобразовательные (конститутивные) иски. Материально - правовая классификация исков.

Классификация по характеру защищаемого интереса: иски о защите собственных интересов; иски о защите интересов неопределенного круга лиц; косвенные (производные) иски. Право на иск: права на предъявление иска и право на удовлетворение иска.

Право на предъявление иска: предпосылки права на предъявление иска и условие реализации права на иск.

Соединение и разъединение исков. Защита интересов ответчика и ее формы. Возражение против иска (процессуально - правовые и материально-правовые). Встречный иск: понятие, порядок и основание предъявления.

Обеспечение иска: понятие, виды, порядок их применения и отмены. Защита прав ответчика при принятии мер по обеспечению иска.

Распоряжение исковыми средствами защиты: диспозитивные права сторон и полномочия суда. Отказ от иска. Признание иска. Мирное соглашение.

Методика проведения: установочная лекция, обсуждение основных вопросов темы, составление искового заявления дома

Основное содержание темы: понятие и сущность исковой формы защиты права, иск и его элементы, возбуждение гражданского дела, исковое заявление

Основные понятия, встречающиеся в теме: иск, исковое производство; исковое заявление, предъявление искового заявления; исковые требования; предмет иска; основание иска; содержание иска; иск о присуждении; иск о признании; иск о преобразовании; изменение исковых требований; отказ от иска; мировое соглашение; встречный иск; обеспечение иска; возбуждение гражданского дела; определение суда (судьи).

Цели занятия: изучив данную тему, необходимо уяснить:

- понятие и сущность искового производства;
- понятие иска и его элементов;
- понятие иска о присуждении;
- понятие иска о признании;
- понятие встречного иска;
- понятие распоряжения средствами защиты права;
- обеспечение иска;
- понятие стадии возбуждения дела в суде;
- порядок предъявления иска;
- форму и содержание искового заявления, порядок его принятия;
- основания к отказу в принятии искового заявления;
- возвращение искового заявления, последствия.

Методические рекомендации

При изучении данной темы необходимо учесть, что такие важные вопросы как понятие иска, элементы иска, право на иск и право на предъявление иска носят в науке гражданского процессуального права дискуссионный характер. Иск является процессуальным средством защиты нарушенного или оспоренного права, присущим исковой форме судопроизводства.

Элементами иска являются предмет и основание иска, которые в совокупности образуют содержание иска. В зависимости от процессуальной направленности выделяют иски о признании и иски о присуждении. Иску о

признании характерно признание спорного права или защита права. Иск о признании устанавливает наличие или отсутствие спорного права.

Право на иск включает в себя два правомочия: право на предъявление иска (процессуальная сторона) и право на удовлетворение иска (материально-правовая сторона). Только при наличии обоих составляющих лицо получит надлежащую судебную защиту.

Процессуальные средства защиты ответчика против иска. Возражения против иска. Встречный иск. Порядок предъявления встречного иска.

Под распоряжением исковыми средствами защиты права понимается совокупность действий, направленных на предоставление обеим сторонам одинаковых возможностей для защиты своих прав. Сюда, в первую очередь, следует отнести возможность предъявления встречного иска, изменение иска, отказ от иска, признание иска. Обе стороны могут прекратить производство по делу, заключив мировое соглашение.

Порядок обеспечения иска регламентируется гл. 13 ГПК и позволяет гарантировать возможность реализации исковых требований в случае удовлетворения иска.

Данная тема занимает важное место в системе курса ОП.08 Гражданский процесс. В связи с этим следует особо уделить внимание вопросам: понятию и значению искового производства; порядку предъявления иска, а также последствиям его не соблюдения. Необходимо знать порядок исправления недостатков искового заявления основание к отказу в принятии заявления. Кроме того следует знать порядок возбуждения гражданского дела в суде и его правовые последствия, основания прекращения.

Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить рекомендованную к данной теме литературу.
2. Законспектировать в тетрадях:
 - ст. 39, 137, 138 ГПК РФ;
 - составить исковое заявление;
3. Изучить гл. 12-13 ГПК.

4. Найти ответы на контрольные вопросы.

5. В случае пропуска восстановить (дополнить) лекцию №12 «Иск и право на иск в гражданском процессе».

Вопросы для подготовки на семинарское (практическое) занятие:

1. Понятие, сущность и основные признаки искового производства.

2. Понятие иска. Элементы иска. Проблема в определении элементов иска. Значение «элементарной» конструкции иска. Виды исков. Основания их классификации.

3. Классификация по процессуально правовому признаку: иск о признании; иск о присуждении; преобразовательные (конститутивные) иски. Материально - правовая классификация исков.

4. Классификация по характеру защищаемого интереса: иски о защите собственных интересов; иски о защите интересов неопределенного круга лиц; косвенные (производные) иски. Право на иск: права на предъявление иска и право на удовлетворение иска.

5. Право на предъявление иска: предпосылки права на предъявление иска и условие реализации права на иск.

6. Соединение и разъединение исков. Защита интересов ответчика и ее формы. Возражение против иска (процессуально - правовые и материально-правовые). Встречный иск: понятие, порядок и основание предъявления.

7. Обеспечение иска: понятие, виды, порядок их применения и отмены. Защита прав ответчика при принятии мер по обеспечению иска.

8. Распоряжение исковыми средствами защиты: диспозитивные права сторон и полномочия суда. Отказ от иска. Признание иска. Мирное соглашение.

Нормативные акты:

1. Гражданско-процессуальный кодекс РФ (гл. 12,13).

2. Налоговый кодекс РФ. Принят Гос. Думой 19 июля 2000 г. (в ред. от 16.05.2007) // СЗ РФ. – 2002. – № 32. – Ст. 3340.; РГ. – 2007. – 19 мая.

Лекция 13. Тема: Возбуждение гражданских дел в суде. Тема: Подготовка дела к судебному разбирательству

Порядок предъявления иска. Последствия его несоблюдения. Исковое заявление и его реквизиты. Порядок исправления недостатков искового заявления.

Принятие искового заявления.

Основания к отказу в принятии заявления. Правовые последствия возбуждения гражданского дела.

Подготовка дела к судебному разбирательству как обязательная стадия гражданского процесса, ее задачи и значение.

Процессуальные действия, совершаемые в порядке подготовки гражданского дела к судебному разбирательству, истцом, ответчиком и судом.

Назначение дела к разбирательству. Вызов в суд и другие извещения суда. Содержание повестки о вызове в суд. Порядок вручения повестки о вызове в суд. Последствия отказа от принятия повестки. Перемена адреса во время производства по делу. Прекращение производства по делу и оставление заявления без рассмотрения при подготовке дела к судебному разбирательству.

Методика проведения: установочная лекция, обсуждение основных вопросов темы

Основное содержание темы: понятие и сущность исковой формы защиты права, иск и его элементы, возбуждение гражданского дела, исковое заявление

Основные понятия, встречающиеся в теме: определение о принятии (отказе) искового заявления, судебная повестка, оставление без движения, прекращение производства.

Цели занятия: изучив данную тему, необходимо уяснить:

- понятие стадии возбуждения дела в суде;
- порядок предъявления иска;
- форму и содержание искового заявления, порядок его принятия;
- основания к отказу в принятии искового заявления;

- возвращение искового заявления, последствия.
- понятие стадии возбуждения дела в суде;
- процессуальные действия, совершаемые истцом, ответчиком и судом;
- назначение дела к разбирательству;
- прекращение производства по делу;
- оставление заявления без рассмотрения.

Методические рекомендации

Данная тема является первой темой, в которой изучаются институты Особенной части гражданского процессуального права. Особенная часть гражданского процессуального права содержит правовые нормы, регулирующие движение гражданского дела в суде с момента возбуждения судом дела по заявлению лица, обратившегося в суд, и вплоть до исполнения судебного постановления.

Приступая к изучению правовых норм, регулирующих возбуждение производства по гражданскому делу в суде, студентам следует помнить, что стадией гражданского процесса в доктрине гражданского процессуального права принято считать совокупность процессуальных действий суда и иных участников процесса и процессуальных отношений между ними, связанных единой ближайшей процессуальной целью.

Решая вопрос о возбуждении производства по делу, суд проверяет наличие или отсутствие возможности начала процесса по конкретному гражданскому делу, конкретному, заявленному лицом, обратившимся в суд, требованию о защите права или охраняемого законом интереса.

Возбуждение дела и начало судебного процесса по гражданскому делу искового производства осуществляется на основании предъявленного в суд одним из лиц, указанных в статье 6 ГПК, искового заявления при условии наличия у истца предусмотренных законом предпосылок права на предъявление иска и соблюдения установленного законом порядка реализации данного права. Возбуждение в суде дел неискового производства

осуществляется по общим правилам с учетом установленных законом изъятий и дополнений.

Таким образом, деятельность суда при возбуждении производства по делу сводится к проверке наличия у истца права на предъявление иска и соблюдения установленного законом порядка реализации данного права.

Вопрос о возбуждении производства по делу решается судьей в течение трех дней после поступления искового заявления в суд.

Если истец обладает правом на предъявление иска (имеются все предпосылки данного права), соблюдены все условия реализации этого права, образующие в совокупности процессуальный порядок предъявления иска в суд, то суд возбуждает производство по делу, о чем выносится соответствующее определение. Тем самым исковое заявление принимается к рассмотрению суда. Если у истца отсутствует хотя бы одна из предусмотренных законом предпосылок права на предъявление иска или не соблюдено хотя бы одно из условий реализации данного права – процесс не начинается, суд отказывает в возбуждении производства по делу (ст.ст. 245, 246 ГПК) либо оставляет исковое заявление без движения (ст. 248 ГПК).

Следует учитывать, что праву заинтересованного лица на предъявление иска корреспондирует обязанность суда возбудить производство по делу, провести процесс в точном соответствии с требованиями процессуального закона и вынести законное и обоснованное решение, удовлетворив заявленный иск или отказав в его удовлетворении. Однако материально-правовая обоснованность заявленных требований, доказанность фактов, лежащих в основании заявленных требований, оценивается судом только в судебном разбирательстве, т.е. после возбуждения дела, при возбуждении же производства по делу суд проверяет лишь наличие у истца самого права на обращение в суд в конкретной ситуации, права на судебный процесс, независимо от результата.

В связи с изложенным, следует четко уяснить, что перечень оснований отказа в возбуждении производства по делу, предусмотренный статьями 245 и

246 ГПК, является исчерпывающим. Суд не вправе отказать в возбуждении производства по делу по иным основаниям, в частности, по основаниям материально-правового характера, например, в связи с отсутствием нормы права, регулирующего спорные материальные правоотношения, в связи с недоказанностью оснований требования истца и т.д.

Наличие оснований к отказу в возбуждении производства по делу, содержащихся в ст. 245 ГПК, свидетельствует о том, что у истца отсутствует право на предъявление иска. Наличие оснований к отказу в возбуждении производства по делу, содержащихся в ст. 246 ГПК, означает, что истцом нарушен установленный порядок обращения в суд, допущено нарушение процессуального закона, являющееся препятствием для возбуждения дела в суде, которое, тем не менее, является устранимым. Соответственно, необходимо различать процессуальные последствия отказа в возбуждении производства по делу по ст. 245 ГПК и по ст. 246 ГПК. В первом случае повторное обращение в суд с заявлением по тому же делу не допускается, во втором – такое обращение возможно после устранения соответствующего препятствия (ст. 247 ГПК).

Необходимо также изучить законодательно установленные требования к форме и содержанию искового заявления, процессуальную сущность института оставления искового заявления без движения, основания его применения, порядок исправления истцом недостатков исковых материалов, процессуальные последствия невыполнения требований, изложенных в определении суда об оставлении искового заявления без движения. Следует обратить внимание на предусмотренное ст. 249 ГПК право лица, обратившегося в суд, отказаться от поданного им заявления. Такой отказ возможен только до вынесения судом определения о возбуждении производства по делу, влечет возвращение лицу, обратившемуся в суд, процессуальных документов, не является отказом от иска, не препятствует повторному обращению в суд по тому же делу.

Возбуждение судом гражданского дела влечет ряд материальных и процессуальных последствий. Главным материальным последствием является

прерывание течения срока исковой давности (ч. 1 ст. 204 ГК). Процессуальными последствиями является возникновение в суде производства по конкретному гражданскому делу, утрата истцом возможности выбора альтернативной подсудности, если таковая установлена, возникновение между судом и иными участниками процесса гражданских процессуальных правоотношений.

При изучении данной темы следует иметь в виду, что подготовка дела к судебному разбирательству – самостоятельная и обязательная стадия гражданского процесса. Необходимо обратить внимание на то, с какого момента начинается подготовка дела, кроме того, не по каждому гражданскому делу требуется совершение всех процессуальных действий, предусмотренных ст. 260 ГПК. Объем и характер подготовки дела к судебному разбирательству зависит от обстоятельств и сложности каждого конкретного дела. Основные задачи подготовки дела к судебному разбирательству определены законом в ст. 260 ГПК.

Процессуальное оформление подготовки дела заключается в вынесении двух определений: 1) о возбуждении и подготовке дела к судебному разбирательству (ст. 244 ГПК) либо по возбужденным делам – о подготовке дела к судебному разбирательству (ст. 264 ГПК) с указанием, какие подготовительные действия должны быть произведены; 2) о назначении дела к рассмотрению в судебном заседании (ст. 265 ГПК).

Составление этих процессуальных документов является обязательным по всем гражданским делам.

Неизвещение юридически заинтересованных в исходе дела лиц о времени и месте судебного заседания является основанием для отмены решения суда в кассационном либо надзорном порядке (п. 2 ч. 2 ст. 404 ГПК, ст. 448 ГПК). Поэтому рекомендуется повторить вопросы о сроках, порядке вручения и оформления судебных повесток и извещений (ст. 143-145 ГПК).

Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить рекомендованную к данной теме литературу.

2. Законспектировать в тетрадях:

- ст.143-149 ГПК РФ;

3. Изучить гл. 14 ГПК.

4. Найти ответы на контрольные вопросы.

5. В случае пропуска восстановить (дополнить) лекцию № 13 «Возбуждение гражданских дел в суде. Подготовка дела к судебному разбирательству».

Вопросы для подготовки на семинарское (практическое) занятие:

1. Порядок предъявления иска. Последствия его несоблюдения. Исковое заявление и его реквизиты. Порядок исправления недостатков искового заявления.

2. Принятие искового заявления.

3. Основания к отказу в принятии заявления. Правовые последствия возбуждения гражданского дела.

4. Подготовка дела к судебному разбирательству как обязательная стадия гражданского процесса, ее задачи и значение.

5. Процессуальные действия, совершаемые в порядке подготовки гражданского дела к судебному разбирательству, истцом, ответчиком и судом.

6. Назначение дела к разбирательству. Вызов в суд и другие извещения суда. Содержание повестки о вызове в суд. Порядок вручения повестки о вызове в суд. Последствия отказа от принятия повестки. Перемена адреса во время производства по делу. Прекращение производства по делу и оставление заявления без рассмотрения при подготовке дела к судебному разбирательству.

Нормативные акты:

1. Гражданско-процессуальный кодекс РФ (гл. 14).

2. Налоговый кодекс РФ. Принят Гос. Думой 19 июля 2000 г. (в ред. от 16.05.2007) // СЗ РФ. – 2002. – № 32. – Ст. 3340.; РГ. – 2007. – 19 мая.

Лекция 14-15. Тема: Судебное разбирательство в суде первой инстанции

Значение судебного разбирательства. Роль председательствующего в руководстве судебным разбирательством дела. Коллегиальное и единоличное разбирательство гражданских дел.

Части судебного заседания. Подготовительная часть судебного заседания. Последствия неявки в суд лиц, вызванных в судебное заседание. Отвод судей и других участников процесса.

Разбирательство дела по существу. Отказ от иска. Признание иска ответчиком. Мирное соглашение.

Судебные прения. Право последней реплики, Заключение прокурора по существу дела. Постановление и объявление судебного решения.

Отложение разбирательства дела. Приостановление производства по делу. Окончание дела без вынесения судебного решения. Отличие прекращения производства по делу от оставления заявления без рассмотрения по основаниям и правовым последствиям.

Протокол судебного заседания, его содержание и значение. Право лица, участвующих в деле, на ознакомление с протоколом судебного заседания и право подачи заявлений на протокол. Порядок рассмотрения замечаний на протокол судебного заседания.

Методика проведения: обзорная лекция, обсуждение основных вопросов темы, решение задач

Основное содержание темы: подготовительные действия судьи, рассмотрение гражданского дела по существу, принятие и объявление судебного решения

Основные понятия, встречающиеся в теме: подготовка дела к судебному разбирательству; судебные извещения; судебные вызовы; повестка; судебное разбирательство; рассмотрение дела по существу; судебные прения; протокол судебного заседания; отложение разбирательства; прекращение разбирательства.

Цели занятия: изучив данную тему, необходимо уяснить:

- задачи стадии подготовки дел к судебному разбирательству;

- порядок извещения лиц;
- понятие и значение стадии судебного разбирательства;
- составные части судебного заседания;
- порядок постановления и объявления судебного решения;
- отложение разбирательства, приостановление производства по делу;
- оставление иска без рассмотрения;
- прекращение производства по делу;
- протокол судебного заседания.

Методические рекомендации

Следующей основной стадией гражданского процесса выступает подготовка дела к судебному разбирательству. Целью данной стадии является обеспечение своевременного и правильного разрешения спора между участвующими в деле лицами, что обуславливает ее обязательный характер. В содержание этой стадии входят решение ряда задач (ст. 148 ГПК). Подготовка может сопровождаться проведением предварительного судебного заседания.

Обратите внимание на то, что в ГПК делается акцент на усиление принципа состязательности, что находит свое реальное отражение в ст. 149 .

Признав дело подготовленным, судья выносит определение о назначении его к судебному разбирательству, определяет дату судебного слушания и извещает стороны и других участников процесса о времени и месте рассмотрения дела.

Судебное разбирательство является основной, самостоятельной и важнейшей стадией гражданского процесса. Оно отличается от всех стадий гражданского процесса как по задачам и субъектному составу, так и по содержанию совершаемых процессуальных действий. Начинается с подготовительной части судебного заседания. При этом решается главный вопрос о наличии необходимых условий для рассмотрения дела по существу в данном судебном заседании. Далее идет рассмотрение дела по существу, судебные прения и заключение прокурора.

Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить рекомендованную к данной теме литературу:
2. Законспектировать в тетрадях:
 - ст. 131-132, 149, 150 ГПК;
 - задачи по подготовке гражданского дела к судебному разбирательству;
 - краткую характеристику этапов судебного разбирательства (подготовительный, рассмотрение по существу, судебные прения, вынесение решения);
3. Найти ответы на контрольные вопросы.
4. В случае пропуска восстановить (дополнить) лекцию № 14-15 «Судебное разбирательство в гражданском процессе».

Вопросы для подготовки на семинарское (практическое) занятие:

1. Значение судебного разбирательства. Роль председательствующего в руководстве судебным разбирательством дела. Коллегиальное и единоличное разбирательство гражданских дел.
2. Части судебного заседания. Подготовительная часть судебного заседания. Последствия неявки в суд лиц, вызванных в судебное заседание. Отвод судей и других участников процесса.
3. Разбирательство дела по существу. Отказ от иска. Признание иска ответчиком. Мировое соглашение.
4. Судебные прения. Право последней реплики, Заключение прокурора по существу дела. Постановление и объявление судебного решения.
5. Отложение разбирательства дела. Приостановление производства по делу. Окончание дела без вынесения судебного решения. Отличие прекращения производства по делу от оставления заявления без рассмотрения по основаниям и правовым последствиям.
6. Протокол судебного заседания, его содержание и значение. Право лица, участвующих в деле, на ознакомление с протоколом судебного заседания и право подачи заявлений на протокол. Порядок рассмотрения замечаний на протокол судебного заседания.

Лекция 16. Тема: Постановления суда первой инстанции

Понятие и виды судебных постановлений. Отличие судебного решения от судебного определения.

Сущность и значение судебного решения. Требования, которым должно соответствовать судебное решение. Устранение недостатков судебного решения вынесшим его судом. Дополнительное решение. Разъяснение решения. Исправление описок и арифметических ошибок.

Содержание решения (его составные части). Порядок подготовки мотивировочной части решения. Сроки и требования.

Немедленное исполнение решения (виды и основания). Отсрочка и рассрочка исполнения решения.

Законная сила судебного решения. Момент вступления решения в законную силу. Правовые последствия вступления решения в законную силу.

Определение суда первой инстанции. Виды определений (по содержанию, форме, порядку постановления). Законная сила судебных определений. Частные определения. Их содержание и значение.

Методика проведения: обзорная лекция, обсуждение основных вопросов темы

Основное содержание темы: понятие и виды судебных постановлений, судебное решение, судебное определение, судебный приказ

Основные понятия, встречающиеся в теме: постановление суда первой инстанции; судебное решение; дополнительное решение; законность и обоснованность судебного решения; определение суда; частное определение; судебный приказ

Цели занятия: изучив данную тему, необходимо уяснить:

- понятие судебного постановления;
- порядок вынесения судебного решения;
- требования, которым, должно удовлетворять судебное решение;
- структуру и содержание судебного решения;
- порядок и сроки вступления судебного решения в силу;
- порядок устранения недостатков судебного решения;

- отличие определения суда первой инстанции от судебного решения;
- понятие судебного приказа.

Методические указания

Приступая к изучению данной темы, студентам следует обратить внимание на то, что в ГПК термином «судебное постановление» обозначается решение, определение и постановление судов всех инстанций (п. 11 ст. 1 ГПК). В то же время суд первой инстанции в ходе производства по делу принимает судебные постановления в виде решений и определений (ст. 294 ГПК).

Студентам необходимо запомнить, что постановление суда первой инстанции, которым дело решается по существу, выносится в форме судебного решения (ст. 295 ГПК), а постановления, которым дело не решается по существу, – в форме определений (ст.ст. 296, 319 ГПК). Это основное отличие судебного решения от судебного определения студентам следует твердо запомнить, а также уметь различать на практике, какие из возникающих в ходе рассмотрения и разрешения гражданского дела вопросов разрешаются судом посредством вынесения судебного решения, а какие – посредством вынесения определения.

Судебное решение является актом правосудия, выносимым судом от имени государства. В решении суд на основании применения норм материального права подтверждает наличие спорного материального правоотношения, определенное содержание прав и обязанностей его участников, либо делает вывод об отсутствии такого правоотношения. Кроме того, судебное решение является процессуальным документом, требования к форме и содержанию которого устанавливаются процессуальным законом. В некоторых случаях судебное решение является также юридическим фактом, входящим в юридический состав, влекущий возникновение, изменение или прекращение материального правоотношения (п. 3 части второй ст. 7 ГК).

Студентам необходимо ознакомиться с доктринальными взглядами на природу, сущность и значение судебного решения, содержащимися в учебниках и рекомендованной монографической литературе.

Следует также запомнить нормативно установленный порядок вынесения, составления и объявления судебного решения, круг вопросов, разрешаемых судами при вынесении решения, последовательность рассмотрения этих вопросов (ст.ст. 300, 301 ГПК).

При изучении вопроса о требованиях, предъявляемых к форме судебного решения, следует учесть, что судебное решение всегда составляется в письменной форме и состоит из определенных частей (вводной, описательной, мотивировочной и резолютивной). Студентам необходимо обратить внимание, что каждая из частей судебного решения имеет определенное содержание (ст.ст. 302-304, 306-309 ГПК). Мотивировочная часть (обоснование) судебного решения составляется только в случаях, предусмотренных статьей 305 ГПК. Необходимо запомнить основания составления мотивировочной части решения, в каком порядке и в какой срок лицо, юридически заинтересованное в исходе дела, может подать заявление о составлении мотивировочной части судебного решения, в какой срок мотивировочная часть должна быть составлена судом. Необходимо также запомнить, по каким именно категориям дел мотивировочная часть судебного решения должна быть составлена в обязательном порядке в силу прямого указания в ГПК (ст.ст. 347, 352, 371, 375, 376 и т.д.).

При этом необходимо также учесть, что требования к судебным решениям по тем или иным делам уточняются также в постановлениях Пленума Верховного Суда Республики Беларусь.

Студентам следует уяснить, в чем заключается сущность предъявляемых законом к содержанию судебного решения требований законности и обоснованности (часть первая ст. 297 ГПК). Данные требования взаимосвязаны между собой, однако каждое из них применительно к судебному решению имеет и самостоятельное, более узкое содержание. Требования законности и обоснованности судебного решения следует изучать во взаимосвязи с теми последствиями, которые влечет за собой их нарушение (ст.ст. 401-404 ГПК). Кроме того, следует изучить и иные законодательные требования к судебному

решению – требования полноты, определенности, ясности, безусловности (категоричности) решения.

Следует также обратить внимание, что в силу действия в гражданском процессе принципов диспозитивности (ст. 18 ГПК) и состязательности (ст. 19 ГПК), суд при рассмотрении и разрешении гражданского дела и при вынесении решения не вправе по собственной инициативе разрешать не заявленные требования, без согласия истца изменять предмет или основание иска (ст.ст. 273, 298 ГПК). Исключения из данного правила могут быть предусмотрены ГПК и другими актами законодательства (например, п. 2 ст. 167, п. 4 ст. 255 ГК, ст.ст. 39, 80 КоБС и т.д.). Следует обратить внимание и на условия осуществления судом предоставленного ему частью второй ст. 298 ГПК права при вынесении решения выйти за пределы размера заявленных исковых требований.

Студентам следует обратить внимание на то, что суд при вынесении решения вправе решить вопрос об отсрочке, рассрочке его исполнения, обеспечении исполнения решения, а в некоторых случаях – о повороте исполнения решения. Студентам следует различать немедленное исполнение судебного решения и немедленное вступление решения в законную силу, знать случаи, когда решение обязательно подлежит немедленному исполнению (ст. 312 ГПК), и случаи, когда суд может допустить немедленное исполнение (ст. 313 ГПК).

По вопросу о природе, содержании и значении законной силы судебного решения в литературе по гражданскому процессуальному праву высказаны различные точки зрения. Студентам рекомендуется проанализировать рекомендованные монографические источники и уяснить сущность научных дискуссий по данному вопросу. Следует запомнить установленные законом правовые последствия вступления судебного решения в законную силу: а) неизменяемость (ст. 332 ГПК); б) преюдициальность (часть первая ст. 318 ГПК); в) исключительность (часть первая ст. 318 ГПК); г) обязательность (ст. 24 ГПК); д) исполнимость. Студенты должны проанализировать и уметь

различать содержание каждого из данных последствий. Необходимо также обратить внимание на объективные и субъективные пределы действия законной силы судебного решения. Объективные пределы действия законной силы судебного решения распространяются только на факты и правоотношения, установленные судебным решением (как в резолютивной, так и в мотивировочной частях), а субъективные – на юридически заинтересованных в исходе дела лиц и их правопреемников. Заинтересованные лица, которые не были привлечены к участию в деле, вправе впоследствии обратиться в суд за защитой своих прав и охраняемых законом интересов, факты и правоотношения, установленные вступившим в законную силу решением суда, для них не обязательны. Следует также обратить внимание на особенности действия законной силы судебных решений по делящимся правоотношениям (часть вторая ст. 318, ст. 333 ГПК).

Студентам необходимо изучить способы устранения недостатков решения вынесшим его судом: а) вынесение дополнительного решения (ст. 326 ГПК); б) разъяснение решения (ст. 327 ГПК); в) исправление опечаток и явных счетных ошибок (ст. 328 ГПК). Следует обратить внимание на процессуальный порядок постановки перед судом вопроса о совершении каждого из указанных процессуальных действий, процессуальную форму рассмотрения и разрешения судом соответствующего вопроса, форму соответствующего итогового судебного документа, нормативно установленные условия исправления судом указанных недостатков. Следует обратить внимание на то, что вопрос о вынесении дополнительного решения может быть поставлен только до вступления решения в законную силу, а вопрос о разъяснении решения, исправлении опечаток и счетных ошибок – как до, так и после вступления решения в законную силу.

Изучая вопрос об определениях суда первой инстанции, следует обратить внимание на установленные законом требования к содержанию судебных определений, запомнить виды и классификации судебных определений (по содержанию, форме, порядку постановления, порядку обжалования), правила

оглашения и вручения определений, порядок вступления определений в законную силу. Необходимо также запомнить, какие определения могут быть изменены или отменены вынесшим их судом, каковы основания отмены или изменения в подобных случаях, какие субъекты процесса вправе поставить вопрос об изменении или отмене определений перед вынесшим их судом (ст. 334 ГПК).

Необходимо также обратить внимание на своеобразие частных определений суда первой инстанции, изучить вопрос об основаниях вынесения и содержании таких определений, сроках и порядке реагирования на частные определения лиц, которым они адресованы, установленной законодательством ответственности за непринятие мер по частному определению суда.

Задание для работы в часы самоподготовки:

1. Изучить рекомендованную к данной теме литературу:

- постановление Пленума Верховного Суда РФ «О судебном решении» от 19 дек. 2003 г. № 23 // Сборник нормативных актов (стр. 92-95);

2. Законспектировать в тетрадях:

- ст. 194, 195, 199 ГПК;

- ст. 121, 122, 128, 129 ГПК;

- структуру и содержание судебного решения (ст. 198 ГПК);

- порядок обжалования и вступления в силу решений суда (ст. 209 ГПК);

3. Найти ответы на контрольные вопросы.

4. В случае пропуска восстановить (дополнить) лекцию № 16 «Постановления суда первой инстанции».

Вопросы для подготовки на семинарское (практическое) занятие:

1. Понятие и виды судебных постановлений. Отличие судебного решения от судебного определения.

2. Сущность и значение судебного решения.

3. Содержание судебного решения.

4. Требования, предъявляемые к судебному решению

5. устранение недостатков решения вынесшим его судом

6. Законная сила судебного решения. Правовые последствия вступления решения в законную силу.

7. Определения суда первой инстанции. Виды определений.

Лекция 17. Тема: Апелляционное производство. Кассационное производство. Надзорное производство

Апелляционное производство. Право апелляционного обжалования и сроки подачи апелляционных жалобы, представления. Содержание апелляционных жалобы, представления. Их оставление без движения и возвращения. Рассмотрение дела судом апелляционной инстанции.

Производство в суде кассационной инстанции. Подача кассационной жалобы, представления (право, порядок, срок). Содержание копии кассационной жалобы, представления. Оставление кассационной жалобы, представления без движения и их возвращение. Действия суда первой инстанции после получения кассационной жалобы, представления. Возражения относительно кассационной жалобы, представления. Отказ от кассационной жалобы, отзыв кассационного представления. Отказ истца от иска или мировое соглашение сторон в суде кассационной инстанции.

Рассмотрение дела в суде кассационной инстанции (пределы, сроки). Порядок судебного заседания в суде кассационной инстанции. Вынесение кассационного определения.

Права суда кассационной инстанции при рассмотрении кассационной жалобы, представления. Отмена или изменение решения суда в кассационном порядке. Нарушение или неправильное применение норм материального и процессуального права. Отмена решения суда первой инстанции с прекращением производства по делу или оставлением заявления без рассмотрения.

Содержание кассационного определения и его законная сила. Частное определение суда кассационной инстанции. Указания суда кассационной инстанции (их обязательность). Рассмотрение кассационной жалобы, представления, поступивших в суд кассационной инстанции после

рассмотрения дела (порядок). Право обжалования определений суда первой инстанции. Частная жалоба, представление прокурора (срок подачи, порядок подачи и рассмотрения). Права суда кассационной инстанции при рассмотрении частной жалобы, представления прокурора. Определение суда кассационной инстанции, вынесенное по частной жалобе, представлению прокурора (законная сила).

Производство в суде надзорной инстанции. Право на обращение в суд надзорной инстанции. Надзорная жалоба или представление прокурора {порядок подачи, содержание). Действия суда надзорной инстанции после подачи надзорной жалобы или представления прокурора. Возвращение надзорной жалобы или представление прокурора без рассмотрения по существу. Их рассмотрение. Дела, истребованные в суд надзорной инстанции (рассмотрение). Определение об отказе в передаче дела для рассмотрения по существу в суд надзорной инстанции. Определение суда о передаче дела для рассмотрения по существу в суд надзорной инстанции. Рассмотрение дела в суде надзорной инстанции (порядок). Отмена или изменение судебных постановлений в порядке надзора (основания). Определение суда надзорной инстанции (содержание, оформление). Пересмотр судебных постановлений в порядке надзора по представлению Председателя Верховного суда Российской Федерации или его заместителя. Суд надзорной инстанции (полномочия). Определение суда надзорной инстанции (вступление в законную силу).

Значение постановлений Конституционного суда РФ для судебной практики.

Методика проведения: обзорная лекция, обсуждение основных вопросов темы, составление апелляционной, кассационной, надзорной жалоб

Основное содержание темы: пересмотр судебных постановлений, не вступивших в законную силу: понятие, основания, порядок, полномочия суда апелляционной инстанции.

Основные понятия, встречающиеся в теме: апелляционное производство; суд второй инстанции; обжалование (опротестование);

апелляционная жалоба (представление); апелляционное определение; апелляционное производство.

Цели занятия: изучив данную тему, необходимо уяснить:

- сущность апелляционной стадии в гражданском судопроизводстве;
- круг лиц, имеющих право апелляционного обжалования;
- порядок рассмотрения жалоб и представлений судом апелляционной инстанции;
- полномочия суда апелляционной инстанции;
- основания к отмене судебных решений;
- порядок принятия решения по делу и вынесение апелляционного постановления.

Методические указания

Апелляционное производство – это стадия гражданского процесса, на которой проверяется законность и обоснованность решений и определений, вынесенных судом первой инстанции, и тем самым предотвращается вступление в законную силу и исполнение неправильных постановлений.

Главным критерием для данной стадии является то обстоятельство, что решение или определение не должно вступить в законную силу.

При изучении темы сначала необходимо уяснить вопрос о сущности и значении стадии апелляционного обжалования (опротестования) решений и определений, не вступивших в законную силу.

При изучении темы необходимо обратить внимание на тот факт, что апелляционное производство служит надежной гарантией защиты прав и законных интересов лиц, участвующих в деле. На этой стадии суд второй инстанции проверяет законность и обоснованность решений и определений, не вступивших в законную силу, и устраняет ошибки, допущенные судом первой инстанции.

Гражданское процессуальное право четко регламентирует порядок и сроки рассмотрения дел в апелляционной инстанции. Работа над этим вопросом, следует обратить особое внимание на изучение литературы.

Заседание суда второй инстанции включает в себя несколько этапов:

- 1) подготовительный;
- 2) рассмотрение заявлений или представления;
- 3) постановление и оглашение судом кассационного определения.

Ст. 328 ГПК РФ регламентирует полномочия апелляционного суда, которые строго регламентированы. Это рамки, в пределах которых действует суд.

Нормы действующего гражданского процессуального права предусматривают возможность обжалования в апелляционном порядке не только решений, но и определений, постановленных судом первой инстанции.

Пересмотр в порядке судебного надзора решений, определений и постановлений, вступивших в законную силу, является самостоятельной стадией гражданского процесса.

Особое внимание следует уделить вопросу определения задач надзорного производства, к числу которых относятся проверка законности судебных постановлений, исправление судебных ошибок, обеспечение единообразного применения закона, осуществление руководства вышестоящих судов правоприменительной деятельностью нижестоящих судов.

При рассмотрении вопроса возбуждения надзорного производства следует обратить внимание, что право на принесение протеста в порядке надзора принадлежит строго определенным должностным лицам суда и прокуратуры, указанным в законе (ст. 439 ГПК). При этом принесение протеста возможно лишь при наличии установленных законом поводов и оснований.

Необходимо также уяснить, что дела по протестам в порядке надзора рассматриваются только в тех судах, которые указаны в законе. Следует обратить внимание на то, что объектом проверки в порядке надзора могут быть судебные постановления не только суда первой инстанции, но и судов кассационной и надзорной инстанций.

В рамках изучения данной темы необходимо знать процессуальный порядок рассмотрения гражданских дел судом надзорной инстанции (ст. 445

ГПК); полномочия судебно-надзорных органов (ст. 447 ГПК); основания к отмене судебных решений, определений и постановлений, вступивших в законную силу (ст. 448 ГПК).

Для лучшего усвоения темы студенты должны четко уяснить основные различия между кассационным и надзорным способами контроля за законностью и обоснованностью актов правосудия (по объектам пересмотра, субъектам права опротестования, основаниям к отмене судебных постановлений и т. п.).

На семинарских занятиях студенты должны приобрести определенные навыки в составлении процессуальных документов (протест в порядке надзора, постановлений президиума областного суда и др.).

Задание для работы в часы самоподготовки:

1. Изучить рекомендованную к данной теме литературу:
2. Законспектировать в тетрадях:
 - ст. 336-339 ГПК;
 - ст. 320-322 ГПК;
3. Найти ответы на контрольные вопросы.
4. В случае пропуска восстановить (дополнить) лекцию № 17 «Апелляционное производство. Кассационное производство. Надзорное производство».

Вопросы для подготовки на семинарское (практическое) занятие:

11. Сущность и значение апелляционного обжалования судебных постановлений.
12. Право апелляционного обжалования, порядок его осуществления.
13. Процессуальный порядок, пределы, сроки рассмотрения дел судом апелляционной инстанции.
14. Сущность и значение стадии пересмотра вступивших в законную силу судебных постановлений в суде кассационной инстанции.

15. Сущность и значение стадии пересмотра вступивших в законную силу судебных постановлений в порядке надзора. Отличие надзорного производства от апелляционного и кассационного.

16. Субъекты, основания, объекты, сроки подачи заявлений о пересмотре судебных постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам. Процессуальный порядок пересмотра судебных постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам.

Лекция 18. Тема: Исполнительное производство

Исполнение судебных постановлений и актов других органов как одна из стадий гражданского процесса. Значение принудительного исполнения судебных актов и актов других органов. Гарантии законности в исполнительном производстве.

Органы принудительного исполнения. Лица, участвующие в исполнительном производстве, их процессуальные права и обязанности.

Основания исполнения, и виды исполнительных документов. Исполнительный лист (выдача судом; выдача по одному решению нескольких исполнительных листов; выдача судом дубликата исполнительного листа или судебного приказа). Утрата исполнительного листа (ответственность).

Срок предъявления исполнительного документа к исполнению (перерыв и восстановление).

Судебное постановление, подлежащее исполнению (разъяснение; отсрочка или рассрочка его исполнения, изменение способа и порядка исполнения, индексация присужденных денежных сумм).

Отложение исполнительных действий.

Исполнительное производство (обязанность и право судьи приостановить его; возобновление и прекращение). Обжалование действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя.

Поворот исполнения решения суда (понятие; порядок поворота исполнения решения суда судом первой инстанции, судами апелляционной,

кассационной или надзорной инстанции). Имущество, на которое не может быть обращено взыскание по исполнительному документу.

Методика проведения: обзорная лекция, обсуждение основных вопросов темы

Основное содержание темы: сущность и значение исполнительных действий, органы принудительного исполнения, участие органов внутренних дел в исполнительном производстве

Основные понятия, встречающиеся в теме: исполнительное производство; взыскатель; должник; судебный пристав; пристав-исполнитель; исполнительные документы; исполнительный лист; судебный приказ; поворот исполнения решения.

Цели занятия: изучив данную тему, необходимо уяснить:

- понятие стадии исполнения судебных актов;
- понятие стороны исполнительного производства;
- понятие органов принудительного исполнения;
- полномочия субъектов исполнительного производства;
- понятие и виды оснований исполнения;
- понятие и виды исполнительных документов;
- общие правила исполнительного производства;
- порядок обращения взыскания на имущество должника.

Методические рекомендации

Для того, чтобы уяснить сущность данной темы, необходимо усвоить основные положения федерального закона «Об исполнительном производстве» от 2 октября 2007 г и федерального закона «О судебных приставах» от 21 июля 1997 г., а также нормативные положения раздела 7 ГПК РФ «Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов».

Исполнительное производство представляет собой установленный порядок принудительной реализации актов судебных и иных юрисдикционных органов, имеющих своей целью обеспечение реальной защиты нарушенных или

оспоренных субъективных материальных прав или охраняемых законом интересов.

Исполнение судебных актов, а также актов других юрисдикционных органов, подлежащих принудительному исполнению, возлагается на службу судебных приставов органов юстиции Российской Федерации. Их компетенция подробно регламентирована федеральным законом «О судебных приставах». Вся деятельность судебных приставов осуществляется под контролем со стороны суда.

Важно понять, в чем заключается отличие оснований исполнения (юрисдикционных актов) от исполнительных документов. Основания исполнения — это такие данные, которые выступают как основания исполнительного производства, наличие которых обосновывает правомерность применения принудительных мер к обязанному лицу. А исполнительные документы, в свою очередь, представляют собой письменные подтверждения, принятые компетентными органами в соответствующем порядке, наличия предусмотренных законом условий для возбуждения исполнительного производства. Перечень исполнительных документов дан в ст. 12 ФЗ «Об исполнительном производстве».

Рассматривая вопросы, связанные с исполнением судебных решений и актов иных юрисдикционных органов необходимо обратить внимание на: роль суда в исполнительном производстве; субъектный состав исполнительного производства, их процессуальные права и обязанности; особенности участия сотрудников органов внутренних дел в исполнительном производстве.

Важными вопросами темы также являются: общие правила исполнительного производства; порядок обращения исполнительного документа ко взысканию; сроки в исполнительном производстве; защита прав субъектов исполнительного производства.

Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить рекомендованную к данной теме литературу и нормативные правовые акты:

- ФЗ «Об исполнительном производстве» от 2 октября 2007 г.;

- ФЗ «О судебных приставах» от 21 июля 1997 г.;

2. Законспектировать в тетрадях:

- ст. 2, 4, 5, 12, 33, 35, 36 ФЗ «Об исполнительном производстве»;

- ст. 446 ГПК;

3. Найти ответы на контрольные вопросы.

4. В случае пропуска восстановить (дополнить) лекцию № 18 «Исполнительное производство».

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине

Примерный перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации:

1. Понятие, предмет и метод гражданского процессуального права, система отрасли права.

2. Источники гражданского процессуального права.

3. Принципы гражданского процессуального права.

4. Понятие гражданского процессуального правоотношения, его структура и основания возникновения.

5. Субъекты (участники) гражданского правоотношения.

6. Подведомственность суду гражданских дел, понятие и виды подведомственности.

7. Стороны в гражданском процессе (понятие, их процессуальная правоспособность и дееспособность), процессуальное соучастие.

8. Понятие надлежащей и ненадлежащей стороны, порядок и условия замены.

9. Процессуальное правопреемство.

10. Состав лиц, участвующих в деле, их права и обязанности.

11. Третьи лица в гражданском процессе, их виды, порядок вступления в процесс, права и обязанности.

12. Участие прокурора в процессе, формы участия и правовое положение.

13. Участие в процессе органов государственных управления, предприятий, учреждений организаций, отдельных граждан, защищающих права других лиц.

14. Представительство в суде (виды и полномочия представителей).

15. Процессуальные сроки, понятия, значения, виды.

16. Подсудность гражданских дел. Понятия и отличия её от подведомственности. Виды подсудности.

17. Судебные расходы. Судебные штрафы.

18. Право на иск в материально-правовом и процессуальном смысле.

19. Изменение иска, отказ от иска, признание иска и заключение мирового соглашения.

20. Понятие и цель судебного доказывания. Виды судебных доказательств.

21. Предмет доказывания, определение предмета доказывания по конкретным делам.

22. Факты, не подлежащие доказыванию в гражданском процессе.

23. Распределение между сторонами обязанности доказывания. Роль суда в истребовании доказательств.

24. Классификация доказательств.

25. Относимость и допустимость доказательств.

26. Виды средств доказывания. Объяснения лиц участвующих в деле.

27. Свидетельские показания. Порядок допроса свидетелей. Права и обязанности свидетелей.

28. Вещественные доказательства, порядок представления и хранения.

29. Экспертиза, порядок назначения и производства. Заключение эксперта.

30. Порядок предъявления иска, последствия несоблюдения порядка.

31. Исковое заявление и его реквизиты.

32. Основания к отказу в принятии искового заявления.

33. Подготовка дела к судебному разбирательству.

34. Сроки рассмотрения гражданских дел, порядок исчисления, продление и восстановление пропущенного срока.

35. Судебные разбирательства гражданского спора.

36. Содержание судебного решения. Требования предъявляемые к судебному решению.

37. Приостановление производства по делу.

38. Окончания разбирательства дела без вынесения судебного решения.

39. Оставление искового заявления без рассмотрения.

40. Протокол судебного заседания.

41. Устранение недостатков судебного решения.

42. Исполнение судебных решений, порядок возбуждения исполнительного производства.

43. Законная сила судебного решения.

44. Заочное решение: понятия, условия и порядок вынесения и обжалования.

45. Определение суда первой инстанции. Отличие определения от судебного решения.

46. Жалобы на действия государственных органов, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих, нарушающих права и свободы граждан.

47. Судебное производство по делам, возникающих из публичных правоотношений.

48. Установление судом фактов, имеющих юридическое значение.

49. Понятие и сущность особого производства.

50. Порядок признания гражданина безвестно отсутствующим и объявление умершим.

51. Признание гражданина ограниченно дееспособным или недееспособным (порядок их рассмотрения).

52. Жалобы на нотариальные действия или на отказ в их совершении.

53. Кассационное обжалование и опротестование судебных решений.

54. Порядок рассмотрения кассационной жалобы и пределы кассационного разбирательства.

55. Полномочия суда кассационной инстанции.

56. Обжалование определений суда первой инстанции.

57. Полномочия суда, рассматривающего дело в порядке надзора.

58. Пересмотр судебных решений, определений и постановлений, вступивших в силу.

59. Пересмотр дел по вновь открывшимся обстоятельствам.

60. Исполнительные документы, давность исполнения судебных решений.

61. Меры принудительного исполнения судебных решений.

62. Обжалование действий судебного исполнителя и поворот исполнения решения.

63. Судебный приказ.

64. Дела, подсудные мировому судье.

Актуальный список основной и дополнительной литературы представлен в рабочей программе дисциплины ОП.08 Гражданский процесс.

Критерии оценивания и ликвидации задолженности

Оценка ответа студента проводится по 100-бальной шкале оценок. Соответствие оценок устанавливается следующим образом: 85 баллов и выше – «отлично», 70 – 84 балла – «хорошо», 50 – 69 баллов – «удовлетворительно», менее 50 баллов – «неудовлетворительно».

Оценка «Отлично» выставляется студентам, показавшим глубокое знание теоретической части раздела, умение проиллюстрировать изложение примерами, полно и подробно ответившим на вопросы устного опроса.

Оценка «Хорошо» выставляется студентам, показавшим глубокое знание теоретических вопросов, полностью ответившим на вопросы коллоквиума, но допустившим при ответах незначительные ошибки, указывающие на наличие несистематичности и пробелов в знаниях.

Оценка «Удовлетворительно» выставляется студентам, показавшим знание основных положений теории при наличии существенных пробелов в деталях, испытывающим затруднения при практическом применении теории, допустившим существенные ошибки при ответах на вопросы устного опроса, но показавшим знание структуры основного учебно-программного материала.

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется, если студент показал существенные пробелы в знаниях основных положений теории, не владеет терминологией, знанием основных методик, не способен формулировать свои мысли, применять на практике теоретические положения, ответить на вопросы устного опроса.

Заключение

Делая вывод, следует сказать о том, что основное число споров, возникающих из гражданского оборота, разрешается в порядке гражданского процесса. Выделяется два вида судебной деятельности судов общей юрисдикции: гражданский и уголовный процессы. Гражданский процесс представляет собой вид юридической деятельности, который регулируется гражданским процессуальным правом. Поэтому под гражданским процессом понимается система юридических действий суда общей юрисдикции и других заинтересованных субъектов, урегулированных нормами гражданского процессуального права и складывающихся при разрешении гражданских дел. Из данного определения вытекают следующие признаки гражданского процесса:

- одной из его сторон обязательно является суд;
- действия, которые совершаются судом и участниками процесса,
- суть - юридические гражданские процессуальные действия;
- предметом, объектом гражданского процесса являются гражданские дела в широком смысле.

Методические рекомендации по освоению дисциплины

ОП.09 Страхование дело

Введение

Методические рекомендации содержат методические указания и пояснения для студентов по организации учебной деятельности в рамках освоения дисциплины ОП.09 Страхование дело. В них представлены общие указания к подготовке и выполнению всех аудиторных видов работ, а также к выполнению заданий для самостоятельной работы.

Цель учебной дисциплины является формирование системы знаний в области страхового дела.

В результате изучения дисциплины студент должен знать:

- правовые основы осуществления страховой деятельности;
- основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования;
- правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования;
- органы, осуществляющие государственное социальное страхование.

В результате изучения дисциплины студент должен уметь:

- оперировать страховыми понятиями и терминами;
- заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования;
- использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать общими и профессиональными компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Общие рекомендации по изучению дисциплины

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

- посещать все лекционные и практические занятия
- все рассматриваемые на лекциях и практических занятиях темы и вопросы обязательно фиксировать в тетради;
- обязательно выполнять все домашние задания, получаемые на лекциях или практических занятиях;
- в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам, необходимо обязательно самостоятельно изучать соответствующий материал, фиксируя записи в тетради, а также выполнять практические задания.

При изучении дисциплины обучающимся рекомендуется пользоваться лекциями по дисциплине; учебниками и учебными пособиями; периодическими изданиями по тематике изучаемой дисциплины, рекомендуемый перечень литературы приведен в рабочей программе дисциплины, а также в настоящих методических рекомендациях.

Запись лекции одна из основных форм активной работы студентов, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки.

В качестве общих форм организации учебной деятельности студентов можно выделить: работу с научной литературой, составление конспекта, подготовку информационного сообщения, подготовку доклада/сообщения, тестирование.

Методические рекомендации по работе с научной литературой

Грамотная работа с научной литературой, предполагает соблюдение ряда правил:

1. Ознакомление с оглавлением, содержанием предисловия или введения.
2. Чтение текста
3. Выяснение незнакомых слов, терминов, выражений, неизвестных имен, названий.

Научная методика работы с литературой предусматривает также ведение записи прочитанного. Это позволяет привести в систему знания, полученные при чтении, сосредоточить внимание на главных положениях, зафиксировать, закрепить их в памяти, а при необходимости вновь обратиться к ним.

Методические рекомендации по составлению конспекта

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта. Выделите главное, составьте план, представляющий собой перечень заголовков, подзаголовков, вопросов, последовательно раскрываемых затем в конспекте.

Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного.

Методические рекомендации по подготовке информационного сообщения

Это вид работы по подготовке небольшого по объему устного/письменного сообщения, которое может быть озвучено на практическом занятии, или представлено в любой другой объективной форме. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами.

При письменном оформлении задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Этапы подготовки сообщения:

- собрать и изучить литературу по теме;
- составить план или графическую структуру сообщения;
- выделить основные понятия;
- ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;
- оформить текст письменно (если требуется);

Критерии оценивания информационного сообщения:

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников.

Методические рекомендации по прохождению тестирования

Тестирование – это исследовательский метод, который позволяет выявить уровень знаний, умений и навыков, способностей, а также их соответствие определенным нормам усвоения, путем выполнения испытуемым ряда специальных заданий.

Следует понимать, что тестовые задания могут быть представлены в различных формах:

- задания закрытой формы, в которых учащиеся выбирает один или несколько правильных ответов из заданного набора;
- задание на дополнение (открытые задания) требующее самостоятельного получения ответов;
- задание на установления соответствия (с множественным выбором), выполнения которых связано с выявлением соответствия между элементами нескольких множеств;
- задание на установление правильной последовательности, в которых от учащегося требует указать порядок действий или процессов и другие.

Этапы подготовки к тестированию:

1. Внимательно прочитайте материал по конспекту, составленному на учебном занятии.
2. Прочитайте тот же материал по учебнику, учебному пособию.
3. Постарайтесь разобраться с непонятным, в частности новыми терминами и конструкциями.
4. Ответьте на контрольные вопросы для самопроверки, имеющиеся в учебнике, конспекте и т.д..
5. Кратко перескажите содержание изученного материала «своими словами».
6. Выучите определения основных понятий, условные обозначения, формулы и конструкции.

Подготовка к практическим занятиям

Практические занятия являются одной из основных форм организации аудиторной работы студентов ввиду практикоориентированности дисциплины. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. , ознакомиться с программным обеспечением. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

При подготовке к практическому занятию по дисциплине ОП 09. Страховое дело:

- внимательно изучить задание, определить круг вопросов;
- определить список необходимой литературы и источников, используя список, предложенный в рабочей программе дисциплины;
- изучить конспект лекций по данной теме.
- повторить основы работы с соответствующим видом программного обеспечения.

В процессе этой работы необходимо понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобратся в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует закреплением материала, с использованием при необходимости соответствующих программных продуктов.

Все виды работ, отраженные в практических заданиях по дисциплине являются основой для подготовки и выполнения запланированных контрольных работ.

Критерии оценивания практических заданий:

- правильность выполнения работы (отсутствие фактических, логических и других ошибок);
- полнота выполнения работы;
- своевременность выполнения.

Задания, выполненные позже установленного срока, оцениваются минимальным количеством баллов.

Порядок организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов является обязательной составляющей подготовки студентов. Она способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Целью самостоятельной работы студентов является: овладение практическими знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по специальности, опытом творческой, исследовательской деятельности.

Самостоятельная работа студентов предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение теоретического и лекционного материала, а также основной и дополнительной литературы при подготовке к практическим занятиям, подготовке сообщений;
- подготовку к практическим занятиям по темам, предусмотренным программой дисциплины;

Самостоятельная работа студентов является обязательным элементом подготовки специалиста среднего звена. Она является оцениваемой и включается в технологическую карту дисциплины. Тематический план самостоятельной работы представлен в таблице 1.

Таблица 1 – Тематический план внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине ОП 09. Страховое дело

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание самостоятельной работы обучающихся
1	Тема 1.1. История возникновения и основные этапы развития страхования	Подготовка докладов/сообщений по темам: История зарождения и развития страхования в России; Развитие страхования в России в 90-е гг. XX в.; Современное состояние страхового рынка России; Стратегия развития страховой деятельности в Российской Федерации до 2020 года; Мировой страховой рынок
2	Тема 1.2. Понятие страхования, его задачи и цели	Сам. конспект: системы страхования: пропорциональной ответственности, системы первого риска, предельной ответственности
3	Тема 2.1 Нормативно-правовое регулирование страховой деятельности	Составление схемы «Структура Закона РФ «Об организации страхового дела в Российской Федерации», «гл.48 ГК РФ»
4	Тема 2.2. Особенности создания страховой организации	Сам. конспект: порядок выдачи лицензии на осуществление страховой деятельности субъектам страхового дела; Составление схемы «Порядок лицензирования субъекта страхового дела» по субъектам
5	Тема 2.4. Государственный надзор за страховой деятельностью	Сам. конспект «Банк России как орган страхового надзора»
6	Тема 3.1. Общества взаимного страхования	Сам. изучение: ФЗ «О взаимном страховании»
7	Тема 3.2. Сострахование	Сам. конспект: «Обязательства со множественностью лиц в соответствии с ГК РФ»
8	Тема 3.3. Перестрахование	подготовить сообщение по вопросу «Национальная перестраховочная компания»
9	Тема 3.4. Страховые пулы	Сам. изучение: «Конструкция договора простого товарищества в соответствии с ГК РФ»
10	Тема 3.5. Союзы и ассоциации участников страхования	Подготовить сообщение по вопросу «Объединения участников страхования в Алтайском крае
11	Тема 4.1. Страховщик	Составить таблицу: «Реестр страховщиков, осуществляющих деятельность на территории Алтайского края»
12	Тема 4.2. Страхователь	Сам. конспект: «Страхователи в обязательных видах страхования: права и обязанности»
13	Тема 4.3. Застрахованное лицо, выгодоприобретатель	Сам. конспект: «Застрахованные лица и выгодоприобретатели в обязательных видах страхования: права и обязанности»

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание самостоятельной работы обучающихся
14	Тема 4.4. Страховые посредники: страховые агенты, страховые брокеры	Сам. конспект: «Агентский договор, договор поручения, договор комиссии, договор оказания услуг в соответствии с ГК РФ применительно к страховым посредникам»
15	Тема 5.1. Категория интереса в страховании	Сам. конспект: Теории страхового интереса
16	Тема 5.2. Страховой риск	Сам. конспект: методы оценки риска в страховании, актуарные расчеты
17	Тема 5.3. Страховой случай	Решение индивидуальных, ситуационных задач по теме занятия
18	Тема 5.4. Страховая сумма	Подготовка доклада: «Методы оценки страховой суммы»
19	Тема 5.5. Страховая премия	Сам. конспект: «Порядок расчета тарифов по видам страхования, установленный законодательно»
20	Тема 5.6. Страховая выплата	Сам. конспект: абандон, суброгация
21	Тема 6.1. Договор страхования и порядок его оформления	Примеры типовых конструкций договоров страхования, полисов; Составление конспекта «Стороны, участвующие в страховании».
22	Тема 6.2. Правила страхования	Привести примеры Правил страхования по видам различных страховых организаций
23	Тема 6.3. Права и обязанности участников страховых правоотношений	Решение индивидуальных, ситуационных задач по теме занятия
24	Тема 6.4. Прекращение договора страхования. Основания и порядок	Решение индивидуальных, ситуационных задач по теме занятия
25	Тема 6.5. Понятие и виды страховых споров	Решение индивидуальных, ситуационных задач по теме занятия
26	Тема 7.1. Характеристика видов личного страхования	Доклады по теме: «Характеристика вида личного страхования (на выбор)», Составление схемы «Формы и виды страхования»
27	Тема 7.2. Характеристика видов имущественного страхования	Доклады по теме: «Характеристика вида имущественного страхования (на выбор)»

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание самостоятельной работы обучающихся
28	Тема 8.1. Мировой страховой рынок	Подготовить реферат «Страхование в зарубежных странах (Китае, Японии, Франции, США, Великобритании)»

Методические рекомендации по выполнению самостоятельных практических заданий

Практическое задание – это вид самостоятельной работы, предполагающий выполнение системы заданий, направленных на формирование практических умений и навыков по заданной тематике.

Рекомендации по выполнению практических заданий:

- ознакомиться с тематикой и содержанием задания.
- изучить соответствующий материал, представленный в конспектах.
- при необходимости, изучить дополнительный материал, имеющийся в основной и дополнительной литературе, представленной в программе.
- проанализировать задания, выполненные в ходе практических занятий.
- выполнить работу в установленные сроки.

Критерии оценивания практических заданий:

- правильность выполнения работы (отсутствие фактических, логических и других ошибок);
- полнота выполнения работы;
- своевременность выполнения.

Задания выполненные позже установленного срока оцениваются минимальным количеством баллов.

Порядок организации промежуточной аттестации по дисциплине

Форма проведения: экзамен.

Экзамен проводится в традиционной форме. Билет состоит из 2 теоретических вопросов. К промежуточной аттестации допускаются студенты, освоившие на положительную оценку все обязательные виды запланированных учебных заданий, представленные в рабочей программе дисциплины.

Перечень вопросов:

1. История возникновения и основные этапы развития страхования.
2. Страховые фонды и способы их формирования.
3. Экономическая сущность и функции страхования.
4. Место страхования в условиях рыночной экономики.
5. Классификация страхования по объектам.
6. Формы страхования, их особенности.
7. Принципы страхования.
8. Понятие и структура страхового рынка.
9. Современное состояние и тенденции развития страхового рынка России
10. Общая характеристика законодательства, регулирующего страховые отношения.
11. Характеристика основных положений Закона РФ «Об организации страхового дела в Российской Федерации»
12. Лицензирование страховой деятельности.
13. Типы страховых компаний.
14. Субъекты страхового рынка - страховщик, страхователь, застрахованное лицо, выгодоприобретатель.
15. Субъекты страхового рынка - страховые брокеры, их функции.
16. Субъекты страхового рынка - страховые агенты, их функции.
17. Дать характеристику следующим понятиям: франшиза, страховая сумма, страховая выплата.
18. Дать характеристику следующим понятиям: страховая оценка, страховой портфель, страховой риск, страховой тариф.
19. Страховщик и страхователь, их права и обязанности.
20. Понятие договора страхования, существенные условия.
21. Порядок заключения и прекращения договора страхования.
22. Личное страхование – понятие, виды, договор личного страхования.
23. Характеристика личного вида страхования (на выбор).

24. Добровольное медицинское страхование – понятие, договор, его предмет и существенные условия.

25. Негосударственное пенсионное страхование – понятие, договор, его предмет и существенные условия.

26. Имущественное страхование - понятие, виды, договор имущественного страхования.

27. Характеристика вида имущественного страхования (на выбор).

28. Понятие социального страхования, его задачи и принципы.

29. Обязательное пенсионное страхование – сущность, участники, условия.

30. Обязательное медицинское страхование – сущность, участники, условия.

31. Социальное страхование на случай временной нетрудоспособности, социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний – сущность, участники, условия.

32. Понятие и виды рисков.

33. Этапы процесса управления рисками в страховании.

34. Классификация методов оценки риска.

35. Системы страхования: пропорциональной ответственности, системы первого риска, предельной ответственности.

36. Страховой тариф как элемент системы цен.

37. Тарифная ставка и методы её расчета.

38. Понятие, цели и место государственного регулирования в страховании.

39. Направление и методы государственного регулирования страхования.

40. Понятие и сущность перестрахования.

41. Факультативное и облигаторное перестрахование.

42. Пропорциональное и непропорциональное перестрахование.

43. Понятие и виды страховых споров

Критерии оценивания экзаменационной работы

отлично	Представлен развернутый ответ на теоретические вопросы. Студент ориентируется в излагаемом материале, отвечает на дополнительные вопросы, связанные демонстрирует глубокие теоретические знания, знание первоисточников.
хорошо	Представлен достаточно развернутый ответ на теоретический вопрос, материал грамотно и по существу изложен, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос. Студент уверенно отвечает на дополнительные вопросы, демонстрирует достаточно высокий уровень теоретических знаний, знание первоисточников.
удовлетворительно	Представлен не полный ответ на теоретические вопросы. Студент демонстрирует достаточный уровень теоретических знаний, однако затрудняется отвечать на отдельные вопросы, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала
неудовлетворительно	Теоретические вопросы не раскрыты, либо дан ответ только на один из вопросов билета. Студент затрудняется отвечать на дополнительные вопросы, в том числе непосредственно относящиеся к сути вопросов билета, допускает существенные ошибки.

Методические рекомендации по освоению дисциплины

ОП.10 Статистика

Введение

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

- посещать все лекционные и практические занятия;
- все рассматриваемые на лекциях и практических занятиях темы и вопросы обязательно фиксировать в тетради;
- обязательно выполнять все домашние задания, получаемые на лекциях или практических занятиях;
- в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам, необходимо обязательно самостоятельно изучать соответствующий материал.

Методические рекомендации при работе с лекционным материалом

При изучении дисциплины ОП.10 Статистика обучающимся рекомендуется пользоваться лекциями по дисциплине; учебниками и учебными пособиями; периодическими изданиями по тематике изучаемой дисциплины.

Запись лекции одна из основных форм активной работы студентов, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки.

В ходе лекционных занятий следует вести конспектирование учебного материала. Необходимо обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, выводы и практические рекомендации.

Желательно оставлять в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

После прослушивания лекции рекомендуется дорабатывать свой конспект, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

В ходе подготовки к семинарам необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

При подготовке к семинарскому/практическому занятию следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю, составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью.

Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовой и выпускной квалификационной работ.

Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к семинарским занятиям

Важной составной частью учебного процесса являются семинарские и практические занятия.

Семинарские занятия проводятся главным образом по общественным наукам и другим дисциплинам, требующим теоретического обобщения литературных источников, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками.

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по дисциплине.

Прежде, чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном.

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- организационный;

- закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы.

Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал. Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.

Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План – конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта.

Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д.

Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще

не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом.

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Групповая консультация

Разъяснение является основным содержанием данной формы занятий, наиболее сложных вопросов изучаемого программного материала.

Цель – максимальное приближение обучения к практическим интересам с учетом имеющейся информации и является результативным материалом закрепления знаний.

Групповая консультация проводится в следующих случаях:

- когда необходимо подробно рассмотреть практические вопросы, которые были недостаточно освещены или совсем не освещены в процессе лекции;
- с целью оказания помощи в самостоятельной работе (написание рефератов, выполнение курсовых работ, сдача экзаменов, подготовка конференций);
- если студенты самостоятельно изучают нормативный, справочный материал, инструкции, положения.

Методические рекомендации

по подготовке к практическим занятиям

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие.

При подготовке к практическому занятию по дисциплине ОП.10 Статистика следует:

- внимательно изучить задание, определить круг вопросов;
- определить список необходимой литературы и источников, используя список, предложенный в рабочей программе дисциплины;
- изучить рекомендованную литературу.

Особое внимание необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов.

В процессе этой работы необходимо понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана и конспекта по изучаемому материалу (вопросу). План позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. Конспект составляется в свободной форме.

Методические рекомендации по подготовке рефератов

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации. Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования. В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата. В приложении(приложения)к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме;
- логичность структуры таблицы;
- правильный отбор информации;
- наличие обобщающего (систематизирующего, структурирующего, сравнительного) характера изложения информации;
- соответствие оформления требованиям;
- работа сдана в срок.

Методические рекомендации по освоению дистанционного курса лекций

Студенты заходят на Образовательный портал на сайте Университета, подписываются на выбранный курс лекций.

Обучение в данном случае происходит в значительной степени дистанционно.

Работа студентов в виртуальных аудиториях происходит при удаленности друг от друга практически всех субъектов образования. Меняется роль и место

всех основных образовательных компонентов традиционного образования: целей, содержания, форм, критериев оценки обучения. Темы лекций дистанционного курса, соответствуют рабочей программе, с которой студенты могут ознакомиться на том же сайте пройдя по предоставленной преподавателем ссылке. Студенты должны в установленные часы по расписанию зайти на образовательный портал, каждый под своим логином и паролем, и знакомиться с материалом выложенным преподавателем.

При реализации дистанционного обучения студентов на портале университета контроль результатов освоения данной дисциплины осуществляется с помощью тестов. Тестирование необходимо пройти после каждой темы. Результаты прохождения тестов, созданных в этой системе, фиксируются в электронном журнале на самом портале.

Методические рекомендации по подготовке к контрольной работе

Контрольная работа – вид учебной и исследовательской работы, отражающая знания, навыки и умения студента, полученные в ходе освоения дисциплины.

Цель контрольной работы – закрепление и углубление теоретических знаний по дисциплине ОП.10 Статистика, овладение студентами методикой решения экономических задач.

Этапы подготовки:

7. Внимательно прочитайте материал по конспекту, составленному на учебном занятии.
8. Прочитайте тот же материал по учебнику, учебному пособию.
9. Постарайтесь разобраться с непонятным, в частности новыми терминами.
10. Ответьте на контрольные вопросы для самопроверки, имеющиеся в учебнике.
11. Кратко перескажите содержание изученного материала «своими словами».
12. Выучите определения основных понятий, законов.

Критерии оценки:

- правильность ответов на вопросы;
- полнота и лаконичность ответа;
- способность правильно квалифицировать факты и обстоятельства,
- логика и аргументированность изложения.

Методические указания по организации процесса решения задач

Деятельность преподавателя:

- выдаёт условия задач;
- оказывает консультативную помощь студенту;
- указывает основную литературу;
- оценивает решение задачи.

Деятельность студентов:

- внимательно прочитайте условие задачи и уясните основной вопрос;
- повторно прочтите условие для того, чтобы чётко представить основной вопрос, проблему, цель решения заданные величины опираясь на которые можно найти поиски решения;
- произведите краткую запись условия задачи;
- если необходимо составьте таблицу, схему, чертёж;
- определите метод решения задания, составьте план решения задания;
- запишите основные понятия, формулы;
- найдите решение в общем виде;
- проверьте правильность решения;
- запишите ответ.

Критерии оценивания результатов решения задач:

- правильность выбранного метода решения;
- правильность применения и запись необходимых формул;
- последовательность и последовательность выполненных расчётов;
- указание единиц измерения;
- оформление решения задач.

Актуальный список основной и дополнительной литературы представлен в рабочей программе дисциплины ОП.10 Статистика.

Методические рекомендации по освоению дисциплины ОП.11 Экономика организации

Введение

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

- посещать все лекционные и практические занятия
- все рассматриваемые на лекциях и практических занятиях темы и вопросы обязательно фиксировать в тетради;
- обязательно выполнять все домашние задания, получаемые на лекциях или практических занятиях;
- в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам, необходимо обязательно самостоятельно изучать соответствующий материал

При изучении дисциплины ОП.11 Экономика организации обучающимся рекомендуется пользоваться лекциями по дисциплине; учебниками и учебными пособиями; периодическими изданиями по тематике изучаемой дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Студентам рекомендуется получить доступ на образовательном портале к библиотечным ресурсам университета, чтобы просматривать учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Запись лекции одна из основных форм активной работы студентов, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к семинарам следует изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

После учебного занятия необходимо дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю, составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью.

Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными

в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовой и выпускной квалификационной работ.

Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к семинарским занятиям

Важной составной частью учебного процесса являются семинарские и практические занятия.

Семинарские занятия проводятся главным образом по общественным наукам и другим дисциплинам, требующим научно-теоретического обобщения литературных источников, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками.

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном.

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1 - организационный;
- 2 - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы.

Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки

использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал. Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.

Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания

материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта.

Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д.

Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом.

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Групповая консультация

Разъяснение является основным содержанием данной формы занятий, наиболее сложных вопросов изучаемого программного материала.

Цель – максимальное приближение обучения к практическим интересам с учетом имеющейся информации и является результативным материалом закрепления знаний.

Групповая консультация проводится в следующих случаях:

- когда необходимо подробно рассмотреть практические вопросы, которые были недостаточно освещены или совсем не освещены в процессе лекции;
- с целью оказания помощи в самостоятельной работе (написание рефератов, выполнение курсовых работ, сдача экзаменов, подготовка конференций);
- если студенты самостоятельно изучают нормативный, справочный материал, инструкции, положения.

Методические рекомендации

по подготовке к практическим занятиям

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие.

При подготовке к практическому занятию по дисциплине ОП.11 Экономика организации следует:

- внимательно изучить задание, определить круг вопросов;

- определить список необходимой литературы и источников, используя список, предложенный в рабочей программе дисциплины;
- изучить рекомендованную литературу.

Особое внимание необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов.

В процессе этой работы необходимо понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана и конспекта по изучаемому материалу (вопросу). План позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. Конспект составляется в свободной форме.

Методические рекомендации по подготовке рефератов

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации. Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить

в ходе своего небольшого исследования. В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата. В приложении(приложения)к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

Критерии оценивания выполненных рефератов:

- соответствие содержания теме;
- логичность структуры таблицы;
- правильный отбор информации;
- наличие обобщающего (систематизирующего, структурирующего, сравнительного) характера изложения информации;
- соответствие оформления требованиям;
- работа сдана в срок.

Методические рекомендации по освоению дистанционного курса лекций

Студенты заходят на Образовательный портал на сайте Университета, подписываются на выбранный курс лекций.

Обучение в данном случае происходит в значительной степени дистанционно.

Работа студентов в виртуальных аудиториях происходит при удаленности друг от друга практически всех субъектов образования. Меняется роль и место всех основных образовательных компонентов традиционного образования: целей, содержания, форм, критериев оценки обучения. Темы лекций

дистанционного курса, соответствуют рабочей программе, с которой студенты могут ознакомиться на том же сайте пройдя по предоставленной преподавателем ссылке. Студенты должны в установленные часы по расписанию зайти на образовательный портал, каждый под своим логином и паролем, и знакомиться с материалом выложенным преподавателем.

При реализации дистанционного обучения студентов на портале университета контроль результатов освоения данной дисциплины осуществляется с помощью тестов. Тестирование необходимо пройти после каждой темы. Результаты прохождения тестов, созданных в этой системе, фиксируются в электронном журнале на самом портале.

Методические рекомендации по подготовке к контрольной работе

Контрольная работа – вид учебной и исследовательской работы, отражающая знания, навыки и умения студента, полученные в ходе освоения дисциплины.

Цель контрольной работы – закрепление и углубление теоретических знаний по дисциплине ОП.11 Экономика организации, овладение студентами методикой решения экономических задач.

Этапы подготовки:

1. Внимательно прочитайте материал по конспекту, составленному на учебном занятии.
2. Прочитайте тот же материал по учебнику, учебному пособию.
3. Постарайтесь разобраться с непонятным, в частности новыми терминами.
4. Ответьте на контрольные вопросы для самопроверки, имеющиеся в учебнике.
5. Кратко перескажите содержание изученного материала «своими словами».
6. Выучите определения основных понятий, законов.

Критерии оценивания выполненных контрольных работ:

- правильность ответов на вопросы;
- полнота и лаконичность ответа;
- способность правильно квалифицировать факты и обстоятельства,
- логика и аргументированность изложения.

Промежуточная аттестация по дисциплине

ОП.11 Экономика организации

Форма промежуточного контроля: экзамен.

Студенты, выполнившие все обязательные виды запланированных учебных заданий, могут получить экзаменационную оценку в соответствии с набранными в течение семестра баллами (от 50 до 100 баллов). При несогласии с полученной оценкой студенты вправе пройти традиционную процедуру аттестационного испытания.

Для подготовки к экзамену следует воспользоваться рекомендованным преподавателем учебником, конспектом лекций, глоссарием, своими конспектами лекций и семинарских занятий, выполненными самостоятельными работами.

Актуальный список основной и дополнительной литературы представлен в рабочей программе дисциплины ОП.11 Экономика организации.

Методические рекомендации по освоению дисциплины

ОП.12 Менеджмент

Введение

Качество освоения учебной дисциплины находится в прямой зависимости от способности студента самостоятельно и творчески учиться. Самостоятельная работа является важнейшей составной частью учебного процесса и обязанностью каждого студента.

Содержанием самостоятельной работы по дисциплине ОП.12 Менеджмент студентов являются следующие ее виды:

- изучение понятийного аппарата дисциплины;

- работа над основной и дополнительной литературой;
- самоподготовка к практическим и другим видам занятий;
- подготовка контрольных работ, домашних заданий;
- самостоятельная работа студента в библиотеке;
- изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет;
- самостоятельная работа студента при подготовке к зачету;
- консультации преподавателя дисциплины.

Изучение понятийного аппарата дисциплины

Лучшему усвоению и пониманию дисциплины ОП.12 Менеджмент помогут различные энциклопедии, словари, справочники и другие материалы, рекомендованные преподавателем для соответствующих тем дисциплины.

Особое место отводится самостоятельной проработке студентами отдельных разделов и тем изучаемой дисциплины.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ курса, раскрытия сущности основных категорий менеджмента, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

Работа над основной и дополнительной литературой

Изучение рекомендованной литературы следует начинать с учебников и учебных пособий, затем переходить к нормативно-правовым актам, монографиям и материалам периодических изданий. При этом очень полезно делать выписки и конспекты наиболее интересных материалов. Это не только мобилизует внимание, но и способствует более глубокому осмыслению материала и лучшему его запоминанию. Записи как бы контролируют восприятие прочитанного материала.

Таким образом, конспектирование – одна из основных форм самостоятельного труда, требующая от студента активно работать с учебной литературой и не ограничиваться конспектом лекций.

Студенту самостоятельно подбирать необходимую для учебной и внеаудиторной работы литературу помогут предметные каталоги и

библиографические справочники, которые имеются в библиотеках. Для аккумуляции информации по изучаемым темам рекомендуется формировать личный архив, а также каталог используемых источников.

Такая работа будет весьма полезной при формировании библиографии для последующего написания выпускной квалификационной работы на выпускном курсе.

Подготовка к практическим занятиям

На семинарских занятиях студент должен уметь последовательно излагать свои мысли и аргументировано их отстаивать.

Для достижения этой цели необходимо:

- 1) ознакомиться с соответствующей темой программы изучаемой дисциплины;
- 2) осмыслить круг изучаемых вопросов и логику их рассмотрения;
- 3) изучить рекомендованную учебно-методическим комплексом литературу по данной теме;
- 4) тщательно изучить лекционный материал;
- 5) ознакомиться с вопросами очередного семинарского занятия;
- 6) подготовить краткое выступление по каждому из вынесенных на семинарское занятие вопросу.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ дисциплины, раскрытия сущности основных положений, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

При презентации материала на семинарском занятии можно воспользоваться следующим алгоритмом изложения темы: определение и характеристика основных категорий, эволюция предмета исследования, оценка его современного состояния, существующие проблемы, перспективы развития. Весьма презентабельным вариантом выступления следует считать его подготовку в среде MS PowerPoint, что существенно повышает степень визуализации, а, следовательно, доступности, понятности материала и заинтересованности аудитории к результатам работы студента.

Самостоятельная работа студента в библиотеке

Важным аспектом самостоятельной подготовки студентов является работа с библиотечным фондом.

Это работа многоаспектна и предполагает различные варианты повышения профессионального уровня студентов.

При подготовке докладов, рефератов и иных работ студентов, представляемых ими на семинарских занятиях, важным является формирование библиографии по изучаемой тематике. При этом рекомендуется использовать несколько категорий источников информации: учебные пособия для СПО, монографии, периодические издания, законодательные и нормативные документы, статистические материалы, информацию государственных органов власти и управления, органов местного самоуправления и др.

Весь собранный материал следует систематизировать, выявить ключевые вопросы изучаемой тематики и осуществить сравнительный анализ мнений различных авторов по существу этих вопросов. Конструктивным в этой работе является выработка умения обобщать большой объем материала, делать выводы. Весьма позитивным при этом также следует считать попытку студента выработать собственную точку зрения по исследуемой проблематике.

Подготовка Эссе

Эссе – это прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, трактующее частную тему и представляющее попытку передать индивидуальные впечатления и соображения, так или иначе с нею связанные. Некоторые признаки эссе:

- наличие конкретной темы или вопроса. Произведение, посвященное анализу широкого круга проблем, по определению не может быть выполнено в жанре эссе.
- эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

- как правило, эссе предполагает новое, субъективно окрашенное слово о чем-либо, такое произведение может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный или чисто беллетристический характер.

- в содержании эссе оцениваются в первую очередь личность автора - его мировоззрение, мысли и чувства.

Цель эссе состоит в развитии таких навыков, как самостоятельное творческое мышление и письменное изложение собственных мыслей.

Написание эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет студенту научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные понятия, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать опыт соответствующими примерами, аргументировать свои выводы.

Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями:

1. Мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов.

2. Мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы.

Аргументы – это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнение ученых и др. Лучше приводить два аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным, три аргумента могут «перегрузить» изложение, выполненное в жанре, ориентированном на краткость и образность.

Таким образом, эссе приобретает кольцевую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли):

- вступление
- тезис, аргументы
- заключение.

При написании эссе важно также учитывать следующие моменты:

1. Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении - резюмируется мнение автора).

2. Необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев: так достигается целостность работы.

3. Стиль изложения - эссе присущи эмоциональность, экспрессивность, художественность.

Перед тем как приступить к написанию эссе, обратите внимание на вопросы. Ответы на них позволят вам более четко определить то, что стоит писать в эссе.

Можно выделить некоторые общие признаки (особенности) жанра, которые обычно перечисляются в энциклопедиях и словарях:

1. Небольшой объем (от трех до семи страниц компьютерного текста).

2. Конкретная тема и подчеркнуто субъективная ее трактовка (отражает только один вариант, одну мысль. И развивает ее. Это ответ на один вопрос.

3. Свободная композиция.

4. Непринужденность повествования (доверительный стиль общения).

5. Склонность к парадоксам.

6. Внутреннее смысловое единство (согласованностью ключевых тезисов и утверждений, внутренней гармонией аргументов и ассоциаций, непротиворечивостью тех суждений, в которых выражена личностная позиция автора).

7. Ориентация на разговорную речь. Язык, употребляемый при написании эссе, должен восприниматься серьезно. Необходимо избегать употребления в эссе сленга, шаблонных фраз, сокращения слов, чересчур легкомысленного тона.

При написании эссе важно определить (уяснить) его тему, определить желаемый объем и цели каждого параграфа.

Начните с главной идеи или яркой фразы. Здесь часто применяется сравнительная аллегория, когда неожиданный факт или событие связывается с основной темой эссе.

Работа студента при подготовке к промежуточной аттестации

Контроль выступает формой обратной связи и предусматривает оценку успеваемости студентов и разработку мер по дальнейшему повышению качества подготовки современных менеджеров.

Формой промежуточного контроля успеваемости студентов по учебной дисциплине ОП.12 Менеджмент является зачет. Сдача зачета является ответственным этапом учебного процесса.

В начале изучения дисциплины рекомендуется внимательно изучить перечень вопросов к зачету, а также использовать в процессе обучения программу, другие методические материалы, разработанные по данной дисциплине. Это позволит в процессе изучения тем сформировать более правильное и обобщенное видение студентом того или иного вопроса за счет:

- а) уточняющих вопросов преподавателю;
- б) подготовки рефератов по отдельным темам, наиболее заинтересовавшие студента;
- в) самостоятельного уточнения вопросов на смежных дисциплинах;
- г) углубленного изучения вопросов темы по учебным пособиям.

Кроме того, наличие перечня вопросов в период обучения позволит выбрать из предложенных преподавателем учебников наиболее оптимальный для каждого студента, с точки зрения его индивидуального восприятия материала, уровня сложности и стилистики изложения.

После изучения соответствующей тематики рекомендуется проверить наличие и формулировки вопроса по этой теме в перечне вопросов к зачету, а также попытаться изложить ответ на этот вопрос. Если возникают сложности при раскрытии материала, следует вновь обратиться к лекционному материалу, материалам практических занятий, уточнить терминологический аппарат темы, а также проконсультироваться с преподавателем.

Перед консультацией по предмету следует составить список вопросов, требующих дополнительного разъяснения преподавателем.

Актуальный список основной и дополнительной литературы представлен в рабочей программе дисциплины ОП.12 Менеджмент.

Методические рекомендации по освоению дисциплины ОП.13 Документационное обеспечение управления

Введение

Качество усвоения учебной дисциплины находится в прямой зависимости от способности студента самостоятельно и творчески учиться. Самостоятельная работа является наиболее деятельным и творческим процессом, который выполняет ряд дидактических функций: способствует формированию диалектического мышления, вырабатывает высокую культуру умственного труда, совершенствует способы организации познавательной деятельности, воспитывает ответственность, целеустремленность, систематичность и последовательность в работе студентов, развивает у них бережное отношение к своему времени, способность доводить до конца начатое дело.

Самостоятельная работа студента – это вся его работа по овладению содержанием учебной дисциплины и соответствующими практическими навыками и умениями, активная интеллектуальная деятельность.

Изучение понятийного аппарата дисциплины

Лучшему усвоению и пониманию дисциплины ОП.13 Документационное обеспечение управления помогут различные энциклопедии, словари, справочники и другие материалы, указанные в соответствующих темах дисциплины.

В качестве закрепления изученного материала студентам предлагается составить кроссворд, используя 10-15 выбранных из глоссария понятий.

Особое место отводится самостоятельной проработке студентами отдельных разделов и тем по изучаемой дисциплине.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ курса, раскрытия сущности основных категорий управления персоналом, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

Работа над основной и дополнительной литературой

Изучение рекомендованной литературы следует начинать с учебников и учебных пособий, затем переходить к нормативно-правовым актам, научным монографиям и материалам периодических изданий. При этом очень полезно делать выписки и конспекты наиболее интересных материалов. Это не только мобилизует внимание, но и способствует более глубокому осмыслению материала и лучшему его запоминанию. Записи как бы контролируют восприятие прочитанного.

Таким образом, конспектирование – одна из основных форм самостоятельного труда, требующая от студента активной работы с учебной литературой, не ограничиваясь конспектом лекций.

Студенту самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу помогут предметные каталоги и библиографические справочники, которые имеются в библиотеках. Такая работа будет весьма полезной при формировании библиографии для последующего написания дипломного проекта на выпускном курсе.

Подготовка к практическим занятиям

На практических занятиях студент должен уметь последовательно излагать свои мысли и аргументировано их отстаивать.

Для достижения этой цели необходимо:

- 1) ознакомиться с соответствующей темой программы изучаемой дисциплины;
- 2) осмыслить круг изучаемых вопросов и логику их рассмотрения;
- 3) изучить рекомендованную учебно-методическим комплексом литературу по данной теме;
- 4) тщательно изучить лекционный материал;
- 5) ознакомиться с вопросами очередного семинарского занятия;
- 6) подготовить краткое выступление по каждому из вынесенных на семинарское занятие вопросу.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ дисциплины, раскрытия сущности основных положений, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

При презентации материала на семинарском занятии можно воспользоваться следующим алгоритмом изложения темы: определение и характеристика основных категорий, эволюция предмета исследования, оценка его современного состояния, существующие проблемы, перспективы развития. Весьма презентабельным вариантом выступления следует считать его подготовку в среде MS Power Point, что существенно повышает степень визуализации, а, следовательно, доступности, понятности материала и заинтересованности аудитории к результатам научной работы студента.

Подготовка к промежуточной аттестации

Контроль выступает формой обратной связи и предусматривает оценку успеваемости студентов и разработку мер по дальнейшему повышению качества подготовки современных специалистов.

Промежуточной формой аттестации успеваемости по учебной дисциплине ОП.13 Документационное обеспечение управления является зачет. Сдача зачета является ответственным этапом учебного процесса.

В начале изучения дисциплины рекомендуется внимательно изучить перечень вопросов к зачету, а также использовать в процессе обучения программу, другие методические материалы, разработанные по данной дисциплине. Это позволит в процессе изучения тем сформировать более правильное и обобщенное видение студентом того или иного вопроса при помощи:

- а) уточняющих вопросов преподавателю;
- б) подготовки рефератов по отдельным темам, наиболее заинтересовавшие студента;
- в) самостоятельного уточнения вопросов на смежных дисциплинах;
- г) углубленного изучения вопросов темы по учебным пособиям.

Кроме того, наличие перечня вопросов в период обучения позволит выбрать из предложенных преподавателем учебников наиболее оптимальный для

каждого студента, с точки зрения его индивидуального восприятия материала, уровня сложности и стилистики изложения.

После изучения соответствующей тематики рекомендуется проверить наличие и формулировки вопроса по этой теме в перечне вопросов к зачету, а также попытаться изложить ответ на этот вопрос. Если возникают сложности при раскрытии материала, следует вновь обратиться к лекционному материалу, материалам практических занятий, уточнить терминологический аппарат темы, а также проконсультироваться с преподавателем.

Перед консультацией по предмету следует составить список вопросов, требующих дополнительного разъяснения преподавателем.

Самостоятельная работа студента в библиотеке

Важным аспектом самостоятельной подготовки студентов является работа с библиотечным фондом.

Эта работа многоаспектна и предполагает различные варианты повышения профессионального уровня студентов.

При подготовке докладов, рефератов и иных форм итоговой работы студентов, представляемых ими на семинарских занятиях, важным является формирование библиографии по изучаемой тематике. При этом рекомендуется использовать несколько категорий источников информации: учебные пособия для вузов, монографии, периодические издания, законодательные и нормативные документы, статистические материалы, информацию государственных органов власти и управления, органов местного самоуправления, переводные издания, а также труды зарубежных авторов.

Весь собранный материал следует систематизировать, выявить ключевые вопросы изучаемой тематики и осуществить сравнительный анализ мнений различных авторов по существу этих вопросов. Конструктивным в этой работе является выработка умения обобщать большой объем материала, делать выводы. Весьма позитивным при этом также следует считать попытку студента выработать собственную точку зрения по исследуемой проблематике.

Подготовка Эссе

Эссе – это прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, трактующее частную тему и представляющее попытку передать индивидуальные впечатления и соображения, так или иначе с ней связанные. Некоторые признаки эссе:

- наличие конкретной темы или вопроса. Произведение, посвященное анализу широкого круга проблем, по определению не может быть выполнено в жанре эссе.
- эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.
- как правило, эссе предполагает новое, субъективно окрашенное слово о чем-либо, такое произведение может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный или чисто беллетристический характер.
- в содержании эссе оцениваются в первую очередь личность автора - его мировоззрение, мысли и чувства.

Цель эссе состоит в развитии таких навыков, как самостоятельное творческое мышление и письменное изложение собственных мыслей.

Написание эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные понятия, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать опыт соответствующими примерами, аргументировать свои выводы.

При написании эссе важно также учитывать следующие моменты:

1. Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении - резюмируется мнение автора).
2. Необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев: так достигается целостность работы.

3. Стиль изложения – эссе присущи эмоциональность, экспрессивность, художественность.

При написании эссе важно определить (уяснить) его тему, определить желаемый объем и цели каждого параграфа.

Начните с главной идеи или яркой фразы. Задача – сразу захватить внимание читателя (слушателя). Здесь часто применяется сравнительная аллегория, когда неожиданный факт или событие связывается с основной темой эссе.

Актуальный список основной и дополнительной литературы представлен в рабочей программе ОП.13 Документационное обеспечение управления.

Методические рекомендации по освоению дисциплины ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Введение

Методические указания по выполнению практических работ для студентов составлены в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности.

Рабочей программой учебной дисциплины ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности предусматривается изучение основных принципов, методов и свойств информационных и телекоммуникационных технологий и приобретение практических умений по их использованию в профессиональной деятельности.

При освоении программы данной дисциплины у студентов формируется информационно-коммуникационная компетентность – знания, умения и практический опыт, необходимые для изучения других учебных дисциплин, для их использования в ходе изучения специальных дисциплин профессионального цикла, в практической деятельности и повседневной жизни.

Выполнение практических работ обеспечивает формирование у студентов умений самостоятельно и избирательно применять различные средства ИКТ, пользоваться комплексными способами представления и обработки информации, развивать информационную культуру, а также изучать возможности использования ИКТ для профессионального роста.

Методические рекомендации для студентов по организации работы с лекционным материалом

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить опiski, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать

материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Методические рекомендации для студентов по организации самостоятельной работы

Лекция закладывает основы знаний по предмету в обобщенной форме, а лабораторные занятия направлены на расширение и детализацию этих знаний, на выработку и закрепление навыков профессиональной деятельности. Подготовка к лабораторным/практическим занятиям предполагает предварительную самостоятельную работу студентов в соответствии с методическими разработками по каждой запланированной теме.

Целью самостоятельной работы студентов (СРС) является освоение фундаментальных знаний, развитие ответственности и организованности, умений самостоятельно работать с учебным материалом и приобретение навыков поиска и реферирования доступной научной информации в области информационных технологий.

Организация и руководство аудиторной самостоятельной работой студентов

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Основными видами аудиторной самостоятельной работы являются:

- выполнение лабораторных и практических работ по инструкциям; работа с литературой и другими источниками информации, в том числе электронными;
- само- и взаимопроверка выполненных заданий;
- решение проблемных и ситуационных задач.

Выполнение лабораторных и практических работ осуществляется на лабораторных и практических занятиях в соответствии с графиком учебного процесса. Для обеспечения самостоятельной работы преподавателями разрабатываются методические указания по выполнению лабораторной/практической работы.

Работа с литературой, другими источниками информации, в т.ч. электронными может реализовываться на семинарских и практических занятиях. Данные источники информации могут быть представлены на бумажном и/или электронном носителях, в том числе, в сети Internet. Преподаватель формулирует цель работы с данным источником информации, определяет время на проработку документа и форму отчетности.

Само и взаимопроверка выполненных заданий чаще используется на семинарском, практическом занятии и имеет своей целью приобретение таких

навыков как наблюдение, анализ ответов сокурсников, сверка собственных результатов с эталонами.

Решение проблемных и ситуационных задач используется на лекционном, семинарском, практическом и других видах занятий. Проблемная/ситуационная задача должна иметь четкую формулировку, к ней должны быть поставлены вопросы, ответы на которые необходимо найти и обосновать. Критерии оценки правильности решения проблемной/ситуационной задачи должны быть известны всем обучающимся.

Организация и руководство внеаудиторной самостоятельной работы студентов

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу рекомендуется использовать дифференцированный подход к уровню подготовленности обучающегося. Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию с определением цели задания, его содержания, сроков выполнения, ориентировочного объема работы, основных требований к результатам работы, критериев оценки, форм контроля и перечня литературы. В процессе консультации преподаватель предупреждает о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня подготовленности обучающихся.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста;

работа со словарями и справочниками; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернет-ресурсов и др.;

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц, ребусов, кроссвордов, глоссария для систематизации учебного материала; изучение словарей, справочников; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент-анализ и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, заданий в тестовой форме и др.;

- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; составление схем; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым и ролевым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка презентаций, творческих проектов; подготовка курсовых и выпускных работ; опытно-экспериментальная работа; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности и др.

Для обеспечения внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине преподавателем разрабатывается перечень заданий для самостоятельной работы, который необходим для эффективного управления данным видом учебной деятельности обучающихся.

Преподаватель осуществляет управление самостоятельной работой, регулирует ее объем на одно учебное занятие и осуществляет контроль выполнения всеми обучающимися группы. Для удобства преподаватель может вести ведомость учета выполнения самостоятельной работы, что позволяет отслеживать выполнение минимума заданий, необходимых для допуска к итоговой аттестации по дисциплине.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Обучающийся самостоятельно определяет режим своей внеаудиторной работы и меру труда, затрачиваемого на овладение знаниями и умениями по каждой дисциплине, выполняет внеаудиторную работу по индивидуальному плану, в зависимости от собственной подготовки, бюджета времени и других условий.

При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы обучающийся имеет право обращаться к преподавателю за консультацией с целью уточнения задания, формы контроля выполненного задания.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проводиться в письменной, устной или смешанной форме с представлением продукта деятельности обучающегося. В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы могут быть использованы зачеты, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ и др.

Общие методические указания по организации и проведению практических работ

Практические работы по дисциплине ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности проводятся в аудитории (компьютерном классе), где каждое рабочее место оснащено ПК и необходимым программным обеспечением. Каждая практическая работа начинается с организационного момента, включающего проверку посещаемости, готовности студентов к занятию.

Для выполнения практических заданий используются дидактические материалы, учебные пособия, компьютерные сети, поисковые системы. Дидактические материалы включают тему работы, цель, задания, краткие теоретические материалы, методические указания, контрольные вопросы,

список рекомендуемой литературы. Контрольные вопросы и задания позволяют проверить уровень усвоения, осмысления изучаемого материала.

Перед началом практической работы преподаватель ставит перед студентами задачи, проводит общий инструктаж по выполнению заданий. В ходе выполнения практической работы преподаватель направляет, консультирует студентов, проводит проверку знаний и умений по данной теме, делает анализ выполнения задания. Занятие заканчивается оценкой работы студентов.

Типовые варианты выполнения лабораторных работ

ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА № 1

1. Цель: Закрепление знаний теоретических положений по теме технология подготовки и использования текстовых документов

2. Проверяемые компетенции (код): ОК 2, ОК 5, ОК 6

3. Сформированность данной(ых) компетенции(й) предполагает, что в результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать

- применение пунктов меню программы Microsoft Word;
- использование панелей инструментов при работе с текстовыми документами.

уметь

- создавать текстовые документы в Microsoft Word с использованием возможностей программы;
- работать с таблицами и списками;
- работать с графикой.

Вариант 1

Задание 1

Выполнить набор и форматирование текста

Модель – некий новый объект, отражающий некоторые существенные стороны изучаемого объекта, процесса или явления.

Типы моделей

- **Статическая модель** – описывает объект в определенный момент времени.
- **Динамическая модель** – описывает процесс изменения и развития объекта.

Задание 2

Создайте схему с помощью инструментов панели Вставка.

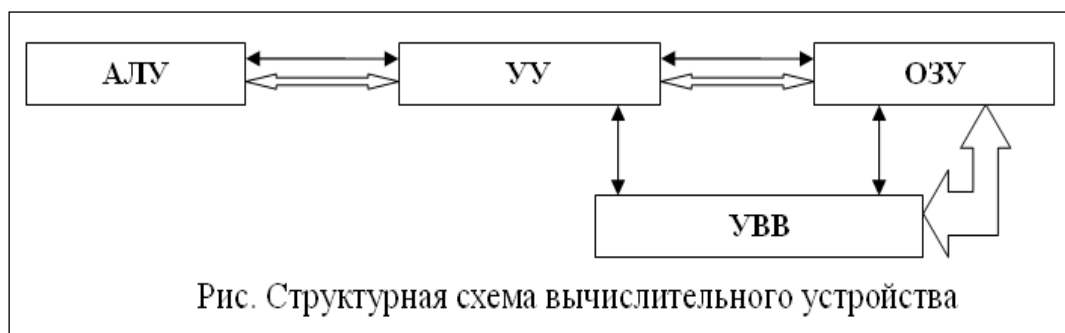


Рис. Структурная схема вычислительного устройства

Задание 3.

Создайте многоуровневый список по образцу

ДОКУМЕНТЫ КЛАССИФИЦИРУЮТСЯ ПО РАЗЛИЧНЫМ ПРИЗНАКАМ:

1. По видам деятельности:
 - а) организационно-распорядительные;
 - б) по финансово-расчетным операциям;
 - в) по снабжению и сбыту.
2. По месту составления:
 - а) внутренние;
 - б) внешние.
3. По содержанию:
 - а) простые;
 - б) сложные.

ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА № 2

1. Цель: Закрепление знаний теоретических положений по теме технология подготовки и использования электронных таблиц

2. Проверяемые компетенции (код): ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6

3. Сформированность данной(ых) компетенции(й) предполагает, что в результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать

– использование панелей инструментов при работе с электронными таблицами.

уметь

- создавать и оформлять документы в программе Microsoft Excel;
- выполнять различные расчеты в программе.

Задание 1

Создайте таблицу следующего вида. Определите итоговые суммы. Выполните форматирование таблицы по своему желанию.

Смета затрат за май n-го года

Наименование работы	Стоимость работы, руб.	Стоимость исходного материала, руб.
1. Покраска дома	2000	600
2. Побелка стен	1000	300
3. Вставка окон	4000	1200
4. Установка сантехники	5000	7000
5. Покрытие пола паркетом	2500	10000
ИТОГО:		

Задание 2

Создайте таблицу следующего вида. Отсортируйте данные в таблице в порядке возрастания количества товара.

Перечень товаров на складе №1

Номер товара	Наименование товара	Количество товара
1	Сгущенное молоко, банок	150
2	Сахар, кг	100
3	Мука, кг	400
4	Квас “Очаковский”, бут.	300
5	Сок “Столичный”, бут.	250

Задание 3

Создайте таблицу следующего вида. Рассчитайте по формуле данные в последнем столбце.

Номер счета	Наименование вклада	Про- цент	Начальная сумма вклада, руб.	Итоговая сумма вклада, руб.
1	Годовой	8	5000	
2	Рождественский	15	15000	
3	Новогодний	20	8500	
4	Мартовский	13	11000	

Задание 4

Вычислите значение выражений при $a=15$, $b=22$, $c=-6$ и заполните столбец с ответом.

Выражение:	Ответ:
1) $x_1 = \frac{a-2}{2a(a-2)}$	
2) $x_2 = \frac{4a^3 - 6a^2 + 12}{3a^2 + 2a + 6}$	
3) $x_3 = \left(\frac{2a^2 b^3}{3c^5} \right)^3$	
4) $x_4 = \sqrt[5]{\frac{3}{2a^2 + 2a}} + \sqrt[4]{\frac{2a-1}{a^2-1}} + \sqrt[3]{\frac{2}{b}}$	

Задание 5

Создать следующую таблицу (см. рис.). Для данной группы продуктов определить:

- минимальное значение цен в магазинах;
- максимальное значение цен в магазинах;
- среднее значение цен в магазинах;
- количество продуктов, название которых начинается на букву «м»;

(СЧЕТЕСЛИ)

- количество продуктов, название которых начинается на букву «к»;

(СЧЕТЕСЛИ)

- количество продуктов дороже 25 руб.; (СЧЕТЕСЛИ)
- количество продуктов дешевле 25 руб.; (СЧЕТЕСЛИ)

- сумму цен для каждого продукта.
- для магазина «Бонус» применить условное форматирование «больше 35»;
- для магазина «Слата» применить условное форматирование «меньше 19»;
- для магазина «Рублик» применить условное форматирование «между 21 и 36».

	A	B	C	D	E
1	Применение статистических фун				
2					
3	№ п/п	Название продукта	Магазин "Бонус"	Магазин "Слата"	Магазин "Рублик"
4	1	Йогурт Улада, 0,25	12,5	12,7	12
5	2	Молоко концентрированное	27,9	27	25
6	3	Молоко сгущенное	35,7	38	36,5
7	4	Мука	12,5	14,7	13
8	5	Сахар-песок	36	35,5	38
9	6	Сахар-рафинад	38	37,9	39
10	7	Крупа манная	18	19	21
11	8	Крупа гречневая	22	23	25
12	9	Крупа рисовая	45	44	46
13	10	Кисель	14	12,5	13

Актуальный список основной и дополнительной литературы представлен в рабочей программе дисциплины ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности.

Заключение

В данных методических указаниях перечислены основные методические рекомендации для студентов по организации работы с лекциями, по организации самостоятельной работы, организация и руководство аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов, общие методические указания по организации и проведению практических работ, типовые варианты выполнения лабораторных работ.

Подведение итогов и оценка результатов таких форм самостоятельной работы осуществляются во время контактных часов с преподавателем.

Методические рекомендации по освоению дисциплины

ОП.15 Безопасность жизнедеятельности

Введение

Методические рекомендации содержат планы практических занятий, заданий для самостоятельного выполнения, а также вопросы для самоконтроля и подготовки к зачету.

Учебная дисциплина ОП.15 Безопасность жизнедеятельности - обязательная общепрофессиональная дисциплина, в которой соединена тематика безопасного взаимодействия человека со средой обитания (производственной, бытовой, городской) и вопросы защиты от негативных факторов чрезвычайных ситуаций (ЧС).

В дисциплине рассматриваются современное состояние и негативные факторы среды обитания; чрезвычайные ситуации природного, техногенного и военного характера, их классификация, виды и поражающие факторы; организация защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

Изучение дисциплины проводится в форме лекций и практических занятий.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Цель изучения дисциплины:

– формирование профессиональной безопасности, под которой понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.

Задачи изучения дисциплины:

Основная задача дисциплины вооружить теоретическими знаниями и практическими навыками необходимыми для:

- создания комфортного (нормативного) состояния среды обитания в зонах трудовой деятельности и отдыха человека;
- идентификации негативных воздействий среды обитания естественного, техногенного и антропогенного происхождения;
- прогнозирования развития негативных воздействий и оценки последствий их действия;
- разработки и реализации мер защиты человека и среды обитания от негативных воздействий;
- обеспечения устойчивости функционирования объектов в ЧС.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет и задачи БЖД. (2 часа)

Обоснование актуальности изучения курса «Безопасность жизнедеятельности» на примерах произошедших чрезвычайных ситуаций. Определение понятия «безопасность». Предмет изучения БЖД, цели и задачи. Система «человек - среда обитания». Взаимодействие человека со средой обитания. Нарушение устойчивого развития экосистем, неконтролируемый выход энергии, ошибочные и несанкционированные действия человека, стихийные явления - причины возникновения и развития чрезвычайных ситуаций. Законодательные и

нормативно-правовые акты, регулирующие отношения в области защиты населения, территорий и объектов экономики от ЧС.

Тема 2. Эргономические основы БЖД (2 часа)

Правильное расположение и компоновка оборудования, обеспечение удобной позы и свободы трудовых движений, использование оборудования, отвечающего требованиям эргономики и инженерной психологии, обеспечивающее наиболее эффективный трудовой процесс, уменьшающее утомляемость и предотвращающее опасность возникновения профессиональных заболеваний.

Оптимальная поза человека в процессе трудовой деятельности обеспечивающая высокую работоспособность и производительность труда.

Тема 3. Правовые обеспечения БЖД (2 часа)

Нормативно-правовую базу обеспечения безопасности жизнедеятельности населения и защиты территорий регламентирующей обязанности и права государственных органов, общественных организаций, должностных лиц и всех граждан, закрепляющей и регулирующей устройство и назначение специальных органов управления в области защиты от ЧС, определяющей ответственность всех уровней власти и граждан. Направляющая на то, чтобы каждый гражданин страны знал основные положения законодательства и был защищен ими, чтобы его жизненная позиция, повседневное поведение строго соответствовали правовым предписаниям.

Тема 4. Охрана труда (2 часа)

Обеспечение безопасности жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающее правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Основные направления государственной политики в области охраны труда:

- признание и обеспечение приоритета жизни и здоровья работников по отношению к результатам производственной деятельности предприятий.

- установление единых нормативных требований по охране труда для предприятий всех форм собственности независимо от сферы хозяйственной деятельности и ведомственной подчиненности

- защита интересов работников, пострадавших в результате несчастных случаев на производстве

и другие.

Тема 5. Вредные и опасные факторы природной среды (2 часа)

Причины возникновения экологических ЧС, их последствия. Основные источники загрязнения окружающей среды. Влияние загрязнений на экосистемы, на здоровье населения. Уровни загрязнений объектами энергетики, промышленности, транспорта, сельского хозяйства. Образование смога, кислотных дождей, разрушение озонового слоя, снижение плодородия почвы и качества продуктов питания, разрушение технических сооружений и т.п.

Тема 6. ЧС техногенного происхождения (2 часа)

Виды ЧС техногенного происхождения. Причины возникновения аварий и катастроф, их последствия. Меры по предотвращению техногенных ЧС. Заблаговременная подготовка и правила поведения при ЧС. Основные сведения о пожаре и взрыве, основные причины и источники пожаров и взрывов, опасные факторы пожара, категорирование помещений и зданий по степени взрывопожароопасности. Правила противопожарной безопасности и поведения на пожаре. Средства пожаротушения, их характеристика и правила применения. Противопожарная сигнализация.

Тема 7. Эксплуатация оборудования с повышенной опасностью (2 часа)

Технические способы и средства защиты от поражения электрическим током. Методы оценки вредных веществ в рабочей зоне. Радиационная безопасность. Параметры гигиенического и технического нормирования шума. Когерентное лазерное излучение.

Тема 8. Производственные факторы и классы условий труда (2 часа)

Классификация основных форм трудовой деятельности. Условия труда. Производственные факторы. Вредные и опасные производственные факторы (физические, химические, биологические, трудового процесса).

Тема 9. Оказание первой доврачебной помощи (2 часа)

Характеристика и классификация травм. Виды травматизма. Первая помощь при ушибах (конечностей, грудной клетки, живота), растяжении связок, вывихах суставов, переломах костей, ожогах (термических, химических). Первая помощь при травмах повреждениях скелета.

Тема 10. Инфекционные заболевания (2 часа)

Определение понятия «инфекция», классификация и характеристика инфекционных заболеваний. Иммуитет, экстренная и специфическая профилактика. Карантин и обсервация. Правила безопасного поведения при эпидемиях.

Содержание практических занятий и вопросы для подготовки

Предмет и задачи БЖД. Эргономические основы БЖД

1. Безопасность жизнедеятельности как наука, ее задачи. Системы безопасности.
2. Что такое утомление?
3. Понятие безопасности и риска.
4. Первая фаза работоспособности.
5. Как называется разносторонний процесс человеческих условий для своего существования и развития.
6. Особенностью какого анализатора является способность быть готовым к восприятию информации в любое время.
7. Как называется состояние деятельности, при которой с определенной вероятностью исключено проявление опасностей или имеет место отсутствие чрезмерной опасности.
8. Сколько фаз работоспособности существует?
9. Чем характеризуется работоспособность?
10. Эргономические требования к нерегулируемому столу.
11. Что подлежит окраске в красные цвета ?

12. Что такое среда обитания?
13. С помощью чего выполняется плавное непрерывное регулирование ?
14. Как называется научная дисциплина, изучающая трудовые процессы с целью оптимизации орудий и условий труда, повышения эффективности трудовой деятельности и сохранения здоровья работающих?
15. По какому показателю оценивается умственный труд?
16. Чем определяется разряд зрительной работы?
17. Понятие здоровья.
18. Что позволяют оператору реализовать органы управления?
19. Что позволяет кнопка «пуск»?
20. Для чего снабжают надежной блокировкой органы управления?

Эргономические основы БЖД

1. Что изучает эргономика и какими вопросами занимается?
1. Что необходимо учитывать при организации рабочего места?
2. Что необходимо учитывать при выборе положения работающего, чтобы обеспечить комфортное и удобное выполнение работ?
3. Что такое антропометрия?
4. Что изучает биомеханика?
5. Физиология и гигиена труда
6. Значение организованного отдыха
7. Физиологические изменения в организме при работе
8. Назвать размерные характеристики рабочего места
9. Как рациональное цветовое оформление производственного интерьера улучшает условие труда и жизнедеятельность человека?

Правовые обеспечения БЖД

1. Обеспечение безопасности труда.
2. Органы государственного управления охраной труда.
3. Законодательные акты охраны труда.
4. Правовые акты по охране труда.
5. Нормативные акты по безопасности труда.

6. Организация охраны труда на предприятии.
7. Ограничение выполнения тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда.
8. Компенсация за неблагоприятные условия труда.
9. Оценка и контроль состояния охраны труда на производстве.
10. Методы анализа травматизма, показатели травматизма.
11. Аттестация рабочих мест по условиям труда.
12. Предупреждение возникновения опасности.
13. Оптимальные режимы труда и отдыха отдельных категорий работников.
14. Управление дисциплиной труда.
15. Охрана труда женщин и молодежи.

Охрана труда

1. Дать определение «Охраны труда»
2. Какие опасные и вредные производственные факторы относятся к физическим?
3. Определение «травма».
4. Какие опасные и вредные производственные факторы относятся к психофизиологическим?
5. Дать определение коэффициента тяжести травматизма.
6. Кто имеет право налагать штраф на предприятие за нарушение нормативных актов по охране труда?
7. Что понимают под управлением охраной труда?
8. Для чего создается служба охраны труда?
9. При какой численности работающих на предприятии производственной сферы, служба охраны труда функционирует как самостоятельное подразделение?
10. Что обеспечивает и за что несет ответственность безопасность труда на предприятии?

11. Кто обеспечивает, занимается организацией и координацией непрерывного контроля за безопасностью труда на предприятии?
12. Кто проводит и регистрирует повторный инструктаж?
13. Как часто проводится повторный инструктаж по вопросам охраны труда с работниками обычных профессий?
14. Когда несчастный случай считается несчастным случаем на производстве?
15. Как называется вид инструктажа, который проводится инженером по охране труда на предприятии?
16. Какое количество дней отводится на проведение специального расследования несчастных случаев на производстве?
17. Определение «Производственная санитария».
18. Как называется действие, которое может привести пыль на организм человека?
19. Назовите средства защиты, используемые при работе с токсической пылью.

Вредные и опасные факторы внешней среды

1. Загрязнение атмосферы. Примеси и токсичные вещества в атмосфере, ПДК, источники выбросов в атмосферу загрязняющих веществ и химических соединений, кислотные дожди, парниковый эффект, образование смога, разрушение озонового слоя, изменение климата, системы защиты атмосферы.
2. Загрязнение гидросферы. Примеси и токсичные вещества в гидросфере, ПДК, источники выбросов в гидросферу загрязняющих веществ и соединений, системы защиты гидросферы.
3. Загрязнение литосферы. Загрязнение твердыми бытовыми отходами, радиоактивными отходами загрязнение пестицидами, снижение плодородия почв.
4. Влияние загрязнений (выше рассмотренных) на здоровье населения, на экосистемы.

5. Энергетические загрязнения техносферы. Вибрационное, акустическое, электромагнитное воздействие в городской среде, в квартире.

6. Защита водной среды от загрязнений. Очистка сточных вод. Методы очистки сточных вод.

7. Безотходные технологии

8. Тепловое загрязнение среды

ЧС техногенного происхождения. Мероприятия по защите населения в ЧС. Средства индивидуальной и коллективной защиты

1. Пожары и взрывы на производстве и в быту. Средства пожаротушения. Пожарные извещатели. Пожарные знаки. Правила противопожарной безопасности. Поведение при пожаре. Примеры крупных пожаров на производстве.

2. Химические заражения. Заражение окружающей среды АХОВ (аварийно-химическими отравляющими веществами). Классификация АХОВ, идентификация АХОВ. Оказание первой медицинской помощи при отравлениях. Примеры аварий. Химия в быту.

3. Радиационные аварии. Виды, опасные факторы, пути воздействия на человека. Защита населения. Аварии на Чернобыльской АЭС и АЭС Фукусима-1.

4. Мероприятия противорадиационной, противохимической и противобактериологической защиты.

5. Использование средств индивидуальной и коллективной защиты в ЧС.

6. Проведение эвакуационных мероприятий.

Эксплуатация оборудования с повышенной опасностью

1. Какие существуют причины аварий и взрывов сосудов, работающих под давлением?

2. Какими правилами определены требования безопасности, предъявляемые к устройству, изготовлению и эксплуатации сосудов, работающих под давлением?

3. На какие приборы эти правила не распространяются?

4. Какими приборами снабжаются, для управления работой, обеспечения безопасных условий эксплуатации сосуда, работающие под давлением?

5. При появлении каких признаков аварийной ситуации сосуд, работающий под давлением, должен быть остановлен?

Какие основные причины воздействия на работающих опасных и вредных

6. Какие основные причины воздействия на работающих опасных и вредных производственных факторов при использовании автоматизированного оборудования существуют?

7. Какие существуют источники ультрафиолетового излучения?

8. Какая опасность есть для рабочих теплиц?

Производственные факторы и классы условий труда

1. Как проявляется и выражается действие электрического тока на организм человека?

2. Какие повреждения относятся к местным электротравмам?

3. Какие повреждения относятся к общим электротравмам?

4. Какие различают 4 степени ударов электрическим током?

5. От каких факторов зависит поражающее действие электрического тока?

6. При каком режиме прикосновение человека к исправной фазе в сети с заземленной нейтралью более опасно?

7. Что представляет собой шаговое напряжение?

8. Дать характеристику помещений без повышенной опасности

9. Дать характеристику помещений с повышенной опасностью

10. Дать характеристику особо опасным помещениям

11. Перечислить технические способы и средства защиты от поражения электрическим током

12. Что является основой безопасности работ на электроустановках?

13. Назвать основные методы в защите от статического электричества(СЭ)

14. В чем заключается воздействие на человека электромагнитного поля?

15. Как осуществляется тепловой обмен с окружающей средой?

16. Как влияет на самочувствие и работоспособность человека микроклимат в рабочей зоне?
17. Что предпринять для восстановления водного баланса?
18. Назвать признаки перегрева организма
19. Назвать признаки переохлаждения организма
20. Какие существуют требования к производственному освещению?
21. Когда применяется искусственное освещение?
22. Какая существует особенность действия ионизирующего излучения на человека?
23. Как воздействует шум на человека в слышимом диапазоне частот?
24. Какие существуют способы защиты от шума и вибраций?
25. Действию каких факторов подвергается обслуживающий персонал в процессе эксплуатации лазерных установок?
26. Назвать коллективные и индивидуальные средства защиты от ЛИ
27. В чем заключается охрана труда на рабочих местах, оборудованных компьютерами(дисплеями) в вычислительных центрах?

Оказание первой доврачебной помощи.

1. Оказание первой медицинской помощи при ожогах, обморожениях, кровотечениях, переломах, отравлениях, при поражении электрическим током, при утоплении.
2. Признаки непроходимости дыхательных путей. Первая помощь. Первая помощь при приступе эпилепсии.
3. Признаки инсульта. Первая помощь. Отличие обморока от шока. Первая помощь при обмороке и при шоке. Искусственное дыхание. Непрямой массаж сердца. Техника наложения жгутов и повязок.

Инфекционные заболевания

1. Определение понятия «инфекция», классификация и характеристика инфекционных заболеваний. Иммуитет, причины снижения иммунитета. Экстренная и специфическая профилактика, карантин, обсервация.

2. Правила безопасного поведения при эпидемиях (основные правила безопасности на период эпидемии гриппа).

Подготовка к практическим занятиям и самостоятельная работа студентов

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие

При подготовке к практическому занятию по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» следует:

- внимательно изучить задание, определить круг вопросов;
- определить список необходимой литературы и источников, используя список, предложенный в рабочей программе дисциплины;
- изучить рекомендованную литературу. Особое внимание необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов.

В процессе этой работы необходимо понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана и конспекта по изучаемому материалу (вопросу). План позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. Конспект составляется в свободной форме.

Методические рекомендации по составлению опорного конспекта

Опорный конспект - вид внеаудиторной самостоятельной работы студента по созданию краткой информационной структуры, обобщающей и отражающей суть материала лекции, темы учебника.

Опорный конспект – это наилучшая форма подготовки к ответу на вопросы.

Основная цель опорного конспекта – облегчить запоминание.

Этапы составления опорного конспекта:

1. изучить материалы темы, выбрать главное и второстепенное;
2. установить логическую связь между элементами темы;
3. представить характеристику элементов в краткой форме;
4. выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы.

Методические рекомендации по подготовке информационного сообщения

Это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами.

Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 15 мин.

Этапы подготовки сообщения:

- собрать и изучить литературу по теме;
- составить план или графическую структуру сообщения;
- выделить основные понятия;
- ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;
- оформить текст письменно (если требуется);

Критерии оценки:

- актуальность темы;

- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников.

Порядок организации самостоятельной работы студентов

Целью самостоятельной работы студентов является: овладение практическими знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по специальности, опытом творческой, исследовательской деятельности.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение теоретического и лекционного материала, а также основной и дополнительной литературы при подготовке к практическим занятиям, написании докладов;
- подготовка к контрольным работам по темам, предусмотренным программой дисциплины;
- выполнение индивидуальных заданий по отдельным темам дисциплины

Этапы самостоятельной работы студентов:

1. поиск в литературе и изучение теоретического материала на предложенные преподавателем темы и вопросы;
2. анализ полученной информации из основной и дополнительной литературы;
3. запоминание терминов и понятий;
4. составление плана ответа на каждый вопрос

В самостоятельную работу необходимо шире внедрять практику подготовки рефератов, презентаций и доклада по ним. Студенты делают презентацию (в Power Point) или доклад перед студентами группы. Обсуждение доклада происходит в диалоговом режиме между студентами, студентами и преподавателем, но без его доминирования. Такая интерактивная технология обучения способствует развитию у студентов информационной коммуникативности, рефлексии критического мышления, самопрезентации, умений вести дискуссию, отстаивать свою позицию и аргументировать ее, анализировать и синтезировать изучаемый материал, акцентировано представлять его аудитории. Качество доклада (его структура, полнота, новизна, количество используемых источников, самостоятельность при его написании, степень оригинальности и инновационности предложенных решений, обобщений и выводов), а также уровень (акцентированность, последовательность, убедительность, использование специальной терминологии) учитываются в системе контроля и итоговой оценке по дисциплине.

Виды самостоятельной работы студентов

Номер раздела учебной дисциплины	Виды СРС	Всего часов
1.2.	Письменная работа, доклад, подготовка к тесту	4
3.4.	Реферативная работа, подготовка к тесту	4
5.6.	Письменная работа, доклад	4
7.8.	Подготовка к устному опросу, подготовка к тесту, доклад	4
9.	Подготовка к тесту, доклад	4
10.	Подготовка к практическому заданию	4
	Подготовка к зачету	6
ИТОГО часов в семестре:		30

Примерные вопросы к зачету по курсу

ОП.15 Безопасность жизнедеятельности

1. Предмет и задачи БЖД. Нормативно-правовая база БЖД.
2. Человек и среда обитания. Основные опасности.
3. Классификация ЧС и причины их возникновения.

4. ЧС природного происхождения характерные для Алтайского края.
 5. Правила поведения при землетрясении.
 6. Правила поведения при грозах.
 7. Правила поведения при цунами.
 8. Правила поведения при ураганах, бурях, смерчах.
 9. Правила поведения при лавинах, оползнях, селях.
 10. Правила поведения при пожарах природного происхождения.
 11. Правила поведения при наводнениях.
 12. Виды ЧС техногенного происхождения и причины возникновения аварий и катастроф.
 13. Правила поведения при аварии на автомобильном транспорте.
 14. Правила поведения при аварии на железнодорожном транспорте.
 15. Правила поведения при аварии на воздушном транспорте.
 16. Правила поведения при аварии на водном транспорте.
 17. Пожары на производстве и в быту (причины возникновения, последствия, правила противопожарной безопасности и поведения на пожаре).
 18. Средства пожаротушения, их характеристика и правила применения.
- Противопожарная сигнализация.
19. Российская система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС), характеристика.
 20. Гражданская оборона (ГО) характеристика.
 21. Причины возникновения экологических ЧС, их последствия, основные источники загрязнения окружающей среды.
 22. Влияние загрязнений на экосистемы, на здоровье населения.
 23. Характеристика ЧС социального характера.
 24. Правила безопасного поведения при возникновении массовых беспорядков, в случае захвата заложником. Личная безопасность.
 25. Способы защиты населения при возникновении ЧС.
 26. Понятия рассредоточение и эвакуация, организация рассредоточения и эвакуации.

27. Средства индивидуальной защиты, их характеристика.
28. Средства коллективной защиты, их характеристика.
29. Медицинские средства защиты (МСЗ).
30. Первая помощь при ушибах (конечностей, грудной клетки, живота), растяжениях, вывихах, переломах, ожогах (термических, химических).
31. Иммуитет, экстренная и специфическая профилактика. Правила безопасного поведения при эпидемиях.
32. Определение понятий «здоровье», «здоровый образ жизни». Факторы образа жизни.
33. Курение, алкоголизм, наркомании, токсикомании, барбитуратомании – их влияние на организм человека.
34. Понятие и сущность терроризма. Предпосылки и причины возникновения терроризма. Приемы, методы, цели, носители терроризма.
35. Внешние признаки террористов, их поведение. Поведение пострадавших при захвате в заложники.
36. Когда были образованы ВС РФ и для чего они предназначены?
37. Дать определение термину «Военная реформа». Перечислите причины, по которым могут вызываться военные реформы
38. История реформирования ВС России.
39. Что значит вид ВС РФ? Какая видовая структура принята в ВС РФ?
40. Что понимается под родом войск? Назовите самостоятельные рода войск РФ?
41. Кто осуществляет непосредственное руководство ВС РФ? Перечислите центральные органы военного управления.
42. Дать определение термину «Воинская обязанность» согласно законодательства РФ.
43. Что предусматривает воинская обязанность?
44. Дать определения терминам: мобилизация, военное положение, военное время.
45. Дать определение термину «Воинский учет».

46. Кто не обязан состоять на воинском учете?

47. С какого возраста осуществляется постановка на воинский учет граждан РФ мужского пола?

48. Какие существуют виды подготовки юношей к военной службе в РФ? Что они предусматривают?

49. В какие сроки осуществляется первоначальная постановка граждан на воинский учет, и кто организует ее?

50. Кто подлежит призыву на военную службу в РФ?

51. Каким образом осуществляется комплектование ВС РФ офицерским составом?

52. Каким законодательным документом устанавливаются воинские звания военнослужащих? Перечислите эти воинские звания.

53. Какие существуют особенности заключения контракта о прохождении военной службы? Перечислите требования к гражданам, поступающим на военную службу по контракту.

54. Что такое воинская дисциплина, на чем она основывается?

55. Какие предусмотрены нормативы по неполной разборке и сборке автомата Калашникова?

56. Что понимают под воинским ритуалом?

57. Какую роль выполняют воинские ритуалы в жизни военнослужащих?

58. На какие виды могут быть подразделены воинские ритуалы?

59. Что такое воинская присяга, когда она появилась и для какой цели?

60. Когда принимается военная присяга? Расскажите о порядке принятия военной присяги?

61. Как осуществляется порядок вручения Боевого знамени воинской части?

62. Что такое радиоактивные вещества?

63. Каковы возможные последствия радиоактивного излучения?

64. Какие существуют виды ионизирующих излучений?

65. Назовите основные методы обнаружения и измерения ионизирующих излучений.

66. Какие действия необходимо предпринимать при движении по зараженной радиоактивными веществами местности?

67. Назовите основные элементы прибора ДП -5В

68. Для чего предназначен ВПХР?

69. Назовите индивидуальные средства противохимической защиты?

Методические рекомендации по освоению дисциплины

ОП.16 Правоохранительные органы

Введение

Методические рекомендации дают основополагающее представление обо всех правоохранительных органах Российской Федерации, содержат информацию об их системе, устройстве и функциях, принципах деятельности. Курс ориентирует студентов на изучение законодательных актов, регулирующих функционирование органов правосудия и правоохранительных органов, определяющих чёткое разграничение места и роли каждого из составляющих систему этих органов в их действиях на едином правовом поле России.

Учебная дисциплина ОП.16 Правоохранительные органы имеет характер вводного и базового курса, предваряющего изучение других юридических дисциплин и дает общую, исходную информацию о правоохранительной деятельности и тех государственных и негосударственных органах, которые ее осуществляют.

Учебная дисциплина ОП.16 Правоохранительные органы занимает важное место в системе других юридических дисциплин. Целью преподавания дисциплины является изучение основных понятий и системы правоохранительных органов в России, формирование у студентов четкого представления о принципах и объемах взаимодействия структурных элементов системы правоохранительных органов друг с другом и иными государственными и обще-

ственными структурами. Значительное место отведено изучению теоретических основ судебной власти: ее понятию и правовой природе, сущности понятий «суд», «судья», основным принципам организации и деятельности судебной власти в России.

Особое внимание уделено исследованию российской судебной системы и ее отдельных составляющих, а также правовому статусу судей в Российской Федерации. Данный курс знакомит студентов с правоохранительными органами, которые созданы и действуют в исполнительной ветви государственной власти: прокуратурой, органами обеспечения охраны правопорядка и безопасности, органами предварительного расследования, органами юстиции.

В рамках данного курса студенты знакомятся также с негосударственными органами, вовлекаемыми в сферу правоохранительной деятельности и принимающим активное участие в защите прав и законных интересов личности, общества и государства. Основные задачи курса: познакомить студентов с действующей системой правоохранительных органов, задачами и целями их деятельности; дать исходные сведения о внутреннем построении конкретных правоохранительных органов, принципах их организации и деятельности, основных полномочиях; показать роль и значение каждого правоохранительного органа в решении задач, связанных с охраной права в стране.

Освоение курса ОП.16 Правоохранительные органы. Во-первых, студенту предстоит изучить не один правоохранительный орган и даже не совокупность органов, а их систему, во-вторых, нормативная база данного курса включает широкий круг законодательных и иных правовых актов различных уровней и юридической силы. Причем эти нормативные акты постоянно изменяются и дополняются. Следовательно, изучение данной дисциплины предполагает активную работу с нормативно-правовыми актами о правоохранительных органах.

В результате освоения дисциплины ОП.16 Правоохранительные органы обучающийся должен:

знать:

- роль и место правоохранительных органов в системе органов государства;
- принципы деятельности, задачи и основные направления деятельности правоохранительных органов;
- организационно-правовые основы деятельности правоохранительных органов;
- предоставляемые законом полномочия и компетенцию правоохранительных органов по охране и защите конституционных прав и свобод человека и гражданина;
- основные направления и задачи деятельности правоохранительных органов в охране общественного порядка, борьбе с преступностью и обеспечении общественной безопасности;
- основные тенденции развития и совершенствования деятельности правоохранительных органов Российской Федерации.

Также студент должен иметь представление: об основных направлениях взаимодействия правоохранительных органов между собой и иными органами государственной власти; о системе, составе, структуре и основном содержании деятельности правоохранительных органов современных зарубежных государств; о роли правоохранительных органов в современных зарубежных государствах в обеспечении общественной безопасности и охраны общественного порядка.

уметь:

- анализировать конституционные основы деятельности правоохранительных органов Российской Федерации и зарубежных государств;
- ориентироваться в другом действующем законодательстве Российской Федерации, регламентирующем деятельность правоохранительных органов;
- применять действующее законодательство Российской Федерации и соответствующие положения международно-правовых актов при анализе содержания деятельности правоохранительных органов.

Для студента важно владеть: действующим законодательством Российской Федерации на уровне, необходимом для решения профессиональных задач; юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; приобретать новые знания в области деятельности правоохранительных органов, используя современные информационные источники; логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по данной проблематике, свободно оперировать понятиями и категориями учебного курса ОП.16 Правоохранительные органы.

Проработка включенных в программу тем даст студентам отправные знания о судебной власти и органах ее осуществляющих, о внутренней организации и полномочиях судов, прокурорском надзоре и прокуратуре, организационном обеспечении деятельности судов, выявлении и расследовании преступлений, об адвокатуре, нотариате и иных формах оказания юридической помощи.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

Учебные лекции призваны дать студентам основные положения по вопросам отдельных тем, определить нормативные акты и специальную дополнительную литературу, относящиеся к изучаемой теме, заложить базу для углубленного ее освоения на семинарских и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной работы. Лекции призваны ознакомить студентов с содержанием предмета изучаемого курса, формами его освоения, промежуточной и итоговой аттестацией.

По общему правилу в лекциях материал по указанному курсу освещается по отдельным блокам, объединяющим отдельные темы. При этом раскрываются наиболее важные и сложные вопросы. Наряду с раскрытием содержания того или иного блока тем (темы) даются материалы и рекомендации по самостоятельному углубленному их изучению.

Студенты на лекции должны работать, вести ее конспект. Это способствует лучшему усвоению дисциплины, служит средством развития умственных способностей, вырабатывает умение в сжатой форме излагать мысли, раз-

вивает навыки литературного изложения, повышает культуру речи. Конспект должен отражать основное содержание лекции, записанной своими словами, кратко, сжато и вместе с тем полно. Дословно следует записывать лишь определения, правила и выводы.

При конспектировании целесообразно употреблять сокращения и условные обозначения распространенных слов, терминологических оборотов. Конспектируя лекции, студент встречается с непонятными для него вопросами.

Необходимо отметить их для себя на полях с тем, чтобы потом разобраться в них в процессе самостоятельной работы, читая первоисточники, консультируясь с преподавателем. В конце конспекта каждой лекции следует оставить одну страницу для того, чтобы можно было в свободное время дополнить, углубить и пояснить те места, которые записаны неполно или неразборчиво.

Для эффективного проведения занятия рекомендуется до начала сессии в библиотеке в электронном виде скачать материалы к лекциям, и во время занятия работать с рабочей тетрадью.

Методические рекомендации по организации работы студентов при изучении дисциплины

Тема 1. Предмет, система, источники и основные понятия дисциплины ОП.16 Правоохранительные органы

Тема 1 является ключевой для усвоения дисциплины ОП.16 Правоохранительные органы, поскольку содержит наиболее общие вопросы дисциплины, от изучения которых зависит качество изучения вопросов всех последующих тем. Основным источником знаний по данной теме выступает рекомендованная учебная литература (учебники и учебные пособия).

Приступая к изучению темы 1, рекомендуется, прежде всего, получить четкое представление о назначении и задачах дисциплины. Затем следует выяснить предмет дисциплины, ознакомиться с ее системой и методами. Необходимо выявить место дисциплины ОП.16 Правоохранительные органы в системе смежных юридических дисциплин, особенно таких как «Теория государства и

права», «Конституционное право», «Административное право», «Уголовный процесс», «Гражданский процесс», «Прокурорский надзор».

Для успешного освоения последующих тем дисциплины ОП.16 Правоохранительные органы важно разобрать и запомнить основные понятия, используемые в этих темах, уже в рамках темы 1. Прежде всего, это понятие «правоохранительная деятельность» и производное от него понятие «правоохранительные органы». Представление о правоохранительной деятельности и запоминание ее определения дает четкое уяснение ее признаков.

Применительно к понятию «правоохранительные органы» целесообразно ознакомиться с их общей характеристикой, задачами, местом в государственном аппарате, затем получить представление об их системе, выявив и используя существующие виды правоохранительной деятельности в качестве системообразующего признака при построении данной системы.

Иные понятия, важные для качественного освоения последующих тем дисциплины: «судебная власть», «суд», «судоустройство», «судебная система», «звено судебной системы», «структура суда», «состав суда», «компетенция суда», «судья», «статус судьи», «судейское сообщество», «правосудие», «судопроизводство», «судебная инстанция», «подведомственность», «подсудность», «судебный состав, осуществляющий правосудие», «прокуратура», «направления деятельности прокуратуры», «прокурорский надзор», «предварительное расследование», «адвокатская деятельность», «адвокат», «адвокатура», «адвокатское образование», «нотариат», «нотариус», «нотариальная палата», «нотариальные действия», «нотариальное делопроизводство».

Тема 2. Судебная власть. Правосудие и его демократические принципы. Судебная система. Органы судейского сообщества

Начинать изучение темы целесообразно с понятия «судебная власть», исходя при этом из того, что это понятие является производным от понятий «власть», «социальная власть», «публичная (государственная) власть», судебная власть является разновидностью публичной власти. В свою очередь, место судебной власти в системе публичной власти современной России необходимо

определять, руководствуясь взятой за основу построения правового государства теорией разделения властей.

Далее следует получить представление о функциях судебной власти, под которыми понимаются, по сути, реализующие судебную власть основные направления деятельности судов, судей.

Следующий блок вопросов темы относится к характеристике судебной системы России. При их освоении необходимо использовать не только учебную литературу, но и основные нормативные акты, устанавливающие судебную систему России, регулирующие деятельность судов и судей, такие как Федеральный конституционный закон (далее – ФКЗ) от 31.12.1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации», ФКЗ от 09.11.2009 г. № 4-ФКЗ «О Дисциплинарном судебном присутствии», ФКЗ от 07.02.2011 г. № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации», ФКЗ от 23.06.1999 г. № 1-ФКЗ «О военных судах Российской Федерации», ФКЗ от 28.04.1995 г. № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации», ФКЗ от 21.07.1994 г. № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации», Федеральный закон (далее – ФЗ) от 17.12.1998 г. № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации», а также кодексы – Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 г. № 174-ФЗ (далее – УПК РФ), Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 г. № 138-ФЗ (далее – ГПК РФ), Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ (далее – КоАП РФ), Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 г. № 95-ФЗ (далее – АПК РФ).

Необходимо рассмотреть понятие «судебная система» и его соотношение с понятием «судебная власть», изучить характерные черты (признаки) судебной системы России. Первая черта заключается в особенностях ее строения, наличии в ней федеральных судов и судов субъектов Российской Федерации (далее – РФ), разделении федеральных судов на 4 блока (подсистемы): федеральные суды общей юрисдикции (включая военные суды) во главе с Верховным Судом РФ, Конституционный Суд РФ.

Необходимо усвоить понятие «звено судебной системы», получить представление о трехзвенном строении системы федеральных судов общей юрисдикции (включая военные суды) и строении системы арбитражных судов, обратиться к общей характеристике судов субъектов РФ. Далее, уяснению подлежат понятие «судебная инстанция», его соотношение с понятием «звено судебной системы», понятия «компетенция суда», «полномочия должностных лиц суда», «подсудность», «судебный состав, осуществляющий правосудие» и «состав (штатно- должностной) суда».

Должны быть изучены: виды судебных инстанций в их соотношении друг с другом, в том числе, первая (рассмотрение дела по существу), апелляционная, кассационная, надзорная; виды судебных составов осуществляющих правосудие в зависимости от вида судопроизводства, вида судебной инстанции, характера правового спора.

Должно быть также получено представление о типичном составе (штатно-должностном) суда – лучше на примере основного звена федеральных судов общей юрисдикции, т.е. районного (городского) суда. Завершить изучение темы рекомендуется рассмотрением вопросов о судебском сообществе. Подлежит усвоению понятие судебского сообщества. Посредством использования как учебной литературы, так и ФЗ от 14.03.2002 г. № 30-ФЗ «Об органах судебского сообщества в Российской Федерации» и иных соответствующих нормативных актов, следует изучить органы судебского сообщества, порядок их формирования и функции, особое внимание рекомендуется уделять квалификационным коллегиям судей, порядку их образования и компетенции.

Тема 3. Суды общей юрисдикции. Военные суды

Приступая к изучению темы, целесообразно главным образом с помощью рекомендованной учебной литературы вникнуть в предназначение и задачи судов общей юрисдикции, определить их место в судебной системе России, уяснить особенности, характерные для всех судов общей юрисдикции. Затем последовательно, путем использования учебной литературы и необходимых положений (ФКЗ от 31.12.1996 г. № 1- ФКЗ «О судебной системе Российской Фе-

дерации», ФКЗ от 07.02.2011 г. № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации», ФКЗ от 23.06.1999 г. № 1-ФКЗ «О военных судах Российской Федерации», ФЗ от 17.12.1998 г. № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации», ФЗ от 08.01.1998 г. № 7-ФЗ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации», УПК РФ, ГПК РФ, КоАП РФ, других нормативных актов) необходимо изучить отдельные элементы системы судов общей юрисдикции. Важно обратить внимание на специфику мировых судей как судей общей юрисдикции субъектов РФ. Затем изучить трехзвенную систему федеральных судов общей юрисдикции территориальных единиц РФ: районный (городской) суд – Верховный суд республики, входящей в состав РФ, краевой, областной суд, суд города федерального значения, суд автономной области, автономного округа – Верховный Суд РФ. Применительно к районному (городскому) суду необходимо изучить его роль в системе судов общей юрисдикции, историю создания и развития, компетенцию и подсудность, состав, полномочия председателя, аппарат и основы организации работы.

При изучении среднего звена – Верховного суда республики, входящей в состав РФ, краевого (областного) суда, суда города федерального значения, суда автономной области и автономного округа (т.е. федерального суда общей юрисдикции субъекта РФ) – следует ознакомиться с его местом в системе судов общей юрисдикции, характеристикой, историей развития, структурой, составом, компетенцией и подсудностью, а также с составом, порядком образования и компетенцией его президиума и судебных коллегий, полномочиями председателя суда, его заместителей и председателей судебных коллегий, аппаратом и основами организации работы.

Далее изучению подлежат военные суды в системе судов общей юрисдикции РФ: их система (гарнизонные военные суды – окружные (флотские) военные суды – Военная коллегия Верховного Суда РФ), подведомственность им гражданских и уголовных дел, подсудность дел военным судам различных звеньев, аппарат и организационное обеспечение их деятельности, а также история развития.

Применительно к высшему звену системы судов общей юрисдикции – Верховному Суду РФ, необходимо последовательно изучить его место в судебной системе, его задачи, историю развития, состав и порядок назначения судей, структуру, компетенцию. Затем следует обратиться к изучению структурных подразделений Верховного Суда РФ: Пленума, его состава, компетенции, выносимых им постановлений и их значения; Президиума, его состава, порядка формирования и компетенции; Судебных коллегий, их состава, порядка формирования и компетенции. Целесообразно обратить внимание на полномочия Председателя Верховного Суда РФ, его заместителей и председателей Судебных коллегий Верховного Суда РФ, на структуру и основы организации работы аппарата Верховного Суда РФ, а также особенности работы Научно-консультативного совета и редакции журнала «Бюллетень Верховного Суда РФ» при Верховном Суде РФ.

Тема 4. Арбитражные суды

Приступая к изучению темы, рекомендуется сначала с помощью, главным образом, рекомендованной учебной литературы выяснить предназначение и задачи арбитражных судов, их место в судебной системе России, при этом наиболее важно вникнуть в суть критериев общей подведомственности, а также специальной подведомственности дел арбитражным судам.

Затем путем использования учебной литературы и положений ФКЗ от 28.04.1995 г. № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации», АПК РФ и иных рекомендованных нормативных актов изучаются вопросы характеристики отдельных звеньев системы арбитражных судов в России. Подлежит изучению система арбитражных судов России.

Тема 5. Конституционный Суд РФ

При изучении темы рекомендуется, прежде всего, с помощью в основном рекомендованной учебной литературы уяснить специфические задачи и место Конституционного Суда РФ в судебной системе России. Затем путем использования как учебной литературы, так и положений ФКЗ от 21.07.1994 г. № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» и иных рекомендованных

нормативных актов следует изучить: порядок формирования и компетенцию Конституционного Суда РФ; принципы его организации и деятельности; требования, предъявляемые к кандидатам в судьи, порядок назначения и срок полномочий судей Конституционного Суда РФ; состав Конституционного Суда РФ.

Целесообразно обратить внимание на полномочия председателя Конституционного Суда РФ и его заместителей, на секретариат Конституционного Суда, на решения Конституционного Суда РФ, их виды и юридическое значение.

Тема 6. Статус судей, присяжных и арбитражных заседателей

Изучение темы целесообразно начинать с усвоения понятий «судья» и «статус судей». Затем следует ознакомиться с требованиями, предъявляемыми к кандидатам на должности судей, порядком отбора кандидатов и назначения на эти должности, а также с требованиями, предъявляемыми к судьям.

В основном эти вопросы выясняются посредством изучения кроме рекомендованной учебной литературы положений Закона РФ от 26.06.1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», ФЗ от 14.03.2002 г. № 30-ФЗ «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации» и Кодекса судейской этики (утвержден VI Всероссийским съездом судей 02.12.2004 г.).

Кроме того, для выяснения особенностей требований, предъявляемых к кандидатам на должности судей и к судьям некоторых видов судов, порядка отбора кандидатов и назначения на эти должности требуется изучение положений ФКЗ от 07.02.2011 г. № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации», ФКЗ от 23.06.1999 г. № 1-ФКЗ «О военных судах Российской Федерации», ФКЗ от 21.07.1994 г. № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации», ФКЗ от 28.04.1995 г. № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации», ФЗ от 17.12.1998 г. № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации».

Посредством изучения учебной литературы, перечисленных выше положений и иных источников, осваиваются вопросы о сроках полномочий и неменяемости судей, о сроках приостановления и прекращения полномочий и отставки судей, их материального и социального обеспечения, о квалификаци-

онной аттестации судей и порядке присвоения им квалификационных классов, о судейской неприкосновенности и особом порядке привлечения судьи к различным видам юридической ответственности.

Тема 7. Организационное обеспечение деятельности судов и органы, его осуществляющие

При изучении темы рекомендуется, прежде всего, с помощью в основном рекомендованной учебной литературы уяснить вопросы организационного обеспечения деятельности судов, рассматривать их не только как сугубо хозяйственные или финансовые.

В первую очередь надлежащее обеспечение работы судов – одна из гарантий независимости правосудия. Становление судебной власти окажется невозможным без должного материально-технического обеспечения. Из недавней истории (80-90 годы прошлого столетия) известно, что суды остро нуждались практически во всем.

Обветшалые здания, невысокая заработная плата, отсутствие оргтехники, дефицит почтовых конвертов и т.д. – вот картина, которая характеризовала обстановку отправления правосудия. Государство обеспечивало суды ниже реальных потребностей. В настоящее время картина изменилась кардинально как на правовом уровне, так и на фактическом.

Тема 8. Прокуратура РФ

Приступая к изучению темы, в первую очередь, необходимо уяснить сформулированное в ФЗ от 17.01.1992 г. №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» легальное определение понятия прокуратуры РФ как системы особых государственных органов, последовательно с помощью рекомендованной учебной литературы разобрав каждый из характеризующих эту систему признаков.

В то же время, следует обратить внимание и на употребление термина «прокуратура» в иных смыслах. Затем путем использования как учебной литературы, так и положений названного закона и иных рекомендованных норма-

тивных актов изучить вопросы характеристики как прокуратуры РФ в целом, так и элементов ее системы и работников.

Важно уяснить принципы организации и деятельности прокуратуры РФ (законность, единство, централизация, единоначалие, независимость прокуратуры от местных органов власти и управления). Затем обратиться к понятию системы прокуратуры РФ, изучить территориальные прокуратуры, их звенья (прокуратуру района (города), прокуратуру субъекта РФ) и специализированные прокуратуры – транспортные, природоохранные, по надзору за соблюдением законов в исправительных учреждениях, действующие на особо режимных объектах, подробнее ознакомиться с системой военных прокуратур.

Важно уделить особое внимание Генеральной прокуратуре РФ, ее структуре и составу, полномочиям Генерального прокурора РФ по руководству системой органов прокуратуры.

Далее следует вникнуть в понятие прокурорских работников, изучить их классные чины, поощрения и дисциплинарные взыскания, материальное и социальное обеспечение, а также требования, предъявляемые к лицам, назначаемым на должности прокуроров, особенности прокурорских работников военных прокуратур. Необходимо ознакомиться с общей характеристикой основных направлений деятельности (функций) прокуратуры РФ, особое внимание уделив понятию прокурорского надзора и его отличиям от иных видов контроля и надзора, а также отраслям прокурорского надзора.

Рекомендуется для иллюстрации получаемых знаний, лучшего уяснения вопросов системы прокуратуры РФ, структуры Генеральной прокуратуры РФ и прокуратур субъектов РФ составить структурно-логические схемы этой системы в целом либо ее отдельных подсистем и элементов, а затем проверить их правильность, сравнивая со схемами, предлагаемыми в рекомендованной учебной литературе. Целесообразно также обращаться к информации, имеющейся на официальных сайтах Генеральной прокуратуры РФ и прокуратур субъектов РФ.

Тема 9. Органы обеспечения безопасности

Вводным вопросом для изучения темы выступает сущность обеспечения государственной безопасности как вида государственной правоохранительной деятельности. Путем использования кроме учебной литературы норм ФЗ от 03.04.1995 г. № 40-ФЗ «О федеральной службе безопасности», Положения о Федеральной службе безопасности Российской Федерации (утверждено Указом Президента РФ от 11.08.2003 г. № 960 «Вопросы Федеральной службы безопасности Российской Федерации»), Закона РФ от 21.07.1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне», Закона РФ от 01.04.1993 г. № 4730-1 «О государственной границе Российской Федерации», ФЗ от 10.01.1996 г. № 5-ФЗ «О внешней разведке» и других рекомендованных нормативных актов подлежат изучению основные вопросы данной темы.

Необходимо ознакомиться с видами государственных органов, основной объем деятельности которых составляет обеспечение государственной безопасности: федеральной службой безопасности как системой специальных органов, включающих пограничные органы; Службой внешней разведки (СВР) РФ; Федеральной службой охраны (ФСО) РФ. При этом особое внимание следует уделить характеристике федеральной службы безопасности, в том числе ее основным задачам и направлениям деятельности (функциям), системе органов, структуре возглавляющего ее центрального аппарата – Федеральной службы безопасности России (ФСБ России).

Тема 10. Органы внутренних дел РФ

Данная тема посвящена органам Министерства внутренних дел (далее – МВД) РФ, осуществляющим по сравнению с другими правоохранительными органами максимально широкий круг функций, относящихся к выявлению преступлений, оперативно-розыскной деятельности и предварительному расследованию преступлений. С функциями, основными задачами и системой органов МВД РФ, требованиями, предъявляемыми к сотрудникам органов МВД РФ, можно ознакомиться, используя учебную литературу и рекомендованные нормативные акты, особенно такие, как Положение о Министерстве внутренних дел Российской Федерации, утвержденное Указом Президента РФ от 01.03.2011

г. № 248 «Вопросы Министерства внутренних дел Российской Федерации» и ФЗ от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», ФЗ от 30.11.2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Воспользовавшись учебной литературой и названным Положением, необходимо также усвоить структуру МВД РФ как верхнего звена (центрального аппарата), возглавляющего систему органов внутренних дел (территориальных органов МВД РФ).

Изучению подлежат и иные звенья системы этих органов. Следует уяснить место, роль и систему органов полиции, к подразделениям которой относятся подавляющее число подразделений органов внутренних дел на всех уровнях. Эти вопросы, как и права и обязанности работников полиции, изучаются посредством использования кроме учебной литературы положений ФЗ от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», Указа Президента РФ от 01.03.2011 г. № 250 «Вопросы организации полиции» и иных рекомендованных нормативных актов.

Ознакомившись с учебной литературой и ФЗ от 12.08.1995 г. № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности», необходимо вникнуть в понятие и назначение оперативно-розыскной деятельности, которая в основном своем объеме осуществляется именно специальными подразделениями полиции в структуре органов внутренних дел.

Тема 11. Органы предварительного следствия и дознания

Данная тема посвящена органам, осуществляющим предварительное расследование как специфический вид государственной правоохранительной деятельности. Важно, прежде всего, с помощью рекомендованной учебной литературы уяснить признаки этого вида деятельности, решаемые с ее помощью задачи, что облегчит формулирование определения понятия «предварительное расследование».

Затем следует вникнуть в общие и отличительные признаки двух основных форм предварительного расследования – предварительного следствия и до-

знания. После чего путем использования как учебной литературы, так и положений УПК РФ (ст. 38–41, 150–151 и др.), ФЗ от 28.12.2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации», Указа Президента РФ от 23.11.1998 г. № 1422 «О мерах по совершенствованию организации предварительного следствия в системе Министерства внутренних дел Российской Федерации» (с утвержденным Положением об органах предварительного следствия в системе Министерства внутренних дел Российской Федерации), Приказа Министра внутренних дел РФ от 04.01.1999 г. № 1 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 23 ноября 1998 г. № 1422», ФЗ от 30.11.2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», ФЗ от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» и других рекомендованных нормативных актов, уяснить вопросы характеристики отдельных подсистем в системе органов предварительного расследования.

В том числе, необходимо усвоить понятие подследственности, разграничение подследственности между органами предварительного следствия и дознания; ознакомиться со следственным аппаратом в РФ и разграничением подследственности между следователями различных ведомств (подсистемами следственных органов); изучить систему органов Следственного комитета РФ, порядок назначения и увольнения его следователей; изучить следственный аппарат органов МВД, порядок назначения и увольнения его следователей; ознакомиться со следственным аппаратом ФСБ; ознакомиться с органами, осуществляющими дознание, обратив внимание на понятия «орган дознания», «начальник органа дознания», «начальник подразделения дознания», «дознаватель».

Целесообразно составить структурно-логические схемы систем органов предварительного расследования, проверив их правильность в сравнении со схемами, предлагаемыми в рекомендованной учебной литературе.

Тема 12. Адвокатура и нотариат

Приступая к изучению темы, прежде всего, следует, используя учебную литературу и положения ФЗ от 31.05.2002 г. № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации», уяснить понятие адвокатуры, ее задачи и принципы организации и деятельности.

При этом рекомендуется обратиться к истории развития адвокатуры России, а для уяснения сущности осуществляемого адвокатурой вида правоохранительной деятельности – оказания квалифицированной юридической помощи – обратиться к соответствующим положениям Конституции РФ.

Далее, путем использования учебной литературы, положений названного закона, Кодекса профессиональной этики адвоката (принят 1-м Всероссийским съездом адвокатов 31.01.2003 г.), Постановления Правительства РФ от 04.07.2003 г. № 400 «О размере оплаты труда адвоката, участвующего в качестве защитника в уголовном судопроизводстве по назначению органов дознания, предварительного следствия, прокурора или суда», других рекомендованных нормативных актов последовательно изучаются иные вопросы темы.

Следует уяснить понятия адвокатской деятельности, юридических услуг и их видов. Затем обратиться к понятиям адвоката и статуса адвоката, изучить условия и порядок приобретения, приостановления и прекращения статуса адвоката, меры поощрения и дисциплинарной ответственности адвокатов, разобраться в ролях помощника и стажера адвоката.

Посредством использования учебной литературы, а также положений Основ законодательства РФ о нотариате (Утверждены Верховным Советом РФ 11.02.1993 г. № 4462-1) должны быть усвоены, прежде всего, понятие, задачи, функции нотариата в РФ. Затем, используя дополнительно положения иных рекомендованных нормативных актов, изучению подлежат перечисленные иные вопросы темы.

Следует уяснить понятия нотариуса государственной нотариальной конторы и нотариуса, занимающегося частной практикой, виды нотариальных действий, обратить внимание на общую характеристику нотариального делопроизводства и гарантии нотариальной деятельности. Важно ознакомиться с требо-

ваниями, предъявляемыми к претендентам в нотариусы, правами, обязанностями, оплатой труда и ответственностью нотариусов, порядком наделения нотариуса полномочиями, его увольнения или лишения права заниматься нотариальной деятельностью, а также ограничениями в деятельности нотариуса.

Рекомендуется уяснить общие и отличительные признаки государственных нотариальных контор и контор нотариусов, занимающихся частной практикой, виды и роль нотариальных палат, специфику контроля за деятельностью нотариусов и взаимодействия нотариусов и нотариальных палат с органами Минюста РФ.

Тема 13. Негосударственные органы обеспечения правопорядка

При изучении темы рекомендуется, прежде всего, обратить внимание на Закон Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», который предусмотрел новый вид деятельности в сфере правоохраны, получившей название «частная детективная и охранный деятельность». Ее сущность согласно Закону заключается в оказании на возмездной договорной основе услуг физическим и юридическим лицам предприятиями, имеющими специальное разрешение (лицензию) органов внутренних дел, в целях защиты законных прав и интересов своих клиентов.

Содержанием этой деятельности являются услуги частных детективных и охранных предприятий, направленные на защиту жизни и здоровья граждан, охрану имущества собственников, обеспечение порядка, поиск без вести пропавших лиц и т. д. И в этом смысле она переплетается с деятельностью, осуществляемой государственными правоохранительными органами. Более того, в ряде случаев частная правоохранительная деятельность проникает в такие сферы отношений, которых государственные правоохранительные органы до сих пор не касались. Например, частные детективные и охранные предприятия оказывают услуги в сфере бизнеса: сбор информации для ведения деловых переговоров, выявление ненадежных деловых партнеров, осуществление функций телохранителя и т. д.

Тема 14. Правоохранительные органы зарубежных стран

При освоении темы посредством использования, главным образом, рекомендованной литературы подлежит изучению общая характеристика суда, прокуратуры и адвокатуры отдельных зарубежных государств. Учитывая, что в одном из экзаменационных вопросов по дисциплине «Правоохранительные органы» предлагается на выбор охарактеризовать правоохранительные органы какого-либо одного зарубежного государства, рекомендуется ознакомиться с такими органами нескольких государств (например, с судами, прокуратурой и адвокатурой Великобритании, США, Германии, Франции, Японии).

Методические рекомендации по подготовке контрольной работы

Письменные контрольные работы являются важным элементом учебного процесса. Они прививают студенту навыки изучения источников, законодательства, учебной литературы, развивают умение самостоятельно излагать вопросы избранной темы, способствуют глубокому усвоению материала учебного курса ОП.16 Правоохранительные органы.

Контрольные работы помогают установлению контакта студента с преподавателем. Они позволяют преподавателю контролировать обучение студента и дать ему правильное направление в овладении учебным курсом. Студент должен решить указанную в задаче ситуацию, ответы должны быть исчерпывающими и аргументированными.

Выполнение письменного задания должно быть результатом труда над определенным материалом. Главное требование, предъявляемое к содержанию контрольной работы – самостоятельность изложения вопросов и полнота их освещения. Выполнение этого требования достигается тщательным изучением первоисточников, специальной литературы.

Контрольная работа должна быть написана или напечатана чисто и грамотно. Ответы на вопросы следует излагать в той последовательности, которая указана в задании. Необходимо оставлять поля для возможных замечаний преподавателя. Страницы работы должны быть пронумерованы, цитаты из используемых трудов (источников) следует приводить в кавычках. Ссылки на источ-

ники должны включать: а) для нормативно-правовых актов – их наименование, дату, ссылку на официальное издание; б) в отношении пособий и научных трудов – фамилию автора, название работы, место и время ее издания, использованную страницу. В конце работы необходимо привести список фактически использованной, а не рекомендованной, литературы.

Заключение

Данные рекомендации ориентированы на активизацию деятельности студентов, что соответствует современным тенденциям российского образования. Целью методических рекомендаций является формирование у студентов представления о системе правоохранительных органах России и их правовой организации.

Актуальный список основной и дополнительной литературы представлен в рабочей программе дисциплины ОП.16 Правоохранительные органы.

Методические рекомендации по освоению дисциплины ОП.17 Уголовное право

Введение

Методические рекомендации содержат указания и пояснения для студентов по организации учебной деятельности в рамках освоения дисциплины ОП.17 Уголовное право. В них представлены общие указания к подготовке и выполнению всех аудиторных видов работ, а также к выполнению заданий для самостоятельной работы.

Общие методические рекомендации

При изучении дисциплины ОП.17 Уголовное право используются следующие виды учебной деятельности, которые наиболее эффективно позволяют достичь поставленной цели освоения курса: лекции, практические

(семинарские) занятия с применением активных и интерактивных методов обучения.

Семинарские/практические занятия

Семинарские занятия посвящаются совместному разбору студентами и преподавателем теоретических вопросов темы, практические – решению ситуационных задач (казусов). В обоих случаях нужно помнить о конечной цели изучения дисциплины – выработке у студентов уголовно-правового знания и умения. Это возможно только при условии оптимального сочетания типов занятий, причем не только по времени, но и по содержанию. Семинар должен проверять себя практикой, последняя должна быть иллюстрацией верности теории. Семинарское занятие не может считаться проведенным успешно, если студенты не смогли указать на практический смысл обсуждаемых ими концепций. И наоборот: нельзя считать удавшимся практическое занятие, на котором студенты не сумели объяснить, какими теоретическими отправными положениями они руководствовались, толкуя и применяя ту или иную законодательную норму.

Учебные семинары проводятся в формах:

Междисциплинарные. На занятия выносятся тема, которую необходимо рассмотреть в различных аспектах: политическом, юридическом, нравственном и психологическом.

Проблемные семинары. Перед изучением раздела курса преподаватель предлагает обсудить проблемы, связанные с содержанием данного раздела, темы. Накануне студенты получают задание отобрать, сформулировать и объяснить проблемы. Во время семинара в условиях групповой дискуссии проводится обсуждение проблем. Метод проблемного семинара позволяет выявить уровень знаний студентов в данной области и сформировать стойкий интерес к изучаемому разделу учебного курса.

Тематические. Этот вид семинара готовится и проводится с целью акцентирования внимания студентов на какой-либо актуальной теме или на наиболее важных и существенных ее аспектах. Перед началом семинара дается

задание – выделить существенные стороны темы, или же преподаватель может это сделать сам в том случае, когда студенты затрудняются, проследить их связь с практикой общественной или трудовой деятельности. Тематический семинар углубляет знания студентов, ориентирует их на активный поиск путей и способов решения затрагиваемой проблемы.

Ориентационные. Предметом этих семинаров становятся новые аспекты известных тем или способов решения уже поставленных и изученных проблем, опубликованные официально материалы, указы, директивы и т.п.

Системные. Проводятся для более глубокого знакомства с разными проблемами, к которым имеет прямое или косвенное отношение изучаемая тема. Метод системных семинаров раздвигает границы знаний студентов, не позволяет замкнуться в узком кругу темы или учебного курса, помогает обнаружить причинно-следственные связи явлений, вызывает интерес к изучению различных сторон общественно-экономической жизни.

Процесс обучения предусматривает проведение *практических занятий*. Они предназначены для углубленного изучения дисциплины. Их формы разнообразны.

Практические занятия играют важную роль в выработке у студентов навыков применения полученных знаний для решения практических задач совместно с преподавателем.

Структура практических занятий:

- вступление преподавателя;
- ответы на вопросы студентов по неясному материалу;
- практическая часть как плановая;
- заключительное слово преподавателя.

Важнейшей стороной любой формы практических занятий являются упражнения. Основа в упражнении – пример, который разбирается с позиций теории, развитой в лекции. Как правило, основное внимание уделяется формированию конкретных умений, навыков, что и определяет содержание деятельности студентов – решение задач, графические работы, уточнение

категорий и понятий науки, являющихся предпосылкой правильного мышления и речи. Проводя упражнения со студентами, следует специально обращать внимание на формирование способности к осмыслению и пониманию.

Цель занятий должна быть ясна не только преподавателю, но и студентам. Следует организовывать практические занятия так, чтобы студенты постоянно ощущали нарастание сложности выполняемых заданий, испытывали положительные эмоции от переживания собственного успеха в учении, были заняты напряженной творческой работой, поисками правильных и точных решений. Большое значение имеют индивидуальный подход и продуктивное педагогическое общение. Обучаемые должны получить возможность раскрыть и проявить свои способности, свой личностный потенциал. Поэтому при разработке заданий и плана занятий преподаватель должен учитывать уровень подготовки и интересы каждого студента группы, выступая в роли консультанта и не подавляя самостоятельности и инициативы студентов.

Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Медицинские ограничения регламентированы Перечнем медицинских противопоказаний Министерства здравоохранения Российской Федерации.

В соответствии с письмом Минобрнауки РФ от 12.07.2007 № 03-1563 «Об организации образовательного процесса в учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья» в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении

полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Обучающиеся с нарушенным слухом нуждаются в большей степени в использовании разнообразного наглядного материала в процессе обучения. Сложные для понимания темы должны быть снабжены как можно большим количеством схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций, другим наглядным материалом. Звуковую информацию нужно дублировать зрительной, для лучшего усвоения необходимо каждый раз писать на доске используемые термины. Предъявляемая видеоинформация может сопровождаться текстовой бегущей строкой или сурдологическим переводом.

Слабовидящим следует предоставить возможность использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры во время занятий. При лекционной форме занятий обучающемуся с плохим зрением следует разрешить пользоваться диктофоном. Все записанное на доске должно быть озвучено. Медиамаериалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Методические указания студентам

При изучении учебной дисциплины ОП.17 Уголовное право студент может пользоваться библиотечным фондом Алтайского государственного университета, в том числе электронно-библиотечной системой <http://www.biblioclub.ru> ЭБС «Университетская библиотека online», а также юридическими базами информационных справочных систем типа «Консультант Плюс», «Гарант».

При изучении дисциплины используются следующие формы работы:

1. Лекции, на которых рассматриваются основные теоретические вопросы дисциплины.

В ходе лекционных занятий студенту необходимо вести конспектирование учебного материала, а также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Необходимо дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой - в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

Посещаемость лекций входит в балльную оценку по дисциплине и контролируется преподавателем.

2. Семинарские (практические) занятия, на которых проводится опрос по теоретическим вопросам изучаемых тем, разбираются проблемные ситуации, решаются задачи, заслушиваются доклады. Посещаемость семинарских занятий входит в балльную оценку по дисциплине.

Практические занятия позволяют развивать у студентов творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления. Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.

Подготовка к семинарскому (практическому) занятию включает 2 этапа:

1 – организационный;

2 - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов.

В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю.

Перед посещением консультации необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются

умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов. Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочесть записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д.

Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом.

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения. Изучение студентами фактического материала по теме практического занятия должно осуществляться заблаговременно. Под фактическим материалом следует понимать специальную

литературу по теме занятия, систему нормативных правовых актов, а также судебную практику по рассматриваемым проблемам.

Особое внимание следует обратить на дискуссионные теоретические вопросы: изучить различные точки зрения ведущих ученых, обозначить противоречия современного земельного законодательства. Для систематизации основных положений по теме занятия рекомендуется составление конспектов. Обратить внимание на:

Составление списка нормативных правовых актов и учебной и другой литературы по изучаемой теме.

Изучение и анализ выбранных источников

– изучение и анализ судебной практики по данной теме, представленной в информационно-справочных правовых электронных системах «КонсультантПлюс», «Гарант» или других;

– выполнение предусмотренных программой заданий в соответствии с тематическим планом;

– выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях;

– проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Самостоятельная работа

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по дисциплине ОП.17 Уголовное право может выполняться в библиотеке Алтайского государственного университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях.

Материал учебной дисциплины ОП.17 Уголовное право, предусмотренный рабочим учебным планом для усвоения студентом знаний в процессе самостоятельной работы, выносится на промежуточный контроль наряду с учебным материалом, который разрабатывался при проведении учебных занятий.

Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа студентов осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа студентов в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций;
- выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа студентов во внеаудиторное время может состоять из:

- повторения лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- решения задач, выданных на практических занятиях;

- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- выполнения выпускных квалификационных работ и др.;
- выделения наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций;
- проведения самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Формой поиска необходимого и дополнительного материала по дисциплине с целью доработки знаний, полученных во время лекций, являются индивидуальные задания для студентов. Выполняются отдельно каждым студентом самостоятельно под руководством преподавателей. Именно овладение и выяснения студентом рекомендованной литературы создает широкие возможности детального усвоения данной дисциплины.

Индивидуальные задания студентов по дисциплине осуществляются путем выполнения одного или нескольких видов индивидуальных творческих или научно-исследовательских задач (ИНДЗ), избираемых студентом с учетом его творческих возможностей, учебных достижений и интересов по согласованию с преподавателем, который ведет лекции или семинарские занятия, или по его рекомендации. Он предоставляет консультации, обеспечивает контроль за качеством выполнения задания и оценивает работу.

Индивидуальные задания должны быть представлены преподавателю и (при необходимости) защищены до окончания учебного курса, но не позднее, чем за две недели до экзаменационной сессии. По результатам выполнения и обсуждения индивидуального задания студенту выставляется соответствующее

баллов, которые учитываются при выставлении итоговой оценки по учебной дисциплине.

Промежуточная аттестация по дисциплине ОП.17 Уголовное право

Форма промежуточного контроля: экзамен.

Студенты, выполнившие все обязательные виды запланированных учебных заданий, могут получить экзаменационную оценку в соответствии с набранными в течение семестра баллами (от 50 до 100 баллов). При несогласии с полученной оценкой студенты вправе пройти традиционную процедуру аттестационного испытания.

Экзамен сдается в устной форме. На экзамене студенты выполняют структурированное задание по всем разделам дисциплины, включающее 95 вопросов. Для проверки умений студентов экзаменационный билет включает практическую задачу.

Для подготовки к экзамену следует воспользоваться рекомендованной преподавателем учебной литературой, конспектами лекций, выполненными самостоятельными работами.

Рекомендуемая процедура проведения экзамена

В аудитории, в которой проходит экзамен, одновременно могут находиться не более шести обучающихся.

Обучающийся предъявляет экзаменатору свою зачетную книжку, после чего лично берет билет, называет его номер, получает листы бумаги для записей ответов и приступает к подготовке ответа.

При сдаче устного экзамена обучающийся берет, как правило, только один билет; в случаях, когда обучающийся берет второй билет, оценка его ответа снижается на один балл; для подготовки к ответу обучающемуся отводится 40 минут.

После подготовки к ответу или по истечении отведенного для этого времени обучающийся докладывает экзаменатору о готовности и с его разрешения или по вызову отвечает на поставленные в билете вопросы.

Прерывать обучающегося при ответе не рекомендуется, исключение - ответ не по существу вопроса билета.

По окончании ответа на вопросы билета экзаменатор может задавать обучающемуся дополнительные и уточняющие вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамен, в том числе по темам, пропущенным обучающимся.

Если обучающийся отказался от ответа на билет, ему выставляется неудовлетворительная оценка.

Оценка по результатам устного экзамена объявляется обучающемуся и вносится экзаменатором в экзаменационную ведомость, зачетную книжку. Неудовлетворительные оценки (а также запись «не явился») в зачетные книжки не вносятся.

После ответа на все вопросы обучающийся сдает экзаменатору билет и конспект (тезисы) ответа.

Обучающимся, которые были замечены в использовании неразрешенных пособий и различного рода записей, а также нарушающим установленные правила поведения на устном экзамене, по решению экзаменатора могут даваться дополнительные задания по любому из вынесенных на устный экзамен разделов учебной дисциплины. При повторном нарушении установленных правил поведения на экзамене студент может быть удален из аудитории.

Примерный перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации (для проверки знаний студентов билет содержит два теоретических вопроса из нижеперечисленных):

1. Понятие, предмет, метод уголовного права.
2. Система и задачи уголовного права.
3. Место уголовного права в системе отраслей права.
4. Принципы уголовного права.
5. Понятие уголовного закона. Уголовно-правовая норма, ее виды и структура. Строение уголовного закона.
6. Действие уголовного закона во времени.

7. Действие уголовного закона в пространстве.
8. Действие уголовного закона по кругу лиц.
9. Толкование уголовного закона.
10. Понятие, признаки преступления.
11. Понятие состава преступления. Элементы состава преступления.

Виды составов преступления.

12. Понятие ответственности.
13. Основание уголовной ответственности.
14. Уголовная ответственность и наказание.
15. Объект состава преступления.
16. Объективная сторона состава преступления.
17. Субъект состава преступления.
18. Субъективная сторона состава преступления.
19. Оконченное преступление.
20. Неоконченное преступление.
21. Приготовление.
22. Покушение.
23. Добровольный отказ. Отличие от деятельного раскаяния.
24. Понятие, признаки, значение соучастия.
25. Исполнитель.
26. Организатор.
27. Подстрекатель.
28. Пособник.
29. Виды и формы соучастия.
30. Специальные вопросы ответственности соучастников.
31. Понятие множественности, отграничение от единых преступлений.
32. Совокупность. Виды. Отграничение от конкуренции.
33. Рецидив.
34. Необходимая оборона (ст. 37 УК РФ).
35. Крайняя необходимость (ст. 39 УК РФ).

36. Причинение вреда при задержании лица, совершившего преступление (ст. 38 УК РФ).

37. Физическое или психическое принуждение (ст. 40 УК РФ).

38. Обоснованный риск (ст. 41 УК РФ).

39. Исполнение приказа или распоряжения (ст. 42 УК РФ).

40. Понятие, признаки уголовного наказания.

41. Цели уголовного наказания.

42. Эффективность уголовного наказания.

43. Система наказаний (гл. 9 УК РФ).

44. Штраф.

45. Лишение права занимать определенные должности или заниматься определенным видом деятельности.

46. Лишение специального, воинского или почетного звания, классного чина и государственных наград.

47. Обязательные работы.

48. Исправительные работы.

49. Ограничение по военной службе.

50. Ограничение свободы.

51. Принудительные работы.

52. Арест.

53. Содержание в дисциплинарной воинской части.

54. Лишение свободы на определенный срок.

55. Пожизненное лишение свободы.

56. Назначение осужденным к лишению свободы вида исправительного учреждения.

57. Смертная казнь.

58. Общие начала назначения наказания.

59. Смягчающие обстоятельства.

60. Отягчающие обстоятельства.

61. Назначение наказания при наличии смягчающих обстоятельств.

62. Назначение более мягкого наказания, чем предусмотрено за данное преступление.

63. Назначение наказания при вердикте присяжных о снисхождении.

64. Назначение наказания за неоконченное преступление.

65. Назначение наказания за преступление, совершенное в соучастии.

66. Назначение наказания при рецидиве.

67. Назначение наказания по совокупности преступлений.

68. Назначение наказания по совокупности приговоров.

69. Порядок определения сроков назначения наказания при сложении.

70. Условное осуждение.

71. Понятие, виды освобождения от уголовной ответственности.

72. Понятие, виды освобождения от наказания.

73. Особенности освобождения от наказания и ответственности несовершеннолетних.

74. Убийство: понятие, признаки, виды (ст. 105 УК РФ). Отграничение от смежных составов преступления.

75. Квалифицированные виды убийства.

76. Убийство матерью новорожденного ребенка (ст. 106 УК РФ).

77. Убийство, совершенное в состоянии аффекта (ст. 107 УК РФ).

78. Понятие, виды причинения вреда здоровью.

79. Побои. Истязания (ст.ст. 116, 117 УК РФ).

80. Кража (ст. 158 УК РФ).

81. Мошенничество (ст. 159 УК РФ).

82. Грабеж (ст. 161 УК РФ).

83. Разбой (ст. 162 УК РФ).

84. Присвоение. Растрата (ст. 160 УК РФ).

85. Вымогательство (ст. 163 УК РФ).

86. Неправомерное завладение автомобилем или иным транспортным средством без цели хищения (ст. 166 УК РФ).

87. Террористический акт (ст. 205 УК РФ).

88. Бандитизм (ст. 209 УК РФ).

89. Организация преступного сообщества (преступной организации) или участие в нем (ней) (ст. 210 УК РФ).

90. Массовые беспорядки (ст. 212 УК РФ).

91. Хулиганство. Вандализм (ст.ст. 213, 214 УК РФ).

92. Незаконные приобретение, хранение, перевозка, изготовление, переработка наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов, а также незаконные приобретение, хранение, перевозка растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества (ст. 228 УК РФ).

93. Незаконные производство, сбыт или пересылка наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов, а также незаконные сбыт или пересылка растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества (ст. 228.1 УК РФ).

94. Публичные призывы к осуществлению экстремистской деятельности (ст. 280 УК РФ).

95. Возбуждение ненависти либо вражды, а равно унижение человеческого достоинства (ст. 282 УК РФ).

Для проверки умений студента в билете содержится одна практическая задача из следующих.

1. Широков, следуя на тракторе, нарушил правила дорожного движения и опрокинул трактор. В результате аварии трактор был приведен в технически неисправное состояние, а пассажиру П. был причинен легкий вред здоровью.

Имеются ли в действиях Широкова признаки состава преступления, предусмотренного ст.264 УК РФ.

Определите вид состава, содержащегося в норме ст.264 УК РФ по структуре и конструкции.

2. Кокорев, находившийся в состоянии опьянения, поджег входную дверь в квартиру С., в результате чего часть обшивки входной двери была уничтожена и потерпевшей С. причинен материальный ущерб.

Суд не признал причиненный материальный ущерб значительным и оправдал Кокорева за отсутствием в его действиях состава преступления, предусмотренного ч.1 ст. 167 УК РФ.

Правильно ли решение суда?

Ознакомьтесь с признаками состава преступления, предусмотренного ст.167 УКУ. Определите вид состава: по степени общественной опасности, по структуре и по конструкции.

Какое значение имеет признак «значительный материальный ущерб» для уголовной ответственности?

3. Сторож склада Ефимов пришел на дежурство в нетрезвом состоянии, включил электрочайник, а затем заснул. Ефимов проснулся, когда пожар охватил значительную часть здания. Вызванная им пожарная команда не сразу справилась с огнем. В результате было уничтожено имущество на сумму более 30 тысяч рублей. Ефимов возместил причиненный ущерб.

Имеются ли в деянии Ефимова признаки состава преступления, предусмотренного ст.168 УК?

Определите вид состава по конструкции.

4. Скобина оставила своего восьмидесятилетнего больного отца Касимова одного в нетопленной комнате, без пищи и уехала из поселка на 5 дней. Соседка Брускова слышала просьбу отца Скобиной о помощи, но не оказала ее, не желая, как она объяснила впоследствии, «вмешиваться в чужие дела». Касимов умер от переохлаждения и голода.

Имеются ли основания для привлечения Скобиной и Брускиной к уголовной ответственности по ст.125 УК РФ?

Определите вид состава, предусмотренного ст. 125 УК РФ по структуре и конструкции.

5. Галин и Ветров, встретив около полуночи на окраине города Елина, сняли с него верхнюю одежду и сапоги, угрожая ножом. Температура воздуха в эту ночь была около 25 градусов мороза, а расстояние до ближайшего жилого помещения составило более 500 метров. Пробежав его, Елин получил переохлаждение и обморозил ноги. На восстановление здоровья Елина потребовалось лечение в течение двух месяцев, часть из которых он находился в больнице.

Можно ли Галина и Ветрова привлечь к уголовной ответственности по ст.162 УК РФ? Если да, то по какой части?

Определите вид составов, предусмотренных ст.162 УК: по степени общественной опасности, по структуре и по конструкции.

6. Минин признан виновным в незаконном хранении финских ножей в целях их последующего сбыта и осужден по ч.4 ст.222 УК РФ.

Правильно ли осужден Минин?

Какими объективными признаками характеризуется преступление, предусмотренное ч.4 ст.222УК РФ?

Какое значение в данном случае имеет предмет преступления?

Сравните все части статьи 222 УК РФ.

7. Находясь в нетрезвом состоянии, 16-летний Зуев подошел к Сизову и потребовал у него сигарету. Когда Сизов стал объяснять Зуеву, что не курит, последний без видимого повода нанес ему несколько ударов кулаком в лицо и ногой в живот. Защитник ходатайствовал об освобождении Зуева от уголовной ответственности на основании ч.3 ст.20 УК РФ, так как судебно-психиатрическая экспертиза констатировала у него ряд эмоционально-волевых отклонений от психической нормы, вследствие чего он не в полной мере осознавал фактический характер и общественную опасность своих действий.

Подлежит ли заявленное ходатайство удовлетворению?

Можно ли состояние Зуева определить, как «возрастную невменяемость»?

Можно ли заявить ходатайство о применении в отношении Зуева ст.22 УК РФ?

8. Пятнадцатилетняя Лоскутова обвинялась в краже. Как было установлено по делу, Лоскутова психическими расстройствами не страдала. В возрасте 10 лет она перенесла тяжелое инфекционное заболевание. После этого стала плохо успевать в школе, с трудом окончила восемь классов. Психическое развитие Лоскутовой не соответствует ее паспортному возрасту, интеллект снижен, суждения поверхностны, примитивны. Также было установлено, что из-за отставания в психическом развитии Лоскутова в момент совершения общественно-опасного деяния не могла в полной мере осознавать фактический характер и общественную опасность своего поведения и руководить им.

Подлежит ли Лоскутова уголовной ответственности?

Может ли суд назначить Лоскутовой принудительные меры медицинского характера?

9. Не умеющий плавать Портов плыл на надувном матрасе по середине глубокой реки. К нему подплыл незнакомый Орехов и стал пытаться залезть на матрас. Портов попросил не делать этого, т.к. опасается, что матрас перевернется, а он не умеет плавать. Не взирая на это Орехов продолжил попытку влезть на матрас. В результате матрас перевернулся и оба оказались в воде. Орехов, не обращая внимания на крики о помощи Портова, поплыл дальше. Портова сумели спасти, вытащив его, уже захлебнувшегося водой, со дна реки.

В чем проявилось общественно опасное бездействие Орехова?

Почему на Орехове лежала обязанность оказать помощь Портову?

10. Старшеклассники Ч. и Б. толкали друг друга на перемене. В результате одного из толчков Б. наткнулся на ржавый гвоздь и поранил руку. Через несколько дней на руке появилась опухоль, Б. был госпитализирован с диагнозом «гангрена», и рука была ампутирована.

Проанализируйте объективную сторону случившегося. Можно ли говорить о наличии причинно-следственной связи между поведением Ч. и наступившими последствиями – ампутацией руки Б.

11. Дудник встретил своего зятя Салахова, находившегося в сильной степени алкогольного опьянения на автобусной остановке, пытался увести его домой. Однако Салахов стал сопротивляться, вырвался, затем споткнулся и упал, увлекая за собой Дудника, на асфальт. Дудник (вес 130 кг) падая, попал коленом в область груди и живота Салахова. Затем Дудник и Салахов встали и пошли к дому Салахова. Вскоре Салахов почувствовал себя плохо и по дороге в больницу умер. Смерть его наступила от острого малокровия, развившегося вследствие разрыва ткани печени. Данное повреждение возникло от воздействия с большой силой твердого тупого предмета и относится к тяжкому вреду здоровья, опасному для жизни человека и повлекшему смерть Салахова.

Может ли Дудник нести ответственность за умышленное причинение тяжкого вреда здоровью?

Может ли Дудник нести ответственность за неосторожное лишение жизни?

Есть ли основания для оценки описанной ситуации как казуса?

12. Несовершеннолетние И. и К. проникли в аптеку с целью похитить наркотикосодержащие препараты. Однако по ошибке в спешке забрали коробку с аспирином.

Как должен решиться вопрос об их ответственности?

13. Дегтярев, подыскивая объект для разбойного нападения, узнал от знакомого о Степкине, который, занимаясь продажей валюты, постоянно имел дома крупные суммы денег. Дегтярев предложил еще нескольким лицам совершить нападение на квартиру Степкина, на что те согласились. По разработанному плану преступления Дегтярев позвонил в квартиру Степкина и с целью проникновения в нее попросил последнего обменять доллары США. Степкин, открывая замки, в дверной глазок увидел, что один из находившихся

за дверь надевает маску, поэтому дверь не открыл, а стал кричать, что вызовет полицию. Испугавшись, соучастники убежали.

На какой стадии пресечены преступные действия?

14. Судом установлено, что М., зная о том, что в помещении поликлиники находятся компьютеры, имея умысел на хищение чужого имущества, организовал совершение кражи. С этой целью М. сообщил С. и А. данные о номерах кабинетов поликлиники, где установлены компьютеры, и передал мешок для выноса похищенного имущества. Впоследствии С. и А. с целью кражи по предварительному сговору между собой путем взлома проникли в помещение поликлиники и похитили компьютеры.

Указанные действия осужденного М. судом квалифицированы по ч.3, 4,5 ст.33, п. «а», «в» ч.2 ст.158 УК РФ (в ред. Федерального закона от 8 декабря 2003г.) как организация, подстрекательство, пособничество в тайном хищении чужого имущества, совершенные группой лиц по предварительному сговору с незаконным проникновением в помещение.

Осужденный М., полагая, что его действия квалифицированы неправильно, обратился с надзорной жалобой в Президиум Верховного Суда РФ.

Каким должно быть решение по результатам проверки жалобы М. и приговора суда?

15. Юмашев осужден за участие в банде по ч.2 ст.209 УК РФ на восемь лет лишения свободы с отбыванием наказания в исправительной колонии строгого режима. Его вина подтверждалась только собственным признанием. В судебном заседании было установлено, что признание им своей вины явилось результатом применения незаконных методов следствия.

Какой признак наказания не нашел подтверждения в суде?

Критерии оценивания экзаменационных заданий:

Уровень освоения	Критерии
85-100 баллов (оценка «отлично»)	Представлен развернутый ответ на теоретический вопрос, а также поэтапное решение практического задания с пояснениями. Студент ориентируется в излагаемом материале,

	отвечает на дополнительные вопросы, демонстрирует глубокие теоретические знания, знание источников уголовного законодательства.
70-84 баллов (оценка «хорошо»)	Представлен достаточно развернутый ответ на теоретический вопрос, а также поэтапное решение практического задания с пояснениями. В решении практического задания могут быть допущены незначительные ошибки, не искажающие лежащего в основе решения алгоритма. Студент уверенно отвечает на дополнительные вопросы, демонстрирует достаточно высокий уровень теоретических знаний, знание источников уголовного законодательства.
50-69 баллов (оценка «удовлетворительно»)	Представлен не полный ответ на теоретический вопрос. В решении практического задания могут быть допущены ошибки, не искажающие лежащего в основе решения алгоритма. Студент демонстрирует достаточный уровень теоретических знаний, однако затрудняется отвечать на отдельные вопросы.

Рекомендации по работе с литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др.

Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. План – это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая

блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Актуальный список основной и дополнительной литературы представлен в рабочей программе дисциплины ОП.17 Уголовное право

Методические рекомендации по освоению дисциплины

ОП.18 Жилищное право

Введение

Дисциплина ОП.18 Жилищное право представляет собой самостоятельную правовую дисциплину, которая включает в себя знание как законодательства Российской Федерации, так и теории и практики применения этого законодательства. Важное значение в регламентации отношений в данной области отведено судебной правоприменительной практике.

Жилищное право – одна из фундаментальных дисциплин, которая составляет основу современного юридического образования.

Сферой профессионального использования знаний, получаемых в результате изучения данной дисциплины, является регулируемая жилищным правом область человеческой деятельности, которая непосредственно касается всех: граждан и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления – и не ограничивается жилым домом (квартирой), где гражданин проживает и имеет определенные права и обязанности. При этом в период перехода страны к рыночной экономике значительно расширились жилищные права граждан, поскольку сняты ограничения в осуществлении прав на жилые помещения, в том числе на приобретение (строительство) жилья. Следует также обратить внимание, что отношения собственности на жилые помещения урегулированы не только нормами жилищного, но прежде всего нормами гражданского законодательства.

В связи с этим сфера профессионального использования полученных знаний имеет широкое применение и перспективу для ее расширения в

современных условиях рыночной экономики и функционирования рынка жилья.

Знания, приобретаемые в рамках данной дисциплины, могут быть использованы в правоприменительной практике, т.е. для работы в качестве юрисконсультов, адвокатов, судей, прокурорских работников, а также в органах государственной власти и органах местного самоуправления.

Настоящие методические рекомендации позволяют реализовать государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников гуманитарного отделения по дисциплине ОП.18 Жилищное право.

Проведение практических работ позволяет отработать студентам их практические навыки после изучения теоретических вопросов.

Задания подобраны и составлены таким образом, что позволяют наиболее полно и качественно освоить и отработать практические умения, которые обязательно пригодятся студентам в их дальнейшей практической деятельности.

В результате практических занятий, предусмотренных в методических указаниях, студенты овладеют и отработают навыки, знания по правовым вопросам.

Методические рекомендации составлены в соответствии с изменениями, происходящими в российском гражданском и жилищном законодательстве.

Общие рекомендации по освоению дисциплины

Изучение дисциплины ОП.18 Жилищное право направлено на формирование соответствующих компетенций:

Общие компетенции (ОК):

ОК 1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3: Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5: Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6: Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7: Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 9: Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 12: Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативно правовых актов для реализации прав.

В результате изучения дисциплины ОП.18 Жилищное право студенты должны:

знать:

- основные понятия и источники жилищного права;
- постановления Конституционного суда РФ и Пленума Верховного Суда РФ, в которых содержатся руководящие разъяснения действующего законодательства по излагаемым вопросам.

уметь:

- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- находить и анализировать нормативные положения по рассматриваемым вопросам;
- анализировать и решать юридические проблемы в области жилищного права;
- осуществлять анализ материальных и процессуальных норм в сфере жилищных отношений.

Структура и содержание учебного курса представлены в рабочей программе дисциплины ОП.18 Жилищное право.

При изучении курса ОП.18 Жилищное право используются следующие формы учебной деятельности, которые наиболее эффективно позволяют достичь поставленной цели изучения курса: лекции, практические (семинарские) занятия с использованием интерактивных методов обучения.

Семинарские/практические занятия

На семинарских занятиях происходит совместный разбор студентами и преподавателями теоретических вопросов темы, на практических – решение ситуационных задач (разбор казусов). В обоих случаях нужно помнить о конечной цели изучения дисциплины – выработке у студентов навыков продуцирования правового знания. Это возможно только при условии оптимального сочетания типов занятий, причем не только по времени, но и по содержанию. Семинар должен проверять себя практикой, последняя должна быть иллюстрацией верности теории.

Семинарское занятие не может считаться проведенным успешно, если студенты не смогли указать на практический смысл обсуждаемых ими концепций. И наоборот: нельзя считать удавшимся практическое занятие, на котором студенты не сумели объяснить, какими теоретическими отправными положениями они руководствовались, толкуя и применяя ту или иную законодательную норму.

Учебные семинары проводятся в формах:

Междисциплинарные. На занятия выносятся тема, которую необходимо рассмотреть в различных аспектах: политическом, юридическом, нравственном и психологическом.

Проблемные семинары. Перед изучением раздела курса преподаватель предлагает обсудить проблемы, связанные с содержанием данного раздела, темы. Накануне студенты получают задание отобрать, сформулировать и объяснить проблемы. Во время семинара в условиях групповой дискуссии проводится обсуждение проблем. Метод проблемного семинара позволяет выявить уровень знаний студентов в данной области и сформировать стойкий интерес к изучаемому разделу учебного курса.

Тематические. Этот вид семинара готовится и проводится с целью акцентирования внимания студентов на какой-либо актуальной теме или на наиболее важных и существенных ее аспектах. Перед началом семинара дается задание – выделить существенные стороны темы, или же преподаватель может это сделать сам в том случае, когда студенты затрудняются, проследить их связь с практикой общественной или трудовой деятельности. Тематический семинар углубляет знания студентов, ориентирует их на активный поиск путей и способов решения затрагиваемой проблемы.

Ориентационные. Предметом этих семинаров становятся новые аспекты известных тем или способов решения уже поставленных и изученных проблем, опубликованные официально материалы, указы, директивы и т.п.

Системные. Проводятся для более глубокого знакомства с разными проблемами, к которым имеет прямое или косвенное отношение изучаемая тема. Метод системных семинаров раздвигает границы знаний студентов, не позволяет замкнуться в узком кругу темы или учебного курса, помогает обнаружить причинно-следственные связи явлений, вызывает интерес к изучению различных сторон общественно-экономической жизни.

Процесс обучения предусматривает проведение *практических занятий*. Они предназначены для углубленного изучения дисциплины. Их формы разнообразны.

Практические занятия играют важную роль в выработке у студентов навыков применения полученных знаний для решения практических задач совместно с преподавателем.

Структура практических занятий:

- вступление преподавателя;
- ответы на вопросы студентов по неясному материалу;
- практическая часть как плановая;
- заключительное слово преподавателя.

Важнейшей стороной любой формы практических занятий являются упражнения. Основа в упражнении – пример, который разбирается с позиций

теории, развитой в лекции. Как правило, основное внимание уделяется формированию конкретных умений, навыков, что и определяет содержание деятельности студентов – решение задач, графические работы, уточнение категорий и понятий науки, являющихся предпосылкой правильного мышления и речи. Проводя упражнения со студентами, следует специально обращать внимание на формирование способности к осмыслению и пониманию.

Цель занятий должна быть ясна не только преподавателю, но и студентам. Следует организовывать практические занятия так, чтобы студенты постоянно ощущали нарастание сложности выполняемых заданий, испытывали положительные эмоции от переживания собственного успеха в учении, были заняты напряженной творческой работой, поисками правильных и точных решений. Большое значение имеют индивидуальный подход и продуктивное педагогическое общение. Обучаемые должны получить возможность раскрыть и проявить свои способности, свой личностный потенциал. Поэтому при разработке заданий и плана занятий преподаватель должен учитывать уровень подготовки и интересы каждого студента группы, выступая в роли консультанта и не подавляя самостоятельности и инициативы студентов.

Рекомендации по работе с литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться следующей последовательности. Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др.

Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и

трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. План – это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Медицинские ограничения регламентированы Перечнем медицинских противопоказаний Министерства здравоохранения Российской Федерации.

В соответствии с письмом Минобрнауки РФ от 12.07.2007 № 03-1563 «Об организации образовательного процесса в учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья» в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Обучающиеся с нарушенным слухом нуждаются в большей степени в использовании разнообразного наглядного материала в процессе обучения. Сложные для понимания темы должны быть снабжены как можно большим количеством схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций, другим наглядным материалом. Звуковую информацию нужно дублировать зрительной, для лучшего усвоения необходимо каждый раз писать на доске используемые термины. Предъявляемая видеоинформация может сопровождаться текстовой бегущей строкой или сурдологическим переводом.

Слабовидящим следует предоставить возможность использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры во время занятий. При лекционной форме занятий обучающемуся с плохим зрением следует разрешить пользоваться диктофоном. Все записанное на доске должно быть озвучено. Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Методические указания студентам

При изучении учебной дисциплины ОП.18 Жилищное право студент может пользоваться библиотечным фондом Алтайского государственного университета, в том числе электронно-библиотечной системой <http://www.biblioclub.ru> ЭБС «Университетская библиотека online», а также юридическими базами информационных справочных систем типа «Консультант Плюс», «Гарант».

При изучении дисциплины используются следующие формы работы:

1. Лекции, на которых рассматриваются основные теоретические вопросы дисциплины.

В ходе лекционных занятий студенту необходимо вести конспектирование учебного материала, а также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Необходимо дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой - в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

Посещаемость лекций входит в балльную оценку по дисциплине и контролируется преподавателем.

2. Семинарские (практические) занятия, на которых проводится опрос по теоретическим вопросам изучаемых тем, разбираются проблемные ситуации, решаются задачи, заслушиваются доклады. Посещаемость семинарских занятий входит в балльную оценку по дисциплине.

Практические занятия позволяют развивать у студентов творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления. Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.

Подготовка к семинарскому (практическому) занятию включает 2 этапа:

1 – организационный;

2 - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов.

В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю.

Перед посещением консультации необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить

основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов. Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д.

Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом.

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения. Изучение студентами фактического материала по теме практического занятия должно осуществляться заблаговременно. Под фактическим материалом следует понимать специальную литературу по теме занятия, систему нормативных правовых актов, а также судебную практику по рассматриваемым проблемам.

Особое внимание следует обратить на дискуссионные теоретические вопросы: изучить различные точки зрения ведущих ученых, обозначить противоречия современного земельного законодательства. Для систематизации основных положений по теме занятия рекомендуется составление конспектов.

Обратить внимание на:

Составление списка нормативных правовых актов и учебной и другой литературы по изучаемой теме.

Изучение и анализ выбранных источников

– изучение и анализ судебной практики по данной теме, представленной в информационно-справочных правовых электронных системах «КонсультантПлюс», «Гарант» или других;

– выполнение предусмотренных программой заданий в соответствии с тематическим планом;

– выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях;

– проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Самостоятельная работа

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по дисциплине ОП.18 Жилищное право может выполняться в библиотеке Алтайского государственного университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях.

Материал учебной дисциплины ОП.18 Жилищное право, предусмотренный рабочим учебным планом для усвоения студентом знаний в процессе самостоятельной работы, выносится на промежуточный контроль

наряду с учебным материалом, который разрабатывался при проведении учебных занятий.

Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа студентов осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа студентов в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций;
- выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа студентов во внеаудиторное время может состоять из:

- повторения лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);

- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- выполнения выпускных квалификационных работ и др.;
- выделения наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций;
- проведения самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Формой поиска необходимого и дополнительного материала по дисциплине с целью доработки знаний, полученных во время лекций, являются индивидуальные задания для студентов. Выполняются отдельно каждым студентом самостоятельно под руководством преподавателей. Именно овладение и выяснения студентом рекомендованной литературы создает широкие возможности детального усвоения данной дисциплины.

Индивидуальные задания студентов по дисциплине осуществляются путем выполнения одного или нескольких видов индивидуальных творческих или научно-исследовательских задач (ИНДЗ), избираемых студентом с учетом его творческих возможностей, учебных достижений и интересов по согласованию с преподавателем, который ведет лекции или семинарские занятия, или по его рекомендации. Он предоставляет консультации, обеспечивает контроль за качеством выполнения задания и оценивает работу.

Индивидуальные задания должны быть представлены преподавателю и (при необходимости) защищены до окончания учебного курса, но не позднее, чем за две недели до экзаменационной сессии. По результатам выполнения и обсуждения индивидуального задания студенту выставляется соответствующее количество баллов, которые учитываются при выставлении итоговой оценки по учебной дисциплине.

Промежуточная аттестация по дисциплине ОП.18 Жилищное право

Форма проведения промежуточной аттестации: дифференцированный зачёт.

Студенты, выполнившие все обязательные виды запланированных учебных заданий, могут получить оценку за дифференцированный зачёт в соответствии с набранными в течение семестра баллами (от 50 до 100 баллов). При несогласии с полученной оценкой студенты вправе пройти традиционную процедуру аттестационного испытания.

Дифференцированный зачёт (зачет с оценкой) сдается в устно-письменной форме. Для подготовки к зачёту следует воспользоваться рекомендованным преподавателем учебником, конспектом лекций, глоссарием, своими конспектами лекций и семинарских занятий, выполненными самостоятельными работами.

Рекомендуемая процедура проведения дифференцированного зачёта

В аудитории, в которой проводится аттестационное испытание, одновременно могут находиться не более шести обучающихся.

Обучающийся предъявляет экзаменатору свою зачетную книжку, после чего лично берет билет, называет его номер, получает листы бумаги для записей ответов и приступает к подготовке ответа.

При сдаче устного зачёта обучающийся берёт, как правило, только один билет; в случаях, когда обучающийся берёт второй билет, оценка его ответа снижается на один балл. Для подготовки к ответу обучающемуся отводится 30 минут.

После подготовки к ответу или по истечении отведенного для этого времени обучающийся докладывает экзаменатору о готовности и с его разрешения или по вызову отвечает на поставленные в билете вопросы. Прерывать обучающегося при ответе не рекомендуется, исключение – ответ не по существу вопроса билета.

По окончании ответа на вопросы билета экзаменатор может задавать обучающемуся дополнительные и уточняющие вопросы в пределах учебного

материала, вынесенного на зачет, в том числе по темам, пропущенным обучающимся.

Если обучающийся отказался от ответа на билет, ему выставляется неудовлетворительная оценка.

Оценка по результатам устного зачёта объявляется обучающемуся и вносится в экзаменационную ведомость, зачетную книжку. Неудовлетворительные оценки (а также запись «не явился») в зачетные книжки не вносятся.

После ответа на все вопросы обучающийся сдает экзаменатору билет и конспект (тезисы) ответа.

Обучающимся, которые были замечены в использовании неразрешенных пособий и различного рода записей, а также нарушающим установленные правила поведения на устном зачете, по решению экзаменатора могут даваться дополнительные задания по любому из вынесенных на устный зачет разделов учебной дисциплины. При повторном нарушении установленных правил поведения на экзамене студент может быть удален из аудитории.

Примерный перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации:

1. Понятие и предмет жилищного права.
2. Понятие и виды жилищных правоотношений.
3. Принципы жилищного права.
4. Источники жилищного права.
5. Понятие и виды жилищного фонда в РФ.
6. Объекты жилищных прав.
7. Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого в жилое.
8. Переустройство и перепланировка жилых помещений.
9. Конституционное право граждан на жилище и условия его реализации.
10. Право собственности на жилые помещения.
11. Права и обязанности членов семьи собственника жилого помещения.
12. Права и обязанности нанимателя жилого помещения.

13. Предоставление жилых помещений по договору социального найма.
14. Порядок управления общим имуществом жильцов многоквартирного дома.
15. Товарищество собственников жилья.
16. Порядок участия в жилищных и жилищно-строительных кооперативах.
17. Гражданско-правовые сделки по приобретению жилых помещений в собственность.
18. Приватизация жилых помещений.
19. Ответственность за нарушение жилищного законодательства.
20. Разрешение жилищных споров.

Система оценивания ответов обучающихся

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также при сдаче зачета.

Критерии оценки

Оценка *«отлично»* выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний.

Оценка *«хорошо»* выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка *«удовлетворительно»* выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической

последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «*неудовлетворительно*» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

Шкала перевода 100-балльной системы в 4-хбалльную:

Балльно-рейтинговая система оценки	Четырехбалльная системы оценки
100 – 85 баллов	отлично
84 – 70 баллов	хорошо
69 – 50 баллов	удовлетворительно
49 – 0 баллов	неудовлетворительно

Актуальный список основной и дополнительной литературы представлен в рабочей программе дисциплины ОП.18 Жилищное право.

Методические рекомендации по освоению дисциплины ОП.19 Государственная и муниципальная служба в РФ

Введение

Государственная служба Российской Федерации представляет собой профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации по обеспечению исполнения полномочий Российской Федерации; федеральных органов государственной власти, иных федеральных государственных органов субъектов Российской Федерации; органов государственной власти субъектов Российской Федерации, иных государственных органов субъектов Российской Федерации; лиц, замещающих должности, устанавливаемые Конституцией Российской Федерации, федеральными законами для непосредственного исполнения полномочий федеральных государственных органов; лиц, замещающих должности, устанавливаемые конституциями, уставами, законами

субъектов Российской Федерации для непосредственного исполнения полномочий государственных органов субъектов Российской Федерации

Целью освоения дисциплины ОП.19 Государственная и муниципальная служба является получение студентами знания задач, функций и основных принципов организации государственной и муниципальной службы.

Задачами дисциплины ОП.19 Государственная и муниципальная служба является понимание студентами основных категорий и понятий кадровой политики и государственной службы, изучение современных требований к государственному гражданскому(муниципальному служащему), формирование знания нормативно-правовых основ государственной гражданской службы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- анализировать действующее законодательство в области Государственной и Муниципальной службы;
- ориентироваться в правовой базе и использовать ее;
- оказывать консультационную помощь гражданам по поводу порядка прохождения Государственной и Муниципальной службы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные понятия, методы, функции и принципы Государственной и Муниципальной службы;
- основы законодательства в области Государственной и Муниципальной службы;
- роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего;
- правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности.

Методические указания студентам

При изучении предмета ОП.19 Государственная и муниципальная служба студент может пользоваться библиотечным фондом Алтайского государственного университета, в том числе электронно-библиотечной системой <http://www.biblioclub.ru> ЭБС «Университетская библиотека online»,

<http://e.lanbook.com> - ЭБС издательства «Лань», а также юридическими базами информационных справочных систем типа «Консультант Плюс», «Гарант», другими источниками, но при этом проверять соответствие нормам права.

При изучении дисциплины используются следующие формы работы

Лекции

Посещение и конспектирование лекций – первый важный шаг к уяснению учебного материала, поэтому при изучении дисциплины следует обратить особое внимание на конспектирование лекционного материала. От точности восприятия лекционного материала и его фиксирования зависит успех обучения. Умение слушать и адекватно реагировать на получаемую информацию важно и при работе по организации того или иного процесса, при проведении различного рода семинаров, собраний, конференций и т.д.

В качестве методической рекомендации для улучшения процесса усвоения лекции может выступать план лекции. Основные его моменты заключаются в следующем.

1. Выделение основных положений. Лектор всегда делает акцент на тех вещах которые студент должен отразить у себя в лекции.

Для выделения основных положений в лекции необходимо обращать внимание на вводные фразы, используемые лектором для перехода к новым положениям (разделам) лекции.

2. Поэтапный анализ и обобщение. Во время лекции преподавателя необходимо периодически анализировать и обобщать положения, раскрываемые в его лекции. Подходящим моментом для этого является заявление лектора (возможно, стандартной фразой, например, «далее», «итак», «таким образом», «следовательно» и т.д.) о том, что он переходит к другому вопросу.

Методика конспектирования учебного материала

Конспект – универсальная форма записи. Главное требование к конспекту – запись должна быть систематической, логически связной. Постоянная, всесторонняя работа над информацией в той или иной форме – ключ к успеху.

Семинарские (практические) занятия, на которых проводится опрос по теоретическим вопросам изучаемых тем, разбираются проблемные ситуации, решаются тесты, заслушиваются рефераты.

Семинар – это особая форма учебно-теоретических занятий, которая, как правило, служит дополнением к лекционному курсу. Семинар обычно посвящен детальному изучению отдельной темы. Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине. Основные задачи семинара:

1. Помочь студентам глубоко овладеть изучаемым предметом.
2. Способствовать развитию у студентов необходимых умений и навыков, научного мышления.
3. Осуществлять в системе контроль за качеством подготовки в целом и по изучаемому предмету в частности.

Семинарское занятие представляет собой особую форму организации учебного процесса, в ходе которого студент должен приобрести умения получать новые учебные знания, их систематизировать .

При подготовке к семинарским занятиям следует использовать всю рекомендованную литературу.

Семинар является важнейшей формой усвоения знаний. Важным фактором результативности данного вида занятий, его высокой эффективности является процесс подготовки.

Прежде всего, студенты должны уяснить предложенный план занятия, осмыслить вынесенные для обсуждения вопросы, место каждого из вопросов в раскрытии темы семинара.

Подготовка к семинару активизирует работу студента с книгой, требует обращения к литературе, учит рассуждать. В процессе подготовки к семинару закрепляются и уточняются уже известные и осваиваются новые категории, «язык» студента становится богаче. Сталкиваясь в ходе подготовки с недостаточно понятными моментами темы, студенты находят ответы

самостоятельно или фиксируют свои вопросы для постановки и уяснения их на самом семинаре.

Студент может предложить подумать над постановкой таких вопросов по теме семинара, которые вызовут интерес своей неоднозначностью, противоречивостью, разделят участников семинара на оппонирующие группы. В ходе семинара студент учится публично выступать, видеть реакцию слушателей, логично, ясно, четко, грамотным литературным языком излагать свои мысли, приводить доводы, формулировать аргументы в защиту своей позиции. Это важно для всех, где бы далее после окончания вуза студент не работал. На семинаре каждый студент имеет возможность критически оценить свои знания, сравнить со знаниями и умениями их излагать других студентов, сделать выводы о необходимости более углубленной и ответственной работы над обсуждаемыми проблемами.

В ходе семинара каждый студент опирается на свои конспекты, сделанные на лекции, собственные выписки из учебников, первоисточников, статей, другой исторической литературы, на словарь по данной теме. Семинар как развивающая, активная форма учебного процесса способствует выработке самостоятельного мышления студента, формированию информационной культуры.

Необходимо, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Важно, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый.

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

Особое место в структуре семинарского занятия занимают учебные доклады, которые позволяют студентам продемонстрировать теоретические и эмпирические знания, умения систематизировать и концептуализировать историческую информацию, содержащуюся в учебных и научных текстах, в соответствии с планом доклада.

Готовясь к докладу, надо прочитать рекомендованную литературу и составить простые планы прочитанных текстов, а затем составить план доклада.

В докладе особое внимание следует уделять историографическим и теоретическим аспектам темы.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано.

Подготовка рефератов

При написании рефератов рекомендуется использовать учебно-методическую разработку и тематику рефератов по курсу.

Написание реферата является:

- одной из форм обучения студентов, направленной на организацию и повышение уровня самостоятельной работы студентов;
- одной из форм научной работы студентов, целью которой является расширение научного кругозора студентов, ознакомление с методологией научного поиска.

Реферат, как форма обучения студентов, – это краткий обзор максимального количества доступных публикаций по заданной теме, с элементами сопоставительного анализа данных материалов и с последующими выводами. При проведении обзора должна проводиться и исследовательская работа, но объем ее ограничен, так как анализируются уже сделанные

предыдущими исследователями выводы и в связи с небольшим объемом данной формы работы. Темы рефератов определяются кафедрой и содержатся в программе курса. Преподаватель рекомендует литературу, которая может быть использована для написания реферата.

Целью написания рефератов является:

- привитие студентам навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде);

- привитие студентам навыков компактного изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме, научно грамотным языком и в хорошем стиле;

- приобретение навыка грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильного цитирования авторского текста; выявление и развитие у студента интереса к определенной научной и практической проблематике с тем, чтобы исследование ее в дальнейшем продолжалось в подготовке и написании курсовых и дипломной работы и дальнейших научных трудах.

Основные задачи студента при написании реферата:

- с максимальной полнотой использовать литературу по выбранной теме (как рекомендуемую, так и самостоятельно подобранную) для правильного понимания авторской позиции;

- верно (без искажения смысла) передать авторскую позицию в своей работе;

- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с тем или иным автором по данной проблеме.

Прежде всего, постарайтесь четко сформулировать тему реферата, которая должна кратко выражать его суть. Продумайте, какие вопросы и в какой последовательности вам необходимо раскрыть в процессе работы. Это поможет вам составить четкий план реферата.

Важнейшей этап в подготовке реферата – изучение литературы по данной теме.

Реферат открывается титульным листом, на нем указываются: название учебного заведения, специальность, группа, полное наименование работы, фамилия, инициалы студента, фамилия и инициалы преподавателя, город и год написания реферата.

После титульного листа следует (на стр. 2) план реферата с точным названием каждого параграфа.

Далее (со стр. 3) следуют: введение (оно содержит важность, актуальность поставленной проблемы, задачи реферата, краткую аннотацию имеющейся по данной проблеме литературы), основную часть (3-4 параграфа) с указанием внутри текста названия каждого параграфа. Раскрывая содержание темы, необходимо писать логично, последовательно. Высказывание авторов следует взять в кавычки, над которыми обязательно надо поставить порядковый номер цитаты, а в примечаниях сделать сноски: указать фамилию автора, название произведения, место и год издания, соответствующую страницу. В заключении формируются общие выводы автора.

Объем работы должен быть, как правило, не менее 20 и не более 25 страниц. Работа должна выполняться через одинарный интервал 14 шрифтом, размеры оставляемых полей: левое - 25 мм, правое - 15 мм, нижнее - 20 мм, верхнее - 20 мм. Страницы должны быть пронумерованы. Расстояние между названием части реферата или главы и последующим текстом должно быть равно трем интервалам. Фразы, начинающиеся с «красной» строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки, равным 1,5 см.

Примерные темы рефератов по дисциплине ОП.19 Государственная и муниципальная служба

1. Понятие и принципы государственной службы РФ.
2. Система (виды) государственной службы РФ.
3. Понятие государственной гражданской службы, ее правовые основы.
4. Правовые основы военной службы.
5. Понятие и принципы муниципальной службы в РФ.
6. Правовые основы муниципальной службы в РФ.

7. Классификация должностей муниципальной службы.
8. Права и обязанности государственных и муниципальных служащих.
9. Запреты и ограничения, связанные с государственной и муниципальной службой.
10. Требования к профессиональной квалификации государственного и муниципального служащего.
11. Гарантии для государственных и муниципальных служащих.
12. Порядок поступления на государственную и муниципальную службу.
13. Конкурсная процедура замещения должностей.
14. Служебный контракт.
15. Аттестация государственных и муниципальных служащих.
16. Основания и порядок прекращения служебных отношений.
17. Денежное содержание государственных и муниципальных служащих.
18. Отпуск государственного гражданского и муниципального служащих: виды и особенности.
19. Пенсионное обеспечение государственных и муниципальных служащих.
20. Поощрения и награды государственных и муниципальных служащих.
21. Критерии и модели оценки государственной и муниципальной службы.
22. Дисциплинарная ответственность государственных и муниципальных служащих.
23. Административная ответственность государственных и муниципальных служащих.
24. Уголовная ответственность государственных и муниципальных служащих.
25. Материальная ответственность государственных и муниципальных служащих.

Самостоятельная работа студентов

Для наиболее эффективного усвоения материала в процессе изучения курса особое место уделяется развитию творческих способностей студентов. Учебный процесс ориентируется на саморазвивающуюся личность, которая стремится к самопознанию и принятию самостоятельных решений.

Самостоятельная работа студентов проводится с целью:

1. закрепления знаний обучающегося по изучаемой дисциплине;
2. углубления и расширения общекультурного уровня студента;
3. формирования умений подбирать и использовать научную, справочную и др. литературу;
4. развития познавательных способностей студента, а также его творческого потенциала;
5. формирования навыков научно-исследовательской работы.

Для достижения указанных целей студент должен решать следующие задачи:

1. Изучить рекомендованную литературу, уделяя особое внимание первоисточникам.
2. Выполнять предлагаемые задания.
3. Выполнять требования, предъявляемые преподавателем при подготовке к практическим занятиям.

Самостоятельная работа студента делится на аудиторную – во время которой студент составляет конспект лекций, принимает активное участие в работе на практическом занятии, и внеаудиторную – выполнение заданий, предложенных преподавателем на дом, а так же подготовка к практическим занятиям.

Основным заданием для внеаудиторной самостоятельной работы является конспектирование текста. Данное задание выполняется при изучении каждой темы учебного плана. Цель данного задания заключается в вычленении основных идей автора изучаемого исследования. В процессе выполнения данного задания студента конкретизирует изученную им информацию, которая

в дальнейшем помогает ему при выступлении на практическом занятии и при подготовке к зачету.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и контрольных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований в соответствии с Фондом оценочных средств по дисциплине.

Промежуточная аттестация по дисциплине ОП.19 Государственная и муниципальная служба

Форма проведения: дифференцированный зачёт (устно).

Примерный перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачёту:

1. Понятие и принципы государственной службы РФ.
2. Система (виды) государственной службы РФ.
3. Понятие и принципы государственной гражданской службы.
4. Правовые основы государственной гражданской службы в РФ.
5. Государственный гражданский служащий: понятие и статус.
6. Понятие и классификация должностей государственной гражданской службы.
7. Классные чины гражданской службы.
8. Понятие, задачи, функции и принципы муниципальной службы в РФ.
9. Правовое регулирование муниципальной службы в РФ.
10. Муниципальный служащий: понятие и статус.
11. Должность муниципальной службы: понятие и классификация.
12. Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы РФ.
13. Основные права государственных гражданских и муниципальных служащих.

14.Основные обязанности государственных гражданских и муниципальных служащих.

15.Ограничения, связанные с государственной гражданской и муниципальной службой.

16.Запреты, связанные с государственной гражданской и муниципальной службой.

17.Способы поступления на государственную гражданскую службу.

18.Порядок поступления на муниципальную службу.

19.Служебный контракт (трудовой договор): понятие, содержание и формы.

20.Аттестация государственных гражданских муниципальных служащих.

21.Поощрения государственных гражданских и муниципальных служащих: виды, порядок применения.

22.Гарантии государственных гражданских и муниципальных служащих.

23.Денежное содержание государственных гражданских и муниципальных служащих.

24.Отпуск государственных гражданских и муниципальных служащих.

25.Пенсионное обеспечение государственных гражданских и муниципальных служащих.

26.Профессиональная переподготовка, повышение квалификации государственных и муниципальных служащих.

27.Перевод государственного гражданского (муниципального) служащего.

28.Ответственность государственных гражданских и муниципальных служащих.

29.Отстранение от замещаемой должности государственной гражданской (муниципальной) службы.

30.Основания прекращения государственной гражданской (муниципальной) службы.

31.Увольнение государственного гражданского (муниципального) служащего по инициативе представителя нанимателя

32.Контроль в системе государственной гражданской и муниципальной службы.

33.Кадровая политика в системе государственной гражданской службы: понятие, содержание, особенности.

34.Кадровая работа в муниципальном образовании.

35.Кадровый резерв на государственной и муниципальной службе: цели и возможные источники формирования.

36.Информационное обеспечение государственной и муниципальной службы.

Критерии оценки

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные

ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания.

Актуальный список рекомендуемой основной и дополнительной литературы представлен в рабочей программе дисциплины ОП.19 Государственная и муниципальная служба.

Методические рекомендации по освоению дисциплины ОП.20 Трудовые споры

Введение

Методические рекомендации составлены для организации самостоятельной работы студентов, а также направлены на повышение эффективности организации учебного процесса.

Для успешного освоения дисциплины необходимо выполнять следующие требования:

- посещать все лекционные и практические занятия;
- все рассматриваемые на лекциях и практических занятиях темы и вопросы обязательно фиксировать в тетради;
- обязательно выполнять все домашние задания, получаемые на лекциях или практических занятиях;
- в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам, необходимо обязательно самостоятельно изучать соответствующий материал.

При изучении дисциплины ОП.20 Трудовые споры обучающимся рекомендуется пользоваться лекциями по дисциплине; учебниками и учебными пособиями; периодическими изданиями по тематике изучаемой дисциплины.

Методические рекомендации при работе над лекционным материалом

Запись лекции одна из основных форм активной работы студентов, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Следует дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к семинарским занятиям

Важной составной частью учебного процесса являются семинарские и практические занятия.

Семинарские занятия проводятся главным образом по общественным наукам и другим дисциплинам, требующим теоретического обобщения литературных источников, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками.

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном.

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных

пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- организационный;
- закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Перед посещением консультации на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.

Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План - конспект–это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта.

Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом

студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д.

Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом.

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Групповая консультация

Основным содержанием данной формы занятий является разъяснение наиболее сложных вопросов изучаемого программного материала.

Цель – максимальное приближение обучения к практическим интересам с учетом имеющейся информации и является результативным материалом закрепления знаний.

Групповая консультация проводится в следующих случаях:

- когда необходимо подробно рассмотреть практические вопросы, которые были недостаточно освещены или совсем не освещены в процессе лекции;
- с целью оказания помощи в самостоятельной работе (написание рефератов, выполнение курсовых работ, сдача экзаменов, подготовка конференций);
- если студенты самостоятельно изучают нормативный, справочный материал, инструкции, положения.

Методические рекомендации по подготовке рефератов

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Темы рефератов направлены на рассмотрение одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, напечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

Реферат должен быть выполнен за один месяц до начала экзаменационной сессии. Студенты, не представившие в установленный срок реферат, либо получившие оценку «неудовлетворительно», к сдаче экзамена не опускаются.

Критерии оценивания выполнения рефератов:

- соответствие содержания теме;
- логичность структуры таблицы;
- правильный отбор информации;
- наличие обобщающего (систематизирующего, структурирующего, сравнительного) характера изложения информации;
- соответствие оформления требованиям;
- работа сдана в срок.

Методические рекомендации по освоению дистанционного курса лекций

Студенты заходят на Образовательный портал на сайте Университета, подписываются на выбранный курс лекций.

Обучение в данном случае происходит в значительной степени дистанционно.

Работа студентов в виртуальных аудиториях происходит при удаленности друг от друга практически всех субъектов образования. Меняется роль и место всех основных образовательных компонентов традиционного образования: целей, содержания, форм, критериев оценки обучения. Темы лекций дистанционного курса, соответствуют рабочей программе, с которой студенты могут ознакомиться на том же сайте пройдя по предоставленной преподавателем ссылке. Студенты должны в установленные часы по расписанию зайти на образовательный портал, каждый под своим логином и паролем, и знакомиться с материалом выложенным преподавателем.

При реализации дистанционного обучения студентов на портале университета контроль результатов освоения данной дисциплины осуществляется с помощью тестов. Тестирование необходимо пройти после каждой темы. Результаты прохождения тестов, созданных в этой системе, фиксируются в электронном журнале на самом портале.

Методические рекомендации по подготовке к контрольной работе

Контрольная работа – вид учебной и исследовательской работы, отражающая знания, навыки и умения студента, полученные в ходе освоения дисциплины.

Цель контрольной работы – закрепление и углубление теоретических знаний по дисциплине ОП.20 Трудовые споры, овладение студентами методикой решения экономических задач.

Этапы подготовки:

1. Внимательно прочитайте материал по конспекту, составленному на учебном занятии.
2. Прочитайте тот же материал по учебнику, учебному пособию.
3. Постарайтесь разобраться с непонятным, в частности новыми терминами.
4. Ответьте на контрольные вопросы для самопроверки, имеющиеся в учебнике.
5. Кратко перескажите содержание изученного материала «своими словами».
6. Выучите определения основных понятий, законов.

Критерии оценки выполнения контрольной работы:

- правильность ответов на вопросы;
- полнота и лаконичность ответа;
- способность правильно квалифицировать факты и обстоятельства,
- логика и аргументированность изложения.

Актуальный список основной и дополнительной литературы представлен в рабочей программе дисциплины ОП.20 Трудовые споры.

Методические рекомендации по освоению дисциплины

ОП.21 Экономика и социология труда

Введение

Цель учебной дисциплины ОП.21 Экономика и социология труда – приобретение студентами теоретических знаний по основным социально-экономическим проблемам, формирование навыков владения основными ин-

струментами регулирования социально-трудовых и экономических процессов в организации.

Задачи учебной дисциплины:

1. формирование теоретических знаний по вопросам рынка труда и занятости населения;
2. овладение методикой расчёта продуктивности труда;
3. формирование навыков принятия обоснованных управленческих решений по совершенствованию действующих трудовых отношений и трудовых процессов;
4. приобретение навыков применения полученных знаний при принятии экономических решений

В результате изучения дисциплины студент должен знать:

- теоретические основы экономики и социологии труда;
- требования к формированию и использованию трудовых ресурсов;
- порядок организации заработной платы,
- требования к формированию фондов заработной платы и социальных выплат предприятий (организаций);
- общие понятия уровня жизни и социальных гарантий трудящихся в условиях рыночной экономики;
- основы трудового поведения личности;
- социальные основы трудовой деятельности.

В результате изучения дисциплины студент должен **уметь**:

- определять показатели производительности труда;
- оценивать эффективность труда руководителей и специалистов управления;
- рассчитывать трудоемкость продукции, численность рабочих, руководителей,
- специалистов и служащих, их дополнительную потребность на предприятии (в организации);

– определять заработную плату работника при различных формах и системах оплаты труда;

– формировать фонды заработной платы и социальных выплат предприятий и обеспечивать эффективность их использования.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать общими и профессиональными компетенциями:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

Общие рекомендации по изучению дисциплины

ОП.21 Экономика и социология труда

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

- посещать все лекционные и практические занятия
- все рассматриваемые на лекциях и практических занятиях темы и вопросы обязательно фиксировать в тетради;
- обязательно выполнять все домашние задания, получаемые на лекциях или практических занятиях;
- в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам, необходимо обязательно самостоятельно изучать соответствующий материал

При изучении дисциплины ОП.21 Экономика и социология труда обучающимся рекомендуется пользоваться лекциями по дисциплине; учебниками и учебными пособиями; периодическими изданиями по тематике изучаемой дисциплины.

Запись лекции одна из основных форм активной работы студентов, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки.

Подготовка к практическим занятиям

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие.

При подготовке к практическому занятию по дисциплине ОП.21 Экономика и социология труда следует:

- внимательно изучить задание, определить круг вопросов;
- определить список необходимой литературы и источников, используя список, предложенный в рабочей программе дисциплины;
- изучить рекомендованную литературу. Особое внимание необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов.

В процессе этой работы необходимо понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобратся в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана и конспекта по изучаемому материалу (вопросу). План позволяет составить концентрированное,

сжатое представление по изучаемым вопросам. Конспект составляется в свободной форме.

Практическое занятие № 1

Вопросы для обсуждения:

4. Сущность и роль труда в обществе
5. Условия эффективного использования трудовых ресурсов.
6. Формирование трудовых ресурсов.
7. Объект продажи на рынке труда.
8. Спрос и предложение на рынке труда. Модели рынков труда.
9. Структура, функции государственной службы занятости.
10. Рекрутинговые и кадровые агентства на рынке труда.
11. Модели рынка труда и регулирование занятости в странах с развитыми рыночными отношениями.

Практическое занятие № 2

Вопросы для обсуждения:

1. Научная организация труда и ее значение.
2. Установление норм затрат труда для различных категорий персонала.
3. Управление нормированием труда.
4. Баланс рабочего времени.
5. Определение численности основных рабочих по трудоемкости продукции по нормам выработки, по нормам обслуживания, по нормативам численности.
6. Определение численности административно-управленческого персонала на основе норм управляемости и формулы Розенкранца.

Практическое занятие №3

Вопросы для обсуждения

1. Условия и факторы роста производительности труда. Количественная оценка влияния различных факторов на производительность труда.

2. Управление трудовым поведением через стимулирование. Основные требования, предъявляемые к организации стимулирования труда.

3. Материальные стимулы к труду

4. Регулирование оплаты труда в системе коллективных договоров социального партнерства.

5. Требования законодательства по оплате труда: рабочее время и его оплата; оплата труда в особых условиях; компенсации за труд.

6. Налогообложение заработной платы: единый социальный налог; взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; налог на доходы физических лиц.

Практическое занятие №4

Вопросы для обсуждения:

1. Эволюция представлений о показателях качества жизни.
2. Регулирование заработной платы в зарубежных странах.
3. Качество трудовой жизни и его показатели.
4. Понятие, показатели и проблемы уровня жизни.
5. Механизм реализации системы социального партнерства, значение и инструменты его правовой составляющей.
6. Методы взаимодействия субъектов социального партнерства
7. Трудовые конфликты как особая форма трудовых отношений. Забастовки – крайняя форма проявления конфликта.
8. Способы разрешения трудовых конфликтов

Работа студентов с литературой

Грамотная работа с литературой, предполагает соблюдение ряда правил:

1. Ознакомление с оглавлением, содержанием предисловия или введения.
2. Чтение текста
3. Выяснение незнакомых слов, терминов, выражений, неизвестных имен, названий.

Методика работы с литературой предусматривает также ведение записи прочитанного. Это позволяет привести в систему знания, полученные при чтении, сосредоточить внимание на главных положениях, зафиксировать, закрепить их в памяти, а при необходимости вновь обратиться к ним.

Методические рекомендации по составлению конспекта

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности.

Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта. Выделите главное, составьте план, представляющий собой перечень заголовков, подзаголовков, вопросов, последовательно раскрываемых затем в конспекте.

Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного.

Методические рекомендации по составлению опорного конспекта

Опорный конспект вид внеаудиторной самостоятельной работы студента по созданию краткой информационной структуры, обобщающей и отражающей суть материала лекции, темы учебника.

Опорный конспект – это наилучшая форма подготовки к ответу на вопросы.

Основная цель опорного конспекта – облегчить запоминание.

Этапы составления опорного конспекта:

5. изучить материалы темы, выбрать главное и второстепенное;
6. установить логическую связь между элементами темы;
7. представить характеристику элементов в краткой форме;

8. выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы.

Методические рекомендации по подготовке информационного сообщения

Это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами.

Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Этапы подготовки сообщения:

- собрать и изучить литературу по теме;
- составить план или графическую структуру сообщения;
- выделить основные понятия;
- ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;
- оформить текст письменно (если требуется);

Критерии оценки:

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников.

Примерная тематика сообщений:

Тема №1

1. Труд как предмет государственной политики.

2. Труд как предмет исследования и совершенствования.
3. Общее и различное в экономическом и социологическом подходе к труду.
4. Методология комплексного исследования экономических и социальных проблем труда

Тема №2

1. Анализ изменения структуры занятости населения РФ
2. Качественные характеристики трудового потенциала: психофизиологические, профессионально-квалификационные и социально- личностные качества трудоспособного населения.
3. Предпосылки реализации потенциала человека.
4. Персонал предприятия и его структура.

Тема №3

1. Условия и порядок регистрации и перерегистрации безработных в ЦЗН.
2. Закон «О занятости населения в РФ». Понятие подходящей работы, общественных работ для безработных граждан.

Тема №4

1. Нестандартные режимы рабочего времени и их роль в регулировании занятости.
2. Движение кадров на предприятии. Внешний и внутренний оборот кадров

Тема №5

1. Структура служб по нормированию и их основные функции.
2. Анализ, учет и контроль качества норм.
3. Организация работы по замене и пересмотру действующих норм
4. Виды фотографии рабочего дня.
5. Значение, сущность нормирования труда на предприятиях.

Тема №6

1. Требования законодательства по оплате труда: рабочее время и его оплата; оплата труда в особых условиях; компенсации за труд.

2. Налогообложение заработной платы: единый социальный налог; взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; налог на доходы физических лиц.

Тема №7

1. Управление производительностью труда в ведущих промышленно-развитых странах мира.

2. Методы измерения и оценки производительности труда.

3. Другие показатели эффективности деятельности

4. Организационные (социальные) факторы роста производительности труда.

Тема №8

5. Мотивация труда и его производительность

6. Различия в мотивации деятельности работников наемного труда и предпринимателей

Тема №9

1. Управление трудовым поведением через стимулирование.

2. Основные требования, предъявляемые к организации стимулирования труда

Тема №10

1. Эволюция представлений о показателях качества жизни

2. Качество трудовой жизни и его показатели

Тема №11

1. Социальное партнерство за рубежом

2. Зарубежный опыт социальной поддержки малообеспеченных граждан

3. Управление трудовыми конфликтами как процессом.

Методические рекомендации по написанию реферата

Реферат – вид самостоятельной работы студента, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях.

Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны.

Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определенную тему на семинарах, конференциях.

Регламент озвучивания реферата – 7-10 мин.

Этапы подготовки реферата:

1. Определить идею и задачу реферата.
2. Ясно и четко сформулировать тему или проблему. Она не должна быть слишком общей.
3. Найти нужную литературу по выбранной теме.
4. Составить перечень литературы, которая обязательно должна быть прочитана.

Только после предварительной подготовки следует приступать к написанию реферата. Прежде всего, составить план, выделить в нем части:

- ***введение*** – значение проблемы, ее актуальность;
- ***текстовое изложение материала*** с необходимыми ссылками на источники, использованные автором
- ***заключение***
- ***список использованной литературы***

Примерная тематика рефератов:

1. Труд в системе экономических ресурсов
2. Понятие качества жизни
3. Эволюция представлений о показателях качества жизни
4. Понятия: рабочая сила, человеческий капитал, трудовой потенциал
5. Структура экономических ресурсов
6. Принципы формирования доходов в рыночной экономике
7. О сущности заработной платы или Чем торгуют на рынках труда
8. Теоретические основы и предпосылки социального партнерства
9. Профессиональная этика
10. Рынок труда и управление занятостью

11. Принципы совершенствования управления человеческими ресурсами предприятий

Методические рекомендации по составлению таблиц

Таблица – вид самостоятельной работы студента по систематизации объемной информации, которая сводится (обобщается) в рамки таблицы

Этапы составления таблицы:

1. изучить информацию по теме;
2. выбрать оптимальную форму таблицы;
3. информацию представить в сжатом виде
4. заполнить основные графы таблицы

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме;
- логичность структуры таблицы;
- правильный отбор информации;
- наличие обобщающего (систематизирующего, структурирующего, сравнительного) характера изложения информации;
- соответствие оформления требованиям;
- работа сдана в срок.

Методические рекомендации по выполнению домашних работ

В рамках изучения дисциплины ОП.21 Экономика и социология труда предусматривается выполнение домашних работ согласно рабочей программы дисциплины.

Домашние работы выполняются в рамках предусмотренных программой тем.

Домашняя работа включает в себя два задания:

- **Первое задание** домашней работы требует полного раскрытия указанного вопроса.
- **Второе задание** задачи с подробным описанием последовательности действий в ходе ее решения и с указанием результата.

В конце работы должен быть представлен список источников, которые студент использовал при подготовке домашней работы.

При выполнении домашней работы студенты могут пользоваться рекомендуемой литературой и имеющимся лекционным материалом.

Домашняя работа, выполненная без ошибок, может быть зачтена студенту лишь в результате успешной защиты.

Домашняя работа по теме «Труд как основа жизнедеятельности человека и общества»

1. Раскройте характеристику экономики труда и социологии труда и покажите взаимосвязь проблем экономики и социологии труда.
2. Какие методы исследования использует научная дисциплина «Экономика и социология труда»?
3. Назовите предмет дисциплины «Экономика и социология труда» и раскройте его суть.

Домашняя работа по теме «Трудовой потенциал и трудовые ресурсы»

Задача 1

За текущий год имеются следующие данные: численность населения трудоспособного возраста на начало года - 70 млн. человек; численность умерших в трудоспособном возрасте в течение года – 0,2 млн. человек; численность молодежи, достигшей в данном году трудоспособного возраста, – 2,0 млн. человек; численность лиц, достигших пенсионного возраста в текущем году – 1,6 млн. человек. Определите численность населения трудоспособного возраста на начало следующего года.

Задача 2

Население трудоспособного возраста составляет 80 млн. человек, в том числе неработающие инвалиды 1 и 2 групп - 1,2 млн. человек; работающие подростки - 0,1 млн. человек, работающие пенсионеры - 4,5 млн. человек.

Определите численность трудовых ресурсов.

Задача 3

Численность населения в трудоспособном возрасте на начало планируемого года составила 1 млн. человек; численность населения, вступающего в трудоспособный возраст, - 30 тыс. человек; численность населения, выходящего за пределы трудоспособного возраста, - 22 тыс. человек; число умерших в трудоспособном возрасте, - 5 тыс. человек; механический прирост населения в трудоспособном возрасте 3 тыс. человек. Определите численность населения в трудоспособном возрасте к концу планируемого года.

Домашняя работа по теме «Рынок труда, занятость населения, безработица»

Анализ изменения структуры занятости населения РФ, Алтайского края, г. Барнаула

Задача 1

Численность занятых в составе экономически активного населения - 85 млн. человек; численность безработных - 15 млн. человек. Месяц спустя из 85 млн. человек, имевших работу, были уволены и ищут работу 0,5 млн. человек; 1 млн. человек из числа официально зарегистрированных безработных прекратили поиски работы

Определите:

- а) начальный уровень безработицы
- б) численность занятых, количество безработных и уровень безработицы месяц спустя.

Задача 2

Из 10 млн. человек, имевших работу на начало года, за год были уволены и встали на учет на бирже труда 0,1 млн. человек, из числа официально зарегистрированных на начало года безработных (0,8 млн. человек) 0,05 млн. человек прекратили поиски работы, а 0,1 млн. человек были трудоустроены. Рассчитайте официальный уровень безработицы на конец года.

Домашняя работа по теме «Организация труда на предприятии»

1. Нестандартные режимы рабочего времени и их роль в регулировании занятости.

2. Движение кадров на предприятии. Внешний и внутренний оборот кадров

Домашняя работа по теме Нормирование труда

3. Организация работы по замене и пересмотру действующих норм

4. Виды фотографии рабочего дня.

5. Значение, сущность нормирования труда на предприятиях.

6. Сделать таблицу основных показателей эффективности НОТ, норм труда на предприятии, показателей уровня нормирования труда.

7. Нарисовать схемы видов классификации затрат рабочего времени

Домашняя работа по теме Планирование труда на предприятии

Баланс рабочего времени

На основании производственного календаря за определенный год и дополнительных данных составить баланс рабочего времени, определить номинальный фонд рабочего времени, эффективный фонд рабочего времени, коэффициент использования номинального фонда рабочего времени.

Данные для составления баланса рабочего времени

Показатель	год	
	п	п+1 (план)
Неявки (в среднем на одного рабочего, дней в год):		
очередные и дополнительные отпуска	29	
отпуска по учебе	1,7	
отпуска по беременности	0,5	
выполнение государственных обязанностей	0,2	
невыходы с разрешения администрации	0	
невыходы по болезни	1,5	
прогулы	0,7	
целодневные простои	0,2	
Средняя продолжительность рабочего дня (смены), номинальная, ч.	7,95	7,92
Потери рабочего времени в смену, ч: за счет сокращения рабочего дня для подростков	0	0,05
за счет внутрисменных простоев	0,1	0

Рекомендации по составлению баланса рабочего времени

1. На основании производственного календаря определяется календарный фонд времени, количество праздничных и выходных дней.

2. Коэффициент использования рабочего времени равен отношению эффективного и номинального фондов рабочего времени одного рабочего (ч).

3. На основании составленного баланса необходимо сделать выводы о том, насколько эффективно используется фонд рабочего времени, какие потери являются оправданными, а какие неоправданными, за счет чего можно повысить эффективность использования рабочего времени.

Домашняя работа по теме Производительность и эффективность труда

1. Управление производительностью труда в ведущих промышленно-развитых странах мира.

2. Организационные (социальные) факторы роста производительности труда.

Задача 1

В результате внедрения новой техники трудоемкость изготовления детали снизилась с 0,5 человеко-часов до 0,4 человеко-часов. Ежегодно предприятие выпускает 334800 деталей. Фонд рабочего времени составляет 1860 часов. Необходимо определить рост производительности труда и экономию численности

Задача 2

Трудоемкость снизилась на 20%, а выполнение норм выработки повысилось с 112 изделий до 115 изделий в час. Определите изменение производительности труда.

Домашняя работа по теме Мотивация и стимулирование труда как условия реализации трудового потенциала работников и трудовых коллективов

1. Мотивация труда и его производительность
2. Материальные стимулы к труду
3. Управление трудовым поведением через стимулирование.
4. Основные требования, предъявляемые к организации стимулирования труда

Домашняя работа по теме Организация оплаты труда и материального стимулирования

1. Требования законодательства по оплате труда: рабочее время и его оплата; оплата труда в особых условиях; компенсации за труд.
2. Налогообложение заработной платы: единый социальный налог; взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; налог на доходы физических лиц.
3. Особенности оплаты труда работников социальной сферы

Задача

По итогам аттестации специалисту установили оклад в размере 1500 руб. В отчетном квартале подразделение, где он работает, выполнило план по выпуску продукции на 100%, а по росту производительности труда на 120%. Норматив повышения должностного оклада составляет 1% оклада за 1% роста производительности труда. Определить должностной оклад специалиста в следующем месяце.

Домашняя работа по теме Качество и уровень жизни населения

1. Эволюция представлений о показателях качества жизни
2. Качество трудовой жизни и его показатели
3. Провести сравнительный анализ понятия «уровень жизни» по концепции ООН, Шведской модели, современной России.
4. Изобразить схематично классификацию доходов населения по трем критериям: по экономической природе, по экономическому содержанию, по степени использования.

Домашняя работа по теме Социально-трудовые отношения

1. Социальное партнерство за рубежом
2. Управление трудовыми конфликтами как процессом.
3. Схематично изобразить структурные составляющие системы социально- трудовых отношений.
4. Изобразить систему общественного и государственного регулирования социально-трудовых отношений.

5. Схематично изобразить организационную структуру Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Подготовка к контрольным работам

Контрольная работа - вид учебной и научно-исследовательской работы, отражающая знания, навыки и умения студента, полученные в ходе освоения дисциплины.

Цель контрольной работы — закрепление и углубление теоретических знаний по дисциплине ОП.21 Экономика и социология труда, овладение студентами методикой решения экономических задач по основным разделам курса.

Этапы подготовки:

1. Внимательно прочитайте материал по конспекту, составленному на учебном занятии.
2. Прочитайте тот же материал по учебнику, учебному пособию.
3. Постарайтесь разобраться с непонятным, в частности новыми терминами.
4. Ответьте на контрольные вопросы для самопроверки, имеющиеся в учебнике или предложенные в данных методических указаниях.
5. Кратко перескажите содержание изученного материала «своими словами».
6. Выучите определения основных понятий, законов.

Критерии оценки:

- правильность ответов на вопросы;
- полнота и лаконичность ответа;
- способность правильно квалифицировать факты и обстоятельства,
- логика и аргументированность изложения.

Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки к контрольной работе

1. .Сущность и роль труда в обществе

2. Условия эффективного использования трудовых ресурсов.
3. Формирование трудовых ресурсов.
4. Объект продажи на рынке труда.
5. Спрос и предложение на рынке труда. Модели рынков труда.
6. Структура, функции государственной службы занятости.
7. Рекрутинговые и кадровые агентства на рынке труда.
8. Модели рынка труда и регулирование занятости в странах с развитыми рыночными отношениями.
9. Формы организации труда и их эффективность.
10. Состав затрат рабочего времени.
11. Методы изучения затрат рабочего времени.
12. Понятие о производительности и эффективности труда.
13. Показатели производительности труда и методы ее измерения.
14. Резервы роста производительности труда: сущность, классификация.
15. Процесс мотивации трудовой деятельности и его элементы.
16. Управление трудовым поведением через стимулирование. Основные требования, предъявляемые к организации стимулирования труда.
17. Материальные стимулы к труду.
18. Сущность, функции и принципы заработной платы.
19. Формы и системы оплаты труда.
20. Доплаты, надбавки, премии.
21. Понятие доходов и расходов населения
22. Понятие качества жизни и его составляющие.
23. Сущность социально-трудовых отношений.
24. Факторы формирования и типы социально-трудовых отношений.
25. Социальное партнерство: сущность, значение.

Порядок организации самостоятельной работы студентов

Целью самостоятельной работы студентов является: овладение практическими знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по специальности, опытом творческой, исследовательской деятельности.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине ОП.21 Экономика и социология труда предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение теоретического и лекционного материала, а также основной и дополнительной литературы при подготовке к практическим занятиям, написании докладов;
- подготовка к контрольным работам по темам, предусмотренным программой дисциплины;
- выполнение индивидуальных заданий по отдельным темам дисциплины.

Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации:

1. Сущность и роль труда в обществе.
2. Содержание и характер труда.
3. Виды и функции труда
4. Понятие трудового потенциала, его структура.
5. Компоненты трудового потенциала.
6. Состав и источники пополнения трудовых ресурсов.
7. Условия эффективного использования трудовых ресурсов.
8. Формирование трудовых ресурсов.
9. Сущность, содержание и значение организации труда на предприятии.
10. Научная организация труда и ее задачи.
11. Разделение и кооперация труда.
12. Организация рабочих мест и их обслуживания.
13. Приемы и методы труда.

14. Условия труда на предприятии.
15. Формы организации труда и их эффективность.
16. Сущность, содержание и значение нормирования труда.
17. Производственный и трудовой процессы.
18. Состав затрат рабочего времени.
19. Методы изучения затрат рабочего времени.
20. Виды норм труда и их классификация.
21. Состав нормы труда
22. Методы нормирования труда.
23. Управление нормированием труда.
24. Понятие о производительности и эффективности труда.
25. Показатели производительности труда и методы ее измерения.
26. Резервы роста производительности труда: сущность, классификация.
27. Процесс мотивации трудовой деятельности и его элементы.
28. Управление трудовым поведением через стимулирование. Основные требования, предъявляемые к организации стимулирования труда.
29. Материальные стимулы к труду.
30. Сущность, функции и принципы заработной платы.
31. Тарифное нормирование заработной платы.
32. Формы и системы оплаты труда.
33. Доплаты, надбавки, премии.
34. Бестарифная система оплаты труда и ее разновидности.
35. Оплата труда государственных служащих и работников бюджетной сферы.
36. Регулирование оплаты труда в системе коллективных договоров социального партнерства.
37. Требования законодательства по оплате труда.
38. Оплата труда в особых условиях.
39. Налогообложение заработной платы.
40. Понятие доходов и расходов населения.

41. Дифференциация доходов населения и ее социально-экономические последствия.
42. Регулирование пенсионного обеспечения.
43. Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан.
44. Направления совершенствования политики доходов и заработной платы.
45. Сущность и значение планирования труда на предприятии.
46. Планирование численности персонала.
47. Методы планирования производительности труда.
48. Понятия рынка труда.
49. Спрос и предложение на рынке труда. Модели рынков труда.
50. Ресурсы для труда и их воспроизводство.
51. Занятость населения и безработица.
52. Структура, функции государственной службы занятости
53. Понятие качества жизни и его составляющие.
54. Сущность социально-трудовых отношений.
55. Факторы формирования и типы социально-трудовых отношений.
56. Социальное партнерство: сущность, значение.

Глоссарий

Безработица – социально-экономическое явление, когда часть экономически активного населения, которая хочет работать и ищет работу, не может трудоустроиться.

Безработным (по методологии МОТ) считается тот, кто в настоящий момент не имеет работы, ищет ее, готов к ней приступить и не имеет других источников дохода, кроме заработной платы в сфере оплачиваемой занятости.

Безработными в России признаются трудоспособные граждане, которые не имеют работы и заработка, зарегистрированы в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, ищут работу и готовы приступить к ней.

Бипартизм - двусторонняя модель социального партнерства преимущественно на отраслевом уровне и на уровне предприятий.

Внешнее вознаграждение дается организацией (продвижение по службе, похвалы и признание, символы служебного статуса и престижа, заработная плата, а также дополнительные выплаты, дополнительный отпуск, оплата определенных расходов и страховки и др.).

Внешний рынок труда – это система социально-трудовых отношений между работодателями и наемными работниками в масштабе страны, региона, отрасли. Он предполагает первичное перераспределение работников по сферам приложения труда и их движение между предприятиями. Внешний рынок труда в значительной степени реализуется через текучесть кадров, он обеспечивает движение работников с одних предприятий на другие и порождает безработицу.

Внутреннее вознаграждение дает сама работа (чувство достижения результата, содержательности и значимости выполняемой работы, самоуважения, возможность общения в процессе труда и т.д.).

Внутренний рынок труда – это система социально-трудовых отношений, ограниченных рамками одного предприятия. Внутренний рынок труда обуславливается наличием и составом работников на предприятии, их движением внутри его, причинами перемещения, уровнем занятости, степенью использования оборудования, наличием свободных, вновь создаваемых и ликвидируемых рабочих мест.

Вознаграждение – это все то, что работник считает для себя ценным.

Вторичный рынок труда характеризуется большой текучестью кадров и нестабильной занятостью, низким уровнем заработной платы, отсутствием профессионального продвижения, роста квалификации, наличием отсталой техники и технологий и отсутствием профсоюзов.

Выработка виды:

- **дневная;**
- **индивидуальную** (личная выработка отдельных работников);
- **локальную** (выработка на уровне цеха, предприятия, отрасли);

- *месячная (квартальная, годовая).*

- *часовая;*

- *общественную* (на уровне народного хозяйства в целом); она определяется путем деления произведенного за какой-либо период национального дохода на численность занятых в материальном производстве;

Доходы населения - совокупность денежных и натуральных средств для поддержания физического, морального, экономического и интеллектуального состояния человека на определенном уровне удовлетворения его потребностей и формируются за счет труда работников и других источников.

Занятость – это деятельность трудоспособного населения, связанная с производством материальных и духовных благ с целью удовлетворения личных и общественных потребностей, не противоречащая законодательству РФ и приносящая им заработок, трудовой доход.

Заработная плата – это денежный трудовой доход работника, связанный с выполнением определенных обязанностей в соответствии с условиями найма; это цена, выплачиваемая работнику за использование его труда.

Качество жизни – категория, отражающая объективные условия существования и их оценку на уровне общества и индивида.

Качество трудовой жизни выражает совокупность конкретных условий, определяющих степень эффективности реализации трудового потенциала общества, предприятия, отдельного человека.

Коллективный договор – правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения и заключаемый работниками организации, филиала, представительства с работодателем.

Коллективный трудовой спор – это неурегулированные разногласия между работниками и работодателями по поводу установления и изменения условий труда (включая заработную плату), заключения, изменения и выполнения коллективных договоров (соглашений) по вопросам социально-трудовых отношений.

Коэффициент концентрации доходов (индекс Джини) характеризует степень неравномерности распределения всей суммы доходов между отдельными группами населения; его величина может варьировать от 0 до 1, при этом, чем выше значение показателя, тем более неравномерно распределены доходы в обществе.

Миграция населения (рабочей силы) – это процесс перемещения населения (трудоспособного населения) через границы тех или иных территорий со сменой навсегда или на более или менее длительное время постоянного места жительства либо с регулярным возвращением к нему.

Минимальный потребительский бюджет – стоимость набора потребительских товаров и услуг, обеспечивающих социально обоснованный минимальный уровень потребления материальных и духовных благ, необходимых для развития личности.

Номинальные доходы – это доходы, полученные в денежном выражении.

Нормативная трудоемкость – величина необходимых затрат труда (рабочего времени) на производство единицы продукции при сложившихся организационно-технических условиях; определяется по действующим нормам времени, обслуживания, штатным расписанием;

Организация заработной платы – это ее построение, обеспечение взаимосвязи оплаты труда с его количеством, качеством и результатами.

Первичный рынок труда – это рынок, для которого характерны стабильный уровень занятости и высокий уровень заработной платы, возможность профессионального продвижения, прогрессивные технологии, система управления, сильные и эффективные профсоюзы и т.п.

Плановая трудоемкость – затраты труда (рабочего времени), установленные на планируемый период, с учетом планируемых изменений этих затрат по сравнению с фактическими в результате проведения организационно-технических мероприятий.

Показатель покупательской способности денежных доходов населения отражает потенциальные возможности населения по приобретению товаров и услуг и выражается через товарный эквивалент среднедушевых денежных доходов населения.

Показатели производительности труда: **выработка** (показывает, сколько продукции произведено на единицу затрат труда) и **трудоемкость** (величина затрат труда, рабочего времени, на производство единицы продукции).

Полная занятость - желающие трудоспособные граждане имеют объективную возможность иметь оплачиваемую работу, при этом уровень безработицы равен естественному.

Потребительская корзина – это минимальный набор продуктов питания, непродовольственных товаров и услуг, необходимых для сохранения здоровья человека и обеспечения его жизнедеятельности.

Предметом дисциплины «Экономика труда» являются трудовой потенциал общества и пути его наиболее рационального использования в интересах повышения эффективности общественного производства и обеспечения достойного качества жизни.

Предметы труда - это все то, на что направлен труд, что претерпевает изменения для приобретения полезных свойств и удовлетворения тем самым человеческих потребностей.

Продуктивная занятость когда население занято в общественном производстве, это занятая часть экономически активного населения, что соответствует методологии Международной Организации Труда.

Прожиточный минимум представляет собой показатель минимального уровня потребления материальных благ и услуг, необходимых для сохранения здоровья человека и обеспечения его жизнедеятельности в стоимостном выражении. Кроме того, он включает обязательные платежи и сборы.

Профсоюзы – массовое самоуправляющееся общественное объединение трудящихся определенной отрасли или смежных отраслей, профессиональной

группы для защиты и представительства их социально-трудовых прав и интересов.

Рабочая сила - способность к труду, т.е. совокупность свойств, характеристик человека (в том числе наличие определенных физических и духовных способностей, навыков, умений и т.п.), необходимых ему для осуществления какой-либо трудовой деятельности, и используемых им в ходе трудовой деятельности.

Рабочая сила отдельного индивида - способность к труду.

Разделение труда – это обособление деятельности отдельных работников и их групп в процессе труда.

Районный коэффициент - нормативный показатель степени увеличения заработной платы в зависимости от месторасположения предприятия, организации; колеблется в пределах от 1,0 до 2,0.

Располагаемый доход – после осуществления указанных платежей (нетто-доход).

Рациональная занятость - это разновидность полной занятости, предполагающая качественное соответствие работников и рабочих мест, которые они занимают.

Реальные доходы – номинальные денежные доходы текущего периода, скорректированные на индекс потребительских цен.

Резервы роста производительности труда - неиспользованные возможности экономии затрат труда, увеличения выпуска продукции. Количественная величина резервов представляет разницу между достигнутым и потенциально-возможным уровнем производительности труда (производительной силой труда).

Рынок труда – это система социально-экономических отношений между работодателями (собственниками средств производства), работниками (и их представителями) и государством по поводу всего комплекса условий, обеспечивающих воспроизводство системы труда.

Рынок труда это система общественных отношений, связанных с наймом

и предложением рабочей силы, или с ее куплей и продажей.

Сдельная расценка – размер оплаты за единицу изготовленной продукции (выполненной работы).

Сегментация рынка труда – это разделение работников и рабочих мест на устойчивые замкнутые сектора, зоны, субрынки, которые ограничивают мобильность рабочей силы своими границами. Сегментами рынка труда являются первичный и вторичный рынки труда.

Соглашение – правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения между работниками и работодателями, заключаемый на уровне Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, территории, отрасли, профессии.

Содержание труда - совокупность его элементов, которые определяются профессиональной принадлежностью работ, их последовательностью, составом, сложностью, структурой, целью.

Социальное партнерство - система взаимоотношений между работниками (представителями работников), работодателями (представителями работодателей), органами государственной власти, органами местного самоуправления, направленная на обеспечение согласования интересов работников и работодателей по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.

Социальное партнерство в трудовой сфере представляет собой такой тип и систему отношений между работодателями и представителями наемных работников, при котором в рамках социального мира обеспечивается согласование их важнейших социально-трудовых интересов.

Социально-полезная занятость характеризуется деятельностью людей, которые работают в общественном производстве, служат в вооруженных силах и внутренних войсках (в органах внутренних дел), обучаются в очных формах обучения (в трудоспособном возрасте), заняты ведением домашнего хозяйства, уходом за детьми и больными родственниками.

Социально-трудовые отношения – это комплекс отношений между наемными работниками и работодателями в условиях рыночной экономики, нацеленных на обеспечение высокого уровня и качества жизни человека, коллектива и общества в целом.

Средства производства - это совокупность средств труда и предметов труда.

Средства труда - это то, при помощи чего человек воздействует на предметы труда. К ним относятся машины, механизмы, инструменты, приспособления и другие орудия труда, а также здания и сооружения, создающие необходимые условия для эффективного использования этих орудий.

Структура трудового потенциала общества включает в себя: трудовой потенциал личности; трудовой потенциал коллектива предприятия, организации, фирмы; трудовой потенциал отрасли, региона и т.д.

Субъективные индикаторы качества жизни: когнитивные (оценки общей удовлетворенности жизнью и оценки удовлетворенности различными сферами жизни) и аффектные (эмоциональные).

Тарифная система – это совокупность нормативов, необходимых для учета основных различий в труде, связанных с его сложностью и квалификацией работников.

Тарифная ставка – это выраженный в денежной форме абсолютный размер оплаты труда за единицу рабочего времени. Различают часовые, дневные и месячные тарифные ставки.

Тарифно-квалификационный справочник - это нормативный документ, предназначенный для тарификации работ и присвоения разрядов рабочим (в зависимости от сложности труда и квалификации работников); а также для обеспечения правильной организации труда, рационального подбора, расстановки и использования, определения должностных обязанностей руководителей, специалистов и служащих.

Тарифный коэффициент показывает, во сколько раз уровень оплаты n -го разряда превышает уровень оплаты первого разряда.

Трипартизм – это модель социального партнерства, которая предполагает трехстороннее сотрудничество между трудящимися, предпринимателями и государством (в лице правительства или исполнительных органов власти) на федеральном, региональном, территориальном уровнях.

Труд – это целесообразная деятельность человека и общества, направленная на сохранение и приспособление среды обитания для удовлетворения своих потребностей.

Трудовой потенциал общества – совокупная общественная способность к труду, потенциальная трудовая дееспособность общества.

Трудовые отношения - отношения, основанные на соглашении между работником и работодателем о личном выполнении работником за плату трудовой функции (работы по определенной специальности, квалификации или должности), подчинении работника правилам внутреннего трудового распорядка при обеспечении работодателем условий труда, предусмотренных трудовым законодательством, коллективным договором, соглашениями, трудовым договором.

Трудовые ресурсы - это часть населения страны, обладающая необходимым физическим развитием, здоровьем, образованием, культурой, способностями, квалификацией, профессиональными знаниями для работы в сфере общественно полезной деятельности.

Трудовые ресурсы - это часть населения, обладающая физическим развитием, умственными способностями и знаниями, необходимыми для осуществления полезной деятельности.

Уровень безработицы. Различают общий уровень безработицы и уровень зарегистрированной безработицы.

Уровень жизни - степень обеспеченности населения необходимыми материальными и нематериальными благами и услугами, достигнутый уровень их потребления и степень удовлетворения потребностей людей в этих благах.

Функции рынка труда: обеспечение встречи и согласия между субъектами рынка труда; гарантии в обеспечении конкуренции на рынке труда; уста-

новление эффективных (в экономическом и социальном отношении) ставок заработной платы работникам и доходов работодателям; обеспечение занятости населения; обеспечение социальной защиты и поддержки населения; социальное партнерство в системе рыночных отношений, в том числе и в части социально-трудовых отношений.

Характер труда - особенности его функционирования, независимо от содержания труда, его общественную форму; труд свободный и принудительный; индивидуальный и коллективный; личный и общественный; умственный и физический; содержательный и малосодержательный; тяжелый и легкий; престижный и непрестижный; опасный и безопасный.

Цель государственной политики занятости - содействие полной, продуктивной, эффективной и свободно избранной занятости населения.

Цена рабочей силы (заработная плата) - конкретная форма ее стоимости в денежном выражении.

Экономически активное население – это часть населения, обеспечивающая предложение рабочей силы для производства товаров и услуг. Численность экономически активного населения включает занятых и безработных (по отношению к обследуемому периоду).

Эффективная занятость - это такое использование трудовых ресурсов, при котором достигается максимальный материальный результат и социальный эффект при минимальных затратах труда (в т.ч. рабочего времени), при минимальных социальных издержках.

Актуальный список основной и дополнительной литературы представлен в рабочей программе дисциплины ОП.21 Экономика и социология труда.

Методические рекомендации по освоению МДК.01.01 Право социального обеспечения

Введение

Данные методические рекомендации предназначены для поддержки и сопровождения деятельности учащихся. В них представлены материалы, раскрывающие актуальные общеметодические проблемы и вопросы подготовки к учебным занятиям, последовательность и технология работы.

Практическое применение данных рекомендаций направлено на решение следующих задач:

- контроль и управление процессом формирования компетенций, определенных ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения междисциплинарного курса;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс.

Общие методические рекомендации по освоению междисциплинарного курса

При изучении междисциплинарного курса используются следующие формы работы:

1. Лекции, на которых рассматриваются основные теоретические вопросы дисциплины.

В ходе лекционных занятий студенту необходимо вести конспектирование учебного материала, а также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой - в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу,

ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

2. Семинарские (практические) занятия, на которых проводится опрос по теоретическим вопросам изучаемых тем, разбираются проблемные ситуации, решаются задачи, заслушиваются доклады.

Практические занятия позволяют развивать у студентов творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления. Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.

Подготовка к семинарскому (практическому) занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание

при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов.

В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю.

Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоя-

тельной работе. Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов. Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно,

убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д.

Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом.

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит **итоги семинара**. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения. Изучение студентами фактического материала по теме практического занятия должно осуществляться заблаговременно. Под фактическим материалом следует понимать специальную литературу по теме занятия, систему нормативных правовых актов, а также судебную практику по рассматриваемым проблемам.

Особое внимание следует обратить на дискуссионные теоретические вопросы: изучить различные точки зрения ведущих ученых, обозначить противоречия современного законодательства. Для систематизации основных положений по теме занятия рекомендуется составление конспектов. Обратить внимание на:

Составление списка нормативных правовых актов и учебной и научной литературы по изучаемой теме.

Изучение и анализ выбранных источников.

Изучение и анализ судебной практики по данной теме, представленной в информационно-справочных правовых электронных системах «Консультант-Плюс», «Гарант» или других.

Выполнение предусмотренных программой заданий в соответствии с тематическим планом.

Выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях.

Проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

3. Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по МДК может выполняться в библиотеке Алтайского государственного университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях.

Учебный материал МДК.01.01 Право социального обеспечения, предусмотренный рабочим учебным планом для усвоения студентом в процессе самостоятельной работы, выносится на промежуточный контроль наряду с учебным материалом, который разрабатывался при проведении учебных занятий.

Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой междисциплинарного курса, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа студентов осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа студентов в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций;
- выполнение контрольных работ;
- решение задач;

- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой МДК;
- участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа студентов во внеаудиторное время может состоять из:

- повторения лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Формой поиска необходимого и дополнительного материала по междисциплинарному курсу с целью доработки знаний, полученных во время лекций, есть индивидуальные задания для студентов. Выполняются отдельно каждым

студентом самостоятельно под руководством преподавателей. Именно овладение и выяснения студентом рекомендованной литературы создает широкие возможности детального усвоения данного курса. Индивидуальные задания студентов по МДК осуществляются путем выполнения одного или нескольких видов индивидуальных творческих или научно-исследовательских задач (ИНДЗ), избираемых студентом с учетом его творческих возможностей, учебных достижений и интересов по согласованию с преподавателем, который ведет лекции или семинарские занятия, или по его рекомендации. Он предоставляет консультации, обеспечивает контроль за качеством выполнения задания и оценивает работу.

Индивидуальные задания должны быть представлены преподавателю и (при необходимости) защищены до окончания учебного курса, но не позднее, чем за две недели до экзаменационной сессии. По результатам выполнения и обсуждения индивидуального задания студенту выставляется соответствующее количество баллов, которые учитываются при выставлении итоговой оценки по учебному курсу.

Промежуточная аттестация по МДК.01.01 Право социального обеспечения

Форма промежуточного контроля: экзамен.

Студенты, выполнившие все обязательные виды запланированных учебных заданий, могут получить экзаменационную оценку в соответствии с набранными в течение семестра баллами (от 50 до 100 баллов). При несогласии с полученной оценкой студенты вправе пройти традиционную процедуру аттестационного испытания.

Экзамен сдается в устной форме. На экзамене студенты выполняют структурированное задание по всем разделам МДК, включающее 95 вопросов. Для проверки умений студентов экзаменационный билет включает практическую задачу.

Для подготовки к экзамену следует воспользоваться рекомендованной преподавателем учебной литературой, конспектами лекций, выполненными самостоятельными работами.

Рекомендуемая процедура проведения экзамена

В аудитории, в которой проходит экзамен, одновременно могут находиться не более шести обучающихся.

Обучающийся предъявляет экзаменатору свою зачетную книжку, после чего лично берет билет, называет его номер, получает листы бумаги для записей ответов и приступает к подготовке ответа.

При сдаче устного экзамена обучающийся берет, как правило, только один билет; в случаях, когда обучающийся берет второй билет, оценка его ответа снижается на один балл; для подготовки к ответу обучающемуся отводится 40 минут.

После подготовки к ответу или по истечении отведенного для этого времени обучающийся докладывает экзаменатору о готовности и с его разрешения или по вызову отвечает на поставленные в билете вопросы. Прерывать обучающегося при ответе не рекомендуется, исключение - ответ не по существу вопроса билета.

По окончании ответа на вопросы билета экзаменатор может задавать обучающемуся дополнительные и уточняющие вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамен, в том числе по темам, пропущенным обучающимся.

Если обучающийся отказался от ответа на билет, ему выставляется неудовлетворительная оценка.

Оценка по результатам устного экзамена объявляется обучающемуся и вносится экзаменатором в экзаменационную ведомость, зачетную книжку. Неудовлетворительные оценки (а также запись «не явился») в зачетные книжки не вносятся.

После ответа на все вопросы обучающийся сдает экзаменатору билет и конспект (тезисы) ответа.

Обучающимся, которые были замечены в использовании неразрешенных пособий и различного рода записей, а также нарушающим установленные правила поведения на устном экзамене, по решению экзаменатора могут даваться дополнительные задания по любому из вынесенных на устный экзамен разделов учебной МДК. При повторном нарушении установленных правил поведения на экзамене студент может быть удален из аудитории.

Актуальный список основной и дополнительной литературы представлен в рабочей программе МДК.01.01 Право социального обеспечения.

Методические рекомендации по освоению МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности

Введение

Методические рекомендации содержат указания и пояснения для студентов по организации учебной деятельности в рамках освоения МДК 01.02 Психология социально-правовой деятельности. В них представлены общие указания к подготовке и выполнению всех аудиторных видов работ, а также к выполнению заданий для самостоятельной работы.

Целями междисциплинарного курса являются:

- овладение будущими специалистами системой теоретических знаний и практических навыков в области психологии социально-правовой деятельности по социальной защите населения, что является необходимым условием для реализации правовых норм в социальной сфере, выполнения государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.
- освоение студентами основ психологии, необходимых для построения правильных взаимоотношений между работниками сферы социального обеспечения и обеспечиваемыми.

- развитие социально-личностных и профессиональных качеств обучающихся: гражданственность, патриотизм, чувство профессионального долга, организованность, коммуникабельность, толерантность.

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен:

иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):

- установления психологического контакта с клиентами;
- адаптации в трудовом коллективе;
- использования приемов эффективного общения в профессиональной деятельности и саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции;

уметь:

- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
- давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в своей профессиональной деятельности;
- характеризовать различные виды и формы девиаций, выделять их социальные и социально-психологические причины.

знать:

- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
- основы психологии личности;
- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе;

- понятие девиантного поведения, различные виды и формы девиаций, их социальные и социально-психологические причины.

Перечень формируемых компетенций:

ОК 1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3: Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5: Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6: Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7: Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 9: Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11: Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12: Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.6: Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Общие рекомендации по изучению междисциплинарного курса

При реализации МДК 01.02 Психология социально-правовой деятельности используются активные и интерактивные формы проведения занятий. При проведении лекционных занятий: разбор конкретных жизненных ситуаций; лекция-визуализация; лекция-беседа; элементы проблемной лекции. При проведении практических занятий: разбор конкретных жизненных ситуаций; ролевая игра; практические упражнения в малых группах. Студенту

необходимо посещать все лекционные и практические занятия, поскольку именно участие в активных и интерактивных форматах аудиторной работы позволяет развить профессиональные и общекультурные компетенции, формирует необходимые для профессии умения и навыки, создает предпосылки для психологической готовности внедрять в реальную практику освоенные умения и навыки.

Каждое лекционное занятие студенту необходимо вести конспект. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Главное требование к конспекту — запись должна быть систематической, логически связной. Конспект лекции лучше подразделять на пункты (используя буквы, цифры), соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Наиболее важные моменты, на которые указывает лектор, рекомендуется помечать значком, подчёркивать и делать тому подобные пометки. На полях рекомендуется помечать комментарии, а также оставлять место для дополнительных записей, которые могут быть составлены в процессе самостоятельной работы по теме.

Важно помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Студентам рекомендуется составить опорный конспект по всем вопросам темы практического занятия, даже если студент готовится выступать с

докладом или сообщением по одному из вопросов темы. Этапы составления опорного конспекта:

1. изучить материалы темы, выбрать главное и второстепенное;
2. установить логическую связь между элементами темы;
3. представить характеристику элементов в краткой форме;
4. выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы.

В случае затруднения выполнения задания, студенту необходимо обратиться за консультацией к преподавателю. Практическое задание и подготовка семинарских тем должны быть выполнены всеми участниками занятия. Возникшие в процессе подготовки вопросы необходимо чётко сформулировать и задать преподавателю на практическом занятии. Приветствуется участие студентов в групповой дискуссии по темам, вынесенным на практическое занятие.

Самостоятельная работа студентов включает в себя: изучение конспектов лекций с дополнением их материалами, выбранными в рекомендованных литературных источниках, подготовка к практическим и семинарским занятиям, коллоквиумам, выполнение практических упражнений. Качественная самостоятельная подготовка является важнейшим условием активности и успешности участия студента на практическом занятии, овладения знаниями и умениями в ходе активной и интерактивной работы, выработке психологической готовности к применению полученных знаний и умений в профессиональной практике.

Самостоятельная работа студентов предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам, подготовка к устным опросам и коллоквиумам, составление опорного конспекта по темам;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;

– изучение теоретического и лекционного материала, а также основной и дополнительной литературы при подготовке к практическим занятиям, написании докладов;

– выполнение индивидуальных заданий по отдельным темам МДК.

Этапы самостоятельной работы студентов:

1. Поиск в литературе и изучение теоретического материала на предложенные преподавателем темы и вопросы;

2. Анализ полученной информации из основной и дополнительной литературы;

3. Запоминание терминов и понятий;

4. Составление плана ответа на каждый вопрос.

Содержание заданий по междисциплинарному курсу

Все практические задания, предусмотренные рабочей программой междисциплинарного курса, подробно представлены в фонде оценочных средств, приводятся цели, задачи и критерии оценивания каждого из заданий.

Раздел 1. Введение в психологию.

Тема 1.1 Психология как наука. Предмет, методы и отрасли психологии.

Задание: подготовить доклад по теме. Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему. Чтобы выступление было удачным, оно должно хорошо восприниматься на слух, быть интересным для слушателей. После выступления докладчик и должен ответить на вопросы слушателей. Допускается готовить доклад в парах или тройках, при условии углубленного изучения выбранной темы и освещения её с разных точек зрения. Примерные темы докладов по теме «Психология как наука. Предмет, методы и отрасли психологии»:

1. Психология как наука. Задачи психологии.

2. Специфика житейского и научного психологического знания.

Принципы научной психологии.

3. Отрасли психологии и её связь с другими науками.

4. Специфика психологии социально-правовой деятельности и её место в системе психологических наук.

5. История развития представлений о предмете психологии.

6. Психология как наука о душе.

7. Психология как наука о сознании.

8. Психология как наука о поведении.

9. Кризис психологической науки начала XX века. Противоречивые представления о предмете психологии.

10. Психология как наука о психике и психических процессах.

11. Проблема метода психологического исследования.

12. Особенности метода интроспекции.

13. Методы современной психологии. Наблюдение.

14. Методы современной психологии. Эксперимент.

15. Методы современной психологии. Тестирование.

Для более углубленного изучения темы студентам предлагается подготовить не только основные, но и дополнительные вопросы темы:

1. Цель и приёмы публичного выступления.

2. Приёмы установления и поддержания контакта с аудиторией.

3. Предмет психологической науки. История развития представлений о предмете психологии.

4. Сознание как предмет психологии. Основные явления и свойства сознания. Метод интроспекции.

5. Поведение как предмет психологии. Бихевиоризм.

6. Проблема бессознательного в психологии. Основные понятия и история психоанализа.

7. Когнитивный подход в психологии: основные принципы, понятия, методы и области исследования.

8. Основные положения, понятия и области исследования гештальтпсихологии.

9. Гуманистическая и экзистенциальная психология.

10. Культурно-деятельностный подход в психологии.

Тема 1.2 Классификация психических явлений. Сущность психических процессов. Задание: подготовить доклад по теме. Примерные темы докладов по теме «Классификация психических явлений. Сущность психических процессов»:

1. Классификация психических явлений.
2. Эмоциональные психические процессы. Основания классификации, функции эмоций. Эмоция как состояние. Негативные и позитивные состояния. Проблема совладания.
3. Волевые психические процессы. Проблема воли в психологии. Произвольная и волевая регуляция.
4. Когнитивные психические процессы. Ощущение как психический процесс: свойства и классификация.
5. Основные подходы к изучению восприятия. Теории восприятия. Свойства, формы, виды, классификация.
6. Определения мышления и его виды. Основные подходы к изучению мышления.
7. Определение памяти. Классификация видов памяти. Основные процессы памяти. Основные подходы к изучению памяти. Теории памяти.
8. Внимание: явления, функции, виды и свойства. Основные подходы к изучению внимания. Теории внимания и мозговые механизмы.
9. Представление и воображение как психические процессы.
10. Особенности и нарушения психических процессов у инвалидов и лиц пожилого возраста.

Для более углубленного изучения темы студентам предлагается подготовить не только основные, но и дополнительные вопросы темы:

1. Цель и приёмы публичного выступления.
2. Приёмы установления и поддержания контакта с аудиторией.
3. Понятие и функции психики.
4. Психические состояния. Классификации психических состояний.

5. Психические свойства личности. Взаимосвязь психических процессов, состояний и свойств.

Раздел 2. Основы психологии личности

Тема 2.1 Основы психологии личности. Темперамент и характер. Задание: подготовиться и принять участие в коллоквиуме по теме. Коллоквиум проводится в виде беседы с каждым студентом по всем ключевым вопросам раздела, что позволяет оценить степень глубины понимания обучающимся каждой отдельной темы и всех структурных взаимосвязей между различными темами раздела.

Вопросы, выносимые на коллоквиум по теме «Основы психологии личности. Темперамент и характер»:

1. Соотношение и содержание понятий личности, индивида и индивидуальности.

2. Биологические предпосылки развития личности: а) свойства нервной системы; б) межполушарная асимметрия.

в) возрастно-половые особенности развития личности.

3. Подходы к изучению темперамента. Типы темперамента.

4. Соотношение понятия темперамента и характера.

5. Понятие акцентуации характера. Классификация акцентуаций К.Леонгарда. Классификация акцентуаций А.Е. Личко.

6. Соотношение понятий «норма», «акцентуация», «психопатия». Критерии психопатии Ганнушкина-Кербикова.

7. Понятие девиации как форма отношений личности и общества.

Соотношение понятия «девиантного» и «делинквентного» поведения.

В самостоятельную работу студентов входит составление опорного конспекта по основным вопросам темы или другой способ подготовки, который студент выбирает самостоятельно.

Для более углубленного изучения темы студентам предлагается подготовить не только основные, но и дополнительные вопросы темы:

1. Гуморальные теории темперамента.

2. Конституциональные теории темперамента.
3. Соотношение темперамента с особенностями центральной нервной системы.
4. Современные теории темперамента.
5. Подходы к изучению личности. Типологические подходы и их ограничения.
6. Подходы к изучению личности. Теории черт.
7. Виды и формы девиантного поведения. Позитивные и негативные девиации.
8. Причины девиантного поведения.
9. Психопатия как одна из причин противоправного поведения.

Тема 2.2 Ценностно-смысловая сфера личности. Задание: Выполнение практического задания «Диагностика соотношения "ценности" и "доступности" по методике Е.Б. Фанталовой».

Система ценностей – компонент структуры личности. Диагностика соотношения ценностей и их доступности позволяет наглядно выявить внутриличностные конфликты, их природу, а также запланировать личностное развитие путём сглаживания обнаруженных конфликтов.

Студентам предлагается проанализировать собственную систему ценностей при помощи методики Е.Б.Фанталовой согласно следующим шагам:

1. Выполнить методику согласно инструкции.

Инструкция к тесту: «К заполнению приступайте только после того, как прочтете инструкцию до конца! Перед вами список из 12 понятий, каждое из которых означает одну из общечеловеческих ценностей:

1. Активная, деятельная жизнь;
2. Здоровье (физическое и психическое);
3. Интересная работа;
4. Красота природы и искусства;
5. Любовь (духовная и физическая близость с любимым человеком);

6. Материально-обеспеченная жизнь (отсутствие материальных затруднений);

7. Наличие хороших и верных друзей;

8. Уверенность в себе (свобода от внутренних противоречий, сомнений);

9. Познание (возможность расширения своего образования, кругозора, общей культуры, а также интеллектуальное развитие);

10. Свобода как независимость в поступках и действиях;

11. Счастливая семейная жизнь;

12. Творчество (возможность творческой деятельности).

Вам предстоит сравнить все эти понятия-ценности попарно между собой на специальном бланке. Следует провести два сравнения (по двум разным критериям).

Далее смотрите бланк.

На бланке две матрицы. В них записаны пары цифр, каждой цифре соответствует ценность, которая стоит под этим номером в списке. Заполнение начинайте с матрицы № 1.

Сравнения в первой матрице производится на основании того, что представленные в этом списке ценности имеют для вас разную значимость, разную степень привлекательности. Вы смотрите каждую пару и выбираете из двух ценностей ту, которая кажется вам более важной в этой паре. Её вы обводите в кружок.

ПРИМЕР: Вам дана пара 2 3. Под цифрой 2 обозначено здоровье, под цифрой 3 – интересная работа. Если вы обвели 2, то это означает, что здоровье для вас важнее, чем интересная работа.

Обводить можно только одну цифру из пары. Пропускать пары нельзя! Отвечать старайтесь быстро, первым впечатлением. Закончив первую матрицу, переходите ко второй.

Во второй матрице сравнение производится на основании того, что некоторые из представленных ценностей являются для вас более доступными,

легче достижимыми в жизни по сравнению с остальными. Вы выбираете из пары ту ценность, которая легче достижима для вас.

ПРИМЕР: Пара 2 3. Если вы обвели 3, то это означает, что интересная работа более доступна для вас, чем наличие хорошего здоровья.

ПРИСТУПАЙТЕ К ЗАПОЛНЕНИЮ». Бланки для заполнения:

МАТРИЦА № 1. Сравните понятия на основе *большой значимости, большой привлекательности*

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
3	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
4	1	2	3	4	5	6	7	8	9		
5	1	2	3	4	5	6	7	8			
6	1	2	3	4	5	6	7				
7	1	2	3	4	5	6					
8	1	2	3	4	5						
9	1	2	3	4							
10	1	2	3								
11	1	2									
12	1										

МАТРИЦА № 2. Сравните понятия на основе *более легкой достижимости, большей доступности.*

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1
2		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
3	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9		

4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	2	3	4	5	6	7	8			
5	6	7	8	9	10	11	12			
1	2	3	4	5	6	7				
6	7	8	9	10	11	12				
1	2	3	4	5	6					
7	8	9	10	11	12					
1	2	3	4	5						
8	9	10	11	12						
1	2	3	4							
9	10	11	12							
1	2	3								
10	11	12								
1	2									
11	12									
1										
12										

2. Заполнить таблицу с результатами.

БЛАНК ДЛЯ ПОДСЧЕТА И АНАЛИЗА ПОЛУЧЕННЫХ ДАННЫХ

Баллы Ц и Д	№ понятий ценностей											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Ц (1)												
Д (2)												
(1)-(2)												

3. Рассчитать коэффициент $R = \Sigma |(1) - (2)|$, который свидетельствует о степени неудовлетворенности текущей жизненной ситуацией, внутренней конфликтности, блокады основных потребностей с одной стороны, а также об уровне самореализации, интегрированности, гармонии с другой стороны. Три уровня дезинтеграции в мотивационно-личностной сфере:

- От 0 до НОРМЫ (33 у мужчин. 37 у женщин) – низкий уровень дезинтеграции в мотивационно-личностной сфере.

- От НОРМЫ до 50 – средний уровень дезинтеграции в мотивационно-личностной сфере.

- 50-72 – высокий уровень дезинтеграции в мотивационно-личностной сфере.

4. Выполнить самоанализ:- какие ценности для меня являются наиболее значимыми и почему?

- какие ценности для меня являются наиболее доступными и почему?

- в каких ценностях в моей жизни возникает внутриличностный конфликт или вакуум и почему? Какие я могу предпринять шаги для сглаживания разности в значимости и доступности данных ценностей?

Для качественного написания самоанализа студенту необходимо подготовить следующий вопросы:

1. Что такое ценностные ориентации личности?

2. Внутренний конфликт. Способы сглаживания конфликтов, выраженных в разности переживания значимости и доступности ценностей.

3. Внутренний вакуум. Способы сглаживания переживания внутреннего вакуума.

4. Личностный смысл в структуре личности.

Раздел 3. Основы возрастной психологии и психологии развития.

Тема 3.1 Основы психологии развития. Задание:

Составить конспект по теме «Основы психологии развития» в виде таблицы. В первом столбце таблицы – название психологического возраста в отечественной возрастной периодизации:

1. кризис новорожденности 0-4/6 недель;

2. младенчество;

3. кризис 1 года;

4. раннее детство 1-3 года;

5. кризис 3 лет;

6. дошкольный возраст 3-7;

7. кризис 7 лет;

8. школьный возраст 8-12 лет;
9. кризис 13 лет;
10. пубертатный возраст 14-18;
11. (внутри предыдущего периода) кризис 17 лет.

Во второй столбце таблицы – привести в соответствие каждому возрасту его структуру. В структуру психологического возраста входит центральное возрастное новообразование, ведущий вид деятельности и социальная ситуация развития.

В третьем столбце таблицы указать возрастные нормы развития, симптомы кризиса и любые тому подобные заметки, которые студент посчитает полезными в данной теме.

Список вопросов, с которыми студенту рекомендуется ознакомиться для успешной работы над конспектом:

1. Понятие психологического возраста.
2. Возраст как единица анализа детского развития. Отечественные периодизации развития.
3. Структура психологического возраста.
4. Понятие высших психологических функций. Закон становления высших психологических функций и другие законы развития.
5. Неведущий вид деятельности. Виды деятельности, специфичные для некоторых возрастов (например, коллекционирование, совместное «бояние» и т.д)
6. Зарубежные возрастные периодизации.

Тема 3.2 Возрастно-психологические особенности взрослых людей. Нормативные и ненормативные личностные кризисы. Задание: подготовиться и принять участие в коллоквиуме по теме. Вопросы, выносимые на коллоквиум по теме «Возрастно-психологические особенности взрослых людей. Нормативные и ненормативные личностные кризисы»:

1. Понятие и виды психологических кризисов.
2. а) нормативные кризисы.

3. б) ненормативные кризисы.
4. Возрастные кризисы периода взрослости.
5. а) кризис перехода от юности к ранней взрослости (17-25 лет);
7. б) «кризис 30 лет» (27-35 лет);
8. в) кризис середины жизни (37-45 лет);
9. г) кризис встречи со старостью.
10. Семейные кризисы, нормативные и ненормативные.
11. Профессиональные кризисы, нормативные и ненормативные.
12. Кризисы утраты. Стадии проживания горя.
13. Биографические кризисы.

Для более углубленного изучения темы студентам предлагается подготовить не только основные, но и дополнительные вопросы темы:

1. Симптомы переживания кризисного состояния.
2. Причины возникновения кризисных состояний.
3. Особенности общения с человеком, переживающим кризис.
4. Условия благоприятного и неблагоприятного проживания кризиса.
5. Психологические особенности лиц пожилого и старческого возраста.
6. Психологические особенности старения как социальной проблемы (разрушение социальных связей)
7. Психологические особенности старения как когнитивной проблемы.
8. Стратегии приспособления к старости. Вспомните собственный опыт общения с лицами пожилого возраста. Какие стратегии вам встречались? В чём это проявлялось?
9. Психологические фазы выхода на пенсию.
 - а) предпенсионная фаза
 - б) «медовый месяц»
 - в) фаза разочарования и освобождения от иллюзий
 - г) фаза переориентации
 - д) фаза стабильности
 - е) завершающая фаза.

Тема 3.3 Возрастно-психологические особенности лиц пожилого возраста. Задание: Студенты в случайном порядке получают роли, соответствующие различным стратегиям старения: конструктивная, зависимая, избегающая, агрессивная и самоненавидящая. В качестве разминки студентам предлагается в составе малых групп (3 человека) придумать и разыграть беседы, которые могли бы происходить между пожилыми людьми с выпавшими стратегиями старения. В случае успешности выполнения задания инструкцию можно усложнить: предложить студентам разыграть диалоги между социальным работником и пожилым человеком со случайной стратегией старения.

По итогам игры обязательно обсуждение: удалось ли зрителям понять, какую стратегию старения отыгрывал студент? В чём характерные поведенческие особенности человека с данной стратегией старения? В чём состоят возможные трудности, с которыми можно столкнуться в ходе общения с таким пожилым человеком? Какая оптимальная стратегия поведения при общении с таким клиентом? Каким способом можно предотвратить трудные или конфликтные ситуации?

В случае пропуска практического занятия студенту необходимо в индивидуальном порядке подойти к преподавателю для беседы о стратегиях взаимодействия и опыта общения студента с лицами пожилого возраста.

Раздел 4. Основы социальной психологии. Общение в профессиональной деятельности в сфере права и организации социального обеспечения.

Тема 4.1 Основы социальной психологии. Социально-психологический анализ общения. Задание: подготовить доклад по теме. Примерные темы докладов по теме «Основы социальной психологии. Социально-психологический анализ общения»:

1. Предметные области социальной психологии.
2. Роль и значение социальной психологии в решении современных проблем человека и общества.
3. Социально-психологический анализ общения.

4. а) общение как коммуникация;
5. б) общение как взаимодействие (интеракция);
6. в) общение как перцепция;
7. Понятие о межличностной аттракции. Эксперименты в отечественной и зарубежной психологии.
8. Виды взаимодействия в общении, стратегии взаимодействия.
9. Способы психологического воздействия.
10. Социально-психологические причины затруднённого общения.
11. Феномены межличностного познания. Эффект первого впечатления, эффект ореола и т.д.
12. Каузальная атрибуция. Фундаментальная ошибка атрибуции.
13. Критерии определения группы в социальной психологии.
14. Виды групп. Особенности больших социальных групп.

Для более углубленного изучения темы студентам предлагается подготовить не только основные, но и дополнительные вопросы темы:

1. Цель и приёмы публичного выступления.
2. Приёмы установления и поддержания контакта с аудиторией.
3. Вербальные и невербальные средства общения.
4. Коммуникативная компетентность.
5. Коммуникативные барьеры.
6. Выигрышные и проигрышные стратегии делового взаимодействия.
7. Позиции и роли в деловом общении.
8. Восприятие партнёра по общению.
9. Формирование первого впечатления.
10. Механизм формирования аттракции.

Тема 4.2 Виды слушания. Задание: выполнение в ходе практического занятия групповых упражнений по теме «Виды слушания», приведённых в фонде оценочных средств по МДК, активное участие в анализе результатов упражнений, написание самоотчёта. В случае пропуска занятия студенту

необходимо в индивидуальном порядке взять задание у преподавателя и выполнить упражнение «слушание» в ходе самостоятельной работы.

Для углубленной отработки навыков слушания студенту рекомендуется повторить упражнение в малых группах в режиме самостоятельной работы после занятия в аудитории. Для удачного написания самоотчёта студентам предлагается подготовить следующие вопросы:

1. Техники слушания. Эгоцентрическое слушания. Особенности применения.

2. Техники слушания. Активное нерефлексивное слушания. Особенности применения.

3. Техники активного слушания.

4. Техники слушания. Активное рефлексивное слушания. Особенности применения.

5. Глубинное слушания. Техники и особенности применения.

Тема 4.3 Психологическая характеристика малой группы. Задание: подготовка докладов по теме. Примерные темы докладов по теме «Психологическая характеристика малой группы»:

1. Понятие и структура малой группы.

2. Ценностно-ориентационное единство группы (В.А. Петровский)

3. Уровни развития группы (Л.И. Уманский)

4. Групповые формы поведения, динамические процессы в малой группе.

5. Групповая сплоченность и групповой конформизм.

6. Феномен группового давления.

7. Коллективное (внутригрупповое) мнение: сущность, этапы его становления. Роль коллективного мнения в регулировании поведения сотрудников и принятия решений.

8. Внутриколлективные традиции. Типичные нормы и правила коллективной жизни. Закономерные предпосылки формирования обычаев, нравов и групповых привычек.

9. Понятие конфликта. Анализ сущности, видов конфликтов и стадий развития конфликтной ситуации.

10. Основные причины межличностных конфликтов.

11. Стратегии поведения в конфликте: приспособление, соперничество, компромисс, сотрудничество и избегание.

12. Феномен лидерства.

Для более углубленного изучения темы студентам предлагается подготовить не только основные, но и дополнительные вопросы темы:

1. Понятие «группы» в социальной психологии.

2. Особенности и виды больших социальных групп. Различия между большими и малыми социальными группами.

3. Социально-психологические эксперименты о феномене группового давления и конформизма. Эксперименты С. Аша.

4. Социально-психологические эксперименты о феномене подчинения авторитету. Эксперименты Милгрэма. Эксперименты Зимбардо.

5. Выбор эффективной стратегии поведения в конфликте.

6. Подходы к изучению лидерства.

Раздел 5. Особенности профессиональной деятельности в сфере права и организации социального обеспечения.

Тема 5.1 Этические основы профессиональной деятельности в сфере права и организации социального обеспечения. Задание: Студентам предлагается поучаствовать в коллективном обсуждении этических основ профессиональной деятельности, а также особенностей этики в сфере права и социального обеспечения.

На групповое обсуждение выносятся следующие вопросы:

1. В чём состоит необходимость соблюдения этических норм в деловой сфере?

2. Чем обусловлено жёсткое отношение к соблюдению этических норм в сфере юридических профессий? Других профессий в сфере «человек-человек»?

3. Какие ещё профессиональные сферы с жёсткими требованиями к соблюдению этических норм вы знаете?

4. В чём специфика этических норм в сфере вашей профессии? В чём отличие от этических норм других профессий?

5. Профессиональные деформации: есть ли положительные стороны в формировании данного феномена?

6. Как можно скомпенсировать негативные последствия профессионализации?

7. В чём состоит важность соблюдения делового этикета?

8. Какие приёмы эффективного делового общения вы знаете? Почему вы считаете их эффективными?

Тема 5.2 Отработка навыков публичного выступления. Задание: Студенту предлагается проявить творчество и выбрать для доклада интересующую его тему в рамках изучаемого курса или смежных с ним тем. Например, «этические основы профессиональной деятельности следователя», «профессионально-важные качества адвоката», «специфика требований к личности работника ФСБ» и так далее.

Задание состоит в подготовке публичного выступления, сопровождаемого визуализацией. Содержание выступления должно отвечать критерию научности, но в целом остаётся на усмотрение студента. Особое внимание в оценке уделяется именно качеству публичного выступления, лёгкости установления контакта с аудиторией и т.д. Продолжительность выступления 5-7 минут. Это может быть презентация, схемы, раздаточный материал.

После выступления студенту необходимо прокомментировать, как он оценивает своё выступление: что особенно удалось, на что стоит обратить внимание и поработать над улучшением навыка. После комментария студента преподаватель также обращает внимание студента на сильные и слабые стороны его выступления, особенно неочевидные, например, на красоту интонаций, уместность юмора и т.д.

Раздел 6. Социально-психологическая специфика работы с инвалидами и лицами пожилого возраста. Задание: подготовиться и принять участие в коллоквиуме по теме. Вопросы, выносимые на коллоквиум по теме «Социально-психологическая специфика Социальное обеспечение граждан. Принципы социального обслуживания в России»:

1. Понятия старости, старения и инвалидности. Психические и психологические особенности пожилых людей.

2. Личность пожилого человека. Психологические процессы и изменения, происходящие у данных лиц, особенности личности при общении в социальной среде.

* вспомните собственный опыт общения с пожилыми людьми. Какие особенности протекания психических процессов и личности при общении вы могли наблюдать? Как это проявлялось?

3. Социально - психологические адаптация и проблемы пожилых людей и лиц с ограничениями здоровья.

4. Формы и механизмы общения пожилых людей, условия «благоприятного» старения.

5. Понятие инвалидности как социальная проблема, затрагивающая трудности социализации инвалидов.

6. * вспомните свой опыт общения с людьми с ограниченными возможностями здоровья. Какие трудности социализации вы могли наблюдать? Могло ли это быть как-то скомпенсировано?

7. Структура идентичности. Социальная и личностная идентичность инвалидов и пожилых людей.

8. Особенности социальной среды для инвалидов и пожилых людей. Особенности общения с пожилыми людьми и лицами с ограничениями здоровья.

Для более углубленного изучения темы студентам предлагается подготовить не только основные, но и дополнительные вопросы темы:

1. Современная нормативно-правовая база, регулирующая социальное обеспечение в России.

2. Возможные затруднения в установлении психологического контакта с лицами пожилого возраста и инвалидами и способы преодоления этих затруднений.

3. Психологические особенности лиц, имеющих инвалидность с рождения.

4. Психологические особенности лиц, имеющих приобретённую инвалидность.

5. Особенности грамотного общения и соблюдения этики во взаимодействии в процессе профессиональной деятельности с людьми с различными особенностями ограничений здоровья (слабослышащие, слабовидящие, инвалиды-колясочники и т.д.).

Общие критерии оценки:

- правильность выполнения работы (отсутствие фактических, логических и других ошибок);
- полнота выполнения работы;
- своевременность выполнения.

Порядок организации промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу

Форма проведения: комплексный экзамен.

Экзамен является комплексным, то есть принимается совместно с экзаменом по МДК.01.01 Право социального обеспечения.

В экзаменационные билеты включаются теоретические вопросы по курсу. Умения осваиваются студентами в ходе практических занятий, итоговая оценка за экзамен выставляется в соответствии с таблицей БРС (70% от оценки за работу в семестре + 30% от оценки за ответ на экзамене). Однако преподаватель оставляет за собой право задать студенту дополнительные вопросы, связанные с решением практических профессиональных ситуаций, соответственно теме вопроса в билете.

Вопросы для подготовки к экзамену:

1. Психология как наука. История развития представлений о предмете психологии. Проблема метода психологического исследования
2. Отрасли психологии. Специфика психологии социально-правовой деятельности и её место в системе психологических наук.
3. Классификация психических явлений. Эмоциональные психические процессы. Волевые психические процессы. Когнитивные психические процессы.
4. Особенности и нарушения психических процессов у инвалидов и лиц пожилого возраста.
5. Соотношение и содержание понятий личности, индивида и индивидуальности.
6. Соотношение и содержание понятий темперамента и характера.
7. Понятие акцентуации характера, классификации акцентуаций. Соотношение понятий «норма», «акцентуация», «психопатия». Критерии различия акцентуации и психопатии.
8. Основы психологии развития. Понятие психологического возраста. Структура психологического возраста.
9. Понятие и виды психологических кризисов. Возрастные кризисы периода взрослости. Другие виды нормативных и ненормативных кризисов.
10. Психологические особенности лиц пожилого и старческого возраста. Психологические особенности и стратегии старения. Фазы выхода на пенсию.
11. Предметные области социальной психологии. Роль и значение социальной психологии в решении современных проблем человека и общества.
12. Социально-психологический анализ общения.
13. а) общение как коммуникация
14. б) общение как взаимодействие (интеракция), виды и стратегии взаимодействия.

15. в) общение как перцепция. Механизмы социальной перцепции: эмпатия, аттракция, каузальная атрибуция, идентификация, социальная рефлексия.

16. Феномены межличностного познания. Эффект первого впечатления, эффект ореола и т.д.

17. Критерии определения группы в социальной психологии. Виды групп. Особенности больших социальных групп.

18. Понятие и структура малой группы. Групповые формы поведения. Динамические процессы в малых группах. Групповая сплочённость и групповой конформизм. Феномен лидерства.

19. Уровни развития группы (Л.И.Уманский). Коллективное (внутригрупповое) мнение: сущность, этапы его становления. Роль коллективного мнения в регулировании поведения сотрудников и принятия решений.

20. Понятие конфликта. Анализ сущности, видов конфликтов и стадий развития конфликтной ситуации. Основные причины межличностных конфликтов. Стратегии поведения в конфликте: приспособление, соперничество, компромисс, сотрудничество и избегание.

21. Основные факторы профессиональной пригодности и соответствующие им социально-психологические качества личности работников в сфере права и организации социального обеспечения.

22. Профессиональные деформации личности работников в сфере права и организации социального обеспечения.

23. Социальное обеспечение граждан. Принципы социального обслуживания в России.

24. Понятия старости, старения и инвалидности. Психические и психологические особенности пожилых людей.

25. Личность пожилого человека. Психологические процессы и изменения, происходящие у данных лиц, особенности личности при общении в социальной среде.

26. Социально - психологические адаптация и проблемы пожилых людей и лиц с ограничениями здоровья. Формы и механизмы общения пожилых людей, условия «благоприятного» старения.

27. Понятие инвалидности как социальная проблема, затрагивающая трудности социализации инвалидов.

28. Структура идентичности. Социальная и личностная идентичность инвалидов и пожилых людей.

29. Особенности социальной среды для инвалидов и пожилых людей. Особенности общения с пожилыми людьми и лицами с ограничениями здоровья.

Критерии оценивания экзаменационных заданий

Уровень освоения	Критерии
85-100 баллов (оценка «отлично»)	Демонстрирует полное понимание проблемы, знание всех ключевых понятий и взаимосвязей между ними, легко переключается между теоретическими знаниями и вопросами о применении этих знаний на практике, аргументирует свою позицию.
70-84 баллов (оценка «хорошо»)	Демонстрирует значительное понимание проблемы, знание всех ключевых понятий и взаимосвязей между ними.
50-69 баллов (оценка «удовлетворительно»)	Демонстрирует частичное понимание проблемы, знание базовых понятий.
0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)	Не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.

Актуальный список основной и дополнительной литературы представлен в рабочей программе МДК 01.02 Психология социально-правовой деятельности.

Методические рекомендации по освоению

МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)

Введение

Методические рекомендации содержат указания и пояснения для студентов по организации учебной деятельности в рамках освоения междисциплинарного курса МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР). В них представлены общие указания к подготовке и выполнению всех аудиторных видов работ, а также к выполнению заданий для самостоятельной работы.

Междисциплинарный курс МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) относится к профессиональному циклу и входит в состав модуля ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ.

Цель междисциплинарного курса:

- получение представления о государственной системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ, освоение разнообразия форм организационного обеспечения деятельности органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ.

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен обладать общими и профессиональными компетенциями:

ОК 1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3: Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6: Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7: Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9: Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11: Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12: Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 2.1: Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2: Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3.: Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В результате изучения междисциплинарного курса студенты должны:

Знать:

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- систему государственных органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах и учреждениях социальной защиты населения, органах Пенсионного фонда Российской Федерации;
- порядок поддержания базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат в актуальном состоянии;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;

Кодекс профессиональной этики работника системы Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения.

Уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений организаций, учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной поддержки и помощи;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;

- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;

- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определить их подчиненность, порядок функционирования; использовать приемы делового общения в профессиональной деятельности.

Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):

поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;

организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Рекомендации по работе с литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение

приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др.

Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. План – это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Медицинские ограничения регламентированы Перечнем медицинских противопоказаний Министерства здравоохранения Российской Федерации.

В соответствии с письмом Минобрнауки РФ от 12.07.2007 № 03-1563 «Об организации образовательного процесса в учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья» в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межлич-

ностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение МДК лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Обучающиеся с нарушенным слухом нуждаются в большей степени в использовании разнообразного наглядного материала в процессе обучения. Сложные для понимания темы должны быть снабжены как можно большим количеством схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций, другим наглядным материалом. Звуковую информацию нужно дублировать зрительной, для лучшего усвоения необходимо каждый раз писать на доске используемые термины. Предъявляемая видеоинформация может сопровождаться текстовой бегущей строкой или сурдологическим переводом.

Слабовидящим следует предоставить возможность использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры во время занятий. При лекционной форме занятий обучающемуся с плохим зрением следует разрешить пользоваться диктофоном. Все записанное на доске должно быть озвучено. Медиаматериалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и

контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);

- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Методические указания студентам

При изучении междисциплинарного курса МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) студент может пользоваться библиотечным фондом Алтайского государственного университета, в том числе электронно-библиотечной системой <http://www.biblioclub.ru> ЭБС «Университетская библиотека online», <http://e.lanbook.com> - ЭБС издательства «Лань», а также юридическими базами информационных справочных систем типа «Консультант Плюс», «Гарант».

При изучении междисциплинарного курса используются следующие формы работы:

1. Лекции, на которых рассматриваются основные теоретические вопросы курса.

В ходе лекционных занятий студенту необходимо вести конспектирование учебного материала, а также обращать внимание на категории, формулировки,

раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой - в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

2. Семинарские (практические) занятия, на которых проводится опрос по теоретическим вопросам изучаемых тем, разбираются проблемные ситуации, решаются задачи, заслушиваются доклады.

Практические занятия позволяют развивать у студентов творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления. Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.

Подготовка к семинарскому (практическому) занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов.

В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю.

Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов. Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д.

Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом.

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит **итоги семинара**. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения. Изучение студентами фактического материала по теме практического занятия должно осуществляться заблаговременно. Под фактическим материалом следует понимать специальную

литературу по теме занятия, систему нормативных правовых актов, а также судебную практику по рассматриваемым проблемам.

Особое внимание следует обратить на дискуссионные теоретические вопросы: изучить различные точки зрения ведущих ученых, обозначить противоречия современного законодательства. Для систематизации основных положений по теме занятия рекомендуется составление конспектов. Обратить внимание на:

Составление списка нормативных правовых актов и учебной и научной литературы по изучаемой теме.

Изучение и анализ выбранных источников.

Изучение и анализ судебной практики по данной теме, представленной в информационно-справочных правовых электронных системах «Консультант-Плюс», «Гарант» или других.

Выполнение предусмотренных программой заданий в соответствии с тематическим планом.

Выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях.

Проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

3. Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по курсу может выполняться в библиотеке Алтайского государственного университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях.

Учебный материал МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской

Федерации (ПФР), предусмотренный рабочим учебным планом для усвоения студентом в процессе самостоятельной работы, выносится на промежуточный контроль наряду с учебным материалом, который разрабатывался при проведении учебных занятий.

Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой МДК, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа студентов осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа студентов в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций;
- выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемого курса;
- участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа студентов во внеаудиторное время может состоять из:

- повторения лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;

- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Формой поиска необходимого и дополнительного материала по МДК с целью доработки знаний, полученных во время лекций, есть индивидуальные задания для студентов. Выполняются отдельно каждым студентом самостоятельно под руководством преподавателей. Именно овладение и выяснения студентом рекомендованной литературы создает широкие возможности детального усвоения данного междисциплинарного курса. Индивидуальные задания студентов осуществляются путем выполнения одного или нескольких видов индивидуальных творческих или научно-исследовательских задач (ИНДЗ), избираемых студентом с учетом его творческих возможностей, учебных достижений и интересов по согласованию с преподавателем, который ведет лекции или семинарские занятия, или по его рекомендации. Он предоставляет консультации, обеспечивает контроль за качеством выполнения задания и оценивает работу.

Индивидуальные задания должны быть представлены преподавателю и (при необходимости) защищены до окончания учебного курса, но не позднее, чем за две недели до экзаменационной сессии. По результатам выполнения и обсуждения индивидуального задания студенту выставляется соответствующее количество баллов, которые учитываются при выставлении итоговой оценки по учебному курсу.

4. Экзамен по междисциплинарному курсу

Экзамен сдается в устной форме. Представляет собой структурированное задание по всем разделам МДК, включающее 46 вопросов. Для проверки умений студентов экзаменационный билет включает практическую задачу.

Для подготовки к экзамену следует воспользоваться рекомендованным преподавателем учебником, конспектом лекций, выполненными самостоятельными работами.

**Промежуточная аттестация по междисциплинарному курсу
МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)**

Форма проведения промежуточной аттестации: экзамен.

Процедура проведения промежуточной аттестации: устный экзамен.

Рекомендуемая процедура проведения устного экзамена:

В аудитории, в которой проходит экзамен, одновременно могут находиться не более шести обучающихся.

Обучающийся предъявляет преподавателю свою зачетную книжку, после чего лично берет билет, называет его номер, получает листы бумаги для записей ответов и приступает к подготовке ответа на вопросы и решению задачи.

При сдаче устного экзамена обучающийся берет, как правило, только один билет; в случаях, когда обучающийся берет второй билет, оценка его ответа снижается на один балл; для подготовки к ответу обучающемуся отводится 40 минут.

После подготовки к ответу или по истечении отведенного для этого времени обучающийся докладывает преподавателю о готовности и с его разрешения или по вызову отвечает на поставленные в билете вопросы, докладывает решение задачи. Прерывать обучающегося при ответе не рекомендуется, исключение - ответ не по существу вопроса билета.

По окончании ответа на вопросы билета преподаватель может задавать обучающемуся дополнительные и уточняющие вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамен, в том числе по темам, пропущенным обучающимся.

Если обучающийся отказался от ответа на билет, ему выставляется неудовлетворительная оценка.

Оценка по результатам устного экзамена объявляется обучающемуся и вносится преподавателем в экзаменационную ведомость, зачетную книжку. Неудовлетворительные оценки (а также «не явился») в зачетные книжки не вносятся.

После ответа на все вопросы обучающийся сдает преподавателю билет и конспект (тезисы) ответа.

Обучающимся, которые были замечены в использовании неразрешенных пособий и различного рода записей, а также нарушающим установленные правила поведения на устном экзамене, по решению преподавателя могут даваться дополнительные задания по любому из вынесенных на устный экзамен разделов междисциплинарного курса. При повторном нарушении установленных правил поведения на экзамене студент может быть удален из аудитории.

Перечень примерных вопросов для подготовки к экзамену:

Для проверки знаний студентов билет содержит два теоретических вопроса из нижеперечисленных.

1. Общее понятие государственной системы социального обеспечения.
2. Задачи, функции Министерства труда и социальной защиты населения РФ.
3. Фонд социального страхования РФ: основные функции, формирование бюджета, направления расходования средств.
4. Основные направления деятельности Министерства социальной защиты населения администрации Алтайского края.
5. Организация работы федеральных органов медико-социальной экспертизы.
6. Структура органов соцзащиты в городах и районах, задачи, функции.
7. Организация справочно-кодификационной работы в органах соцзащиты и ПФР.
8. Государственная пенсионная система.

9.Индивидуальная программа реабилитации инвалидов.

10.Организация органов соцзащиты по направлению граждан в стационарные учреждения социального обслуживания.

11.Организация социального обслуживания на дому.

12.Организация работы учреждений социального обслуживания по оказанию социальной помощи семье и детям.

13.Организация социального обслуживания семей с детьми.

14.Организация социально-медицинского обслуживания.

15.Правовое положение, задачи, функции Пенсионного фонда РФ.

16.Организация работы органов ПФР с лицами предпенсионного возраста.

17.Правовое положение, задачи, функции отделений ПФР.

18.Организация контроля в системе ПФР.

19.Структура межведомственного управления ПФР, задачи, функции.

20.Кодекс этики и служебного поведения работника системы Пенсионного фонда РФ.

21.Организация работы органов ПФР по осуществлению ежемесячной выплаты из средств МСК.

22.Права, обязанности застрахованных лиц и страхователей в системе персонифицированного учёта.

23.Состав лицевого счёта застрахованного лица.

24.Личный кабинет застрахованного лица.

25.Задачи, функции клиентских служб управлений ПФР.

26. Требования к оборудованию и оформлению клиентских служб ПФР.

27.Организация информационно-разъяснительной работы в органах ПФР.

28.Организация консультирования в органах ПФР.

29. Организация приёма и регистрации заявлений и документов для назначения пенсий.

30.Материнский (семейный) капитал, направления использования.

31.Порядок предоставления ПФР и его территориальными органами услуги по выдаче сертификата на материнский (семейный) капитал.

32.Федеральный регистр инвалидов.

33.Единая государственная информационная система социального обеспечения.

34.Организация предоставления государственных услуг ПФР в МФЦ.

35.Организация работы с письменными обращениями граждан.

36.Организация выплаты и доставки пенсии.

37.Организация учёта лиц, имеющих право на МСК.

38.Организация работы комиссии по реализации пенсионных прав граждан.

39.Цели создания информационной базы индивидуального (персонифицированного учёта).

40.Выписка из лицевого счёта застрахованного лица, способы информирования застрахованных лиц.

41.Организация взаимодействия органов социальной защиты населения с общественными организациями.

42.Государственная система социальных пособий, компенсационных выплат, социальных выплат.

43.Организация работы органов социальной защиты по профессиональному обучению инвалидов.

44.Организация предоставления мер социальной поддержки и льгот лицам предпенсионного возраста.

45.Межведомственный запрос для предоставления государственных услуг.

46.Социальные учреждения: структура, задачи.

Для проверки умений студента в билете содержится одна практическая задача из следующих.

1.Составить перечень тематических подшивок к одному из законов социальной сферы.

2. Составить отказное решение исходя из комплекта принятых документов для назначения пособия на детей.

3. Оценить комплект документов для помещения гражданина в стационарное учреждение, полученный по почте. Подготовить ответ.

4. Составить межведомственный запрос исходя из анализа принятых документов.

5. Подготовить проект письменного ответа гражданину.

Критерии оценивания экзаменационных заданий:

Уровень освоения	Критерии
85-100 баллов (оценка «отлично»)	Представлен развернутый ответ на теоретический вопрос, а также поэтапное решение практического задания с пояснениями. Студент ориентируется в излагаемом материале, отвечает на дополнительные вопросы, демонстрирует глубокие теоретические знания, знание источников законодательства.
70-84 баллов (оценка «хорошо»)	Представлен достаточно развернутый ответ на теоретический вопрос, а также поэтапное решение практического задания с пояснениями. В решении практического задания могут быть допущены незначительные ошибки, не искажающие лежащего в основе решения алгоритма. Студент уверенно отвечает на дополнительные вопросы, демонстрирует достаточно высокий уровень теоретических знаний, знание источников законодательства.
50-69 баллов (оценка «удовлетворительно»)	Представлен не полный ответ на теоретический вопрос. В решении практического задания могут быть допущены ошибки, не искажающие лежащего в основе решения алгоритма. Студент демонстрирует достаточный уровень теоретических знаний, однако затрудняется отвечать на отдельные вопросы.
0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)	Теоретический вопрос не раскрыт, в решении практического задания допущены существенные ошибки, ввиду незнания алгоритмов решения. Либо дан ответ только на один из вопросов билета. Студент затрудняется отвечать на дополнительные вопросы, в том числе непосредственно относящиеся к сути теоретического и практического заданий билета.

Актуальный список основной и дополнительной литературы представлен в рабочей программе МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений

социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР).