Методические рекомендации по освоению дисциплин (междисциплинарных курсов, модулей) специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Содержание

Методические рекомендации по освоению дисциплины БД.03 Иностранный язык (немецкий)

Методические рекомендации по освоению дисциплины БД.08 Естествознание (Химия)

Методические рекомендации по освоению дисциплины БД.08 Естествознание (физика)

Методические рекомендации по освоению дисциплины БД.09 География

Методические рекомендации по освоению дисциплины ПД.04 Право

Методические рекомендации по освоению дисциплины ПОО.01 Психология

Методические рекомендации по освоению дисциплины ОГСЭ.01 Основы философии

Методические рекомендации по освоению дисциплины ОГСЭ.02 История

Методические рекомендации по освоению дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык (английский)

Методические рекомендации по освоению дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык (немецкий)

Методические рекомендации по освоению дисциплины ОГСЭ.04 Физическая культура

Методические рекомендации по освоению дисциплины ОГСЭ.05 Деловое общение

Методические рекомендации по освоению дисциплины ЕН.01 Математика

Методические рекомендации по освоению дисциплины ОП.01 Экономика организации

Методические рекомендации по освоению дисциплины ОП.02 Статистика

Методические рекомендации по освоению дисциплины ОП.03 Менеджмент

Методические рекомендации по освоению дисциплины ОП.04 Документационное обеспечение управления

Методические рекомендации по освоению дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Методические рекомендации по освоению дисциплины ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит

Методические рекомендации по освоению дисциплины ОП.07 Налоги и налогообложение

Методические рекомендации по освоению дисциплины ОП.08 Основы бухгалтерского учета

Методические рекомендации по освоению дисциплины ОП.09 Аудит

Методические рекомендации по освоению дисциплины ОП.10 Безопасность жизнедеятельности

Методические рекомендации по освоению дисциплины ОП.11 Экономическая теория

Методические рекомендации по освоению дисциплины ОП.12 Мировая экономика и международные экономические отношения

Методические рекомендации по освоению МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации

Методические рекомендации по освоению МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации

Методические рекомендации по освоению МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

Методические рекомендации по освоению МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Методические рекомендации по освоению МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности

Методические рекомендации по освоению МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности

Методические рекомендации по освоению МДК.05.01 Кассир

Методические рекомендации по освоению дисциплины
БД.03 Иностранный язык (немецкий)

Пояснительная записка

Настоящие методические рекомендации по дисциплине БД.03 Иностранный язык (немецкий) содержат указания по выполнению лабораторных работ. Лабораторные занятия направлены на формирование и развитие необходимого уровня коммуникативных компетенций для решения профессиональных задач и социального взаимодействия с зарубежными партнерами.

Критериями выполнения лабораторной работы являются:

- уровень освоения обучающимся учебного материала;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач, сформированность умений;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

Контроль результатов может проходить в устной, письменной или смешанной форме с предоставлением продукта творческой деятельности студента.

С учётом вышеизложенного в данных методических рекомендациях приведены задания на выполнение 10-ти лабораторных работ. Каждое задание содержит цель, методическое руководство к выполнению, перечень оснащения работы, содержание работы, дополнительное задание развивающего характера, контрольные вопросы, форму предъявления отчета, критерии оценки.

Правила выполнения лабораторных работ

Подготовка к лабораторным работам заключатся в самостоятельном изучении, предусмотренной рабочей программой. Выполнение заданий производится индивидуально в часы, предусмотренные расписанием занятий в соответствии с методическими указаниями к практическим работам. Отчет по

лабораторной работе каждый студент выполняет индивидуально с учетом рекомендаций по оформлению. Отчет выполняется в отдельной тетради, сдается преподавателю по окончанию занятия или в начале следующего занятия (можно установить срок сдачи работы). Защита проводится путем индивидуальной беседы или выполнения зачетного задания.

Лабораторная работа считается выполненной, если она соответствует критериям, указанным в пояснительной записке данных рекомендаций (другие критерии, которые можно указать в пояснительной записке: правильно, аккуратно оформлено и студент при защите показал качественные знания и умения).

В целях реализации компетентностного подхода при преподавании дисциплины используются современные образовательные технологии: информационные технологии (компьютерные презентации), технологии развивающего обучения, технологии проблемного обучения (проблемное изложение, исследовательский метод), технологии эвристического обучения (выполнение творческих проектов, игровые методики). В сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся применяются активные и интерактивные формы проведения занятий (деловые и ролевые игры). Для проведения текущего контроля знаний проводятся устные (индивидуальный и фронтальный) и письменные опросы (тестирование, контрольная работа, доклады). Промежуточный контроль обучающихся по дисциплине предусматривает проведение зачета.

Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

1. общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
2. переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

3. самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

– лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности

Содержание учебной дисциплины направлено на формирование различных видов компетенций:

1. **лингвистической –** расширение знаний о системе русского и немецкого языков, совершенствование умения использовать грамматические структуры и языковые средства в соответствии с нормами данного языка, свободное использование приобретенного словарного запаса;

2. **социолингвистической** – совершенствование умений в основных видах речевой деятельности (аудировании, говорении, чтении, письме), а также в выборе лингвистической формы и способа языкового выражения, адекватных ситуации общения, целям, намерениям и ролям партнеров по общению;

3. **дискурсивной** – развитие способности использовать определенную стратегию и тактику общения для устного и письменного конструирования и интерпретации связных текстов на немецком языке по изученной проблематике, в том числе демонстрирующие творческие способности обучающихся;

4. **социокультурной –** овладение национально-культурной спецификой страны изучаемого языка и развитие умения строить речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и немецкоязычном пространстве;

5. **социальной –** развитие умения вступать в коммуникацию и поддерживать ее;

6. **стратегической** – совершенствование умения компенсировать недостаточность знания языка и опыта общения в иноязычной среде;

7. **предметной** – развитие умения использовать знания и навыки, формируемые в рамках дисциплины «Иностранный язык», для решения

различных проблем.

Изучение немецкого языка по данной программе направлено на достижение общеобразовательных, воспитательных и практических задач, на дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции.

Общеобразовательные задачи обучения направлены на развитие интеллектуальных способностей обучающихся, логического мышления, памяти; повышение общей культуры и культуры речи; расширение кругозора обучающихся, знаний о странах изучаемого языка; формирование у обучающихся навыков и умений самостоятельной работы, совместной работы в группах, умений общаться друг с другом и в коллективе.

Воспитательные задачи предполагают формирование и развитие личности обучающихся, их нравственно-эстетических качеств, мировоззрения, черт характера; отражают общую гуманистическую направленность образования и реализуются в процессе коллективного взаимодействия обучающихся, а также в педагогическом общении преподавателя и обучающихся.

Практические задачи обучения направлены на развитие всех составляющих коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной).

При этом к учебному материалу предъявляются следующие требования:

• аутентичность;

• высокая коммуникативная ценность (употребительность), в том числе в ситуациях делового и профессионального общения;

• познавательность и культуроведческая направленность;

• обеспечение условий обучения, близких к условиям реального общения (мотивированность и целенаправленность, активное взаимодействие, использование вербальных и невербальных средств коммуникации и др.).

Организация образовательного процесса предполагает выполнение индивидуальных проектов, участие обучающихся в ролевых играх, требующих

от них проявления различных видов самостоятельной деятельности: исследовательской, творческой, практико-ориентированной и др.

Содержание учебной дисциплины предусматривает освоение текстового и грамматического материала.

Текстовый материал для чтения, аудирования и говорения должен быть информативным; иметь четкую структуру и логику изложения, коммуникативную направленность, воспитательную ценность; соответствовать речевому опыту и интересам обучающихся.

Продолжительность аудиотекста не должна превышать 5 минут при темпе речи 200-250 слогов в минуту.

Коммуникативная направленность обучения обусловливает использование следующих функциональных стилей и типов текстов:

- литературно-художественный,
- научный,
- научно-популярный,
- газетно-публицистический,
- разговорный.

Отбираемые лексические единицы должны отвечать следующим требованиям:

- обозначать понятия и явления, наиболее часто встречающиеся в литературе различных жанров и разговорной речи;
- включать безэквивалентную лексику, отражающую реалии немецкоговорящих стран (денежные единицы, географические названия, имена собственные, меры;
- веса, длины, обозначения времени, названия достопримечательностей и др.);
- наиболее употребительную деловую и профессиональную лексику, в том числе некоторые термины, а также основные речевые и этикетные формулы, используемые в письменной и устной речи в различных ситуациях общения;

- вводиться не изолированно, а в сочетании с другими лексическими единицами.

Перечень лабораторных работ по дисциплине «Иностранный язык»

Тема	Лабораторная работа
Тема 1. Meine Umgebung	Составление мини-диалогов.
Тема 2. Über eine Familie und mehr	Описание фотографии.
Тема 3. Wohnen	Мини-проект (объемом 10-16 предложений).
Тема 4. Man lernt nie aus	Написание письма другу
Тема 5. Reise, Reise…	Сообщение о стране, в которой побывали или хотели бы побывать
Тема 6. Geschäfte und Einkäufe	Мини-проект «Einkaufen in 1000 Jahren» (объемом 10-16 предложений).
Тема 7. Ernährung	Подготовка мультимедийной презентации по теме «Традиции питания в Германии», «Русская кухня». Подготовка сообщение «Традиции питания в моей семье».
Тема 8. Beim Arzt	Подготовка и инсценирование диалога по теме “Beim Arzt”.

Лабораторная работа № 1

Название работы: Meine Umgebung.

Цель: Закрепить полученные практические умения.

Форма контроля: Устный опрос (составление мини-диалогов).

Примерный алгоритм работы:

1. Ознакомьтесь с образцами предложений, необходимых нам при первичном контакте с носителем языка. Запомните, что предложения повествовательные (1), побудительные (2), а также вопросительные с вопросительным словом (3) имеют понижающий тон. Вопросительные предложения без вопросительного слова (4) имеют повышающий тон.

1. Mein Name ist Neumann.

Ich heiße Smirnow.

Das ist Frau Muller.

Ja, ich spreche Deutsch.

Nein, ich komme nicht aus Novosibirsk.

2.Entschuldigen Sie!

Sehr angenehm!

Guten Tag, Herr Neumann!

Willkommen in Berlin!

Das ist sehr schön!

3.Wie heißen Sie?

Woher kommen Sie?

Wo wohnen Sie?

Wie ist Ihr Name?

4.Sind Sie Herr Smirnow?

Kommen Sie aus Moskau?

Wohnen Sie in Barnaul?

Sprechen Sie Deutsch?

Darf ich vorstellen?

Kommen Sie allein?

Wie bitte?

2. Выучите данные слова и выражения.

3. Отработайте вопросительные структуры на основе данного упражнения. Какой вопрос надо задать, чтобы получить следующий ответ.

1. Nein, ich komme nicht aus Österreich. 2. Nein, ich wohne nicht in Moskau. 3. Mein Name ist Scholz. 4. Nein. Das sind meine Freunde. S. Sehr angenehm! 6. Das ist sehr schön!

4. Составьте ответы на данные вопросы, обращая внимание на прямой порядок слов (подлежащее-сказуемое- второстепенные члены предложения).

1. Wie heißen Sie?
2. Woher kommen Sie?
3. Darf ich mich vorstellen?
4. Kommen Sie allein?
5. Sprechen Sie Deutsch?

5. Составьте собственные диалоги в парах и группах по три человека.

Критерии оценки:

1. «отлично» – вы полностью и правильно выполнили задание, обращая внимание на фонетическое оформление предложений.

2. «хорошо» – вы выполнили большую часть задания, есть недочеты, объём работы достаточный;

3. «удовлетворительно» – половина задания вызвала у вас затруднения, много неточностей, отсутствовало произношение;

4. «неудовлетворительно» – задание не выполнено или задание выполнено не в полном объеме, в предложениях допущены многочисленные ошибки, затрудняющие понимание текста.

Лабораторная работа № 2

Название работы: Über eine Familie und mehr

Цель: Закрепить полученные практические умения.

Форма контроля: письменный опрос (описание фотографии).

Примерный алгоритм работы:

1. Выучите новые слова по теме.
2. Прочитайте и переведите текст “Die Familie”.
3. Выполните письменно упражнение.
4. Переведите на немецкий язык:

4.1 Это моя семья.

4.2 Это мои родители. Моей маме 45, а отцу 48.

4.3 Моя мама медсестра, а мой папа водитель автобуса.

4.4 Мама всегда очень занята и на работе, и дома.

4.5 Это мой старший брат, ему 20 лет. Сейчас он солдат.

4.6 Это моя младшая сестра, она ходит в школу.

4.7 А вот моя бабушка. Она очень старая и живет с нами.

4.8 Бабушка любит смотреть телевизор, особенно сериалы (soap operas).

4.9 А вот наша собака. Она очень умная.

4.10 Я занимаюсь спортом. Сестра любит танцевать.

4.11 Мы дружная семья.

5. Опишите письменно вашу семейную фотографию, соблюдая логику изложения.

Критерии оценки:

• «отлично» – задание выполнено полностью, употреблены разнообразные лексические и грамматические единицы; используются простые и сложные предложения; в тексте допущены 1-2 незначительные лексические или грамматические ошибки;

• «хорошо» – задание выполнено полностью, лексические и грамматические структуры соответствуют поставленной коммуникативной задаче; используются простые и сложные предложения; допущено не более 4 языковых ошибок, не затрудняющих понимание;

• «удовлетворительно» – задание выполнено полностью, лексические и грамматические структуры соответствуют поставленной коммуникативной задаче; допущено не более 7 лексических/грамматических ошибок, не затрудняющих понимание текста;

• «неудовлетворительно» – задание не выполнено или задание выполнено не в полном объеме, в тексте допущены многочисленные ошибки, затрудняющие понимание текста.

Лабораторная работа № 3

Название работы: Wohnen

Цель: Закрепить полученные практические умения.

Форма контроля: описание мини-проекта (объемом 10-16 предложений).

Примерный алгоритм работы:

1. Запишите в свой словарь незнакомые слова и словосочетания. Запомните их.

- eine Wohnung tauschen - менять квартиру;
- renovieren – ремонтировать;
- aufräumen - убирать, прибирать, делать уборку;
- die Wohnung beziehen - въезжать в квартиру;

- das Zimmer – комната;
- ein großes/ enges Zimmer – большая / тесная комната;
- ein Zimmer in Ordnung bringen - приводить комнату в порядок
- die Zimmer gehen ineinander - комнаты смежные [проходные];
- in sein Zimmer gehen - пойти в свою комнату;
- die Zimmergröße - размер комнаты;
- tapezieren - оклеивать обоями;
- Das Zimmer hat eine schöne Aussicht über die Stadt – Из комнаты открывается красивый вид на город.
- das Einzelzimmer - (отдельная) комната на одного человека
- die Küche – кухня;
- eine helle Küche - светлая кухня;
- das Badezimmer - ванная комната;
- die Toilette - туалет, уборная;
- der Balkon – балкон;
- die Möbel – мебель.

2. Прочитайте текст «In der Universität. Im Büro. Im Zimmer», обращая внимание на предложные словосочетания.

3. Ответьте на вопросы к тесту.

4. Подготовьте мини-проект «Дом моей мечты».

Критерии оценки:

«отлично» – задание выполнено полностью, употреблены разнообразные лексические и грамматические единицы; используются простые и сложные предложения; в тексте допущены 1-2 незначительные лексические или грамматические ошибки;

«хорошо» – задание выполнено полностью, лексические и грамматические структуры соответствуют поставленной коммуникативной задаче; используются простые и сложные предложения; допущено не более 4 языковых ошибок, не затрудняющих понимание;

«удовлетворительно» – задание выполнено полностью, лексические и грамматические структуры соответствуют поставленной коммуникативной задаче; допущено не более 7 лексических/грамматических ошибок, не затрудняющих понимание текста;

«неудовлетворительно» – задание не выполнено или задание выполнено не в полном объеме, в тексте допущены многочисленные ошибки, затрудняющие понимание текста.

Лабораторная работа № 4

Название работы: Man lernt nie aus

Цель: Закрепить полученные практические умения.

Форма контроля: письменный (письмо другу).

Примерный алгоритм работы:

1. Ознакомьтесь с правилами оформления и написания писем личного характера.

Если вы пишете ответ на какое-либо письмо, можно начать одной из следующих фраз:

Vielen Dank für deinen Brief. – Большое спасибо за твоё письмо.

Herzlichen Dank für deine schnelle Antwort. – Большое спасибо за твой быстрый ответ.

Ich habe dein Schreiben erhalten – vielen Dank. – Я получил твое письмо – большое спасибо.

Schön, dass du mir so schnell geantwortet hast. – Хорошо, что ты мне так быстро ответил.

Entschuldige, dass ich dir nicht schon früher geantwortet habe. – Извини, что я не ответил тебе раньше.

Ich habe mich über deinen Brief sehr gefreut. – Я был очень рад твоему письму.

Следующие фразы можно использовать, если вы давно не писали своему другу:

Es war schön, mal wieder von dir zu hören. – Было очень приятно, снова получить весточку от тебя.

Ich komme leider erst jetzt dazu, dir zu schreiben. – К сожалению, я только сейчас нашел (нашла) время тебе написать.

Es tut mir leid, dass ich dir erst jetzt schreibe. – Извини, что я только сейчас сел(а) тебе написать.

Ich wollte dir schon ewig schreiben, aber du weißt ja, wie es ist. – Я уже давно хотел(а) тебе написать, но ты же знаешь как это бывает.

Es tut mir leid, dass ich mich so lange nicht gemeldet habe. – Сожалею, что так давно не давал(а) о себе знать.

Jetzt haben wir schon ewig nichts voreinander gehört. – Мы уже целую вечность не слышали друг о друге.

Ich hoffe, es geht dir gut. – Надеюсь, у тебя все хорошо.

Hier ist alles beim Alten. – Здесь всё по-старому.

Hier ist alles wie immer. – Здесь всё как всегда.

Wie geht es dir denn so? – А как у тебя дела?

Заключительные предложения:

Ich hoffe bald von dir zo hören. – Надеюсь скоро услышать от тебя.

Vergiss nicht, mir zu schreiben! – Не забывай писать мне!

So, das war's von mir. Was gibt es bei dir Neues? – Так, это всё про меня. А что у тебя новенького?

Ich muss jetzt zum Ende kommen, weil… – Мне надо теперь заканчивать, потому что…

Jetzt bist du wieder auf dem neusten Stand. – Теперь ты снова знаешь новости обо мне.

Es wäre schön, wenn wir uns bald wiedersehen könnten. – Было бы прекрасно, если бы могли скоро увидеться.

Alles Liebe und pass auf dich gut auf. – Всего хорошего и береги себя.

Freundliche Grüße – С уважением.

Mit besten Grüßen – С наилучшими пожеланиями.

Beste Grüße aus Köln – С наилучшими пожеланиями из Кёльна.

Grüße aus dem verregneten Hamburg – приветствия из дождливого Гамбурга

Alles Liebe – С любовью.

Alles Liebe dein/ deine – С любовью, твой/твоя.

Bis bald – До скорого.

2. Составьте устно ответы на следующие вопросы.

- Wo studierst du?
- Macht dir dein Studium Spaß?
- Hast du neue Leute kennen gelernt?
- Wie findest du die Fächer am College (doof, langweilig, interessant, spannend)?
- Wie sieht dein Tag aus? Musst du früh aufstehen?
- Gehst du auch in die Mensa?
- Bekommst du ein Stipendium?
- Hast du irgendwelche Probleme beim Studium?

3.Опираясь на образцы из пункта 1 и ответы на вопросы, напишите письмо о том, как прошел ваш первый семестр.

Критерии оценки:

«отлично» – вы написали ответ в соответствии с правилами;

«хорошо» – вы правильно поняли опорные вопросы, владеете лексикой по теме, но есть недочеты;

«удовлетворительно» – имеются недочеты в логике изложения;

«неудовлетворительно» – задание вызвало затруднения, вы не смогли написать письмо.

Лабораторная работа № 5

Название работы: Reise, Reise…

Цель: Привить студентам навыки самостоятельной работы при подготовке сообщений.

Форма контроля: устная (сообщение о стране, в которой вы побывали или хотели бы побывать)..

Примерный алгоритм работы:

1. Ознакомтесь с новыми словами и выражениями.

2. Прочитайте тесты и рассмотрите внимательно иллюстрации к ним.

3. Ответьте на вопросы к тексту.

4. Составьте ассоциограмму по теме «Австрия».

5. Подготовьте сообщение на немецком языке. Сообщение – это информация, часто краткая на сравнительно узкую тему, главная цель которого – обнародовать факты, предварительные результаты изысканий без претензий на широкие и глубокие научные обобщения.

В композиции сообщения выделяются три части: вступление – выступающий называет тему сообщения; основная часть – сообщаются факты, данные и т.п.; заключение – обобщается все сказанное, делаются выводы.

Заранее продумайте свое сообщение, составьте примерный план своего высказывания. Отработайте отдельные слова и устойчивые фразы в материале по теме.

Критерии оценки:

«отлично» – вы полностью и правильно выполнили задание, работа защищена в соответствии с требованиями;

«хорошо» – вы выполнили большую часть задания, есть недочеты, объём работы достаточный;

«удовлетворительно» – половина задания вызвала у вас затруднения, много неточностей, объём работы составляет минимум от предъявленных требований;

«неудовлетворительно» – задание вызвало затруднения, вы не смогли подготовить сообщение.

Лабораторная работа № 6

Название работы: Geschäfte und Einkäufe

Цель: Закрепить полученные практические умения.

Форма контроля: описание мини-проекта «Einkaufen in 1000 Jahren » (объемом 10-16 предложений).

Примерный алгоритм работы:

1. Продумайте тему мини-проекта и средства для его реализации.
2. Составьте глоссарий (не менее 15 слов), который вы будете использовать в описании.
3. Повторите грамматический материал по темам «Futurum I», «Passiv».
4. Для составления описания опирайтесь на научно-популярную статью (Режим доступа: https://www.welt.de/wirtschaft/article152665672/So-sieht-die-Zukunft-des-Einkaufens-aus.html).
5. Творчески оформите мини-проект.

Критерии оценки:

«отлично» – задание выполнено полностью, употреблены разнообразные лексические и грамматические единицы; используются простые и сложные предложения; в тексте допущены 3-4 лексические или грамматические ошибки, студент творчески подошел к выполнению мини-проекта;

«хорошо» – задание выполнено полностью, лексические и грамматические структуры соответствуют поставленной коммуникативной задаче; используются простые и сложные предложения; допущено не более 7-8 языковых ошибок, не затрудняющих понимание;

«удовлетворительно» – задание выполнено полностью, лексические и грамматические структуры соответствуют поставленной коммуникативной задаче; допущено не более 7 лексических/грамматических ошибок, не затрудняющих понимание текста;

«неудовлетворительно» – задание не выполнено или задание выполнено не в полном объеме, в тексте допущены многочисленные ошибки, затрудняющие понимание текста.

Лабораторная работа № 7

Название работы: Ernährung

Цель: Закрепить полученные практические умения.

Форма контроля: подготовка мультимедийной презентации по теме «Традиции питания в Германии», «Русская кухня». Подготовка сообщение «Традиции питания в моей семье».

Примерный алгоритм работы:

1. Выучите лексику по теме:

- die Mahlzeit – еда/прием пищи;
- das Frühstück — завтрак;
- die Brotzeit – полдник;
- die Zwischenmahlzeit – промежуточный прием пищи/перекус/полдник;
- das Mittagessen – обед;
- das Abendessen – ужин;
- hungrig – голодный;
- durstig – испытывающий жажду;
- Hunger haben – быть голодным (иметь голод);
- keinen Hunger haben – не быть голодным;
- Durst haben – хотеть пить;
- die Speisekarte – меню;
- die Suppen – супы;
- die Süßspeise – сладкое;
- das Dessert – дессерт;
- das Fleischgericht – мясное блюдо;
- die Getränke – напитки;
- die Vorspeisen – закуски;
- die Hauptspeisen – главные блюда;
- die Pizza – пицца;
- der Braten – жаркое;
- die Brühe – бульон;
- das Filet – филе;

- das Gulasch – гуляш;
- das Hackfleisch – фарш;
- die Kartoffeln (Pl.) – картофель (во мн.ч);
- die Knödel (Pl.) – клецки (мн.ч);
- das Kotelett – отбивная котлета;
- die Nudeln (Pl.) – макароны/лапша;
- das Omelett – омлет;
- die Pommes frites (Pl.) – картошка фри (мн.ч);
- der Reis – рис;
- der Salat – салат;
- das Schnitzel – шницель;
- die Wurst – колбаса;
- das Obst – фрукты;
- das Gemüse – овощи;
- die Currywurst – сосиска с пряным соусом «карри»;
- gebacken – печеный;
- gebraten – жареный;
- gekocht – вареный;
- gefüllt – с начинкой/фаршированный;
- gegrillt – сделанный на гриле;
- in Öl – в масле;
- in Soße (Sauce) – в соусе.

2. Изучите гастрономические сайты на немецком языке (Режимы доступа: https://www.chefkoch.de/, https://www.maggi.de/, и др.)

3. Составьте презентацию объемом не менее 12 слайдов. Каждому слайду соответствует 1-2 предложение. Последний слайд закончить выражением «Danke fuer Ihre Aufmerksamkeit!»

Лабораторная работа № 8

Название работы: Beim Arzt

Цель: Закрепить полученные практические умения.

Форма контроля: Подготовка и инсценирование диалога по теме «Beim Arzt».

Примерный алгоритм работы:

1. Переведите диалог-образец:

- Guten Tag! Wie geht’s Ihnen, Frau Rutkowski?

- Ich fühle mich schlecht!

- Haben Sie Kopfschmerzen?

- Ja, und der Hals tut auch weh. Ich huste immer.

- Alles klar. Und haben Sie Fieber?

- Das weiß ich nicht. Ich habe es noch nicht gemessen.

- Seit wann haben Sie diese Symptome?

- Seit gestern Abend.

- Okay, dann setzen Sie sich hier bitte. Nun atmen Sie ganz tief ein. Und jetzt atmen Sie aus. Gut.

- Habe ich die Erkältung oder was?

- Ja, Sie sind erkältet. Ich verschreibe Ihnen eine Arznei gegen Erkältung. Diese Tabletten sollen Sie zweimal am Tag einnehmen.

- Okay, das mache ich.

- Nun gehen Sie nach Hause und legen Sie sich ins Bett. Sie sollen auch viel trinken, zum Beispiel, Tee oder Wasser mit Zitrone.

- Ich habe noch eine Frage. Wann soll ich wiederkommen?

- Kommen Sie zu mir in 4 Tagen. Ach ja, hier ist Ihre Krankschreibung. Ich bedanke mich bei Ihnen! Auf Wiedersehen!

- Gute Besserung! Auf Wiedersehen!

2. Переведите слова и выражения на немецкий язык: болит голова, выздоравливайте, больничный лист, кашлять, соблюдать постельный режим, температурить, плохо себя чувствовать.

3. Составьте диалог по образцу. Распределите реплики. Выучите их наизусть.

Критерии оценки:

«отлично» – задание выполнено полностью, употреблены разнообразные лексические и грамматические единицы; используются простые и сложные предложения; в тексте допущены 1-2 незначительные лексические или грамматические ошибки;

«хорошо» – задание выполнено полностью, лексические и грамматические структуры соответствуют поставленной коммуникативной задаче; используются простые и сложные предложения; допущено не более 4 языковых ошибок, не затрудняющих понимание;

«удовлетворительно» – задание выполнено полностью, лексические и грамматические структуры соответствуют поставленной коммуникативной задаче; допущено не более 7 лексических/грамматических ошибок, не затрудняющих понимание текста;

«неудовлетворительно» – задание не выполнено или задание выполнено не в полном объеме, в тексте допущены многочисленные ошибки, затрудняющие понимание текста.

Актуальный список рекомендованной литературы представлен в рабочей программе дисциплины БД.03 Иностранный язык (немецкий).

Методические рекомендации по освоению дисциплины БД.08 Естествознание (Химия)

Введение

Методические рекомендации содержат темы лекционных, практических и лабораторных занятий, вопросы для самостоятельной подготовки и подготовки к зачету по одному из составляющих дисциплины БД.08 Естествознание (Химия).

Цель данного раздела дисциплины – применение полученных знаний и умений для безопасного использования веществ и материалов в быту, на произ-

водстве и для решения практических задач в повседневной жизни, для предупреждения явлений, наносящих вред здоровью человека и окружающей среде.

Задачи:

– освоение знаний о химической составляющей естественнонаучной картины мира, важнейших химических понятиях, законах и теориях.

– формирование современных представлений о закономерностях протекания химических процессов в природных системах, освоение системы знаний о химии окружающей среды;

– формирование целостного, системного химического знания;

– воспитание убежденности позитивной роли химии в жизни современного общества, необходимости химически грамотного отношения к собственному здоровью и окружающей среде;

– овладение умениями применять полученные знания для объяснения разнообразных химических явлений и свойств веществ, оценки роли химии в развитии современных технологий и получении новых материалов.

Перечень формируемых компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести ответственность за них.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

Сформированность выше перечисленных компетенций предполагает, что в результате освоения данного раздела дисциплины БД.08 Естествознание (Химия) обучающийся должен:

знать

– основные науки о природе, их общность и отличия;

– химический метод познания и его составляющие, единство законов природы во Вселенной;

– взаимосвязь между научными открытиями и развитием техники и технологий;

– вклад великих ученых в формирование современной химической картины мира.

уметь

– ориентироваться в современных научных понятиях и информации химического содержания;

– работать с химической информацией: владеть методами поиска, выделять смысловую основу и оценивать достоверность информации;

– использовать химические знания в повседневной жизни для обеспечения безопасности жизнедеятельности, охраны здоровья, окружающей среды, энергосбережения.

Содержание дисциплины

Наименование изучаемых тем:

1. Вода, растворы.
2. Химические процессы в атмосфере.
3. Химия и организм человека.

Лекционный блок

Лекция № 1 «Введение»

Изучаемые дидактические единицы: Основные науки о природе (физика, химия, биология), их сходство и отличия. Естественнонаучный метод познания и его составляющие: наблюдение, измерение, эксперимент, гипотеза, теория. Предмет и основные понятия химии и экологии, ее структура, цели и задачи. Общая оценка проблем химической экологии в связи с техногенным загрязнением природной среды токсичными веществами. Вклад химии в экологию среды.

Лекция № 2 «Вода вокруг нас» (2 часа)

Изучаемые дидактические единицы: Физические и химические свойства воды. Физические свойства воды: поверхностное натяжение, смачивание. Зависимость растворимости твердых веществ и газов от температуры. Способы разделения смесей: фильтрование, дистилляция, делительная воронка. Растворение твердых веществ и газов. Массовая доля вещества в растворе как способ выражения состава раствора. Состав растворов, способы выражения концентрации растворов, реакции, протекающие в растворе, растворы электролитов, диссоциация воды, водородный показатель (pH), гидролиз.

Лекция № 3 «Химический состав воздуха»

Изучаемые дидактические единицы: Атмосфера и климат. Химический состав атмосферы, общая характеристика основных загрязнителей воздуха. Озоновые дыры. Загрязнение атмосферы и его источники. Экологическая обстановка в Алтайском крае.

Лекция № 4 «Химические элементы и вещества в организме человека»

Изучаемые дидактические единицы: Органические и неорганические вещества. Основные жизненно необходимые соединения: белки, углеводы, жиры, витамины.

Практический блок (16 часов)

Практическое занятие № 1 – 2 «Водные ресурсы Земли»

Изучаемые дидактические единицы: Качество воды. Загрязнители воды и способы очистки. Жесткая вода и ее умягчение. Опреснение воды. Качество воды в Алтайском крае. Физико-химические свойства гидросферы. Химический состав природных вод, виды загрязнений природной воды, характеристика основных загрязнителей воды, трансформация загрязнителей в гидросфере**.** Охрана гидросферы от химического загрязнения. Соединения тяжелых металлов в природной воде, основные химические реакции в гидросфере. Сточные воды и их очистка. Оценка качества воды.

Практическое занятие № 3 «Химический состав воздуха»

Изучаемые дидактические единицы: Охрана атмосферы от химического загрязнения. Экохимические процессы в верхних слоях атмосферы, парниковые

газы, кислотные дожди, фотохимический смог, озоновый слой. Аэродисперсные системы (пыль, дым, туман). Контроль состояния атмосферного воздуха, очистка атмосферного воздуха. Мониторинг атмосферных выбросов в Барнауле.

Практическое занятие № 4 «Кислотность»

Изучаемые дидактические единицы: Кислотные дожди. Кислоты и щелочи. Показатель кислотности растворов pH. Изучение pH различных растворов с помощью универсального индикатора.

Практическое занятие № 5 – 6 «Химические элементы и вещества в организме человека»

Изучаемые дидактические единицы: Строение белковых молекул. Углеводы – главный источник энергии организма. Роль жиров в организме, холестерин. Биологические функции углеводов, белков, жиров в жизни растений, животных, людей. Биологически активные соединения: ферменты, витамины, гормоны, лекарства.

Практическое занятие № 7 – 8 «Продукты питания»

Изучаемые дидактические единицы: Минеральные вещества в продуктах питания, пищевые добавки. Сбалансированное питание. Таблица Менделеева в живых организмах. Химия и пища.

Лабораторный блок (8 часов)

Лабораторная работа № 1 – 2 «Анализ содержания примесей в воде. Устранения жесткости воды»

Лабораторная работа № 3 «Механизм образования кислотных дождей»

Лабораторная работа № 4 «Определение содержания витамина *С* в напитках»

Содержание лабораторных работ

Вопросы для коллоквиума по технике безопасности перед началом лабораторных работ:

1. Общие правила работы в химической лаборатории.

2. Что следует предпринять, если в лаборатории возник очаг возгорания?

3. Правила работы со спиртовками. Правила работы с легковоспламеняющимися жидкостями.

4. Расскажите о работе в лаборатории с электрическим током.

5. Какие правила необходимо соблюдать при работе со щелочными металлами?

6. Основные правила работы с токсичными соединениями. Меры безопасности и первая помощь при отравлении.

7. Какие действия следует предпринять при попадании в глаза щелочи (кислоты)?

8. Неотложная помощь при ожогах кислотами.

9. Неотложная помощь при ожогах щелочами.

10. Первая помощь при термических ожогах.

11. Первая помощь при химических ожогах.

12. Первая помощь при порезах, ушибах и иных травмах.

Анализ содержания примесей в воде. Устранение жесткости воды.

Задание: Изучить анализируемую воду на содержание ионов хлора, сульфата и железа, написать уравнения реакции, оформить отчет и ответить на вопросы. Устранить жесткость анализируемой воды, написать отчет, ответить на вопросы.

Оборудование и реактивы: HCl, BaCl, KNCS, AgNO3, пробирки, электрическая плитка, мыльный раствор, известковое молоко, пищевая сода, пипетки, пробирки, колбы.

Опыт 1. Обнаружение ионов SO_4^{2-}. Ход работы: К 3 мл анализируемой воды добавьте 2-3 капли 1М раствора соляной кислоты, нагрейте до кипения и прибавьте 0,5 мл хлорида бария. Что наблюдаете? Напишите уравнение реакции.

Опыт 2. Обнаружение ионов Cl^-. Ход работы: К 3 мл анализируемой воды прилейте по каплям 0,1М раствора нитрата серебра. Что наблюдаете? Напишите уравнение реакции.

Опыт 3. Обнаружение ионов Fe^{3+}. Ход работы: К 0,5 мл анализируемой воды прилейте 1мл 0,5 М раствора тиоцианата калия (KNCS). Что наблюдаете? Напишите уравнение реакции.

Опыт 4. Определение жесткости воды. В одну пробирку налейте 5 мл.дистиллированной воды, а в другую столько же жесткой. В обе пробирки приливайте по каплям (из пипетки) мыльный раствор (после прибавления каждой капли пробирку встряхивайте) до появления устойчивой пены. Объясните результаты опыта.

Опыт 5.Устранение жесткости воды кипячением. Налейте в пробирку 5 мл жесткой воды и прокипятите. Дайте ей остыть. Слейте осторожно воду с осадка и приливайте к ней по каплям мыльный раствор. Запишите уравнение реакции.

Опыт 6. Устранение жесткости воды действием известкового молока. Налейте в пробирку 5 мл жесткой воды и добавьте к ней 3 мл известкового молока. Запишите уравнение реакции.

Опыт 7. Устранение жесткости воды действием соды. Налейте в пробирку 5 мл жесткой воды и добавьте к ней несколько грамм питьевой соды. Запишите уравнение реакции.

Вопросы для подготовки:

1. Какие способы умягчения воды вам известны?

2. Как получить дистиллированную воду и почему она вредна для организма?

3. Почему не проводят исследование воды на все химические примеси?

Определение общей жесткости воды

Задание: Изучить комплексонометрический метод определения общей жесткости воды, оформить отчет и ответить на вопросы.

Реагенты: ЭДТА 0,1000 М раствор; Аммиачная буферная смесь с pH 9,2; Индикатор эриохром черный Т.

Выполнение определения:

1. Готовят 100,00 мл 0,01000 М раствора комплексона III (ЭДТА) разбавлением 0,1000 М раствора.

2. В колбу для титрования вводят пипеткой 50,00 мл исследуемой воды и приливают 5-7 мл аммиачной буферной смеси.

3. Вносят в раствор на конце шпателя 20-30 мг сухой смеси индикатора эриохрома черного Т с хлоридом натрия.

4. Титруют воду 0,01000 М раствором комплексона III до перехода винно-красной окраски в синюю. В конце титрования раствор комплексона III прибавляют по 1 капле. Добиваются, чтобы красноватый оттенок совсем исчез. Повторяют титрование min 3 раза, усредняют объем титранта. Общую жесткость воды (в ммоль-экв Ca^{2+} и Mg^{2+} на 1 л) вычисляют по формуле:

$$Ж_{(средняя)} = \frac{C_{ЭДТА} \cdot V_{(средний)\ ЭДТА} \cdot 1000}{V_{H2O}}, \quad \frac{моль \cdot экв}{л}$$

где: $C_{ЭДТА}$ – молярная концентрация раствора комплексона III;

$V_{ЭДТА}$ – объем рабочего раствора комплексона III, затраченный на титрование, мл;

V_{H2O} – объем воды, отобранный для определения, мл.

Вопросы для подготовки:

1. Какие виды жесткости вам известны? Какими ионами обусловлен тот или иной вид жесткости?

2. В каких единицах измеряется жесткость и как она рассчитывается?

3. На чем основано определение временной жесткости воды?

Механизм образования кислотных дождей

Задание: Провести опыты с предложенными образцами кислотных дождей, записать результаты в таблицу, сделать вывод, оформить отчет, ответить на вопросы.

Оборудование и реактивы: Образцы кислотных дождей, пробирки, лакмусовая бумажка, железный гвоздь, мрамор, яблоко.

Кислотные осадки	Уровень pH	Железо	Мрамор	Кожура яблок
Образец 1				
Образец 2				
Образец 3				

Ход работы. Налейте примерно по 2 мл жидкости из предложенного образца осадков в четыре пробирки, проверьте реакцию на лакмусовую бумажку. Запишите наблюдения, определите по шкале pH уровень кислотного дождя. Поместите о вторую пробирку железный гвоздь. Пронаблюдайте не менее 5 минут за пробиркой и запишите наблюдения. Добавьте в третью пробирку кусочек мрамора. Пронаблюдайте не менее 3 минут, запишите наблюдения. Поместите в четвертую пробирку кожуру яблока. Пронаблюдайте не менее 7 минут, запишите наблюдения.

Вопросы для подготовки:

1. Какие из газообразных оксидов формируют естественную кислотность осадков?

2. В чем проявляет себя синдром кислотных частиц?

3. Какие из газообразных оксидов преимущественно влияют на подкисление атмосферных осадков сверх нормы?

Определение аскорбиновой кислоты во фруктовых напитках

Задание: Провести количественное определение аскорбиновой кислоты (витамин С), добавляемой во фруктовые напитки для подкисления, оформить отчет, ответить на вопросы.

Приборы, посуда и реактивы: Бюретка вместимостью 25 или 50 $см^3$. Пипетки Мора вместимостью 5 и 20 $см^3$ – по 1 шт. Конические колбы для титрования вместимостью 100 $см^3$ – 2 шт. Мерные цилиндры вместимостью 10 и 20 $см^3$ – по 1 шт. Воронка диаметром 3 см. Часовое или покровное стекло. Промывалка с дистиллированной водой. Раствор серной кислоты, $C(1/2\ H_2SO_4)$ = 2,0 моль/$дм^3$. Раствор йода, $C(1/2\ I_2)$ = 0,0100 или 0,1000 моль/$дм^3$. Раствор крахма-

ла с массовой долей 0,5%. Стандартизированный раствор тиосульфата натрия, $C(1/1\ Na_2S_2O_3)$ = 0,02000 или 0,1000 моль/дм^3.

Порядок выполнения работы

Анализ. В колбу для титрования помещают 20,00 см^3 фруктового напитка, добавляют 3 – 4 см^3 раствора серной кислоты, мерной пипеткой вводят 5,00 – 10,00 см^3 раствора йода, колбу прикрывают стеклом. В течение 5 мин аскорбиновая кислота окисляется, затем избыток йода оттитровывают раствором тиосульфата натрия до перехода бурой окраски в светло – желтую. Добавляют раствор крахмала и продолжают титрование до обесцвечивания раствора. Выполняют минимум два титрования. Рассчитывают средний объем титранта, затраченный на титрование.

Расчет. Содержание аскорбиновой кислоты в 20 см^3 напитка (m, г) вычисляют по формуле:

$$m = (C(I_2)\cdot V(I_2) - C(Na_2S_2O_3)\cdot V(Na_2S_2O_3)\cdot M(1/2\ C_6H_8O_6))/1000$$

Молярная масса эквивалента аскорбиновой кислоты $M(1/2\ C_6H_8O_6)$ = 88 г/моль.

Вопросы для подготовки:

1.Что такое витамины?

2. Что такое авитаминоз?

3. Какой витамин в цитрусовых содержится в большом количестве?

4. Отсутствие какого витамина приводит к заболеванию бери-бери?

5. Что вызывает переизбыток витаминов?

6. Кто открыл витамины?

7. Что является источником витамина D?

8. К какому заболеванию приводит недостаток витамина С?

Примерная тематика рефератов

1. Аморфные вещества в природе, технике, быту.
2. Охрана окружающей среды от химического загрязнения.
3. Количественные характеристики загрязнения окружающей среды.
4. Защита озонового слоя химического загрязнения.

5. Локальные загрязнения атмосферы. Смог.

6. Кислотные дожди. Антропогенные источники микрокомпонентов. Автотранспорт и теплоэнергетика как источники загрязнения атмосферы. Загрязнение воздуха и здоровье человека.

7. Растворы вокруг нас. Типы растворов.

8. Вода как реагент и как среда для химического процесса.

9. Современные методы обеззараживания воды.

10. Устранение жесткости воды на промышленных предприятиях.

11. Углеводы и их роль в живой природе.

12. Белковая основа иммунитета.

13. Дефицит белка в пищевых продуктах и его преодоление в рамках глобальной продовольственной программы.

14. Биологически важные вещества: белки, углеводы, жиры.

15. Человек в мире веществ, материалов и химических реакций.

16. Химия и пища. Калорийность белков, жиров и углеводов. Консерванты пищевых продуктов.

17. Бытовая химическая грамотность.

18. Роль отдельных элементов в жизни растений, животных, организме человека.

19. Макроэлементы, микроэлементы, ультрамикроэлементы.

Примерные вопросы для подготовки к зачету

1. Предмет и основные понятия химии и экологии, ее структура, цели и задачи. Общая оценка проблем химической экологии в связи с техногенным загрязнением природной среды токсичными веществами. Вклад химии в экологию среды.

2. Физические и химические свойства воды. Физические свойства воды: поверхностное натяжение, смачивание. Растворение твердых веществ и газов. Зависимость растворимости твердых веществ и газов от температуры.

3. Способы разделения смесей: фильтрование, дистилляция, делительная воронка.

4. Массовая доля вещества в растворе как способ выражения состава раствора. Состав растворов, способы выражения концентрации растворов, реакции, протекающие в растворе, растворы электролитов, диссоциация воды, водородный показатель (pH), гидролиз.

5. Загрязнители воды и способы очистки. Жесткая вода и ее умягчение. Опреснение воды.

6. Качество воды в Алтайском крае. Физико-химические свойства гидросферы. Химический состав природных вод, виды загрязнений природной воды, характеристика основных загрязнителей воды, трансформация загрязнителей в гидросфере**.**

7. Охрана гидросферы от химического загрязнения. Соединения тяжелых металлов в природной воде, основные химические реакции в гидросфере. Сточные воды и их очистка. Оценка качества воды.

8. Атмосфера и климат. Химический состав атмосферы, общая характеристика основных загрязнителей воздуха.

9. Озоновые дыры. Загрязнение атмосферы и его источники.

10. Охрана атмосферы от химического загрязнения.

11. Экохимические процессы в верхних слоях атмосферы, парниковые газы, кислотные дожди, фотохимический смог, озоновый слой.

12. Аэродисперсные системы (пыль, дым, туман). Контроль состояния атмосферного воздуха, очистка атмосферного воздуха.

13. Кислотные дожди. Кислоты и щелочи. Показатель кислотности растворов pH. Изучение pH различных растворов с помощью универсального индикатора.

14. Органические и неорганические вещества. Основные жизненно необходимые соединения: белки, углеводы, жиры, витамины.

15. Строение белковых молекул. Углеводы – главный источник энергии организма. Роль жиров в организме, холестерин.

16. Биологические функции углеводов, белков, жиров в жизни растений, животных, людей. Биологически активные соединения: ферменты, витамины, гормоны, лекарства.

17. Минеральные вещества в продуктах питания, пищевые добавки. Сбалансированное питание.

18. Таблица Менделеева в живых организмах. Химия и пища.

19. Бытовая химическая грамотность.

Подготовка к лабораторным занятиям и самостоятельная работа студентов

Лабораторное занятие – одна из основных форм организации учебного процесса, направленная на творческое усвоение теоретических основ учебной дисциплины и получение практических навыков исследования путем постановки, проведения, обработки и представления результатов эксперимента на основе практического использования различных средств (наблюдения, измерения, контроля, вычислительной техники), приобретения навыков опыта творческой деятельности.

Лабораторная работа – конкретное учебное задание по изучаемой дисциплине, выполняемое на лабораторном занятии.

Цель лабораторного занятия – практическое освоение студентами содержания и методологии изучаемой дисциплины при использовании специальных средств.

Самостоятельная работа студентов по подготовке к лабораторным работам, оформлению отчетов и защите лабораторных работ включает проработку и анализ теоретического материала, описание проделанной экспериментальной работы с приложением графиков, таблиц, расчетов, а также самоконтроль знаний по теме лабораторной работы с помощью контрольных вопросов и заданий.

Каждый студент ведет рабочую тетрадь, оформление которой должно отвечать требованиям, основные из которых следующие:

- на титульном листе указывают предмет, курс, группу, подгруппу, фамилию, имя, отчество студента; каждую работу нумеруют в соответствии с методическими указаниями, указывают дату выполнения работы;

- полностью записывают название работы, цель и принцип метода, кратко характеризуют ход эксперимента и объект исследования;

- при необходимости приводят рисунок установки; результаты опытов фиксируют в виде рисунков с обязательными подписями к ним, а также таблицы или описывают словесно (характер оформления работы обычно указан в методических указаниях к самостоятельным работам);

- в конце каждой работы делают вывод или заключение, которые обсуждаются при подведении итогов занятия.

Все первичные записи необходимо делать в тетради по ходу эксперимента.

Проведение лабораторно-практических работ включает в себя следующие этапы:

- постановку темы занятий и определение задач лабораторно-практической работы;

- определение порядка лабораторно-практической работы или отдельных ее этапов;

- непосредственное выполнение лабораторной/практической работы студентами и контроль за ходом занятий и соблюдением техники безопасности;

- подведение итогов лабораторно-практической работы и формулирование основных выводов.

При подготовке к лабораторным занятиям необходимо заранее изучить методические рекомендации по его проведению. Обратить внимание на цель занятия, на основные вопросы для подготовки к занятию, на содержание темы занятия.

К лабораторно-практическим работам студент допускается только после инструктажа по технике безопасности. Положения техники безопасности изло-

жены в инструкциях, которые должны находиться на видном месте в лаборатории.

Лабораторная тетрадь – это отчетный документ по учебно-исследовательской работе студентов, выполняемой в рамках лабораторных/практических занятий по данной дисциплине. Студенты должны усвоить, что лабораторная тетрадь ведется в строгом соответствии с определенными требованиями, что контролируется преподавателем. Таким образом, у них формируются первоначальные умения ведения научной документации и представления информации в форме таблиц и рисунков.

Записи в тетради должны вестись по следующей схеме:

1. Дата
2. Тема занятия
3. Номер лабораторной работы (задания)
4. Цель и задачи лабораторной работы (задания)
5. Краткое описание теории по заданной теме
6. Порядок выполнения лабораторной работы
7. Результаты выполнения в предусмотренной методическими указаниями форме (таблица, рисунок и т.д.)
8. Подробные расчеты изучаемых параметров
9. Выводы в соответствии с целью и задачами.

Порядок организации самостоятельной работы студентов

Целью самостоятельной работы студентов является: овладение практическими знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по специальности, опытом творческой, исследовательской деятельности.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Самостоятельная работа студентов по данному разделу дисциплины БД.08 Естествознание (Химия) предполагает:

– самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;

– выполнение заданий для самостоятельной работы;

– изучение теоретического и лекционного материала, а также основной и дополнительной литературы при подготовке к практическим и лабораторным занятиям, написании рефератов;

– подготовка к контрольным работам по темам, предусмотренным программой дисциплины.

Этапы самостоятельной работы студентов:

1. поиск в литературе и изучение теоретического материала на предложенные преподавателем темы и вопросы;
2. анализ полученной информации из основной и дополнительной литературы;
3. запоминание терминов и понятий;
4. составление плана ответа на каждый вопрос

Виды СРС

Номер раздела учебной дисциплины	Виды СРС
1	Реферативная работа, доклад
1	Подготовка лабораторного журнала
2	Реферативная работа, доклад
2	Подготовка лабораторного журнала
3	Реферативная работа, доклад
3	Подготовка лабораторного журнала
	Подготовка к зачету

Актуальный список литературы представлен в рабочей программе дисциплины БД.08 Естествознание.

Методические рекомендации по освоению дисциплины БД.08 Естествознание (физика)

Введение

В представленных методических разработках рассматриваются основные

требования к студентам, предъявляемые в рамках курса БД.08 Естествознание (физика). В рекомендациях представлены разделы, направленные на проверкуе теоретических знаний студентов, решению практических задач, проведению лабораторного практикума и др.

Важным условием успешного освоения дисциплины БД.08 Естествознание (физика) является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно.

С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система обучения в Колледже основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Требования, предъявляемые к студентам при проверке знаний

Самостоятельная работа студентов по курсу призвана не только закреплять и углублять знания, полученные на аудиторных занятиях, но и способ-

ствовать развитию у студентов творческих навыков, инициативы, умению организовать свое время.

При подготовке теоретических вопросов необходимо знать, какие требования предъявляются к студентам при проверке знаний по физике. Эти требования включают основные элементы знаний о физическом явлении, физической величине, законе и теории. Ниже приводится перечень таких требований.

Что надо знать о физическом явлении:

1. Внешние признаки явления (признаки, по которым обнаруживается явление).
2. Условия, при которых протекает явление.
3. Сущность явлений (объяснение явления на основе современных научных теорий).
4. Связь данного явления с другими.
5. Физические величины, характеризующие явление.
6. Примеры использования явления на практике.
7. Способы предупреждения вредных воздействий явления на технические установки и окружающую среду.

Что надо знать о физической величине:

1. Какие свойства (качества) тел (или явлений) характеризует данная величина.
2. Какая это величина (скалярная или векторная).
3. Формула, определяющая связь данной величины с другими величинами (определяющая формула).
4. Определение величины.
5. Единица величины в СИ (наименование и обозначение единицы и ее определение).
6. Способы измерения величины.

Что надо знать о физическом законе:

1. Связь между какими явлениями (или величинами) выражает закон.
2. Формулировка закона.

3. Математическое выражение закона.

4. Каким образом был открыт закон: на основе анализа опытных данных или как следствие из теории.

5. Опытные факты, на основе анализа которых был сформулирован закон.

6. Опыты, подтверждающие справедливость закона, сформулированного как следствие из теории.

7. Примеры использования и учета закона на практике, границы его применимости.

Что надо знать о физической теории:

1. Опытные факты, послужившие основанием для разработки теории.

2. Основные понятия теории.

3. Основные положения (принципы, законы) теории.

4. Математический аппарат теории (основные уравнения).

5. Опыты и наблюдения, подтверждающие справедливость положений теории.

6. Следствия из теории: а) явления и свойства тел, объяснимые теорией; б) явления и свойства тел, предсказываемые теорией.

Использование таких обобщенных планов позволяет научиться выделять в каждом вопросе основные элементы знаний, концентрировать свое внимание на главных, наиболее существенных признаках физических понятий.

Методические рекомендации по решению задач

При подготовке к зачетам по физике следует решать больше задач различной сложности. Освоив решение простых задач, переходите к более сложным. Чтобы ваша работа была более продуктивной, при решении задач необходимо выполнение следующих действий, совокупность которых называют алгоритмическим предписанием. Перечислим эти действия:

1. Внимательно изучите условие задачи, попытайтесь понять физическую сущность явлений или процессов, рассматриваемых в задаче, уясните основной вопрос задачи.

2. Повторите условие задачи (повторно прочтите или мысленно представьте ситуацию, описанную в задаче), выясните цель решения, выделите заданные и неизвестные величины.

3. Кратко запишите условие задачи, переведите значения всех величин в СИ, сделайте рисунок, схему или чертеж. На рисунке покажите все векторные величины (скорости, ускорения, силы, импульса, напряженности электрического поля, индукцию магнитного поля и т.д.).

4. Выясните, с помощью каких физических законов можно описать рассмотренную в задаче ситуацию. Если в закон входят векторные величины, то запишите этот закон в векторном виде.

5. Выберите направления координатных осей и запишите векторные соотношения в проекциях на оси координат в виде скалярных уравнений, связывающих известные и искомые величины.

6. Решите полученное уравнение (или систему уравнений) в общем виде, выразите искомую величину.

7. Проверьте правильность решения с помощью обозначений единиц физических величин.

8. Подставьте в общее решение числовые значения физических величин и произведите вычисления с учетом правил приближенных вычислений.

9. Проанализируйте и проверьте полученный результат, оцените его реальность. Запишите ответ в единицах СИ или в тех единицах, которые указаны в условии задачи.

Методические рекомендации по выполнению лабораторных работ

Физика – наука опытная: главная роль в установлении физических закономерностей принадлежит эксперименту. Эксперимент – система логически связанных целенаправленных действий. В физике в основе опытов лежат методы измерений величин и поэтому центральным является понятие методики проведения измерений.

При измерениях физических величин выполняются три последовательные операции: 1) создание экспериментальных условий, 2) наблюдение, 3) отсчет.

Создание экспериментальных условий, при которых проводятся измерения (постоянная величина напряжения или давления, значительный перепад температур, малые крутильные колебания и т.д.), осуществляется с помощью приборов, специализированных установок, электрических схем и т.п.

Отсчет следует за наблюдением и производится, как правило, по шкале с некоторым масштабом. В результате появляются «первичные экспериментальные данные». Обработка результатов эксперимента и позволяет определить измеряемую величину.

Элементарная обработка результатов физического эксперимента

Под измерением понимается сравнение измеряемой величины с другой величиной, принятой за единицу измерения.

Измерения делятся на прямые и косвенные.

При прямых измерениях определяемая величина сравнивается с единицей измерения непосредственно или при помощи измерительного прибора, проградуированного в соответствующих единицах. Примеры: измерение длины линейкой, измерение масс с помощью набора разновесов на рычажных весах, измерение силы электрического тока амперметром. При косвенных измерениях измеряемая величина вычисляется из результатов прямых измерений других величин, которые связаны с измеряемой величиной определенной функциональной зависимостью. Примеры: измерение скорости тела v с использованием формулы $v = s/t$, где s – пройденный телом путь за время t при равномерном прямолинейном движении; измерение скорости свободного падения g при колебаниях математического маятника по известной формуле $g = \frac{4\pi^2 \ell}{T^2}$, где ℓ – длина математического маятника, T – период колебаний математического маятника. Величины s, t, ℓ, T определяются в прямых измерениях.

Физические величины являются вполне определенными, неслучайными (толщина пластины, разность температур, время между двумя событиями). Однако в процессе измерения из-за влияния различных случайных факторов (колебания почвы, перепады температуры и давления, изменение положения экс-

периментатора при отсчете по шкале и т.д.) результаты измерения – случайные величины.

Основная задача при проведении измерений – указать наиболее точное значение измеряемой величины и ошибку (погрешность) измерения. Например, при измерении фокусного расстояния линзы f получено: f = (81 + 1) мм. Это означает, что наиболее точное значение фокусного расстояния равно 81 мм, а ошибка определения f – 1 мм.

Величина погрешности используется при сравнительном анализе экспериментальных данных, позволяющем сделать обоснованный вывод. Например, необходимо установить, зависит ли сопротивление проволочной катушки от температуры. Измеренное сопротивление катушки оказалось равным 18,22 Ом при температуре 15°С и 18,31 Ом при 25°С. Следует ли придавать значение разнице этих величин? Если ошибка составляет 0,01 Ом, то разница значима, если ошибка равна 0,10 Ом, то – незначима. Для первого случая вывод: сопротивление катушки зависит от температуры. Во втором случае вывод: сопротивление катушки не зависит от температуры в пределах погрешности измерения.

Ошибки (погрешности) измерения делятся на два типа: систематические и случайные.

Систематическая ошибка – ошибка, которая остается постоянной на протяжении всей серии измерений.

Систематические погрешности, как правило, обусловлены: 1) неисправностью измерительных приборов, 2) ошибочностью выбранного метода измерений, 3) упущениями со стороны наблюдателя. Их можно уменьшить, относясь критически к методам измерения и строго следя за исправным состоянием приборов. Если на измерительном инструменте не указана погрешность измерения, то за величину систематической ошибки принимается половина цены деления шкалы.

Случайная ошибка – ошибка, которая изменяется произвольным образом от одного измерения к другому, в равной степени может быть как положительной, так и отрицательной. Случайные ошибки оцениваются методами матема-

тической статистики.

Обозначим истинное значение некоторой физической величины через x. Результаты n отдельных измерений – x_1, x_2,…, x_n (случайные величины). Тогда абсолютной ошибкой Δ xi i-го измерения называется разность: $\Delta x_i = x - x_i$. Абсолютные ошибки также являются случайными величинами. Огромное количество опытных фактов, накопленных в экспериментальной физике, позволяет установить два основополагающих предположения относительно абсолютных ошибок измерения:

1. При большом числе измерений случайные абсолютные ошибки одинаковой величины, но разного знака встречаются одинаково часто.

2. Большие (по абсолютной величине) погрешности встречаются реже, чем малые, т.е. вероятность появления погрешности уменьшается с ростом величины погрешности.

Эти два предположения лежат в основе теории ошибок.

Величина ΔSx называется среднеквадратичной погрешностью отдельного измерения.

$$\Delta S_x = \sqrt{\frac{\sum_{i=1}^{n} (\Delta x_i)^2}{n-1}} \approx \sigma .$$

Среднеквадратичная погрешность отдельного измерения характеризует разброс результатов единичных измерений около среднего значения. Но главная цель – оценить, насколько среднее значение близко к истинному. Если для этого рассмотреть серии измерений из n1 опытов, n2 и т.д., то в каждой серии можно определить <x1>, <x2>, <x3> и т.д. Эти средние значения будут отличаться друг от друга, и, более того, совокупность этих средних значений представляет собой набор случайных величин. Эти случайные величины также распределены по нормальному закону, который и будет характеризовать отличие <x> от истинного, но с другой дисперсией <σ2>. В теории математической статистики показано, что наилучшей оценкой <σ> распределения средних значе-

ний является величина

$$\Delta S_{\langle x\rangle} = \sqrt{\frac{\sum_{i=1}^{n}(\Delta x_i)^2}{n(n-1)}} \approx \langle\sigma\rangle.$$

Величина $\Delta S_{<x>}$ называется среднеквадратичной погрешностью среднего. Величины σ и <σ> связаны соотношением $<\sigma>=\frac{\sigma}{\sqrt{n}}$, причем σ – величина постоянная, так как характеризует разброс результатов отдельных измерений. Поэтому, чем больше число измерений, тем меньше среднеквадратичная погрешность среднего <σ> и тем меньше различие между <x> и истинным значением x. При выполнении лабораторных работ число измерений обычно равно 5 ÷ 10.

Характеристикой того, как сильно среднее арифметическое значение отличается от истинного, служит доверительный интервал, для которого известно, с какой вероятностью истинное значение может находиться внутри этого интервала. Величина этой вероятности выбирается экспериментатором и называется надежностью. При выполнении лабораторных работ рекомендуется надежность α, равная 0,95. Величина доверительного интервала Δx с заданной надежностью α равна

$$\Delta x = t_\alpha(n)\Delta S_{<x>}$$

где tα(n) – коэффициент Стьюдента, который можно найти в таблице для n измерений и надежности α. Окончательный результат записывается в форме x = <x> + Δx с надежностью α. При заметной величине систематической погрешности ошибки объединяют по формуле

$$\Delta x_{\text{общ}} = \sqrt{(\Delta x)^2 + \left(\frac{k_\alpha}{3}\right)^2 \delta^2},$$

где $k_\alpha = \lim_{n\to\infty} t_\alpha(n)$; δ – систематическая погрешность прибора.

Часто для оценки погрешности используют относительную ошибку E, ко-

торая определяется выражением $E = \frac{\Delta x}{< x >}$ или в процентах: $E = \frac{\Delta x}{< x >} 100\%$.

Представление экспериментальных результатов

Полученные в опыте значения измеряемой величины заносятся, как правило, в таблицу либо представляются в виде графика.

В таблице 2 указываются единицы измерения физических величин и десятичный множитель.

Таблица 2

№ п/п	Материал	σ, Н/м2	Δℓ/ℓ0	E·10-10, Н/м2
1	Латунь			
2	Алюминий			

Представление результатов измерений в виде графиков необходимо для наглядности и определения ряда величин. Масштаб выбирается таким, чтобы, во-первых, экспериментальные точки не сливались, во-вторых, обозначался простыми числами (10, 100, 0,1 и т.д. единиц соответствовали 1 см), в-третьих, занимал размеры около страницы. По осям откладываются деления и указываются символы величин и их единицы измерения. Погрешности изображаются в виде отрезков длиной в доверительный интервал.

В физике широко распространена линейная зависимость между величинами, в том числе и между теми, которые изучаются экспериментально. В этом случае наилучший вид аппроксимирующей прямой может быть выбран методом наименьших квадратов. Рассмотрим этот метод.

Пусть в эксперименте в n измерениях получены пары значений (x1, y1), (x2, y2), … , (xn, yn), отвечающие зависимости y = ax + b, параметры a и b которой должны быть найдены.

Формулы для искомых a и b

$$a = \frac{\sum_{i=1}^{n} (x_i - < x >) y_i}{\sum_{i=1}^{n} (x_i - < x >)^2}; \; b = < y > - a < x >$$

.

Отчет студента по лабораторной работе составляется по следующей схеме:

1. Титульный лист.
2. Цель работы.
3. Оборудование.
4. Теоретическое введение.
5. Методика проведения эксперимента.
6. Экспериментальная часть.
7. Обработка результатов измерения.
8. Выводы.

Титульный лист оформляется на первой странице отчета. В центральной части этой страницы указываются номер лабораторной работы и ее название. Ниже (справа) фамилия исполнителя, номер группы и дата проведения измерений. В правом нижнем углу – три короткие строчки для подписи преподавателя: “к работе допущен”, “работа выполнена”, “работа защищена”. Со второй страницы следует описание остальных разделов отчета. Пункты 1 – 5 выполняются до начала выполнения лабораторной работы, пункт 6 – в лаборатории, пункты 7 – 8 после получения экспериментальных данных.

Теоретический материал, схемы, рисунки должны быть представлены в отчете в объеме, необходимом для осмысленного выполнения лабораторной работы. Рисунки и схемы выполняются с применением чертежных принадлежностей. Графики представляются на миллиметровой бумаге и вклеиваются в отчет.

Методические рекомендации по подготовке сообщений

Сообщение – форма представления информации, имеющая признаки начала и конца; это устный текст, представляющий собой публичное изложение определенной темы. Одно и то же сообщение может быть представлено различными способами.

Этапы подготовки:

1. Подбор необходимого материала содержания.

2. Составление плана, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.

3. Композиционное оформление.

4. Заучивание, запоминание текста доклада, подготовка тезисов выступления, представляющих собой текст небольшого объема, в котором кратко сформулированы основные положения сообщения.

5. «Разыгрывание сообщения», т.е. произнесение сообщения с соответствующей интонацией, мимикой, жестами.

Подготовка сообщения требует большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать в себя следующие этапы:

1. Изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, как правило, дает сам преподаватель;

2. Анализ изученного материала, выделение наиболее значимых с точки зрения раскрытия темы доклада фактов, мнений разных ученых и научных положений;

3. Общение и логическое построение материала, например, в форме развернутого плана;

4. Написание текста сообщения с соблюдением требований научного стиля.

Построение сообщения, как и любой другой исследовательской работы, традиционно включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема сообщения, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, и т. п.

В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Основная часть сообщения также должна иметь четкое логическое построение. Изложение материала должно быть связным, последовательным, до-

казательным, лишенным ненужных отступлений и повторений.

Перед выступлением рекомендуем вам положить часы на видное место, что позволит вам соблюдать регламент. Ведь если вы перерасходуете время, то его не хватит на вопросы, обсуждение, да и другим выступающим останется меньше времени. Это может нарушить общую организацию урока, утомит слушателей.

Во время выступления, если вам кажется, что у вас монотонная речь, стремитесь ее оживить: используйте наглядный материал, меняйте тон, используйте паузы. Наличие карточек с краткими записями выступления, с одной стороны, придаст вам уверенности, с другой - займет руки. Раздаточный материал может вам помочь, но может вас и отвлечь. Имейте под рукой указку, предварительно проверти оргтехнику, прорепетируйте выступление дома за проектором для слайдов. Говорите так, чтобы слышно было всем

После выступления, возможно, у слушателей возникнут к вам вопросы. Ответить на них не трудно, если вы хорошо подготовились.

Если прозвучал сложный или запутанный вопрос, то убедитесь, что вы его поняли (например, «Если я правильно вас понял, то вы спрашиваете о...»).

Если вы затрудняетесь, то признаться в невозможности ответить на вопрос лучше и достойнее, чем говорить вздор.

Если вы не уверены в правильности ответа или возможный ответ неоднозначен, то рекомендуем вернуть вопрос задавшему (например, «А что вы думаете об этом?»). Возможно, это может вызвать дискуссию, в которой прозвучит либо правильный ответ, либо актуализируются все существующие точки зрения.

Самый надежный способ справиться с волнением – это хорошо подготовится, прорепетировать выступление и организовать презентацию. «Проиграйте» сообщение, свою презентацию перед зеркалом или видеокамерой, заранее подготовьтесь к возможным затруднениям: имейте под рукой тезисы выступления, заранее подготовьте ответы на возможные вопросы. Во время выступления чаще смотрите на лица тех, кто благожелательно и с интересом слушает вас.

Критерии оценки сообщений

1. Содержательность, глубина, полнота и конкретность освещения темы (проблемы).

2. Логичность: последовательность изложения, его пропорциональность, обоснование теоретических положений фактами или обобщение фактов и формулирование выводов.

3. Концептуальность изложения: рассмотрены ли различные точки зрения (концепции), выражено ли свое отношение.

4. Риторика (богатство речи): лаконичность, образное выражение мыслей и чувств путем использования различных языковых средств, выбора точных слов, эпитетов и т. п., правильность и чистота речи, владение терминологией.

Методические рекомендации по составлению конспекта

Конспект – это краткое, связное и последовательное изложение констатирующих и аргументирующих положений текста.

Конспект (в переводе с латинского означает «обзор», «изложение») – краткое последовательное изложение содержания книги, статьи, произведения. Конспект отражает не только основные положения текста, но и связь между ними, а также краткое обоснование или конкретизацию основных положений. Конспект – синтезирующая форма записи, она может включать в себя и план, и выписки, и тезисы.

Алгоритм составления конспекта:

1. Определите цель составления конспекта.

2. Читая изучаемый материал в первый раз, подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы.

3. Если составляется план-конспект, сформулируйте его пункты и определите, что именно следует включить в план-конспект для раскрытия каждого из них.

4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде ци-

тат.

5. В конспект включаются не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).

6. Составляя конспект, можно отдельные слова и целые предложения писать сокращенно, выписывать только ключевые слова, вместо цитирования делать лишь ссылки на страницы конспектируемой работы, применять условные обозначения.

7. Чтобы форма конспекта как можно более наглядно отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками» подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.

8. Используйте реферативный способ изложения (например: «Автор считает...», «раскрывает...»).

9. Собственные комментарии, вопросы, раздумья располагайте на полях.

10. Познакомьтесь с правилами конспектирования:

    a. Записать название конспектируемого произведения (или его части) и его выходные данные.

    b. Осмыслить основное содержание текста, дважды прочитав его.

11. Составить план - основу конспекта.

12. Конспектируя, оставить место (широкие поля) для дополнений, заметок, записи незнакомых терминов и имен, требующих разъяснений.

13. Помнить, что в конспекте отдельные фразы и даже отдельные слова имеют более важное значение, чем в подробном изложении.

14. Запись вести своими словами, это способствует лучшему осмыслению текста.

15. Применять определенную систему подчеркивания, сокращений, условных обозначений.

16. Соблюдать правила цитирования - цитату заключать в кавычки, да-

вать ссылку на источник с указанием страницы.

17. Научитесь пользоваться цветом для выделения тех или иных информативных узлов в тексте. У каждого цвета должно быть строго однозначное, заранее предусмотренное назначение. Например, если вы пользуетесь синими чернилами для записи конспекта, то: красным цветом - подчеркивайте названия тем, пишите наиболее важные формулы; черным - подчеркивайте заголовки подтем, параграфов, и т.д.; зеленым - делайте выписки цитат, нумеруйте формулы и т.д. Для выделения большой части текста используется отчеркивание.

18. Учитесь классифицировать знания, т.е. распределять их по группам, параграфам, главам и т.д. Для распределения можно пользоваться буквенными обозначениями, русскими или латинскими, а также цифрами, а можно их совмещать.

Методика составления опорного конспекта

Опорный конспект – это развернутый план предстоящего ответа на теоретический вопрос, призван помочь последовательно изложить тему, а преподавателю – лучше понимать студента и следить за логикой ответа.

Правильно составленный опорный конспект должен содержать все то, что в процессе ответа Вы намереваетесь рассказать. Это могут быть чертежи, графики, формулы (если требуется, с выводом), формулировки основных законов, определения.

Основные требования к содержанию опорного конспекта:

1. Полнота – это означает, что в нем должно быть отражено все содержание вопроса.
2. Логически обоснованная последовательность изложения.
3. Основные требования к форме записи опорного конспекта:
4. Лаконичность. ОК должен быть минимальным, чтобы его можно было воспроизвести за 6 - 8 минут. По объему он должен составлять примерно один полный лист.
5. Структурность. Весь материал должен располагаться малыми логическими блоками, т.е. должен содержать несколько отдельных пунктов, обозна-

ченных номерами или строчными пробелами.

6. Акцентирование. Для лучшего запоминания основного смысла ОК, главную идею ОК выделяют рамками различных цветов, различным шрифтом, различным расположением слов (по вертикали, по диагонали).

7. Унификация. При составлении ОК используются определённые аббревиатуры и условные знаки, часто повторяющиеся в курсе данного предмета.

8. Автономия. Каждый малый блок (абзац), наряду с логической связью с остальными, должен выражать законченную мысль, должен быть аккуратно оформлен (иметь привлекательный вид).

9. Оригинальность. ОК должен быть оригинален по форме, структуре, графическому исполнению, благодаря чему, он лучше сохраняется в памяти. Он должен быть наглядным и понятным не только Вам, но и преподавателю.

10. Взаимосвязь. Текст ОК должен быть взаимосвязан с текстом учебника, что так же влияет на усвоение материала.

Примерный порядок составления опорного конспекта

1. Первичное ознакомление с материалом изучаемой темы по тексту учебника, картам, дополнительной литературой.

2. Выделение главного в изучаемом материале, составление обычных кратких записей.

3. Подбор к данному тексту опорных сигналов в виде отдельных слов, определённых знаков, графиков, рисунков.

4. Продумывание схематического способа кодирования знаний, использование различного шрифта и т.д

5. Памятка по работе с книгой.

6. При чтении не пропускай ни одного слова, которое тебе не понятно.

7. Если перестал понимать смысл текста, то вернись назад до того места, где начал затрудняться. Причиной непонимания часто бывает непонятное (обычно иностранное) слово. В таком случае обращайся к словарю.

8. Работа с основными понятиями, составление опорного конспекта и схемы опорных сигналов поможет тебе в освоении материала.

9. Научись самостоятельно приобретать знания, работая с книгой, со средствами получения и обработки информации.

10. Научись пользоваться словарями, делать выписки составлять текстовые таблицы, графики, логические схемы.

11. Особое внимание обрати на развитие интеллектуальных умений и навыков, умение самостоятельно выявлять причины событий, составлять сводные таблицы.

12. Научись анализировать, сравнивать, обобщать, доказывать на основе нескольких источников.

13. Научись выделять главное, проблему, выдвигать гипотезу.

14. Добейся чтения со скоростью не менее 150 слов в минуту при этом старайся сразу выделять главное и конспектировать.

15. Изучаемый материал надо воспринимать не мозаично (тогда всё главное), а целостно, то есть вести логическую проработку материала по ходу чтения.

16. Составляй план ответа.

17. Используй сеть Internet, где можно получить готовые подборки литературы и необходимую помощь.

18. В общем виде формула работы с книгой: «Прочитал – Проанализировал – Осмыслил».

Критерии оценивания конспекта:

– краткость (конспект не должен превышать 1/8 от авторского текста);
– ясная и четкая структуризация материала;
– содержательная точность;
– наличие образных и символичных элементов; 5.оригинальность обработки авторского текста.

Методические рекомендации по подготовке докладов и рефератов

Доклад – это репродуктивное обобщенное сообщение на уровне понимания и осмысления материала, в котором подводятся итоги по проработанным

ранее вопросам программы, направленные на применение знаний и умений в стандартных ситуациях.

Реферат – это поисковое, творчески обобщенное сообщение по ставящимся впервые вопросам программы, направленное на применение знаний и умений в стандартных ситуациях.

Работу над докладом или рефератом целесообразно проводить в такой последовательности:

- получение и всестороннее обдумывание и осмысление темы;
- знакомство с библиографией по этому вопросу;
- обеспечение необходимой литературой;
- целенаправленное изучение литературных источников;
- накопление выписок;
- составление плана, систематизация накопленного материала;
- изучение исследуемого объекта;
- проведение наблюдений и экспериментов;
- обобщение накопленного материала (теоретического и экспериментального);
- письменное оформление работы.

Как правило, реферат состоит из трех частей: введения, основной части и заключения.

Во введении следует дать краткое обоснование актуальности и значимости избранной темы и, если это необходимо, раскрыть историю излагаемой проблемы.

В основной части раскрывается основное содержание темы, освещаются ее теоретические проблемы, показывается, какое отражение они нашли в истории физики. Если это требует тема, необходимо дать сравнительный анализ имеющихся в литературе представлений по данному вопросу.

В заключительной части делается необходимый вывод и обобщение.

Вводная и заключительная части реферата в совокупности не должны составлять более одной четверти его объема.

Завершается реферат списком использованной литературы с указанием авторов. Полного названия произведений, места и года их издания. Литература размещается по алфавиту.

Подготовленные доклады и рефераты подвергаются анализу по следующим критериям:

- глубина и полнота раскрытия темы;
- отклонения от темы;
- привязанность к тексту;
- умение выделять главное в используемой литературе;
- умение связывать разные источники приобретения знаний;
- умение анализировать различные источники;
- умение делать правильные выводы из литературных источников, проведенных наблюдений и проделанных экспериментов;
- наличие списка используемой литературы;
- компактность и сжатость содержания;
- эстетическая выдержанность оформления.

Методические рекомендации разработки презентации

Программа MS PowerPoint является лидером среди систем для создания презентаций. С ее помощью текстовая и числовая информация легко превращается в профессионально выполненные слайды и диаграммы, пригодные для демонстрации перед аудиторией. После завершения работы над презентацией можно напечатать полученные слайды на бумаге, вывести их на фотопленку, добавить к слайдам заметки докладчика.

Презентация – это набор слайдов, объединенных возможностью перехода от одного слайда к другому и хранящихся в общем файле.

Слайд – это логически автономная информационная структура, содержащая различные объекты, которые представляются на общем экране монитора, листе бумаги или на листе цветной пленки в виде единой композиции.

В составе слайда могут присутствовать следующие объекты:

– заголовок и подзаголовок,
– графические изображения (рисунки),
– таблицы, диаграммы,
– организационные диаграммы,
– тексты,
– звуки,
– маркированные списки,
– фон,
– колонтитул,
– номер слайда,
– дата,
– различные внешние объекты.

При составлении презентации необходимо руководствоваться следующими положениями:

– на первом слайде обычно помещают название темы, автора и руководителя;

– содержание слайдов должно соответствовать теме, дополнять её; последовательность слайдов должна логично раскрывать тему;

– как правило, на слайды выносят обобщающие выводы, таблицы расчетов, графики и прочую информацию, которая лучше воспринимается зрительно, чем на слух;

– количество слайдов должно быть как можно меньше, но достаточным чтобы осветить тему, чрезмерное количество слайдов утомляет зрителей и может потеряться ключевая мысль темы; оформление слайдов должно быть удобным для восприятия, лучше всего воспринимается темный текст на свет.

Заключение

В представленных методических рекомендациях отмечены основные требования, предъявляемые к студентам при проверке знаний, получаемых в ходе лекционных, практических и лабораторных занятий. Особое внимание уделено

лабораторному практикуму. Также в рекомендациях присутствуют разделы, в которых представлено решение задач, материал по подготовке конспектов, созданию рефератов и презентаций и другие сведения, позволяющие максимально эффективно решить поставленную преподавателем задачу.

Актуальный список основной и дополнительной литературы представлен в рабочей программе БД.08 Естествознание (физика).

Методические рекомендации по освоению дисциплины БД.09 География

Введение

Методические рекомендации содержат указания и пояснения для студентов по организации учебной деятельности в рамках освоения дисциплины БД.09 География.

Целью учебной дисциплины является освоение системы географических знаний о целостном, многообразном и динамично изменяющемся мире, взаимосвязи природы, населения и хозяйства на всех территориальных уровнях.

В результате изучения дисциплины студент должен **знать**:

1. Основные географические понятия и термины, методы географических исследований.
2. Особенности размещения основных видов природных ресурсов, их главные месторождения и территориальные сочетания.
3. Численность и динамику населения мира, отдельных регионов и стран, их этнографическую специфику.
4. Различия в уровне и качестве жизни населения, основные направления миграций, проблемы современной урбанизации.
5. Географические аспекты отраслевой и территориальной структуры мирового хозяйства, размещения его основных отраслей.

6. Географическую специфику отдельных стран и регионов, их различия по уровню социально-экономического развития, специализации в системе международного географического разделения труда.

7. Географические аспекты глобальных проблем человечества.

8. Особенности современного геополитического и геоэкономического положения России, ее роль в международном географическом разделении труда.

В результате изучения дисциплины студент должен **уметь**:

1. Определять и сравнивать по разным источникам информации географические тенденции развития природных, социально-экономических и геоэкологических объектов, процессов и явлений.

2. Оценивать и объяснять ресурсообеспеченность отдельных стран и регионов мира, их демографическую ситуацию, уровни урбанизации и территориальной концентрации населения и производства, степень природных, антропогенных и техногенных изменений отдельных территорий.

3. Применять разнообразные источники географической информации для проведения наблюдений за природными, социально-экономическими и геоэкологическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями под влиянием разнообразных факторов.

4. Составлять комплексную географическую характеристику регионов и стран мира, таблицы, картосхемы, диаграммы, отражающие географические закономерности различных явлений и процессов, их территориальные взаимодействия.

5. Сопоставлять географические карты различной тематики.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Общие рекомендации по изучению дисциплины

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

– посещать все лекционные и практические занятия;

– все рассматриваемые на лекциях и практических занятиях темы и вопросы обязательно фиксировать в тетради;

– обязательно выполнять все домашние задания, получаемые на лекциях или практических занятиях;

– в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам, необходимо обязательно самостоятельно изучать соответствующий материал, фиксируя записи в тетради, а также выполнять практические задания.

При изучении дисциплины БД.09 География обучающимся рекомендуется пользоваться лекциями по дисциплине, учебниками и практикумами для СПО.

Методические рекомендации по составлению конспекта

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта. Выделите главное, составьте план, представляющий собой перечень заголовков, подзаголовков, вопросов, последовательно раскрываемых затем в конспекте.

Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного.

Методические рекомендации по подготовке информационного сообщения

Это вид работы по подготовке небольшого по объему устного/письменного сообщения, которое может быть озвучено на практическом занятии, или представлено в любой другой обьективной форме. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. При письменном оформлении задания, оно может включать элементы наглядности (например, иллюстрации).

Этапы подготовки сообщения:

- собрать и изучить литературу по теме;
- составить план или графическую структуру сообщения;
- выделить основные понятия;
- ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;
- оформить текст письменно (если требуется).

Критерии оценивания информационного сообщения:

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников.

Подготовка к практическим занятиям

Практические занятия являются одной из основных форм организации аудиторной работы студентов. Все практические задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины, представлены в фонде оценочных средств по

дисциплине. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо изучить основную и дополнительную литературу, публикации в периодических изданиях.

При подготовке к практическому занятию по дисциплине БД.09 География:

– внимательно изучить задание, определить круг вопросов;

– определить список необходимой литературы и источников, используя список, предложенный в рабочей программе дисциплины;

– изучить конспект лекций по данной теме, повторть основные термины.

– В процессе этой работы необходимо понять и запомнить основные определения и классификации рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Критерии оценивания выполненных практических работ:

– правильность выполнения работы (отсутствие фактических, логических и других ошибок);

– полнота выполнения работы;

– своевременность выполнения.

Задания, выполненные позже установленного срока, оцениваются минимальным количеством баллов.

Порядок организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Целью самостоятельной работы студентов является: овладение практическими знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по специальности, опытом творческой, исследовательской деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине БД.09 География предполагает:

– самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным темам;

– составление конспектов;

– изучение лекционного материала и дополнительных источников основной и дополнительной литературы при подготовке.

Самостоятельная работа студентов является обязательным элементом программы подготовки специалистов среднего звена.

Порядок организации промежуточной аттестации по дисциплине

Форма проведения: дифференцированный зачет.

Дифференцированный зачет проводится в устной форме после сдачи всех практических работ. Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами. Навыки проверяются на практических занятиях при выполнении заданий.

Примерный перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации:

1. География как наука. Ее роль и значение в системе наук
2. Политическая карта мира. Исторические этапы ее формирования и современные особенности
3. Формы правления, типы государственного устройства и формы государственного режима
4. Типология стран по уровню социально-экономического развития
5. Демография как наука. Предмет и задачи. Источники данных о населении
6. Численность и плотность населения мира, России. Размещение населения. Примеры
7. Воспроизводство населения. Типы воспроизводства. Примеры
8. Миграции населения мира и России. Примеры

9. Расселение городского и сельского населения мира и России. Примеры

10. Урбанизация. Типы урбанизации. Примеры

11. Народы мира. Этнический состав населения мира и России

12. Религиозный состав населения мира и России

13. Характеристика населения какой-либо страны (по выбору студента)

14. Производственная и непроизводственная сферы экономики (хозяйства)

15. География промышленности мира. Машиностроение, металлургия, химическая и лесная промышленность

16. География промышленности мира. Добывающая промышленность, энергетика

17. География промышленности мира. Легкая и пищевая промышленность

18. География сельского хозяйства мира. Растениеводство. Размещение основных сельскохозяйственных культур

19. География сельского хозяйства мира. Животноводство

20. География населения и хозяйства Зарубежной Европы

21. География населения и хозяйства Зарубежной Азии

22. География населения и хозяйства Африки

23. География населения и хозяйства Северной Америки

24. География населения и хозяйства Латинской Америки

25. География населения и хозяйства Австралии и Океании

26. Глобальные проблемы человечества

Актуальный список основной и дополнительной литературы представлен в рабочей программе БД.09 География.

Методические рекомендации по освоению дисциплины ПД.04 Право

Пояснительная записка

Методические рекомендации по освоению дисциплины ПД.04 Право подготовлены в помощь студентам первого курса, обучающимся на базе основного общего образования.

Цель методических рекомендаций – обеспечить студенту оптимальную организацию процесса изучения дисциплины, а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

Целью освоения учебной дисциплины ПД.04 Право является формирование знаний в области правового регулирования общественных отношений и умения применять их в своей профессиональной деятельности.

Основные задачи дисциплины: формирование представления о сущности права и закономерностях его развития; обозначение основных проблем правового регулирования поведения человека в обществе, связанных с совершением правонарушений; изучение структуры российского права.

Успех в изучении курса во многом зависит от самостоятельной работы студентов над предметом. Такая работа является необходимым условием прочного и сознательного усвоения учебного материала. Кроме того, к некоторым темам курса предусмотрено выполнение контрольных работ, а также выполнение иных практических заданий.

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий. Самостоятельная работа студента предполагает работу с учебной литературой, умение создавать тексты. Уровень и глубина освоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

Методические рекомендации определяют сущность самостоятельной внеаудиторной работы студентов по дисциплине ПД.04 Право, ее назначение, планирование, формы организации и виды контроля.

Методические рекомендации к теоретическому обучению

Приступая к изучению дисциплины ПД.04 Право, необходимо в первую очередь ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины (далее – РПД). Лекции имеют целью дать систематизированные основы научных знаний. Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта.

Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую преподавателем, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты (используя буквы, цифры), соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает преподаватель, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом. В конце лекционных занятий делаются выводы и ставятся задачи на самостоятельную работу студентов.

Таким образом, при изучении и проработке теоретического материала студентам необходимо:

– повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;

– при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД литературные источники.

Методические рекомендации к практическим занятиям

Практическое занятие – это такая форма обучения, которая предоставляет студентам возможности для обсуждения теоретических знаний с целью определения их практического применения, в том числе средствами моделирования профессиональной деятельности.

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В практическом занятии участвует вся группа, а потому все задания к занятию даны на всю учебную группу. Задания должны быть выполнены в полном объеме.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная

работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и ресурсами сети Интернет является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Во время практического занятия поощряются аргументированные суждения, нацеленные на увязку теоретических положений с нормотворческой практикой.

Методические рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов, в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса.

Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

– сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;

– обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;

– фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;

– готовить и презентовать развернутые сообщения в форме доклада;

– работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;

– пользоваться реферативными и справочными материалами;

– обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.

Методические рекомендации по формам контроля

Формами контроля над успеваемостью являются контрольный опрос студентов (устный и письменный) на практических занятиях, собеседование на консультациях, проверка выполнения терминологических и практических заданий, экзамен. Каждый студент обязан выполнить задания, предусмотренные фондом оценочных средств (далее – ФОС) по дисциплине ПД.04 Право. По данной дисциплине студент проходит промежуточную аттестацию в конце второго семестра обучения.

Методические рекомендации по проведению контрольного опроса

Контрольный опрос – индивидуальный, фронтальный, уплотненный. Этот метод является наиболее распространенным при проверке и оценке знаний. Сущность этого метода заключается в том, что преподаватель ставит обучающимся вопросы по содержанию изученного материала и побуждает их к ответам, выявляя, таким образом, качество и полноту его усвоения. Поскольку кон-

трольный опрос является вопросно-ответным способом проверки знаний обучающихся, его еще иногда называют беседой.

При контрольном опросе преподаватель расчленяет изучаемый материал на отдельные смысловые единицы (части) и по каждой из них задает обучающимся вопросы. Но можно предлагать обучающимся воспроизводить ту или иную изученную тему полностью с тем, чтобы они могли показать осмысленность, глубину и прочность усвоенных знаний, а также их внутреннюю логику.

Будучи эффективным и самым распространенным методом проверки и оценки знаний обучающихся, устный опрос имеет, однако, и свои недочеты. С его помощью на практическом занятии можно проверить знания не более 7-8 обучающихся. Поэтому на практике применяются различные модификации этого метода и, в частности, фронтальный и уплотненный опрос.

Сущность фронтального опроса состоит в том, что преподаватель расчленяет изучаемый материал на сравнительно мелкие части с тем, чтобы таким путем проверить знания большего числа обучающихся. При фронтальном, его также называют беглым, опросе не всегда легко выставлять обучающимся оценки, так как ответ на 1-2 мелких вопроса не дает возможности определить ни объема, ни глубины усвоения пройденного материала.

Сущность уплотненного опроса заключается в том, что преподаватель вызывает одного обучающегося для устного ответа, а четырем-пяти учащимся предлагает дать письменные ответы на вопросы, подготовленные заранее на отдельных листках (карточках). Уплотненным этот опрос называется потому, что преподаватель вместо выслушивания устных ответов просматривает (проверяет) письменные ответы обучающихся и выставляет за них оценки, несколько «уплотняя», т.е. экономя время на проверку знаний, умений и навыков.

Практика уплотненного опроса привела к возникновению методики письменной проверки знаний. Преподаватель раздает обучающимся заранее подготовленные на отдельных листках бумаги вопросы или задачи и примеры, на которые они в течение 10-12 мин дают письменные ответы. Письменный

опрос позволяет на одном практическом занятии оценивать знания всех обучающихся. Это важная положительная сторона данного метода.

Методические рекомендации к выполнению сообщения

Подготовка сообщения является важной формой работы, которая расширяет общий профессиональный кругозор студента за счет использования дополнительных источников; учит планировать деятельность с логическими переходами от одной мысли к другой, расширяет словарный запас в сфере профессиональной коммуникации, развивает компетенцию профессиональной речи в целом.

Информационное сообщение – это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на учебном занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несёт новизну, отражает современный взгляд по определённым проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объёмом информации, но и её характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Затраты времени на подготовку сообщения зависят от трудности сбора информации, сложности материала по теме, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем. Ориентировочное время на подготовку информационного сообщения – 1час.

Требования к выполнению:

– собрать и изучить литературу по теме;

– составить план или графическую структуру сообщения;

– выделить основные понятия;

– ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;

– оформить текст письменно;

– сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок.

Для публичного выступления необходимо оставить подробный, развернутый план выступления, указывая в скобках фактический материал; также немаловажно ссылаться на используемые источники, тщательно аргументируя свои выводы; завершить выступление логично краткими выводами, которые должны оставлять у слушателей четкое представление о том, в чем докладчик хотел их убедить. Несколько раз «проговорите» текст дома. Проконтролируйте отведенное вам время: если его окажется меньше, чем занимает выступление, сократите его, оставив только самое важное и интересное. Нужно уважать слушателей, говорить внятно и толково, чтобы вас было интересно слушать. Будьте готовы ответить на вопросы одногруппников и защищать свою точку зрения.

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ

Контрольная работа представляет собой одну из форм отчетности о проделанной самостоятельной работе. Самостоятельное выполнение контрольной работы по дисциплине ПД.04 Право не только выявляет приобретенные обучающимся знания, но и дает возможность правильно формулировать и обосновывать теоретические положения, раскрывать их значение для практической деятельности, что имеет особое значение в современных условиях профессиональной деятельности.

Контрольная работа выполняется в строгом соответствии с заданием, содержащемся в ФОС. При выполнении контрольной работы обучающийся не ограничивается констатацией содержания нормативных актов, регулирующих ту или иную сферу отношений. Обязательным условием правильного выполнения контрольной работы является анализ норм действующего законодательства и правоприменительной практики, в том числе и посредством исследования полемики известных специалистов содержащейся в специальной литературе.

Теоретическая подготовка предполагает внимательное изучение вопросов содержащихся в задании на основе нормативных правовых актов и с помощью

учебников, монографий и другой специальной литературы. Учитывая, что российское законодательство постоянно совершенствуется и изменяется, при выполнении контрольной работы следует использовать учебники и специальную юридическую литературу, изданную не позднее последних пяти лет.

Начинать подготовку к выполнению контрольной работы следует с внимательного изучения методических указаний, соответствующего раздела учебника и специальной литературы.

Контрольная работа должна представлять собой результат самостоятельной работы обучающегося и быть выполненной на основе современных теоретических знаний, с использованием актуальных нормативно-правовых актов, судебной практики и специальной литературы. Изложение материала контрольной работы должно быть четким, со ссылками на использованные источники.

В результате выполненной работы обучающийся должен показать умение пользоваться специальной литературой, хорошее знание законодательства и практики его применения, способность обобщать, анализировать и излагать различные точки зрения по исследуемым вопросам.

Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации

К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период проведения промежуточной аттестации, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий; – контрольными мероприятиями;

– учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;

– перечнем экзаменационных вопросов.

После этого у студента должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину ПД.04 Право и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

Перечень вопросов для проведения экзамена содержится в рабочей программе дисциплины ПД.04 Право.

Пример практического задания

Поясните следующие конституционные характеристики РФ. Заполните таблицу:

№ п/п	**Конституционная характеристика РФ**	**Статьи Конституции РФ**	**Комментарий**
1.	Суверенное государство		
2.	Демократическое государство		
3.	Федеративное государство		
4.	Правовое государство		
5.	Социальное государство		
6.	Светское государство		
7.	Государство с республиканской формой правления		
8.	Экономическая основа РФ		

Критерии оценивания *(по 100-балльной системе оценивания)*:

Оценка ответа обучающегося проводится по 100-балльной шкале оценок.

Соответствие оценок устанавливается следующим образом:

Критерии оценивания	**Кол-во баллов**
Работа выполнена полностью; в логических рассуждениях и обосновании решения нет пробелов и ошибок; в решении нет правовых ошибок (возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала)	85-100
Работа выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны (если умение обосновывать рассуждения не являлось специальным объектом проверки); допущена одна ошибка или два-три недочета в решении правовой задачи (если эти виды работы не являлись специальным объектом проверки)	70-84

Допущено более двух-трех ошибок, но обучающийся владеет обязательными умениями по проверяемой теме	50-69
Допущены существенные ошибки, показавшие, что учащийся не владеет обязательными умениями по данной теме в полной мере; работа показала полное отсутствие у обучающегося обязательных знаний и умений по проверяемой теме или значительная часть работы выполнена не самостоятельно	0-49

Актуальный список литературы представлен в рабочей программе дисциплины ПД.04 Право.

Методические рекомендации по освоению дисциплины ПОО.01 Психология

Введение

Необходимость обеспечения качественной реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования ставит перед преподавателями задачи, направленные на повышение эффективности образовательного процесса и качества подготовки специалистов. Преподаватель должен не только выполнять функцию транслятора знаний, но и уметь выбирать оптимальную стратегию преподавания, использовать современные образовательные технологии.

В методических рекомендациях представлено тематическое планирование и краткое содержание учебной дисциплины ПОО.01 Психология, методические рекомендации преподавателям по организации самостоятельной работы студентов и рекомендации студентам по подготовке к промежуточной аттестации.

Методические рекомендации по организации и проведению занятий направлены на повышение эффективности организации образовательного процесса

Целью учебной дисциплины Психология является изучение психологических основ психических процессов, состояний, свойств человека, его моделей общения, межличностного взаимодействия, развитие психологической компе-

тенции, формирование умений, способствующих применению полученных знаний в повседневных жизненных ситуациях.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

– анализировать психическую деятельность человека;

– применять на практике полученные знания и навыки в различных условиях профессиональной деятельности и взаимодействия с окружающими.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

– предмет психологии, ее основные задачи и методы;

– основные понятия общей психологии: психические процессы, психические свойства личности;

– общее представление о личности;

– понятие о темпераменте, характере, познавательной сфере личности;

– понятие о психологии общения

– понятие о конфликте, типы конфликтов.

1 Тематическое планирование учебной дисциплины

	Темы	Краткое содержание
Раздел 1. Введение в учебную дисциплину		
Содержание учебного материала	1. Предмет психологии. Структура психики.	Становление психологии как научной дисциплины. Источники психологического знания. Развитие психики и сознания.
Практические занятия	1. Семинар "Психология как наука"	Становление психологии как научной дисциплины. Источники психологического знания. Основные направления научной психологии. Место психологии в системе других наук. Методы психологии.
Самостоятельная работа студентов	1. Самостоятельная работа по теме "Психология как наука".	Составить схему, отражающую основные отрасли психологии.
Раздел 2 Психические процессы, состояния и образования		

Содержание учебного материала	1.Сенсорно-перцептивные процессы.	Ощущения и восприятие, их свойства. Классификация
	2. Внимание и память.	Основные свойства внимания. Виды внимания. Явление памяти. Виды и типы памяти.
	3. Мышление, речь и воображение	Социальная природа мыслительной деятельности. Мышление и речь. Виды мышления. Воображение как психический процесс. Функции и виды воображения.
	4. Эмоционально-волевые процессы. Темперамент. Характер.	Общее понятие о воле и эмоциях. Волевой акт и его структура. Понятие темперамента. Понятие характера. Характер и темперамент.
Практические занятия	1. Семинар "Ощущение и восприятие".	Сенсорно-перцептивные познавательные процессы. Виды ощущений. Свойства восприятия. Иллюзии.
	2. Семинар "Внимание и память"	Психологические теории внимания. Основные виды и свойства внимания.
	3. Семинар "Воображение, мышление и речь"	Мыслительные операции и процессы мышления. Функции речи. Виды воображения, их характеристика.
	4. Семинар "Психическая регуляция: эмоции и волевой акт, темперамент и характер"	Общее понятие о воле и эмоциях. Волевой акт и его структура. Понятие темперамента. Понятие характера. Характер и темперамент.
Самостоятельная работа студентов	1. Самостоятельная работа по теме "Ощущения и восприятие"	Составить таблицу видов и свойств ощущений.
	2. Самостоятельная работа по теме "Внимание и память"	Составить таблицу, включив виды внимания, основные характеристики, механизмы.
	3. Самостоятельная работа по теме "Воображение, мышление и речь"	Подготовка презентации по теме "Воображение, мышление и речь"

	4. Самостоятельная работа по теме "Психическая регуляция: эмоции и волевой акт, темперамент и характер"	Составить таблицу с описанием психологического портрета каждого типа темперамента
Раздел 3. Психологические характеристики личности		
Содержание учебного материала	1. Личность.	Концепции личности. Уровень притязаний. Самооценка. Направленность личности.
	2. Общение.	Общение как многоплановый процесс. Коммуникативная сторона общения. Вербальные и невербальные средства общения.
	3. Конфликты. Поведение в конфликтных ситуациях	Сущность конфликта. Типы конфликтов. Факторы возникновения конфликта. Стратегии конфликта.
Практические занятия	1. Семинар "Психология личности"	Концепции личности. Ролевая теория личности. Стереотипы. Уровень притязаний. Самооценка. Направленность личности.
	2. Психология общения	Ролевая игра "Кораблекрушение"
	3. Решение задач по теме "Конфликты. Поведение в конфликтных ситуациях"	Решение ситуационных задач
Самостоятельная работа студентов	1. Самостоятельная работа по теме "Психология личности"	Составить таблицу с описанием основных концепций личности
	2. Самостоятельная работа по теме "Психология общения"	Составить таблицу Виды и средства общения.
	3. Самостоятельная работа по теме "Конфликты. Поведение в конфликтных ситуациях"	Подготовка презентации "Классификация, типология конфликтов"

2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

Теоретическая часть курса предполагает чтение лекций и работу с учебными пособиями. Лекции необходимо конспектировать. В конспекте каждой лекции обязательно должно быть отражены: темы, план лекции, рекомендуемая литература, методические советы лектора, основное содержание лекции. Важнейшей задачей слушания лекций является понимание существа излагаемого и осмысленная запись лишь главного. В процессе слушания лекций, возникшие вопросы можно разрешать на лекции или на консультации у преподавателя.

Изучаемую литературу, так же как и лекции, целесообразно конспектировать так как, выделяя главное и формулируя его своими словами, конспектирующий глубже и полнее осмысливает материал, а также по записям учебный материал проще и легче восстановить в памяти. Для более глубокого, осмысленного и прочного усвоения изучаемой литературы определения тех или иных понятий, примеры и положения одного источника следует сравнивать, сопоставлять с тем, как они даются в других источниках, в том числе и в конспектах лекций.

Конспектирование литературы зависит от характера изучаемого материала и назначения конспекта. Вместе с тем с полной определенностью можно утверждать, что конспект сжатый, как правило, ценней пространного; им удобнее пользоваться, особенно если он написан разборчиво, а сама форма записи раскрывает группировку и соподчинение материала. Для этого выделяют главное, второстепенное, примеры. Достигается это путем подчеркивания (в том числе и цветными пастами) отдельных слов или предложений, выделением абзацев и т. п. Конспект особо ценен, если он является как бы сводом различных точек зрения, в том числе и точки зрения автора, если разнообразный материал сведен по возможности в таблицы, схемы, графики. Если конспектируется глава из книги, то надо:

– просмотреть оглавление, определить, какое место занимает данная глава, параграф в общем материале первоисточника;

– прочитать параграф или главу полностью, выделяя по ходу чтения основное, а так же части главы, мысленно составляя план;

– сделать записи на основе составленного плана.

Важнейшие пособия по дисциплине Психология должны быть в личной библиотеке студента. Для облегчения нахождения и использования литературного материала в книгах из личной библиотеки могут делаться закладки, заметки на полях книги, а в конспектах даваться ссылки на страницы книги с указанием лишь общего содержания без выписки цитат или других фактических данных.

При подготовке докладов и рефератов, предлагаемых преподавателем, необходимо пользоваться рекомендованными источниками (списками основной и дополнительной литературы по темам). При составлении доклада или реферата студент должен предварительно ознакомиться с рекомендованной литературой, составить структуру-план (состоящий из вступительного раздела, в котором обосновывается важность и актуальность выбранной темы, основного раздела, раскрывающего тему доклада, заключительного раздела, отмечающего пути дальнейших выступлений).

Реферат – это краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Это самостоятельная научно-исследовательская работа студента, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание реферата должно быть логичным; изложение материала носит проблемно-тематический характер. Тематика рефератов обычно определяется преподавателем, но в определении темы инициативу может проявить и студент.

3. Рекомендации студентам по подготовке к промежуточной аттестации

Подготовка к промежуточной аттестации (зачёту) и его результативность также требует умения оптимально организовывать свое время. Идеально, если студент познакомился с основными представлениями и понятиями в аудитор-

ном процессе изучения дисциплины. Тогда подготовка к зачету по контрольным вопросам позволит систематизировать материал и глубже его усвоить.

1. Работу лучше начинать с распределения предложенных контрольных вопросов по разделам и темам курса.

2. Затем необходимо выяснить наличие теоретических источников (конспект лекций, хрестоматия, учебники, монографии).

3. При чтении материала следует выделять основные понятия и определения, можно их законспектировать Выделение опорных понятий дает возможность систематизировать представления по дисциплине и, соответственно, результативнее подготовиться к зачету.

4. Успешный ответ на зачетный вопрос по дисциплине Психология предполагает процесс продумывания логики изложения материала по каждому вопросу, запоминание примеров.

Актуальный список рекомендованной литературы представлен в рабочей программе дисциплины ПОО.01 Психология.

Методические рекомендации по освоению дисциплины ОГСЭ.01 Основы философии

Аннотация

Методические рекомендации по дисциплине ОГСЭ.01 Основы философии предназначены для реализации Федерального государственного образовательного стандарта при подготовке студентов по специальностям среднего профессионального образования. Методические рекомендации включают в себя: методические рекомендации по организации работы студентов в ходе лекционных занятий, методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям, методические рекомендации для подготовки доклада (сообщения) и методические рекомендации по организации самостоятельной работы.

Пояснительная записка

Учебная дисциплина ОГСЭ.01 Основы философии относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу программы подготовки специалистов среднего звена, изучение которой направлено, прежде всего, на формирование у студентов навыков философской рефлексии, развитие способности студентов к критическому осмыслению изучаемого материала. Дисциплина ОГСЭ.01 Основы философии помогает студентам ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

Выпускник СПО должен иметь ясное представление о процессах и явлениях, происходящих в природе в обществе, необходимое для решения профессиональных задач. Цель методических рекомендаций по дисциплине ОГСЭ.01 Основы философии – формирование научного мировоззрение и диалектическую культуру творческого мышления студентов, развивать критичность самосознания, вырабатывать умение аргументировано вести дискуссию, прививать навыки устного выступления, научить применять общие философские принципы к анализу общественных явлений и данных специальных наук.

Методические рекомендации по организации работы студентов в ходе лекционных занятий

Работа на лекции – первый важный шаг к уяснению учебного материала, поэтому при изучении дисциплины следует обратить особое внимание на конспектирование лекционного материала. От умения эффективно воспринимать, а затем и усваивать подаваемый лектором материал во многом зависит успех обучения. Умение слушать и адекватно реагировать на получаемую информацию важно и при работе по организации того или иного процесса, при проведении различного рода семинаров, собраний, конференций и т.д.

В качестве методической рекомендации для улучшения процесса усвоения лекции может выступать план лекции. Основные его моменты заключаются в следующем.

1. Выделение основных положений. Нельзя запомнить абсолютно все, что говорит лектор, выступающий. Однако можно и нужно запомнить его основные мысли. Опытный лектор специально выделяет основные положения своей лекции и разъясняет их. Но часто это приходится делать самостоятельно самому слушателю.

Для выделения основных положений в лекции необходимо обращать внимание на вводные фразы, используемые лектором для перехода к новым положениям (разделам) лекции.

2. Поэтапный анализ и обобщение. Во время лекции преподавателя необходимо периодически анализировать и обобщать положения, раскрываемые в его лекции. Подходящим моментом для этого является заявление лектора (возможно, стандартной фразой, например, «далее», «итак», «таким образом», «следовательно» и т.д.) о том, что он переходит к другому вопросу.

3. Постоянная готовность слушать лекцию до конца. Когда известно, что предстоит выслушать длинную лекцию, возникает соблазн заранее решить, что ее слушать не стоит. Если так и происходит, то внимание студента сознательно переключается на что-то другое, а сам учащийся старается убедить себя в том, что данная лекция действительно не заслуживает его внимания. В других случаях студент некоторое время внимательно относится к прослушиванию лекционного материала, а затем, решив, что он не представляет для него особого интереса, отвлекается. В связи с этим предлагается следующая рекомендация – нельзя делать преждевременной оценки лекции, надо приучить себя внимательно выслушивать до конца любую лекцию, любое выступление.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические занятия по курсу ОГСЭ.01 Основы философии имеют существенное значение для усвоения и закрепления изучаемого теоретического материала. Они являются логическим продолжением лекционного курса и представляют собой конкретизацию и детализацию рассматриваемых проблем, сосредотачивая внимание на отдельных концептах, парадигмах и аспектах фи-

лософских учений. Практические занятия предназначены (через самостоятельное изучение и последующее коллективное обсуждение) помочь понять и закрепить в сознании студентов основные философские проблемы и пути их решения.

Задачи практических занятий:

1. становление и развитие познавательной мотивации студентов;
2. умение использовать полученные знания в дальнейшей учебной и профессиональной деятельности;
3. овладение понятийным аппаратом в области философии;
4. овладение умениями и навыками постановки и решения интеллектуальных проблем и задач, отстаивания своей точки зрения.

Кроме того, в ходе практического занятия преподаватель решает и такие частные задачи, как:

5. повторение и закрепление знаний;
6. контроль;
7. педагогическое общение.

Приступая к подготовке темы практического занятия, студенты должны, прежде всего, внимательно ознакомиться с его вопросами (по темам и вопросам практических занятий), а также учебной программой по данной теме. Учебная программа позволяет наиболее качественно и правильно сформулировать краткий план ответа, помогает лучше сориентироваться при проработке вопроса, способствует структурированию знаний. При подготовке к практическим занятиям следует использовать учебники, учебные пособия, хрестоматии, приведенные в списке основной и дополнительной литературы.

Студенты должны готовить все вопросы соответствующего занятия и, кроме того, обязаны уметь давать определения основным философским понятиям каждого занятия.

Отвечать на тот или иной вопрос рекомендуется наиболее полно и точно, при этом нужно уметь логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения.

Поэтому для работы на практических занятиях необходимо самостоятельное изучение первоисточников, учебной, справочной и научно-критической литературы, указанной в планах. При выборе литературы следует ориентироваться на более новые издания, кроме того, подобранная литература должна отражать различные точки зрения на изучаемый вопрос.

Практические занятия проводятся в различных формах: диспута, коллоквиума, творческой дискуссии с использованием индивидуальных заданий (доклада).

Методические рекомендации для подготовки доклада (сообщения)

Одним из видов учебной работы, способствующей раскрытию творческой индивидуальности обучающегося, может служить работа над докладом как видом его учебно-исследовательской деятельности в процессе подготовки к практическому занятию или зачету по изучаемой дисциплине.

Доклад – вид самостоятельной исследовательской работы, где студент раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Этапы работы над докладом:

1. Подбор и изучение основных источников по теме (как и при написании сообщения, рекомендуется использовать не менее 3 источников).
2. Составление библиографического списка.
3. Обработка и систематизация материала.

Подготовка выводов и обобщений:

1) тщательно изучите первоисточники:

2) необходимо составить конспект первоисточников, выделяя узловые вопросы, касающиеся темы сообщения. На них будет уместно ссылаться и цитировать, готовя сообщение;

3) целесообразно обращаться к биографии автора и справочной литературе;

4) в заключительной части сообщения, делая выводы, необходимо указать то принципиально новое, что привнес мыслитель в развитие философского знания

4. Разработка плана доклада.
5. Написание доклада.
6. Публичное выступление с результатами исследования. (Доклад может быть представлен в виде сообщения, презентации или слайд-фильма).

Важными критериями оценивания доклада (сообщения) являются: полнота раскрытия темы студентом, последовательность, аргументированность и убедительность ответа, способность отстаивать свою позицию, опираясь на знание материала; наличие собственных выводов по теме доклада.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

В процессе освоения курса студенты должны усвоить категориальный аппарат философии. Для наиболее эффективного усвоения материала в процессе изучения курса особое место уделяется развитию творческих способностей студентов. Учебный процесс ориентируется на саморазвивающуюся личность, которая стремится к самопознанию и принятию самостоятельных решений. Именно благодаря самостоятельной работе формируются и развиваются профессиональные качества студентов.

Самостоятельная работа студентов проводится с целью:

1. закрепления знаний обучающегося в области философии;
2. углубления и расширения общекультурного уровня студента;
3. формирования умений подбирать и использовать научную, справочную и др. литературу;
4. развития познавательных способностей студента, а также его творческого потенциала;
5. формирования навыков научно-исследовательской работы.

Для достижения указанных целей студент должен решать следующие задачи:

1. изучить рекомендованную литературу, уделяя особое внимание первоисточникам;

2. выполнять предлагаемые задания;

3. выполнять требования, предъявляемые преподавателем при подготовке к практическим занятиям.

Самостоятельная работа студента делится на аудиторную – во время которой студент составляет конспект лекций, принимает активное участие в работе на практическом занятии, и внеаудиторную – выполнение заданий, предложенных преподавателем на дом, а также подготовка к практическим занятиям.

Основным заданием для внеаудиторной самостоятельной работы является конспектирование текста. Данное задание выполняется при изучении каждой темы учебного плана. Цель данного задания заключается в вычленении основных идей автора изучаемого исследования. В процессе выполнения данного задания студент конкретизирует изученную им информацию, которая в дальнейшем помогает ему при выступлении на практическом занятии и при подготовке к зачету или экзамену.

Заключение

Выполнение методических рекомендаций при изучении дисциплины ОГСЭ.01 Основы философии, знакомство с основными категориями и понятиями философии, спецификой философского знания, этапами развития философской мысли, структурой современного философского знания, основными философскими проблемами и главными методологическими подходами в их решении, позволит студентам успешно освоить курс и сформировать необходимые компетенции.

Актуальный список рекомендуемой основной и дополнительной литературы представлен в рабочей программе дисциплины ОГСЭ.01 Основы философии.

Методические рекомендации по освоению дисциплины ОГСЭ.02 История

Введение

Методические рекомендации содержат комплекс практических заданий по всеобщей истории, краткое пояснение к каждому из них, примерный перечень вопросов к зачету.

Историческое знание – это крупнейший пласт и серьезная база в процессе развития других гуманитарных наук. Изучение истории всегда было актуальным и будет таковым до тех пор, пока внутри этноса или отдельного его представителя сохраняется хоть капля самосознания, патриотизма, культурности, а также осознания уникальности и неповторимости своей собственной цивилизации.

В современном мире историческое знание актуализируется ещё и потому, что сейчас идет процесс формирование единой мировой (глобальной) цивилизации. Этот процесс требует изучения влияния человеческого фактора на мировые процессы. Обобщая многовековой опыт прошлого, историческая наука вносит свой вклад в решение актуальных проблем современности. Исторической науке принадлежит важная роль в познании механизмов общественного развития, которые действуют в исторических конкретных ситуациях. Общественное сознание исторично по своей природе и в большей мере питается историческими знаниями.

Данные рекомендации предоставляют студенту доступ к методическим материалам по дисциплине, систематизируют представления о мировом историческом процессе от начала человеческой истории до середины XX в. Данные указания включает в себя рекомендации по освоению дисциплины, а именно: программу курса, планы семинарских занятий, примерный перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации.

Цели освоения дисциплины:

1. Сформировать у студентов представления об историческом прошлом России и мира в контексте общемировых тенденций развития.

2. Сформировать систематизированные знания об основных закономерностях и особенностях всемирно-исторического процесса, с акцентом на изучение истории России.

3. Обучить приемам поиска и работы с исторической информацией.

4. Сформировать такие социально-личностные компетенции как: способность организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; способность принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; возможность осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; способность работать в коллективе и в команде; а также желание и возможности развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

– ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и в мире;

– выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

– основные направления развития ключевых регионов мира с древнейших времен до XXI вв.

– сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.;

– основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

– назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления деятельности;

– о роли науки, культуры, религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

– содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

Программа дисциплины

Введение

Раздел 1. Древнейшая и древняя история. Традиционные сообщества

– Тема 1.1. Первобытный мир и зарождение цивилизации. Источники сведений о первобытности.

– Тема 1.2.Цивилизации древнего мира.

Раздел 2. История средних веков

– Тема 2.1.Христианская Европа и восточные цивилизации в средние века.

– Тема 2.2.Государства Азии в средние века.

– Тема 2.3.От Древней Руси к Московскому царству.

Раздел 3. История Нового времени

– Тема 3.1.Эпоха Нового времени. Европейский абсолютизм.

– Тема 3.2.Россия в XVI- начале XVII вв.

– Тема 3.3. Россия в XVII-XVIII вв.

– Тема 3.4. Страны Европы и Америка в XIXвв.

– Тема 3.5. Россия в XIX в.

– Тема 3.6. Международные отношения в Новое время.

Раздел 4. Мировое сообщество в первой половине XX века

– Тема 4.1. Российская империя начала XX в.

– Тема 4.2. Первая мировая война. Участие в войне России.

– Тема 4.3. Революция 1917г. в России**.**

– Тема 4.4.Страны Западной Европы и США в первой трети XX в.

– Тема 4.5. Советское общество в 1918-1941гг.

– Тема 4.6.Вторая мировая война. Советский Союз в годы ВОВ.

Планы семинарских занятий

Тема 1: «Проблема периодизации всемирной истории»

1. Периодизация истории в трудах просветителей XVII-XVIII вв. (И. Гердер, Ж.Ж. Руссо, Ж. Кондорсе).

2. Всемирно-исторический процесс в оценке классической немецкой философии. (И. Фихте, Ф. Гегель).

3. Материалистическая (марксистская) периодизация всемирно-исторического процесса.

4. Современная периодизация истории (цивилизационный подход).

При работе с вопросами по данной темы студент должен кратко охарактеризовать биографии мыслителей, их жизненный путь. Более подробно рекомендуется изложить концепции исторического развития французских и немецких просветителей в виде общего анализа либо в виде отдельного ответа по конкретной концепции.

При ответе на третий, четвертый вопросы следует изложить формационную концепцию исторического развития К. Маркса (выделить пять общественно-экономических формаций) и современную (цивилизационную) теорию исторического развития. По итогу необходимо провести сравнительный анализ этих двух теорий, выделить положительные и отрицательные стороны каждой из них. При этом вывод студента всегда основывается на собственном мнении, и лично проделанном анализе материала.

Тема 2: «Духовная культура Античности»

1. Гуманистическая сущность античной греческой культуры, ее влияние на становление европейской цивилизации.

2. Духовная культура (мифология, искусство, наука) Древней Греции. «Греческое чудо».

3. Человек в системе римской государственности: язык, религия, искусство, право.

4. Общее и особенное в культурах Древней Греции и Древнего Рима.

При работе с данной темой следует учитывать особенности культурного развития двух античных миров – греческого и римского. Рассматривать тот и другой не только как фундамент европейской цивилизации, но и как самостоятельный культурный феномен Древнего мира. Следует выделить наиболее яркие и значимые на ваш взгляд произведения искусства античности, а также привести культурно-историческую периодизацию развития Древней Греции и Древнего Рима.

Тема 3: «Культурное наследие древних цивилизаций»

1. Этапы культурного развития Древней Индии.
2. Культура Древнего Китая.
3. Особенности развития древнеегипетской культуры
4. Религия древних египтян.

При работе с данной темой следует учитывать традиционность, архаичность и в то же время динамизм данных цивилизаций. В первом и втором вопросах следует раскрыть этапы культурного развития государств. Показать эволюцию религиозных представлений индийцев, кастовую систему, особо выделить буддизм, как мировую религию. Привести примеры знаменитых китайских династий и их вклад в культурное развитие Китая.

Характеризуя египетскую культуру, следует особое внимание уделить религиозной тематике, тесно связанной с культом смерти, зооморфными божествами и монументальной религиозной архитектурой. Рекомендуется также выделить периоды (царства) Древнего Египта при характеристике цивилизации в целом.

Тема 4: «Первая волна монгольских завоеваний»

1. Особенности общественного устройства монголов.
2. Причины быстрых побед армии Чингисхана.
3. Монгольские завоевания в Средней Азии.
4. Походы монголов на Китай. Монгольское владычество в Китае.
5. Причины кризиса и падения Монгольской империи.

Подготовить доклад: «Биографический портрет Чингисхана».

В процессе изучения темы необходимо освоить термины: *хан, курултай, нойон, нукер, тумен*

Отвечая на первый вопрос, следует дать краткую справку истории монгольского народа (время появления на исторической карте, география проживания, климатические условия, особенности быта этим обусловленные, социальную градацию, различие статуса члена монгольского общества в зависимости от пола и возраста).

Последующие вопросы имеют сближенную тематику. Здесь рекомендуется, основываясь на анализе вооружения и военных умений монголов, привести конкретные примеры завоеваний Чингисхана в Китае и Средней Азии (наиболее крупные города и значимые победы).

В последнем вопросе, основываясь на собственном мнении и изученном материале, назвать главные причины гибели некогда могущественной Монгольской империи. Особую роль здесь будут играть внутриполитические процессы, происходившие в Орде в XIV-XVвв.

Тема 5: «Крестовые походы XI-XIII вв.»

1. Предпосылки и причины крестовых походов.
2. Роль папства в крестоносном движении.
3. Социальный состав участников крестовых походов.
4. События I, II, III и IV крестовых походов. Рыцарские ордена.
5. Историческое значение эпохи крестовых походов.

Раскрытие данной темы, необходимо начать с объяснения что такое «крестоносное движение», дать определение понятия «крестоносец». Затем перечислить причины и повод к началу крестовых походов.

В контексте данной темы важно изучить взаимоотношения Востока и Запада в XI в., положение Византии и завоевательную активность мусульман-сельджуков. Далее необходимо раскрыть основные события первых четырех походов, социальный состав их участников. Особо следует выделить задачи католической церкви и пап в крестоносном движении, а также итоги крестовых походов, как положительные так и отрицательные.

Отдельным сообщением в форме доклада рекомендуется подготовить информацию о первых рыцарских орденах (история возникновения, социальная градация, символика, цели и задачи).

Тема 6: «Культура славянской древности»

1. «Велесова книга».

2. Религиозные представления древних славян. Боги и духи.

3. Обряды и обычаи древних славян.

4. Древнеславянская письменность (узелковая письменность, руны).

Подготовить доклад: «Один день из жизни древнего славянина».

При изучении данной темы упор делается на культурную составляющую древнеславянского общества. В первом вопросе необходимо осветить историю (легенду) создания «Велесовой книги», судьбу источника от обнаружения до настоящего времени, а также упомянуть проблему подлинности источника.

Второй и третий вопросы посвящены религиозной и обрядовой тематике. Ответ можно построить как в форме обобщенного изложения религиозной обрядности, так и используя конкретные примеры обычаев и обрядов. Студент должен ориентироваться в пантеоне древнеславянских богов, иметь представление о злых и добрых божествах и духах. А также о том, какую роль играла религия в жизни наших предков.

Последний вопрос занятия предполагает характеристику древнеславянской языческой письменности, не связанной с легендарными солунскими братьями Кириллом и Мефодием.

В процессе изучения темы необходимо освоить термины: *культура, язычество, двоеверие, капище, волхв*

Тема 7: «Восточные славяне. Истоки»

1.Теории происхождения славян:

а) Нестор

б) А.И. Соболевский

в) А.А. Шахматов

г) древние авторы о славянах (Тацит, Прокопий Кесарийский, Иордан).

2. Общественный строй восточных славян в VI-VIII вв.:

а) племенное деление

б) эволюция общины

в) иерархия славянского общества

3. Экономическое развитие и появление городов.

Данное занятие является продолжением предыдущей темы. Для полноценного ответа необходимо рассказать и показать на карте места расселения древних славян, с названием некоторых наиболее крупных племен, кратко изложить основные теории происхождения и расселения славян. Опираясь на собственную точку зрения и изученные данные, определить прародину славян. Цитирование при ответе отрывков из источников, указанных в плане семинарского занятия, приветствуется. В данном контексте предполагается дать небольшой жизнеописательный портрет автора Повести временных лет (XII в.) Нестора.

В следующих вопросах необходимо раскрыть экономическое развитие славянских племен VI-VIII вв. (появление городов, торговых путей, имущественное расслоение, рост ремесла и торговли). Следует отметить также социальное неравенство, присутствующее в древнеславянском обществе, выделение дружинно-княжеской верхушки, эволюцию родовой общины.

В процессе изучения темы необходимо освоить термины: *летопись племенной союз, князь, полюдье, люди, смерды, челядь, вече,*

Тема 8: «Возникновение государства Русь. Первые русские князья»

1. Происхождение «Руси» (норманнская и антинорманистская теории происхождения государства; призвание варягов).

2. Создание государства Русь. Деятельность Рюрика и Олега. Взаимоотношение с Византией.

3. Княжение и гибель князя Игоря. Правление княгини Ольги.

При ответе на первый вопрос студент должен раскрыть суть основных теорий происхождения государства у славян. Назвать время появления теорий, авторов концепций, их оппонентов.

При работе над вторым вопросом необходимо особо выделить следующие исторические аспекты: наличие двух центров государственности у славян, легендарное призвание на славянские земли трех братьев варягов во главе с Рюриком, происхождение «Руси», направления походов первых русских князей, в том числе походы Олега на Византию, его государственная деятельность.

В третьем вопросе необходимо охарактеризовать государственную деятельность Игоря Старого и его жены Ольги. Подчеркнуть роль княгини в распространении на Руси христианства и упорядочивании процесса сбора дани.

В процессе изучения темы необходимо освоить термины: *государство, норманны, варяги, греческий огонь, уроки, погосты.*

Тема 9: «Правление Святослава. Древнерусское государство при Владимире»

1. Укрепление государственных границ. Походы Святослава на Хазарию и Волжскую Булгарию.

2. Противостояние Руси и Византии. Святослав и Цимисхий.

3. Усобица сыновей Святослава.

4. Внешняя политика Руси при Владимире.

5. Крещение Руси. Историческое значение крещения.

Подготовить доклады: «Биографический портрет Святослава», «Биографический портрет Владимира Святого».

При ответе на первый и второй вопросы необходимо охарактеризовать основные направления внешней политики Святослава, указать значение победы над Волжской Булгарией и покорения Хазарского каганата. Указать, почему именно эти направления выбрал князь Святослав. Отметить планы и замыслы князя относительно дальнейшей внешней политики, в том числе возможный перенос столицы Киевской Руси из Киева в город Переяславец.

Дальнейшие вопросы семинарского занятия посвящены приходу к власти и правлению князя Владимира Красно Солнышко. При ответе на вопрос студент должен отметить эволюцию и духовный рост князя, как личности, князя и христианина. Тяжелый выбор веры, кровавый братоубийственный путь Влади-

мира к христианству, значение принятия веры из Византии и причины этого выбора.

Также необходимо подробно изложить основные направления внешней политики князя Владимира, отметить отличие её от завоевательной политики его отца Святослава.

Тема 10: «Правление Ярослава Мудрого. Русь при Ярославичах»

1. Вторая междоусобица на Руси.

2. Внутренняя и внешняя политика Ярослава Мудрого.

3. Первые народные восстания на Руси.

4. Ярослав Мудрый – создатель «Русской Правды» (биографический портрет Ярослава, история создания «Русской Правды»).

5. Исторический портрет Владимира Мономаха. «Пространная Русская Правда», «Поучение» Владимира Мономаха.

Подготовить доклад: «Биографический портрет Ярослава Мудрого».

В первом вопросе необходимо раскрыть основные события усобицы за наследство Владимира Святого. Охарактеризовать личности Святополка Окаянного, молодых князей Бориса и Глеба, Ярослава Владимировича.

Второй, третий и четвёртый вопросы посвящены деятельности князя Ярослава Мудрого на великокняжеском столе. Здесь необходимо рассказать о недолгом совместном правлении братьев Ярослава и Мстислава, подвижнической и просветительской деятельности Ярослава Мудрого, создании первого свода законов «Русской Правды». На занятии планируется работа с источником «Русская Правда» в краткой редакции.

Внешняя политика Ярослава характеризуется походами князя против балтских племен, печенегов, Византийской империи, а также династическими браками.

Последний вопрос занятия посвящен деятельности Владимира Мономаха, как князя - собирателя русских земель. Отсюда студент, при ответе на вопрос, должен фактически подтвердить стремление князя сохранить единство Руси

(попытки примирения враждующих удельных князей, отказ князя принять великое княжение).

Отдельным пунктом можно выделить написание Владимиром Мономахом «Пространной Русской Правды» и знаменитого «Поучения».

Важным пунктом в данном вопросе является и внешняя политика князя, направленная на борьбу с половцами (русский крестовый поход в степь в 1111 г.)

Тема 11: «Феодальная раздробленность на Руси»

1. Распад Древнерусского государства.
2. Галицко-Волынское княжество.
3. Владимиро-Суздальское княжество.
4. Киевское княжество.
5. Новгородское княжество.
6. Итоги политической раздробленности.

Рассмотрение данной темы необходимо начать с выделения главных причин распада Древнерусского государства, указав, в том числе, Любечский съезд князей 1097 г.

Затем с помощью карты студентам предлагается назвать княжества, на которые распалось русское государство. В ходе данной работы необходимо выделить наиболее крупные княжества и дать детальную характеристику их политической и экономической жизни. Необходимо выделить специализацию каждой территории, её геополитическое положение и потенциальную возможность стать центром собирания русских земель. Отобразить политическое соперничество князей и отсутствие четкой системы наследования феодальных вотчин. Названия княжеств для характеристики прописаны в плане семинарского занятия.

В заключении предлагается подвести итоги и подчеркнуть опасность политической раздробленности для русских земель в XIII в.

Тема 12: «Иноземные вторжения на Русь в XIII в.»

1. Вторжение с Запада. Первые походы крестоносцев на Русские земли (основание города Риги, история создания рыцарского ордена Меченосцев, завоевание Эстонии, основание Ливонского ордена).

2. Невская битва 1240 г., Ледовое побоище 1242 г.

3. Нашествие монголов на Русь (причины похода, Битва на Калке 1223 г., поход на Русь хана Батыя).

4. Поход Батыя на Европу.

Подготовить доклад: «Исторический портрет Александра Невского».

В первом вопросе необходимо осветить начало продвижения европейских рыцарских орденов к границам Руси. Следующий вопрос требует характеристики основных событий, разворачивающихся на русских землях в результате столкновения европейских захватчиков с русскими войсками. Необходимо назвать причины и цели вторжения рыцарей на Русь, попытаться определить перспективы завоевания, учитывая опасность для русских земель с востока.

При характеристике Невской битвы и Ледового побоища, необходимо рассказать военную стратегию Александра Невского, подчеркнуть полководческий талант и личную отвагу князя. Кратко охарактеризовать итоги сражений, объяснить в чем состоял так называемый «исторический выбор» Александра Невского.

При ответе на последующие вопросы необходимо начать с первого столкновения русско-монгольских войск на р.Калке в 1223 г. Назвать причины поражения русских войск.

Следующий этап завоевания необходимо начать характеризовать с завоевания Рязани в 1237 г., затем назвать наиболее крупные сражения в пределах Владимиро-Суздальской земли (битва у Коломны, осада Москвы, взятие Владимира, сражение на р. Сить), назвать возможные причины отказа монголов идти на Новгород. В завершении ответа необходимо назвать причины поражения русских и установления монгольского ига на Руси.

Отдельным ответом рекомендуется построить сообщение о походе монголов на Южную Русь и в Восточную Европу.

Тема 13: «Русская культура IX-XIV вв.»

1.Особенности древнерусской культуры.

2. Религия древних славян.

3. Русское зодчество.

4. Литературные памятники Киевской Руси.

5. Русская иконопись.

Данное семинарское занятие представляет собой повторение изученного и освоение нового материала и проводится в форме лекции с использованием наглядного материала. Преподаватель предоставляет на занятие распечатанный лекционный материал и слайд-презентацию, в качестве лектора выступает один или несколько студентов.

Тема 14: «Эпоха Куликовской битвы»

1. Исторический портрет Д. Донского.

2. Куликовская битва. Её историческое значение.

3. Поход Тохтамыша на Москву.

4. Княжение Василия I (объединительная политика, отношения с Литвой, внешняя политика Василия I).

5. Роль церкви в объединении Руси (митрополит Алексий, Сергий Радонежский, Кирилл Белозерский).

Первый вопрос занятия необходимо представить как биографическую справку о жизни Дмитрия Донского.

Второй и третий вопросы посвящены военным столкновениям Руси и Орды во время правления вышеуказанного князя.

При характеристике Куликовской битвы 1380 г. необходимо назвать причины и повод к походу Мамая на русские земли, осветить политическую обстановку в Золотой Орде, позицию московского князя Дмитрия Ивановича в отношении выплаты дани Орде. Далее необходимо рассказать о военной стратегии и тактике Дмитрия Ивановича в Куликовской битве, ход битвы, её итоги и историческое значение.

Военный поход Тохтамыша на Москву стал ещё одним знаменательным событием в истории русско-монгольских военных столкновений. При ответе на вопрос освещается подготовка, ход военной кампании, её итоги.

В четвертом вопросе освещается внутренняя и внешняя политика князя Василия I Дмитриевича. Его деятельность, направленная на объединение русских земель, отношения с Литвой.

В последнем вопросе семинарского занятия необходимо отметить особую роль русской церкви и церковных деятелей, вдохновляющих князей и всё русское воинство на защиту своих земель, на борьбу с Ордой и объединение разрозненных княжеств в единое государство.

Тема 15: «Эпоха Просвещения и просвещенный абсолютизм»

1. Определение просвещенного абсолютизма.

2. Основные идеи просветителей Англии и Франции (Дж. Локк, Вольтер, Д. Дидро, Ж.Ж. Руссо и др.).

3. Просвещенный абсолютизм. Примеры его проявления в Австрии (Иосиф II, Мария Терезия) и Пруссии (Фридрих II).

4. Просвещенный абсолютизм Екатерины II в России.

При ответе на первые два вопроса необходимо дать определение просвещенного абсолютизма, раскрыть историю его появления и распространения в Европе. Для наилучшего понимания идей просвещенного абсолютизма рекомендуется привести конкретные идеи конкретных мыслителей того времени (Дж. Локк, Вольтер, Ж.Ж. Руссо и др.). Все эти люди являлись «поставщиками» просветительских идей для европейских монархов, опираясь на которые, последние, строили свою политику в соответствии с идеями всеобщего блага, разделения властей, нравственного воспитания народа и др.

При ответе на третий вопрос студент должен охарактеризовать политику каждого из представленных монархов, перечислить реформы в духе просвещенного абсолютизма, а также провести сравнительный анализ подобных преобразований в Австрии и Пруссии.

Просвещенный абсолютизм Екатерины II изначально строился на вере в благодатную роль Разума, Науки, разумное и гибкое управление страной. Здесь необходимо упомянуть переписку императрицы с выдающимися просветителями Европы (Вольтер, Дидро и др.). В то же время необходимо отметить своеобразную трактовку императрицей идей европейских просветителей (отрицание парламентских начал, отказ от идеи ограничения крепостного права). Кроме того необходимо отметить те изменения, которые произошли во взглядах императрицы после восстания Е. Пугачева.

Тема 16: «Научная революция и изменения в образе жизни в раннее Новое время в Европе»

1. Основные научные открытия и технические изобретения. Появление экспериментальной Науки.

2. Научная революция в Европе. Леонардо да Винчи, Николай Коперник.

3. Новый этап в развитии исторического сознания. Николо Макиавелли, Жан Боден.

4. Культура повседневности. Повышение качества жизни.

Подготовить доклады: «Биографический портрет Леонардо да Винчи», «Биографический портрет Н. Коперника».

При ответе на предложенные в плане семинарского занятия вопросы необходимо осветить следующие аспекты:

– особенные черты переходного периода от средневековья к Новому времени (кризис средневековой цивилизации, ослабление влияния католической церкви, возрождение интереса к античному культурному наследию и др.)

– достижения научного и культурного прогресса на примере выдающихся деятелей науки и искусства того времени (Данте Алигьери, Леонардо да Винчи, Рафаэль Санти, Николай Коперник, Парацельс, Николо Макиавелли, Жан Боден и др.)

– условия быта и изменения менталитета жителей Европы в эпоху Возрождения (антропоцентризм, гуманизм, вера в силу разума и науки, повышение качества жизни и образования).

Тема 17: «Внешняя политика Ивана Грозного»

1. Присоединение Казани и Астрахани (хронология, основные события походов).

2. Значение побед на востоке.

3. Опасность с Юга. Военные столкновения Москвы и Крымского ханства.

4. Ливонская война (причины, основные события, итоги).

5. Присоединение Сибири. Образ Ермака.

6. Итоги внешней политики Ивана Грозного.

Подготовить доклады: «Биографический портрет Ивана Грозного», «Биографический портрет Ермака».

Характеризуя внешнюю политику Ивана IV необходимо начать ответ с характеристики личности царя и внутренней политической обстановки того времени.

Внешняя политика Ивана Грозного делится на несколько этапов:

1. Присоединение Казани и Астрахани. Здесь более подробно необходимо осветить казанский поход и неудавшуюся попытку крымского хана Девлет-Гирея помочь Казани, а также подчеркнуть значение побед русского войска на юге и востоке.

2. При характеристике столкновений русской армии с армией крымского хана Девлет-Гирея необходимо назвать хронологию (даты) набегов крымских татар на южнорусские земли, походы крымцев в 1571 г. и 1572 г.

3. Очередной этап – Ливонская война, одна из важнейших страниц в истории царствования Ивана Грозного. При ответе на данный вопрос необходимо охарактеризовать причины и повод к началу войны, изменения в соотношении сил участников (распад Ливонского Ордена и передача его владений в руки Литвы, Польши, Дании и Швеции), внутриполитическую обстановку а русском государстве, итоги войны.

Пятый вопрос частично освещается в одном из докладов к данному семинарскому занятию. Остальная часть вопроса предполагает рассказ о причинах

продвижения русских в Сибирь, о первых сибирских солепромышленниках Строгановых и их взаимодействии с местным населением, сибирскими татарами и казаками.

В качестве вывода по теме семинарского занятия студенты подводят итоги внешней политики Ивана Грозного, выделяют плюсы и минусы, определяют значение побед и поражений для дальнейшего развития русского государства.

Тема 18: «Исторические портреты личностей, вершивших и победивших смуту»

1. Б. Годунов (биография, государственная деятельность, итоги).

2. Лжедмитрий I (происхождение, жизненный путь, основные направления государственной деятельности, гибель).

3. Боярский царь Василий Шуйский (происхождение, государственная деятельность, итоги).

4. Иван Болотников (происхождение, роль в народном восстании 1606 г.)

5. Князь Дмитрий Пожарский (биография, роль в подавлении смуты).

6. Кузьма Минин (биография, роль в подавлении смуты).

7. Патриарх Гермоген (жизненный путь, роль в патриотическом движении за освобождение России от поляков).

Данное семинарское занятие рекомендуется начать с краткого повторения основных событий смутного времени.

Каждый вопрос занятия представляется в виде доклада (биографической справки). Кроме того, необходимо отметить историческую роль каждого из перечисленных в плане исторических персонажей, проследить взаимосвязь их деятельности и последующих событий внутри государства.

Тема 19:«Возрождение самодержавия. Михаил Романов»

1. Исторический портрет М. Романова. Роль патриарха Филарета в политике русского государства.

2. Восстановление экономики Российского государства после смуты

– состояние хозяйства после смуты

– Земский собор 1619 г. и его решения

– значение сибирских ресурсов в восстановлении страны. Освоение Сибири в XVII в.

– преобразования в земледелии, скотоводстве, промышленности, торговле.

3. Укрепление военной мощи и внешняя политика

– военные реформы Михаила Романова

– Смоленская война 1632-1634 гг.

– «Азовское сидение» 1637-1642 гг.

При ответе на первый вопрос необходимо охарактеризовать личность царя М.Ф. Романова, его жизненный путь до избрания на царство, особенности взаимоотношения с родителями, в том числе с матерью, как женщиной твердой, властной и имеющей особое влияние на сына. Отдельно следует подчеркнуть роль отца Федора Никитича Романова (Филарета) в осуществлении управления Россией юным Михаилом Федоровичем.

При подготовке следующего вопроса следует учитывать, что каждый пункт предполагает отдельный развернутый ответ по своей тематике и будет оцениваться как самостоятельный ответ.

Третий вопрос предполагает краткое освещение внешней политики Михаила Федоровича. При характеристике итогов Смоленский войны необходимо упомянуть, как был решен вопрос о претензиях польского королевича Владислава на русский престол.

Пункт «Азовское сидение» 1637-1642 гг. включает в себя основные события взятия крепости, реакцию царя на просьбу казаков взять крепость «под свою руку», причины появления царского приказа покинуть Азов.

Тема 20: «Экономическое и общественное развитие России в XVII в.»

1. Особенности экономического развития

– складывание всероссийского рынка

– складывание экономических районов России и их специализация

– развитие сельского хозяйства

– новые явления в промышленности (мануфактурное производство, отходничество)

2. Торговля, города, купечество

– складывание новых торговых центров

– рост новых городов

– складывание купеческих фамилий (специализация, образ жизни, быт русских купцов)

– протекционизм

3. Сословия. Особенности их жизни и положение на социальной лестнице

– феодалы (светские и духовные)

– купцы, ремесленники, торговцы

– государственные крестьяне

– частновладельческие крестьяне

В связи с развитием русского общества в XVII в., приходом к власти новой династии и восстановительными процессами после смуты экономика России приобретает новые особенные черты. Появляются и распространяются новые явления в промышленности, торговле, сельском хозяйстве.

Необходимо уделить отдельное внимание складыванию русского купечества, назвать наиболее известные купеческие фамилии (Строгановы, Рябушинские, Демидовы и др.), охарактеризовать условия быта, семейные традиции и т.д.

При ответе на третий вопрос необходимо назвать сословия, сложившиеся в России к XVII в., их положение в обществе, особенности быта.

В процессе изучения темы необходимо освоить термины: *мануфактура, отходничество, протекционизм, купечество.*

Тема 21: «Государство и общество в эпоху Петровских реформ»

1. Реформы государственного устройства (Ближняя канцелярия, министерства, коллегии, Сенат). Реформа армии и флота.

2. Указ «О единонаследии» 1714 г., «Юности честное зерцало», «Табельо рангах».

3. Новшества быта и культуры.

4. Развитие образования и науки.

5. Положение сословий (дворянство, купечество, крестьянство, духовенство).

Данное занятие посвящено реформам Петра I в государственном аппарате, церковной сфере, сфере образования, быта и культуры.

В первом вопросе необходимо осветить политику царя по отношению к Боярской Думе и появление Ближней канцелярии, объяснить причины роспуска Боярской Думы. Устройство Сената, коллегий, Святейшего Синода. Объяснить причины появления новых органов гос. управления и политику царя относительно церкви.

Во втором вопросе необходимо охарактеризовать содержание, смысл перечисленных в вопросе документов, задачи, цели и актуальность их создания.

Третий вопрос посвящен характеристике петровских преобразований в сфере материальной и духовной культуры: новшества быта, реформа времяисчисления, создание новых памятников архитектуры, градостроительство и т.д.

В четвертом вопросе необходимо отразить личное отношение царя к образованию и науке, понимание ценности и необходимости развития данных сфер в России того времени. Отметить наиболее уважаемые царем науки, объяснить почему. Сравнить уровень образования в России до петровского времени и после, назвать вновь открывшиеся при Петре I учебные заведения.

В последнем вопросе требуется перечислить основные сословия, складывающиеся в России кXVII в. (дворянство, духовенство, купечество, горожане, крестьяне). Охарактеризовать их условия жизни, быта, ступень на социальной лестнице.

В процессе изучения темы необходимо освоить термины: *Сенат, коллегии, Синод, секуляризация, ассамблеи, протекционизм, меркантилизм, рекрут*

Тема 22: «Восстание Е.И. Пугачева»

1. Причины восстания.

2. Основные события: начало восстания и территория расположения повстанческой армии, роль Салавата Юлаева, манифесты Е. Пугачева, направление движения пугачевского войска, действия Екатерины Великой в этом вопросе.

3. Итоги пугачевского бунта.

Подготовить доклады: «Биографический портрет Е. Пугачева», «Биографический портрет Салавата Юлаева».

В первом вопросе необходимо перечислить основные причины восстания Пугачева, обстановку в России накануне выступления, появление самозванцев, выдающих себя за Петра III. Здесь же необходимо отметить отличительные черты пугачевского бунта от всех предшествующих, почему его называют крестьянской войной.

Второй вопрос включает в себя характеристику восстания: территорию распространения; движущие силы и социальный состав участников; содержание манифестов Пугачева, наиболее крупные сражения между пугачевцами и государственными войсками (осада Оренбурга, взятие Казани); роль башкирского воеводы Салавата Юлаева в крестьянской войне, бегство Пугачева на Волгу, пленение и казнь.

В третьем вопросе необходимо перечислить итоги пугачевского бунта, его влияние на дальнейшую судьбу России и последующие за ним реформы. Здесь же нужно отметить отказ Екатерины II от либерализации, ужесточение крепостного законодательства, дарование Жалованных грамот городам и дворянству, а также личное восприятие императрицей событий народного бунта.

Тема 23: «Внешняя политика Екатерины II. Россия и революционная Франция»

1. Русско-турецкие войны Екатерины Великой (1768-1774 гг., 1787-1791 гг.). Блестящие победы А. Суворова.

2. Разделы Польши 1772 г., 1793 г., 1795 г. (причины, союзники, события, предшествовавшие разделам государства).

3. Влияние французской революции на умы русских просветителей (Н.И. Новиков, А.Н. Радищев). Отношение Екатерины Великой к революции.

Подготовит доклады: «Биографический портрет Екатерины Великой», «Исторический портрет А. В. Суворова, «Исторический портрет Г.А. Потемкина».

В первом вопросе необходимо дать характеристику двум военным кампаниям Екатерины II против Турции:

– причины военных конфликтов;

– наиболее значимые сражения, блестящие победы П. А. Румянцева, А.В. Суворова, Ф.Ф. Ушакова (сражения при Ларге и Кагуле, успех русских войск на Кавказе, сражение в Чесменской бухте, сражение при Козлудже, взятие крепостей Очаков и Измаил;

– условия Кучук-Кайнарджийского и Ясского мирных договоров.

Второй вопрос посвящен событиям вокруг раздела Речи Посполитой. Здесь необходимо изложить события, предшествовавшие разделам, состав участников, заинтересованность Австрии, Пруссии и России в разделе польско-литовского государства, итоги трех разделов.

При ответе на третий вопрос сначала следует кратко охарактеризовать идеи и итоги Великой французской революции. Затем привести примеры влияния революционных идей на умы русской интеллигенции. Обосновать почему Екатерина II опасалась распространения подобных взглядов в русском обществе.

Тема 24: «Развитие русской культуры в XVIII в.»

1. Образование и просвещение.

2. Наука (Академия наук, Смольный институт, деятельность М. Ломоносова, И.И. Ползунова, первые русские экспедиции).

3. Литература (Н.М. Карамзин, М. В. Ломоносов, Г.Р. Державин и др.).

4. Архитектура (В.В. Растрелли, Дж. Кваренги и др, знаменитые памятники архитектуры)

5. Живопись и скульптура (А.П. Антропов, Ф. С. Рокотов, В.Л. Боровиковский).

6. Театр и музыка.

7. Российский быт (условия жизни дворян и низших сословий, балы, города и села).

Данное семинарское занятие посвящено комплексному рассмотрению русской культуры XVIII в. Каждый вопрос перекликается с последующим, поэтому к занятию рекомендуется готовиться комплексно, что позволит быстро ориентироваться в теме.

При подготовке семинарских вопросов связанных с конкретными именами деятелей русской культуры, необходимо дать краткую биографическую справку по каждому из них. Далее необходимо назвать наиболее известные произведения искусства связанные с именами данных мастеров при этом желательно использовать наглядный материал.

Седьмой вопрос требует освещения материально-бытовых условий русских людей в XVIII в. (условия проживания, досуг, одежда, пища и т.д).

В качестве вывода по итогам занятия необходимо назвать особенные черты русской культуры данного периода. Обратить особое внимание на новые тенденции в творчестве русских художников.

Тема 25: «Тревожное окончание века. Правление Павла I»

1. Личность Павла I.

2. Между реформами и сумасбродством (приход к власти, внутренние преобразования и проекты реформ, Указ о престолонаследии, политика образования и просвещения, схожесть и различие политики Павла I с политикой предшественников).

3. Внешняя политика русского императора (особенность внешней политики императора, участие в антифранцузской коалиции, знаменитые победы А. Суворова, попытка индийского похода).

4. Смерть Павла. Случайность или неизбежность.

Первый вопрос занятия посвящен биографии Павла I. Здесь необходимо отметить особенности характера императора, его страхи и фобии, особые отношения с матерью, характер семейных отношений.

Второй вопрос посвящен внутренней политике Павла, которая включает в себя военную реформу, крестьянский вопрос (Манифест о трехдневной барщине), политику в сфере образования и чистоты русского языка. Отдельного внимания заслуживает указ императора об изменении порядка престолонаследия в России. Назвать мотивы императора к созданию данного указа. В качестве вывода по данному вопросу необходимо сравнить правление Павла с правлением его матери ЕкатериныII. В чью пользу будет ваше сравнение?

Внешняя политика Павла Петровича, как и все его внутренние преобразования, была непоследовательной. В данном вопросе необходимо охарактеризовать участие Павла I в антифранцузской коалиции, победы А.В. Суворова в качестве главнокомандующего союзными войсками. Переход через Альпы.

Здесь же необходимо упомянуть попытку Павла I освободить Мальту от французов, избрание его Магистром Мальтийского ордена, последующий разрыв отношений с Англией и Австрией, сближение с Францией.

Индийский поход Павла I.

В четвертом вопрос необходимо охарактеризовать внутреннюю обстановку в России накануне гибели императора, отношение русского дворянства к преобразованиям Павла, причины заговора и трагическую гибель «рыцаря уходящего века».

Тема 26: «Основные направления внешней политики России в первой половине XIX в.»

1. Внешняя политика России в первые годы XIX в.:

– сражение под Аустерлицем

– русско-турецкая война 1806-1812 гг.

2. Отечественная война 1812 г.:

– причины войны

– вторжение войск Наполеона в Россию

– Бородинское сражение

– Пожар Москвы

– Тарутинский маневр русской армии. Народная война.

3. Заграничный поход русской армии. Венский конгресс.

Подготовить доклады: «Исторический портрет Александра I», «Исторический портрет Наполеона Бонапарта»

Данное занятие посвящено внешней политике русского государства в первой четверти XIX в.

В первом вопросе необходимо охарактеризовать внешнеполитическую активность России накануне войны с Наполеоном, провести взаимосвязь данных военных столкновений с предстоящей Отечественной войной 1812 г.

Второй вопрос требует более детального рассмотрения. Здесь необходимо назвать причины и повод к началу военных действий, как со стороны Франции, так и со стороны России. Охарактеризовать военную стратегию русских войск, численность армий противников, планы Наполеона по завоеванию России.

Далее необходимо назвать ключевые события войны и определить их значение: переход французов через Неман, Смоленское сражение, Бородинская битва, совет в Филях, пожар Москвы, сражение под Малоярославцем.

Итоги войны.

Третий вопрос предполагает характеристику заграничных походов русской армии: направление движения русских войск, ключевые сражения, перемирие с Наполеоном, складывание шестой антифранцузской коалиции, исход «битвы народов», вступление союзных войск в Париж в марте 1814 г.

Решения Венского конгресса.

Тема 27: «Анализ движения декабристов»

1. Причины появления декабристского движения.

2. Первые тайные организации («Союз спасения», «Союз благоденствия»). Почему в декабристских организациях преобладали дворяне – офицеры?

3. Главные требования декабристов.

4. Ход событий на Сенатской площади 14 декабря 1825 г.

5. Назовите причины поражения движения декабристов.

6. Значение восстания декабристов.

В ходе данного семинарского занятия студентам предлагается дать характеристику первой либеральной оппозиции правительству в России.

В процессе рассмотрения первого вопроса необходимо выделить причины появления тайных революционных организаций. Для этого целесообразно обратиться к внутриполитической ситуации в начале XIX в., социальной обстановке, внешнеполитическим событиям, способствовавшим появлению оппозиционных настроений среди дворян-офицеров.

Далее необходимо назвать первые тайные организации декабристов, их схему работы и программы («Конституция» Н. Муравьёва, «Русская Правда» П. Пестеля).

Ключевым в занятии является четвертый вопрос, в котором необходимо дать характеристику основных событий восстания: вывод Московского полка под командованием А. Бестужева на Сенатскую площадь, неявка руководителя восстания С. Трубецкого на площадь, убийство М. Милорадовича, крушение плана восстания, расстрел и разгон повстанцев.

В качестве вывода студентам предлагается подвести итоги восстания, назвать причины поражения и значение восстания в дальнейшей судьбе России.

Тема 28: «Страны Западной Европы и США после Первой мировой войны»

1. Версальский мирный договор, как итог войны. Его содержание, страны-участники.

2. Лига Наций. Цели создания, время существования, страны-участницы.

3. Революция в Германии 1918-1919 гг. Веймарская конституция.

4. Общемировой кризис 1929-1933 гг. Кейнсианство. «Великая депрессия» и «новый курс» Рузвельта.

5. Наступление фашизма. Содержание теории А. Гитлера, деятельность национал-социалистической партии в Германии в 30-х гг. XX в.

Подготовить доклад: «Биографический портрет А. Гитлера».

В контексте данной темы необходимо рассмотреть основные тенденции политического развития европейского общества в послевоенные годы.

В первом вопросе необходимо отразить основные статьи Версальского мирного договора, его влияние на судьбу Германии, складывание принципа европоцентризма, как результат усиления Англии и Франции.

Второй вопрос включает в себя характеристику Устава Лиги Наций на основе работы с текстом источника.

В третьем вопросе необходимо назвать причины революции в Германии, влияние на её внутриполитические процессы мировой революционной волны. Характеристика основных статей Веймарской Конституции, её демократическая направленность.

Пятый вопрос посвящен характеристике экономической ситуации в Европе в конце 20-х-начале 30-х гг. Здесь необходимо назвать причины кризиса (перепроизводство товара, утрата Великобританией торговой и промышленной монополии, трансформация традиционного политического механизма). Кейнсианство, как средство выхода из кризиса. Суть американской политики «нового курса».

В последнем вопросе предлагается рассмотреть феномен нацизма в Германии, пришедшего на смену Веймарской республике, доктрину Гитлера, историю национал-социалистической партии и карьерный рост её лидера. Также студентам предлагается дать моральную оценку деятельности национал-социалистической партии в Германии и за её пределами.

Тема 29:«Анализ программ ведущих политических партий России начала XX в.»

1. Либеральный лагерь (октябристы, кадеты)

– руководители

– история создания

– программы партий

2. Консервативный лагерь в революции

– руководители

– история создания

– программы партий

3. Революционный лагерь (РСДРП, эсеры)

– руководители

– история создания

– программы партий

Данное занятие предполагает работу с программами политических партий, сформировавшихся в России в конце XIX-начале XX вв. В ходе исторического анализа документов студентам предлагается назвать задачи, цели и возможные перспективы. Особое внимание рекомендуется уделить разработке аграрного вопроса в программах либеральных и социал-демократических партий.

Предполагается также изучение истории создания политических объединений, условий их формирования, роли лидеров в дальнейшей судьбе партии.

Тема 30: «Революция 1905–1907 гг.: социальный заказ на модернизацию или протест против нее»

1. Причины и начало революции.

2. Становление конституционной монархии (Манифест 6 августа 1905 г.; Манифест 17 октября 1905 г.; «Основные законы Российской империи»; деятельность и состав первой и второй Государственной думы; третьеиюньский переворот).

3. Советы рабочих депутатов. Политическая активность крестьян и национальные движения в годы революции.

4. Итоги и оценка революции.

Подготовить доклады: «Биографический портрет Николая II»**,** «Знаменитые политические деятели периода первой русской революции».

В первом вопросе предлагается назвать причины начала революции в России, в том числе охарактеризовать шествие рабочих под руководства Г. Гапона, их требования, итоги демонстрации.

Во втором вопросе необходимо изложить характер и движущие силы, основные события революции, содержание Манифестов 6 августа и 17 октября, провести их оценку и сравнение. Подчеркнуть значимость создания Государственной думы в процессе формирования российского парламентаризма. Охарактеризовать состав и деятельность первой и второй Государственной думы.

Последующие вопросы включают в себя оценку и итоги событий 1905-1907 гг.: создание «низовых» органов власти (Советов), появление демократических тенденций в обществе, рост крестьянского и национального движения, появление представительных государственно-правовых институтов.

Тема 31: «Русская культура Серебряного века»

1. Русская религиозная философия (В.С. Соловьев, сборник статей «Вехи», С.Н. Булгаков, В.О. Ключевский и др.).

2. Символизм и проблемы синтеза искусства. Творчество А. Блока, А. Белого, Н. Гумилева, А. Ахматовой и др. Художники-символисты.

3. Складывание нового стиля модерн.

4. Рождение художественного авангарда.

Дополнительное задание:

Подготовить и прочитать на занятии стихотворение одного из поэтов «серебряного века», посвященное какому-либо историческому событию.

Первый вопрос требует освещения наиболее популярного направления философской мысли в России начала XX в. Здесь необходимо назвать наиболее известные произведения мыслителей того времени, их основные идей, проследить связь их философских теорий с традиционными религиозными ценностями.

Во втором вопросе предполагается характеристику наиболее распространенного тогда вида искусства – символизма. Назвать поэтов-символистов, охарактеризовать основные идеи их творчества: предчувствие революции, отображение реальности через символ, иносказательность, многозначность.

Третий и четвертый вопросы посвящены новым тенденциям в искусстве начала XX в. – модерн и авангард. Если для первого характерно стремление к

синтезу искусств, достижению соответствия формы и содержания, то для второго – внимание к психологическим характеристикам своих героев, особое внимание к деталям и подтексту. В качестве итога необходимо назвать наиболее известные произведения в данных стилях.

Тема 32: «Духовная и повседневная жизнь в послереволюционные годы»

1. Идеология военного коммунизма. Основные меры, причины краха идеологии.

2. Первые Декреты большевиков, принятие Конституции 1918 г., создание СССР.

3. Идеология НЭП. Основные преобразования, «ножницы цен», итоги новой политики.

4. Бытовые условия существования русских людей в период НЭПа.

В первом вопросе необходимо охарактеризовать суть идеологии военного коммунизма, её задачи, хронологические рамки, итоги, пояснить, почему большевистское руководство вынуждено было отказаться от этой политики.

Во втором вопросе требуется охарактеризовать первые преобразования советской власти: первые Декреты, разгон Учредительного Собрания, принятие Конституции 1918 г. (работа с текстом документа), создание СССР. Причины, предпосылки объединения, взаимоотношение РСФСР и союзных республик накануне создания Союза. Изолированность советского государства на мировой арене, как предпосылка формирования СССР.

Третий и четвертый вопросы посвящены новой экономической политике большевиков в 20-е гг. XX в. Здесь необходимо назвать причины перехода к НЭП, состояние советского государства к началу 20-х гг, крах политики военного коммунизма, перспективы и планы В.И. Ленина относительно новой политики. «Ножницы цен», как результат искусственного завышения сбытовых цен на промышленные товары, меры по преодолению кризиса НЭПа.

В заключении необходимо подвести итог новой экономической политики, назвать её положительные и отрицательные стороны. Причины отказа от НЭПа.

Тема 33: «Россия в Великой Отечественной войне. Великие сражения»

1. Подготовка германской агрессии против СССР. Подготовка СССР к войне.

2. Первый день войны. Приграничные сражения.

3.Сражения лета-осени 1941 г. (Смоленское сражение, начало блокады Ленинграда, Киевская оборонительная операция, Московская битва).

4. Кампания 1942 г. Коренной перелом.

5. Курская битва 1943 г.

6. Берлинская операция 1945 г. Окончание войны.

В первом вопросе необходимо охарактеризовать взаимоотношения СССР и Германии накануне войны, деятельность Гитлера по подготовке к нападению на Советский Союз, реакция Сталина на сообщения советской разведки о готовящемся нападении.

Причины войны.

Последующие вопросы посвящены ключевым событиям Великой Отечественной войны. Здесь требуется назвать даты наиболее крупных сражений, их итоги, фамилии командиров, охарактеризовать коренной перелом в войне, последующие за ним сражения.

В качестве вывода приводятся итоги войны. Капитуляция Германии.

Примерный перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации

1. История как наука. Предмет исторической науки, исторические категории: движение, факт, пространство, теория.

2. Понятие и типология мировых цивилизаций.

3. Проблема периодизации всемирной истории (европейские просветители об историческом процессе, марксистская и цивилизационная периодизации истории).

4. Первобытная эпоха в истории человечества: антропогенез, эволюция общины.

5. Египетская цивилизация и особенности её развития. Древнее царство, Среднее царство и Новое царство в истории Египта.

6. Античная цивилизация: Древняя Греция (возникновение цивилизации, социальная структура, феномен греческого полиса).

7. Античная цивилизация: Древний Рим (Царский, Республиканский, Императорский периоды в истории государства).

8. Античная культура Древней Греции и Древнего Рима.

9. Культурное наследие древних цивилизаций (Древний Египет, Древний Китай, Древняя Индия).

10. Европейское средневековье: великое переселение народов, феодализм.

11. Крестовые походы. Охарактеризовать первые четыре похода европейских рыцарей (1096-1204 гг.).

12. Возникновение державы Чингисхана. Завоевание Китая и Средней Азии.

13. Происхождение восточных славян. Образование Древнерусского государства: норманнская и антинорманистская теории происхождения древнерусского государства.

14. Деятельность первых русских князей (Олег Вещий, Игорь Старый, Ольга).

15. Правление князя Святослава. Крещение Руси при Владимире Святом.

16. Деятельность Ярослава Мудрого. «Русская Правда».

17. Культура славянской древности (религиозные представления, обряды и обычаи древних славян).

18. Экономическое и политическое развитие Руси IX-XII вв.: социальное деление, складывание феодальных отношений.

19. Феодальная раздробленность на Руси. Ее политические и экономические последствия: формирование независимых княжеств, особенности их экономического и политического развития.

20. Нашествие татаро-монголов на Русь. Татаро-монгольское иго.

21. Борьба Руси с крестоносной агрессией в XIII в.

22. Образование Российского централизованного государства (XIV – нач.XVI вв.). Объединение русских земель вокруг Москвы. Куликовская битва, стояние на р. Угре.

23. Русская культура в IX – XVI веках.

24. Новое время: понятие и периодизация. Реформация и Контрреформация. Абсолютизм в Европе.

25. Европейские революции XVI – XVIII вв.: Нидерланды, Англия, Франция.

26. Эпоха Просвещения и просвещенный абсолютизм в Европе.

27. Реформы Ивана Грозного. Политика опричнины, ее цели и последствия.

28. Основные направления внешней политики России в XVI в.: походы на Казань, Астрахань. Ливонская война (1558-1583 гг).

29. «Смутное» время на Руси: причины, суть, последствия.

30. Возрождение самодержавия. М. Романов (Земский Собор 1613 г., первые преобразования и восстановление страны).

31. Особенности социально-экономического развития России в середине и второй половине XVII века: мануфактуры, складывание торгово-промышленных районов, освоение Сибири.

32. Особенности политического развития России в середине и второй половине XVII века: царь и боярская дума, Земские соборы, приказная система, «медный бунт», крестьянская война С. Разина.

33. Первые попытки модернизации России. Реформы Петра I.

34. Внешняя политика в период царствования Петра I. Северная война (1700-1721 гг).

35. Внутренняя политика России во второй половине XVIII в. Дворцовые перевороты.

36. Просвещенный абсолютизм Екатерины II: Уложенная комиссия, реформы императрицы.

37. Восстание под предводительством Е. Пугачева (1773-1775 гг.).

38. Внешняя политика Екатерины II (блестящие победы А. Суворова в русско-турецких войнах, разделы Польши).

39. Индустриальное развитие стран Запада во второй половине XVIII – XIX вв.: промышленная революция в странах Европы и Америки, региональные особенности развития экономики.

40. Политическое развитие стран Запада во второй половине XVIII – XIX вв.: «Священный Союз», буржуазная монархия Франции, парламентская реформа в Англии, либерализация европейского общества.

41. Научная революция в Европе и изменение в образе жизни общества в раннее Новое время (деятельность Л. Да Винчи, Н. Коперника, Н. Макиавелли).

42. Правление Павла I. Внутренняя и внешняя политика, трагическая гибель императора.

43. Отечественная война 1812 г., ее влияние на международное и внутреннее положение России.

44. Декабристы. Причины движения, тайные организации будущих декабристов, выступление 14 декабря 1825 г., итоги восстания.

45. Реформы 60-70-х гг. XIX в., их социально-экономические и политические результаты. Контрреформы Александра III.

46. Революция 1905 – 1907 гг. Причины, характер, основные этапы и итоги.

47. Эволюция экономической и социально-политической системы России на путях реформаторской альтернативы (июнь 1907 – 1916 гг.). Крестьянская реформа П.А. Столыпина.

48. Первые политические партии России и их отношение к революции: консервативный лагерь, кадеты и октябристы, РСДРП.

49. Первая мировая война. Участие в войне России.

50. Две революции 1917 г. в России: буржуазно-демократическая февральская революция и октябрьская социалистическая революция.

51. Русская культура «серебряного века».

52. Первые шаги советской власти: первые декреты, судьба Учредительного собрания, «военный коммунизм».

53. Страны Европы и США в 30-х гг. XX в. Общемировой кризис 1929 – 1933 гг. Наступление фашизма и усиление угрозы мировой войны.

54. Гражданская война: основные этапы, последствия, причины победы большевиков.

55. Экономический и политический кризисы 1920 – 1921 гг. в Советской России. НЭП, его сущность.

56. Становление тоталитарного режима в СССР в 30 – 40е гг.

57. Россия в Великой Отечественной войне. Причины, великие сражения, итоги.

Актуальный список основной и дополнительной литературы представлен в рабочей программе ОГСЭ.02 История

Заключение

Освоение данных методических рекомендаций облегчает студентам Колледжа освоение предмета, прежде всего, практической его части. Также методические рекомендации могут облегчить процесс подготовки к поступлению в высшие учебные заведения.

Методические рекомендации по освоению дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык (английский)

Введение

Методические рекомендации содержат указания и пояснения для студентов по организации учебной деятельности в рамках освоения дисциплины Иностранный язык. В них представлены общие указания к подготовке и выполнению всех аудиторных видов работ, а также к выполнению заданий для самостоятельной работы.

Цель обучения иностранному языку в СПО – это практическое владение английским языком по специальности широкого профиля. Приобретенные зна-

ния, умения и навыки должны обеспечить будущему специалисту возможность использовать в своей работе литературу на английском языке, извлекать из нее полезную информацию, делать переводы текстов или выдержек из них на русский язык.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины: умение логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; владение одним из иностранных языков на уровне не ниже разговорного; владение одним из иностранных языков на уровне профессионального общения и письменного перевода; знание научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по профилю деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

1. Лексический минимум в объёме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера, необходимого для возможности получения информации из зарубежных источников (для иностранного языка).

2. Специфику артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке; основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации.

3. Основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

1. Вести на иностранном языке беседу–диалог общего характера.
2. Читать литературу по специальности с целью поиска информации без словаря.
3. Переводить тексты по специальности со словарём.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен владеть:

1. Способами и приёмами деловых коммуникаций в профессиональной сфере.

2. Приёмами работы с терминологическими словарями (в том числе электронными).

Общие рекомендации по изучению дисциплины

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

– посещать все лекционные и практические занятия

– все рассматриваемые на лекциях и практических занятиях темы и вопросы обязательно фиксировать в тетради;

– обязательно выполнять все домашние задания, получаемые на лекциях или практических занятиях;

– в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам, необходимо обязательно самостоятельно изучать соответствующий материал, фиксируя записи в тетради, а также выполнять практические задания.

Методические рекомендации по переводу текста

Перевод – это преобразование сообщения на исходном языке в сообщение на языке перевода. Точный перевод, по определению, невозможен уже в силу того, что разные языки отличаются как по грамматическому строю, так и по простому количеству слов, не говоря уже о различии культур, что тоже может иметь влияние на способ и результаты перевода. При этом, если сопоставительные грамматики и двуязычные словари и существуют, то практически не существует никаких сопоставительных справочников по культурам разных народов.

Выполняя перевод, необходимо прежде всего определить способ перевода, то есть меру информационной упорядоченности для переводного текста.

Действия студента:

– внимательно прочитать и изучить информацию, при необходимости воспользоваться электронным переводчиком;

– отредактировать перевод в стиле русского литературного языка;

– оформить перевод и сдать в установленный срок.

Критерии оценки:

– точная передача основных положений текста;

– соответствие формы передачи информации;

– языковая грамотность переложения смысла текста средствами родного языка;

– перевод сдан в срок.

Методические рекомендации по составлению диалогов по теме

Данный вид заданий требует от студентов развитого критического мышления по осмыслению информации, формированию естественной реакции на реплики, а также умения лаконично формулировать мысль и выражать её в вопросно-ответной форме. Кроме того, использование разговорных клише (средств) требует от студента и развитых коммуникативных и интерактивных навыков. Беседа – метод, предусматривающий прямое или косвенное получение психологической информации путем речевого общения. Диалог должен включать не менее 10 реплик.

Задание может планироваться в рамках изучения одной темы или выполняться в процессе научно-исследовательской работы студента.

Действия студента:

– изучить лексическую тематику;

– разработать вопросы и ответы беседы с использованием разговорных клише;

– грамотно озвучить диалог для контроля в установленный срок.

Критерии оценки:

– соответствие беседы теме;

– языковая грамотность построения вопросов с применением кратких форм;

– корректная формулировка ответов.

Порядок организации самостоятельной работы студентов

Цель самостоятельной работы – содействие оптимальному усвоению студентами учебного материала, развитие их познавательной активности, готовности и потребности в самообразовании.

Задачи самостоятельной работы по иностранному языку:

– углубление и систематизация знаний: чтение текста, его перевод, работа со словарями и справочниками, заучивание новой лексики, использование аудио и видеозаписей для аудирования;

– постановка и решение познавательных задач: использование лексико-грамматического материала в монологической и диалогической речи;

– развитие аналитико-синтетических способностей умственной деятельности, умений работы с различной по объёму и виду информацией, учебной и литературой: аналитическая обработка текста, аннотирование текста, отбор информации с определёнными целями;

– практическое применение знаний, умений: выполнение лексикограмматических упражнений, подготовка высказываний по теме, выполнение творческой работы по теме, перевод оригинальной документации, её составление и оформление;

– развитие навыков организации самостоятельного учебного труда и контроля над его эффективностью

При выполнении заданий самостоятельной работы по иностранному языку студентам рекомендуется:

– Изучить грамматический материал, законспектировать его или прочитать конспект записей учебных занятий, ознакомиться с образцами выполнения заданий, критериями их оценки.

– Подобрать необходимую литературу и выполнить письменно и устно упражнения, приведённые в нужном разделе.

– Прочитать вслух текст и постарайтесь понять его содержание в целом.

– Перевести текст, пользуясь словарем, отредактировать перевод в соответствии со стилем русского литературного языка.

– Сделать устно грамматический и синтаксический анализ каждого предложения с чётким определением подлежащего и сказуемого.

– Выписать слова, предназначенные для активного усвоения, в специальную тетрадь с переводом на русский язык и выучить их произношение (при необходимости).

Актуальный список рекомендованной литературы представлен в рабочей программе ОГСЭ.03 Иностранный язык.

Методические рекомендации по освоению дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык (немецкий)

Введение

Настоящие методические указания освещают виды и формы СРС по всем аспектам языка, систематизируют формы контроля СРС и содержат методические рекомендации по отдельным аспектам освоения немецкого языка. Основная цель методических указаний состоит в обеспечении студентов необходимыми сведениями, методиками и алгоритмами для успешного выполнения самостоятельной работы, в формировании устойчивых навыков и умений по разным аспектам обучения немецкому языку, позволяющих самостоятельно решать учебные задачи, выполнять разнообразные задания, преодолевать наиболее трудные моменты в отдельных видах СРС.

Цель обучения иностранному языку в СПО – это практическое владение немецким языком по специальности широкого профиля. Приобретенные знания, умения и навыки должны обеспечить будущему специалисту возможность использовать в своей работе литературу на немецком языке, извлекать из нее полезную информацию, делать переводы текстов или выдержек из них на русский язык.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины: умение логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; владение одним из иностранных языков на уровне не ниже разговорного; владение одним из иностранных языков на уровне профессионального общения и письменного перевода; знание научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по профилю деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

– лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения, перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

– общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

– переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности;

– самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

Требования к проведению промежуточной аттестации

Зачеты и экзамены по немецкому языку проводятся в соответствии с учебным планом Колледжа АлтГУ.

К устному зачету по немецкому языку допускаются студенты, выполнившие все устные и письменные работы, получившие зачет по контрольным работам и сдавшие нормы по чтению и переводу иностранной литературы, установленные для данного курса.

Для получения зачета студент должен:

а) уметь правильно читать и понимать без словаря тексты выполненных контрольных работ;

б) уметь прочитать и перевести со словарем текст объемом 1200 печатных знаков для устного перевода или 800 печатных знаков для письменного перевода за час;

в) уметь прочитать и понять без словаря новый текст, содержащий 6–8 незнакомых слов на 800 печатных знаков и передать содержание прочитанного на русском языке.

К экзамену по немецкому языку допускаются студенты, сдавшие зачеты по самостоятельной работе за все предшествующие экзамену курсы.

Для успешной сдачи экзамена студент должен:

а) уметь правильно читать и понимать без словаря тексты выполненных контрольных работ;

б) уметь правильно прочитать и перевести с помощью словаря текст средней трудности по специальности широкого профиля;

в) уметь правильно читать и понимать без словаря научно-популярные тексты и передать содержание прочитанного на русском языке.

Рекомендации при работе с лексическим материалом

Чтобы понимать читаемую литературу, необходимо овладеть определенным запасом слов и выражений. Для этого рекомендуется регулярно читать на немецком языке учебные тексты, газеты.

1. Работая со словарем, следует выучить немецкий алфавит, а также ознакомиться по предисловию с построением словаря и системой условных обозначений, принятых в данном словаре.

2. Слова выписывать в тетрадь или на карточки в исходной форме с соответствующей грамматической характеристикой, т.е. существительные с определенным артиклем, в именительном падеже единственного числа, указывая окончание родительного падежа единственного числа и суффикс множественного числа; глаголы в неопределенной форме (в инфинитиве), указывая для сильных глаголов основные формы; прилагательные – в краткой форме.

3. Выписывать новые слова из предложения рекомендуем следующим образом:

Die Jugend aus verschiedenen Landern nimmt an den Festivalen teil. Das Land -(e)s, Länder – страна (в предложении это существительное стоит в дательном падеже множественного числа – Ländern); teilnehmen (nahm teil, teilgenommen) – участвовать, принимать участие (в предложении этот глагол стоит в 3-м лице единственного числа презенса, причем отделяемая приставка стоит в конце предложения – nimmt... teil); verschieden – различный (в предложении это прилагательное стоит в дательном падеже множественного числа).

Выписывать и запоминать в первую очередь наиболее употребительные глаголы, существительные, прилагательные и наречия, а также строевые слова

(т. е. все местоимения, модальные и вспомогательные глаголы, предлоги, союзы и частицы).

Ориентироваться при этом на словари-минимумы соответствующих учебников и учебных пособий.

4. Учитывать при переводе многозначность слов и выбирать в словаре подходящее по значению русское слово, исходя из общего содержания переводимого текста. Например, в следующих предложениях контекст определяет, какое значение слова die Prüfung – испытание или экзамен – следует выбирать:

а) Die Prüfung der neuen Maschine begann um 7 Uhr morgens. – Испытание новой машины началось в 7 часов утра.

б) Die Prüfung in der deutschen Sprache fand am Montag statt. – Экзамен по немецкому языку состоялся в понедельник.

5. Выписывать так называемые интернациональные слова. Обращать внимание на то, что наряду с частым совпадением значений слов в русском и немецком языках (например: die Revolution – революция) бывает резкое расхождение в значениях слов. Так, немецкое слово die Produktion имеет чаще всего значение производство и, реже, продукция.

6. Эффективным средством расширения запаса слов служит знание способов словообразования в немецком языке. Умея расчленить производное слово на корень, префикс и суффикс, легче определить значения неизвестного слова. Кроме того, зная значение наиболее употребительных префиксов и суффиксов, обучающийся сможет без труда понять значение семьи слов, образованных от одного корня: frei – свободный, свободно, die Freiheit – свобода, befreien – освобождать, der Befreier – освободитель, die Befreiung – освобождение; wissen – знать, die Wissenschaft –наука, der Wissenschaftler – ученый, научный работник, wissenschaftlich – научный.

7. В немецком языке очень распространены сложные слова, а в словарях они не всегда даются. Поэтому нужно уметь расчленить сложное слово на составные части и найти их значение по словарю. При переводе сложного слова следует помнить о том, что основным словом является последнее, а стоящие

перед ним слова определяют его, например: die Planarbeit – плановая работа или работа по плану, der Arbeitsplan – рабочий план или план работы.

Сложное немецкое слово может переводиться на русский язык различными способами. Ему может соответствовать:

1) существительное с определением: das Ferninstitut – заочный институт; 2) существительное с несогласованным определением: die Lichtgeschwindigkeit – скорость света; 3) существительное и существительное с предлогом: der Friedenskampf – борьба за мир; 4) одно слово: das Wörterbuch – словарь.

8. В каждом языке имеются специфические словосочетания, свойственные только данному языку. Эти устойчивые словосочетания (так называемые идиоматические выражения) являются неразрывным целым, значение которого не всегда можно уяснить путем перевода составляющих его слов.

Устойчивые словосочетания одного языка не могут быть буквально переведены на другой язык. Так, например, немецкому обороту "Wie alt sind Sie?"(букв. "Как вы стары?") соответствует русское выражение Сколько вам лет?, немецкому обороту "Wie geht es Ihnen?" соответствуют русские выражения Как дела?, Как поживаете?, хотя в немецких оборотах нет слов "дело" и "поживать". Такие обороты и выражения следует выписывать целиком и заучивать наизусть.

9. Следует обратить внимание на разницу в управлении (т. е. в употреблении предлогов и дополнений) глаголов и прилагательных в немецком и русском языках и учитывать это при переводе. Например, глагол sich befassen требует после себя предлога mit с дополнением в дательном падеже; в русском языке глагол такого же значения "заниматься" требует после себя дополнения в творительном падеже без предлога, например: Er befasst sich mit der Forschungsarbeit (Dat.) auf dem Gebiet der Kunststoffe. Он занимается исследовательской работой (твор. пад.) в области искусственных материалов.

Рекомендации при работе со структурой предложения

Для того чтобы практически овладеть иностранным языком, необходимо усвоить те особенности его структуры, которые отличают его от русского язы-

ка. Например, особое внимание следует обратить на различие в построении предложений в немецком и русском языках.

Для немецкого языка характерен твердый порядок слов в предложении, а именно – сказуемое всегда стоит на определенном месте. Под местом в предложении следует понимать место, которое занимает член предложения, даже если он выражен группой слов (см. примеры ниже). В повествовательном предложении сказуемое всегда стоит на втором месте. Если сказуемое состоит из двух частей, то изменяемая часть его стоит на втором месте, а неизменяемая на последнем месте в предложении, например: Er liest dieses Buch. Er hat dieses Buch gelesen. Alle Studenten unserer Gruppe lesen dieses Buch. Alle Studenten unserer Gruppe haben dieses Buch gelesen.

В вопросительном предложении без вопросительного слова на первом месте стоит сказуемое или его изменяемая часть: Liest er dieses Buch? Hat er dieses Buch gelesen? В вопросительном предложении с вопросительным словом на первом месте стоит вопросительное слово, а сказуемое или его изменяемая часть – на втором месте. Неизменяемая часть сказуемого стоит в вопросительном предложении на последнем месте: Was liest er? Was hat er gelesen?

В побудительном предложении сказуемое всегда стоит на первом месте: Lies dieses Buch!

В придаточном предложении сказуемое или его изменяемая часть стоит на последнем месте, а неизменяемая часть – на предпоследнем месте: Ich weiß, dass er dieses Buch liest. Ich weiß, dass er dieses Buch gelesen hat.

При переводе с немецкого языка на русский надо, учитывать эти особенности и, сохраняя точность в передаче содержания, выбирать в русском языке такие формы, которые соответствуют нормам русского литературного языка: Ich weiß, dass er dieses Buch mit großem Interesse noch voriges Jahr gelesen hat. – Я знаю, что он прочитал эту книгу с большим интересом еще в прошлом году. Неудачным вариантом был бы перевод, при котором сказуемое в русском придаточном предложении стояло бы в конце предложения: "Я знаю, что он эту книгу с большим интересом еще в прошлом году прочитал".

Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся по иностранному языку является неотъемлемой составляющей процесса освоения программы обучения иностранному языку в СПО. Самостоятельная работа обучающих (СРС) охватывает все аспекты изучения иностранного языка и в значительной мере определяет результаты и качество освоения дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык. В связи с этим планирование, организация, выполнение и контроль СРС по иностранному языку приобретают особое значение и нуждаются в методическом руководстве и методическом обеспечении.

Используя методические указания, студенты должны овладеть следующими навыками и умениями:

- правильного произношения и чтения на немецком языке;
- продуктивного активного и пассивного освоения лексики немецкого языка;
- овладения грамматическим строем немецкого языка;
- работать с учебно-вспомогательной литературой (словарями и справочниками по немецкому языку);
- подготовить устное монологическое высказывание на немецком языке в пределах, изучаемых тем;
- письменной речи на немецком языке.

Целенаправленная самостоятельная работа студентов по немецкому языку в соответствии с данными методическими указаниями, а также аудиторная работа под руководством преподавателя призваны обеспечить уровень языковой подготовки студентов, соответствующий требованиям ФГОС СПО по дисциплине ОГСЭ.03 Иностранный язык.

В курсе обучения немецкому языку используются различные виды и формы СРС, служащие для подготовки студентов СПО к последующему самостоятельному использованию иностранного (немецкого) языка в профессиональных целях, а также как средства познавательной и коммуникативной деятельности.

Цели и задачи самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов:

- закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний, полученных во время занятий;

- самостоятельность овладения новым учебным материалом;

- формирование умений и навыков самостоятельного умственного труда; - овладение различными формами взаимоконтроля и самоконтроля;

- развитие самостоятельности мышления;

- формирование общих трудовых и профессиональных умений;

- формирование убежденности, волевых качеств, способности к самоорганизации, творчеству.

При определении содержания заданий учитываются такие дидактические принципы, как:

- последовательность;

- постепенность.

На первом этапе обучения предлагаются задания, направленные на первичное овладение знаниями:

- техника чтения и перевода;

- работа со словарем:

- составление плана;

- краткий пересказ и др.

Творческие задания проводятся:

- с целью проверки знаний;

- с целью формирования у студентов профессиональных практических умений;

- с целью развития творческого мышления и формирования навыков самообразования.

Студентам предлагаются:

- индивидуальные задания;

- коллективные или групповые виды работы, такие как презентации, рефераты и др.

Используется устная, письменная и смешанная формы контроля. Это осуществляется как на традиционных уроках, так и на других формах занятий.

Рекомендации по выполнению самостоятельной работы

1. Прежде чем приступить к работе, изучите цели задания, что поможет осуществить самоконтроль в конце работы;

2. Ход работы проводить по "шагам", не приступать к следующему пункту, не пройдя предыдущий;

3. При работе с литературными источниками выделять главное, обращая особое внимание на классический иностранный язык,

4. В конце работы проверить правильность выполнения её по степени достижения поставленной цели.

Примеры заданий лексико-грамматических тем

Thema " Meine Heimatstadt "

Прочитайте текст и ответьте на вопросы.

1. Wie alt ist die Stadt Barnaul?

2. Warum entwickelte sich die Stadt zu einem wichtigen Handelszentrum?

3. Warum ist Barnaul ein großes Wissenschafts- und Kulturzentrum Sibiriens?

5. Warum wird Barnaul eine Studentenstadt genannt?

6. Welche Industriezweige sind in der Stadt entwickelt?

7. Was unterscheidet Barnaul von anderen Städten Russlands?

Die Hauptstadt der Altai-Region ist Barnaul.

Barnaul ist Zentrum der Altairegion. Diese Stadt liegt an der Ob, am bedeutendsten Fluβ Sibiriens. Das ist ein Flusshafen. Das ist ein groβes Verkehrszentrum. Es gibt hier einen Bahnhof und einen Flughafen. In Barnaul leben etwa 650000 Einwohner. Es ist ein groβes Industrie – und Kulturzentrum der Altairegion. Es gibt hier viele Werke, Fabriken und Industriebetriebe. In den Betrieben der Stadt werden Traktoren, Pflüge, landwirtschaftliche Maschinen, Dampfkessel, Waggons hergestellt. Hier sind auch Textilindustrie und Nahrungsindustrie entwickelt. Es gibt hier viele Museen, Theater, Kinos, Denkmäler, Ausstellungen, Parks und Grünanlagen. Es gibt auch viele Hochhäuser, Krankenhäuser, Bibliotheken, Kindergärten, Cafes, Apothe-

ken, Kirchen, Märkte u. a. Es gibt viele Schulen, Fachschulen, Techniken, Hochschulen. Der Verkehr ist stark: Autos, Busse, Straβenbahnen, Obusse kann man hier sehen. Barnaul ist eine alte Stadt. Sie wurde 1730 gegründet. Jetzt ist die Stadt 276 Jahre alt. Es gibt hier viele Gebäude der altrussischen Baukunst. Viele Touristen und Ausländer besuchen die Stadt, um ihre Sehenswürdigkeiten zu bewundern und zu besichtigen.

Altairegion.

Die Altairegion ist ein wichtiges ökonomisches Gebiet Russlands mit hochentwickelter Industrie und Landwirtschaft. Die Altairegion liegt im Zentrum Eurasien. Auf dem Territorium der Altairegion liegt der südostliche Teil der westsibirischen Tiefebene und der höchste und bedeutendste Teil der Altaigebirge. Die Altairegion ist ein Teil des westsiebirischen ökonomischen Gebiets Russlands. Der Gründungstag ist der 28 September 1937.

Die Fläche beträgt 261,7 Tausend km^2. Die Zahl der Einwohner ist 2777 Tausend Menschen. Gegenwärtig ist die Altairegion 69 Jahre alt. Das Klima Ist kontinental. Die bedeutendste Flüsse der Region sind Ob, Bija, Katun, Tscharysch und andere. Der höchste Gipfel der Altaigebirgre Belucha ist 4500 Meter hoch. Die Altauregion ist reich an Bodenschätze: verschiedene Erze (Eisenerze und andere, Buntmetalle, Gold, Silber, Öl, Kohle, Gas, Sälze). Es gibt viele Naturschätze: Wälder, Felder, Wiesen, Berge, Flüsse, Seen. Das Klima ist gesund: es gibt viele Kurorte und Sanatorien, berühmt ist der Kurort „Belokuricha“. In der Altairegion sind Maschinenbau, Waggonbau, Nahrungsindustrie, chemische Industrie entwickelt, Hier sind auch Landwirtschaft und Viehzucht stark entwickelt. Hier lebten und wirkten viele berühmten Menschen: I. I. Polsunow, Frolow, Gurkin, Schukschin, Kosmonaut Titow. Es gibt hier mehr als 1800 Schulen, 97 Berufsschulen, 48 Techniken, 8 Hochschulen. Die Natur der Altairegion ist sehr schön. Viele Touristen und Ausländer besuchen sie, um die Naturschönheiten zu besichtigen. Die Hauptstadt der Altairegion ist Barnaul. Es gibt hier noch andere Städte: Bijsk, Gorno-Altaisk, Rubzowsk, Nowoaltaisk u. a. Barnaul ist ein groβes Verkehrszentrum. Es gibt hier einen Bahnhof und ein Flughafen.

1. Составьте предложения, объединяя части из левого и правого столбцов.

Diese Stadt liegt an der Ob,	- und Kulturzentrum der Altairegi-
Es ist ein groβes Industrie –	on.am bedeutendsten Fluβ Sibiriens.
Es gibt hier viele Gebäude	- um ihre Sehenswürdigkeiten zu be-
Viele Touristen und Ausländer besuchen die	wundern und zu besichtigen
Stadt,	- der altrussischen Baukunst.
Der Verkehr ist stark:	- Autos, Busse, Straβenbahnen, Obus-
	se kann man hier sehen.
	- am bedeutendsten Fluβ Sibiriens

2. Составьте рассказ о своем родном городе письменно.

Ich wohne in ... / komme aus ... .

... ist eine/ein Groß-(Klein-)stadt/ Dorf/Ort in... .

... hat ungefähr ... Einwohner.

... ist schön/nicht so schön/alt/modern/klein/ groß/ attraktiv/

... wohne im Stadtzentrum/am Stadtrand/in einem Vorort.

In ... gibt es viele/einige/keine/Museen/Theater/Parks/Kultur-(Sport-

/Freizeit-) angebote/Kinos/Geschäfte... .

... ruhig/hektisch/interessant/langweilig... .

Mein Haus liegt in einer ruhigen/lauten Straße/in einem schönen

Stadtteil/am Rande eines Parks... .

Thema "Deutschland"

Прочитайте текст и выполните задания после текста. Переведите текст на русский язык.

Die Bundesrepublik Deutschland liegt in der Mitte Europas und ist rund 357 000 km² groß, das heißt kleiner als Frankreich, Spanien und 16 Schweden, aber größer als Polen, Italien und Großbritanien. Dank einer zentralen Lage verbindet Deutschland nicht nur Ost und West, sondern auch Skandinavien im Norden und den Mittelmeerraum im Süden. Kein europäisches Land hat so viele Nachbarstaaten wie Deutschland: Dänemark im Norden, die Niederlande, Belgien, Luxemburg und Frankreich im Westen, die Schweiz und Österreich im Süden sowie die Tschechische Republik und Polen im Osten. Die Bundesrepublik Deutschland ist ein Bundesstaat, der aus 16 Ländern besteht. Die Bundesländer sind keine bloßen Provinzen, sondern

Staaten mit eigener Verfassung, eigenem Parlament (Landtag) und eigener Regierung (Landesregierung). Jedes Bundesland hat auch seine eigene Hauptstadt.

Deutschland hat über 82 Millionen Einwohner und ist nach Russland das bevölkerungsreichste Land Europas. Davon sind über sieben Millionen Ausländer. Geografisch gesehen sind die Menschen in Deutschland sehr ungleichmäßig verteilt. Der Westen des Landes ist viel dichter besiedelt als die fünf neuen Bundesländer im Osten. Jeder dritte Einwohner der Bundesrepublik lebt in einer Großstadt mit über 100 000 Einwohnern. Die meisten Menschen leben in Kleinstädten und Dörfern. Berlin, mit 3,4 Millionen Einwohnern die größte Stadt des Landes, ist seit der Wiedervereinigung der beiden deutschen Staaten im Jahr 1990 die Hauptstadt der Bundesrepublik Deutschland. Landschaftlich ist Deutschland außerordentlich vielfältig und reizvoll und damit nicht nur für Ausländer, sondern auch für die Deutschen selbst ein attraktives Reiseland. Deutschland gehört zu den führenden Industrieländern. Im Welthandel nimmt die Bundesrepublik Deutschland den zweiten Platz ein. Das deutsche Wirtschaftssystem ist die soziale Marktwirtschaft. Das Motto der sozialen Marktwirtschaft heißt: So wenig Staat wie möglich; so viel Staat wie nötig. Wenn man den Ausdruck "deutsche Wirtschaft" hört, denkt man vor allem an die deutschen Autoproduzenten Volkswagen, BMW, Daimler-Chrysler (Mercedes), an die Chemiekonzerne Bayer (Aspirin) und BASF sowie an Siemens (Elektronik und Elektrotechnik) und Bosch (Elektrotechnik). Zu den wichtigsten Industriezweigen gehören auch die Textil- und Bekleidungsindustrie, sowie die Nahrungs- und Genußmittelindustrie. In der Industrie werden immer mehr energiesparende Technologien eingesetzt. Die Bundesrepublik Deutschland verfügt auch über eine leistungsfähige Landwirtschaft, die hochwertige Nahrungsmittel erzeugt.

1. Что верно и что неверно?

1. Die Schweiz liegt nördlich von Deutschland
2. Frankreich ist ein größeres Land als Deutschland
3. In Deutschland leben über sieben Millionen Türken
4. Die beiden deutschen Staaten wurden 1990 vereinigt
5. Die Hauptstadt der Bundesrepublik Deutschland ist Bonn

6. Deutschland ist ein hochentwickeltes Industrieland

7. Im Osten Deutschlands leben mehr Einwohner als im Westen

8. Zwei Drittel der Bevölkerung wohnen in Kleinstädten

2. Дополните предложения, используя стоящие под чертой слова.

1. Im Süden grenzt Deutschland an _____ und die Schweiz. 2. Bis 1990 gab es zwei deutsche _____. 3. Deutschland ist ein attraktives _____. 4. Die Bundesrepublik Deutschland besteht aus 16 _____. 5. Jedes Bundesland hat seine eigene _____. 6. Berlin ist die _____ der BRD. 7. Deutschland ist ein hochentwickeltes _____. 8. Viele Menschen leben in _____. 9. Deutschland ist ein weltbekannter _____. 10. In Deutschland werden innovative _____ entwickelt.

_____

Regierung, Kleinstädten, Österreich, Technologien, Autoproduzent, Hauptstadt, Bundesländer, Reiseziel, Industrieland, Staaten

1. Прочитайте текст и выполните задание после текста. Переведите текст на русский язык письменно.

Die Bundesländer

Die Bundesrepublik Deutschland liegt in der Mitte von Europa. Sie hat neun direkte Nachbarn: Dänemark im Norden, die Niederlande, Belgien, Luxemburg und Frankreich im Westen, die Schweiz und Österreich im Süden und die Tcheschische Republik und Polen im Osten. Deutschland hat ca. 82 Millionen Einwohner und besteht seit dem 3. Oktober 1990 aus 16 Bundesländern. Nordrhein-Westfalen. Bevölkerungsreichstes Bundesland. Rund um die Hälfte der Menschen ist in Großstädten mit mehr als 500 000 Einwohnern zu Hause. Das Ruhrgebiet ist Europas größtes Industriegebiet. Kulturelle Zentren sind die Landeshauptstadt Düsseldorf und Köln, berühmt für seinen gotischen Dom und den Karneval. Thüringen. "Deutschlands grünes Herz". Landeshauptstadt ist die "Gartenstadt" Erfurt mit einer sehr schönen Altstadt. In Weimar lebten für längere Zeit die beiden großen deutschen Dichter Johann Wolfgang von Goethe und Friedrich Schiller. Wichtiger Wirtschaftszweig: optische Geräte – die Namen der Stadt Jena und 19 des Mechanikers Carl Zeiss sind auf der

ganzen Welt bekannt. Spezialität: Thüringer Rostbratwurst. Berlin. Deutschlands alte und neue Hauptstadt, ein europäisches Kulturzentrum, aber auch eine grüne Stadt mit Parks, Wäldern und Seen. Wahrzeichen: das Brandenburger Tor. Wichtiger Industriestandort (Siemens AG und AEG). Baden-Württemberg. Ein landschaftlich schönes Bundesland: beliebte Ausflugs- und Urlaubsziele sind der Schwarzwald, der Bodensee und Heidelberg (Schloss). Spezialität: die Schwarzwälder Kirschtorte. Wirtschaftliches Zentrum ist die Region um die Landeshauptstadt Stuttgart: Daimler-Benz (Mercedes), Bosch oder Porsche haben hier ihre Zentrale. Sachsen. Das am stärksten industrialisierte Land der fünf "neuen" Bundesländer. Leipzig, traditionele Messestadt und Velagszentrum, ist bekannt für den Thomaner Chor. Landeshauptstadt ist Dresden mit der wunderschönen Semper-Oper. Weltbekannt ist der Porzellanmanifaktur Meißen. Attraktives Urlaubsziel: die Sächsische Schweiz. Bayern. Größtes Bundesland und deutsches Urlaubs-Paradies: Hauptattraktion sind die Alpen mit Deutschlands höchstem Berg (Zugspitze: 2962 m) und die Schlösser des bayrischen "Märchenkönigs" Ludwig II (z.B. Neuschwanstein). Spezialität: die Nürnberger Lebkuchen. Landeshauptstadt ist München mit der "Wies'n", dem weltbekannten Oktoberfest, und dem Deutschen Museum (weltgrößte Sammlung zur Geschichte der Naturwissenschaften und der Technik. Nordrhein-Westfalen. Von hier kommen zwei Drittel der deutschen Weinernte. Hauptattraktion: das Rheintal zwischen Bingen und Bonn mit seinen vielen Burgen und der berühmten "Loreley". Sitz des größten Chemiewerks in Europa (BASF Ludwigshafen) und der größten europäischen Rundfunkanstalt, des zweiten Deutschen Fernsehens (ZDF). Schleswig-Holstein. Deutschlands wichtigster Seehafen mit Handelsfirmen aus aller Welt, aber auch eine der "grünsten" Städte Deutschlands. Sitz der größten deutschen Zeitungs- und Zeitschriftenverlage und der Deutschen Presse-Agentur (dpa).

2. Как называются столицы федеральных земель Германии? Найдите соответствия в правом и левом столбцах.

1. Nordrhein-Westfalen	a) Berlin
2. Thüringen	b) Dresden
3. Berlin	c) Kiel

4. Baden-Württemberg d) Düsseldorf

5. Sachsen e) Erfurt

6. Bayern f) Stuttgart

7. Schleswig-Holstein g) München

3. Как называются федеральные земли Германии? Найдите информацию в тексте и впишите.

1. _____ Das ist das nördlichste Bundesland von Deutschland.

2. _____ Das größte Bundesland und ein vielbesuchtes Reiseland.

3. _____ Dieses Bundesland hat die größte Industriekonzentration.

4. _____ Das ist das Land der zwei Meere.

5. _____ Dort ist der Regierungssitz der Bundesrepublik Deutschland.

6. _____ Dieses Bundesland gehört zu den „neuen“ Bundesländern und dort befindet sich die wichtigste Messestadt.

7. _____ In diesem Bundesland befinden sich große Automobilkonzerne.

8. _____ Hier werden optische Geräte produziert.

9. _____ In diesem Bundesland befinden sich am Rhein viele Burgen.

10. _____ In der Hauptstadt dieses Bundeslandes befindet sich die weltberühmte Gemäldegalerie.

11. _____ Das ist die größte Stadt der Bundesrepublik Deutschland.

12. _____ In diesem Bundesland befindet sich der höchste Berg Deutschlands.

13. _____ Die Hauptstadt dieses Bundeslandes nennt man „Gartenstadt“.

14. _____ In diesem Bundesland befindet sich der größte See Deutschlands.

Thema "Alternative Energie"

1. Прочитайте текст и выполните задание после текста. Переведите текст на русский язык письменно.

Erdöl, Kohle, Atomenergie. Energie, wie wir sie bis heute kennen, wird knapp und immer teurer. Außerdem belastet sie die Umwelt. Deshalb suchen die Menschen nach neuen Energiequellen. Und unsere Erde bietet sie großzügig und kostenlos:

Sonnen-und Windenergie sind unter anderem Lösungen, die immer mehr genutzt werden. In Ländern mit hohen Temperaturen und viel Sonnenschein bietet sich natürlich die Sonnenenrgie an. In Deutschland wird die Windenergie genutzt. Es gibt bereits Windparks, die mit Erfolg den Wind in Energie umwandeln. Und in den letzten Jahren wurden immer mehr und immer bessere Windräder gebaut. Die meisten Windräder drehen sich natürlich erfolgreich in den Bundesländern Niedersachsen und Schleswig-Holstein, wo über die Hälfte des Jahres starker Meerewind weht. Hier plant man auch die so genannten Offshore-Windparks in der Nord-und Ostsee. Auch in Nordrhein-Westfalen und Mecklenburg-Vorpommern hat man gute Erfahrungen mit den Windrädern gemacht. Nur in Berlin existiert noch keine einige Windkraftanlage. In ganz Deutschland laufen mittlerweile über 10 000 Windräder. Die Energie, die sie liefern, beträgt 2,7 Prozent der gesamten Stromerzeugung. Nicht vergessen darf man die Arbeitsplätze, die dadurch entstanden sind: bundesweit ungefähr für 30 000 Menschen. Alternative Energie also, eine Hoffnung für die Zukunft.

2. Какой ответ правильный (a, b или c)?

1. 30 000 Menschen
   a) hoffen auf eine bessere Zukunft.
   b) nutzen alternative Energieformen.
   c) arbeiten im Bereich der Windenergie.
2. In Deutschland
   a) hatten Windräder keinen Erfolg.
   b) gibt es die besten Windräder.
   c) nutzt man die Windenergie.
3. Sonnenenergie
   a) ist teurer als Windenergie.
   b) wird in Ländern mi viel Sonne genutzt.
   c) ist eine Lösung für alle.
4. Die Menschen suchen neue Energiequellen,
   a) weil Erdöl, Kohle und Atomenergie kostenlos sind.
   b) die weniger kosten und der Umwelt nicht schaden.

c) weil der Umweltschutz teuer ist.

5. In einigen Bundesländern

a) arbeiten die Windräder mit Erfolg.

b) weht immer starker Wind.

c) arbeiten nur die Hälfte der Windräder.

Рекомендации по подготовке пересказа текста

1. Переведите текст на русский. При этом недостаточно просто полностью понять содержание – переведите текст и напишите его на листе бумаги (или напечатайте) так, чтобы вы могли работать в абсолютно комфортной для вас среде.

2. Разбейте текст на пункты. Сделать это можно логически или по абзацам – в конечном итоге у вас должно получиться несколько заголовков, которые кратко передадут суть материала.

3. Перескажите текст на русском, опираясь на пункты. Делать это нужно 3-4 раза, до тех пор пока у вас в голове полностью не отложится вся последовательность действий. На данном этапе вы должны полностью выполнить первую часть работы: подготовить пересказ текста.

4. Приступайте к составлению перевода. Пользуясь фразами из оригинального текста, напишите небольшой конспект по каждому из составленных ранее пунктов. При этом старайтесь по минимуму использовать слова и конструкции, которые не понимаете или можете забыть: обогатить лексикон вы успеете всегда, сейчас же работайте над устной речью. Если на данном этапе вы не будете чувствовать себя более-менее уверенно, то сотрите уже созданный вариант и продублируйте работу еще раз – это окажется в несколько раз эффективнее заучивания уже созданного конспекта.

5. Попытайтесь написать пересказ еще раз, но теперь без помощи оригинального текста. Не торопитесь – придумывайте предложения сначала на русском, затем переводите их. Осознайте то, что на данном шаге вы уже полностью самостоятельно составляете пересказ – единственная поблажка в том, что делаете это письменно.

6. Наконец, попытайтесь пересказать текст 2-3 раза устно. После всей проделанной предварительной работы это не составит труда: ведь вы предельно ясно представляете содержание, плотно поработали с лексиконом и уже делали пересказ. Весь материал так или иначе должен был отложиться вас в памяти, а потому восстановить его «на ходу» должно быть достаточно просто.

Рекомендации по подготовке к устному монологическому высказыванию на немецком языке

Заранее продумайте свое сообщение, составьте примерный план своего высказывания. Отработайте отдельные слова и устойчивые фразы в материале по теме. Материалом для подготовки устного высказывания могут служить готовые темы, которые можно найти в учебных пособиях.

Любое монологическое высказывание характеризуется целым рядом качеств. Вот те из них, которые наиболее специфичны именно для монологического высказывания.

1) Целенаправленность. Она проявляется в том, что у говорящего всегда есть определенная цель.

2) Логичность. Под нею понимается такое свойство высказывания, которое обеспечивается последовательностью изложения материала.

3) Структурность или связность.

4) Относительная завершенность в содержательном, тематическом плане.

5) Продуктивность, т. е. продукция, а не репродукция заученного.

6) Непрерывность, т. е. отсутствие ненужных пауз, осмысленная синтагматичность высказывания.

7) Самостоятельность. Это одно и важнейших качеств высказывания, которое проявляется в отказе от всяческих опор — вербальных, схематических, иллюстративных.

8) Выразительность — наличие логических ударений, интонации, мимики, жестов и т. п.

Рекомендации при работе с грамматическими упражнениями

Страдательный залог (Passiv)

Пассив обозначает действие, направленное на подлежащее, таким образом, подлежащее в пассиве является не исполнителем, а объектом действия. Пассив образуется от переходных глаголов при помощи вспомогательного глагола werden в соответствующей временной форме и Partizip II основного глагола.

Passiv = werden + Partizip II

Образование временных форм пассива

Präsens Das Haus wird gebaut Дом строится

Präteritum Das Haus wurde gebaut Дом строился

Perfekt Das Haus ist gebaut worden Дом был построен

Plusquamperfekt Das Haus war gebaut worden Дом был построен

Futurum Das Haus wird gebaut werden Дом будет строиться

При необходимости исполнитель действия в пассиве вводится в качестве дополнения с предлогом von или durch. Von чаще используется, если исполнитель действия – одушевленное лицо, от которого исходит действие (реже – неодушевленное существительное, обозначающее чувство, настроение или природную силу) durch используется с неодушевленными существительными (реже – для обозначения одушевленных лиц в качестве посредников действия).

Köln wurde von den Römern gegründet Die Turbine wird durch Wasser in Bewegung gesetzt

Кельн был основан римлянами. Турбина приводится в движение водой

1. Какие предложения стоят в Passiv?

1. In unserer Stadt werden viele schöne Häuser gebaut.
2. Nächste Woche werden wir unsere Großeltern besuchen.
3. Ich bin müde, deshalb werde ich heute abend zu Hause bleiben.
4. Welche Sprachen werden in der Schweiz gesprochen?
5. Morgen werde ich mein altes Auto verkaufen.
6. In diesem Supermarkt wird immer frisches Obst verkauft.
7. Die Wohnung wird von meiner Mutter aufgeräumt.

8. Meine Schwester wird nächstes Jahr ein Chemie-Praktikum machen.

9. Ich werde nicht mehr rauchen.

10. Die alten Häuser am Marktplatz werden jetzt endlich renoviert.

2. Образуйте Präsens Passiv.

Образец: Die Natur _____ stark ____ (schädigen). – Die Natur wird stark geschädigt. 1. Die Flüsse _____ durch Chemikalien _____(vergiften). 2. Die Landschaft _____ mit Häusern _____vollbauen. 3. Es _____ zu viel Müll _____ (produzieren). 4. Die Umwelt _____ immer mehr _____ (belasten). 5. Die Wälder _____ _____(zerstören). 6. Rohstoffe _____ _____(verschwenden). 7. Es _____ an den Problemen des Umweltschutzes _____ (weiterarbeiten).

Инфинитив пассива (Infinitiv Passiv)

Инфинитив пассива (Infinitiv Passiv) образуется из причастия II (Partizip II) основного глагола и инфинитива глагола werden: gelesen werden, besucht werden и т. д. Инфинитив пассива употребляется в сочетании с модальными глаголами, например:

Dieser Text kann ohne Wörterbuch übersetzt werden Этот текст может быть переведен (можно перевести) без словаря

3. Найдите Infinitiv Passiv.

1. a) Die Briefe müssen wir heute schicken.
   b) Die Briefe werden von uns heute geschickt.
   c) Die Briefe müssen von uns heute geschickt werden.
   d) Die Briefe sind heute zu schicken.
2. a) Die Temperatur des Gemisches ist zu messen.
   b) Die Temperatur des Gemisches kann gemessen werden.
   c) Die Temperatur des Gemisches kann man messen.
   d) Die Temperatur des Gemisches wird gemessen.
3. a) Die Wohnung wird jede Woche aufgeräumt.
   b) Die Wohnung ist jede Woche aufzuräumen.
   c) Die Wohnung muss jede Woche aufgeräumt werden.
   d) Die Wohnung muss man jede Woche aufräumen.

4. a) Das Problem kann man schnell lösen.

b) Das Problem wird schnell gelöst.

c) Das Problem ist schnell zu lösen.

d) Das Problem kann schnell gelöst werden.

5. a) Das Bad kann nächstes Jahr renoviert werden.

b) Das Bad kann man nächstes Jahr renovieren.

c) Das Bad wird nächstes Jahr renoviert.

d) Das Bad ist nächstes Jahr zu renovieren.

4. Образуйте Infinitiv Passiv

1. Man muss das Haus renovieren. __Das Haus muss renoviert werden._____ 2. Man darf das Kulturzentrum nicht schließen. _____. 3. Man muss das Auto reparieren. _____ .4. Man muss das Regal aufbauen. _____ 5. Man kann den Bau nicht verbieten. __Der Bau kann nicht verboten werden._____ 6 . Man muss den neuen Kühlschrank kaufen. _____ 7. Man muss den Kranken operieren. _____8. Man muss den Text ohne Wörterbuch übersetzen. _____ 9. Man muss die Terrasse reinigen. __Die Terrasse muss gereinigt werden._____ 10. Man muss die Heizung reparieren. _____ 11. Man muss die Glühbirne wechseln. _____ 12. Man kann die Tür ohne Schlüssel öffnen._____

Конструкции haben + zu +Infinitiv sein + zu + Infinitiv.

Конструкция sein + zu+ Infinitiv выражает долженствование или возможность и имеет пассивное значение (то есть подлежащее является объектом действия). Значение возможности эта конструкция обычно имеет при наличии отрицания (nicht, kein, nie и т. п.), либо наречий типа kaum (едва ли), leicht (легко), schwer (трудно), например: Diese Arbeit ist leicht (schwer, nicht) zu machen Эту работу легко (трудно, невозможно) сделать. Конструкция haben + zu + Infinitiv выражает долженствование и имеет активное значение, то есть подлежащее в

таком предложении является исполнителем действия, например: Er hat ein Referat vorzubereiten Ему нужно подготовить реферат

5. Вставьте sein или haben в соответствующей форме.

1. Viele ökologische Probleme _____ noch zu lösen . 2. Nach dem Unterricht _____ der Klassenraum in Ordnung zu bringen. 3. Diese Arbeit _____ bis morgen zu machen. 4. Die Übung _____ schriftlich zu machen. 5. Heute habe ich keine Zeit, ich _____ noch meine Hausaufgaben zu machen. 6. Sie _____ im Moment telefonisch nicht zu erreichen. 7. Dieses Gebäude _____ zu renovieren. 8. Die Studenten ____ den Text ohne Wörterbuch zu übersetzen. 9. Er _____ viel Interessantes zu erzählen. 10. Die alte Maschine ____ nicht mehr zu reparieren.

Инфинитивные обороты:

um ... zu – для того чтобы, например: Ich stelle den Wecker, um nicht zu verschlafen. – Я завожу будильник, чтобы не проспать. statt ... zu – вместо того чтобы, например: Er sieht fern, statt für die Prüfung zu lernen. – Он смотрит телевизор, вместо того чтобы готовиться к экзамену. ohne ... zu – переводится деепричастием с отрицанием «не» Ohne ein Wort zu sagen, ging er fort. – Не сказав ни слова, он ушел.

6. Поставьте um, ohne или statt.

1. Man muss viel arbeiten, ____ gute Kenntnisse zu bekommen. 2. Er ging fort, ____ die Jacke mitzunehmen. 3. Er nahm mein Fahrrad, ____ mich zu fragen. 4. Sie geht spazieren, ____ Hausaufgaben zu machen. 5. ____ die Aufgabe richtig zu machen, muss man die Regel noch einmal zu lesen. 6. Ich fahre zum Bahnhof, ___ meine Freundin abzuholen. 7. Wir treiben Sport, ____ fit zu sein. 8. Sie arbeitet den ganzen Tag, ____ eine Pause zu machen. 9. Wir fahren im Sommer aufs Lande, _____ uns dort zu erholen. 10. Er antwortet, ____ lange zu denken.

7. Соедините два предложения, используя um ... zu.

1. Ich gehe ins Kaufhaus. Ich will ein neues Kleid kaufen. ___Ich gehe ins Kaufhaus, um ein neues Kleid zu kaufen._____ 2. Er fährt nach Berlin. Er will seine Deutschkenntnisse verbessern.

_____

3. Jeden Abend geht sie in die Disco. Sie will ihre Freunde treffen.

_____

4. Ich lade meine Freunde ein. Ich will meinen Geburtstag feiern.

_____

5. Ich gehe auf den Markt. Ich will frisches Obst kaufen.

_____

6. Wir fahren aufs Land. Wir wollen unsere Großeltern besuchen.

_____

8. Соедините два предложения, используя statt ... zu.

1. Meine Freundin geht ins Kino. Sie geht nicht zum Unterricht.

Meine Freundin geht ins Kino, statt zum Unterricht zu gehen.

2. Er hört den ganzen Tag Musik. Er arbeitet nicht am Projekt.

_____

3. Ich esse gern Schokolade. Ich mache keine Diät.

_____

4. Am Sonntag liege ich lieber in der Sonne. Ich gehe nicht ins Kino.

_____

5. Meine Freundin bleibt zu Hause. Sie fährt nicht mit mir aufs Land.

_____

6. Mein Sohn liest weiter. Er geht nicht schlafen.

_____

9. Соедините два предложения, используя ohne...zu.

1. Er hört laute Musik. Er denkt nicht an Nachbarn.

Er hört laute Musik, ohne an Nachbarn zu denken.

2. Mein Kollege geht vorbei. Er grüßt mich nicht.

_____

3. Mein Vater geht aus dem Haus. Er nimmt die Schlüssel nicht mit.

_____

4. Ich gehe manchmal ins Bett. Ich esse kein Abendbrot.

_____

5. Der Juge läuft über die Straße. Er bemerkt das Auto nicht.

_____

6. Meine Freunde gehen spazieren. Sie nehmen mich nicht mit.

_____

Сложноподчиненное предложение

Сложноподчиненное предложение состоит из главного предложения и одного или нескольких придаточных предложений. Придаточное предложение может стоять перед главным предложением, после главного предложения и в середине главного предложения, например: Wenn das Wetter besser wird, gehe ich gern spazieren. Ich hoffe, dass das Wetter morgen besser wird. Der Film, den ich gestern gesehen habe, hat mir gut gefallen.

Типы придаточных предложений

Тип придаточного предложения	Союзы, союзные слова	Примеры
Objektsatz Придаточное дополнительное	dass – что; ob – ли; wie – как; was – что; wo – где; wer – кто; wohin – куда; wann –когда	Ich freue mich, dass du uns besuchst. Ich weiß nicht, ob er heute kommt.
Attributsatz Придаточное определительное	der – какой die – какая das – какое	Hier ist das Buch, das du brauchst
Temporalsatz Придаточное времени	Als – когда – (однократное действие в прошлом), wenn – когда (многократное действие в прошлом, в настоящем и будущем времени); während – в то время как; nachdem – после того как; bevor – прежде чем; seitdem –с тех пор как	Als ich nach Hause kam, war es schon dunkel, Wenn ich nach Hause komme, esse ich zu Mittag. Nachdem ich die Hausaufgaben gemacht habe.
Finalsatz Придаточное цели	damit – для того чтобы	Ich stelle den Wecker, damit du nicht verschläfst
Bedingungssatz Придаточное условное	falls, wenn – если, бессоюзное – глагол стоит на 1-ом месте; на русский язык переводится с союзом «если»	Wenn ich Urlaub bekomme, fahre ich in die Berge Regnet es, gehen wir nicht in den Park
Kausalsatz Придаточное причины	weil, da – так как, потому что	Ich kann nicht mitgehen, weil ich keine Zeit habe. Da ich keine Zeit habe, kann ich

		nicht mitgehen
Komparativsatz Придаточное сравнительное	wie – как; als – чем; je...desto – чем …тем	Je früher ich aufstehe, desto schneller bin ich abends müde
Konzessivsatz Придаточное уступительное	obwohl – несмотря на то, что; хотя; trotzdem – несмотря на это	Obwohl ich viel Arbeit habe, fahre ich am Wochenende weg. Ich habe viel Arbeit, trotzdem fahre ich am Wochenende weg

10. Вставьте als или wenn.

1. ____ ich erwache, ist es schon 7 Uhr. 2. ____ ich gestern aufstand, zeigte mein Wecker schon 7.30 Uhr. 3. ____ sie keinen Hunger hatte, trank sie immer eine Tasse Kaffee. 4. ___ ich zum ersten Mal im Ausland war, war ich sieben Jahre alt. 5. ___ er 18 Jahre alt war, begann er sein Studium an der Uni. 6. ___ das Wetter schön ist, sitzen wir oft im Garten und grillen. 7. ____ mein Vater am Mittagstisch sitzt, liest er immer eine Zeitung. 8. ___ meine Lehrerin morgens in die Klasse kam, lächelte sie immer. 9. Mein Bruder und ich haben Fußball gespielt, ___ meine Mutter nicht zu Hause war. 10. ___ ich nächstes Wochenende Zeit habe, gehe ich mit meinen Kindern ins Schwimmbad.

11. Вставьте dass, weil или damit.

1. Es ist schade, _____ du heute nicht kommst. 2. Er will Tierarzt werden, _____ er gern Tiere hat. 3. Ich fahre dieses Jahr nicht in Urlaub, ____ ich kein Geld habe. 4. Er sagt, ____ er im Sommer nach Polen fährt. 5. Meine Mutter weckt mich früher auf, __ ___ ich nicht verschlafe. 6. Der Arzt sagt, ____ die Kinder bald gesund werden. 7. Am Samstag habe ich Besuch, _____ ich Geburtstag habe. 8. Die Mutter erzählt dem Kind ein Märchen, _____ es schnell einschläft. 9. Sie schreibt, ___ sie unbedingt Berlin besuchen möchte. 10. Wir haben heute viel zu tun, _____ wir morgen abreisen.

12. Составьте предложения, объединяя части из правого и левого столбцов.

1. Ich esse viel Obst und Gemüse, 2. Ich lerne Deutsch, 3. Ich habe ein neues Auto gekauft, 4. Ich esse gern Hamburger,	a) weil es mir Spaß macht. b) obwohl sie ungesund sind. c) ob der Film interessant d) damit ich gesund bleibe.

5.Er spricht langsam und deutlich, 6. Die Eltern schenken mir einen Computer, 7. Ich weiß noch nicht, 8. Mein Bruder schreibt, 9. Er weiß nicht, 10. Ich sehe diesen Film nicht,	e) weil das alte kaputt ist. f) dass er uns bald besucht. g) weil er mir nicht gefällt. h) ob ich Zeit habe. i) damit alle ihn gut verstehen. j) wenn ich die Schule gut beende.

Актуальный список основной и дополнительной литературы представлен в рабочей программе ОГСЭ.03 Иностранный язык.

Методические рекомендации по освоению дисциплины ОГСЭ.04 Физическая культура

Введение

Одним из результатов работы Колледжа должно являться воспитание здорового выпускника с устойчивой внутренней мотивацией на дальнейшее познание науки, техники, культуры, способного строить и созидать.

По данным НИИ профилактики и гигиены, заболеваний детей, подростков и молодежи, более 90% подростков имеют отклонения физического и психического здоровья. Поэтому жизненно необходимыми являются физическая культура и спорт, благодаря которым человек приобретает знания, и умения для сохранения здоровья, повышает уровень физической подготовленности, воспитывает психологические черты личности.

Невысокий уровень здоровья и общего физического развития многих обучающихся, а также дальнейшее его снижение в процессе обучения представляют сегодня серьезную проблему, поэтому в образовательном процессе необходимо организовывать внеаудиторную самостоятельную работу, направленную на улучшение физического развития и сохранения здоровья.

Самостоятельная работа, включаемая в процесс обучения, – это работа, которая выполняется без непосредственного участия преподавателя, но по его заданию. При этом студенты сознательно стремятся достигнуть поставленной

цели, проявляя свои усилия и выражая в той или иной форме результаты своих умственных и физических действий.

Внеаудиторная работа студентов по физической культуре – одна из форм самостоятельной работы, которая носит, как правило, индивидуальный характер. Индивидуальные упражнения в домашних условиях способствуют развитию необходимых двигательных качеств таких, как гибкость, выносливость, быстрота, сила, повышая кондиционную физическую подготовленность, которая является основным показателем физического развития и здоровья. Регулярное выполнение самостоятельных заданий по физической культуре вырабатывает привычку активно и добросовестно работать, приобщая тем самым обучающихся к систематическим занятиям физическими упражнениями, совершенствованию двигательных навыков и умений, повышению физического развития.

В начале учебного года, на первых занятиях, выявляется уровень развития двигательных качеств каждого обучающегося. Исходя из этого, каждому из них предлагаются упражнения, направленные на развитие двигательных качеств. Каждый обучающийся выполняет предписанные ему упражнения в домашних условиях, проводит самоконтроль. При контроле упражнений, который проводится, ежемесячно оценивается техническая и физическая подготовка групповым методом и методом круговой тренировки. Прирост показателей в упражнении оценивается на балл выше.

В применяемых упражнениях используется дифференциация по полу, состоянию здоровья, уровню подготовленности обучающихся с учетом возрастных особенностей развития физических качеств. Таким образом, целенаправленная и систематически организованная самостоятельная работа по физической культуре призвана способствовать тому, что количество обучающихся с высоким уровнем физического развития будет увеличиваться.

Виды внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине ОГСЭ.04 Физическая культура

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов по дисциплине ОГСЭ.04 Физическая культура предполагает:

1. Занятия в секциях по видам спорта (волейбол, баскетбол, атлетическая гимнастика, плавание, лыжи и др.).

2. Самостоятельное и при помощи преподавателя составление индивидуального плана комплексов физических упражнений для формирования фигуры, укрепления здоровья, физического развития; выполнение комплексов в домашних условиях.

3. Самостоятельные занятия физическими упражнениями, спортом и туризмом.

4. Участие в спортивных соревнованиях и праздниках Колледжа («Спартакиады», «Дни здоровья» и др.).

5. Участие в городских, областных и т.п. соревнованиях по различным видам спорта.

6. Подготовка письменных самостоятельных работ по теоретической части дисциплины (сообщения).

7. Подготовка к зачетам по дисциплине ОГСЭ.04 Физическая культура.

Общие рекомендации обучающимся по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы

Приступая к самостоятельным занятиям физическими упражнениями, обязательно учитывайте состояние своего здоровья и, если есть какие-либо нарушения, посоветуйтесь с врачом и вашим преподавателем физической культуры. Это важно, так как для внеаудиторной самостоятельной работы предлагаются упражнения и нагрузки, рассчитанные на обучающихся, отнесенных по состоянию здоровья к основной медицинской группе, т.е. на тех, кому разрешено на уроках физической культуры выполнение всех упражнений.

Правила выполнения внеаудиторных самостоятельных занятий

1. Не стремитесь к достижению высоких результатов в кратчайшие сроки. Спешка может привести к перегрузке организма и переутомлению. Физические

нагрузки должны соответствовать вашим возможностям, поэтому нагрузки и их сложность повышайте постепенно, контролируя реакцию организма на них.

2. Составляя план внеаудиторных самостоятельных занятий, включайте упражнения для развития всех физических качеств. Это поможет достичь более высоких результатов.

3. Помните, что результат тренировок зависит от их регулярности, так как большие перерывы (3-4 дня и более) между занятиями сводят на нет эффект предыдущих упражнений. Поэтому даже при очень большой загруженности, например, вовремя подготовки к экзаменам, все равно найдите 20-30 мин. для выполнения комплекса упражнений.

4. Для того чтобы у вас сохранялись высокая активность и желание заниматься, меняйте места проведения внеаудиторных самостоятельных занятий, чаще занимайтесь на открытом воздухе, в парке, сквере, привлекайте к тренировке своих друзей, членов семьи.

5. Очень хорошо заниматься под музыкальное сопровождение. Это повышает интерес к тренировке и способствует хорошему настроению.

6. Старайтесь соблюдать физиологические принципы выполнения упражнений: постепенное увеличение трудности упражнений, объема и интенсивности нагрузок; правильное чередование нагрузок и отдыха между упражнениями с учетом вашей тренированности и переносимости нагрузок. Более трудные упражнения потребуют и большей продолжительности пауз между ними, и меньшего числа повторений. В зависимости от самочувствия, переносимости нагрузок, задачи упражнения можете волнообразно повышать или понижать нагрузки на протяжении одного занятия в течение недели или более длительного периода. Во время выполнения упражнений не стремитесь выполнить сразу максимальную нагрузку.

7. Выполнение упражнений обязательно начинайте с разминки, а по завершении используйте восстанавливающие процедуры (массаж, теплый душ, ванна, сауна и т. п.).

8. Если вы почувствовали какие-либо отклонения в состоянии здоровья, переутомление, посоветуйтесь с преподавателем, врачом.

9. Помните, что эффект от выполнения упражнений будет наиболее высоким, если вы в совокупности будете использовать физические упражнения, закаливающие процедуры, соблюдать гигиенические условия, режим дня и правильное питание.

Комплексы упражнений для выполнения внеаудиторной самостоятельной работы по различным разделам учебной дисциплины ОГСЭ.04 Физическая культура

3.1 Разделы «Легкая атлетика», «Лыжная подготовка»

Рекомендуются к выполнению следующие комплексы упражнений:

1. Упражнения для укрепления мышц спины
2. Упражнения для мышц брюшного пресса
3. Упражнение на укрепление косых мышц спины
4. Упражнения на гибкость
5. Упражнения на координацию движений
6. Упражнения на растяжку
7. Сгибание-разгибание рук в упоре лежа
8. Присед на одной ноге («пистолет»)
9. Присед из основной стойки 3х30
10. Кроссовая подготовка 1000-3000 м
11. Бег с преодолением препятствий
12. Прыжки через препятствия
13. Метание различных предметов из различных исходных положений в цель и на дальность правой и левой рукой.

Для внеаудиторных самостоятельных заданий по развитию быстроты также предлагается выполнять:

– бег на месте – 10 секунд

– бег в гору

– повторный бег по лестнице через одну, две ступеньки

– прыжки по лестнице с поочередной сменой ног, с отягощением и без

– повторный бег с ускорением на отрезках 30, 60, 100, 200 м

– бег с отягощениями, прыжки со скакалкой в максимальном темпе

– серийные многоскоки

– челночный бег с предметами

– прыжок в длину с места и с разбега

– выпрыгивание вверх из низкого приседа.

Упражнения для повышения общей и скоростной выносливости служат основой повышения физической работоспособности, а косвенно также и умственной (поскольку способствуют улучшению кровоснабжения не только мышц, но и мозга), развивают волевые качества. Для внеаудиторных самостоятельных занятий для развития выносливости можно также выполнять:

– гладкий бег

– кроссовый бег

– бег в умеренном темпе по лестнице

– бег 400-800 м.

– игра в баскетбол

– игра в футбол

– игра в настольный теннис

– прыжки со скакалкой 3-4 мин

– бег по лестнице в умеренном темпе

– ходьба на лыжах

– катание на коньках.

Зачетные требования по легкой атлетике, лыжной подготовке:

1. Умение выполнять бег: юноши (3000 м) –12,30-14,00 мин, с; девушки (2000 м) –11,00-13,00 мин, с.7

2. Умение выполнять скоростной бег на 30 м за время от 4,3 с до 5,2 с.

3. Умение выполнять 6-минутный бег от 1100 м до 1500 м.

4. Умение выполнять прыжки в длину с места: юноши – 190-230 см; девушки – 160-190 см.

5. Умение выполнять бег на лыжах: юноши (5 км) – 25,50-27,20 мин, с; девушки (3 км) –19,00-21,00 мин, с.

6. Умение выполнять гимнастический комплекс упражнений: утренней гимнастики; производственной гимнастики; релаксационной гимнастики.

3.2 Разделы «Гимнастика, атлетическая гимнастика»

Рекомендуются к выполнению следующие комплексы упражнений:

1. Упражнения для укрепления мышц спины

2. Упражнения для мышц брюшного пресса

3. Упражнение на укрепление косых мышц спины

4. Упражнения на гибкость

5. Упражнения на координацию движений

6. Упражнения на растяжку

7. Силовые упражнения с отягощением (гантели)

8. Упражнения с резиновой лентой

9. Комбинации общеразвивающих упражнений без предметов и с предметами

10. Сгибание-разгибание рук в упоре лежа

11. Присед на одной ноге («пистолет»)

12. Присед из основной стойки 3х30

Для внеаудиторных самостоятельных занятий индивидуально также предлагается выполнять для развития гибкости:

– наклоны вперед

– упражнения на диске вращения «Грация»

– упражнения на растягивание по методике В.М. Гомозова: «Трон», «Лодочка», «Скоба», «Лягушка», «Корзинка».

Для развития силы в домашних условиях предлагаются упражнения:

– подъем переворотом

– подтягивание на высокой перекладине

– сгибание рук в упоре лежа

– приседание с отягощениями

– поднимание прямых ног лежа до угла 90 градусов и медленное опускание

– бег и прыжки с грузом по лестнице

– упражнения с гирями, гантелями, штангой.

Девушкам с низким уровнем развития силы предлагается сгибание рук сначала от скамейки, затем от пола.

Зачетные требования по гимнастике, атлетической гимнастике:

1. Умение выполнять подтягивание на высокой перекладине из виса, количество: юноши–8-13 раз, девушки – 5-20 раз.

2. Умение выполнять наклон вперед из положения стоя: юноши – 5-15 см, девушки – 7-20 см.

3. Умение выполнять приседание на одной ноге с опорой о стену (количество раз на 8каждой ноге): юноши –5-10 раз, девушки – 4-8 раз.

4. Сгибание и разгибание рук в упоре на брусьях (юноши): 7-12 раз.

5. Поднимание ног в висе до касания перекладины (юноши): 3-7 раз.

3.3 Раздел «Спортивные игры (баскетбол, волейбол)»

Рекомендуются к выполнению следующие комплексы упражнений:

1. Упражнения для укрепления мышц спины

2. Упражнения для мышц брюшного пресса

3. Упражнение на укрепление косых мышц спины

4. Упражнения на гибкость

5. Упражнения на координацию движений

6. Упражнения на растяжку

7. Комбинации общеразвивающих упражнений без предметов и с предметами

8. Сгибание-разгибание рук в упоре лежа

9. Присед на одной ноге («пистолет»)

10. Присед из основной стойки 3х30

Приступая к разделу программы «Спортивные игры» для выполнения домашних самостоятельных заданий можно использовать упражнения на ловкость и быстроту:

– жонглирование

– одновременные круговые движения руками, правая рука вперед, левая назад и наоборот

– прыжки со скакалкой 15, 30 сек

– эстафеты с разнообразными предметами.

Промежуточная аттестация обучающихся проходит в форме сдачи дифференцированных зачетов.

Необходимо выполнить нормативные практические задания по овладению техническими приемами спортивной игры.

Зачетные требования по баскетболу:

1. Умение выполнить ловлю, передачу мяча двумя и одной рукой; ведение мяча; уметь вести двустороннюю игру с соблюдением правил.

2. Умение выполнить 10 штрафных бросков со штрафной линии, из них не менее 4 (дев.); 5 (юноши) попаданий.

3. Умение выполнить броски в движении после ведения мяча: с правой стороны с места пересечения средней и боковой линий ведение мяча с броском в движении (попасть), подбор мяча, ведение левой по периметру трапеции, бросок в движении с левой стороны щита (попасть) – 3 попытки.

Зачетные требования по волейболу:

1. Умение выполнить основные приемы игры: передача мяча сверху, прием мяча снизу, подача мяча, нападающий удар.

2. Умение выполнить подачу (девушки по выбору, юноши верхняя прямая). Из 10 подач, 6 попаданий (юноши); 5 попаданий (девушки).

3. Умение выполнить нападающий удар с высокой передачи: из 4 ударов – 2 попадания в левую и правую половину площадки (юноши); 2 попадания в любую половину площадки (девушки).

Методические рекомендации по выполнению внеаудиторных самостоятельных письменных работ по физической культуре (подготовка сообщений на заданную тему)

Цели выполнения внеаудиторных самостоятельных письменных работ (сообщений) по учебной дисциплине «Физическая культура» – формирование навыков:

– поиска, отбора, систематизации и обобщения информации по заданной теме;

– закрепления, углубления, расширения и систематизации знаний, полученных во время аудиторных теоретических занятий.

Оформление результатов внеаудиторной самостоятельной работы:

Результаты внеаудиторной самостоятельной работы оформляются в виде письменного отчета по прилагаемой форме.

№ п/п	Критерии оценки	Метод оценки	Работа выполнена	Работа выполнена не полностью	Работа не выполнена
			Высокий уровень 3 балла	Средний уровень 2 балла	Низкий уровень 1 балл
1.	Соответствие представленной информации заданной теме	Наблюдение преподавателя	Содержание сообщения полностью соответствует заданной теме, тема раскрыта полностью	-Содержание сообщения соответствует заданной теме, но в тексте есть отклонения от темы или тема раскрыта не полностью. - Слишком краткий либо слишком пространный текст сообщения.	1. Обучающийся работу не выполнил вовсе. 2. Содержание сообщения не соответствует заданной теме, тема не раскрыта. 3. Отчет выполнен и оформлен небрежно, без соблюдения установлен-
2	Характер и стиль изложения материа-ла сообщения	Наблюдение преподавателя	-Материал в сообщении излагается логично, по плану; - В содержании используются термины по изу-	-Материал в сообщении не имеет четкой логики изложения (не по плану). - В содержании не используются термины по изучаемой теме, либо их	

			чаемой теме; - Произношение и объяснение терминов сообщения не вызывает у обучающегося затруднений	недостаточно для раскрытия темы. -Произношение и объяснение терминов вызывает у обучающегося затруднения.	ныхтребований 4. Объем текста сообщения значительно превышает регламент
3.	Правильность оформления	Проверка работы	-Текст сообщения оформлен аккуратно и точно в соответствии с правилами оформления. - Объем текста сообщения соответствует регламенту.	-Текст сообщения оформлен недостаточно аккуратно. -Присутствуют неточности в оформлении. - Объем текста сообщения не соответствует регламенту.	
Оценка			50-69 баллов «удовлетворительно»	70-84 баллов «хорошо»	85-100 баллов «отлично»

Подготовка сообщения

Задание подготовить сообщение по одной из следующих тем:

1. Инновационные виды занятий физическими упражнениями (аэробика, шейпинг, йога, фитбол, аэробика, пилатес и т.п.).

2. Классификация видов лыжного спорта.

3. Общая характеристика и классификация легкоатлетических видов спорта.

4. Общая характеристика, причины возникновения и профилактика заболеваний сердечно-сосудистой системы.

5. Общая характеристика, причины возникновения и профилактика заболеваний дыхательной системы.

6. Общая характеристика, причины возникновения и профилактика заболеваний опорно-двигательного аппарата.

7. Общая характеристика, причины возникновения и профилактика некоторых заболеваний пищеварительной системы.

8. Основы техники бега на короткие дистанции.

9. Основы техники бега на средние и длинные дистанции.

10. Основы техники легкоатлетических прыжков.

11. Основы техники эстафетного бега.

12. Питание при занятиях оздоровительными видами физической культуры.

13. Предупреждение, профилактика и помощь при лечении некоторых заболеваний обучающихся, освобожденных от практических занятий физическими упражнениями.

14. Развитие физических качеств, преобладающих в легкоатлетических видах спорта.

15. Регулировка массы тела в процессе занятий физической культурой.

16. Самоконтроль состояния здоровья учащегося, его цели и задачи.

17. Современные популярные виды спорта.

18. Способы передачи эстафетной палочки.

19. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке

обучающихся колледжа.

20. Физическая культура и здоровый образ жизни.

Время выполнения: 2 часа.

Цель работы:

– научиться самостоятельно искать, отбирать, систематизировать и оформлять в виде сообщения информацию по заданной теме;

– получить опыт публичной защиты сообщения.

Отчет: оформить текст сообщения в соответствии с «Правилами оформления

текстовых материалов»

Форма отчета для сообщения: сообщение оформляется текстовым файлом,

набранным компьютерным способом в одном из текстовых процессоров и распечатывается на листах формата А4. Объем сообщения – не более 3 страниц печатного текста.

Отчет должен иметь следующую структуру:

1. Титульный лист

2. Текст сообщения.

3. Список использованной литературы и источников.

Возможные типичные ошибки:

1. Содержание сообщения не соответствует заданной теме, тема не раскрыта.

2. Материал в сообщении не имеет четкой логики изложения (не по плану).

3. Слишком краткий либо слишком пространный текст сообщения. Объем текста сообщения значительно превышает регламент.

4. В содержании не используются термины по изучаемой теме, либо их недостаточно для раскрытия темы.

5. Объяснение терминов сообщения вызывает затруднения.

6. Отчет выполнен и оформлен небрежно, без соблюдения установленных требований.

При оценке сообщения будут учитываться:

Критерии	Низкий уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Соответствие представленной информации заданной теме	20-25 баллов	30-35 баллов	35-40 баллов
Характер и стиль изложения материала сообщения	15-20 баллов	20-25 баллов	25-30 баллов
Правильность оформления	15-20 баллов	20-24 балла	25-30 баллов
Оценка	50-69 баллов «удовлетворительно»	70-84 балла «хорошо»	85-100 баллов «отлично»

Сообщения, оформленные не по правилам, не принимаются и не оцениваются. Если работа сдана не вовремя (с опозданием), преподаватель

Алгоритм самостоятельной работы над подготовкой сообщения на заданную тему:

1. Ознакомьтесь с предлагаемыми темами сообщений.

2. Ознакомьтесь со списком рекомендуемой литературы и источников и подготовьте их для работы

3. Получите консультацию преподавателя и изучите рекомендации.

4. Повторите лекционный материал по теме сообщения.

5. Изучите материал, касающийся темы сообщения не менее чем по двум рекомендованным источникам.

6. Составьте план сообщения, запишите его.

7. Еще раз внимательно прочтите текст выбранных источников информации,

стараясь понять общее содержание и выделить из контекста значение незнакомых слов и терминов.

8. Обратитесь к словарю, чтобы найти значения незнакомых слов.

9. Проработайте найденный материал, выбирая только то, что раскрывает пункты плана.

10. Составьте список ключевых слов из текста так, чтобы он отражал суть содержания.

11. Составьте окончательный текст сообщения.

12. Оформите материал в соответствии с «Правилами оформления текстовых

материалов».

13. Прочтите текст медленно вслух, обращая особое внимание на произношение новых терминов и стараясь запомнить информацию.

14. Ответьте после чтения на вопросы и задания к текстам источников.

15. Восстановите последовательность изложения текста сообщения (что очень целесообразно), пересказав его устно после завершения работы над вопросами и заданиями.

16. Проводите самоконтроль не только после окончания работы над сообщением, но и непосредственно в ходе нее, чтобы не только сразу обнаружить ошибку, но и установить ее причину.

17. Сформулируйте вопросы и проблемы, желательные для обсуждения на занятии.

18. Проверьте еще раз свои знания спустя некоторое время, чтобы выяснить прочность усвоения учебного материала.

19. Еще раз устно проговорите своѐ сообщение в соответствии с планом.

20. Защита подготовленного сообщения проходит в устной форме, чтобы получить навык устного изложения и научиться отстаивать свою точку зрения, если вы убеждены в своей правоте.

21. Пользуйтесь планом сообщения и зачитывайте отдельные небольшие части, строки или цитаты.

22. Соблюдайте регламент – время изложения информации с одного печатного листа приблизительно равно 4-5 минутам.

Правила оформления текстовых материалов

Текстовый материал набирается компьютерным способом в одном из текстовых процессоров и распечатывается на листах формата А4.

Поля документа:

– верхнее, нижнее, левое – 2 см;

– правое – 1 см.

Гарнитурашрифта: Times New Roman

Высота шрифта (кегль): 14 пт.

Цвет шрифта: черный.

Абзацный отступ: 1,25 см.

Междустрочный интервал: 1,5 строки.

Отступ между абзацами: 0 пт.

Нумерация страниц: внизу страницы по центру; титульный лист не нумеруется (особый колонтитул для первой страницы).

Допускается выделение главного по тексту полужирным начертанием или курсивом.

Таблицы допустимо заполнять текстом с высотой шрифта 10-14 пт. Названия столбцов таблицы выделяются полужирным начертанием и расположением по центру ячейки. Названия строк таблицы выделяются полужирным начертанием и расположением по левому краю ячейки. Остальные ячейки таблицы заполняются шрифтом с нормальным начертанием. Текстовое содержание ячеек может располагаться как по центру ячейки, так и по левому краю, и по ширине. Цифровое содержание ячеек таблицы располагается только по центру ячейки. Не допускается заливка ячеек таблицы цветом, а также цветной текст.

Название таблицы оформляется вверху перед таблицей в виде: Таблица – Название таблицы. Форматируется название по ширине с абзацным отступом.

Схема оформляется графическим способом с применением плоских геометрических фигур (прямоугольников, квадратов, кругов, овалов) с указанием логических связей между ними при помощи линий и стрелок.

Текст внутри фигур схемы оформляется шрифтом TimesNewRoman, размер 8-10 пт, 13пт форматирование по центру.

Название схемы располагается под ней по центру и начинается словом Рисунок. Затем после тире следует название схемы в виде: Схема «Название схемы»

Актуальный список литературы представлен в рабочей программе дисциплины ОГСЭ.04 Физическая культура.

Методические рекомендации по освоению дисциплины ОГСЭ.05 Деловое общение

Введение

Качество освоения учебной дисциплины ОГСЭ.05 Деловое общение находится в прямой зависимости от способности студента самостоятельно и творчески учиться. Самостоятельная работа является наиболее деятельным и

творческим процессом, который выполняет ряд дидактических функций: способствует формированию диалектического мышления, вырабатывает высокую культуру умственного труда, совершенствует способы организации познавательной деятельности, воспитывает ответственность, целеустремленность, систематичность и последовательность в работе студентов, развивает у них бережное отношение к своему времени, способность доводить до конца начатое дело.

Самостоятельная работа студента

Самостоятельная работа студента – это вся его работа по овладению содержанием учебной дисциплины и соответствующими практическими навыками и умениями, активная интеллектуальная деятельность.

Содержанием самостоятельной работы студентов являются следующие ее виды:

1. Изучение понятийного аппарата дисциплины.

2. Лучшему усвоению и пониманию дисциплины ОГСЭ.05 Деловое общение помогут различные энциклопедии, словари, справочники и другие материалы, указанные в соответствующих темах дисциплины.

В качестве закрепления изученного материала студентам предлагается составить кроссворд, используя 10-15 выбранных из глоссария понятий.

Особое место отводится самостоятельной проработке студентами отдельных разделов и тем по изучаемой дисциплине.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ курса, раскрытия сущности основных категорий управления персоналом, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

Работа над основной и дополнительной литературой

Изучение рекомендованной литературы следует начинать с учебников и учебных пособий, затем переходить к нормативно-правовым актам, научным монографиям и материалам периодических изданий. При этом очень полезно делать выписки и конспекты наиболее интересных материалов. Это не только

мобилизует внимание, но и способствует более глубокому осмыслению материала и лучшему его запоминанию. Записи как бы контролируют восприятие прочитанного.

Таким образом, конспектирование – одна из основных форм самостоятельного труда, требующая от студента активной работы с учебной литературой, не ограничиваясь конспектом лекций.

Студенту самостоятельно подбирать необходимую для учебной работы литературу помогут предметные каталоги и библиографические справочники, которые имеются в библиотеках.

Подготовка к практическим занятиям

На практических занятиях студент должен уметь последовательно излагать свои мысли и аргументировано их отстаивать.

Для достижения этой цели необходимо:

1) ознакомиться с соответствующей темой программы изучаемой дисциплины;

2) осмыслить круг изучаемых вопросов и логику их рассмотрения;

3) изучить рекомендованную учебно-методическим комплексом литературу по данной теме;

4) тщательно изучить лекционный материал;

5) ознакомиться с вопросами очередного семинарского занятия;

6) подготовить краткое выступление по каждому из вынесенных на семинарское занятие вопросу.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ дисциплины, раскрытия сущности основных положений, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

При презентации материала на практическом занятии можно воспользоваться следующим алгоритмом изложения темы:

– определение и характеристика основных категорий,

– эволюция предмета исследования,

– оценка его современного состояния, существующие проблемы, перспективы развития.

Весьма презентабельным вариантом выступления следует считать его подготовку в среде MS PowerPoint, что существенно повышает степень визуализации, а, следовательно, доступности, понятности материала и интерес аудитории к результатам работы студента.

Работа при подготовке к промежуточной аттестации

Контроль выступает формой обратной связи и предусматривает оценку успеваемости студентов и разработку мер по дальнейшему повышению качества подготовки современных специалистов.

Промежуточной формой контроля успеваемости студентов по учебной дисциплине ОГСЭ.05 Деловое общение является экзамен.

В начале изучения дисциплины рекомендуется внимательно изучить перечень вопросов к экзамену, а также использовать в процессе обучения программу, другие методические материалы, разработанные по данной дисциплине. Это позволит в процессе изучения тем сформировать более правильное и обобщенное видение студентом того или иного вопроса при помощи:

а) уточняющих вопросов преподавателю;

б) подготовки рефератов по отдельным темам, наиболее заинтересовавшие студента;

в) самостоятельного уточнения вопросов на смежных дисциплинах;

г) углубленного изучения вопросов темы по учебным пособиям.

Кроме того, наличие перечня вопросов в период обучения позволит выбрать из предложенных преподавателем учебников наиболее оптимальный для каждого студента, с точки зрения его индивидуального восприятия материала, уровня сложности и стилистики изложения.

После изучения соответствующей тематики рекомендуется проверить наличие и формулировки вопроса по этой теме в перечне вопросов к экзамену, а также попытаться изложить ответ на этот вопрос. Если возникают сложности при раскрытии материала, следует вновь обратиться к лекционному материалу,

материалам практических занятий, уточнить терминологический аппарат темы, а также проконсультироваться с преподавателем.

Перед консультацией по предмету следует составить список вопросов, требующих дополнительного разъяснения преподавателем.

Самостоятельная работа студента в библиотеке

Важным аспектом самостоятельной подготовки студентов является работа с библиотечным фондом.

Эта работа многоаспектна и предполагает различные варианты повышения профессионального уровня студентов.

При подготовке докладов, рефератов и иных форм работы студентов, представляемых ими на учебных занятиях, важным является формирование библиографии по изучаемой тематике. При этом рекомендуется использовать несколько категорий источников информации: учебные пособия для СПО, монографии, периодические издания, законодательные и нормативные документы, статистические материалы, информацию государственных органов власти и управления, органов местного самоуправления, переводные издания.

Весь собранный материал следует систематизировать, выявить ключевые вопросы изучаемой тематики и осуществить сравнительный анализ мнений различных авторов по существу этих вопросов. Конструктивным в этой работе является выработка умения обобщать большой объем материала, делать выводы. Весьма позитивным при этом также следует считать попытку студента выработать собственную точку зрения по исследуемой проблематике.

Подготовка Эссе

Эссе – это прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, трактующее частную тему и представляющее попытку передать индивидуальные впечатления и соображения, так или иначе с нею связанные.

Некоторые признаки эссе:

– наличие конкретной темы или вопроса. Произведение, направленное на анализ широкого круга проблем, по определению не может быть выполнено в жанре эссе;

– эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета;

– как правило, эссе предполагает новое, субъективно окрашенное слово о чем-либо, такое произведение может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный или чисто беллетристический характер;

– в содержании эссе оцениваются в первую очередь личность автора - его мировоззрение, мысли и чувства.

Цель эссе состоит в развитии таких навыков, как самостоятельное творческое мышление и письменное изложение собственных мыслей.

Написание эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные понятия, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать опыт соответствующими примерами, аргументировать свои выводы.

Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями:

1. Мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов.

2. Мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы.

Аргументы – это явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнение ученых и др. Лучше приводить два аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным, три аргумента могут «перегрузить» изложение, выполненное в жанре, ориентированном на краткость и образность.

При написании эссе важно также учитывать следующие моменты:

1. Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении резюмируется мнение автора).

2. Необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев: так достигается целостность работы.

3. Стиль изложения – эссе присущи эмоциональность, экспрессивность, художественность.

4. Перед тем как приступить к написанию эссе, обратите внимание на вопросы. Ответы на них позволят вам более четко определить то, что стоит писать в эссе.

Можно выделить некоторые общие признаки (особенности) жанра, которые обычно перечисляются в энциклопедиях и словарях:

1. Небольшой объем (от трех до семи страниц компьютерного текста).

2. Конкретная тема и подчеркнуто субъективная ее трактовка (отражает только один вариант, одну мысль. И развивает ее. Это ответ на один вопрос.

3. Свободная композиция.

4. Непринужденность повествования (доверительный стиль общения).

5. Склонность к парадоксам.

6. Внутреннее смысловое единство (согласованностью ключевых тезисов и утверждений, внутренней гармонией аргументов и ассоциаций, непротиворечивостью тех суждений, в которых выражена личностная позиция автора).

7. Ориентация на разговорную речь (язык, употребляемый при написании эссе, должен восприниматься серьезно. Необходимо избегать употребления в эссе сленга, шаблонных фраз, сокращения слов, чересчур легкомысленного тона).

8. При написании эссе важно определить (уяснить) его тему, определить желаемый объем и цели каждого параграфа.

9. Начните с главной идеи или яркой фразы. Задача – сразу захватить внимание слушателя. Здесь часто применяется сравнительная аллегория, когда неожиданный факт или событие связывается с основной темой эссе.

Актуальный список основной и дополнительной литературы представлен в рабочей программе ОГСЭ.05 Деловое общение.

Методические рекомендации по освоению дисциплины ЕН.01 Математика

Аннотация

Методические рекомендации предназначены для студентов 2-го и 3-го курсов специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет, изучающих курс ЕН.01 Математика. Данное пособие содержит рекомендации по подготовке к лекциям, практическим занятиям и промежуточной и итоговой аттестации. По каждой теме изучаемой дисциплины разбираются примеры решения типовых задач, а также предложены вопросы для самоконтроля и задачи для самостоятельного решения.

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины

Важным условием успешного освоения дисциплин ЕН.01 Математика и является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, что позволит сделать обучение более эффективным. Наличие самоконтроля, является необходимым условием успешной учебы. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

– выполнять операции над матрицами и решать системы линейных уравнений;

– решать задачи, используя уравнения прямых и кривых второго порядка на плоскости;

– применять методы дифференциального и интегрального исчисления;

– решать дифференциальные уравнения;

– пользоваться понятиями теории комплексных чисел;

– применять методы теории вероятностей и математической статистики для решения прикладных задач в области профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

– основные понятия и методы линейной алгебры и аналитической геометрии, дискретной математики и математического анализа,

– основы дифференциального и интегрального исчисления;

– основы теории комплексных чисел;

– основы теории вероятностей и математической статистики;

– значение математики в профессиональной деятельности при освоении программы.

Подготовка к лекциям

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Следует обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве.

Желательно оставлять в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Следует дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой - в ходе подготовки к практическим занятиям изучить

основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

При изучении дисциплины ЕН.01 Математика обучаемым читаются лекции по нескольким разделам. В конце каждой лекции студентам предлагаются вопросы для самоконтроля.

1. Линейная алгебра

Вопросы для самоконтроля

1. Прямоугольная и квадратная матрица.

2. Нулевая, единичная и треугольные матрицы.

3. Сумма и транспонирование матриц. Умножение матрицы на число.

4. Произведение матриц.

5. Элементарные преобразования.

6. Ранг матрицы. Приведение матрицы к ступенчатому виду методом Гаусса.

7. Вычисление определителя второго порядка. Вычисление определителя третьего порядка методом треугольников.

8. Вычисление определителя третьего порядка методами Гаусса и разложения по строчке (столбцу).

9. Алгоритм нахождения обратной матрицы методом алгебраических дополнений.

10. Алгоритм нахождения обратной матрицы методом Гаусса.

11. СЛУ. Основные понятия. Однородные и неоднородные СЛУ.

12. Метод Гаусса решения однородных и неоднородных СЛУ.

13. Метод Крамера.

14. Решение неоднородной СЛУ с помощью обратной матрицы.

15. Метод Жордана-Гаусса.

16. Модель Леонтьева.

17. Линейное пространство.

18. Линейные операторы.

19. Собственные значения и векторы линейного оператора.

20. Модель международной торговли.

21. Понятие и определение знака квадратичной формы.

22. Приведение квадратичной формы к каноническому виду.

2. Элементы аналитической геометрии

Вопросы для самоконтроля

1. Векторы на плоскости и в пространстве. Основные понятия.
2. Угол между векторами. Условия параллельности и перпендикулярности векторов.
3. Действия над векторами.
4. Смешанное произведение и его свойства.
5. Векторное произведение и его свойства.
6. Эллипс. Уравнение, параметры и график.
7. Гипербола. Уравнение, параметры и график.
8. Парабола. Уравнение, параметры и график.
9. Окружность. Уравнение, параметры и график.
10. Способы задания прямой на плоскости.
11. Взаимное расположение прямых на плоскости.
12. Способы задания прямой в пространстве.
13. Способы задания плоскости в пространстве.
14. Взаимное расположение прямых в пространстве.

15. Взаимное расположение плоскостей в пространстве.

16. Взаимное расположение прямой и плоскости в пространстве.

3. Основы математического анализа

Вопросы для самоконтроля

1. Понятие множества. Операции над множествами.

2. Числовые множества. Множества в R. Абсолютная величина.

3. Понятие функций и способы их задания. Область определения функции и ее график.

4. Преобразования графика (сдвиг по осям, сжатие и растяжение, операция модуля от аргумента и функции).

5. Понятие сложной и обратной функции.

6. «Экономические» функции. Понятие производственной функции.

7. Понятие числовой последовательности.

8. Монотонность и ограниченность числовой последовательности. Предел последовательности.

9. Свойства сходящихся последовательностей. Признаки существования предела.

10. Предел функции в точке и его свойства.

11. Замечательные пределы. Односторонние пределы, бесконечные пределы.

12. Основные типы неопределенностей.

13. Бесконечно большие и бесконечно малые функции.

4. Дифференциальное исчисление функции одной переменной

Вопросы для самоконтроля

1. Понятие производной и ее геометрический смысл.

2. Дифференцируемость функции в точке. Связь понятий дифференцируемости и непрерывности.

3. Таблица производных и правила дифференцирования.

4. Производные высших порядков.

5. Эластичность функции и её свойства. Эластичность спроса и предложения.

6. Понятие дифференциала и его геометрический смысл.

7. Приближенные вычисления с помощью дифференциала.

8. Дифференциалы высших порядков.

9. Производная сложной функции.

10. Логарифмическая производная функции.

11. Возрастание и убывание функции. Необходимое и достаточное условие возрастания (убывания) функции на множестве.

12. Критические точки. Точки максимума и минимума.

13. Необходимое и достаточное условие экстремума функции. Экстремум функции.

14. Понятие выпуклости. Необходимое и достаточное условие выпуклости функции на множестве.

15. Точки перегиба.

16. Правила Лопиталя раскрытия неопределенностей.

17. Общий план исследования функции и построения графика функции.

5. Интегральное исчисление функции одной переменной

Вопросы для самоконтроля

1. Понятие первообразной и её свойства.
2. Неопределенный интеграл и его свойства.
3. Таблица основных интегралов.
4. Замена переменной в неопределенном интеграле.
5. Формула интегрирования по частям.
6. Интегральная сумма. Теорема существования определенного интеграла.
7. Определенный интеграл и его основные свойства.
8. Оценка определенного интеграла.
9. Формула Ньютона-Лейбница.
10. Интегрирование по частям в определенном интеграле.

11. Формула замены переменной в определенном интеграле.

12. Несобственные интегралы с бесконечными пределами и от неограниченных функций.

6. Теория вероятностей и математическая статистика

Вопросы для самоконтроля

1. Предмет теории вероятностей. Понятие случайного события. Пространство элементарных событий. Классическое и геометрическое определение вероятности.

2. Какие события называются случайными; равновозможными; достоверными; невозможными?

3. Сформулируйте правило вычисления вероятностей в классической *схеме.*

4. Сформулируйте правило вычисления геометрической вероятности.

5. Что изучает комбинаторика? Сформулируйте «правило суммы» и «правило произведения»?

6. Приведите формулы определяющие число сочетаний, размещений и перестановок без повторений

7. Сформулируйте теорему сложения вероятностей для совместных и несовместных событий.

8. Сформулируйте теорему умножения вероятностей для независимых и зависимых событий A и B.

9. Какие случайные события образуют полную группу событий?

10. Приведите формулу полной вероятности. Приведите формулу Байеса.

11. Сформулируйте понятие случайной величины. Какие случайные величины называются дискретными?

12. Как можно задать дискретную случайную величину? Как строится полигон распределения случайной величины?

13. Что такое функция распределения дискретной случайной величины? Как строится функция распределения?

14. Может ли функция распределения дискретной случайной величины принимать: отрицательные значения; значения, большие единицы?

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы.

При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

На практических занятиях разбираются типовые задачи по изучаемым темам разделов, далее студенту необходимо решить подобные задачи, а также задачи повышенной сложности, позволяющие комплексно применить знания, полученные в ходе изучения дисциплины.

Примеры решения задач

1. Линейная алгебра

Пример 1. Найти сумму матриц $A = \begin{pmatrix} 1 & -3 & 4 \\ -2 & 0 & 5 \end{pmatrix}$ и $B = \begin{pmatrix} -1 & 3 & 10 \\ -6 & 9 & -5 \end{pmatrix}$.

Решение.

$$C = A + B = \begin{pmatrix} 1+(-1) & -3+3 & 4+10 \\ -2+(-6) & 0+9 & 5+(-5) \end{pmatrix} = \begin{pmatrix} 0 & 0 & 14 \\ -8 & 9 & 0 \end{pmatrix}$$

Пример 2. Найти ранг матрицы $A = \begin{pmatrix} 1 & -2 & 3 \\ 8 & 4 & 5 \\ 6 & 7 & -11 \end{pmatrix}$.

Решение.

$$\begin{pmatrix} 1 & -2 & 3 \\ -1 & 4 & 5 \\ 2 & 7 & -11 \end{pmatrix} \overset{(1)}{\to} \begin{pmatrix} 1 & -2 & 3 \\ 0 & 2 & 8 \\ 2 & 7 & -11 \end{pmatrix} \overset{(2)}{\to} \begin{pmatrix} 1 & -2 & 3 \\ 0 & 2 & 8 \\ 0 & 11 & -17 \end{pmatrix} \overset{(3)}{\to} \begin{pmatrix} \mathbf{1} & -2 & 3 \\ 0 & \mathbf{2} & 8 \\ 0 & 0 & \mathbf{-61} \end{pmatrix}.$$

(1) – ко второй строке прибавляем первую, умноженную на 1;

(2) - к третьей строке прибавляем первую, умноженную на (–2);

(3) - к третьей строке прибавляем вторую, умноженную на (–5,5).

В итоге получим, что rang A=3 (по количеству ступенек, которыми являются числа **1**, **2** и –**61**).

Пример 3. Найти решение системы $\begin{cases} 3x_1 - 2x_2 + 3x_3 - 3x_4 = 0 \\ 3x_1 - 2x_2 - x_3 + x_4 = 0 \\ x_1 - x_2 + 2x_3 + 5x_4 = 0 \end{cases}$.

Решение. 1) *Прямой* ход.

$$A = \begin{pmatrix} 3 & -2 & 3 & -3 \\ 3 & -2 & -1 & 1 \\ 1 & -1 & 2 & 5 \end{pmatrix} \overset{(1)}{\to} \begin{pmatrix} 1 & -1 & 2 & 5 \\ 3 & -2 & -1 & 1 \\ 3 & -2 & 3 & -3 \end{pmatrix} \overset{(2)}{\to} \begin{pmatrix} 1 & -1 & 2 & 5 \\ 0 & 1 & -7 & -14 \\ 0 & 1 & -3 & -18 \end{pmatrix} \overset{(3)}{\to}$$

$$\overset{(3)}{\to} \begin{pmatrix} 1 & -1 & 2 & 5 \\ 0 & 1 & -7 & -14 \\ 0 & 0 & 4 & -4 \end{pmatrix}.$$

(1) – поменяем местами первую и третью строки;

(2) – ко второй и третьей строке прибавим первую, умноженную на (–3);

(3) – к третьей строке прибавим вторую, умноженную на (–1).

Ранг матрицы r(A)=3, следовательно количество свободных переменных n-r(A)=4-3=1.

2) *Обратный* ход.

По ступенчатому виду матрицы составим эквивалентную систему.

$$\begin{cases} x_1 - x_2 + 2x_3 + 5x_4 = 0 \\ x_2 - 7x_3 - 14x_4 = 0 \\ 4x_3 - 4x_4 = 0 \end{cases}$$

Решим систему последовательно, снизу вверх. Рассмотрим третье уравнение системы. Переменную x_4 примем за свободную переменную и выразим через нее все остальные переменные.

$$4x_3 - 4x_4 = 0 \Leftrightarrow 4x_3 = 4x_4 \Leftrightarrow x_3 = x_4.$$

Из второго уравнения системы получим

$$x_2 - 7x_3 - 14x_4 = 0 \Leftrightarrow x_2 - 7x_4 - 14x_4 = 0 \Leftrightarrow x_2 - 21x_4 = 0 \Leftrightarrow x_2 = 21x_4$$

Из первого уравнения системы получим

$$x_1 - x_2 + 2x_3 + 5x_4 = 0 \Leftrightarrow x_1 - 21x_4 + 2x_4 + 5x_4 = 0 \Leftrightarrow x_1 - 14x_4 = 0 \Leftrightarrow x_1 = 14x_4.$$

В итоге общее решение СЛУ примет вид $\begin{cases} x_1 = 14x_4 \\ x_2 = 21x_4. \\ x_3 = x_4 \end{cases}$

Для нахождения фундаментальной системы решений, которая состоит из одного вектора, примем $x_4 = 1$. Следовательно, $\begin{cases} x_1 = 14 \\ x_2 = 21. \\ x_3 = 1 \end{cases}$

Таким образом, $X_{\text{фунд}} = (14;\ \ 21;\ \ 1;\ 1)$.

Задачи для самостоятельного решения

Упражнение 1. Вычислить матрицу $2A+5B$, если $A = \begin{pmatrix} -4 & 3 & 2 \\ 0 & 3 & 10 \end{pmatrix}$ и $B = \begin{pmatrix} 13 & -7 & 8 \\ 5 & -2 & 1 \end{pmatrix}$.

Упражнение 2. Вычислить AB или BA, если это возможно.

$$A = \begin{pmatrix} 1 & -3 & 5 \\ 0 & 4 & 5 \\ 1 & 2 & -1 \end{pmatrix}, B = \begin{pmatrix} -1 & 3 \\ 12 & -1 \\ 4 & 5 \end{pmatrix}.$$

Упражнение 3. Вычислить матрицу $D = (AB)^T - C^2$, где $A = \begin{pmatrix} 3 & 4 & 2 \\ 1 & 0 & 5 \end{pmatrix}$, $B = \begin{pmatrix} 2 & 0 \\ 1 & 3 \\ 0 & 5 \end{pmatrix}$, $\mathrm{C} = \begin{pmatrix} 1 & 3 \\ 0 & 4 \end{pmatrix}$.

Упражнение 4. Вычислить матрицу *D=ABC–3E*, если $A = \begin{pmatrix} 1 & 2 & -3 \\ 1 & 0 & 2 \\ 4 & 5 & 3 \end{pmatrix}$, $B = \begin{pmatrix} 1 \\ 2 \\ 1 \end{pmatrix}$,

$C = (2 \quad 0 \quad 5)$.

Упражнение 5. Вычислить *ABC*, если A=$\begin{pmatrix} 3 & 4 \\ 3 & 5 \end{pmatrix}$, B = $\begin{pmatrix} -11 & 3 \\ 4 & 41 \end{pmatrix}$, C=$\begin{pmatrix} 7 & 3 \\ 4 & 1 \end{pmatrix}$.

Упражнение 6. Найти A^3, если A = $\begin{pmatrix} 1 & 1 & -1 \\ 3 & -1 & 2 \\ 2 & -1 & 0 \end{pmatrix}$.

Упражнение 7. Вычислить ранги матриц:

а) $\begin{pmatrix} 2 & 5 & 6 \\ 4 & -1 & 5 \\ 2 & -6 & -1 \end{pmatrix}$; б) $\begin{pmatrix} 1 & 2 & 1 & 4 \\ 0 & 5 & -1 & 4 \\ -1 & 3 & 4 & 6 \end{pmatrix}$; в) $\begin{pmatrix} 1 & 3 & 7 & 2 & 5 \\ -1 & 0 & 4 & 8 & 3 \\ 3 & 1 & -1 & 4 & 6 \end{pmatrix}$.

Упражнение 8. Вычислить максимальное число линейно независимых строк матриц:

а) A = $\begin{pmatrix} 2 & 0 & 3 & 5 & 1 \\ 4 & 3 & 1 & 7 & 5 \\ 0 & 3 & -5 & -3 & 3 \\ 2 & 3 & -2 & 2 & 4 \end{pmatrix}$ б) $A = \begin{pmatrix} 1 & 3 & -1 & -2 & 4 \\ 0 & -2 & 1 & -1 & 5 \\ 1 & 5 & 1 & -4 & 1 \\ 2 & -3 & 2 & -3 & 2 \end{pmatrix}$.

Упражнение 9. Вычислить определители матриц методами треугольников, разложением по строчке (столбцу) и методом Гаусса:

а) $\begin{pmatrix} 2 & 5 & 6 \\ 4 & -1 & 5 \\ 2 & -6 & -1 \end{pmatrix}$; б) $\begin{pmatrix} 1 & 1 & 1 \\ 2 & -3 & 1 \\ 4 & -1 & -5 \end{pmatrix}$; в) $\begin{pmatrix} 3 & 4 & 1 \\ 3 & 2 & -1 \\ 1 & 2 & -5 \end{pmatrix}$.

Упражнение 10 Вычислить определители матриц методом разложением по строчке (столбцу) и методом Гаусса:

а) $\begin{pmatrix} 1 & 2 & 3 & 4 \\ 2 & 3 & 4 & 1 \\ 3 & 4 & 1 & 2 \\ 4 & 1 & 2 & 3 \end{pmatrix}$; б) $\begin{pmatrix} 0 & 6 & 3 & 5 & 1 \\ -3 & 2 & 4 & 1 & 0 \\ 5 & 1 & 4 & 3 & 2 \\ -3 & 8 & 7 & 6 & 1 \\ 1 & 0 & 3 & 4 & 0 \end{pmatrix}$.

Упражнение 11. При каких значениях параметра λ матрица $A = \begin{pmatrix} \lambda & 4 & 1 \\ 2 & 5 & -1 \\ 0 & \lambda & 1 \end{pmatrix}$ не имеет обратной.

Упражнение 12. Определить имеет ли матрица $A = \begin{pmatrix} 4 & -8 & -5 \\ -4 & 7 & -1 \\ -3 & 5 & 1 \end{pmatrix}$ обратную, и если имеет, то вычислить ее.

Упражнение 13. Найти матрицу, обратную к матрице $A = \begin{pmatrix} 2 & -1 & 5 \\ 8 & 0 & 1 \\ 3 & -5 & 1 \end{pmatrix}$.

Упражнение 14. Вычислить матрицу $B = 11(A^{-1})^T + A^T$, если $A = \begin{pmatrix} 1 & 2 & -3 \\ 0 & 1 & 2 \\ 1 & 0 & 4 \end{pmatrix}$.

Упражнение 15. Решить однородные СЛУ

а) $\begin{cases} 3x_1 - 2x_2 + 3x_3 - 3x_4 = 0 \\ 3x_1 - 2x_2 - x_3 + x_4 = 0 \\ x_1 - x_2 + 2x_3 + 5x_4 = 0 \end{cases}$; б) $\begin{cases} 3x_1 - x_2 + 5x_3 - x_4 = 0 \\ -2x_1 + x_2 - 3x_3 + 2x_4 = 0 \\ x_1 - 3x_2 + x_3 + 4x_4 = 0 \end{cases}$;

в) $\begin{cases} -x_2 + 3x_3 + 2x_5 = 0 \\ 2x_1 - 4x_2 + x_3 + 5x_4 + 3x_5 = 0 \\ -4x_1 + 5x_2 + 7x_3 - 10x_4 = 0 \\ -2x_1 + x_2 + 8x_3 - 5x_4 + 3x_5 = 0 \end{cases}$.

Упражнение 16. Решить неоднородные СЛУ методом Гаусса

а) $\begin{cases} x_1 + 2x_2 + 3x_3 = 6 \\ 2x_1 + 3x_2 - x_3 = 4 \\ 3x_1 + x_2 - 4x_3 = 0 \end{cases}$;

б) $\begin{cases} 2x_1 + 3x_2 - x_3 + x_4 = -3 \\ 3x_1 - x_2 + 2x_3 + 4x_4 = 8 \\ x_1 + x_2 + 3x_3 - 2x_4 = 6 \\ -x_1 + 2x_2 + 3x_3 + 5x_4 = 3 \end{cases}$;

в) $\begin{cases} x_1 + 2x_2 + 3x_3 = 6 \\ 2x_1 - 3x_2 + x_3 = 0 \\ 3x_1 - 2x_2 + 4x_3 = 5 \\ x_1 - x_2 + 3x_3 = 3 \end{cases}$;

г) $\begin{cases} 2x_1 + x_2 + x_3 + x_4 = 1 \\ x_2 - x_3 + 2x_4 = 2 \\ 2x_1 + 2x_2 + 3x_4 = 3 \end{cases}$.

Упражнение 17. Решить неоднородные СЛУ методами Крамера и обратной матрицы

а) $\begin{cases} x_1 - 2x_2 + 3x_3 = 12 \\ 2x_1 + 6x_2 - x_3 = -7 \\ 3x_1 - x_2 - 7x_3 = -17 \end{cases}$;

б) $\begin{cases} 5x_1 - x_2 + 2x_3 = 19 \\ 9x_2 - x_3 = -19 \\ x_1 - 4x_2 + x_3 = 12 \end{cases}$;

в) $\begin{cases} 3x_1 - 2x_2 + x_3 = 19 \\ -4x_1 + 6x_2 - 4x_3 = 6; \\ x_1 - 2x_2 - 10x_3 = 20 \end{cases}$ г)

$$\begin{cases} 2x_1 + 3x_2 + x_3 + x_4 = 3 \\ x_1 - 2x_2 + x_3 - x_4 = -2 \\ x_1 + 2x_2 + 8x_3 - 12x_4 = -31 \\ -2x_1 + x_2 + x_3 - 3x_4 = -9 \end{cases}.$$

Упражнение 18. Решить неоднородные СЛУ методом Жордана-Гаусса.

а) $\begin{cases} 2x_1 - 2x_2 - 3x_3 = -1 \\ 4x_1 + x_2 - 3x_3 = 1 \\ 5x_1 - 5x_2 - 3x_3 = 2 \end{cases}$; б) $\begin{cases} x_1 - 4x_2 \mp x_3 = -1 \\ 7x_1 + 5x_2 + 3x_3 = 1 \\ 9x_1 - 3x_2 + 5x_3 = -1 \end{cases}$.

Упражнение 19. В нижеприведенных таблицах приведены данные по балансу за отчетный период. Вычислить необходимый объем валового выпуска каждой отрасли, если:

А) конечный продукт первой отрасли увеличится на 15%, а второй отрасли уменьшится на 10%.

Отрасль		Потребление		Конечный продукт	Валовый продукт
		1 отрасль	2 отрасль		
Производство	1 отрасль	15	30	150	195
	2 отрасль	35	40	260	335

Б) конечный продукт первой отрасли увеличится на 25%, а второй отрасли увеличится на 50%.

Отрасль		Потребление		Конечный продукт	Валовый продукт
		1 отрасль	2 отрасль		
Производство	1 отрасль	120	300	600	1020
	2 отрасль	350	400	700	1450

В) конечный продукт первой отрасли уменьшится на 40%, а второй отрасли уменьшится на 5%.

Отрасль		Потребление		Конечный продукт	Валовый продукт
		1 отрасль	2 отрасль		
Производство	1 отрасль	40	30	150	220
	2 отрасль	100	200	500	800

Г) конечный продукт первой отрасли увеличится на 40%, а второй отрасли уменьшится на 35%.

Отрасль	Потребление		Конечный продукт	Валовый продукт
	1 отрасль	2 отрасль		

Произ-водство	1 отрасль	10	30	200	240
	2 отрасль	30	10	260	300

2. Элементы аналитической геометрии

Пример 4. Найти α, при котором векторы $\vec{a} + \alpha\vec{b}$ и $2\vec{a} - 3\vec{b}$ ортогональны, если $\vec{a} = \{1; 3; -8\}$, $\vec{b} = \{-1; 10; -5\}$.

Решение. Найдем координаты векторов $2\vec{a} - 3\vec{b}$ и $\vec{a} - \alpha\vec{b}$.

$2\vec{a} = \{2 * 1; 2 * 3; 2 * (-8)\} = \{2; 6; -16\}$;

$3\vec{b} = \{3 * (-1); 3 * 10; 3 * (-5)\} = \{-3; 30; -15\}$;

$2\vec{a} - 3\vec{b} = \{2; 6; -16\} - \{-3; 30; -15\} = \{5; -24; -1\}$;

$\alpha\vec{b} = \{-\alpha; 10\alpha; -5\alpha\}$;

$\vec{a} + \alpha\vec{b} = \{1; 3; -8\} - \{-\alpha; 10\alpha; -5\alpha\} = \{1 + \alpha; 3 - 10\alpha; -8 + 5\alpha\}$;

Найдем скалярное произведение векторов $\vec{a} + \alpha\vec{b}$ и $2\vec{a} - 3\vec{b}$.

$\left(2\vec{a} - 3\vec{b}\right) \cdot \left(\vec{a} + \alpha\vec{b}\right) = 5 * (1 + \alpha) - 24(3 - 10\alpha) - (-8 + 5\alpha) = 5 + 5\alpha - 72 + 240\alpha + 8 - 5\alpha = 240\alpha - 59$;

$240\alpha - 59 = 0 \Leftrightarrow \alpha = \frac{59}{240}$.

Пример 5. Заданы координаты вершин треугольника ABC A(3;1), B(-2;3), C(-1;-1) (рис. 1). Найти: уравнение стороны BC;

1) уравнение и длину высоты, проведенной из точки A;
2) уравнение медианы, проведенной из точки A;
3) уравнение биссектрисы, проведенной из точки A;
4) уравнение средней линии, параллельной BC.

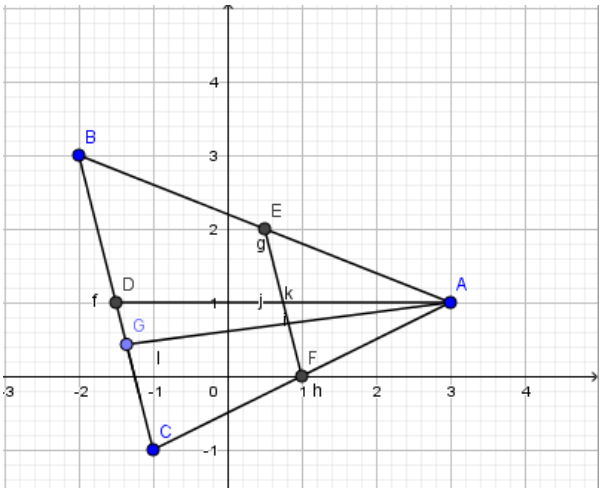

Рисунок 1

Решение. 1. Чтобы найти уравнение стороны ВС воспользуемся формулой (11.2), подставив значения $x_1 = -2;\ y_1 = 3$ – координаты точки В и $x_2 = -1;\ y_2 = -1$ – координаты точки С.

$$\frac{x+2}{-1+2} = \frac{y-3}{-1-3} \Leftrightarrow \frac{x+2}{1} = \frac{y-3}{-4} \Leftrightarrow y-3 = -4(x+2) \Leftrightarrow y = -4x-5$$

Угловой коэффициент $k_{BC} = -4$.

2. Т.к. высота треугольника проведена из точки А, то она перпендикулярна стороне ВС. Обозначим эту высоту АН. Воспользуемся условием (11.8), получим $k_{\text{АН}} = \frac{1}{k_{BC}} = \frac{1}{4}$. Следовательно, уравнение примет вид: $y = \frac{1}{4}x + b$. Коэффициент b найдем подставив координаты точки в полученное уравнение.

$$1 = \frac{1}{4} \cdot 3 + b \Leftrightarrow b = \frac{1}{4}.$$

В итоге уравнение высоты АН: $y = \frac{1}{4}x + \frac{1}{4}$.

Найдем координаты точки являющейся основанием высоты, т.е. координаты точки Н. Для этого решим систему, составленную из уравнений прямых ВС и АН.

$$\begin{cases} y = -4x-5 \\ y = \frac{1}{4}x + \frac{1}{4} \end{cases} \Leftrightarrow \begin{cases} -4x-5 = \frac{1}{4}x + \frac{1}{4} \\ y = -4x-5 \end{cases} \Leftrightarrow \begin{cases} -\frac{17}{4}x = \frac{21}{4} \\ y = -4x-5 \end{cases} \Leftrightarrow \begin{cases} x = -\frac{21}{17} \\ y = -\frac{1}{17} \end{cases}.$$

Получили, что координаты точки $\text{Н}\left(-\frac{21}{17}; -\frac{1}{17}\right)$.

$$|AH| = \sqrt{\left(3+\frac{21}{17}\right)^2 + \left(1+\frac{1}{17}\right)^2} = \sqrt{\left(\frac{72}{17}\right)^2 + \left(\frac{18}{17}\right)^2} = \sqrt{\frac{5508}{289}} \approx 4{,}37.$$

1. Медиана, проведенная из точки А (AD) делит сторону ВС пополам. Найдем координаты точки М, являющейся серединой отрезка ВС по формуле (11.13).

$$x_M = \frac{-2-1}{2} = -1{,}5\ \ y_M = \frac{3-1}{2} = 1 \ \Rightarrow\ M(-1{,}5; 1).$$

Найдем уравнение АМ-по формуле (11.2).

$$\frac{x-3}{-1{,}5-3}=\frac{y-1}{1-1} \Leftrightarrow \frac{x-3}{-4{,}5}=\frac{y-1}{0} \Leftrightarrow y-1=0 \Leftrightarrow y=1.$$

2. Биссектриса, проведенная из точки А, делит этот угол пополам. Найдем угловые коэффициенты прямых АС и АВ. Воспользуемся формулой $k=\frac{y_2-y_1}{x_2-x_1}$.

$k_{AB}=\frac{3-1}{-2-3}=-0{,}4$ (подставили координаты точек А и В);

$\mathrm{k}_{AC}=\frac{-1-1}{-1-3}=0{,}5$ (подставили координаты точек А и С).

Угол между прямыми АВ и AG найдем по формуле (11.6), подставив $k_2=k_{\mathrm{AB}}$ и $k_1=k_{AG}$.

$$tg\alpha=\frac{-0{,}4-k_{AG}}{1-0{,}4k_{AG}}.$$

Угол между прямыми АС и AD найдем по формуле (11.6), подставив $k_2=k_{\mathrm{AG}}$ и $k_1=k_{AB}$.

$$tg\alpha=\frac{k_{AG}-0{,}5}{1+0{,}5k_{AG}}.$$

Приравняем полученные равенства

$$\frac{-0{,}4-k_{AG}}{1-0{,}4k_{AG}}=\frac{k_{AG}-0{,}5}{1+0{,}5k_{AG}} \Leftrightarrow (-0{,}4-k_{AG})(1+0{,}5k_{AG})$$
$$=(k_{AG}-0{,}5)(1-0{,}4k_{AG}) \Leftrightarrow -0{,}5{k_{AG}}^2-1{,}2k_{AG}-0{,}4$$
$$=-0{,}4{k_{AG}}^2+1{,}2k_{AG}-0{,}5 \Leftrightarrow -0{,}1{k_{AG}}^2-2{,}4k_{AG}+0{,}1=0$$

Решим полученное квадратное уравнение.

$$-0{,}1{k_{AG}}^2-2{,}4k_{AG}+0{,}1=0$$
$$-{k_{AD}}^2-24k_{AG}+1=0$$
$$k_1\approx 0{,}0\ 4;\ k_2\approx -24{,}04.$$

Т.к. биссектриса образует с осью Ох острый угол, то ее угловой коэффициент положительный. Следовательно, $k_{AG}\approx 0{,}0\ 4$.

Т.о. уравнение AG: $y=0{,}04x+b$. Коэффициент b найдем, подставив в уравнение координаты точки А.

$$1=0{,}04\cdot 3+b \Rightarrow b=0{,}88.$$

Получили, что уравнение биссектрисы AG: $y = 0{,}04x + 0{,}88$.

3. Т.к. средняя линия EF параллельна BC, то $k_{EF} = k_{BC} = -4$. Следовательно, EF: $y = -4x + b$. Для нахождения коэффициента b вычислим координаты точки, как середины отрезка AB

$$x_E = \frac{3-2}{2} = 0{,}5 \;\; y_E = \frac{3+1}{2} = 2 \;\Rightarrow\; E(0{,}5; 2)$$

и подставим их в уравнение *EF*.

$$2 = -4 \cdot 0{,}5 + b \;\Rightarrow b = 4.$$

В итоге уравнение средней линии *EF*: $y = -4x + 4$.

Пример 6. Определить тип кривой второго порядка и найти ее параметры, если кривая задана уравнением $9x^2 + 4y^2 - 54x + 8y + 49 = 0$.

Решение. Воспользуемся методом выделения полного квадрата. Для этого отдельно сгруппируем слагаемые с переменной x и отдельно с y.

$$(9x^2 - 54x) + (4y^2 + 8y) + 49 = 0$$

$9(x^2 - 6x) + 4(y^2 + 2y) + 49 = 0$ (*)

Выделим полные квадраты во второй и первой скобках

$$(x^2 - 6x) = (x-3)^2 - 9$$

$$(y^2 + 2y) = (y+1)^2 - 1.$$

Подставим в равенство (*).

$$9((x-3)^2 - 9) + 4((y+1)^2 - 1) + 49 = 0$$

$$9(x-3)^2 - 81 + 4(y+1)^2 - 4 + 49 = 0$$

$$9(x-3)^2 + 4(y+1)^2 - 36 = 0$$

$$9(x-3)^2 + 4(y+1)^2 = 36$$

Поделим обе части равенства на 36, получим

$$\frac{9(x-3)^2}{36} + \frac{4(y+1)^2}{36} = 1$$

$$\frac{(x-3)^2}{4} + \frac{(y+1)^2}{9} = 1.$$

Полученное уравнение является общим уравнением эллипса. Определим его параметры.

Действительная полуось эллипса $a = 2$, а мнимая эллипса b=3. Центр симметрии точка (3;-1).

Оси симметрии эллипса *x*=3 и *y*=–1.

$$c^2 = |a^2 - b^2| = |4 - 9| = 5.$$

Для нахождения координат фокусов воспользуемся формулой (12.4), т.к. $a < b$, получим $F_1(3; -1 - \sqrt{5})$, $F_2(3; -1 + \sqrt{5})$. Расстояние между фокусами $|F_1F_2| = 2\sqrt{5}$. Эксцентриситет $\varepsilon = \frac{\sqrt{5}}{2} > 1$.

Задачи для самостоятельного решения

Упражнение 1. Найти скалярное произведение векторов $3\vec{b} + 4\vec{a}$ и $2\vec{b} + \vec{a}$, если $\vec{a} = \{1; -5; 9\}$ и $\vec{b} = \{11; -2; 3\}$.

Упражнение 2. Найти угол между векторами $\vec{c}$ и $\vec{d}$, если $\vec{c} = \frac{1}{2}\vec{a}$ $\vec{d} = 2\vec{a} - \vec{b}$, где $\vec{a} = \{4; -1; 7\}$ и $\vec{b} = \{1; -4; -3\}$.

Упражнение 3. Найти α, при котором векторы $2\vec{a} + \alpha\vec{b}$ и $3\vec{a} - 8\vec{b}$ ортогональны, если $\vec{a} = \{2; 5; -3\}$, $\vec{b} = \{-2; 1; -5\}$.

Упражнение 4. Найти координаты и длину вектора $\vec{p} = 3\vec{a} + 2\vec{b} - \vec{c}$ и разложить его по векторам $\vec{a}$ и $\vec{c}$, если $\vec{a} = \{2; -2\}$, $\vec{b} = \{1; 4\}$, $\vec{c} = \{-3; 4\}$.

Упражнение 5. Найти координаты и длину вектора $\vec{p} = \vec{a} + \vec{b} + \vec{c} + \vec{d}$ и разложить его по векторам $\vec{a}, \vec{b}$ и $\vec{c}$, если $\vec{a} = \{3; -1; 0\}$, $\vec{b} = \{-4; 11; -2\}$, $\vec{c} = \{0; -2; 8\}$.

Упражнение 6. Найти угол между диагоналями параллелограмма, построенного на векторах $\vec{a} = \{2; 1; 0\}$ и $\vec{b} = \{0; -2; 1\}$.

Упражнение 7. Выяснить являются ли векторы компланарными

а) $\vec{a} = \{2; -1; 3\}$, $\vec{b} = \{1; 4; -1\}$, $\vec{c} = \{0; -9; 5\}$;

б) $\vec{a} = \{1; 2; 0\}$, $\vec{b} = \{3; -1; 1\}$, $\vec{c} = \{0; 1; 1\}$.

Упражнение 8. Найти площадь треугольника, построенного на векторах $\vec{d} = \vec{a} - 5\vec{b}$ и $\vec{f} = \vec{c} + 3\vec{a}$, если $\vec{a} = \{2; -1; 3\}$, $\vec{b} = \{1; 4; -1\}$, $\vec{c} = \{0; -9; 5\}$.

Упражнение 9. Найти объем параллелепипеда, построенного на векторах $\vec{d} = \overrightarrow{2a} - 3\vec{b}$ и $\vec{f} = \vec{c} + \vec{a}$ и $\vec{e} = \vec{b} - \vec{c}$, если $\vec{a} = \{2; -1; 3\}$, $\vec{b} = \{1; 4; -1\}$, $\vec{c} = \{0; -9; 5\}$.

Упражнение 10.Заданы координаты вершин треугольника *ABC* *A*(3;2), *B*(–3;4), *C*(–1;–3). Найти:

1) уравнение стороны BC;
2) уравнение и длину высоты, проведенной из точки A;
3) уравнение медианы, проведенной из точки A;
4) уравнение биссектрисы, проведенной из точки A;
5) уравнение средней линии, параллельной BC.

Упражнение 11. Заданы координаты вершин треугольника *ABC* A(–2;2), B(–2;–4), C(3;–1). Найти:

1) уравнение стороны AC;
2) уравнение и длину высоты, проведенной из точки B;
3) уравнение медианы, проведенной из точки B;
4) уравнение биссектрисы, проведенной из точки B;
5) уравнение средней линии, параллельной AC.

Упражнение 12. Стороны AB, BC и AC треугольника ABC заданы соответственно уравнениями $4x + 3y - 5 = 0$, $x - 3y + 10 = 0, x - 2 = 0$. Определить координаты его вершин.

Упражнение 13. Составить уравнения прямых, проходящих через точку пересечения прямых $2x - 3y + 1 = 0$ и $3x - y - 2 = 0$ параллельно и перпендикулярно прямой $y - x + 1$.

Упражнение 14. Определить тип кривой второго порядка и найти ее параметры, если кривая задана уравнениями:

А) $4x^2 - 25y^2 + 16x + 50y - 109 = 0.$

Б) $x^2 + y^2 + 4x - 16y + 59 = 0.$

В) $4x^2 + 100y^2 + 8x - 200y - 296 = 0.$

Г) $x^2 - 6x - 10y - 1 = 0.$

Упражнение 15. Найти точку пересечения плоскости $2x-4y+3x-9=0$ и прямой $\frac{x-3}{4}=\frac{y+1}{-1}=\frac{z-2}{-3}$.

Упражнение 16. Найти плоскость, параллельную заданной прямой $\frac{x-2}{11}=\frac{y-1}{-1}=\frac{z-5}{1}$ и проходящую через точку M(2;3;-1).

Упражнение 17. Найти прямую перпендикулярную заданной плоскости $3x-y+z+1=0$ и проходящую через точку M(2;4;-5).

Упражнение 18. Найти угол между прямой $\frac{x-2}{1}=\frac{y-1}{-11}=\frac{z+9}{-5}$ и плоскостью $2y-9z+9=0$.

3 Основы математического анализа

Пример 7. Найти область определения функции $y=\dfrac{x^2-1}{1-3x}$.

Решение. Значения функции y можно определить для всех x, кроме тех, при которых знаменатель дроби обращается в нуль, т.е. $1-3x\neq 0$, а $x\neq\dfrac{1}{3}$. ***Следовательно,*** $D(y)=\left(-\infty;\dfrac{1}{3}\right)\cup\left(\dfrac{1}{3};\infty\right)$.

Пример 8. Найти множество значений функции $y=5+3\cos x$.

Решение. Так как косинус принимает значения, не превосходящие по модулю единицы, то получаем неравенство $|\cos x|\le 1$, или $-1\le\cos x\le 1$. Умножим обе части этого равенства на 3 и, прибавляя к каждой из них по 5, получим $-3\le 3\cos x\le 3\Rightarrow 2\le 3\cos x+5\le 8$. Следовательно, $E(y)=[2;8]$

Пример 9. Установить четность или нечетность функции $y=3x^2-x^3$.

Решение. $y(-x)=3(-x)^2-(-x)^3=3x^2+x^3\neq y(x)$. Следовательно, функция четной не является. Вынесем знак «–» за скобку: $y(-x)=-(3x^2-x^3)\neq -y(x)$, следовательно, и нечетной функция не является. Таким образом, данная функция является функцией общего вида.

Пример 10. Вычислить $\lim\limits_{x\to 0}\dfrac{1-\cos x}{2x}$.

Решение. Знаменатель дроби при $x \to 0$ стремится к нулю. Поэтому теорема 2 здесь неприменима. Для нахождения предела преобразуем дробь, используя формулу $1-\cos x = 2\sin^2(x/2)$. Тогда

$$\lim_{x\to 0}\frac{1-\cos x}{2x} = \lim_{x\to 0}\frac{\sin^2\frac{x}{2}}{x} = \frac{1}{2}\lim_{x\to 0}\frac{\sin\frac{x}{2}}{\frac{x}{2}}\cdot\lim_{x\to 0}\sin\frac{x}{2} = \frac{1}{2}\cdot 1\cdot 0 = 0.$$

Задачи для самостоятельного решения

Упражнение 1. Найдите область определения следующих функций:

а) $y = x^2 - 4x + 5$; б) $y = \dfrac{x-2}{x^2+2x+4}$; в) $y = \dfrac{\sqrt{x-2}}{x^2+2x+4}$;

г) $y = \dfrac{x-2}{(x-1)(x+2)}$; д) $y = \dfrac{1}{2^{3x-6}-1}$; е) $y = \sqrt{\dfrac{x(x-1)}{(x-3)(x+4)}}$.

Упражнение 2. Найдите область значения следующих функций

а) $y = (x+10)(1-x)$; б) $y = 1-2\cos 3x$; в) $y = -x^2 + 4x + 3$.

Упражнение 3. Определите четность (нечетность) следующих функций

а) $y = -x^4 + 4x^2 + 3$; б) $y = -2\cos 3x$; в) $y = -x^3 + 2x + 5$.

Упражнение 4. Определите периодичность следующих функций

а) $y = -x^2 + 4x + 3$; б) $y = |x|$; в) $y = [x]$.

Упражнение 5. Представить функцию в виде композиции основных элементарных функций:

а) $y = 3^{\sin x}$; б) $y = \cos^2\sqrt{x}$; в)

Упражнение 6. Вычислите пределы:

а) $\lim\limits_{x\to 0}\dfrac{\sqrt{x^2+1}-1}{x}$; б) $\lim\limits_{x\to 0}\dfrac{\sqrt{x^2+4}-2}{x}$; в) $\lim\limits_{x\to 0}\dfrac{x}{\sqrt{16-x}-\sqrt{16+x}}$;

г) $\lim\limits_{x\to -\infty}\dfrac{2x^2+x+2}{(1-x)^2+(1+x)^2}$; д) $\lim\limits_{x\to +\infty}\dfrac{x^2+x-2}{(1-x)^2-(1+x)^2}$; е)

$\lim\limits_{x\to +\infty}\dfrac{\sqrt[3]{x}-2\sqrt{x}-12}{\sqrt{x}-\sqrt[3]{x}}$.

4 Дифференциальное исчисление функции одной переменной

Пример 11. Найти дифференциал dy и приращение Δy функции $y = x^2$ при:

1) произвольных значениях x и Δx;

2) $x = 20,\ \ \Delta x = 0{,}1$.

Решение. 1) $\Delta y = (x + \Delta x)^2 - x^2 = 2x\Delta x - (\Delta x)^2$; $dy = \left(x^2\right)' \cdot \Delta x = 2x\Delta x$.

2) Если $x = 20,\ \Delta x = 0{,}1$, то:

$\Delta y = 2 \cdot 20 \cdot 0{,}1 + (0{,}1)^2 = 4.01$; $dy = 2 \cdot 20 \cdot 0{,}1 = 4$.

Пример 12. Найти производные следующих функций:

1) $y = arctg\dfrac{2}{x}$; 2) $y = \arcsin\dfrac{2x^2}{1+x^4},\ \ -1 < x < 1.$

Решение. 1). Используя формулу производной сложной функции получаем:

$$y' = \left(arctg\frac{2}{x}\right)' = \frac{1}{1+\left(\frac{2}{x}\right)^2} \cdot \left(\frac{2}{x}\right)' = \frac{1}{1+\frac{4}{x^2}} \cdot \left(-\frac{2}{x^2}\right) = -\frac{x^2}{x^2+4} \cdot \frac{2}{x^2} = -\frac{2}{x^2+4}.$$

2). Используя формулу производной сложной функции получаем

$$y' = \left(\arcsin\frac{2x^2}{1+x^4}\right)' = \frac{1}{\sqrt{1-\left(\frac{2x^2}{1+x^4}\right)^2}}\left(\frac{2x^2}{1+x^4}\right)' = \frac{1}{\sqrt{1-\left(\frac{2x^2}{1+x^4}\right)^2}} \cdot \frac{\left(1+x^4\right)4x - 2x^2 \cdot 4x^3}{(1+x^4)^2} =$$

$$\times = \frac{1}{\sqrt{1-2x^4+x^8}} \cdot \frac{4x\left(1-x^4\right)}{1+x^4} = \frac{1}{\sqrt{\left(1-x^4\right)^2}} \cdot \frac{4x\left(1-x^4\right)}{1+x^4} = \frac{1}{1-x^4} \cdot \frac{4x\left(1-x^4\right)}{1+x^4} = \frac{4x}{1+x^4}$$

Заметим, что $\sqrt{\left(1-x^4\right)^2} = \left|1-x^4\right| = 1-x^4$, так как $-1 < x < 1$.

Задачи для самостоятельного решения

Упражнение 1. Для следующих функций найдите y':

а) $y = (3x+2)e^{2x}$; б) $y = \dfrac{2+e^{3x}}{2-e^{3x}}$; в) $y = (x+1)^5$;

г) $y = \sqrt{4-x}$; д) $y = \cos^3 x$; е) $y = (3x+2)e^{2x}$;

ж) $y=\dfrac{2}{\sqrt{1-x^2}}$; з) $y=tg^3 2x$; к) $y=arcctg\dfrac{1}{\sqrt{x}}$.

Упражнение 2. Для функции $y=4\sqrt{1+\cos^2 3x^2}$ найдите $y'\left(\sqrt{\dfrac{\pi}{2}}\right)$.

Упражнение 3. Для функции $y=x\,arctg\dfrac{x}{4}-2\ln\left(x^2+16\right)$ найдите $y'(0)$.

Упражнение 4. Найдите интервалы монотонности функции:

а) $y=-\dfrac{x^3}{3}+x^2+3x-4$; б) $y=\dfrac{x^3}{3}-9x-\dfrac{1}{3}$; в) $y=\dfrac{x^3}{3}-\dfrac{x^2}{2}-6x$;

г) $y=\dfrac{x^3}{3}+\dfrac{x^2}{2}-6x+1$; д) $y=-\dfrac{x^4}{4}+\dfrac{x^3}{3}-12$; е) $y=\dfrac{x^4}{4}-\dfrac{x^3}{3}-3x^2$.

Упражнение 2. Найдите экстремумы функции:

а) $y=-\dfrac{x^3}{3}+x^2+3x-4$; б) $y=-\dfrac{x^4}{4}+\dfrac{x^3}{3}-12$;

в) $y=\dfrac{x^3}{3}+\dfrac{x^2}{2}-6x+1$; г) $y=\dfrac{x^4}{4}-x^3+x^2+1$.

5 Интегральное исчисление функции одной переменной

Пример 14. Вычислить интеграл $\int(\arcsin x)^2\,dx$.

Решение. Выполнив сначала замену переменной $t=\arcsin x$, а затем интегрирование по частям, получаем:

$$\int(\arcsin x)^2\,dx=\left|\begin{matrix}t=\arcsin x,\ x=\sin t\\ dx=\cos t\ dt\end{matrix}\right|=\int t^2\cos t\ dt=\left|\begin{matrix}u=t^2,\ du=2tdt\\ dv=\cos t,\ v=\sin t\end{matrix}\right|=$$

$$=t^2\sin t-\int 2t\sin t dt.$$

Для последнего интеграла снова применим формулу интегрирования по частям:

$$\int 2t\sin t dt=\left|\begin{matrix}u=2t,\quad du=2dt\\ dv=\sin t dt, v=-\cos t\end{matrix}\right|=-2t\cos t+\int 2\cos t dt=-2t\cos t+\sin t+C.$$

Окончательно, если учесть, что $\cos t=\sqrt{1-\sin^2 t}=\sqrt{1-x^2}$ получаем

$$\int(\arcsin x)^2\,dx=t^2\sin t+2t\cos t-\sin t+C=\left((\arcsin x)^2-2\right)x+$$

$+2\arcsin x\cdot\sqrt{1-x^2}+C$.

Пример 15. Вычислить площадь, ограниченную графиками кривых $y=x^2$ и $y=\sqrt{x}$ на отрезке $[0,1]$.

Решение. Найдем точки пересечения графиков $y=x^2$ и $y=\sqrt{x}$. Для этого решим уравнение $x^2=\sqrt{x}$. Получаем $x=0$ и $x=1$. При этом $y=0$ и $y=1$ соответственно. Таким образом, точки $(0;0)$ и $(1;1)$ – точки пересечения данных графиков (рис. 2). Из рисунка видно, что площадь $S=S_1-S_2$. где S_1 – площадь криволинейной трапеции, ограниченной графиком $y=\sqrt{x}$, а S_2 – площадь криволинейной трапеции, ограниченной графиком $y=x^2$.

Поэтому $S=\int_0^1\left(\sqrt{x}-x^2\right)dx=\left(\frac{2}{3}\sqrt{x^3}-\frac{x^3}{3}\right)\Big|_0^1=\frac{2}{3}-\frac{1}{3}=\frac{1}{3}$.

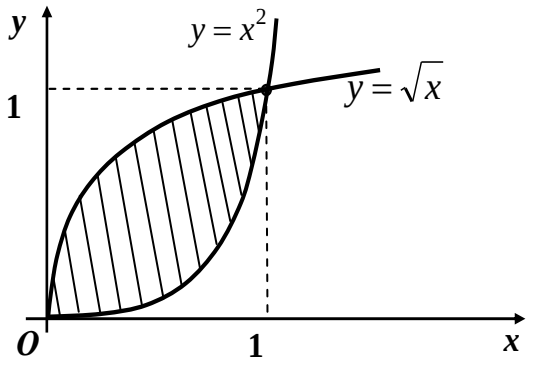

Рисунок 2

Задачи для самостоятельного решения

Упражнение 1. Вычислите интегралы, используя тождественные преобразования подынтегральной функции и *метод разложения*:

а) $\int\left(\sqrt{x}-3x^2+5\right)dx$; б) $\int\left(x^2+4x^3-x+1\right)dx$; в) $\int\left(\frac{2}{1+x^2}-\frac{3}{\sqrt{1-x^2}}\right)dx$;

г) $\int e^x\left(2-\frac{e^{-x}}{x^7}\right)dx$; д) $\int(\sin x+6\cos x)dx$; е) $\int\frac{\cos 2x}{\cos^2 x\sin^2 x}dx$;

ж) $\int\frac{3-2ctg^2x}{\cos^2 x}dx$; з) $\int\left(\sin\frac{x}{2}+\cos\frac{x}{2}\right)^2dx$; и) $\int tg^2xdx$;

к) $\int\left(\frac{5x^8+1}{x^2}\right)dx$; л) $\int\left(\frac{3x^4+3x^2-11}{x^2+1}\right)dx$; м) $\int\left(\frac{x^2+2}{x^2-1}\right)dx$;

н) $\int\cos^2\frac{x}{2}dx$; о) $\int\frac{3tg^2x+4}{\sin^2 x}dx$; п) $\int\left(\frac{1}{\sqrt[4]{x}}-\frac{3}{\sqrt{x^5}}\right)dx$;

Упражнение 2. Вычислите интегралы, используя *метод подстановки*:

а) $\int\frac{3^{1/x}}{x^2}dx$; б) $\int\frac{x}{1-4x^2}dx$; в) $\int\sqrt{3+\cos 5x}\sin 5x dx$;

г) $\int\frac{x^3dx}{\sqrt{x^8-7}}$; д) $\int\frac{1-2\sin x}{\cos^2 x}dx$; е) $\int\frac{\arcsin x+x}{\sqrt{1-x^2}}dx$;

ж) $\int\frac{\sqrt{1+\ln x}}{x}dx$; з) $\int\cos 5x\,dx$; и) $\int e^{6x}dx$;

к) $\int\sqrt{3x-7}dx$; л) $\int\frac{dx}{\sqrt[4]{3-7x}}$; м) $\int\frac{\cos 3x}{4-\sin x}dx$;

о) $\int e^{\cos x}\sin x dx$; п) $\int\frac{e^{arctgx}}{1+x^2}dx$; р) $\int\frac{e^{\sqrt{x}}}{\sqrt{x}}dx$.

Упражнение 3. Вычислите интегралы, используя *метод интегрирования по частям*:

а) $\int e^{\cos x}\sin x dx$; б) $\int\frac{e^{arctgx}}{1+x^2}dx$; в) $\int\frac{e^{\sqrt{x}}}{\sqrt{x}}dx$;

г) $\int x\sin x dx$; д) $\int x^2e^x dx$; е) $\int arctgx\,dx$;

Упражнение 4. Вычислите интегралы:

а) $\int_0^8\frac{dx}{\sqrt[3]{x}}$; б) $\int_1^e\frac{(x-1)^2}{x}dx$; в) $\int_1^4\frac{\left(\sqrt{x}+2\right)^2}{x}dx$;

г) $\int_0^8\left(\sqrt{x}+\sqrt[3]{x}\right)dx$; д) $\int_0^{\frac{\pi}{4}}\frac{2}{1+4x^2}dx$; е) $\int_1^4\frac{\sqrt{x}+1}{x^2}dx$.

Упражнение 5. Вычислите площадь фигуры, ограниченной линиями $y=\frac{x^2}{2}-3x+2$ и $y=x-4$.

3.6 Теория вероятностей и математическая статистика (для специальности «Экономика и бухгалтерский учет»)

Пример 16. В урне находятся 5 шаров, из которых 3 черных и 2 белых. Из урны последовательно извлекают два шара (первый шар возвращают в урну). Какова вероятность, что оба шара окажутся белыми?

Решение. Пусть событие A – оба извлеченных шара оказались белыми. Здесь пространство элементарных событий состоит из всевозможных упорядоченных пар чисел:

(1, 1); (1, 2); (1, 3); (1, 4); (1, 5);
(2, 1); (2, 2); (2, 3); (2, 4); (2, 5);
(3, 1); (3, 2); (3, 3); (3, 4); (3, 5);
(4, 1); (4, 2); (4, 3); (4, 4); (4, 5);
(5, 1); (5, 2); (5, 3); (5, 4); (5, 5),

где пара чисел (i, j) означает элементарное событие, состоящее в том, что первым был взят шар с номером i, а затем шар с номером j возможно, что $i = j$, т.е. шар с номером i был (после возвращения в урну) извлечен вторично. Таким образом, пространство элементарных событий состоит из $5 \times 5 = 25$ элементов. Требованию задачи удовлетворяют четыре элемента, а именно (1, 1); (1, 2); (2, 1) и (2, 2), шары занумерованы так, что белыми являются первый и второй; ясно, что и при всякой другой нумерации рассматриваемому событию благоприятствуют ровно четыре элементарных исхода.

Таким образом, по формуле классической вероятности получаем $P(A) = \frac{4}{25}$.

Пример 17. Среди 10 изготовленных приборов 3 неточных. Составить закон распределения числа неточных приборов среди взятых наудачу четырех приборов. Найти математическое ожидание и дисперсию этой случайной величины.

Решение. Случайная величина X – число неточных приборов среди четырех отобранных – может принимать значения $i = 0, 1, 2, 3.$

Общее число способов выбора 4 приборов из 10 определяется числом сочетаний C_{10}^4. Число способов выбора четырех приборов, среди которых i не-

точных приборов и (4 – *i*) точных $i = 0, 1, 2, 3$, определяется числом способов выбора *i* неточных приборов из 3 неточных C_3^i на число способов выбора (4 – *i*) точных приборов из 7 точных C_7^{4-i}, т.е. $C_3^i \cdot C_7^{4-i}$. Согласно классическому определению вероятности

$$P(X = i) = \frac{C_3^i \cdot C_7^{4-i}}{C_{10}^4},\ i = 0, 1, 2, 3.$$

Учитывая, что $C_3^0 = 1, C_3^1 = 3, C_3^2 = C_3^1 = 3, C_3^3 = 1, C_7^4 = C_7^3 = \frac{7 \cdot 6 \cdot 5}{1 \cdot 2 \cdot 3} = 35,$

$C_7^3 = 35,\ C_7^2 = \frac{7 \cdot 6}{1 \cdot 2} = 21,\ C_7^1 = 7,\ C_{10}^4 = \frac{10 \cdot 9 \cdot 8 \cdot 7}{1 \cdot 2 \cdot 3 \cdot 4} = 210$, находим вероятности

$$P(X = 0) = \frac{35}{210} = \frac{1}{6}, \qquad P(X = 1) = \frac{3 \cdot 35}{210} = \frac{1}{2},$$
$$P(X = 2) = \frac{3 \cdot 21}{210} = \frac{3}{10}, \quad P(X = 3) = \frac{1 \cdot 7}{210} = \frac{1}{30},$$

т.е. искомый ряд распределения будет иметь такой вид:

X	0	1	2	3
p	1/6	1/2	3/10	1/30

Убеждаемся в том, что $\sum_{i=1}^{4} p_i = \frac{1}{6} + \frac{1}{2} + \frac{3}{10} + \frac{1}{30} = 1$.

Вычисляем математическое ожидание:

$$M[X] = 0 \cdot \frac{1}{6} + 1 \cdot \frac{1}{2} + 2 \cdot \frac{3}{10} + 3 \cdot \frac{1}{30} = 1{,}2,$$

и дисперсию (учитывая, что $M[X^2] = 0 + 1^2 \cdot \frac{1}{2} + 2^2 \cdot \frac{3}{10} + 3^2 \cdot \frac{1}{30} = 2{,}0$)

$$D[X] = M[X^2] - (M[X])^2 = 2{,}0 - 1{,}2^2 = 0{,}56.$$

Задачи для самостоятельного решения

Упражнение 1. Студент отвечает на 5 вопросов словами «да» и «нет». Какова вероятность того, что ответы на все вопросы оказались правильными, если он отвечал наудачу?

Упражнение 2. Для проверки в отдел технического контроля поступило три ящика с предохранителями. В первом ящике находятся 25 исправных предохранителей и 5 с дефектом, во втором ящике – 30 исправных предохранителей и 15 с дефектом, в третьем ящике – 20 исправных предохранителей и 5 с

дефектом. Какова вероятность того, что при выборе наугад из каждого ящика по одному предохранителю хотя бы один из них окажется с дефектом?

***Упражнение* 3.** Из 15 филиалов Сбербанка РФ восемь расположены за чертой города. Для проверки случайным образом отобрано четыре филиалов. Какова вероятность того, что среди отобранных филиалов хотя бы один окажется в черте города?

***Упражнение* 4.** Вероятность изготовления изделия с браком на данном предприятии равна 0,04. Перед выпуском изделие подвергается упрощенной проверке, которая в случае бездефектного изделия пропускает его с вероятностью 0,98, а в случае изделия с дефектом – с вероятностью 0,05. Определите: а) какая часть изготовленных изделий выходит с предприятия? б) какова вероятность того, что изделие, выдержавшее упрощенную проверку, бракованное?

***Упражнение* 5.** В данный район изделия поставляются тремя фирмами в соотношении 5:8:7. Среди продукции первой фирмы стандартные изделия составляют 90%, второй – 85%, третьей – 75%. а) Найдите вероятность того, что приобретенное изделие окажется нестандартным. б) Приобретенное изделие оказалось стандартным. Какова вероятность того, что оно изготовлено третьей фирмой?

***Упражнение* 6.** Монета подбрасывается четыре раза. Для случайного числа появления «герба» составьте таблицу вероятностей.

***Упражнение* 7.** Найдите математическое ожидание, дисперсию и среднее квадратическое отклонение случайной величины *X*, заданной таблицей распределения вероятностей:

x_i	2	3	6	7	8	10
p_i	0,1	0,2		0,2	0,15	0,1

До выполнения задания вычислите вероятность того, что случайная величина примет значение X = 6.

3.7 Элементы линейного программирования (для специальности «Банковское дело»)

Пример 18. Для функций 1) $z(x,y)=2x+y^2\sqrt{x}$; 2) $f(x,y)=\dfrac{xy}{x^2+y^2}$ вычислите частные производные первого порядка.

Решение. 1). При вычислении частной производной $\dfrac{\partial z}{\partial x}$ переменная y считается постоянной, а при вычислении частной производной $\dfrac{\partial z}{\partial y}$ постоянной считается переменная x. Применяя соответствующие формулы дифференцирования, получаем

$$\frac{\partial}{\partial x}(z(x,y))=\frac{\partial}{\partial x}\left(2x+\sqrt{x}\cdot y^2\right)=\frac{\partial}{\partial x}(2x)+y^2\cdot\frac{\partial}{\partial x}\left(\sqrt{x}\right)=2+\frac{y^2}{2\sqrt{x}};$$

$$\frac{\partial}{\partial y}(z(x,y))=\frac{\partial}{\partial y}\left(2x+\sqrt{x}\cdot y^2\right)=\frac{\partial}{\partial y}(2x)+\sqrt{x}\cdot\frac{\partial}{\partial y}\left(y^2\right)=0+2y\sqrt{x}=2y\sqrt{x}.$$

2). Применяя соответствующие формулы дифференцирования, получаем

$$\left(\frac{xy}{x^2+y^2}\right)'_x=\frac{(xy)'_x\cdot\left(x^2+y^2\right)-\left(x^2+y^2\right)'_x\cdot(xy)}{\left(x^2+y^2\right)^2}=\frac{y\cdot\left(x^2+y^2\right)-2x\cdot(xy)}{\left(x^2+y^2\right)^2}=$$

$$=\frac{y\left(y^2-x^2\right)}{\left(x^2+y^2\right)^2};$$

$$\left(\frac{xy}{x^2+y^2}\right)'_y=\frac{(xy)'_y\cdot\left(x^2+y^2\right)-\left(x^2+y^2\right)'_y\cdot(xy)}{\left(x^2+y^2\right)^2}=\frac{x\cdot\left(x^2+y^2\right)-2y\cdot(xy)}{\left(x^2+y^2\right)^2}=$$

$$=-\frac{x\left(y^2-x^2\right)}{\left(x^2+y^2\right)^2}.\blacktriangleright$$

Задачи для самостоятельного решения

Упражнение 1. Студент отвечает на 5 вопросов словами «да» и «нет». Какова вероятность

Упражнение 2. Для следующих функций определите частные производные первого порядка и градиент в точке (1; –1):

а) $z(x,y)=5x+y^3\sqrt{x}$; б) $z(x,y)=\dfrac{y}{x}+\dfrac{\sqrt{x}}{y}$; в) $z(x,y)=\dfrac{y}{\sqrt[3]{x}}+\dfrac{\sqrt{x}}{y^2}$.

Упражнение 3. Для следующих функций определите частные производные первого и второго порядка:

а) $z(x,y)=4x+y\sqrt{x}$; б) $z(x,y)=\frac{y}{x^2}+\frac{\sqrt{x}}{y}$; в) $z(x,y)=\frac{y^2}{\sqrt[3]{x^4}}+\frac{\sqrt{x}}{y^2}$;

г) $z(x,y)=y\cos^2 x+\frac{\sqrt{x}}{y^3}$; д) $f(x,y,z)=\frac{z}{\sqrt[3]{x}}+\frac{\sqrt{x}}{y^2}+z^2x$.

Упражнение 4. Для следующих функций определите полный дифференциал первого и второго порядка:

а) $z(x,y)=\frac{y^3}{\sqrt[3]{x^4}}+\frac{\sqrt{x}}{y}$; б) $z(x,y)=\cos^2\frac{x}{y}+\sqrt{1-xy}$;

в) $z(x,y)=arctg\frac{y}{x}+x\sqrt{1+y^2}$; г) $f(x,y,z)=\frac{z}{\sqrt[4]{x}}+\frac{\sqrt{x}}{y}+z^3x$.

Упражнение 5. Исследовать на экстремум функцию $z(x,y)=x^2+y^2-4x-2y$.

Упражнение 6. Исследовать на экстремум функцию $z(x,y)=x^3+y^4-3x-2y^2$.

Упражнение 7. Найти экстремум функции $z(x,y)=xy$ при условии $x^2+y^2=2$.

Упражнение 8. Решить графически задачу линейного программирования. Найти максимум функции $F=x_2+x_1$ при ограничениях:

$$x_1-2x_2\le 2,\quad -2x_1+x_2\le 6,\quad 2x_1+x_2\le 6,\quad x_1+2x_2\le 6,\quad x_1\ge 0,\quad x_2\ge 0.$$

Упражнение 9. *Сформулировать математическую модель задачи:* Фармацевтическая фирма ежедневно производит не менее 820 кг пищевой добавки, которая состоит из смеси кукурузной и соевой муки, следующего состава

Мука	Белок (в кг на кг муки)	Клетчатка (в кг на кг муки)	Стоимость руб. за кг
Кукурузная	0,1	0,02	3,25
Соевая	0,55	0,12	5,5

Диетологи требуют, чтобы в пищевой добавке было ***не менее*** 30% белка и ***не более*** 10% клетчатки. Фармацевтическая фирма хочет определить рецептуру смеси ***наименьшей*** стоимости с учетом требований диетологов.

Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели. Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Важно научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений.

При работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать и оценивать полученную информацию;
- фиксировать основное содержание, формулировать, устно и письменно, основную идею, составлять план, выделять основные формулы, уметь выводить их на основе полученных знаний;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться справочными материалами;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.).

Подготовка к промежуточной аттестации

При изучении данной дисциплины с учетом использования балльно-рейтинговой системы студент должен сдать коллоквиумы, контрольные и само-

стоятельные работы. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

В целом оценка ставится, как взвешенное среднее оценок полученных во время текущего контроля и оценки, полученной при ответе на вопросы билета, с учетом весовых коэффициентов.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов);
- порешать основные типовые задачи.

Примерные варианты заданий, выносимых на промежуточную аттестацию

Коллоквиум №1

1. Прямоугольная матрица. Основные понятия.

2. Модель Леонтьева.

Контрольная работа №1

Вариант 1

1. Найти произведение матриц $\mathrm{A} = \begin{pmatrix} 1 & 4 & 6 \\ 2 & 3 & -1 \\ 3 & 4 & -9 \end{pmatrix}$ $\mathrm{B} = \begin{pmatrix} -1 & 7 & 2 \\ -2 & 3 & 0 \\ 4 & -1 & 8 \end{pmatrix}$.

2. Найти ранг матрицы $\mathrm{A} = \begin{pmatrix} 1 & 0 & 7 \\ 2 & 1 & -1 \\ 1 & 4 & 5 \end{pmatrix}$.

3. Решить систему методом Гаусса $\begin{cases} x - 2y + z = 0 \\ 3x + y + 3z = 0 \\ 5x - 3y + 5z = 0 \end{cases}$

4. Решить систему методом Крамера, с помощью обратной матрицы и методом Жордана-Гаусса $\begin{cases} 5x - 3y + 4z = 2 \\ 2x - y - z = 0 \\ x - 2y + z = 0 \end{cases}$.

Вариант 2.

1. Найти произведение матриц $A = \begin{pmatrix} 5 & 0 & -2 \\ 4 & 1 & -1 \\ 2 & -1 & -8 \end{pmatrix}$ $B = \begin{pmatrix} 1 & -7 & 3 \\ -1 & 2 & 0 \\ 3 & -1 & -3 \end{pmatrix}$.

2. Найти ранг матрицы $A = \begin{pmatrix} 1 & 3 & 0 \\ -2 & -1 & 1 \\ 0 & -4 & 2 \end{pmatrix}$.

3. Решить систему методом Гаусса $\begin{cases} 2x - y - z = 0 \\ 4x - y + z = 0 \\ 10x - 3y - z = 0 \end{cases}$

4. Решить систему методом Крамера, с помощью обратной матрицы и методом Жордана-Гаусса $\begin{cases} x - 3y + z = -2 \\ 3x - y + z = 4 \\ x - y + z = 2 \end{cases}$.

Коллоквиум №2

1. Векторы на плоскости. Основные понятия.

2. Взаимное расположение прямых на плоскости.

Контрольная работа №2

Вариант 1

1. Найти уравнения высоты, средней линии и медианы, опущенных из вершины A треугольника ABC, если A(3,4), B(–1,0), C(5,1).

2. Найти объем параллелепипеда, построенного на векторах $\vec{a} = \{1,3,-6\}, \vec{в} = \{11,12,0\}, \vec{c} = \{4,5,-9\}$.

3. Привести кривую второго порядка к каноническому виду, определить ее параметры и построить ее график $5x^2 - 4y^2 + 20x - 16y - 100 = 0$.

4. Найти уравнение прямой перпендикулярной плоскости $5x - 3y + 8z + 1 = 0$.

Вариант 2.

1. Найти уравнения высоты, средней линии и медианы, опущенных из вершины A треугольника ABC, если A(1,-3), B(-1,2), C(5,6).

2. Найти площадь треугольника, построенного на векторах $\vec{a} = \{1,3,-6\}, \vec{в} = \{11,12,0\}$.

3. Привести кривую второго порядка к каноническому виду, определить ее параметры и построить ее график $x^2 + 6y^2 + 20x - 24y - 144 = 0$.

4. Найти уравнение плоскости перпендикулярной прямой $\frac{x-3}{4} = \frac{y+9}{-1} = \frac{z}{1,5}$.

Контрольная работа №3

Найдите область определения функций:

Задание 1. а) $y = \dfrac{x(x-N_1)(x+N_2)}{(x^2-N_3^2)(x+N_3-10)}$; б) $y = \ln\dfrac{N_2-x}{x^2-N_3^2}$.

Задание 2. а) $y = \dfrac{x-N_1}{N_3-\sqrt{x+N_2}}$; б) $y = \dfrac{x-N_2}{N_3-\ln(x-N_3)}$.

Задание 3. $y = \sqrt{(10-N_3)^2-x^2} + \dfrac{1}{x+(-1)^{N_2}\cdot(N_2+1)}$.

Задание 4. $y = \sqrt{(10-N_2)^2-x^2} - \dfrac{2}{(x+N_2-10)(x+N_3)}$.

Задание 5. $y = \sqrt[4]{\dfrac{x-N_1}{(x-N_2+10)(x+N_3)}} + \ln\dfrac{N_2+10-x}{x-N_3+10}$.

Контрольная работа №4

Задание 1. Напишите уравнение касательной к графику функции $f(x) = \dfrac{1}{x} + x - 2$ в точке $x_0 = -1$.

Задание 2. Вычислите $\lim\limits_{x\to 0}\dfrac{\sqrt{1+x^2}-1}{x}$.

Задание 3. Для функции $y = \ln\left(\sqrt{1+x^2}-1\right)$ вычислите $y'(0)$.

Задание 4. Найдите экстремумы функции:

а) $y = x^4 - 6x^3 + 12x^2 - 1$; б) $y = -\dfrac{x^5}{5} + \dfrac{x^4}{4} + \dfrac{2x^3}{3}$.

Задание 5. Вычислите предел функции, используя *правило Лопиталя*:

а) $\lim\limits_{x\to 1}\dfrac{x^4-4x+3}{x^5-5x+4}$; б) $\lim\limits_{x\to 0}\dfrac{\cos x-\cos^3 x}{x^2}$.

2 Примерные вопросы к экзамену

1. Прямоугольная и квадратная матрица.
2. Нулевая, единичная и треугольные матрицы.
3. Сумма и транспонирование матриц. Умножение матрицы на число.
4. Произведение матриц.
5. Элементарные преобразования.
6. Ранг матрицы. Приведение матрицы к ступенчатому виду методом Гаусса.
7. Вычисление определителя второго порядка. Вычисление определителя третьего порядка методом треугольников.
8. Вычисление определителя третьего порядка методами Гаусса и разложения по строчке (столбцу).
9. Алгоритм нахождения обратной матрицы методом алгебраических дополнений.
10. Алгоритм нахождения обратной матрицы методом Гаусса.
11. СЛУ. Основные понятия. Однородные и неоднородные СЛУ.
12. Метод Гаусса решения однородных и неоднородных СЛУ.
13. Метод Крамера.
14. Решение неоднородной СЛУ с помощью обратной матрицы.
15. Метод Жордана-Гаусса.
16. Модель Леонтьева.
17. Линейное пространство.
18. Линейные операторы.
19. Собственные значения и векторы линейного оператора.
20. Модель международной торговли.
21. Понятие и определение знака квадратичной формы.
22. Приведение квадратичной формы к каноническому виду.
23. Векторы на плоскости и в пространстве. Основные понятия.
24. Угол между векторами. Условия параллельности и перпендикулярности векторов.
25. Действия над векторами.

26. Смешанное произведение и его свойства.

27. Векторное произведение и его свойства.

28. Эллипс. Уравнение, параметры и график.

29. Гипербола. Уравнение, параметры и график.

30. Парабола. Уравнение, параметры и график.

31. Окружность. Уравнение, параметры и график.

32. Способы задания прямой на плоскости.

33. Взаимное расположение прямых на плоскости.

34. Способы задания прямой в пространстве.

35. Способы задания плоскости в пространстве.

36. Взаимное расположение прямых в пространстве.

37. Взаимное расположение плоскостей в пространстве.

38. Взаимное расположение прямой и плоскости в пространстве.

39. Абсолютная и относительная погрешности.

40. Множество вещественных чисел. Функция одной независимой переменной. Область определения и множество значений функции. Основные элементарные функции. Периодические, четные и нечетные функции.

41. Построение графиков функций, действия с графиками, преобразование графиков.

42. Предел числовой последовательности. Предел функции в точке.

43. Бесконечно большая и бесконечно малая в точке функции. Левый и правый пределы функции в точке. Необходимое и достаточное условие существования предела. Натуральный логарифм.

44. Теоремы о пределах функции. Первый и второй замечательные пределы.

45. Непрерывность функции в точке и в области. Точки разрыва первого и второго рода.

46. Дифференцирование явных функций. Производная функции. Формулы дифференцирования основных функций.

47. Основные правила дифференцирования. Производная сложной функции.

48. Производные высших порядков.

49. Дифференциалы первого и высших порядков. Основные свойства дифференциала. Применение дифференциала функции для приближенных вычислений.

50. Теоремы Ролля, Лагранжа, Коши и их применение.

51. Формула Тейлора. Формула Маклорена. Представление функций e^x, sin x, cos x, $(1+x)m$.

52. Правило раскрытия неопределенностей Лопиталя.

53. Возрастание и убывание функции. Экстремум функции. Точки максимума и минимума. Необходимое и достаточное условие экстремума функции. Стационарные и критические точки.

54. Выпуклость и вогнутость функции. Критические точки второго рода. Точка перегиба. Асимптоты функции.

55. Первообразная. Неопределенный интеграл и его свойства. Таблица основных интегралов.

56. Замена переменной в неопределенном интеграле.

57. Интегрирование по частям.

58. Интегральная сумма. Теорема существования определенного интеграла. Определенный интеграл и его основные свойства.

59. Оценка определенного интеграла.

60. Формула Ньютона-Лейбница. Интегрирование по частям. Замена переменной.

61. Классическая формула вычисления вероятностей. Элементы комбинаторики. Сочетания, размещения и перестановки.

62. Функции нескольких переменных. Область определения.

63. Операции над случайными событиями. Алгебра событий. Понятие совместности событий. Полная группа событий. Зависимость и независимость случайных событий. Условная вероятность события.

64. Теорема сложения вероятностей для совместных и несовместных событий. Теорема умножения вероятностей зависимых и независимых событий.

65. Полная группа событий. Понятие гипотезы. Априорные и апостериорные вероятности событий. Формула полной вероятности. Формула Байеса.

66. Последовательность независимых испытаний. Формула Бернулли.

67. Асимптотическая формула Пуассона и условия ее применения. Локальная теорема Муавра–Лапласа. Свойства функции $\varphi(x)$.

68. Интегральная теорема Муавра–Лапласа. Функция Лапласа и ее свойства.

69. Понятие дискретной случайной величины. Закон распределения случайной величины. Функция распределения, ее свойства.

70. Арифметические операции над случайными величинами. Числовые характеристики случайной величины. Математическое ожидание дискретной случайной величины и его свойства.

71. Дисперсия и среднее квадратическое отклонение дискретной случайной величины. Виды распределений.

72. Понятие непрерывной случайной величины. Функция распределения, плотность распределения, их взаимосвязь и свойства.

73. Математическое ожидание непрерывной случайной величины и его свойства. Дисперсия и среднее квадратическое отклонение непрерывной случайной величины.

74. Виды распределений. Нормальный закон распределения. Кривая Гаусса и ее вид в зависимости от параметров распределения.

75. Основы статистического описания. Гистограмма и полигон частот.Кумулятивная кривая. Эмпирическое распределение и его свойства.

76. Точечные оценки. Понятие статистики и достаточной статистики. Эффективность и асимптотическая эффективность оценок.

77. Интервальные оценки. Доверительные интервалы и области.

78. Интервальные оценки параметров нормального, биномиального и пуассоновского распределений.

Примерные задачи к экзамену

1. Вычислите матрицу 2B+3A, если $A = \begin{pmatrix} 1 & 3 & 5 \\ 2 & 14 & 12 \\ -9 & 4 & 5 \end{pmatrix}$, $B = \begin{pmatrix} 1 & 2 & -1 \\ 3 & 17 & 2 \\ 11 & 3 & -7 \end{pmatrix}$.

1. Перемножить матрицы, если это возможно $A = \begin{pmatrix} 1 & 5 & -9 \\ -2 & 13 & 0 \end{pmatrix}$ и $B = \begin{pmatrix} 12 & 13 \\ 3 & 11 \\ 1 & -10 \end{pmatrix}$.

2. Вычислить ранг матрицы $A = \begin{pmatrix} 1 & 3 & 5 \\ 2 & 3 & 12 \\ 3 & 4 & 5 \end{pmatrix}$.

3. Вычислить определитель матрицы методом треугольников $A = \begin{pmatrix} 1 & 2 & -1 \\ 3 & 7 & 2 \\ 2 & 3 & -7 \end{pmatrix}$.

4. Вычислить определитель матрицы методом Гаусса $A = \begin{pmatrix} 1 & 8 & -1 \\ 3 & 7 & 2 \\ 2 & -3 & 1 \end{pmatrix}$.

5. Вычислить определитель матрицы методом разложения по строке $A = \begin{pmatrix} 1 & 8 & -1 \\ 3 & 0 & 2 \\ 12 & -3 & 1 \end{pmatrix}$.

6. Вычислить определитель матрицы методом разложения по столбцу $A = \begin{pmatrix} 0 & 9 & -1 \\ 3 & 10 & 2 \\ -2 & -3 & 1 \end{pmatrix}$.

7. Найти обратную матрицу методом алгебраических дополнений $A = \begin{pmatrix} 1 & 3 & 0 \\ 1 & 3 & 2 \\ 3 & -2 & 5 \end{pmatrix}$

8. Решить однородную СЛУ $\begin{cases} -5x + y + z = 0 \\ x - 6y + z = 0 \\ x + y - 7z = 0 \end{cases}$.

9. Решить неоднородную СЛУ методом Гаусса $\begin{cases} x+y-3z=0 \\ 3x+2y+2z=-1 \\ x-y+5z=-2 \end{cases}$.

10. Решить неоднородную СЛУ методом Крамера $\begin{cases} x+y-3z=0 \\ 3x+2y+2z=-1 \\ x-y+5z=-2 \end{cases}$.

11. Решить неоднородную СЛУ с помощью обратной матрицы $\begin{cases} x+y-3z=0 \\ 3x+2y+2z=-1 \\ x-y+5z=-2 \end{cases}$.

12. Найти собственные значения и векторы линейного оператора, заданного матрицей $\mathrm{A}=\begin{pmatrix} 2 & -1 & 0 \\ -1 & 2 & 0 \\ 1 & -1 & 1 \end{pmatrix}$.

13. Найти собственные значения и векторы линейного оператора, заданного матрицей $\mathrm{A}=\begin{pmatrix} 3 & -1 & 1 \\ 0 & 2 & 1 \\ 0 & 1 & 2 \end{pmatrix}$.

14. Определить является ли линейным оператор $A(x)=\{x_1-2x_2, x_2-x_1+3x_3, x_1-x_3\}$.

15. Определить является ли линейным оператор $A(x)=\{x_1-x_2, -x_1x_2+3x_3, x_1-1\}$.

16. Найти соотношение национальных доходов стран для сбалансированной торговли, если структурная матрица торговли $\mathrm{A}=\begin{pmatrix} 0{,}2 & 0{,}3 & 0{,}2 \\ 0{,}6 & 0{,}4 & 0{,}6 \\ 0{,}2 & 0{,}3 & 0{,}2 \end{pmatrix}$.

17. Найти вектор валовой продукции, если матрица прямых затрат $\mathrm{A}=\begin{pmatrix} 0{,}2 & 0{,}3 & 0{,}1 \\ 0{,}6 & 0{,}3 & 0{,}6 \\ 0{,}1 & 0{,}3 & 0{,}2 \end{pmatrix}$, а вектор конечной продукции $\mathrm{A}=\begin{pmatrix} 200 \\ 300 \\ 150 \end{pmatrix}$.

18. Определить знак квадратичной формы $Q(x)=2x^2-9y^2+3z^2+2xy-8xz+5yz$.

19. Привести квадратичную форму к каноническому виду $Q(x) = x^2 + 4yz$.

20. Найти уравнения сторон треугольника *ABC*, если A(3,–3), B(–1,2), C(5,1).

21. Найти уравнения высоты, опущенной из вершины A треугольника *ABC*, если A(3,–3), B(–1,2), C(5,1).

22. Найти уравнения средней линии и медианы, параллельной стороне *AB* треугольника *ABC*, если *A*(3,–3), *B*(–1,2), *C*(5,1).

23. Найти уравнения медианы, опущенной из вершины *A* треугольника *ABC*, если A(3, –3), B(–1,2), C(5,1).

24. Найти площадь треугольника, построенного на векторах $\vec{a} = \{1, -3, 12\}, \vec{в} = \{13, 1, -5\}$.

25. Найти объем пирамиды, построенной на векторах $\vec{a} = \{1, -3, 12\}, \vec{в} = \{13, 1, -5\}, \vec{c} = \{3, 3, -14\}$.

26. Найти векторное произведение $\vec{a} = \{9, 5, 1\}, \vec{в} = \{1, -1, 7\}$.

27. Найти смешанное произведение $\vec{a} = \{9, 5, 1\}, \vec{в} = \{1, -1, 7\}, \vec{c} = \{1, 3, 4\}$.

28. Найти значение α, при котором векторы $\vec{a} - \alpha\vec{в}$ и $\vec{a} + \alpha\vec{в}$, если $\vec{a} = \{9, 5, 1\}, \vec{в} = \{1, -1, 7\}$.

29. Компланарны ли векторы $\vec{a} = \{9, 5, 1\}, \vec{в} = \{1, -1, 7\}, \vec{c} = \{1, 3, 4\}$.

30. Привести кривую второго порядка к каноническому виду, определить ее параметры и построить ее график $2x^2 + 6y^2 + 12x - 48y - 96 = 0$.

31. Привести кривую второго порядка к каноническому виду, определить ее параметры и построить ее график $x^2 - y^2 + 20x - 4y - 36 = 0$.

32. Привести кривую второго порядка к каноническому виду, определить ее параметры и построить ее график $2x^2 + 4x - 16y - 64 = 0$.

33. Привести кривую второго порядка к каноническому виду, определить ее параметры и построить ее график $x^2 + y^2 + 20x - 24y = 0$.

34. Найти уравнение плоскости перпендикулярной прямой $\frac{x-3}{9}=\frac{y-7}{-8}=\frac{z-1}{5}$.

35. Найти уравнение плоскости параллельной прямой $\frac{x-3}{9}=\frac{y-7}{-8}=\frac{z-1}{5}$.

36. Найти уравнение прямой перпендикулярной плоскости $x+6y-4z+10=0$.

37. Найти уравнение прямой параллельной плоскости $x+6y-4z+10=0$.

38. Вычислить пределы:

1) $\lim\limits_{x\to 2}\dfrac{x^3-x^2+2x}{x^2+x}$; 2) $\lim\limits_{x\to\infty}\dfrac{2x^2+11x-10}{x^3+x}$; 3) $\lim\limits_{x\to-\infty}\dfrac{3x^4+2x-5}{2x^3+x+7}$;

4) $\lim\limits_{x\to -3}\dfrac{\sqrt{x+10}-\sqrt{4-x}}{2x^2-x-21}$; 5) $\lim\limits_{x\to\infty}\left(\dfrac{2x}{2x+1}\right)^{-4x}$; 6) $\lim\limits_{x\to 0}\dfrac{\sin 3x-\sin x}{5x}$;

7) $\lim\limits_{x\to\infty}\left(\dfrac{5x-2}{5x+4}\right)^{3x-6}$; 8) $\lim\limits_{x\to 0}\dfrac{1-\cos 4x}{x\sin x}$; 9) $\lim\limits_{x\to\infty}\sqrt{x}\left(\sqrt{2x+2}-\sqrt{2x-3}\right)$

39. Напишите уравнение касательной к графику функции $f(x)=\dfrac{1}{x^2}+3x-2$ в точке $x_0=-1$.

40. Для функции $y=\ln\left(\sqrt{1+x^2}-1\right)$ вычислите $y''(0)$.

41. Найдите экстремумы функции:

а) $y=x^4-6x^3+12x^2+2$; б) $y=\dfrac{x^5}{5}-\dfrac{x^4}{4}-\dfrac{2x^3}{3}$.

42. Найдите площадь фигуры, ограниченной линиями $y=0,\quad y=-x^2+6x-5$

43. Вычислите интегралы:

1) $\int\left(\dfrac{3}{\sqrt[3]{x}}+\dfrac{4}{\cos^2 x}-x\sqrt{x}+\dfrac{6}{\sqrt{x^2+2}}\right)dx$

2) $\int\left(\dfrac{6}{\sqrt[3]{x}}-3x\right)^2 dx$

3) $\int(4-x+2x^3)e^x\,dx$

4) $\int_{\frac{\pi}{2}}^{\pi}\left(4-x+2x^2\right)\sin x dx$

Актуальный список основной и дополнительной литературы представлен в рабочей программе ЕН.01 Математика.

Методические рекомендации по освоению дисциплины ОП.01 Экономика организации

Введение

Цель учебной дисциплины ОП.01 Экономика организации – дать будущим специалистам знания для принятия эффективных экономических решений и сформировать у них важнейшие навыки управленческой деятельности.

Задачи учебной дисциплины:

– Формирование теоретических знаний, касающихся особенностей управления организацией;

– Поиск путей и средств эффективного использования ресурсов организации с целью обеспечения прибыльного хозяйствования в условиях рыночных отношений;

– Формирование и закрепление навыков самостоятельной оценки экономических явлений, уровня и динамики изменения экономических показателей с позиции рационализации хозяйственной деятельности организации.

В результате изучения дисциплины студент должен **знать:**

– сущность организации как основного звена экономики отраслей;

– основные принципы построения экономической системы организации;

– управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;

– организацию производственного и технологического процессов;

– состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;

– способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;

– механизмы ценообразования, формы оплаты труда;

– основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;

– аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике.

В результате изучения дисциплины студент должен **уметь:**

– определять организационно-правовые формы организаций;

– планировать деятельность организации;

– определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;

– заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;

– рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;

– находить и использовать необходимую экономическую информацию.

Тематический план внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине ОП.01 Экономика организации

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание самостоятельной работы обучающихся
1	Тема: Предприятие как субъект и объект предпринимательской деятельности.	Подготовка к практическим занятиям, с использованием методических рекомендаций преподавателя, по вопросам: - Предприятие как первичная ячейка общественного производства. - Общество с ограниченной ответственностью: учреждение, управление, реорганизация. - Акционерное общество: образование, формирование и изменение уставного капитала, управление. - Унитарное предприятие: понятие, создание, наделение имуществом, ответственность Производственный и потребительский кооперативы: понятие, цель создания, распределение доходов. - Продолжение составления таблицы по

		основным признакам
2	Тема: Производственный процесс и принципы его организации	Проработка учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, методическим рекомендациям преподавателя) для выявления основных тенденций и закономерности развития организации производственного процесса на предприятиях отрасли в современных условиях. На примере действующего предприятия проанализировать хозяйственную деятельность предприятия, показать производственную структуру
3	Тема: Планирование деятельности предприятия	Поиск и использование экономической информации из различных источников для разработки разделов бизнес-плана, выполнение группового творческого задания
4	Тема: Производственные ресурсы и капитал предприятия	Проработка учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, методическим рекомендациям преподавателя) по теме «Нематериальные активы как средство повышения эффективности развития предприятия»
5	Тема: Основные и оборотные средства	Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ по теме «Оценка инвестиционной привлекательности предприятия и пути ее повышения»
6	Тема: Трудовые ресурсы	Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ по теме «Организация подбора персонала на предприятии», «Рынок труда и его современные особенности», «Государственное регулирование процесса оплаты труда»
7	Тема: Финансовые ресурсы	Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических

		работ по теме «Определение состава финансовых ресурсов организации (предприятия)», «Банковский и торговый кредит»
8	Тема: Доходы предприятия	Поиск и использование экономической информации по вопросу специфики ценовых стратегий предприятия для реализации планов хозяйственной деятельности предприятия
9	Тема: Расходы предприятия	Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ по темам: «Расходы предприятия: сущность и виды» «Себестоимость продукции: сущность, виды и факторы, снижающие ее»
10	Тема: Прибыль предприятия	Групповое творческое задание (презентация) по предложенной теме: Определение финансов и финансовых ресурсов предприятия, их состав и характеристика. Источники финансовых ресурсов предприятия и направления их использования. Доходы предприятия, их состав и методы расчета. Виды финансирования фирм с банками, инвестиционными фондами и страховыми организациями

Общие рекомендации по изучению дисциплины

Для успешного освоения дисциплины необходимо выполнять следующие требования:

– посещать все лекционные и практические занятия

– все рассматриваемые на лекциях и практических занятиях темы и вопросы обязательно фиксировать в тетради;

– обязательно выполнять все домашние задания, получаемые на лекциях или практических занятиях;

– в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам, необходимо обязательно самостоятельно изучать соответствующий материал

При изучении дисциплины ОП.01 Экономика организации обучающимся рекомендуется пользоваться лекциями по дисциплине; учебниками и учебными пособиями; периодическими изданиями по тематике изучаемой дисциплины.

Запись лекции одна из основных форм активной работы студентов, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки.

Перечень лекционных занятий:

Лекция «Предприятие как субъект и объект предпринимательской деятельности»

Изучаемые дидактические единицы:

Предприятие – основное звено экономики и самостоятельная социально-экономическая система. Организационно-правовые формы организации (предприятия). Формы собственности. Виды предприятий по масштабам деятельности: малые, средние, крупные. Факторы, влияющие на эффективность работы предприятия: классификация по месту возникновения, характеру воздействия. Отраслевые особенности организации (предприятия), влияющие на формирование ее экономического потенциала. Государственное регулирование деятельности предприятий. Отраслевые нормативные документы. Внутренние нормативные документы. Информационное и методическое обеспечение функционирования предприятий

Лекция «Производственный процесс и принципы его организации»

Изучаемые дидактические единицы:

Понятие производственного процесса. Влияние специфики отрасли на организацию производственного процесса. Типы, формы и методы организации производственного процесса. Производственная структура предприятия, его инфраструктура. Организационная структура и механизм управления предприятием.

Понятие и показатели качества продукции. Система управления качеством продукции и организации.

Лекция «Планирование деятельности предприятия»

Изучаемые дидактические единицы:

Планирование на предприятии. Основные принципы планирования. Технология планирования на уровне предприятия. Учет и отчетность на предприятии. Нормативные и правовые акты, регулирующие организацию учета на предприятии

Лекция «Производственные ресурсы и капитал предприятия Производственные ресурсы и капитал предприятия»

Изучаемые дидактические единицы

Ресурсы как основа производственной деятельности предприятия.

Капитал предприятия как источник формирования производственных ресурсов предприятия, источники его формирования. Собственный и заемный капитал. Понятие средней стоимости капитала. Кругооборот капитала. Показатели эффективности использования капитала.

Лекция «Основные и оборотные средства»

Изучаемые дидактические единицы

Понятие основных средств. Состав и структура основных средств. Физический и моральный износ. Амортизация, порядок начисления. Оценка и учет основных средств. Анализ основных фондов - коэффициенты износа, обновления, выбытия. Пути повышения эффективности использования основных средств. Нематериальные активы - понятие, эффективность использования. Состав, структура, формирование оборотных средств. Материальные запасы на предприятии и методы их учета. Определение потребности в оборотных средствах. Расчет норматива.

Показатели использования оборотных средств предприятия. Пути повышения эффективности, структура, формирование оборотных средств. Материальные запасы на предприятии и методы их учета. Определение потребности в оборотных средствах. Расчет норматива. Показатели использования оборотных средств предприятия. Пути повышения эффективности использования. Состав, структура, формирование оборотных средств. Материальные запасы на предприятии и методы их учета. Определение потребности в оборотных средствах.

Расчет норматива. Показатели использования оборотных средств предприятия. Пути повышения эффективности использования.

Лекция «Трудовые ресурсы»

Изучаемые дидактические единицы

Рынок труда и его сущность. Стоимость рабочей силы. Формы и системы оплаты труда.

Расходы предприятия на оплату труда. Фонд оплаты труда. Единый социальный налог: назначение, схема начисления. Анализ и планирование численности персонала и средств на оплату труда. Показатели производительности труда, эффективности использования трудовых ресурсов и средств на оплату труда.

Лекция «Финансовые ресурсы»

Изучаемые дидактические единицы

Структура и источники финансовых ресурсов предприятия – собственные и заемные. Управление финансовыми ресурсами предприятия. Финансовые отношения. Финансовый механизм

Лекция «Доходы предприятия»

Изучаемые дидактические единицы

Виды и источники доходов предприятия. Связь ценовой политики с уровнем доходов предприятия. Цели и этапы ценообразования. Ценообразующие факторы. Методы формирования цены. Ценовая стратегия предприятия

Лекция «Расходы предприятия»

Изучаемые дидактические единицы

Понятие расходов, издержек обращения, себестоимости продукции. Классификация расходов предприятия. Постоянные и переменные. Прямые и косвенные. Производственные и коммерческие. Их характеристика и взаимосвязи.

Лекция «Прибыль предприятия»

Изучаемые дидактические единицы

Прибыль как основной показатель деятельности предприятия. Налогооблагаемая прибыль. Чистая прибыль. Понятие рентабельности предприятия. Система показателей рентабельности. Факторы, влияющие на объем прибыли и рентабельность предприятия их анализ. Хозяйственные риски, их профилактика и страхование. Основные направления использования прибыли.

Подготовка к практическим занятиям

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. Следует дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Рекомендуется подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие.

При подготовке к практическому занятию по дисциплине ОП.01 Экономика организации следует:

– внимательно изучить задание, определить круг вопросов;

– определить список необходимой литературы и источников, используя список, предложенный в рабочей программе дисциплины;

– изучить рекомендованную литературу.

Особое внимание необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов.

В процессе этой работы необходимо понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана и конспекта по изучаемому материалу (вопросу). План позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. Конспект составляется в свободной форме.

Перечень практических занятий:

Практическое занятие «Предприятие как субъект и объект предпринимательской деятельности»

Вопросы для обсуждения:

1. Определение организационно-правовых форм организаций, их характеристика. Составление таблицы по основным признакам, изучение Устава и учредительных документов предприятия на примере действующих предприятий (раздаточный материал «Уставы» действующих предприятий)

2. Влияние внешней среды на эффективность деятельности предприятия.

3. Государственное правовое и нормативное регулирование деятельности предприятия.

4. Сферы регулирования деятельности предприятия Налоговым кодексом.

5. -Сферы регулирования деятельности предприятия Трудовым кодексом.

6. -Нормативные документы: устав, положение об отделах, филиалах.

Практическое занятие «Производственный процесс и принципы его организации»

Вопросы для обсуждения

1. Производственная структура предприятия.

2. Анализ производственной структуры действующего предприятия по заданной схеме: наименование, форма собственности, признаки предприятия, анализ структуры предприятия, принадлежность к отрасли, сфере (СНС), определить свое место, как специалиста на данном предприятии

Практическое занятие «Основные и оборотные средства»

Вопросы для обсуждения

1. Определение состава материальных ресурсов организации (предприятия).

2. Определение стоимости основных фондов, расчет амортизации.

3. Расчет показателей эффективного использования основных фондов.

4. Расчет показателей оборотного капитала.

5. Пути повышения эффективного использования оборотного капитала.

Практическое занятие « Трудовые ресурсы»

Вопросы для обсуждения

1. Формы и системы оплаты труда.

2. Фонд оплаты труда.

3. Расчет фонда оплаты труда, выработки и трудоемкости.

4. Расчет заработной платы

Практическое занятие «Доходы предприятия»

Вопросы для обсуждения

1. Ценовая стратегия предприятия.

2. Нахождение и использование экономической информации из различных источников для обобщения методов определения базовой цены в зависимости от конкурентного рынка.

Практическое занятие «Расходы предприятия»

Вопросы для обсуждения

1. Значение себестоимости и пути ее оптимизации.

2. Расчет себестоимости.

3. Калькуляция

Практическое занятие « Прибыль предприятия»

Вопросы для обсуждения

1. Система показателей рентабельности. Факторы, влияющие на объем прибыли и рентабельность предприятия их анализ.

2. Расчет балансовой прибыли.

3. Расчет основных показателей деятельности предприятия

Методические рекомендации по составлению конспекта

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности.

Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта. Выделите главное, составьте план, представляющий собой перечень заголовков, подзаголовков, вопросов, последовательно раскрываемых затем в конспекте.

Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного.

Методические рекомендации по составлению опорного конспекта

Опорный конспект – вид внеаудиторной самостоятельной работы студента по созданию краткой информационной структуры, обобщающей и отражающей суть материала лекции, темы учебника.

Опорный конспект – это наилучшая форма подготовки к ответу на вопросы.

Основная цель опорного конспекта – облегчить запоминание.

Этапы составления опорного конспекта:

1. Изучить материалы темы, выбрать главное и второстепенное

2. Установить логическую связь между элементами темы.

3. Представить характеристику элементов в краткой форме.

4. Выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы.

Методические рекомендации по подготовке информационного сообщения

Это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами.

Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Этапы подготовки сообщения:

– собрать и изучить литературу по теме;

– составить план или графическую структуру сообщения;

– выделить основные понятия;

– ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;

– оформить текст письменно (если требуется);

Критерии оценивания информационного сообщения:

– актуальность темы;

– соответствие содержания теме;

– глубина проработки материала;

– грамотность и полнота использования источников.

Примерный перечень заданий для самостоятельной работы (темы сообщений)

Тема «Предприятие как субъект и объект предпринимательской деятельности»

1. Предприятие как первичная ячейка общественного производства.

2. Общество с ограниченной ответственностью: учреждение, управление, реорганизация.

3. Акционерное общество: образование, формирование и изменение уставного капитала, управление.

Тема «Производственный процесс и принципы его организации»

1. Основные тенденции и закономерности развития организации производственного процесса на предприятиях отрасли в современных условиях

2. Анализ на примере действующего предприятия – хозяйственной деятельности предприятия.

3. Производственная структура предприятия.

Тема «Планирование деятельности предприятия»

Поиск и использование экономической информации из различных источников для разработки разделов бизнес-плана.

Тема « Производственные ресурсы и капитал предприятия»

1. Нематериальные активы

2. Повышение эффективности развития предприятия

Тема « Основные и оборотные средства»

1. Оценка инвестиционной привлекательности предприятия.

2. Пути повышения инвестиционной привлекательности предприятия.

Тема «Трудовые ресурсы»

1. Организация подбора персонала на предприятии

2. Рынок труда и его современные особенности

3. Государственное регулирование процесса оплаты труда

Тема «Финансовые ресурсы»

1. Определение состава финансовых ресурсов организации (предприятия)

2. Банковский и торговый кредит

Тема «Доходы предприятия»

1. Специфика ценовой стратегии предприятия.

Тема «Расходы предприятия»

1. Значение себестоимости и пути ее оптимизации.

Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

1. Предприятие как первичная ячейка общественного производства.

2. Общество с ограниченной ответственностью: учреждение, управление, реорганизация.

3. Акционерное общество: образование, формирование и изменение уставного капитала, управление.

4. Основные тенденции и закономерности развития организации производственного процесса на предприятиях отрасли в современных условиях

5. Анализ на примере действующего предприятия – хозяйственной деятельности предприятия.

6. Производственная структура предприятия.

7. Нематериальные активы.

8. Формы и системы оплаты труда.

9. Фонд оплаты труда.

10. Определение состава финансовых ресурсов организации (предприятия)

11. Расчет фонда оплаты труда, выработки и трудоемкости.

12. Расчет заработной платы

13. Виды и источники доходов предприятия

14. Методы формирования цены.

15. Ценовая стратегия предприятия

16. Понятие расходов, издержек обращения, себестоимости продукции

17. Налогооблагаемая прибыль.

18. Чистая прибыль.

19. Факторы, влияющие на объем прибыли и рентабельность предприятия, их анализ

20. Основные направления использования прибыли.

Методические рекомендации по написанию реферата

Реферат – вид самостоятельной работы студента, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях.

Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны.

Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определенную тему на семинарах, конференциях.

Регламент озвучивания реферата – 7-10 мин.

Этапы подготовки реферата:

1. Определить идею и задачу реферата.

2. Ясно и четко сформулировать тему или проблему. Она не должна быть слишком общей.

3. Найти нужную литературу по выбранной теме.

4. Составить перечень литературы, которая обязательно должна быть прочитана.

Только после предварительной подготовки следует приступать к написанию реферата. Прежде всего, составить план, выделить в нем части:

– введение – значение проблемы, ее актуальность;

– текстовое изложение материала с необходимыми ссылками на источники, использованные автором

– заключение

– список использованной литературы

Примерная тематика рефератов

1. Нематериальные активы как средство повышения эффективности развития предприятия

2. Пути повышения эффективности использования факторов производства на предприятии.

3. Финансирование и кредитование предприятий в условиях рыночной экономики.

4. Капитал предприятия как источник формирования производственных ресурсов предприятия.

5. Показатели эффективности использования капитала.

Методические рекомендации по составлению таблиц

Таблица – вид самостоятельной работы студента по систематизации объемной информации, которая сводится (обобщается) в рамки таблицы

Этапы составления таблицы:

1. изучить информацию по теме;

2. выбрать оптимальную форму таблицы;

3. информацию представить в сжатом виде

4. заполнить основные графы таблицы

Критерии оценивания работы по составлению таблиц:

– соответствие содержания теме;

– логичность структуры таблицы;

– правильный отбор информации;

– наличие обобщающего (систематизирующего, структурирующего, сравнительного) характера изложения информации;

– соответствие оформления требованиям;

– работа сдана в срок.

Перечень индивидуальных заданий:

Индивидуальное задание 1 по теме «Предприятие как субъект и объект предпринимательской деятельности»

Проведите сравнительный анализ организационно-правовых форм собственности в РФ и структурируйте его в таблицу «Организационно-правовые формы собственности в РФ» по предложенным элементам:

1. Форма собственности;
2. Участники;
3. Ответственность собственников;
4. Учредительные документы;
5. Количество участников;
6. Капитал, имущество;
7. Примечания

Индивидуальное задание 2 по теме «Производственный процесс и принципы его организации»

На примере действующего предприятия необходимо проанализировать хозяйственную деятельность предприятия, показать производственную структуру, определить свое место, как специалиста на данном предприятии. Данные оформить в таблицу.

Схема анализа:

1. наименование,

2. форма собственности,

3. признаки предприятия,

4. анализ структуры предприятия,

5. принадлежность к отрасли, сфере (СНС),

Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки

1. Предприятие как первичная ячейка общественного производства.

2. Общество с ограниченной ответственностью: учреждение, управление, реорганизация.

3. Акционерное общество: образование, формирование и изменение уставного капитала, управление.

4. Основные тенденции и закономерности развития организации производственного процесса на предприятиях отрасли в современных условиях.

5. Производственная структура предприятия.

Методические рекомендации по созданию презентаций

Презентация – вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы MS PowerPoint.

Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде.

Презентация должна содержать не менее 14-15 многослойных слайдов с использованием возможностей анимации и различного оформления. Приветствуется наличие в презентации комментариев и реальных примеров в виде картинок, фотографий.

После проведения демонстрации слайдов презентации студент должен дать личную оценку социальной значимости изученной проблемной ситуации и ответить на заданные вопросы.

Этапы подготовки презентации:

1. изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;

2. установить логическую связь между элементами темы;

3. представить характеристику элементов в краткой форме;

4. выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;

5. оформить работу и предоставить к установленному сроку.

Критерии оценивания разработанных презентаций:

– соответствие содержания теме;

– правильная структурированность информации;

– наличие логической связи изложенной информации;

– эстетичность и соответствие требованиям оформления;

– работа представлена в срок.

Примерная тематика презентаций:

1. Планирование деятельности предприятия (разработка разделов бизнес-плана).

2. Влияние факторов внутренней среды предприятия на его конкурентоспособность.

3. Организация подбора персонала на предприятии.

4. Рынок труда и его современные особенности.

5. Государственное регулирование процесса оплаты труда.

6. Специфика ценовой стратегии предприятия.

7. Формирование и распределение прибыли на предприятии.

8. Прибыль и рентабельность предприятия.

Подготовка к контрольным работам

Контрольная работа – вид учебной и исследовательской работы, отражающая знания, навыки и умения студента, полученные в ходе освоения дисциплины.

Цель контрольной работы – закрепление и углубление теоретических знаний по дисциплине ОП.01 Экономика организации, овладение студентами методикой решения экономических задач по основным разделам курса.

Этапы подготовки:

1. Внимательно прочитайте материал по конспекту, составленному на учебном занятии.

2. Прочитайте тот же материал по учебнику, учебному пособию.

3. Постарайтесь разобраться с непонятным, в частности новыми терминами.

4. Ответьте на контрольные вопросы для самопроверки, имеющиеся в учебнике или предложенные в данных методических указаниях.

5. Кратко перескажите содержание изученного материала «своими словами».

6. Выучите определения основных понятий, законов.

Критерии оценивания выполнения контрольных работ:

– правильность ответов на вопросы;

– полнота и лаконичность ответа;

– способность правильно квалифицировать факты и обстоятельства,

– логика и аргументированность изложения.

Порядок организации самостоятельной работы студентов

Целью самостоятельной работы студентов является: овладение практическими знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по специальности, опытом творческой, исследовательской деятельности.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине ОП.01 Экономика организации предполагает:

– самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;

– выполнение заданий для самостоятельной работы;

– изучение теоретического и лекционного материала, а также основной и дополнительной литературы при подготовке к практическим занятиям, написании докладов;

– подготовка к контрольным работам по темам, предусмотренным программой дисциплины;

– выполнение индивидуальных заданий по отдельным темам дисциплины.

Этапы самостоятельной работы студентов:

1. поиск в литературе и изучение теоретического материала на предложенные преподавателем темы и вопросы;

2. анализ полученной информации из основной и дополнительной литературы;

3. освоение терминов и понятий;

4. составление плана ответа на каждый вопрос

Примерный перечень вопросов для промежуточной аттестации

1. Национальная экономика. Сферы, секторы, виды экономической деятельности

2. Организация оплаты труда

3. Организационно-правовые формы организаций (предприятий): товарищество,

4. Индивидуальное предпринимательство, акционерное общество и др.

5. Издержки производства и реализации продукции

6. Организация (предприятие): характеристика, функции организации

7. Сдельная и повременная формы оплаты труда, условия их применения

8. Основной капитал и его роль в производстве

9. Ценообразование, ценовая политика субъекта хозяйствования

10. Амортизация и износ основного капитала

11. Виды цен, их характеристика

12. Характеристика показателей основного капитала

13. Финансы организации: структура и их состав

14. Оборотный капитал

15. Балансовая прибыль: состав и источники ее формирования

16. Характеристика показателей оборотного капитала

17. Распределение и использование прибыли в организации

18. Аренда имущества: понятие, виды аренды

19. Рентабельность: характеристика, виды рентабельности

20. Кадры организации, персонал: качественная и количественная характеристики.

21. Планирование и прогнозирование деятельности предприятия

22. Производительность труда: выработка, трудоемкость, факторы и резервы роста производительности.

23. Бизнес-планирование.

24. Основные направления улучшения использования основных средств.

25. Оценка эффективности хозяйственной деятельности предприятия.

26. Понятие и виды риска деятельности предприятия.

27. Нормируемые и ненормируемые оборотные средства, улучшение использования оборотных средств.

28. Организация (предприятие): характеристика, функции организации, понятие юридического лица.

29. Сущность, назначение, состав и структура основных средств.

30. Организационно-правовые формы организаций (предприятий): общества, их структура.

31. Понятие капитальных вложений (инвестиции) инвестиционный проект.

32. Системы повременной заработной платы.

33. Балансовая прибыль: состав и источники ее формирования.

34. Системы сдельной заработной платы, надбавки и доплаты.

35. Рентабельность: характеристика, виды рентабельности.

36. Классификация затрат на производство продукции.

37. Нематериальные активы, оценка и амортизация нематериальных активов.

38. Определение себестоимости продукции.

39. Внешнеэкономическая деятельность предприятия.

40. Бестарифные и смешанные системы оплаты труда.

41. Предприятие и предпринимательство в условиях рыночной экономики: классификация по характеру деятельности, размеру, собственности.

42. Структура финансов предприятия.

43. Производственная логистика.

44. Пути улучшения использования производственных мощностей.

45. Бизнес – план и его структура.

Актуальный список основной и дополнительной литературы представлен в рабочей программе ОП.01 Экономика организации.

Методические рекомендации по освоению дисциплины ОП.02 Статистика

Введение

Методические рекомендации содержат указания и пояснения для студентов по организации учебной деятельности в рамках освоения дисциплины ОП.02 Статистика. В них представлены общие указания к подготовке и выполнению всех аудиторных видов работ, а также к выполнению заданий для самостоятельной работы.

Целью изучения дисциплины ОП.02 Статистика является формирование у учащихся основ теоретических знаний, практических умений в области статистических исследований, анализа социально-экономических явлений, навыков составления статистической отчетности, развитие аналитического мышления, воспитание ответственности за формирование объективной экономической информации для всех уровней управления.

Задачи изучения дисциплины ОП.02 Статистика – овладение комплексом статистических методов наблюдения, сводки и группировки массовых данных;

освоение системы статистических величин, характеризующих количественную сторону социально-экономических явлений и процессов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

– собирать и регистрировать статистическую информацию;

– проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;

– выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;

– осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием вычислительной техники.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

– предмет, метод и задачи статистики;

– общие основы статистической науки;

– принципы организации государственной статистики;

– современные тенденции развития статистического учета;

– основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;

– основные формы и виды действующей статистической отчетности;

– технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

Процесс изучения дисциплины ОП.02 Статистика направлен на формирование следующих компетенций у выпускника специальности: 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (в промышленности)»:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Общие рекомендации по изучению дисциплины

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

– посещать все лекционные и практические занятия;

– все рассматриваемые на лекциях и практических занятиях темы и вопросы обязательно фиксировать в тетради;

– обязательно выполнять все домашние задания, получаемые на лекциях или практических занятиях;

– в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам, необходимо обязательно самостоятельно изучать соответствующий материал.

При изучении дисциплины ОП.02 Статистика обучающимся рекомендуется пользоваться лекциями по дисциплине; учебниками и учебными пособиями; федеральными законами, периодическими изданиями по тематике изучаемой дисциплины.

Запись лекции одна из основных форм активной работы студентов, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки.

Подготовка к практическим занятиям

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. Рекомендуется дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Необходимо подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие.

При подготовке к практическому занятию по дисциплине ОП.02 Статистика следует:

– внимательно изучить задание, определить круг вопросов;

– определить список необходимой литературы и источников, используя список, предложенный в рабочей программе дисциплины;

– изучить рекомендованную литературу. Особое внимание необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, умения применять различные формулы, методики расчета финансовых показателей.

В процессе этой работы необходимо понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана и конспекта по изучаемому материалу (вопросу). План позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. Конспект составляется в свободной форме.

Порядок организации работы с литературой

Грамотная работа с литературой, предполагает соблюдение ряда правил:

1. Ознакомление с оглавлением, содержанием предисловия или введения.

2. Чтение текста.

3. Выяснение незнакомых слов, терминов, выражений, неизвестных имен, названий.

Методика работы с литературой предусматривает также ведение записи прочитанного. Это позволяет привести в систему знания, полученные при чтении, сосредоточить внимание на главных положениях, зафиксировать, закрепить их в памяти, а при необходимости вновь обратиться к ним.

Методические рекомендации по составлению конспекта

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта. Выделите главное, составьте план, представляющий собой перечень заголовков, подзаголовков, вопросов, последовательно раскрываемых затем в конспекте.

Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного.

Методические рекомендации по составлению опорного конспекта

Опорный конспект вид внеаудиторной самостоятельной работы студента по созданию краткой информационной структуры, обобщающей и отражающей суть материала лекции, темы учебника.

Опорный конспект – это наилучшая форма подготовки к ответу на вопросы.

Основная цель опорного конспекта – облегчить запоминание.

Этапы составления опорного конспекта:

1. изучить материалы темы, выбрать главное и второстепенное;
2. установить логическую связь между элементами темы;
3. представить характеристику элементов в краткой форме;
4. выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы.

Методические рекомендации
по подготовке информационного сообщения

Это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами.

Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Этапы подготовки сообщения:

– собрать и изучить литературу по теме;

– составить план или графическую структуру сообщения;

– выделить основные понятия;

– ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;

– оформить текст письменно (если требуется);

Критерии оценивания информационного сообщения:

– актуальность темы;

– соответствие содержания теме;

– глубина проработки материала;

– грамотность и полнота использования источников.

Методические рекомендации по написанию реферата

Реферат – вид самостоятельной работы студента, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях.

Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны.

Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определенную тему на семинарах, конференциях.

Регламент озвучивания реферата – 7-10 мин.

Этапы подготовки реферата:

1. Определить идею и задачу реферата.

2. Ясно и четко сформулировать тему или проблему. Она не должна быть слишком общей.

3. Найти нужную литературу по выбранной теме.

4. Составить перечень литературы, которая обязательно должна быть прочитана.

Только после предварительной подготовки следует приступать к написанию реферата. Прежде всего, составить план, выделить в нем части:

– ***введение*** – значение проблемы, ее актуальность;

– ***текстовое изложение материала*** с необходимыми ссылками на источники, использованные автором

– ***заключение***

– ***список использованной литературы.***

Методические рекомендации по составлению таблиц

Таблица – вид самостоятельной работы студента по систематизации объемной информации, которая сводится (обобщается) в рамки таблицы

Этапы составления таблицы:

1. изучить информацию по теме;
2. выбрать оптимальную форму таблицы;
3. информацию представить в сжатом виде
4. заполнить основные графы таблицы

Критерии оценивания работы по составлению таблиц:

– соответствие содержания теме;

– логичность структуры таблицы;

– правильный отбор информации;

– наличие обобщающего (систематизирующего, структурирующего, сравнительного) характера изложения информации;

– соответствие оформления требованиям;

– работа сдана в срок.

Методические рекомендации по созданию презентаций

Презентация – вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы MS PowerPoint.

Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде.

Презентация должна содержать не менее 15-16 многослойных слайдов с использованием возможностей анимации и различного оформления. Приветствуется наличие в презентации звукового сопровождения (комментариев) и реальных примеров (картинок).

После проведения демонстрации слайдов презентации студент должен дать личную оценку социальной значимости изученной проблемной ситуации и ответить на заданные вопросы.

Этапы подготовки презентации:

– изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;

– установить логическую связь между элементами темы;

– представить характеристику элементов в краткой форме;

– выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;

– оформить работу и предоставить к установленному сроку.

Критерии оценивания разработанных презентаций:

– соответствие содержания теме;

– правильная структурированность информации;

– наличие логической связи изложенной информации;

– эстетичность и соответствие требованиям оформления;

– работа представлена в срок.

Методические рекомендации по прохождению тестирования

Тестирование – это исследовательский метод, который позволяет выявить уровень знаний, умений и навыков, способностей, а также их соответствие определенным нормам усвоения, путем выполнения испытуемым ряда специальных заданий.

Следует понимать, что тестовые задания могут быть представлены в различных формах:

– задания закрытой формы, в которых учащиеся выбирает один или несколько правильных ответов из заданного набора;

– задание на дополнение (открытые задания) требующее самостоятельного получения ответов;

– задание на установления соответствия (с множественным выбором), выполнения которых связано с выявлением соответствия между элементами нескольких множеств;

– задание на установление правильной последовательности, в которых от учащегося требует указать порядок действий или процессов и другие.

В рамках освоения данной дисциплины предусматривается текущее и итоговое тестирование. Часть преддлагаемых тестов входит в самостоятельную работу студентов.

Этапы подготовки к тестированию:

1. Внимательно прочитайте материал по конспекту, составленному на учебном занятии.
2. Прочитайте тот же материал по учебнику, учебному пособию.
3. Постарайтесь разобраться с непонятным, в частности новыми терминами и конструкциями.
4. Ответьте на контрольные вопросы для самопроверки, имеющиеся в учебнике, конспекте и т.д.
5. Кратко перескажите содержание изученного материала «своими словами».
6. Выучите определения основных понятий, условные обозначения, формулы и конструкции.

Подготовка к контрольным работам.

Контрольная работа – вид учебной и исследовательской работы, отражающая знания, навыки и умения студента, полученные в ходе освоения дисциплины.

Цель контрольной работы – закрепление и углубление теоретических знаний по дисциплине ОП.02 Статистика, овладение студентами методикой решения задач.

Этапы подготовки:

1. Внимательно прочитайте материал по конспекту, составленному на учебном занятии.

2. Прочитайте тот же материал по учебнику, учебному пособию.

3. Постарайтесь разобраться с непонятным, в частности новыми терминами.

4. Ответьте на контрольные вопросы для самопроверки, имеющиеся в учебнике или предложенные в данных методических указаниях.

5. Кратко перескажите содержание изученного материала «своими словами».

6. Выучите определения основных понятий, законов, формулы.

Критерии оценивания выполнения контрольных работ:

1. Правильность решения задач.

2. Полнота и лаконичность ответа.

3. Способность правильно квалифицировать факты и обстоятельства.

4. Логика и аргументированность изложения.

5. Самостоятельность выполнения.

Порядок организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Целью самостоятельной работы студентов является: овладение практическими знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по специальности, опытом творческой, исследовательской деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине ОП.02 Статистика предполагает:

1) самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;

2) выполнение заданий для самостоятельной работы, в том числе тестов;

3) изучение теоретического и лекционного материала, а также основной и дополнительной литературы при подготовке к практическим занятиям, подготовке сообщений;

4) подготовку к контрольным работам по темам, предусмотренным программой дисциплины.

Самостоятельная работа студентов является обязательным элементом подготовки специалиста среднего звена. Она является оцениваемой и включается в технологическую карту дисциплины.

Методические рекомендации по выполнению самостоятельных заданий (домашних и индивидуальных работ)

Домашние и индивидуальные работы как вид самостоятельной работы, предполагают выполнение системы заданий, направленных на формирование практических умений и навыков по заданной тематике.

Рекомендации по выполнению заданий:

– ознакомится с тематикой и содержанием задания.

– изучить соответствующий материал, представленный в конспектах.

– при необходимости, изучить дополнительный материал, имеющийся в основной и дополнительной литературе, представленной в программе.

– проанализировать задания, выполненные в ходе практических занятий.

– выполнит работу в установленные сроки.

Критерии оценивания выполнения домашних (индивидуальных) работ:

– правильность выполнения работы (отсутствие фактических, логических и других ошибок);

– полнота выполнения работы;

– своевременность выполнения.

Задания, выполненные позже установленного срока, оцениваются минимальным количеством баллов.

Порядок организации промежуточной аттестации по дисциплине

Форма проведения: зачет.

Студенты, выполнившие все обязательные виды запланированных учебных заданий и набравшие в течение семестра от 50 до 100 баллов, могут автоматически получить зачёт в соответствии с набранными баллами.

Примерный перечень вопросов:

1. Современная организация статистики. Задачи органов статистики в условиях рыночных отношений.

2. Статистическое наблюдение. Основные организационные формы статистического наблюдения.

3. Виды статистического наблюдения.

4. Организация статистической отчетности. Специальные статистические наблюдения. Ошибки наблюдения.

5. Задачи группировок. Виды группировок: типологические, структурные, аналитические.

6. Группировочные признаки, их сущность и значение.

7. Важнейшие группировки и классификации, применяемые в статистике.

8. Ряды распределения. Их виды, назначение и использование.

9. Абсолютные величины и их значение в статистическом исследовании. Виды абсолютных величин, единицы измерения.

10. Виды относительных величин, способы их расчета и формы выражения.

11. Виды средних и способы определения их величин.

12. Выборочное наблюдение - основные приема расчета ошибок.

13. Задачи статистического изучения вариации. Основные показатели вариации.

14. Виды дисперсии. Правило сложения дисперсий.

15. Понятие о рядах динамики и их значение.

16. Основные правила построения рядов динамики.

17. Виды зависимостей между факторами. Показатели регрессии.

18. Аналитические модели зависимости между факторами.

19. Анализ рядов динамики.

20. Аналитические приемы обработки рядов динамики.

21. Понятие об индексах. Значение индексов в анализе социально- экономических явлений.

22. Классификация индексов.

23. Индивидуальные и общие индексы.

24. Агрегатный индекс как основная форма общего индекса.

25. Средний арифметический и гармонический индексы.

26. Система взаимосвязей индексов.

27. Индексы постоянного, переменного состава и структурных сдвигов.

28. Базисные и цепные индексы, их взаимосвязь.

Актуальный список основной и дополнительной литературы представлен в рабочей программе ОП.02 Статистика.

Методические рекомендации по освоению дисциплины ОП.03 Менеджмент

Введение

Цель учебной дисциплины – дать будущим специалистам знания для принятия эффективных управленческих решений и сформировать у них важнейшие навыки управленческой деятельности.

Задачи учебной дисциплины:

• Формирование теоретических знаний, касающихся особенностей управления организацией;

• Получение представления о том, как формировались основные теоретические подходы и предпосылки возникновения менеджмента;

• Изучение основных принципов и функций науки управления (менеджмента);

• Получение знаний о внешней и внутренней среде организации, о факторах прямого и косвенного воздействия;

• Обеспечение теоретическими знаниями будущих специалистов об основных средствах и методах управления;

• Овладение навыками в проведении организационных мероприятий, направленных на разработку и реализацию научных исследований;

• Формирование знаний в области изучения лидерских качеств менеджера и стиля его управленческой деятельности.

Общие рекомендации по изучению дисциплины

Для успешного освоения дисциплины ОП.03 Менеджмент необходимо выполнять следующие требования:

– посещать все лекционные и практические занятия

– все рассматриваемые на лекциях и практических занятиях темы и вопросы обязательно фиксировать в тетради;

– обязательно выполнять все домашние задания, получаемые на лекциях или практических занятиях;

– в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам, необходимо обязательно самостоятельно изучать соответствующий материал.

При изучении дисциплины ОП.03 Менеджмент обучающимся рекомендуется пользоваться лекциями по дисциплине; учебниками и учебными пособиями; периодическими изданиями по тематике изучаемой дисциплины.

Запись лекции одна из основных форм активной работы студентов, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки.

Перечень лекционных занятий:

Лекция «Сущность и характерные черты современного менеджмента»

Изучаемые дидактические единицы: Развитие теории и практики управления. Основные этапы развития менеджмента. Основные школы управления. Развитие менеджмента в России. Развитие менеджмента в XVII в. Развитие управленческой мысли в XVIII в. Развитие менеджмента в XX в.

Эволюция управленческой мысли. Основные подходы к менеджменту. Подход на основе школ: школа научного управления, школа административного управления, школа поведенческих наук, школа количественных методов. Процессный подход. Ситуационный подход. Системный подход. Национальные особенности менеджмента. Развитие менеджмента в Японии, США и России. Сравнительная характеристика американской и японской моделей менеджмента

Понятие менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Современные подходы в менеджменте. Уровни менеджмента. Задачи менеджмента.

Лекция «Организация как форма существования людей. Организация как открытая система»

Изучаемые дидактические единицы: Организация. Цели и задачи организации, функциональное разделение труда, объем полномочий руководства, соответствие социально-культурной среде, целесообразность числа звеньев. Типы структур организаций: Новое в типах организации. Организационные структуры управления предприятием. Понятие и элементы организационных структур управления. Виды организационных структур управления: иерархические и органические структуры управления, их характеристик

Лекция «Функции и методы менеджмента (управления)»

Изучаемые дидактические единицы: Функции менеджмента. Понятие цикл менеджмента. Понятие функция менеджмента. Краткая характеристика функций менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль. Планирование в системе менеджмента. Назначение планирования. Виды планирования: тактическое, стратегическое, бизнес-планирование. Технология стратегического планирования. а. Мотивация. Понятие мотивации. Элементы мотива-

ции. Эволюция теорий мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации.

Понятие методов управления. Направленность, содержание и организационная форма методов. Классификация методов управления: организационно-распорядительные, экономические, социально- психологические. Характер воздействия: прямое и косвенное.

Лекция «Деловое общение»

Изучаемые дидактические единицы: Правила проведения деловых бесед, совещаний, телефонных переговоров. Деловое общение: понятие, назначение. Деловая беседа: понятие, виды, структура, правила проведения. Совещание: понятие, структура, правила проведения. Телефонные переговоры: понятие, правила проведения.

Лекция «Процесс принятия решений»

Изучаемые дидактические единицы: Управленческое решение. Методы и способы принятия решений. Управленческое решение: понятие, классификация. Этапы принятия управленческого решения. Методы принятия управленческих решений.

Лекция «Личные качества руководителя и стили руководства»

Изучаемые дидактические единицы: Перечень личных качеств, необходимых менеджерам: точки зрения различных авторов. Влияние современной ситуации на наличие тех или иных качеств у руководителя. Стили руководства: автократичный, демократичный, либеральный. Их основные характеристики и различия

Подготовка к практическим занятиям

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. Необходимо дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной про-

граммой. Рекомендуется подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие

При подготовке к практическому занятию по дисциплине ОП.03 Менеджмент следует:

– внимательно изучить задание, определить круг вопросов;

– определить список необходимой литературы и источников, используя список, предложенный в рабочей программе дисциплины;

– изучить рекомендованную литературу. Особое внимание необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов.

В процессе этой работы необходимо понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана и конспекта по изучаемому материалу (вопросу). План позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. Конспект составляется в свободной форме.

Примерный перечень практических занятий:

Практическое занятие № 1 Национальные особенности менеджмента. Развитие менеджмента в Японии, США и России. Построение таблицы «Американская и японская модели менеджмента» Сравнительная характеристика американской и японской моделей менеджмента.

Практическое занятие № 2 Типы структур организаций. Принципы построения организационных структур. Построение организационной структуры организации.

Практическое занятие № 3 *Контрольная работа по темам:* Развитие теории и практики управления, школы в управлении. Национальные особенности менеджмента; Основные понятия менеджмента; Организация как форма существования людей. Организация как открытая система.

Практическое занятие № 4 *Контрольное тестирование* по темам: Функции менеджмента (управления), Методы управления.

Практическое занятие № 5 Анализ вербальных и невербальных средств общения в деловых переговорах в разных странах..

Практическое занятие № 7 «Стили руководства и их значение в управлении деятельностью организации. Формирование собственного имиджа».

Практическое занятие № 8 «Решение конфликтных ситуаций».

Практическое занятие № 10 *Итоговый тест дисциплине*.

Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки

1. Правила проведения деловых бесед, совещаний, телефонных переговоров.
2. Деловое общение: понятие, назначение.
3. Деловая беседа: понятие, виды, структура, правила проведения.
4. Совещание: понятие, структура, правила проведения.
5. Телефонные переговоры: понятие, правила проведения.
6. Управленческое решение.
7. Методы и способы принятия решений.
8. Управленческое решение: понятие, классификация. Этапы принятия управленческого решения.
9. Методы принятия управленческих решений
10. Социально-психологические основы менеджмента.
11. Понятие и характеристика стилей руководства.
12. Управленческая решетка ГРИД.
13. Элементы управления.
14. Характеристика поведенческих действий менеджера в системе ГРИД.
15. Дополнительные стили управления.
16. Формы и методы подбора и отбора персонала.
17. Подбор и отбор персонала, понятие и назначение.
18. Формы подбора персонала, их характеристика.
19. Методы отбора, их характеристика.

20. Адаптация персонала.

21. Классификация видов адаптации.

Методические рекомендации по составлению конспекта

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта. Выделите главное, составьте план, представляющий собой перечень заголовков, подзаголовков, вопросов, последовательно раскрываемых затем в конспекте.

Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного.

Методические рекомендации по составлению опорного конспекта

Опорный конспект вид внеаудиторной самостоятельной работы студента по созданию краткой информационной структуры, обобщающей и отражающей суть материала лекции, темы учебника.

Опорный конспект – это наилучшая форма подготовки к ответу на вопросы.

Основная цель опорного конспекта – облегчить запоминание.

Этапы составления опорного конспекта:

1) изучить материалы темы, выбрать главное и второстепенное;
2) установить логическую связь между элементами темы;
3) представить характеристику элементов в краткой форме;
4) выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы.

Методические рекомендации
по подготовке информационного сообщения

Это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами.

Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Этапы подготовки сообщения:

- собрать и изучить литературу по теме;
- составить план или графическую структуру сообщения;
- выделить основные понятия;
- ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;
- оформить текст письменно (если требуется);

Критерии оценивания информационного сообщения:

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников.

Методические рекомендации по написанию реферата

Реферат – вид самостоятельной работы студента, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях.

Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны.

Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определенную тему на семинарах, конференциях.

Регламент озвучивания реферата – 7-10 мин.

Этапы подготовки реферата:

1. Определить идею и задачу реферата.
2. Ясно и четко сформулировать тему или проблему. Она не должна быть слишком общей.
3. Найти нужную литературу по выбранной теме.
4. Составить перечень литературы, которая обязательно должна быть прочитана.

Только после предварительной подготовки следует приступать к написанию реферата. Прежде всего, составить план, выделить в нем части:

– ***введение*** – значение проблемы, ее актуальность;

– ***текстовое изложение материала*** с необходимыми ссылками на источники, использованные автором

– ***заключение***

– ***список использованной литературы.***

Примерная тематика рефератов:

1. Научные подходы к менеджменту.
2. Виды менеджмента и его роль в развитии предпринимательской деятельности.
3. Американская модель управления.
4. Японская модель управления.
5. Европейская модель управления.
6. Особенности российского менеджмента.
7. Использование принципов управления Г.Фордом в деятельности предприятия.
8. Использование принципа системности в менеджменте.

9. Вклад супругов Гилбреттов в менеджмент.

10. Фигура М.П. Фоллет в менеджменте.

11. Развитие теории и практики менеджмента в странах Запада.

12. Развитие управленческих идей в России.

13. Сущность и основные этапы Хоторнских экспериментов Э. Мэйо.

14. Практика менеджмента Питера Ф. Друкера.

15. Сущность и значение социально-психологических методов управления.

16. Содержание и классификация социальных методов управления.

17. Содержание и классификация психологических методов управления.

18. Использование современных стилей руководства в деятельности предприятия.

19. Время руководителя: эффективность использования.

20. Внешний вид и имидж менеджера.

21. Коммуникационные сети.

22. Коммуникационные стили.

23. Информационное обеспечение процесса менеджмента.

24. Собрания и совещания как форма обмена управленческой информацией.

25. Защита конфиденциальной информации в организации.

26. Коммуникабельность руководителя.

27. Виды коммуникаций.

28. Роль и значение информации в менеджменте.

29. Информационные системы управления, их классификация.

30. Экономическая и социальная информация: сущность, источники, требо- вания.

31. Метод экспертных оценок.

32. Методы организации творческого процесса в форме мозговой атаки.

33. Методы прогнозирования управленческих решений

Методические рекомендации по составлению таблиц

Таблица – вид самостоятельной работы студента по систематизации объемной информации, которая сводится (обобщается) в рамки таблицы

Этапы составления таблицы:

1. Изучить информацию по теме.
2. Выбрать оптимальную форму таблицы.
3. Информацию представить в сжатом виде.
4. Заполнить основные графы таблицы.

Критерии оценивания работы по составлению таблиц:

– соответствие содержания теме;

– логичность структуры таблицы;

– правильный отбор информации;

– наличие обобщающего (систематизирующего, структурирующего, сравнительного) характера изложения информации;

– соответствие оформления требованиям;

– работа сдана в срок.

Перечень индивидуальных заданий:

Индивидуальное задание по теме «Национальные особенности менеджмента»

Используя таблицу, проведите сравнение японской и американской моделей менеджмента по основным критериям:

1. Философия фирмы
2. Цели фирмы
3. Организационная структура управления
4. Найм и кадровая политика
5. Организация производства и труда
6. Стимулирование работников
7. Внутрифирменное планирование

Методические рекомендации по созданию презентаций

Презентация – вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы MS PowerPoint.

Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде.

Презентация должна содержать не менее 14-16 многослойных слайдов с использованием возможностей анимации и различного оформления. Приветствуется наличие в презентации звукового сопровождения (комментариев) и реальных примеров (картинок).

После проведения демонстрации слайдов презентации студент должен дать личную оценку социальной значимости изученной проблемной ситуации и ответить на заданные вопросы.

Этапы подготовки презентации:

– изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;

– установить логическую связь между элементами темы;

– представить характеристику элементов в краткой форме;

– выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;

– оформить работу и предоставить к установленному сроку.

Критерии оценивания разработанных презентаций:

– соответствие содержания теме;

– правильная структурированность информации;

– наличие логической связи изложенной информации;

– эстетичность и соответствие требованиям оформления;

– работа представлена в срок.

Примерная тематика презентаций:

1. Понятие имиджа, его составные компоненты.
2. Индивидуально-психологические особенности личности.

3. Этика делового общения.
4. Природа стресса.

Подготовка к контрольным работам

Контрольная работа – вид учебной и исследовательской работы, отражающая знания, навыки и умения студента, полученные в ходе освоения дисциплины.

Цель контрольной работы – закрепление и углубление теоретических знаний по дисциплине ОП.02 Статистика, овладение студентами методикой решения задач.

Этапы подготовки:

1. Внимательно прочитайте материал по конспекту, составленному на учебном занятии.
2. Прочитайте тот же материал по учебнику, учебному пособию.
3. Постарайтесь разобраться с непонятным, в частности новыми терминами.
4. Ответьте на контрольные вопросы для самопроверки, имеющиеся в учебнике или предложенные в данных методических указаниях.
5. Кратко перескажите содержание изученного материала «своими словами».
6. Выучите определения основных понятий, законов, формулы.

Критерии оценивания выполнения контрольных работ:

- правильность ответов на вопросы;
- полнота и лаконичность ответа;
- способность правильно квалифицировать факты и обстоятельства,
- логика и аргументированность изложения.

Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки

1. Функции менеджмента.
2. Понятие цикл менеджмента.
3. Понятие функция менеджмента.
4. Краткая характеристика функций менеджмента.

5. Планирование в системе менеджмента.

6. Назначение планирования.

7. Виды планирования: тактическое, стратегическое, бизнес-планирование.

8. Технология стратегического планирования.

9. Организационные структуры управления предприятием.

10. Понятие и элементы организационных структур управления.

11. Виды организационных структур управления: иерархические и органические структуры управления, их характеристика.

12. Мотивация.

13. Понятие мотивации.

14. Элементы мотивации.

15. Содержательные теории мотивации.

16. Процессуальные теории мотивации

Порядок организации самостоятельной работы студентов

Целью самостоятельной работы студентов является: овладение практическими знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по специальности, опытом творческой, исследовательской деятельности.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине ОП.01 Экономика организации предполагает:

– самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;

– выполнение заданий для самостоятельной работы;

– изучение теоретического и лекционного материала, а также основной и дополнительной литературы при подготовке к практическим занятиям, написании докладов;

– подготовка к контрольным работам по темам, предусмотренным программой дисциплины;

– выполнение индивидуальных заданий по отдельным темам дисциплины.

Этапы самостоятельной работы студентов:

1) поиск в литературе и изучение теоретического материала на предложенные преподавателем темы и вопросы;

2) анализ полученной информации из основной и дополнительной литературы;

3) освоение терминов и понятий;

4) составление плана ответа на каждый вопрос.

Примерный перечень вопросов для промежуточной аттестации

1. Основные школы управления.

2. Организация. Цели и задачи организации.

3. Управление персоналом и эффективность деятельности организации Типы структур организаций:

4. Функции менеджмента, их характеристика

5. Деловое общение: понятие, назначение.

6. Деловая беседа: понятие, виды, структура, правила проведения.

7. Планирование в системе менеджмента (назначение, виды).

8. Совещание: понятие, структура, правила проведения.

9. Понятие мотивации. Элементы мотивации.

10. Телефонные переговоры: понятие, правила проведения.

11. Процессуальные теории мотивации.

12. Понятие методов управления, их классификация.

13. Методы мотивации.

14. Классификация методов управления, их воздействие.

15. Понятие и характеристика стилей руководства.

16. Понятие самоменеджмента. Правила самоменеджмента.

17. Карьера. Этапы карьеры.

18. Имидж. Понятие имиджа. Формирование имиджа.

19. Вербальные и невербальные средства общения.

20. Стили руководства и их значение в управлении деятельностью организации.

21. Правила проведения телефонных переговоров

22. Тайм-менеджмент. Правила самоменеджмента.

23. Сравнительная характеристика американской и японской моделей менеджмента.

24. Виды организационных структур управления.

25. Элементы мотивации.

26. Эволюция теорий мотивации.

27. Правила проведения деловых бесед.

Актуальный список основной и дополнительной литературы представлен в рабочей программе ОП.03 Менеджмент.

Методические рекомендации по освоению дисциплины ОП.04 Документационное обеспечение управления

Введение

Качество усвоения учебной дисциплины находится в прямой зависимости от способности студента самостоятельно и творчески учиться. Самостоятельная работа является наиболее деятельным и творческим процессом, который выполняет ряд дидактических функций: способствует формированию диалектического мышления, вырабатывает высокую культуру умственного труда, совершенствует способы организации познавательной деятельности, воспитывает ответственность, целеустремленность, систематичность и последовательность в работе студентов, развивает у них бережное отношение к своему времени, способность доводить до конца начатое дело.

Самостоятельная работа студента – это вся его работа по овладению содержанием учебной дисциплины и соответствующими практическими навыками и умениями, активная интеллектуальная деятельность.

Изучение понятийного аппарата дисциплины

Лучшему освоению и пониманию дисциплины Документационное обеспечение управления помогут различные энциклопедии, словари, справочники и другие материалы, указанные в соответствующих темах дисциплины.

В качестве закрепления изученного материала студентам предлагается составить кроссворд, используя 10-15 выбранных из глоссария понятий.

Особое место отводится самостоятельной проработке студентами отдельных разделов и тем по изучаемой дисциплине.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ курса, раскрытия сущности основных категорий управления персоналом, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

Работа над основной и дополнительной литературой

Изучение рекомендованной литературы следует начинать с учебников и учебных пособий, затем переходить к нормативно-правовым актам, научным монографиям и материалам периодических изданий. При этом очень полезно делать выписки и конспекты наиболее интересных материалов. Это не только мобилизует внимание, но и способствует более глубокому осмыслению материала и лучшему его запоминанию. Записи как бы контролируют восприятие прочитанного.

Таким образом, конспектирование – одна из основных форм самостоятельного труда, требующая от студента активной работы, работа с учебной литературой, не ограничиваясь конспектом лекций.

Студенту самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу помогут предметные каталоги и библиографические справочники, которые имеются в библиотеках. Такая работа будет весьма по-

лезной при формирования библиографии для последующего написания дипломного проекта на выпускном курсе.

Подготовка к практическим занятиям

На практических занятиях студент должен уметь последовательно излагать свои мысли и аргументировано их отстаивать.

Для достижения этой цели необходимо:

1) ознакомиться с соответствующей темой программы изучаемой дисциплины;

2) осмыслить круг изучаемых вопросов и логику их рассмотрения;

3) изучить рекомендованную учебно-методическим комплексом литературу по данной теме;

4) тщательно изучить лекционный материал;

5) ознакомиться с вопросами очередного семинарского занятия;

6) подготовить краткое выступление по каждому из вынесенных на семинарское занятие вопросу.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ дисциплины, раскрытия сущности основных положений, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

При презентации материала на семинарском занятии можно воспользоваться следующим алгоритмом изложения темы: определение и характеристика основных категорий, эволюция предмета исследования, оценка его современного состояния, существующие проблемы, перспективы развития. Весьма презентабельным вариантом выступления следует считать его подготовку в среде MS PowerPoint, что существенно повышает степень визуализации, а, следовательно, доступности, понятности материала и заинтересованности аудитории к результатам научной работы студента.

Подготовка к промежуточной аттестации

Контроль выступает формой обратной связи и предусматривает оценку успеваемости студентов и разработку мер по дальнейшему повышению качества подготовки современных специалистов.

Промежуточной формой аттестации успеваемости по учебной дисциплине ОП.04 Документационное обеспечение управления является зачет.

В начале изучения дисциплины рекомендуется внимательно изучить перечень вопросов к зачету, а также использовать в процессе обучения программу, другие методические материалы, разработанные по данной дисциплине. Это позволит в процессе изучения тем сформировать более правильное и обобщенное видение студентом того или иного вопроса при помощи:

а) уточняющих вопросов преподавателю;

б) подготовки рефератов по отдельным темам, наиболее заинтересовавшие студента;

в) самостоятельного уточнения вопросов на смежных дисциплинах;

г) углубленного изучения вопросов темы по учебным пособиям.

Кроме того, наличие перечня вопросов в период обучения позволит выбрать из предложенных преподавателем учебников наиболее оптимальный для каждого студента, с точки зрения его индивидуального восприятия материала, уровня сложности и стилистики изложения.

После изучения соответствующей тематики рекомендуется проверить наличие и формулировки вопроса по этой теме в перечне вопросов к зачету, а также попытаться изложить ответ на этот вопрос. Если возникают сложности при раскрытии материала, следует вновь обратиться к лекционному материалу, материалам практических занятий, уточнить терминологический аппарат темы, а также проконсультироваться с преподавателем.

Перед консультацией по предмету следует составить список вопросов, требующих дополнительного разъяснения преподавателем.

Самостоятельная работа студента в библиотеке

Важным аспектом самостоятельной подготовки студентов является работа с библиотечным фондом.

Эта работа многоаспектна и предполагает различные варианты повышения профессионального уровня студентов.

При подготовке докладов, рефератов и иных форм итоговой работы студентов, представляемых ими на семинарских занятиях, важным является формирование библиографии по изучаемой тематике. При этом рекомендуется использовать несколько категорий источников информации: учебные пособия для ссузов, монографии, периодические издания, законодательные и нормативные документы, статистические материалы, информацию государственных органов власти и управления, органов местного самоуправления, переводные издания, а также труды зарубежных авторов.

Весь собранный материал следует систематизировать, выявить ключевые вопросы изучаемой тематики и осуществить сравнительный анализ мнений различных авторов по существу этих вопросов. Конструктивным в этой работе является выработка умения обобщать большой объем материала, делать выводы. Весьма позитивным при этом также следует считать попытку студента выработать собственную точку зрения по исследуемой проблематике.

Подготовка Эссе

Эссе – это прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, трактующее частную тему и представляющее попытку передать индивидуальные впечатления и соображения, так или иначе с нею связанные. Некоторые признаки эссе:

- наличие конкретной темы или вопроса. Произведение, посвященное анализу широкого круга проблем, по определению не может быть выполнено в жанре эссе.
- эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.
- как правило, эссе предполагает новое, субъективно окрашенное слово о чем-либо, такое произведение может иметь философский, историко-

биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный или чисто беллетристический характер.

- в содержании эссе оцениваются в первую очередь личность автора - его мировоззрение, мысли и чувства.

Цель эссе состоит в развитии таких навыков, как самостоятельное творческое мышление и письменное изложение собственных мыслей.

Написание эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные понятия, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать опыт соответствующими примерами, аргументировать свои выводы.

При написании эссе важно также учитывать следующие моменты:

1. Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении - резюмируется мнение автора).
2. Необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев: так достигается целостность работы.
3. Стиль изложения – эссе присущи эмоциональность, экспрессивность, художественность.

При написании эссе важно определить (уяснить) его тему, определить желаемый объем и цели каждого параграфа.

Начните с главной идеи или яркой фразы. Задача – сразу захватить внимание читателя (слушателя). Здесь часто применяется сравнительная аллегория, когда неожиданный факт или событие связывается с основной темой эссе.

Актуальный список основной и дополнительной литературы представлен в рабочей программе ОП.04 Документационное обеспечение управления.

Методические рекомендации по освоению дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Аннотация

Интеграция российской экономики в мировую ставит задачу повышения ее конкурентоспособности. В настоящее время экономическая система России во многом уступает ведущим мировым. Существенной ее чертой по-прежнему остается сырьевой характер, оказывающий негативное влияние на ее характеристику в целом. Это обусловливает необходимость и особую значимость деятельности государства, направленной на приведение экономической системы в соответствие с требованиями времени и обеспечение эффективного экономического развития. Важнейшим инструментом этой деятельности является право, отвечающее актуальным потребностям общества и способное регулировать общественные отношения в экономической сфере.

Экономические отношения из-за присущих им свойств, выражающихся, например, в тесной взаимосвязи с широким кругом других общественных отношений, прямом влиянии на уровень жизни граждан и других характеристиках, требуют принятия взвешенных правовых решений.

Необходимость эффективного развития экономической системы в настоящее время отражена в различных российских и мировых источниках – от аналитических материалов в прессе до научных, выступлений официальных лиц на конференциях и семинарах. Потребность в повышении эффективности правового обеспечения экономики отмечается, например, в Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 г., Программе антикризисных мер Правительства Российской Федерации.

Знания, умения и навыки, приобретаемые в рамках дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности, являются прикладными, юридически подковывают будущего специалиста в сфере экономики.

Проведение практических работ позволяет отработать студентам их практические навыки после изучения теоретических вопросов.

Задания подобраны и составлены таким образом, что позволяют наиболее полно и качественно освоить и отработать практические умения, которые

обязательно пригодятся студентам в их дальнейшей практической деятельности.

В результате практических занятий, предусмотренных в методических указаниях, студенты овладеют и отработают навыки, знания по правовым вопросам.

Введение

В результате освоения дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности студенты должны **знать**:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования и обеспечения занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Уметь:

- использовать необходимые нормативные документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-

процессуальным и трудовым законодательством;

- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;

- определять организационно-правовую форму организации;

- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

Рекомендации по работе с литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др.

Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План – это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Методические рекомендации преподавателям

При изучении курса ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности используются следующие формы учебной деятельности, которые наиболее эффективно позволяют достичь поставленной цели изучения курса: лекции и практические (семинарские) занятия с применением активных и интерактивных методов обучения.

Семинарские/практические занятия

Семинарские занятия направлены на совместный разбор студентами и преподавателями теоретических вопросов темы, практические – на решение ситуационных задач (казусов).

В обоих случаях нужно помнить о конечной цели изучения дисциплины – выработке у студентов навыков продуцирования правового знания. Это возможно только при условии оптимального сочетания типов занятий, причем не только по времени, но и по содержанию. Семинар должен проверять себя практикой, последняя должна быть иллюстрацией верности теории. Семинарское занятие не может считаться проведенным успешно, если студенты не смогли указать на практический смысл обсуждаемых ими концепций. И наоборот: нельзя считать удавшимся практическое занятие, на котором студенты не сумели объяснить, какими теоретическими отправными положениями они руководствовались, толкуя и применяя ту или иную законодательную норму.

Учебные семинары проводятся в различных формах.

Междисциплинарные. На занятия выносится тема, которую необходимо рассмотреть в различных аспектах: политическом, юридическом, нравственном и психологическом.

Проблемный семинар. Перед изучением раздела курса преподаватель предлагает обсудить проблемы, связанные с содержанием данного раздела, темы. Накануне студенты получают задание отобрать, сформулировать и объяснить проблемы. Во время семинара в условиях групповой дискуссии проводится обсуждение проблем. Метод проблемного семинара позволяет выявить уровень знаний студентов в данной области и сформировать стойкий

интерес к изучаемому разделу учебного курса.

Тематические. Этот вид семинара готовится и проводится с целью акцентирования внимания студентов на какой-либо актуальной теме или на наиболее важных и существенных ее аспектах. Перед началом семинара дается задание – выделить существенные стороны темы, или же преподаватель может это сделать сам в том случае, когда студенты затрудняются, проследить их связь с практикой общественной или трудовой деятельности. Тематический семинар углубляет знания студентов, ориентирует их на активный поиск путей и способов решения затрагиваемой проблемы.

Ориентационные. Предметом этих семинаров становятся новые аспекты известных тем или способов решения уже поставленных и изученных проблем, опубликованные официально материалы, указы, директивы и т.п.

Системные. Проводятся для более глубокого знакомства с разными проблемами, к которым имеет прямое или косвенное отношение изучаемой темы. Метод системных семинаров раздвигает границы знаний студентов, не позволяет замкнуться в узком кругу темы или учебного курса, помогает обнаружить причинно-следственные связи явлений, вызывает интерес к изучению различных сторон общественно-экономической жизни.

Процесс обучения предусматривает проведение учебных практических занятий. Они предназначены для углубленного изучения дисциплины. Их формы разнообразны.

Практические занятия играют важную роль в выработке у студентов навыков применения полученных знаний для решения практических задач совместно с преподавателем.

Структура практических занятий:

- вступление преподавателя;
- ответы на вопросы студентов по неясному материалу;
- практическая часть как плановая;
- заключительное слово преподавателя.

Важнейшей стороной любой формы практических занятий являются

упражнения. Основа в упражнении – пример, который разбирается с позиций теории, развитой в лекции. Как правило, основное внимание уделяется формированию конкретных умений, навыков, что и определяет содержание деятельности студентов – решение задач, графические работы, уточнение категорий и понятий науки, являющихся предпосылкой правильного мышления и речи. Проводя упражнения со студентами, следует специально обращать внимание на формирование способности к осмыслению и пониманию.

Цель занятий должна быть ясна не только преподавателю, но и студентам. Следует организовывать практические занятия так, чтобы студенты постоянно ощущали нарастание сложности выполняемых заданий, испытывали положительные эмоции от переживания собственного успеха в учении, были заняты напряженной творческой работой, поисками правильных и точных решений. Большое значение имеют индивидуальный подход и продуктивное педагогическое общение. Обучаемые должны получить возможность раскрыть и проявить свои способности, свой личностный потенциал. Поэтому при разработке заданий и плана занятий преподаватель должен учитывать уровень подготовки и интересы каждого студента группы, выступая в роли консультанта и не подавляя самостоятельности и инициативы студентов.

Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Медицинские ограничения регламентированы Перечнем медицинских противопоказаний Министерства здравоохранения Российской Федерации.

В соответствии с письмом Минобрнауки РФ от 12.07.2007 № 03-1563 «Об организации образовательного процесса в учреждениях начального

профессионального и среднего профессионального образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья» в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины средств и информационных систем лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Обучающиеся с нарушенным слухом нуждаются в большей степени в использовании разнообразного наглядного материала в процессе обучения. Сложные для понимания темы должны быть снабжены как можно большим количеством схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций, другим наглядным материалом. Звуковую информацию нужно дублировать зрительной, для лучшего усвоения необходимо каждый раз писать на доске используемые термины. Предъявляемая видеоинформация может сопровождаться текстовой бегущей строкой или сурдологическим переводом.

Слабовидящим следует предоставить возможность использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры во время занятий. При лекционной форме занятий обучающемуся с плохим зрением следует разрешить пользоваться диктофоном. Все записанное на доске должно быть озвучено. Медиаматериалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с

ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

– в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

– в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);

– методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

– письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);

– выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

– устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Методические указания студентам

При изучении учебной дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности студент может пользоваться библиотечным фондом Алтайского государственного университета, в том числе электронно-библиотечной системой http://www.biblioclub.ru ЭБС «Университетская библиотека online», а также юридическими базами информационных справочных систем типа «Консультант Плюс», «Гарант».

При изучении дисциплины используются следующие формы работы:

Лекции, на которых рассматриваются основные теоретические вопросы дисциплины.

В ходе лекционных занятий студенту необходимо вести конспектирование

учебного материала, а также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, выводы и практические рекомендации, положительный опыт.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Следует задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Рекомендуется дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой, в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

Посещаемость лекций входит в балльную оценку по дисциплине и контролируется преподавателем.

Практические (семинарские) ***занятия***, на которых проводится опрос по теоретическим вопросам изучаемых тем, разбираются проблемные ситуации, решаются задачи, заслушиваются доклады. Посещаемость семинарских занятий входит в балльную оценку по дисциплине.

Практические занятия позволяют развивать у студентов творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления. Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным

источникам.

Подготовка к семинарскому (практическому) занятию включает 2 этапа:

1) организационный;

2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- подбор рекомендованной литературы;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов.

В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю.

Перед посещением консультации необходимо хорошо продумать вопросы,

которые требуют разъяснения. В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов. Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом. ·

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д.

Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную

выступающим студентом.

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения. Изучение студентами фактического материала по теме практического занятия должно осуществляться заблаговременно. Под фактическим материалом следует понимать специальную литературу по теме занятия, систему нормативных правовых актов, а также судебную практику по рассматриваемым проблемам.

Особое внимание следует обратить на дискуссионные теоретические вопросы: изучить различные точки зрения ведущих ученых, обозначить противоречия современного земельного законодательства. Для систематизации основных положений по теме занятия рекомендуется составление конспектов. Обратить внимание на:

1. Составление списка нормативных правовых актов и учебной и научной литературы по изучаемой теме.
2. Изучение и анализ выбранных источников.
3. Изучение и анализ судебной практики по данной теме, представленной в информационно-справочных правовых электронных системах «КонсультантПлюс», «Гарант» или других.
4. Выполнение предусмотренных программой заданий в соответствии с тематическим планом.
5. Выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях.
6. Проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа студента является основным средством

овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по дисциплине может выполняться в библиотеке Алтайского государственного университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях.

Материал по учебной дисциплине, предусмотренный учебным планом для усвоения студентом в процессе самостоятельной работы, выносится на промежуточный контроль наряду с учебным материалом, который разрабатывался при проведении учебных занятий.

Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа студентов осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа студентов в аудиторное время может включать:

− конспектирование (составление тезисов) лекций;

− выполнение контрольных работ;

− решение задач;

− работу со справочной и методической литературой;

− работу с нормативными правовыми актами;

− выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;

− защиту выполненных работ;

− участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;

− участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;

− участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа студентов во внеаудиторное время может состоять из:

− повторения лекционного материала;

− подготовки к семинарам (практическим занятиям);

− изучения учебной и научной литературы;

− изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);

− решения задач, выданных на практических занятиях;

− подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;

− подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);

− подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;

− выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций;

− проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Формой поиска необходимого и дополнительного материала по дисциплине с целью доработки знаний, полученных во время лекций, есть индивидуальные задания для студентов. Выполняются отдельно каждым студентом самостоятельно под руководством преподавателей. Именно овладение и выяснения студентом рекомендованной литературы создает широкие возможности детального усвоения данной дисциплины.

Индивидуальные задания студентов по дисциплине – это выполнение одного или нескольких видов индивидуальных творческих или научно-исследовательских задач (ИНДЗ), избираемых студентом с учетом его творческих возможностей, учебных достижений и интересов по согласованию с преподавателем, который ведет лекции или семинарские занятия, или по его рекомендации. Он предоставляет консультации, обеспечивает контроль за качеством выполнения задания и оценивает работу.

Индивидуальные задания должны быть предоставлены преподавателю и (при необходимости) защищены до окончания учебного курса, но не позднее, чем за две недели до промежуточной аттестации. По результатам выполнения и

обсуждения индивидуального задания студенту выставляется соответствующее баллов, которые учитываются при выставлении итоговой оценки по учебной дисциплине.

Экзамен по дисциплине ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

Для подготовки к экзамену следует воспользоваться рекомендованным преподавателем учебником, конспектом лекций, глоссарием, своими конспектами лекций и семинарских занятий, выполненными самостоятельными работами.

В аудитории, в которой проходит экзамен, одновременно могут находиться не более шести обучающихся.

Обучающийся предъявляет экзаменатору свою зачетную книжку, после чего лично берет билет, называет его номер, получает листы бумаги для записей ответов и приступает к подготовке ответа.

При сдаче устного экзамена обучающийся берет, как правило, только один билет; в случаях, когда обучающийся берет второй билет, оценка его ответа снижается на один балл; для подготовки к ответу обучающемуся отводится 40 минут.

После подготовки к ответу или по истечении отведенного для этого времени обучающийся докладывает экзаменатору о готовности и с его разрешения или по вызову отвечает на поставленные в билете вопросы. Прерывать обучающегося при ответе не рекомендуется, исключение – ответ не по существу вопроса билета.

По окончании ответа на вопросы билета экзаменатор может задавать обучающемуся дополнительные и уточняющие вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамен, в том числе по темам, пропущенным обучающимся.

Если обучающийся отказался от ответа на билет, ему выставляется неудовлетворительная оценка.

Оценка по результатам устного экзамена объявляется обучающемуся и

вносится в экзаменационную ведомость, зачетную книжку. Неудовлетворительные оценки (а также «не явился») в зачетные книжки не вносятся.

Обучающимся, которые были замечены в использовании неразрешенных пособий и различного рода записей, а также нарушающим установленные правила поведения на устном экзамене, по решению экзаменатора могут даваться дополнительные задания по любому из вынесенных на устный экзамен разделов учебной дисциплины. При повторном нарушении установленных правил поведения на экзамене студент может быть удален из аудитории.

Перечень примерных вопросов для подготовки к экзамену:

1. Понятие и признаки предпринимательской деятельности.
2. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности.
3. Индивидуальный предприниматель: правовой статус. Несовершеннолетние как субъекты предпринимательской деятельности.
4. Регистрация индивидуального предпринимателя.
5. Понятие, признаки, юридического лица. Виды юридических лиц.
6. Регистрация юридического лица. Представительства и филиалы.
7. Реорганизация юридического лица.
8. Ликвидация юридического лица.
9. Организационно-правовые формы юридических лиц.
10. Понятие, содержание и форма договора.
11. Заключение, расторжение договора.
12. Исполнение договора.
13. Договор купли-продажи.
14. Договор аренды.
15. Договор поставки.
16. Договор подряда.
17. Рассмотрение споров арбитражным судом.
18. Рассмотрение споров в досудебном порядке.
19. Понятие и применение сроков исковой давности.

20. Понятие, предмет, метод трудового права. Место трудового права в системе отраслей права.

21. Понятие и содержание трудового договора.

22. Порядок заключения трудового договора.

23. Права и обязанности работника.

24. Права и обязанности работодателя.

25. Трудовая книжка.

26. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.

27. Расторжение трудового договора по инициативе работника.

28. Расторжение трудового договора по независящим от сторон причинам.

29. Понятие и виды рабочего времени.

30. Понятие и виды времени отдыха.

31. Оплата труда.

32. Дисциплина труда. Дисциплинарная ответственность. Процедура наложения дисциплинарного взыскания.

33. Материальная ответственность работодателя.

34. Материальная ответственность работника.

35. Охрана труда.

36. Трудовые конфликты и порядок их разрешения.

37. Состав административного правонарушения. Административная ответственность за нарушения в сфере экономики.

38. Состав преступления. Уголовная ответственность за преступления в сфере экономики.

Подготовка рефератов

Теоретическая часть работы выполняется по предложенным темам с использованием практических материалов. К каждой теме рекомендуется примерный перечень узловых вопросов, список необходимой литературы. Излагая вопросы темы, следует строго придерживаться плана.

Работа не должна представлять пересказ отдельных глав учебника или учебного пособия. Необходимо изложить собственные соображения по

существу излагаемых вопросов, внести свои предложения. Общие положения должны быть подкреплены и пояснены конкретными примерами. Излагаемый материал при необходимости следует проиллюстрировать таблицами, схемами, диаграммами и т.д. Необходимо изучить литературу, рекомендуемую для выполнения работы. Чтобы полнее раскрыть тему, студенту следует выявить дополнительные источники и материалы.

При написании работы необходимо ознакомиться с публикациями по теме, опубликованными в журналах. Работа выполняется и оформляется в соответствии с Методическими рекомендациями.

По общему правилу написание работ начинается с выбора темы, по которой она будет написана. Желательно, чтобы тема была актуальной. С выбором темы неразрывно связаны подбор и изучение студентом литературы и самостоятельное составление плана работа.

Прежде всего, необходимо изучить вопросы темы по хрестоматийным источникам (учебники, учебные пособия и пр.), где материал излагается в наиболее доступной форме, а затем переходить к более глубокому усвоению вопросов выбранной темы, используя рекомендованную и иную литературу. В процессе исследования литературных источников рекомендуется составлять конспект, делая выписки с учетом темы и методических указаний. После изучения литературы студент должен продумать план работы и содержание ответов на поставленные вопросы.

Структуру работ составляют: план работы; краткое введение, обосновывающее актуальность исследуемой проблемы; основной текст (главы, параграфы); заключение, краткие выводы по исследуемой проблеме; список использованной литературы, материалов практики и др.,

Актуальный список основной и дополнительной литературы представлен в рабочей программе ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

Методические рекомендации по освоению дисциплины
ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит

Введение

Методические рекомендации для студентов включают: методические рекомендации по изучению теоретического материала; методические рекомендации при подготовке к практическим работам, методические рекомендации по выполнению курсовых работ; методические рекомендации по выполнению отдельных форм самостоятельной работы.

Цель методических рекомендаций:

- обеспечить целенаправленное, последовательное, логически и методически обоснованное освоение программы данной дисциплины;
- минимизировать затраты времени обучаемых на понимание сложных вопросов;
- выявить основополагающие вопросы дисциплины ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит, которые являются ключевыми при ее изучении;
- акцентировать внимание обучаемых на наиболее сложных вопросах каждой темы изучаемой дисциплины.

Изучение дисциплины ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит способствует формированию у студентов комплексного представления о функционировании финансовой системы России как целостной системы.

При изучении дисциплины используются следующие формы работы: лекции, практические задания, курсовая работа, самостоятельная работа.

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

- посещать все лекционные и практические занятия
- все рассматриваемые на лекциях и практических занятиях темы и вопросы обязательно фиксировать в тетради;
- обязательно выполнять все домашние задания, получаемые на лекциях или практических занятиях;

- в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам, необходимо обязательно самостоятельно изучать соответствующий материал.

В результате изучения данной дисциплины студенты должны **знать**:

– сущность финансов, их функции и роль в экономике;

– принципы финансовой политики и финансового контроля;

– структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;

– законы денежного обращения, сущность виды и функции денег;

– основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;

– функции формы и виды кредита;

– структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций;

– цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;

– виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;

– характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;

– особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования её экономической системы.

уметь:

– оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;

– проводить анализ показателей, связанный с денежным обращением;

– проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;

– составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.

Методические рекомендации для студентов по изучению теоретического материала дисциплины по темам

При изучении дисциплины ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит обучающимся рекомендуется пользоваться лекциями по дисциплине; учебниками и учебными пособиями; федеральными законнами, периодическими изданиями по тематике изучаемой дисциплины,

В ходе лекционных занятий следует вести конспект учебного материала, обращать внимание на экономические категории, формулировки раскрывающие содержание экономических процессов. Желательно оставлять в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки, а также подчеркивать важность теоретических положений и выводов.

Тема «Сущность и функции денег»

При изучении темы рекомендуется особое внимание уделить изучению денег как экономической категории, которая появилась как результат развития производительных сил и товарных отношений, определить роль денег в хозяйственной деятельности, их отличительные особенности; усвоить функции денег и их трансформацию в современных условиях; обратить внимание на виды денег в их историческом развитии. Обратить внимание на состав и структуру денежной массы и денежной базы, а также различия между ними. Знать сущность закона денежного обращения.

Вопросы для самоконтроля:

1 Что является предпосылками появления денег?

2 Охарактеризуйте функции денег.

3 Охарактеризуйте виды денег.

4 Назовите формы безналичных расчетов.

5 Каковы особенности денежного обращения в России?

6 Что такое денежная масса? Охарактеризуйте денежные агрегаты М0, М1, М2.

7 В чем сущность закона денежного обращения?

Тема «Денежное обращение и денежная система»

При изучении темы студенты изучают четыре основных вопроса:

1 .Денежные системы: сущность, элементы.

2.Типы денежных систем.

3.Наличный и безналичный компоненты денежного оборота.

4 Сущность и причина инфляции

При изучении темы следует обратить на исторический характер денежных систем, причины перехода от одной денежной системы к другой, а также специфические черты денежных систем экономически развитых стран в настоящее время. Необходимо выявить особенности налично-денежного и безналичного оборота денег, их преимущества и недостатки, а также проанализировать, почему оборот наличных денег в России играет существенную роль при расчетах.

Необходимо четко представлять классификацию видов, форм и типов инфляции, причины, вызывающие рост инфляции, а также существующие у государства способы регулирования инфляции в условиях экономической стабильности. Особого внимания требует изучение социально-экономических последствий инфляции, способов борьбы с ней в условиях экономической нестабильности, в частности проведение денежных реформ и антиинфляционной политики.

Вопросы для самоконтроля

1 Понятие денежной системы, её типы.

2 Какие элементы включает денежная система?

3 Принципы наличного и безналичного оборота денег.

4 Какими методами проводятся денежные реформы?

5 Сущность и причины инфляции.

6 Назовите виды и типы инфляции.

Тема «Финансы и финансовая система. Управление финансами»

Целью изучения темы является рассмотрение финансов как экономической категории, изучение их сущности, функций и роли в современной экономике. При изучении темы студенты рассматривают следующие вопросы:

1 Сущность и функции финансов.

2 Финансовая система РФ. Финансовая политика.

3 Управление финансами.

При изучении вопроса «Сущность и функции финансов» необходимо знать сущность распределения, перераспределения и контроля финансов. Следует изучить функции финансов: распределительную, регулирующую, контрольную. Слушателям необходимо рассмотреть финансы как экономическую категорию. Рекомендуется понять разграничение финансов на публичные и частные. Обучающимся необходимо знать основные признаки финансов и виды финансовых ресурсов.

При изучении второго вопроса «Финансовая система РФ» необходимо изучить состав и структуру финансовой системы РФ. Следует изучить основные направления государственной политики по совершенствованию финансовой системы РФ. Особое внимание необходимо обратить на состав и структуру государственных финансов, финансов предприятий, финансов домашних хозяйств. Необходимо понимать, что финансовая политика – это совокупность государственных мероприятий, направленных на достижение эффективной мобилизации финансовых ресурсов, их перераспределения и использования в рамках единой экономической системы, с целью обеспечения выполнения государством его функций и создания условий для экономической стабильности и прогресса общества. Также, необходимо изучить основные принципы построения финансовой политики государства.

При изучении вопроса «Управление финансами» необходимо понять сущность управления, определить объект и субъект управления. В ходе работы над вопросом следует изучить процесс управления финансами и методы управления финансами. необходимо обратить внимание на структуру органов представительной власти. Следует изучить функции Президента РФ, Центрального банка РФ, Совета Федерации РФ, Государственной Думы РФ, Счетной палаты РФ. В процессе подготовки следует ознакомиться с функциями и задачами Правительства РФ, обратить внимание на основные функции и задачи органов

исполнительной власти в сфере управления финансами. Изучить функции и задачи в области управления финансами Министерством Финансов РФ, Федеральной налоговой службой, Федеральной службой финансово-бюджетного надзора, Федеральной службой по финансовому мониторингу, Федеральным казначейством.

Вопросы для самоконтроля

1.Финансы как экономическая категория.

2.Специфические признаки финансов.

3.Финансовая система РФ и ее отличительные признаки.

4. Цель и задачи управления финансами.

5. Объекты и субъекты управления в финансовой сфере.

6.Структура органов управления финансами.

Тема «Государственные финансы»

Целью изучения темы является ознакомление с содержанием бюджетного устройства Российской Федерации, принципов построения бюджетной системы. Определение источников доходов бюджета и пути его расходования. Изучение бюджетного процесса и его участников. При изучении темы студенты рассматривают следующие вопросы:

1 Экономическая сущность и значение бюджета.

2 Бюджетная система и принципы её построения.

3 Содержание доходов и расходов бюджета.

4 Бюджетный процесс

При изучении первого вопроса необходимо уяснить, что бюджет как экономическая категория выражает систему императивных денежных отношений между государством и другими субъектами воспроизводства в процессе образования основного общегосударственного фонда денежных средств и его использования для удовлетворения наиболее важных на данном этапе развития потребностей общественного воспроизводства. Также, используя материалы «Бюджетного кодекса» необходимо ознакомиться с основными принципами построения бюджетной системы РФ.

При изучении второго вопроса необходимо изучить трех уровневую систему построения бюджета. Нужно знать структуру федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, муниципальных бюджетов.

При рассмотрении пятого вопроса «Доходы и расходы бюджета» особое внимание необходимо уделить изучению сущности доходов и расходов бюджетов. В процессе подготовки вопроса студенты должны изучить основные источники доходов федерального бюджета, доходов бюджетов субъектов Российской Федерации, доходов местных бюджетов. В процессе работы важно рассмотреть сущность понятий: бюджетное обязательство, бюджетное финансирование, бюджетные ассигнования, бюджетный кредит, валютная задолженность, государственные инвестиции, капитальные расходы бюджета, правительственный трансфертный платеж, сметно-бюджетное финансирование, субсидия.

- При освоении вопроса бюджетного процесса основное внимание следует уделить общей характеристике и последовательности стадий процесса. Информация о временных характеристиках каждой стадии является ознакомительной и не обязательной для запоминания.

Вопросы для самоконтроля

1. Сущность и значение государственного бюджета.
2. Понятие консолидированного бюджета и его структура.
3. Функции и принципы построения бюджета.
4. Бюджетная система Российской Федерации.
5. Перечислите доходы формирующие федеральный бюджет.
6. Какие источники используются для финансирования дефицита бюджета?
7. Поясните сущность бюджетного процесса. Назовите участников бюджетного процесса.

Тема «Страхование»

Целью изучения темы является раскрытие сущности страхования, определение роли страхового рынка в системе финансовых отношений. При изучении темы студенты рассматривают следующие вопросы:

1. Экономическая сущность страхования.

2. Порядок формирования страхового фонда

3. Основные термины, применяющиеся в страховом деле.

4. Классификация страхования.

При изучении первого вопроса необходимо уяснить , что страхование представляет собой систему экономических отношений, включающую совокупность форм и методов формирования целевых фондов денежных средств и их использование для возмещения ущерба при различных непредвиденных неблагоприятных явлениях, а также для оказания помощи гражданам при наступлении определенных событий в их жизни. Особое внимание следует уделить специфическим функциям страхования.

При изучении третьего вопроса необходимо изучить основные страховые термины такие как: страховщик, страхователь, страховая сумма, страховое возмещение, страховой ущерб, страховой полис, страховой платеж и другие.

При изучении вопроса «Классификация страхования» необходимо изучить классификацию страхования по формам, сферам и отраслям. Особое внимание следует уделить изучению отрасли имущественного, личного страхования и страхования ответственности.

Вопросы для самоконтроля

1 Дайте определение понятия «страхование», раскройте его экономическую сущность.

2 Назовите признаки страхования как самостоятельной экономической категории.

3 Каковы основные организационные формы страховых фондов?

4 Перечислите функции страхования.

5 Охарактеризуйте отрасли страхования.

6 Дайте характеристику основным понятиям в страховом деле.

7 Поясните основные методы страхования.

Тема «Финансы предприятий»

Целью изучения темы является раскрытие сущности финансов предприятий, принципы организации и их функции. Изучение источников формирования финансовых ресурсов предприятий.

При изучении данной темы студенты рассматривают следующие вопросы:

1. Социально-экономическое значение финансов предприятий.

2. Финансовые ресурсы предприятий, их состав.

3. Прибыль как экономическая категория, порядок её определения.

При изучении темы рекомендуется уяснить суть экономического значения финансов предприятий, их функций. Изучить принципы организации финансов предприятий, финансовые ресурсы предприятий, их состав. Знать порядок определения выручки от продажи продукции, прибыли и рентабельности продукции и продаж.

Вопросы для самоконтроля

1 Значение финансов предприятий, их влияние на звенья финансовой системы.

2 Перечислите и охарактеризуйте функции финансов предприятий.

3. Экономическое значение прибыли.

4. Виды прибылей.

5. Понятие «порог рентабельности» и «Точка безубыточности».

Тема «Сущность и значение кредита. Формы кредита»

Целью изучения темы является определение роли, сущности и функций кредита, изучение основных форм кредита и их содержания. При изучении данной темы студенты рассматривают следующие вопросы:

1. Сущность и функции кредита.

2. Принципы банковского кредита.

3. Формы кредита, их содержание.

При изучении темы необходимо обратить внимание на принципы кредитования, уметь различать особенности предоставления различных видов кредитов, таких как: ростовщический, коммерческий, банковский, потребительский,

международный кредит, которые могут быть представлены и товарной и денежной формах.

Особое внимание необходимо обратить на основные принципы кредитных отношений: платность, срочность, возвратность, дифференцированный подход. Студентам следует рассмотреть современные формы кредитования. Следует изучить границы применения кредита на макро- и микроуровнях.

Вопросы для самоконтроля

1 Роль и значение кредита.

2 Функции кредита.

3 Принципы организации банковского кредитования.

4 Классификация видов кредитов.

5 Дайте характеристику основным формам кредита.

Тема «Кредитная система РФ»

Целью изучения темы является раскрытие сущности кредитной системы, её специфики построения. При изучении данной темы студенты должны рассмотреть следующие вопросы:

1 Современная структура кредитной системы РФ.

2 Центральный банк: функции и задачи.

3 Коммерческие банки, их операции.

При изучении вопроса, посвященного структуре кредитной системы, необходимо понимать, что ее структура зависит от соподчиненности входящих в нее звеньев. Поэтому, различают: одноуровневую банковскую систему и двухуровневую банковскую систему.

При изучении второго вопроса обучающиеся необходимо использовать ФЗ «О Центральном банке, также следует пользоваться информацией, размещенной на официальном сайте Центрального банка РФ.

При изучении третьего вопроса студентам необходимо использовать ФЗ «О банках и банковской деятельности», где дается определение понятиям: « банк», «кредитная организация», «небанковская кредитная организация», следует обратить внимание на виды банковских операций, понимать их различия.

Среди критериев классификации кредитных учреждений следует особо выделить признак собственности. По характеру собственности банки могут быть государственные, акционерные, кооперативные, частные, муниципальные, смешанные.

Вопросы для самоконтроля

1. Кредитная система: понятие и особенности.
2. Банк России: статус, функции и задачи деятельности.
3. Пассивные и активные операции банков.
4. Классификация коммерческих банков.
5. Какова роль коммерческих банков в платежной системе?

Тема «Международные финансовые институты»

При самостоятельном изучении данной темы обучающиеся должны изучить следующие вопросы:

1. Мировая финансово-кредитная система».
2. Международный валютный фонд.
3. Международные финансовые институты.

При изучении первого вопроса «Мировая финансово-кредитная система» необходимо изучить состав и структуру международной финансовой системы. Следует рассмотреть историю создания международных финансовых институтов. Знать сущность международных финансовых рынков.

При изучении второго вопроса «Международный валютный фонд» необходимо изучить особенности деятельности МВФ. Следует определить цель МВФ. В процессе подготовки вопроса обучающиеся должны изучить функции и задачи МВФ.

При изучении третьего вопроса «Международные финансовые организации» необходимо изучить основные международные финансовые организации. Следует проанализировать деятельность Всемирного банка, Международного валютного фонда, Международного банка реконструкции и развития. В ходе подготовки следует обратить внимание на принципы Бреттонвудской валютной системы.

Вопросы для самоконтроля

1. Организация мировой финансово-кредитной системы

2. Мировой финансовый рынок. Финансовая помощь.

3. Золотовалютные резервы.

4. Роль международных финансовых институтов денег.

Тема «Виды ценных бумаг»

При изучении данной темы обучающиеся рассматривают следующие вопросы:

1 Экономическая сущность ценных бумаг

2 Классификация ценных бумаг

3 Сущность и содержание отдельных видов ценных бумаг.

При изучении первого вопроса необходимо изучить свойства ценных бумаг, рассмотреть сущность ценной бумаги с различных точек зрения.

При изучении классификации ценных бумаг нужно делить ценные бумаги на основные и производные, по признаку принадлежности прав, по характеру обращаемости на рынке, по доходности. По форме выпуска.

При изучении вопроса «Сущность и содержание отдельных видов ценных бумаг» необходимо подробно изучить сущность таких ценных бумаг как: акция, облигация, вексель. Следует выделить особенности этих ценных бумаг, их классификацию по видам. В ходе подготовки следует обратить внимание на сущность производных ценных бумаг.

Вопросы для самоконтроля:

1. Назовите основные характеристики ценной бумаги.

2 . На какие делят ценные бумаги по признаку принадлежности прав ?

3. Охарактеризуйте ценные бумаги по форме выпуска и форме вложения средств?

4 .Дайте понятие акции и её характеристику.

5 Какова экономическая сущность облигации?

6. Охарактеризуйте вексель, как краткосрочную ценную бумагу.

7. Назовите производные ценные бумаги.

8. Поясните схему простого и переводного векселя.

Тема «Организация и функционирование рынка ценных бумаг»

При изучении данной темы обучающиеся рассматривают следующие вопросы:

1 Экономическая сущность рынка ценных бумаг

2 Структура рынка ценных бумаг

3 Функции рынка ценных бумаг

4 Участники рынка ценных бумаг

При изучении вопроса «Экономическая сущность рынка ценных бумаг» студенты должны обратить внимание на компоненты, при которых может развиваться рынок ценных бумаг: это спрос и предложения на ценные бумаги, нормативная база, посредники, фондовые биржи, коммерческие банки. Студенты должны понимать сущность рынка ценных бумаг, уметь выделять характерные особенности становления и развития российского рынка ценных бумаг.

При изучении второго вопроса необходимо изучить структуру рынка ценных бумаг в зависимости от стадии и организации обращения ценной бумаги, в зависимости от места и типа торговли, в зависимости от степени риска операций с ценными бумагами, в зависимости от сроков заключаемых сделок, в зависимости от масштабов рынка.

При изучении функций рынка ценных бумаг, обучающиеся должны изучить общерыночные и специфические функции рынка ценных бумаг.

При изучении вопроса «Участники рынка ценных бумаг» необходимо усвоить понятие участник рынка ценных бумаг, давать характеристику участкам в зависимости от их функционального назначения. Особое внимание следует обратить на деятельность профессиональных участников рынка ценных бумаг: дилеров, брокеров, регистраторов, депозитариев, клирингов.

Вопросы для самоконтроля

1 В чем проявляется экономическая сущность рынка ценных бумаг?

2 Какие необходимы компоненты для развития рынка ценных бумаг?

3 Какие выделяют рынки в зависимости от стадии обращения ценной бумаги?

4 Охарактеризуйте функции рынка ценных бумаг.

5 Дайте определение понятия участники рынка ценных бумаг и их краткую характеристику.

6. Охарактеризуйте основные виды профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг.

Методические рекомендации для студентов по подготовке к практическим занятиям

Для выполнения практических заданий используются дидактические материалы, учебные пособия. Контрольные вопросы и задания позволяют проверить уровень усвоения, осмысления изучаемого материала. Перед началом практической работы преподаватель ставит перед студентами задачи, проводит общий инструктаж по выполнению заданий. В ходе выполнения практической работы преподаватель направляет, консультирует студентов, проводит проверку знаний и умений по данной теме, делает анализ выполнения задания. Занятие заканчивается оценкой работы студентов.

Обучающимся при подготовке к практическим занятиям необходимо:

- ознакомиться с конспектом лекций, а также по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;

- при подготовке к практическим занятиям следует подобрать и использовать нормативно- правовые акты и материалы правоприменительной практики, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;

- при подготовке к практическим занятиям следует ознакомиться, а при необходимости самостоятельно выполнить задания в рабочей тетради по освоению дисциплины;

- в целях актуализации изучаемого материала темы при подготовке к практическим занятиям необходимо ознакомиться с мнением и научными

взглядами специалистов в периодической печати, а также на официальных сайтах в глобальной сети Интернет;

- следует составить конспект по материалу, подготовленному в дополнение к материалу, изложенному на лекции.

В начале занятий обучающемуся следует задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения при его подготовке, а также по решению задач, заданных для самостоятельного решения. В ходе опроса на практическом занятии необходимо давать конкретные, четкие ответы на поставленные вопросы.

При выполнении заданий в рабочей тетради следует при решении задач демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю. Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к практическому занятию, рекомендуется явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, рассмотренной на занятии.

Примерный перечень практических работ

№	Содержание
1	Расчет массы денег в обращении и денежных агрегатов, составляющих структуру денежной массы.
2	Определение уровня инфляции и доходов с учетом инфляции
3	Анализ структуры доходов и расходов Федерального бюджета за текущий финансовый год
4	Определение размера страхового платежа и страхового возмещения
5	Определение размера страхового возмещения при условной и безусловной франшизе
6	Расчет выручки от продажи продукции, прибыли от продажи, чистой прибыли
7	Распределение активных и пассивных операций коммерческих банков.
8	Исчисление простых и сложных процентов по кредиту
9	Определение рейтинга заемщика
10	Определение курса акций и облигаций. Определение дивидендов по акциям и процентного дохода по облигациям.
11	Определение доходности портфеля ценных бумаг

Практическая работа 1

Тема: Расчет массы денег в обращении и денежных агрегатов, составляющих структуру денежной массы

Цель практического занятия – научиться применять формулу закона денежного обращения при расчете денежной массы в обращении, скорости обращения денег; определять величину денежных агрегатов.

Требования к результатам освоения:

Знать:

- законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег

Уметь:

- рассчитывать денежные агрегаты и анализировать показатели, связанные с денежным обращением

Примерное задание для практического занятия

Используя формулу закона денежного обращения произвести расчеты при решении задач

Задача1 Рассчитайте скорость обращения денег.

Исходная информация: Денежная масса (М2) - 350 млрд. руб. Валовой национальный продукт - 3325 млрд. руб.

Задача 2 Дано: масса денег в обращении - 40 ден.ед., реальный объем производства - 100 ден.ед., скорость обращения денег - 10 раз, уровень цен - 4 ден.ед. Как следует изменить количество денег в обращении, если объем реального производства увеличится на 10%, а скорость обращения денег сократится до 8 раз?

Задача 3 Определите количество денег, необходимых для обращения.

Исходная информация Сумма цен реализуемых товаров, услуг и работ - 6000 млрд. руб. Сумма цен товаров, работ и услуг, проданных в кредит, срок оплаты по которым не наступил, - 73 млрд. руб. Сумма платежей по долгосрочным обязательствам, сроки которых наступили, -230 млрд. руб. Сумма взаимно погашающихся платежей - 580 млрд. руб. Среднее число оборотов денег за год - 8.

Задача 4 Дано: МО = 1090 млн. руб., Ml = 1570 млн. руб., М2 = 2455 млн. руб.

Определите: а) сумму денег на счетах до востребования юридических и физических лиц; б) сумму срочных вкладов населения на счетах в Сберегательном банке.

Задача 6 Какую функцию (меры стоимости - МС, средства обращения - СО, средства накопления - СН) выполняют деньги в следующих случаях?

1 Мороженое стоит 10 рублей.

2 Человек меняет рубли на доллары.

3 Семья ежемесячно откладывает 2000 рублей для летнего отдыха.

4 Вы покупаете акции.

5 У вас в кошельке имеется 500 рублей.

Практическая работа 2

Тема: Определение уровня инфляции и доходов с учетом инфляции

Требования к результатам освоения:

Знать:

- основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ

Уметь:

- рассчитывать уровень инфляции

Примерное задание для практического занятия

Задача 1 Уровень инфляции в марте составил 5%, в апреле 6%, мае 7%. Определить уровень инфляции за рассматриваемый период.

Задача 2 В 2015 году средняя пенсия составила 11000 УДЕ. В 2016 году – 12300 УДЕ. При каком темпе инфляции доходы пенсионера уменьшатся, увеличатся?

Задача 3 Уровень инфляции в марте составил 2%, в апреле 1%, мае 3% .Определить уровень инфляции за рассматриваемый период.

Задача 4 Определить ожидаемый годовой уровень инфляции при уровне инфляции за месяц 8; 12%.

Задача 5 Организация компьютерной связи между банками позволила увеличить скорость обращения денег в стране «С» на 8%. Рост производства увеличил количество продаж в 1,2 раза. Предложение денег не изменилось. На сколько процентов изменилась средняя цена товаров и услуг?

Задача 6 Инфляция в стране «А» привела к росту цен в 2 раза. Предложение денег возросло с 80 млн. УДЕ до 96 млн. УДЕ. Улучшение работы банков позволило увеличить скорость обращения денег на 40%. На сколько процентов изменился объем продаж?

Практическая работа 3

Тема Анализ структуры доходов и расходов Федерального бюджета за текущий финансовый год

Цель практической – научиться анализировать структуру бюджета, делать обещающие выводы.

Требования к результатам освоения:

Знать:

- структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;

Уметь:

- анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;

Примерное задание для практического занятия

Задание 1: а) Провести анализ основных характеристик Федерального бюджета на текущий год и плановый период. Данные для расчета необходимо взять из ФЗ «О бюджете»

б) Рассчитать темп роста доходов, сделать выводы. Оформить в таблице 1

Таблица 1 – Анализ доходов Федерального бюджета за период 20__-201__гг

Показатели	201_г.	201_ г.			201_ г.		
	Сумма, Тыс. руб.	Сумма, Тыс. руб.	Измене-ния	Темп роста	Сумма, Тыс. руб.	Измене-ния	Темп роста

Доходы, всего							
В т.ч. межбюджетные трансферты							
Расходы, всего							
Дефицит							

Задание 2: а) Провести структурный анализ расходов бюджета;

б) Определить темп роста расходов, сделать выводы. Расчёты оформить в таблице 2.

Таблица 2 – Анализ структуры расходов бюджета за период 201__-201__гг.

Наименование	201__г.		201__ г.			201_ г.		
	Сумма, Тыс. руб.	Уд. вес. %	Сумма, Тыс. руб.	Уд. вес. %	Изме-нения	Сумма, Тыс. руб.	Уд. вес. %	Изме-нения
Общегосударственные вопросы								
Национальная оборона								
Национальная безопасность								
Национальная экономика								
ЖКХ								
Охрана окружающей среды								
Образование								
Культура, кинематография								
Здравоохранение								
Социальная политика								
Межбюджетные трансферты								
Всего расходов		100		100			100	

Практическая работа 4

Тема: Определение размера страхового платежа и страхового возмещения

Цель практической работы – научиться рассчитывать размер страхового платежа и страхового возмещения с применением различных систем страхования

Требования к результатам освоения:

Знать:

- сущность финансов, их функции и роль в экономике

Уметь:

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка.

Примерное задание для практического занятия 4,5

Задача 1 Страховая организация осуществляет страхование имущества юридических лиц. Стоимость застрахованного имущества предприятия составляет 1800 тыс. руб. Страховая сумма по договору страхования имущества юридического лица – 1200 тыс. руб. Ущерб предприятия по страховому случаю – 800 тыс. руб. Рассчитать:1) страховое возмещение по системе первого риска; 2) страховое возмещение по системе пропорциональной ответственности

Задача 2 Рассчитать сумму страхового возмещения по системе первого риска, если а) ущерб составит 1,35 млн.руб. б) ущерб составит 2,3 млн.руб.

Известно: стоимостная оценка объекта страхования 2,0 млн.рублей, страховая сумма 1,5 млн.рублей, ущерб страхователя составил 1,4 млн.рублей.

Задача 3 Страховая организация осуществляет страхование имущества юридических лиц. Стоимость застрахованного инвентаря предприятия составляет 12,5 тыс. руб. Страховая сумма по договору страхования инвентаря по системе пропорциональной ответственности – 9 тыс. руб. Страховое возмещение предприятию по страховому случаю – 8 тыс. руб. Рассчитать сумму ущерба, нанесенного инвентарю.

Задача 4 Действительная стоимость застрахованного имущества составляет 38500 д.е., страхование с ответственностью 70%, размер ущерба в результате страхового случая 29780 д.е., безусловная франшиза в процентах к страхо-

вой оценке 6%. Определить страховое возмещение по системе пропорциональной ответственности, системе первого риска и установить наиболее выгодное для страхователя.

Задача 5 Страховая стоимость 100 тыс.д.е., страховая сумма 60 тыс.д.е., условная франшиза 1 тыс.д.е. Ущерб составит:

А) 900 д.е.

Б) 1,2 тыс.д.е.

Определить страховое возмещение.

Задача 6 Пшеница застрахована по системе предельной ответственности исходя из средней за 5 лет урожайности 18 ц/га на условиях выплаты страхового возмещения в размере 70% от причиненного убытка за недополучение урожая. Площадь посева 600 га. Фактическая урожайность составила 16,5 ц/га. Закупочная цена 500 рублей за 1 ц. Рассчитать сумму страхового возмещения по системе предельной ответственности и ущерб страхователя.

Задача 7 Рассчитать размер страхового платежа и страховое возмещение. Известно: предприятие застраховало свое имущество сроком на 1 год с ответственностью за кражу на сумму 400 млн. рублей. Ставка страхового тарифа 0,3 % страховой суммы. Скидка к тарифу 2,0%. По договору страхования предусмотрена условная франшиза «свободно от 1%». Фактический ущерб составил 3,5 млн. рублей.

Задача 8 Общество с ограниченной ответственностью, занимается производством товаров широкого потребления, решило застраховать свое имущество стоимостью 300 млн. д.е. на 70% с ответственностью за дополнительный риск – кража со взломом. Определить страховую сумму, страховые платежи, если тарифная ставка по страхованию имущества 0,4 д.е. со 100 д.е страховой суммы, за дополнительный риск (кражу) 1 д.е. за каждый страховой случай.

Практическая работа 6

Тема: Расчет выручки от продажи продукции, прибыли от продажи, чистой прибыли

Цель практического занятия – научиться рассчитывать показатели выручки, прибыли, рентабельности продаж и рентабельности продукции

Требования к результатам освоения:

Знать:

- сущность финансов, их функции и роль в экономике

Уметь:

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка

Вам необходимо используя теоретические знания по теме «Финансы предприятия» выполнить следующее задание:

1 Рассчитать выручку на основании данных представленных в таблице 1.

Таблица 1 - Исходные данные для расчета объема выручки от продажи

Изделие	Остатки на начало года, ед.	План выпуска, ед.	Остатки на конец года, ед.	Объем реализации, ед.	Стоимость в отпускных ценах	
					Ед.продукции, руб.	Всего объема, реализации, руб.
А	4000	100000	3000	?	100	?
В	6000	250000	4000	?	120	?
С	3000	300000	2000		250	?
Итого:						?

Задание 2 Определить финансовые показатели работы предприятия: прибыль, порог рентабельности, запас финансовой прочности и сделать выводы. Расчеты оформить в таблице1.

Исходные данные**:** Предприятие производит продукцию в количестве 100000штук, цена единицы продукции 1570 руб. переменные издержки на единицу продукции 980 руб., постоянные издержки всего 38 млн. руб.

Таблица 1 – Расчет порога рентабельности и точки безубыточности

Показатели	Сумма, тыс. руб.
Выручка от продажи	
Переменные издержки	
Маржинальный доход	

Постоянные издержки	
Прибыль	
Порог рентабельности	
Точка безубыточности	

Задание 3 Определить прибыль, рентабельность продаж, рентабельность продукции. Расчеты оформить таблице 2.

Таблица 2 – Расчет рентабельности продукции рентабельности продаж

Показатели	Сумма, тыс. руб.
Выручка от продаж (без НДС)	73308
Себестоимость продукции	72298
Валовая прибыль	
Коммерческие расходы	0
Управленческие расходы	570
Прибыль от продаж	
Прочие расходы	4790
Прочие доходы	5245
Прибыль до налогообложения	
Налог на прибыль (20%)	
Чистая прибыль	
Рентабельность продукции	
Рентабельность продаж	

Практическая работа 7

Тема: Распределение активных и пассивных операций коммерческих банков

Знать:

- структуру кредитной и банковской систем, функции банков и классификацию банковских операций;

- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики

Уметь:

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка

Примерные задания для практического занятия

Вам необходимо используя теоретические знания по теме: Кредитная система РФ выполнить следующие задания:

Задание 1 Разделите нижеперечисленные банковские операции на активные и пассивные и дайте им характеристику

1 Депозитные операции

2 Кредитные операции

3 Фондовые операции

4 Расчетные операции

5 Факторинговые операции

6 Трастовые операции

Задание 2 Составьте баланс коммерческого банка: на основании данных представленных в таблице 1. Исходные данные представлены в раздаточном материале.

Практическая работа 7

Тема: Исчисление простых и сложных процентов по кредиту

Цель практического занятия – научиться рассчитывать проценты по кредиту с использованием простой и сложной процентной ставки, а также применять методику расчета процентов с использованием английской, французской и германской практики

Требования к результатам освоения:

Знать:

- структуру кредитной и банковской систем, функции банков и классификацию банковских операций;

- функции, формы и виды кредита

Уметь:

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка

Примерные задания для практического занятия

Задание: Используя формулы простых и сложных процентов необходимо:

1 Решить задачи с использованием простой и сложной процентной ставке.

Задача 1 Депозит в размере 600 тыс. руб. положен в банк на 4 года, определить сумму начисленных процентов при начислении простой процентной ставке и сложной процентной ставке 12% годовых.

Задача 2 Физическим лицом положено 300 тыс. руб. под 14% годовых. На какой срок нужно оформить депозит, чтобы накопленная сумма составила 600 тыс. руб. (использование простой процентной ставки).

Задача 3 Определить срок в годах. За который первоначальный вклад в размере 500 тыс. руб. увеличится до 2500 тыс. руб., если используется простая процентная ставка 24% годовых.

Задача 4 Банк выдал кредит предприятию 20 января 2012г. в размере 40 тыс. руб. срок возврата 15 марта 2012г. под простую процентную ставку 30 % годовых. Рассчитать наращенную сумму используя «английскую практику»

Задача 5 Вкладчик решил накопить за 5 лет 400 тыс. руб. Процентная ставка банка по депозитным вкладам 15% годовых (сложный процент) Определите сумму первоначального вклада.

Задача 6 Первоначальная сумма вклада сроком на один год составила 3000 рублей. В первой половине года банк применял простую процентную ставку 15% годовых, во второй половине применялась процентная ставка 12% годовых. Определить наращенную процентную ставку.

Задача 7 Банк выдал кредит предприятию 22 января 2012г. в размере 40 тыс.руб. срок возврата 20 марта 2012г. под простую процентную ставку 26 % годовых. Рассчитать наращенную сумму используя «германскую практику».

Задача 8 Депозит в размере 400 тыс. руб. положен в банк на 3 года, определить сумму начисленных процентов при начислении простой процентной ставке и сложной процентной ставке 8 % годовых.

Практическая работа 8

Тема: Определение рейтинга заемщика

Цель практического занятия – научиться рассчитывать показатели кредитоспособности заемщика, на основании проведенных расчетов определить рейтинг заемщика.

Требования к результатам освоения:

Знать:

- структуру кредитной и банковской систем, функции банков и классификацию банковских операций;

- функции, формы и виды кредита

Уметь:

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка

Примерные задания для практического занятия

Практическая работа выполняется студентами по микрогруппам. Для каждой микрогруппе предусматривается свое задание. Вам необходимо внимательно прочитать исходную информацию и выполнить задание.

(микрогруппа1)

Исходная информация

Общество с ограниченной ответственностью занимается производством мебели.

В настоящее время ООО «СТК» обратилось в ОАО «Форбанк» с заявлением о получении краткосрочного кредита на 10 месяцев для покупки строительных материалов. Общая сумма запрашиваемого кредита составила 840 тыс. руб. В качестве обеспеченности заемщик предложил поручительство страховой компании «РЕСО-Гарант»

Банк дал согласие на выдачу кредита под процентную ставку 22% годовых.

(микрогруппа2)

Исходная информация

Общество с ограниченной ответственностью «» занимается производством электроприборов.

В настоящее время ООО «АЗТА» обратилось в ОАО «Альфа-банк» с заявлением о получении краткосрочного кредита на 6 месяцев для покупки мате-

риалов. Общая сумма запрашиваемого кредита составила 1260 тыс.руб. В качестве обеспеченности заемщик предложил гарантийное письмо торговой фирмы «Ваш дом»

Банк дал согласие на выдачу кредита под процентную ставку 20% годовых.

(микрогруппа3)

Исходная информация

Закрытое акционерное общество «Сфера» занимается оптовой торговлей.

В настоящее время ЗАО «Сфера» обратилось в ОАО «ВТБ 24» с заявлением о получении краткосрочного кредита на 8 месяцев для закупки продукции. Общая сумма запрашиваемого кредита составила 1560 тыс.руб. В качестве обеспеченности заемщик предложил гарантийное письмо торговой фирмы «Грет»

Банк дал согласие на выдачу кредита под процентную ставку 24% годовых.

Задание:

1 Составить заявление на получение кредита в произвольной форме (указать наименование заявителя, срок предоставления кредита, сумму кредит, цель кредита, юр. адрес)

2 Рассчитать показатели кредитоспособности клиента на начало и конец периода (используя бухгалтерский баланс). Оформить в таблице 1

3 Определить рейтинг заемщика кредита. Сделать выводы.

4 Составить план погашения кредита:

А) при способе платежа частями с начислением процентов на остаток;

Б) при единовременном погашении основного долга и процентов с учетом простой процентной ставки.

Таблица 1 – для оценки класса кредитоспособности заемщика (юр. лица)

Показатель	На начало года	На конец года	Изменения
1 Коэффициент абсолютной ликвидности			

2 Коэффициент промежуточной ликвидности			
3 Общий коэффициент покрытия			
4 Коэффициент финансовой независимости			
5 Коэффициент соотношения заемных и собственных средств			

Практическая работа 9

Тема: Определение курса акций и облигаций. Определение дивидендов по акциям и процентного дохода по облигациям

Цель практического занятия – научиться рассчитывать курс акций, облигаций, дивидендный и процентный доход, доходность портфеля ценных бумаг

Требования к результатам освоения:

Знать:

- виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;

Уметь:

- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.

Примерные задания для практического занятия

Вам необходимо используя теоретические знания по теме: Виды ценных бумаг выполнить следующее задания:

Задание 1 На основании данных таблицы 1 определить спрос и предложение, курс.

Цена за акцию	купить	продать	спрос	предложение	оборот
100	80	10			
101	60	15			
102	50	20			
103	30	40			
104	15	40			
105	10	70			
106	5	70			

Задание 2 Рассчитайте сумму дивиденда по привилегированным и обыкновенным акциям. Исходные данные: Уставный капитал АО составляет 300000 д.е. продано всего 3000 акций, в том числе обыкновенных 2700. Общая чистая прибыль, которая подлежит на выплату дивидендов 63000 д.е., доход по привилегированным акциям составляет 30% от номинальной стоимости.

Задание 3 Номинальная цена акции 200 руб. Дивиденд составляет 80%, банковский процент 16% Определить курс акций, её рыночную стоимость

Задание 4 Номинальная стоимость акции АО составляет 50 руб. Определите ориентировочную курсовую стоимость акции на рынке ценных бумаг, если известно, что размер дивиденда ожидается на уровне 25%, а размер банковской процентной ставки составляет 10%.

Задание 5 Определить курс облигаций, если известно следующие показатели: Рыночная цена 650 руб., номинальная цена 500 рублей.

Задание 6 Определить полную доходность облигации, если известно:

Рыночная цена 1000 д.е., число лет владения облигацией 5 лет, совокупный процентный доход 450 д.е., размер дисконта 100 д.е.

Задание 7 Привилегированные акции номиналом 1000 д.е. были куплены в количестве 10 штук по цене 1100 д.е. и через год проданы по цене 2200 д.е. Дивиденды за первое полугодие составили 40% годовых, за второе 45% годовых от номинала. Определить доход, полученный от акций.

Практическая работа 10

Тема: Определение видов ценных бумаг по ситуационным задачам

Цель практического занятия – научиться рассчитывать доходность портфеля акций

Требования к результатам освоения:

Знать:

- виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;

Уметь:

- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.

Примерные задания для практического занятия

Вам необходимо используя теоретические знания по теме: Виды ценных бумаг выполнить следующее задание:

Задание 1 Оформите таблицу 1.

Таблица 1 – Характеристики ценных бумаг

Ценные бумаги	Акция	Облигация	Вексель	Чек	Себерегат. сертификат	Опцион
Тип ценной бумаги: -Именная - ордерная -предъяви-тельская						
Категория: Документарная бездокументарная						
Разряд ценной бумаги: -долевая -долговая -платежная - производная -товарораспо-рядительная						
по способу выпуска: -эмиссионная - неэмиссионная						

Задание 2 Определите какие признаки, указанные в правой колонке, характеризуют ценные бумаги, представленные в левой колонке.

Весель	А) могут выступать как расчетные и платежные документы;
	Б) всегда именные уже в момент выдачи;
	В)могут иметь номинал только в рублях;
Акция	Г)выпускаются Правительством РФ;
	Д) срок обращения ценной бумаги 4-5 лет
ОГСЗ	Е) в случае неплатежа ответственность несет только банк;
	Ж) первичное размещение осуществляется по подписке;

Депозитарный сертификат	З) эмиссия осуществляется при учреждении организации; И) дает право голоса при решении вопросов на собрании и право на получение части прибыли;
	К) проценты начисляются по дате предъявления, указанной ценной бумаги и далее начисление не производится

Критерии оценивания практических заданий:

85-100 баллов выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний.

70-84 балла выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

50-69 баллов выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

0-49 баллов выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

Методические рекомендации для студентов при подготовке к контрольной работе

Контрольная работа – письменная работа небольшого объема, предполагающая проверку знаний заданного к изучению материала и навыков его практического применения.

При подготовке к контрольной работе обучающийся должен хорошо изучить тему контрольной работы, путем прочтения лекционного материала, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, рекомендованных препо-

давателем. Затем постараться разобраться с новыми и непонятными терминами, выучить определения финансовых понятий, законов, а также формулы, используемые при решении задач. Контрольная работа должна демонтировать:

- умение правильно и лаконично излагать ответы на поставленные вопросы;

- владение понятийным и терминологическим аппаратом;

- умение рассчитывать финансовые показатели.

Темы контрольных работ определяет преподаватель. По дисциплине ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит обучающиеся выполняют две контрольные работы.

Контрольные задания разработаны по вариантам, каждый вариант включает теоретические вопросы и выполнение практического задания. Контрольная работа выполняется студентами письменно в рамках практического занятия в течение 1 часа. Контрольная работа оценивается по 100-балльной шкале.

Примерные задания для контрольной работы по разделу «Рынок ценных бумаг»:

Вариант 1

Задание1 Ответьте на вопросы:

1 Дайте характеристику ценной бумаге: *акции*.

2 Фондовая биржа: понятие и функции.

Задание 2 Определите сумму дивидендов по привилегированным и обыкновенным акциям. Данные для расчета:

Уставный капитал АО составляет 300000 д. е. продано всего 3000 акций, в том числе обыкновенных 2700. Общая чистая прибыль, которая подлежит на выплату дивидендов 63000 д.е., доход по привилегированным акциям составляет 30% от номинальной стоимости.

Задание 3 Определить ожидаемую доходность портфеля акций.

Портфель инвестора состоит из обыкновенных акций предприятий «Север», «Восток», «Кредо» и «Бриз» Исходные данные представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Исходные данные для расчета доходности

Эмитент акций	Количество акций, шт.	Рыночная цена акций, руб.	Ожидаемая цена акций, руб.
«Север»	210	320	330
«Восток»	200	150	180
«Кредо»	120	200	190
«Бриз»	280	180	230

Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки к контрольной работе:

1 Роль и значение рынка ценных бумаг. Необходимые компоненты для развития рынка ценных бумаг.

2 Функции рынка ценных бумаг.

2 Структура рынка ценных бумаг.

3 Участники рынка ценных бумаг, их краткая характеристика.

4 Понятие ценной бумаги, её основные свойства.

5 Классификация ценные бумаг.

6 Краткая характеристика основных видов ценных бумаг: акции, векселя, облигации.

7 Производные ценные бумаги.

8 Понятие портфеля ценных бумаг.

9 Виды портфелей ценных бумаг.

10Управление портфелем ценных бумаг.

11Роль и значение фондовой биржи.

12Организация процесса торговли на фондовой бирже.

13Процедура котировки и листинга на фондовой бирже.

14Понятие саморегулирующие организации на рынке ценных бумаг.

15Фондовые посредники, их функции.

16Регистраторы, депозитарии на рынке ценных бумаг.

Методические рекомендации для студентов по выполнению отдельных форм самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Самостоятельная работа студентов по изучении дисциплины ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит предполагает:

– работу с учебной, нормативной и справочной литературой;

– составление конспектов по темам;

– решение задач выданных на практических занятиях;

– подготовка к контрольным работам по темам, предусмотренным программой дисциплины;

– выполнение индивидуальных заданий по отдельным темам дисциплины;

– подготовка и написание рефератов, сообщений.

Самостоятельная работа по дисциплине

Тема	Вид самостоятельной работы
Сущность и функции денег. Денежное обращение	Подготовить сообщение по теме: «История возникновения денег», «Виды денег, их свойства»
Денежное обращение и денежная система	Подготовка рефератов по темам «Особенности инфляции в России», «Антиинфляционная политика государства на современном этапе развития», «Денежные реформы в России: особенности их проведения и последствия» - составление конспекта по теме «Особенности и отличительные черты развития денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы»; - работа с учебной и справочной литературой - решение вариативных задач
Финансы и финансовая система. Управление финансами	Подготовка сообщений по темам «Задачи и функции органов управления финансами в РФ», «Особенности финансовой системы зарубежных стран»; - анализ основных направлений современной финансовой политики РФ, составление конспекта
Государственные финансы	Составление схемы бюджетной системы РФ - подготовка сообщений по теме «Виды

	государственных пенсий и социальных пособий в РФ»; - работа с законодательными и нормативными материалами, учебной и справочной литературой; - выполнение индивидуальных заданий на определение дефицита бюджета и проведение анализа источников его финансирования
Страхование	Подготовка рефератов по темам «История развития страхования в России», «Организация страхования в России на современном этапе»; - составление конспекта на тему «Страховой рынок РФ»
Финансы предприятий	- Решение задач; - подготовка к практическим работам
Сущность и значение кредита. Формы кредита	Составление конспекта на тему «Виды кредита согласно признакам классификации, их краткая характеристика»
Кредитная система РФ	Подготовка сообщений по темам: «Происхождение и сущность Центрального банка России», «Роль Центрального банка России в регулировании денежно-кредитной системы», «История возникновения в России коммерческих банков и их роль в экономике страны»; - работа с законодательными и нормативными материалами, учебной и справочной литературой; - решение вариативных задач
Виды ценных бумаг	Составление таблицы со сравнительной характеристикой различных ценных бумаг по степени доходности и риска; - работа с учебной и справочной литературой
Организация и функционирование рынка ценных бумаг	Подготовка сообщений по темам «Формирование и развитие рынка ценных бумаг в РФ», «Возникновение и функционирование фондовых бирж в России», «Состояние рынка ценных бумаг в Алтайском крае»; - работа с учебной и справочной литературой

Рекомендации по работе с учебной, справчоной литературой, Интернет -источниками

Для подготовки к занятиям, текущему контролю, промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронной библиотекой ВУЗа, могут взять на дом необходимую литературу на абонементе в библиотеке, а также воспользоваться читальным залом.

Грамотная работа с литературой, предполагает соблюдение ряда правил:

- прочитайте текст внимательно;

- определите основное содержание текста;

- выделить основные экономические понятия, теоретические положения, факты;

- рекомендуется делать выписки определений, экономических понятий, составлять тезисы, внести конспекты.

Интернет сегодня позволяет достаточно быстро и эффективно осуществлять поиск необходимой информации. При работе с Интернет ресурсами следует помнить, что информация может быть неточной или не соотвествовать действительности. В связи с этим по заданной тематике следует оценивать качество предоставляемой информации по критериям:

- имеем ли мы дело с информацией из первичного или вторичного источника?

- подтверждают ли эту информацию другие источники?

Особое внимание следует уделять достоверности и актуальности информации, когда работаете с рефератами и готовыми студенческими работами.

Рекомендации по составлению конспекта

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности.

Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта. Выделите главное, составьте план, представляющий собой перечень заголовков, подзаголовков, вопросов, последовательно раскрываемых затем в конспекте.

Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного.

Рекомендации по составлению опорного конспекта

Опорный конспект – вид внеаудиторной самостоятельной работы студента по созданию краткой информационной структуры, обобщающей и отражающей суть материала лекции, темы учебника.

Опорный конспект – это наилучшая форма подготовки к ответу на вопросы.

Основная цель опорного конспекта – облегчить запоминание.

Этапы составления опорного конспекта:

1) изучить материалы темы, выбрать главное и второстепенное;
2) установить логическую связь между элементами темы;
3) представить характеристику элементов в краткой форме;
4) выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы.

Рекомендации по подготовке информационного сообщения

Это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами.

Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Этапы подготовки сообщения:

- собрать и изучить литературу по теме;
- составить план или графическую структуру сообщения;
- выделить основные понятия;

- ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;

-оформить текст письменно (если требуется).

- выступление с сообщением.

Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно, упорядоченно, увлекательно. Сообщение должно содержать: название, сообщение основной идеи, краткое перечисление рассматриваемых вопросов,интересную для слушателей форму изложения.

Рекомендации по написанию реферата

Реферат – вид самостоятельной работы студента, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях.

Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны.

Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определенную тему на семинарах, конференциях.

Регламент озвучивания реферата – 7-10 мин.

Этапы подготовки реферата:

1. Определить идею и задачу реферата.
2. Ясно и четко сформулировать тему или проблему. Она не должна быть слишком общей.
3. Найти нужную литературу по выбранной теме.
4. Составить перечень литературы, которая обязательно должна быть прочитана.

Только после предварительной подготовки следует приступать к написанию реферата. Прежде всего, составить план, выделить в нем части:

– введение – значение проблемы, ее актуальность;

– текстовое изложение материала с необходимыми ссылками на источники, использованные автором

– заключение

– список использованной литературы.

Примерная тематика рефератов

1. Особенности инфляции в России.

2. Антиинфляционная политика государства на современном этапе развития.

3. Денежные реформы в России: особенности их проведения.

4. Организация страхования в России на современном этапе развития.

5. Формирование и развитие рынка ценных бумаг в Российской Федерации.

6. Возникновение и функционирование фондовых бирж в России.

7. Особенности финансовой системы зарубежных стран.

Методические рекомендации для студентов
по подготовке к промежуточной аттестации

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечнь вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;

- внимательно прочитать рекомендованную литературу;

- составить краткие конспекты ответов.

Формой промежуточной аттестации по дисциплине «ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит является экзамен. Экзамен проводится в устной форме.

Примерный вариант контрольно-измерительных материалов для проведения экзамена

ЗАДАНИЕ 1 теоретическое (типовое)

Охарактеризуйте экономическую сущность финансов, их функции и роль в экономике.

ЗАДАНИЕ 2 теоретическое (типовое)

Охарактеризуйте инструменты денежно-кредитной политики Банка России.

ЗАДАНИЕ 3 практическое (типовое)

Рассчитать план погашения кредита двумя способами: 1) кредит и проценты по кредиту будут погашены через 6 месяцев; 2) кредит и проценты по кредиту будут выплачиваться ежемесячно равными долями.

Определить какой вариант кредитования более выгоден предприятию.

Исходная информация:

ОА «Восток» решило взять кредит на сумму 600 тыс. руб. сроком на 6 месяцев. «Альфа-банк» предлагает кредит с ежемесячным погашением равными долями при ставке 24% годовых. Банк «Возрождение» предлагает кредит, но с разовым погашением в конце срока кредитования, по ставке 22% годовых.

Примерный перечень вопросов к экзамену по дисциплине ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит

1 Функции денег.

2 Типы денежных систем.

3 Сущность закона денежного обращения.

4 Сущность и виды денег.

5 Сущность денежного обращения и его виды.

6 Денежные реформы.

7 Денежная система и её элементы.

8 Сущность и формы проявления инфляции.

9 Становление денежной системы в России.

10 Сущность и функции финансов.

11 Финансовая система РФ. Звенья финансовой системы и их взаимосвязь.

12 Содержание и значение финансовой политики.

13 Сущность и значение финансового контроля.

14 Виды и формы финансового контроля.

15 Методы финансового контроля.

16 Управление финансами.

17 Бюджетная система РФ, её принципы построения.

18 Экономическое содержание бюджета и его функции.

19 Государственные финансы и их структура.

20 Сущность и назначение внебюджетных фондов.

21 Пенсионный фонд РФ.

22 Фонд государственного социального страхования РФ.

23 Фонды обязательного медицинского страхования РФ.

24 Источники формирования доходов бюджета.

25 Состав и структура расходов бюджета.

26 Экономическая сущность и функции страхования.

27 Отрасли страхования и их краткая характеристика.

28 Системы страхования (первого риска, пропорциональной ответственности).

29 Экономическая сущность и функции финансов предприятий.

30 Принципы организации и типы финансовых отношений предприятий.

31 Финансовый механизм управления финансами предприятия.

32 Финансовые ресурсы предприятий и их состав.

33 Денежные фонды и резервы предприятий.

34 Экономическая сущность прибыли и её функции.

35 Источники формирования оборотных средств предприятий и показатели эффективного их использования.

36 Порог рентабельности и точка безубыточности предприятия.

37 Сущность и структура кредитная системы РФ

38 Банковская система РФ как часть финансового рынка.

39 Центральный банк РФ: функции, задачи.

40 Методы денежно-кредитной политики Банка России.

41 Функции и задачи коммерческих банков РФ.

42 Активные операции коммерческих банков.

43 Пассивные операции коммерческих банков.

44 Сущность и функции кредита.

45 Характеристика форм кредита (банковский, факторинговый, потребительский, государственный, налоговый).

46 Характеристика форм кредита (коммерческий, международный, ипотечный, форфейтинговый, налоговый инвестиционный).

47 Организация процесса кредитования юридических лиц.

48 Методы кредитования.

49 Понятие и критерии кредитоспособности заемщика.

50 Принципы банковского кредитования.

51 Финансовый рынок, его структура.

52 Рынок ценных бумаг как часть финансового рынка.

53 Структура рынка ценных бумаг.

54 Понятие и свойства ценной бумаги.

55 Понятие и виды акции (их краткая характеристика)

56 Понятие облигации (их краткая характеристика).

57 Понятие векселя (краткая характеристика)

58 Участники рынка ценных бумаг.

59 Фондовая биржа: задачи и функции.

60 Понятие портфель ценных бумаг.

Тесты для самопроверки по темам

Тест по разделу «Деньги, денежное обращение и денежная система»

Выбор верного ответа

1 Современные деньги – это:

а) товарные деньги;

б) золотые сертификаты;

в) бумажные деньги (казначейские билеты);

г) банкноты банковские счета предприятий и граждан.

2 Функцией денег является:

а) распределение стоимости;

б) образование финансовых доходов;

в) средство обращения;

г) замедление инфляции.

3 К непосредственным предпосылкам денег относятся:

а) открытия золотых месторождений и появление рынков продовольственных товаров;

б) переход от натурального хозяйства к производству и обмену товарами и имущественное обособление производителей товаров;

в) формирование централизованных государств и открытие золотых месторождений;

г) наличие частной собственности на средства производства и появление крупных оптовых рынков.

4 Денежное обращение – это:

а) процесс непрерывного движения средств платежа, существующий в данном государстве;

б) движение стоимости денег без участия наличных денег;

в) способность денег обмениваться на определенное количество товаров;

г) движение денег при выполнении ими своих функций в наличной и безналичной формах.

5 Покупательная способность денег:

а) поднимается с ростом цен;

б) может повышаться и понижаться;

в) возрасти со временем;

г) всегда остается постоянной.

6 Какой вид денежного агрегата включает в себя наличные деньги, бумажные деньги, ценные бумаги, обращающиеся на финансовом рынке?

а) М0;

б) М1;

в) М2;

г) М3.

7 Сущность функции меры стоимости проявляется в том, что деньги выступают:

а) посредником при обмене товаров;

б) средством оплаты долговых обязательств;

в) всеобщим стоимостным эталоном;

г) средством накопления и сбережения.

8 Сущность функции средства обращения проявляется в том, что деньги выступают:

а) посредником при обмене товаров;

б) средством оплаты долговых обязательств;

в) всеобщим эквивалентом, мерой стоимости всех остальных товаров;

г) средством накопления и сбережения.

9 Сущность функции средства накопления проявляется в том, что деньги выступают:

а) посредником при обмене товаров;

б) средством оплаты долговых обязательств;

в) всеобщим эквивалентом, мерой стоимости всех остальных товаров;

г) средством накопления и приумножения денег.

10 Функция мировых денег проявляется во взаимоотношениях:

а) только между коммерческими банками разных стран;

б) между юридическими и физическими лицами внутри страны;

в) между странами или между юридическими и физическими лицами, находящимися в разных странах;

г) только между валютно-финансовыми организациями и правительствами государств.

11 Закон денежного обращения определяет:

а) скорость оборота денег;

б) величину денежной массы;

в) покупательную способность денег;

г) уровень инфляции.

12 Скорость обращения денег измеряет:

а) интенсивность движения денежных знаков;

б) процент девальвации или ревальвации национальной валюты;

в) покупательную способность рубля;

г) степень товарного покрытия рубля.

13 Увеличение скорости обращения денег:

а) не сказывается на количестве денег, необходимых для обращения;

б) уменьшает количество денег, необходимых для обращения;

в) свидетельствует об эмиссии денег, проведенной центральным банком;

г) увеличивает количество денег, необходимых для обращения.

14 Состав и структуру денежной массы характеризуют:

а) коэффициент мультипликации;

б) показатели скорости обращения денег;

в) денежные агрегаты;

г) коэффициенты монетезации.

15 М1 меньше М2 на величину:

а) крупных срочных счетов;

б) беспроцентных чековых счетов;

в) металлических и бумажных наличных денег;

г) сберегательных счетов и небольших срочных вкладов.

16 Увеличение количества денег в обращении без увеличения объема производства приводит:

а) обесценению денег;

б) росту благосостояния населения;

в) падению цен на товары и услуги;

г) росту объема продаж.

17 Безналичные деньги выпускаются в оборот:

а) центральным банком путем предоставления ссуд расчетно-кассовым центрам;

б) предприятиями, имеющими счета в коммерческих банках;

в) расчетно-кассовыми центрами путем предоставления ссуд предприятиям;

г) коммерческими банками путем предоставления ссуд их клиентам.

18 Наличные деньги поступают в оборот путем:

а) выплаты предприятиями заработной платы рабочим;

б) перевода расчетно-кассовыми центрами оборотной кассы денежных средств в резервные фонды;

в) осуществление кассовых операций коммерческими банками;

г) передачи центральным банком резервных денежных фондов расчетно-кассовым центрам.

19 Денежная система – это:

а) купюрное строение денежной массы;

б) форма организации денежного обращения страны, закрепленная законодательно;

в) совокупность видов денег, обращающихся внутри страны;

г) совокупность наличных и безналичных платежей, осуществляемых как внутри страны, так и за её пределами.

20 Инфляция представляет собой:

а) процесс укрупнения национальной денежной единицы или изменения масштаба цен;

б) обесценивание денег, падение их покупательной способности, вызываемое повышением цен, товарным дефицитом и снижением качества товаров и услуг;

в) длительно продолжающийся процесс роста курса национальной валюты по отношению к иностранным валютам;

г) процесс, характеризующийся повышением покупательной способности денег, стабилизацией уровня цен, улучшением качества товаров и услуг.

21 Денежная реформа – это

а) преобразование денежной системы с целью упорядочения и укрепления денежного обращения;

б) изменение объектов и субъектов денежных отношений;

в) повышение или понижение покупательной способности денежной единицы;

г) изменение методов денежного регулирования.

22 Девальвация, ревальвация, деноминация, нуллификация представляют собой методы проведения:

а) бюджетной политики;

б) денежно-кредитной политики;

в) денежной реформы;

г) налоговой реформы.

23 Инфляция, при которой дисбаланс спроса и предложения происходит из-за роста издержек производства, называется:

а) инфляцией предложения;

б) инфляцией спроса;

в) гиперинфляцией;

г) инфляцией издержек.

24 Принципом организации денежной системы не является:

а) принцип кредитного характера денежной эмиссии;

б) принцип устойчивости и эластичности денежного оборота;

в) принцип адресности и целевого характера;

г) принцип комплексного использования инструментов денежно-кредитного регулирования.

25 Девальвация предполагает:

а) снижение золотого содержания денежной единицы или её официального валютного курса;

б) повышения золотого содержания денежной единицы или её официального валютного курса;

в) укрупнение действующего в стране масштаба цен;

г) аннулирование сильно обесцененной денежной единицы и введение новой валюты.

26 Инфляция, при которой ежегодный темп роста цен составляет 10-50% - это:

а) ползучая инфляция;

б) галопирующая инфляция;

в) стагфляция;

г) гиперинфляция.

27 При обращении знаков стоимости ревальвация национальной валюты означает:

а) снижение её официального валютного курса;

б) укрупнение действующего масштаба цен;

в) снижение её золотого содержания;

г) повышение её официального валютного курса.

28 Метод стабилизации денежного обращения, связанный с аннулированием сильно обесцененной денежной единицы и введением новой валюты, называется:

а) девальвацией;

б) нуллификацией;

в) деноминацией;

г) ревальвацией.

Тест по разделу «Общая теория финансов. Финансовая система»

1 Финансы – это:

а) денежные средства, хранящиеся на депозитных счетах банков;

б) экономические отношения, возникающие в связи с распределением фонда денежных средств государства;

в) экономические отношения, связанные с формированием, распределением и использованием централизованных и децентрализованных фондов денежных средств;

г) экономические отношения, возникающие у государства с предприятиями, организациями и гражданами в процессе формирования бюджетного фонда страны.

2 Термин финансы исторически связан с возникновением:

а) государства;

б) предприятия;

в) общества.

3 Функции, в которых раскрывается сущность финансов как экономической категории в соответствии с распределительной концепцией финансов – это:

а) аккумулирующая и воспроизводственная;

б) распределительная и контрольная;

в) производственная и эмиссионная;

г) рисковая и накопительная.

4 Финансовая система – это:

а) совокупность приемов и методов формирования, распределения и использования, централизованных и децентрализованных фондов денежных средств;

б) финансовый аппарат;

в) совокупность финансовых отношений по поводу формирования, распределения и использования, централизованных и децентрализованных фондов денежных средств;

г) формы и методы кредитования.

5 Различают следующие виды финансовой политики:

а) распределительную, воспроизводственную;

б) контрольную, аккумулирующую;

в) количественную, металлическую;

г) классическую, регулирующую, планово-директивную.

6 Контрольная функция финансов проявляется:

а) в формировании первоначального капитала, создании обоснованных пропорций доходов с учетом интересов производителей, потребителей и государства;

б) в обеспечении соблюдения законодательства при формировании и использовании фондов денежных средств государства и хозяйствующих субъектов;

в) в формировании финансовых ресурсов в необходимом объеме для обеспечения функций и задач государства и условий расширенного воспроизводства.

7 Финансовая политика государства делится на финансовую тактику и финансовую стратегию по следующему признаку:

а) ответственность за проведение финансовой политики;

б) разделение полномочий между органами власти;

в) длительность периода и характер решаемых задач;

г) субъекты финансовых отношений.

8 Под финансовой тактикой понимается:

а) решение задач конкретного этапа развития с помощью перегруппировки финансовых связей;

б) создание условий для эффективного размещения и использования имеющихся ресурсов;

в) долговременный курс финансовой политики, предусмотренный на перспективу и предусматривающий решение крупномасштабных задач.

9 Финансовый механизм – это:

а) совокупность способов организации финансовых отношений для экономического и социального развития;

б) совокупность финансовых отношений, посредством которых реализуется финансовая политика;

в) совокупность приемов и методов формирования, распределения и использования, централизованных и децентрализованных фондов денежных средств;

10 К объектам управления финансами относят:

а) сферы финансовых отношений;

б) финансовые органы;

в) финансовый механизм.

11 Содержание финансовой политики включает в себя:

а) разработку мер, направленных на достижение поставленных целей;

б) разработку научно обоснованных концепций развития финансов;

в) определение основных направлений использования финансов;

г) поддержание определенного уровня экономического развития.

12 Финансовый рынок представляет собой:

а) экономические отношения, возникающие по поводу аренды имущества;

б) форму организации движения финансовых инструментов в экономике, удовлетворяющая потребности субъектов в финансовых ресурсах;

в) совокупность мероприятий в области организации обязательного социального страхования;

г) отношения, связанные с формированием резервного фонда предприятий.

13 В бюджетном кодексе РФ бюджет определен как:

а) баланс доходов и расходов;

б) система денежных распределительных отношений;

в) форма образования и расходования фонда денежных средств для обеспечения задач и функций государства;

г) план финансовых ресурсов.

14 Бюджетная система РФ – это:

а) совокупность бюджетов внебюджетных фондов;

б) совокупность государственных финансов, финансов предприятий и страхования;

в) совокупность кредитных организаций, действующих на территории РФ;

г) совокупность федерального бюджета, бюджетов субъектов федерации, местных бюджетов и бюджетов внебюджетных фондов.

15 Основными принципами построения бюджетной системы являются:

а) независимость, объективность;

б) периодичность, срочность, возвратность;

в) единства, адресности, самостоятельности;

г) самоокупаемости, самофинансирования.

16 Доходы федерального бюджета – это:

а) налоговые и неналоговые поступления, которые аккумулируются в государственном бюджете;

б) денежные средства, поступающие в безвозмездном порядке в распоряжение государства на условиях возвратности;

в) денежные средства, поступающие в распоряжение государства в соответствии с действующим законодательством в безвозмездном и безвозвратном порядке.

18 Под бюджетным устройством понимается:

а) организация бюджетной системы и принципы её построения;

б) бюджетная классификация;

в) налоговая система РФ;

г) организация процесса кредитования в банках.

19 Бюджетный процесс в РФ представляет собой:

а) процесс формирования и использования кредитных ресурсов банков;

б) аккумулирование свободных денежных средств и эффективное их использование;

в) процесс составления, рассмотрения, утверждения и исполнения бюджетов бюджетной системы РФ и бюджетов государственных внебюджетных фондов;

г) процесс формирования и использования финансовых ресурсов предприятий.

20 Бюджетный дефицит представляет собой:

а) форму финансовой помощи;

б) превышение расходов над доходами;

в) превышение расходов над доходами.

21 В государственные финансы включаются следующие звенья финансовой системы:

а) негосударственные пенсионные фонды;

б) страхование, финансы предприятий;

в) бюджетная система, внебюджетные фонды, государственный кредит.

22 Этапы бюджетного процесса, входящие в компетенцию законодательных органов власти:

а) составление бюджета;

б) рассмотрение бюджета;

в) рассмотрение и утверждение бюджета;

г) утверждение и исполнение бюджета.

23 В доходы федерального бюджета зачисляются:

а) собственные налоговые и неналоговые доходы ФБ;

б) собственные налоговые доходы и безвозмездные перечисления;

в) собственные налоговые доходы ФБ.

24 Основными источниками денежных средств государственных внебюджетных фондов являются:

а) благотворительные взносы;

б) коммерческая деятельность;

в) единый социальный налог;

г) таможенные пошлины.

25 В зависимости от целевого назначения внебюджетные фонды делятся на:

а) производственные и непроизводственные;

б) налоговые и неналоговые;

в) экономические и социальные.

26 К государственным внебюджетным фондам не относят:

а) Пенсионный фонд РФ;

б) Фонд занятости населения;

в) Фонды обязательного медицинского страхования;

г) фонд социального страхования.

27 Сущность страхования заключается в следующем:

а) перераспределение ущерба между участниками страховых отношений;

б) денежные перераспределительные отношения, обусловленные наличием вероятности наступления страхового случая;

в) совокупность замкнутых перераспределительных отношений между их участниками по поводу формирования и использования страхового фонда.

28 Страховщик – это:

а) лицо, которое страхует;

б) лицо, которое страхуется;

в) посредник между ними.

29 Страховой тариф – это:

а) размер денежных средств, на которую фактически застрахован объект;

б) плата за страхование;

в) сумма ущерба, причитающаяся к выплате.

30 Сущность страхования проявляется в следующих функциях:

а) рисковая;

б) обеспечивающая;

в) предупредительная;

г) распределительная.

31 Страховой рынок:

а) система экономических отношений по поводу формирования, распределения, использования централизованного фонда денежных средств;

б) система экономических отношений между страховщиком и страхователем по мобилизации фонда денежных средств;

в) система экономических отношений по поводу купли-продажи страховых услуг.

32 Объектом имущественного страхования является:

а) жизнь, здоровье, трудоспособность;

б) материальные ценности;

в) уровень доходов населения.

33 Законодательством установлены следующие формы осуществления страховой деятельности в РФ:

а) активная, пассивная;

б) принудительная, экономическая;

в) добровольная, обязательная;

34 Страховой риск представляет собой:

а) плату за страхование, вносимую страхователем страховщику в соответствии с договором;

б) предполагаемое событие, на случай наступления, которого проводится страхование;

в) ставку страхового взноса с единицы страховой суммы или объекта страхования.

35 Объектом личного страхования является :

а) материальные ценности;

б) уровень доходов населения;

в) здоровье и трудоспособность.

г) риск неполучения прибыли.

36 Франшиза бывает:

а) полной;

б) условной;

в) специальной.

37 Страховая сумма – это:

а) размер денежных средств, на которую фактически застрахован объект;

б) плата за страхование;

в) сумма ущерба, причитающаяся к выплате.

38 Децентрализованные финансы формируются на уровне:

а) государства;

б) предприятий, организаций;

в) домашних хозяйств.

39 Финансовые ресурсы – это:

а) доходы и накопления, которые являются материальными носителями финансовых отношений;

б) денежные средства, участвующие в обеспечении функций и задач государства;

в) совокупность собственных денежных доходов и поступлений извне, находящихся в распоряжении субъекта хозяйствования и предназначенных для выполнения финансовых обязательств предприятия.

40 Основными функциями финансов предприятия являются:

а) распределительная и контрольная;

б) сберегательная и рисковая;

в) стимулирующая и накопительная.

41 Важным принципом финансовых отношений предприятий является:

а) адресности и целевого характера;

б) самоокупаемости и самофинансирования;

в) единства и гласности.

42 Финансовые ресурсы предприятия делятся на:

а) собственные;

б) внешние;

в) внутренние.

43 К финансовым обязательствам относятся:

а) документы, имеющие денежную стоимость;

б) контрактное право получить от другого предприятия денежные средства;

в) контрактное обязательство выплатить денежные средства другому предприятию.

44 Элементом финансового механизма не являются:

а) финансовые методы;

б) финансовые ресурсы;

в) финансовые инструменты.

45 К показателям характеризующим конъектуру финансового рынка относятся:

а) официальные курсы отдельных валют;

б) индекс цен на продукцию отрасли;

в) темп роста ВВП.

46 Резервный капитал формируется за счет:

а) ассигнований из бюджета;

б) привлеченных источников;

в) чистой прибыли.

47 Выручка от реализации продукции (работ, услуг) предприятий представляет собой:

а) денежные средства, аккумулированные в доходной части местных бюджетов;

б) денежные средства банков, предоставленные в кредит;

в) совокупность денежных средств, поступивших на счет предприятия за реализованную продукцию.

48 Прибыль от продажи рассчитывается как:

а) выручка минут себестоимость и минус налог на прибыль;

б) разность между объемом реализованной продукции в стоимостном выражении (без НДС и акциза) и её себестоимостью;

в) выручка от продажи за минусом НДС.

49 Рентабельность продукции определяется:

а) отношением прибыли от продажи к полной себестоимости;

б) отношением прибыли от продажи к выручке от продажи (без НДС и акциза);

в) отношение прибыли к средней стоимости имущества предприятия.

50 Порог рентабельности – это:

а) выручка от продажи, при которой предприятие имеет прибыль;

б) выручка от продажи, при которой предприятие имеет убытки;

в) выручка от продажи, при которой предприятие не имеет убытков, но ещё не имеет прибылей.

Тест по разделу «Кредит и кредитная система»

1 Кредит выполняет функции:

а) средства обращения;

б) эмиссионную;

в) перераспределительную;

г) меры стоимости.

2 Важным принципом кредита является:

а) величина кредита;

б) заемщик;

в) обеспечение кредита;

г) форма выдачи кредита.

3 Форма кредита, представляющая собой разновидность торгово-комиссионной организации, связанной с кредитованием оборотных средств, называется:

а) факторинговый кредит;

б) лизинговый кредит;

в) овердрафт;

г) вексельный кредит.

4 По способу погашения кредиты бывают:

а) платежные;

б) обеспеченные;

в) единовременные;

г) долгосрочные.

5 Потребительским кредитом называют:

а) любой кредит;

б) кредит, предоставляемый населению на текущее потребление;

в) кредит продавца покупателю.

6 Кредит, предоставляемый на покупку жилья под залог недвижимости, называется:

а) инновационным кредитом;

б) лизинговым кредитом;

в) ипотечным кредитом;

г) банковским кредитом.

7 Участниками кредитной сделки являются:

а) продавец и покупатель;

б) кредитор и заемщик;

в) юридические и физические лица;

г) международные кредитно-финансовые организации;

8 Ссудный процент представляет собой:

а) налоговый платеж в бюджет;

б) элемент финансовой системы;

в) цену кредита;

г) денежную единицу.

9 Признаком выделения таких форм кредита, как банковский, коммерческий, государственный, международный, является:

а) состав участников кредитной сделки;

б) срок предоставления;

в) цель предоставления;

г) наличие обеспечения.

10 Наращенная сумма простых процентов определяется по формуле:

а) $S= P (1+in)$;

б) $S= P (1-in)$;

в) $S= P(1+i)^n$.

11 Банковская система РФ по количеству уровней:

а) одноуровневая банковская система;

б) трехуровневая банковская система;

в) двухуровневая банковская система.

12 Главный государственный банк, наделенный особыми функциями, правом эмиссии денежных знаков и регулирования деятельности коммерческих банков:

а) сберегательный банк;

б) уполномоченный банк;

в) центральный банк;

в) инвестиционный банк.

13 Кредитная система – это:

а) совокупность методов организации кредитных отношений и кредитных институтов, организующих эти отношения;

б) совокупность кредитных организаций, действующих на территории страны;

в) совокупность замкнутых перераспределительных отношений между их участниками по поводу формирования и использования кредитного фонда.

14 Банк – это:

а) кредитные учреждение, выдающие ссуды под залог движимого имущества;

б) кредитная организация, которая имеет исключительное право в совокупности осуществлять все банковские операции;

в) кредитная организация, имеющая право осуществлять отдельные банковские операции, предусмотренные законом.

15 Денежно-кредитная политика Центрального банка, направленная на сокращение объемов кредитных операций банков, называется:

а) воспроизводственная;

б) регулирующая;

в) реструктивная;

г) экспансионистская.

16 Цели деятельности Центрального банка РФ:

а) составление, рассмотрение, утверждение и исполнение федерального бюджета;

б) поддержание устойчивости рубля, его покупательной способности, развитие и укрепление банковской системы;

в) предоставление кредитов правительству для финансирования бюджетного дефицита.

17 Целью надзора за кредитными организациями, осуществляемого ЦБ, является:

а) сбалансированность бюджета;

б) стабильность банковской системы, защита интересов вкладчиков и кредиторов;

в) обеспечение активного сальдо торгового баланса;

г) обеспечение получения прибыли предприятиям.

18 Операции на открытом рынке предполагают:

а) кредитование ЦБ России коммерческих банков, в том числе учет и переучет векселей;

б) установление лимитов на рефинансирование банков, проведение кредитными организациями отдельных банковских операций;

в) куплю-продажу ЦБ России казначейских векселей, государственных облигаций и прочих государственных ценных бумаг.

19 Клиентами центрального банка являются:

а) предприятия и коммерческие банки;

б) население и правительство;

в) коммерческие банки и правительство.

20 Кредитное учреждение, осуществляющее банковские операции в целях получения прибыли:

а) коммерческий банк;

б) небанковская кредитно-депозитная организация;

в) иностранный банк;

г) небанковская кредитная организация.

21 По функциональному назначению банки классифицируются на:

а) государственные;

б) универсальные;

в) депозитные;

г) международные.

22 Специализированный банк, занимающийся выдачей кредита под залог недвижимости или на приобретение недвижимости:

а) иностранный банк;

б) центральный банк;

в) инвестиционный банк;

в) ипотечный банк.

23 Собственные и привлеченные средства банка – это:

а) баланс банка;

б) ресурсы банка;

в) обязательные резервы;

г) избыточные резервы.

24 Банки, которые занимаются привлечением мелких вкладов населения на определенный срок, осуществляя при этом ведение срочных счетов с режимом использования, называются:

а) сберегательные;

б) учетные;

в) ипотечные;

г) инновационные.

25 Способность банка своевременно выполнять обязательства, превращать свои активы в деньги для оплаты обязательств по пассиву:

а) рентабельность банка;

б) платежеспособность банка;

в) ликвидность банка.

26 Денежная сумма, отданная на хранение в банк:

а) обязательный резерв;

б) депозит;

в) резервный фонд;

г) избыточный резерв.

27 К банковским операциям не относятся:

а) выдача банковских гарантий и поручительств, лизинговые операции;

б) привлечение и размещение денежных средств юридических и физических лиц;

в) производственная, торговая деятельность, страховая деятельность;

г) осуществление расчетов, инкассация денежных средств.

28 Операции банков по приобретению и уступке денежных требований, передаче права на взыскание долгов:

а) факторинговые;

б) лизинговые;

в) учетные;

г) расчетные.

29 Операции банков по осуществлению расчетов, переводов по поручению клиента:

а) факторинговые;

б) расчетные;

в) учетные;

г) кассовые.

30 По формам собственности инвестиции бывают:

а) государственные;

б) коллективные;

в) прямые.

Тест по разделу «Рынок ценных бумаг»

1 Сфера экономических отношений, связанных с выпуском и обращением ценных бумаг – это:

а) фондовый рынок;

б) рынок недвижимости;

в) рынок ценных бумаг.

2 Рынок, где производится купля-продажа ранее выпущенных ценных бумаг – это:

а) первичный рынок;

б) вторичный рынок;

в) организованный рынок.

3 Что относится к субъектам рынка ценных бумаг?

а) эмитент;

б) облигация;

в) кредитор.

4 Рынок, на котором заключаются разнообразные по виду сделки со сроком исполнения, превышающим 5 рабочих дней – это:

а) кассовый рынок;

б) срочный рынок;

в) неорганизованный рынок.

5 К специфическим функциям рынка ценных бумаг относят:

а) регулирующую;

б) информационную функцию;

в) перераспределительную функцию.

6 Рынки, где проводятся операции с мало ликвидными ценными бумагами, с ценными бумагами венчурных компаний, называются:

а) рисковые рынки;

б) гарантированные рынки;

в) надежные рынки.

7 Функция рынка ценных бумаг, которая является эффективным способом снижения финансового риска, называется:

а) хеджированием;

б) диверсифицирующей;

в) регулирующей.

8 К общерыночным функциям рынка ценных бумаг относят:

а) коммерческую функцию;

б) учетную функцию;

в) перераспределительную функцию.

9 Юридическое лицо, выпустившее в обращение ценную бумагу, является:

а) депозитарием;

б) эмитентом;

в) инвестором.

10 Какая деятельность в соответствии с ФЗ «О рынке ценных бумаг» признается клиринговой?

а) оказание услуг поведению реестра владельцев ценных бумаг;

б) оказание услуг по доверительному управлению ценными бумагами;

в) оказание услуг по определению взаимных обязательств и их зачет по поставкам ценных бумаг и расчетам пол ним.

11 По форме выпуска ценные бумаги бывают:

а) долговые;

б) именные;

в) эмиссионные.

12 По признаку принадлежности прав ценны бумаги бывают:

а) именные;

б) эмиссионные;

в) долевые.

13 Ценная бумага, приносящая фиксированный доход, имеет преимущества при распределении прибыли акционерного общества, но не имеет права голоса при управлении, называется:

а) облигация;

б) привилегированная акция;

в) обыкновенная акция.

14 Ценные бумаги, имеющие установленный срок существования -это:

а) срочные ценные бумаги;

б) бессрочные ценные бумаги;

в) эмиссионные ценные бумаги;

15 Ценная бумага, которая содержит информацию о своем владельце, имя которого зафиксировано на бланке или в реестре собственников – это:

а) именная ценная бумага;

б) ордерная ценная бумага;

в) предъявительская ценная бумага.

16 Права по ордерной ценной бумаге передаются:

а) путем вручения другому лицу;

б) в порядке, установленном для уступки требований (цессии);

в) путем совершения на ценной бумаге передаточной надписи – индоссамента.

17 Дивиденды по акциям выплачиваются из:

а) чистой прибыли;

б) общей прибыли;

в) из прибыли полученной от продажи имущества.

18 Доход акционера, выраженный в процентах к стоимости акции – это:

а) дисконт;

б) масса дивиденда;

в) ставка дивиденда.

19 Долговое обязательство, составленное по установленной форме и дающее право её владельцу на получение указанной суммы денег в установленный срок:

а) облигация;

б) вексель;

в) варрант.

Актуальный список основной и дополнительной литературы представлен в рабочей программе ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит.

Методические рекомендации по освоению дисциплины ОП.07 Налоги и налогообложение

Введение

Важным условием успешного освоения дисциплины ОП.07 Налоги и налогообложение является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, что позволит сделать обучение более эффективным. Наличие самоконтроля, является необходимым условием успешной учебы. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;

- понимать сущность и порядок расчетов налогов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации;

- экономическую сущность налогов;

- принципы построения и элементы налоговых систем;

- виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.

Подготовка к лекциям

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Следует обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставлять в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки

из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Необходимо дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой - в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Ниже приведены примерные темы, предлагаемые для изучения дисциплины ОП.07 Налоги и налогообложение, в конце каждой темы студентам предлагаются вопросы для самоконтроля.

Тема «Налоговая система РФ, принципы ее построения»

Вопросы для самоконтроля:

1. Понятие налоговой системы. Принципы построения налоговой системы
2. Законодательство о налогах и сборах
3. Элементы налога и их характеристика
4. Принципы налогообложения
5. Субъекты налоговой системы, их права и обязанности.

Тема «Система налогов и сборов в РФ»

Вопросы для самоконтроля:

1. Понятие налога и сбора.
2. Функции налогов
3. Виды налогов и сборов в РФ.
4. Общие условия установления налогов и сборов

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

На практических занятиях разбираются типовые задачи по предложенной теме, далее студенту необходимо решить подобные задачи, а также задачи повышенной сложности, позволяющие комплексно применить знания, полученные в ходе изучения дисциплины.

Тема «Понятие налога и сбора, элементы налогообложения. Классификация и систематизация налогов и сборов по видам»

Задание 1. Дайте ответы на следующие вопросы

1. В чем заключается экономическая сущность налогов?

2. Основой законодательной базы для налогообложения являются -

Задание 2. Дайте определение следующих понятий.

Налог- …..

Сбор - …..

4. К способам взимания налогов относятся

– Кадастровый способ

– Декларационный способ

– Способ взимания налога у источника выплаты

Задание 3. Выполите классификацию налогов:

А) в зависимости от уровня установления:

Федеральные налоги

Региональные налоги

Местные налог

Б) от способа взимания:

Прямые налоги

Косвенные налоги

В) от источника поступления:

Физические лица

Юридические лица

Задание 4. Перечислите элементы налогообложения

Субъекты налога

Объекты налогообложения

Налоговая база

Ставка налога: А) Пропорциональные ставки; Б) Прогрессивные ставки; В) Регрессивные ставки

Налоговые льготы

Налоговый период

Сроки уплаты налогов и сборов

Налоговая система включает в себя

Принципы построения налоговой системы

Юридические принципы налогообложения – это _____,
к которым относятся:

а)_____

б)_____

в)_____

Организационные принципы налогообложения - это _____,

к ним относятся:

а)_____

б)_____

в)_____

г)_____

Экономические принципы налогообложения сформулированы_____

Они включают:

а)_____

б)_____

в)_____

г)_____

Задание 4. Дайте ответы на вопросы и выполните расчеты, там где это необходимо

1) Какие свойства регулирующей функции налогов проявляются в следующих случаях:

а) повышение импортных таможенных пошлин;

б) увеличение ставок земельного налога в центральных районах городов;

в) увеличение акцизов на табачные и алкогольные товары;

г) снижение ставок страховых взносов;

д) снижение налогов на сельхозпроизводителей

2) Дана примерная структура налоговых поступлений в консолидированный бюджет, %:

Налог на добавленную стоимость.....23

Налог на прибыль.....19

Налог на доходы физических лиц.....17

Налоги на природные ресурсы….....5

Акцизы.....….....11

Прочие налоги и доходы.....5

Итого.....100

На основе этих данных рассчитайте:

а) соотношение прямых и косвенных налогов;

б) соотношение налогов, взимаемых с физических и юридических лиц;

в) процентное соотношение налоговых поступлений в консолидированный бюджет в 2017 г., если предполагается, что в федеральный бюджет поступит 2380 млрд. руб., в региональные бюджеты– 512 млрд руб., в местные бюджеты – 434 млрд. руб.

3) При формировании бюджета в Российской Федерации учитывают прогнозируемые на следующий год факторы: уровень инфляции в стране, курс доллара и стоимость барреля нефти на мировом рынке. Объясните, почему эти факторы влияют на уровень доходов бюджета? Как изменение этих факторов в течение года сказывается на доходах государственного бюджета?

Любая налоговая система может быть эффективной, только когда предусмотрена множественность налогов, что, с одной стороны, имеет положительные аспекты, а с другой – отрицательные.

Поясните, какие из перечисленных ниже признаков характеризуют принцип множественности налогов как положительное явление, а какие можно отнести к недостаткам:

а) перераспределение налогового бремени по категориям налогоплательщиков;

б) обложение различных видов доходов и объектов налогообложения;

в) охват налогообложением большего количества областей и сфер;

г) возможность уклонения от уплаты отдельных налогов.

Тема «Налоговые правонарушения и расчет налоговых санкций за их совершение»

Задание 1. Налогоплательщик задержал представление налоговой декларации на 20 дней. Сумма причитающегося к уплате налога составляет 100 тыс. руб. Какую сумму налогоплательщик уплатит в виде штрафной санкции? В какой очередности должна быть уплачена сумма штрафной санкции?

Задание 2. Организация нарушила срок подачи заявления о постановке на учет на 90 календарных дней, причем за этот период организация получила доход 50 тыс. руб. Организация на 30 дней нарушила срок представления налоговой декларации по налогу на прибыль. За какие нарушения и в какой сумме организации будут предъявлены штрафные санкции?

Задание 3. Налогоплательщик нарушил на 60 календарных дней срок постановки на учет в налоговом органе и задержал представление налоговой деклорации на 185 дней. Сумма налога, подлежащая уплате, составила 100 тыс. руб.

Задание 4**.** Налогоплательщик грубо нарушил правила ведения бухгалтерского учета и в течение 9-ти месяцев занижал налоговую базу по налогу на прибыль. В результате налог на прибыль был занижен за указанный период на 40 тыс. руб. Кроме того, за этот же период не был перечислен налог на доходы физических лиц в размере 20 тыс. руб. Какова будет величина штрафных санкций?

Задание 5. При исполнении кредитной организацией поручения налогоплательщика о перечислении сумм налогов в бюджет была допущена техническая ошибка, повлекшая зачисление данных средств на счет другого клиента банка. Выявлено это было лишь по прошествии некоторого времени, когда срок уплаты данного налога уже истек.

Кто должен нести ответственность за неуплату налога? С кого будут взысканы суммы неуплаченного налога и в каком порядке?

Задание 6. Главный бухгалтер предприятия до сдачи отчетности по авансовым платежам по налогу на прибыль попала в больницу. Налоговый орган,

учитывая уважительную причину, освободил только главного бухгалтера от административной ответственности, наложив на предприятие штраф за несвоевременное предоставление отчетности по ст.119 НК РФ.

Прав ли налоговый орган? В каком порядке можно обжаловать действия налоговой инспекции?

Задание 7**.** В ходе выездной налоговой проверки индивидуального предпринимателя Тихонова были опрошены бывшие работники (10 человек) на предмет получения ими зарплаты «в конвертах» (без надлежащего оформления выплат). Документально подтверждалась только выплата заработной платы в размере минимальной заработной платы. На основании свидетельских показаний налоговый орган посчитал доказанным то обстоятельство, что фактически заработная плата, выплаченная работникам, превышала ту, которая отражалась в учете и облагалась налогом на доходы физических лиц. В течение 2015 г. каждому из этих работников ежемесячно «в конверте» выплачивалась сумма 15 000 рублей.

Определите налоговые последствия данной ситуации. Исчислить штрафные санкции.

Задание 8. При проведении выездной налоговой проверки инспектор истребовал у налогоплательщика необходимые для проведения налоговой проверки документы. В требовании не было указано конкретное количество истребованных документов, а расчет производился исходя из количества наименований документов, определенных только родовыми признаками. В связи с непредставлением в установленный срок истребованных документов в количестве 97 штук было принято решение о привлечении налогоплательщика к налоговой ответственности за совершение налогового правонарушения на основании п. 1 ст. 126 Налогового кодекса Российской Федерации в виде штрафа в размере 4850 руб. При этом указанные в требовании во множественном числе документы (например, банковские выписки, счета-фактуры, авансовые отчеты, договоры) при расчете штрафа определялись как один документ. В отношении руко-

водителя организации был составлен протокол об административном нарушении законодательства о налогах и сборах

Правомерно ли привлечение к ответственности организации и ее руководителя. Правильно ли исчислен штраф?

Задание 9. Предприятие «Спектр» зарегистрировано и поставлено на налоговый учет в г. Ярославле. В г. Тутаеве предприятие сдает в аренду складские помещения. Предприятие было привлечено к налоговой ответственности за не постановку на налоговый учет недвижимого имущества в г. Тутаеве. Предприятие с решением налогового органа не согласно, ссылаясь на то, что основные средства сдаются в аренду как имущественный комплекс, и его обслуживание осуществляет арендатор.

Оцените правовые последствия указанной ситуации и формы защиты прав налогоплательщика.

Задание 10. Круглов в 2014 г. заключил с Овчинниковым договор купли-продажи принадлежащего ему автомобиля BMW. Договор предусматривал условие о рассрочке уплаты покупной цены сроком на 2 года, по истечении которого стороны осуществляют снятие данного транспортного средства с регистрационного учета в органах ГИБДД и регистрируют его на нового собственника — Овчинникова. Поскольку согласно договору купли-продажи обязанность по уплате налогов, штрафов и пеней в течение указанного двухлетнего срока несет Овчинников, фактически пользующийся автомобилем на основании доверенности, Круглов оставлял без исполнения уведомления, требования налоговой инспекции об уплате транспортного налога и соответствующих сумм пени. Налоговый орган в октябре 2015 г. обратился в суд с заявлением о взыскании задолженности по транспортному налогу, пени и штрафных санкций за неуплату налога за 2014, 2015 и 2016 гг. с Круглова. Дайте правовую оценку ситуации.

Задание 11. Гражданин Петров в течение года давал объявления в местной газете «Рико-Пресс» о выполнении работ по ремонту квартир. При этом он не был зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя. Нало-

говый орган на основании решения от 10 ноября 2015 г.привлек его к налоговой ответственности по ст.116 п.2 НК РФ за осуществление предпринимательской деятельности без постановки на налоговый учет. Оцените правомерность решения налогового органа. Определите способы защиты прав Петрова?

Задание 12. Организация «Строймонтаж» осуществляла строительство своего офиса в Заволжском районе г. Ярославля с привлечением субподрядчика. Поскольку сама организация состоит на налоговом учете в ИФНС Дзержинского района г. Ярославля, она не встала на учет по месту стройплощадки. Налоговый орган привлек организацию к ответственности по п.1 ст. 116 НК - за несвоевременное сообщение о постановке на учет обособленного подразделения и п.2 ст.116 НК РФ – за ведение деятельности обособленного подразделения без постановки на налоговый учет. В отношении руководителя организации был составлен протокол об административном правонарушении законодательства о налогах и сборах.

Оцените правомерность решения налогового органа. Определите способы защиты прав организации?

Изменится ли решение задачи, если организация вела строительство хозяйственным способом без привлечения субподрядчика?

Задание 13. Индивидуальный предприниматель Громов, состоящий на налоговом учете в качестве индивидуального предпринимателя по месту жительства в г. Угличе Ярославской области. 1 июня 2015 г.в связи с началом своей предпринимательской деятельности в г. Ярославле он подал заявление в межрайонную ИФНС г. Ярославля о постановке его на учет в качестве плательщика единого налога на вмененный доход (ЕНВД). Налоговый орган решением от 10 ноября 2015 г. привлек его к ответственности по п.1 ст.126 НК РФ.

Оцените правомерность решения налогового органа.

Изменится ли решение задачи, если Громов состоит на налоговом учете по месту жительства и здесь решил перейти с общего режима налогообложения на специальный режим ЕНВД?

Задание 14. Налоговый орган привлек банк «Сатурн» к ответственности поп. 1 ст. 135НК РФ за неисполнение инкассовых поручений налогового органа о списании денежных средств с расчетного счета налогоплательщика по принудительному исполнению налоговой обязанности по уплате налога на прибыль.

Банк не согласился с решением налогового органа, пояснив, что неисполнение банком инкассовых поручений налогового органа было вызвано поступлением информации от конкурсного управляющего о наличии задолженности по внеочередным платежам.

Разрешите налоговый спор по существу.

Задание 15. Организация «Русь» не представила налоговой декларации за 3 квартал 2015 г. Налоговый орган решением от 15.12.2015 г. привлек организацию к налоговой ответственности по ст. 119 НК РФ, исчислив сумму штрафа на основании сумм дохода указанных в предшествующей налоговой декларации за 2 квартал. В отношении главного бухгалтера организации был составлен протокол об административном правонарушении.

Оцените правомерность решения налогового органа и порядок его обжалования. Составьте жалобу на решение налогового органа.

Задание 16. Налоговый орган провел выездную налоговую проверку индивидуального предпринимателя Корнеева по вопросам правильности исчисления и своевременности уплаты по всем налогам и сборам за период 2012 - 2013 гг. В акте проверки от 25.01.2014, составленном по результатам выездной проверки и врученном 26.01.2014, установлено систематическое неправильное отражение в книге учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения, хозяйственных операций. Налоговый орган вынес решение от 30.01.2014 г. о привлечении к налоговой ответственности по ст.120 НК РФ. Оцените правомерность решения налогового органа и порядок его обжалования.

Рекомендации по написанию реферата

Реферирование (от лат. Referre – докладывать, сообщать) – это самостоятельная творческая работа студента по предмету, в которой на основании крат-

кого письменного изложения и оценки различных источников проводится самостоятельное исследование определенной темы, проблемы. Писать текст нужно самостоятельно на основе собранных и обработанных материалов в соответствии со структурой реферата, которая включает: титульный лист, оглавление, введение, основную часть, заключение, приложение, список литературы и источников. Объем реферата может колебаться в пределах 10-15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем. Реферат должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.

Этапы подготовки реферата:

1. определение темы;
2. поиск, изучение и систематизация отобранных материалов;
3. составление плана работы;
4. написание текста;
5. оформление реферата.

Рекомендации по прохождению тестирования

Тестирование – это исследовательский метод, который позволяет выявить уровень знаний, умений и навыков, способностей, а также их соответствие определенным нормам усвоения, путем выполнения испытуемым ряда специальных заданий.

Следует понимать, что тестовые задания могут быть представлены в различных формах:

– задания закрытой формы, в которых учащиеся выбирает один или несколько правильных ответов из заданного набора;

– задание на дополнение (открытые задания) требующее самостоятельного получения ответов;

– задание на установления соответствия (с множественным выбором), выполнения которых связано с выявлением соответствия между элементами нескольких множеств;

– задание на установление правильной последовательности, в которых от учащегося требует указать порядок действий или процессов и другие.

Этапы подготовки к тестированию:

1. Внимательно прочитайте материал по конспекту, составленному на учебном занятии.

2. Прочитайте тот же материал по учебнику, учебному пособию.

3. Постарайтесь разобраться с непонятным, в частности новыми терминами и конструкциями.

4. Ответьте на контрольные вопросы для самопроверки, имеющиеся в учебнике, конспекте и т.д.

5. Кратко перескажите содержание изученного материала «своими словами».

6. Выучите определения основных понятий, условные обозначения, формулы и конструкции.

Тест «Налоговая система РФ, принципы ее построения»

Вариант 1

1. Налоговый кодекс не рассматривает в качестве льгот

а) Освобождение от налога

б) Уменьшение размера налогового платежа

в) Перенос установленного срока уплаты налога на более поздний срок

2. В соответствии с НК налогоплательщик обязан обеспечивать сохранность данных бухгалтерского учета, необходимых для исчисления и уплаты налогов

а) 1год

б) 3 года

в) 4 года

3. Обязанность по уплате налогов устанавливается

а) Актом законодательства о налогах и сборах

б) Нормативным актом органа исполнительной власти

в) Решением Правительства

4. К акту законодательства о налогах и сборах относится:

а) Нормативно-правовой акт органов местного самоуправления о местных налогах и сборах

б) Инструкция по заполнению налоговых деклараций

в) Единый государственный реестр налогоплательщиков

5. После получения акта налоговой проверки налогоплательщик вправе представить свои возражения по акту в течение

а) Пяти дней

б) 15 дней

в) Месяца

6. Обязанность по уплате налога считается исполненной с момента предъявления в банк поручения на уплату

а) При отсутствии задолженности по другим налогам

б) При наличии достаточного денежного остатка на счете налогоплательщика

7. Какое из перечисленных действий не является налоговым правонарушением

а) Нарушение срока постановки на учет

б) Непредставление налоговой декларации

в) Ошибка при составлении налоговой декларации

г) Неуплата сумм налога

8. Неустранимые сомнения актов законодательства трактуются:

а) В пользу налогоплательщика

б) В пользу налогового органа

9. Налогоплательщиками являются:

а) Все организации и физические лица

б) Организации и физические лица, на которых в соответствии с Налоговым кодексом возложена обязанность уплачивать налоги

в) Организации и физические лица, находящиеся на территории РФ более 3-х месяцев

10. Налоговый период – это период времени применительно к отдельным налогам, по окончании которого:

а) Определяется налогоплательщик и объект налогообложения

б) Определяется объект налогообложения и порядок исчисления налога

в) Определяется налоговая база и исчисляется сумма налога

Вариант 2

1. Органы исполнительной власти в предусмотренных законодательством случаях издают нормативные правовые акты по вопросам, связанным с налогообложением, которые:

а) Могут изменять законодательство о налогах

б) Могут дополнять законодательство о налогах

в) Не могут дополнять или изменять законодательство о налогах

2. В соответствии с Налоговым кодексом налоговой санкцией является:

а) Пеня

б) Штраф

в) Арест имущества

3. Срок проведения выездной налоговой проверки:

а) Не может быть изменен ни при каких обстоятельства

б) Может быть изменен по решению вышестоящего органа

в) При наличии филиалов и представительств увеличивается на один месяц на проведение проверки каждого филиала или представительства

4. Какой фактор является решающим при признании обособленных подразделений, если его создание не отражено в учредительных документах:

а) Наделение его определенными полномочиями

б) Наличие стационарных рабочих мест

5. Акты законодательства о налогах и сборах, устраняющие или смягчающие ответственность либо устанавливающие дополнительные гарантии защиты прав налогоплательщиков:

а) Имеют обратную силу

б) Не имеют обратную силу

в) Могут иметь обратную силу, если прямо предусматривают это

6. Налоговые органы имеют право определять суммы налога расчетным путем в случаях:

а) Непредставления в течение более двух месяцев налоговому органу необходимых документов

б) Непредставления в течение более двух месяцев налоговому органу деклараций

7. Налоговая санкция взыскивается:

а) В бесспорном порядке

б) В судебном порядке

в) В бесспорном или судебном порядке

8. При определении идентичности товаров для целей налогообложения учитываются в совокупности следующие характеристики:

а) Физические характеристики и репутация на рынке

б) Качество и репутация на рынке

в) Происхождение и производитель

г) Физические характеристики, репутация на рынке, происхождение и производитель

9 Налоговая ставка – это:

а) процентная величина от объекта налогообложения

б) величина налоговых начислений на единицу налоговой базы

в) фиксированная величина от объекта налогообложения

10. Какой из способов уплаты налога предполагает внесение налога в бюджет соответствующего уровня до получения дохода:

а) у источника выплаты;

б) по декларации

в) когда налог исчисляется налоговым органом

Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Если для разрешения поставлен-

ной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели. Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Важно научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений.

При работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;

- обобщать и оценивать полученную информацию;

- фиксировать основное содержание, формулировать, устно и письменно, основную идею, составлять план, выделять основные формулы, уметь выводить их на основе полученных знаний;

- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;

- пользоваться справочными материалами;

-обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;

- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;

- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.).

Подготовка к промежуточной аттестации

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;

- внимательно прочитать рекомендованную литературу;

- составить краткие конспекты ответов (планы ответов);

- порешать основные типовые задачи.

Актуальный список рекомендованной основной и дополнительной литературы представлен в рабочей программе ОП.07 Налоги и налогообложение.

Методические рекомендации по освоению дисциплины ОП.08 Основы бухгалтерского учета

Введение

Методические указания предназначены для проведения практических занятий и самостоятельной работы студентов по основам бухгалтерского учета.

В методических указаниях представлены задания, требующие от студентов непрерывного и глубокого изучения теоретических вопросов курса. Их последовательное решение позволит студентам овладеть основными приёмами, методами и правилами бухгалтерского учета.

Методические указания включают теоретический материал и задания.

При изучении бухгалтерского учета студентами неэкономических специальностей, как правило, возникают проблемы с восприятием и пониманием сложного материала данной дисциплины. Особенно это касается самых основных понятий и принципов ведения бухгалтерского учета.

Главные затруднения возникают у студентов на практических занятиях, в самом начале изучения дисциплины, когда необходимо раскрыть теоретические аспекты учета на практических примерах.

Методические указания имеют целью оказать студентам методологическую помощь при выполнении практических заданий и получению теоретических знаний. Указания предназначены для использования при проведении практических занятий, а также для самостоятельной работы студентов по решению задач и контроля знаний по дисциплине.

Методические рекомендации

Тема «Типы хозяйственных операций, влияющих на баланс»

Цель занятия – усвоение типов хозяйственных операций, оказывающих влияние на изменения в бухгалтерском балансе.

Содержание задания:

1. Изучить методические указания по данной теме.

2. На основе приведенных данных определить тип влияния хозяйственных операций на изменения в бухгалтерском балансе.

3. Отразить изменения в бухгалтерском балансе ООО «ОТЕЛЬ», вызываемых хозяйственными операциями в январе 20__ года.

4. Составить бухгалтерский баланс на 01 февраля 20__года.

Методические указания к выполнению задания

Ежедневно в организациях совершается множество операций, которые влияют на величину хозяйственных средств и источников их образования. Эти процессы могут влиять на величину активов, вызывая перегруппировку ресурсов, на статьи пассивов, вызывая перегруппировку ресурсов, на статьи активов и пассивов одновременно, вызывая уменьшение или увеличение хозяйственных средств и их источников.

В зависимости от влияния на баланс все хозяйственные операции принято делить на 4 типа.

Первый тип хозяйственных операций характеризуется изменением статей актива баланса при неизменной валюте баланса.

Например, отразим в балансе операцию: С расчетного счета сняты деньги и оприходованы в кассу организации в сумме 50 000 руб.

Операция затронула 2 статьи актива баланса: «Расчетный счет» и «Касса». При этой операции одна статья уменьшилась на сумму 50000 рублей (это средства на счете «Расчетный счет») а другая статья актива «Касса» увеличилась на эту сумму, так как кассир эти деньги внес в кассу. В итоге не изменилась не только количество денег на предприятии (безналичные деньги перешли в наличные), но и не изменилась валюта баланса.

К этому типу можно отнести операции по возврату неиспользованных материалов из производства на склад предприятия, отпуску материалов со склада на производство, отгрузке готовой продукции покупателям.

Таким образом, источником изменения одних хозяйственных средств становятся другие хозяйственные средства, причем одни хозяйственные средства увеличиваются, а другие уменьшаются на одну и туже сумму. Это непременное правило, т.е. выражение закона: если где-то что-то убыло, то в другом месте что-то обязательно прибудет. Знаменитый закон сохранения масс и энергии.

Первый тип изменения в балансе можно записать формулой:

А +Х –Х =П, где:

А- актив;

П – пассив;

Х – изменение активов под влияние хозяйственных операций.

Второй тип хозяйственных операций характеризуется изменением статей пассива при неизменной валюте баланса. Когда одна статья пассива увеличивается, а другая статья пассива баланса уменьшается на одну и туже сумму под влиянием хозяйственной операции.

Например, отразим в балансе операцию: направлена часть прибыли на формирование резервного капитала на сумму 20 000 руб.

Обе статьи, по которым отражена операция – пассивные, т.е. являются источниками формирования имущества. Одна статья увеличилась (резервный капитал), другая – уменьшилась (прибыль) на суму 20 000 руб. Общий итог баланса остался неизменным.

Ко второму типу также относятся операции по удержанию НДФЛ из заработной платы работников, увеличение уставного капитала за счет нераспределенной прибыли, перевод долгосрочного кредита банка (более 1 года) в краткосрочный и наоборот. Справедливости ради, необходимо отметить, что хозяйственных операций, которые приводят к изменению только пассива баланса не так уж и много. Они специфичны. На их проведение требуется или законода-

тельные акты (так обстоят дела с НДФЛ), или решение собственников (при изменении уставного капитала, использования прибыли), или третьих лиц (банковские кредиты).

Таким образом, хозяйственные операции второго типа ведут к изменениям только в пассиве баланса. Общий итог баланса не меняется.

Второй тип балансовых изменений можно записать уравнением:

А = П +Х – Х.

Третий тип хозяйственных операций. Они вызывают увеличение статьи и в активе, и в пассиве баланса. Итоги баланса возрастают, но равенство между ними сохраняется. Происходит увеличение активов организации, с одновременным увеличением источников их формирования.

Этот тип балансовых изменений отражается формулой:

А + Х = П + Х.

К этому типу можно отнести операции, связанные с поступлением материалов от поставщика, начисление заработной платы работникам, приобретением ценных бумаг и т.д. Во всех этих случаях увеличиваются активы (материалы, затраты, ценные бумаги), но возрастает и задолженность (поставщикам, работникам), т.е. пассивы.

Например, зачислен краткосрочный кредит на расчетный счет предприятия в сумме 80 000 руб.

Четвертый тип хозяйственных операций вызывает изменения и в активе и в пассиве баланса в сторону уменьшения при уменьшении валюты баланса с сохранением равенства. То есть, уменьшение активов связано с уменьшением обязательств (пассивов) организации. Сюда относятся все операции по погашению задолженности организации бюджету, внебюджетным фондам, работникам по оплате труда и т.д.

Например, погашен краткосрочный кредит банка на сумму 45 000 руб. В результате данной операции денег на расчетном счете (актив) стало меньше на 45 000 руб., но на эту же сумму уменьшилась задолженность банку по краткосрочному кредиту (пассив).

Этот тип хозяйственных операций отражается формулой:

А –Х =П –Х

Таким образом, все многообразие хозяйственных операций можно классифицировать по 4-м группам. Если бухгалтер отразит какую-то операцию, которая не будет входить ни в одну из вышеуказанных групп, значит он совершил грубую ошибку в бухгалтерском учете при отражении этой хозяйственной операции.

Ознакомление с каждым из типов балансовых изменений позволяет сделать ряд важных выводов:

Возникающие в процессе деятельности организации многочисленные хозяйственные операции не нарушают равенства итогов актива и пассива, в то время как суммы в разрезе отдельных статей и итоги баланса могут меняться.

Это объясняется тем, что каждая операция затрагивает две статьи баланса, а именно: размер состава имущества или величину его образования. При этом они могут находиться одновременно как в активе, так и в пассиве.

Важно отметить, что равенство итогов актива и пассива баланса сохраняется всегда, после любой операции.

Все эти замечания имеют важное значение для правильной постановки бухгалтерского учета отражаемых им объектов, для применения системы счетов в бухгалтерском учете.

Вопросы для самопроверки

1. Сколько существует типов изменения баланса?

2. Все ли хозяйственные операции приводят к изменению баланса?

3. Почему при любом типе изменения баланса актив остается равным пассиву?

4. К какому типу изменения баланса приводят хозяйственные операции увеличивающие активы?

5. Какие операции могут привести к уменьшению валюты баланса?

6. Верно ли утверждение, что увеличение прибыли свидетельствует об увеличении активов?

Практические задания

Исходные данные для выполнения задания

Таблица 1– Хозяйственные операции ООО «ОТЕЛЬ» за январь 20___года

№ п/п	Хозяйственная операция	Сумма в руб.	Тип изменения
1	Получены в кассу с расчетного счета денежные средства в кассу для выплаты заработной платы	40 000	
2	Из кассы выдана заработная плата сотрудникам отеля	40 000	
3	Перечислены с расчетного счета денежные средства в погашение задолженности поставщику	6000	
4	Удержан из заработной платы НДФЛ	4800	
5	Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит банка	100 000	
6	Выдано из кассы под отчет на приобретение канцелярских товаров	1000	
7	Выдано со склада в номера постельное бельё	2000	
8	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности бюджету по НДФЛ	4800	
9	Зачислена на расчетный счет предоплата за гостиничный номер	26 000	
10	Произведены отчисления от нераспределенной прибыли в резервный фонд	5000	
11	За счет краткосрочного кредита погашена задолженность поставщику	50 000	
12	Получены материалы в счет вклада учредителей	30 000	
13	Оприходован безвозмездно поступивший компьютер	45 000	
14	Перечислена с расчетного счета спонсорская помощь	20 000	
15	Увеличен уставный капитал за счет резервного капитала	1000	
16	Выпущена из производства и сдана на склад готовая продукция	4000	
17	Перечислено с расчетного счета аванс по налогу на прибыль	2500	
18	Приобретена иностранная валюта в сумме 1000(евро)по курсу 75 руб. за евро за счет средств с расчетного счета	?	

Баланс ООО «ОТЕЛЬ» на 01.01 20___ года

АКТИВ	ПАССИВ

Наименование статей	Сумма руб.	Наименование статей	Сумма руб.
Основные средства	-	Уставный капитал	110 000
Материалы	5000	Резервный капитал	-
Затраты в незавершенном производстве	20 000	Добавочный капитал	-
Готовая продукция	-	Нераспределенная прибыль	80 000
Дебиторская задолженность итого:	71 000	Краткосрочные кредиты банка	-
В том числе; покупателей	39000	Расчеты с персоналом по оплате труда	40 000
Долг подотчетных лиц	2000	Расчеты с поставщиками	56 000
Долг учредителей	30 000	Расчеты с бюджетом по налогам и сборам	-
Расчетные счета	180 000	Расчеты с прочими дебиторами и кредиторами	-
Валютные счета	-	Доходы будущих периодов	-
Касса	10 000	Резервы предстоящих расходов	-
Баланс	286 000	Баланс	286 000

Необходимо выполнить следующие задания:

- Указать тип изменения баланса в таблице 1;

- Отразить изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций;

- Составить баланс ООО «Отель» на 01 февраля 20___ года;

- Охарактеризовать изменения валюты баланса под влиянием хозяйственных операций.

Самостоятельная работа

Необходимо рассчитать, как изменится валюта баланса и определить тип изменения баланса в результате следующих операций:

1. Выплачена из кассы материальная помощь за счет нераспределенной прибыли в сумме 45 000 руб.

2. Списана стоимость пришедшего в негодность оборудования на сумму 67000 руб.

3. Начислена заработная плата работникам отеля в сумме 70 000 руб.

4. Возвращена заказчикам сумма бронирования из-за срыва сроков договора по вине гостиницы – 35 000 руб.

5. Зачислена на валютный счет предоплата за номер в сумме 500 долларов (курс на дату зачисления 65,68 руб. за дол.)

6. Увеличен уставный капитал гостиницы за счет взноса нового учредителя наличными деньгами в сумме 10 000 руб.

Заключение

Методические указания составлены в соответствии с рабочей программой по дисциплине ОП.08 Основы бухгалтерского учета.

В методических указаниях дана практическая работа по основам бухгалтерского учета: типы изменения баланса. Эта тема является логическим обоснованием отражения хозяйственных операций в бухгалтерском учете. От понимания этой темы зависит дальнейшее освоение сложнейших понятий бухгалтерского учета – бухгалтерские счета и бухгалтерские проводки.

В результате освоения в целом дисциплины ОП.08 Основы бухгалтерского учета студенты должны:

Уметь:

- составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы;
- отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации;
- составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций.

Знать:

- задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию;
- метод бухгалтерского учета и его классификацию;
- классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота;
- строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций;

-организацию и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях;

- состав бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, порядок составления.

Актуальный список основной и дополнительной литературы представлен в рабочей программе ОП.08 Основы бухгалтерского учета.

Методические рекомендации по освоению дисциплины ОП.09 Аудит

Введение

Методические указания имеют целью оказать студентам методологическую помощь при выполнении практических заданий и получению теоретических знаний важнейшим аспектам аудита при переходе российского аудита на международные стандарты.

Указания предназначены для использования при проведении практических занятий, а также для самостоятельной работы студентов по решению задач и контроля знаний по дисциплине ОП.09 Аудит.

Теоретический материал по дисциплине

Итогом аудиторской проверки клиента должен стать документ, отражающий мнение аудитора о достоверности отчетности аудируемого лица и соответствии совершенных операций законодательству. Порядку составления аудиторских выводов и подготовке отчета (заключения) посвящены стандарты 7-ой группы:

– МСА 700 (исправленные) Аудиторский отчет (заключение) по финансовой отчетности;

– МСА 710 (исправленные) Сопоставимые значения;

– МСА 720 (исправленные) Прочая информация в документах, содержащих проаудированную финансовую отчетность.

Составление аудиторского заключения по финансовой отчетности

Согласно Федеральному закону «Об аудиторской деятельности» № 307-ФЗ аудиторское заключение – это официальный документ, предназначенный для пользователей финансовой (бухгалтерской) отчетности аудируемых лиц, составленный в соответствии со стандартами аудиторской деятельности. Заключение представляет собой сравнительно краткий документ, который должен содержать однозначно сформулированное мнение о достоверности бухгалтерской отчетности.

Единые требования к составлению заключения по итогам аудита финансовой отчетности приведены в МСА 700 и в ст.6 ФЗ «Об аудиторской деятельности».

Аудиторское заключение передает пользователям финансовой отчетности выводы аудитора по следующим основным позициям:

- дает ли финансовая отчетность правдивое представление о финансовом положении и экономической деятельности предприятия;

- была ли данная финансовая отчетность подготовлена в соответствии с признанными основами финансовой отчетности;

- соответствует ли представленная финансовая отчетность законодательным требованиям.

МСА 700 и ФЗ №307 определяют структуру аудиторского заключения. Основными его элементами аудиторского заключения являются:

– Название

– Адресат.

– Вводный параграф.

– Параграф, описывающий объём проверки.

– Параграф, в котором выражено мнение аудитора о финансовой отчетности.

– Дата выдачи аудиторского заключения.

– Адрес аудитора.

– Подпись аудитора.

В параграфе, выражающем мнение аудитора, указывается, дает ли финансовая отчетность во всех существенных отношениях достоверное и объективное представление финансового положения и результатов деятельности проверяемого субъекта в соответствии с установленными основами подготовки финансовой отчетности.

Мнение аудитора может принимать один из видов: безоговорочно-положительное или варианты модифицированного.

Безоговорочно-положительное мнение должно выражаться тогда, когда аудитор приходит к заключению о том, что финансовая отчетность дает достоверный и справедливый взгляд в соответствии с основными принципами подготовки финансовой отчетности. Такое мнение аудитора неявным образом указывает на то, что все изменения принципов бухгалтерского учета и методов их применения, а также их влияние надлежащим образом определены и раскрыты в финансовой отчетности.

Аудиторское заключение считается модифицированным, если возникли факторы:

- не влияющие на аудиторское мнение, но описываемые в аудиторском заключении с целью привлечения внимания пользователей к какой-либо ситуации, сложившейся у аудируемого лица и раскрытой в финансовой (бухгалтерской) отчетности;

- влияющие на аудиторское мнение, которые могут привести к мнению с оговоркой, отказу от выражения мнения или отрицательному мнению.

При определенных обстоятельствах аудиторское заключение может быть модифицировано посредством включения части, привлекающей внимание к ситуации, влияющей на финансовую отчетность, но рассмотренной в пояснениях к финансовой (бухгалтерской) отчетности.

Аудитор также должен модифицировать своё мнение посредством включения части привлекающем внимание к ситуации, не оказывающей существенного влияния на финансовую отчетность: имеется значительная неопределенность (иная, нежели проблема непрерывности деятельности, пояснение которой

зависит от будущих событий, и которая может оказать влияние на финансовую отчетность).

Аудитор может оказаться не в состоянии выразить безоговорочно-положительное мнение в случае возникновения следующих факторов, оказывающих или могущих оказать влияние на финансовую отчетность:

- имеется ограничение объема работы аудитора;

- имеется разногласие с руководством относительно допустимости выбранной учетной политики, метода её применения или адекватности раскрытий информации в финансовой отчетности.

Указанные аспекты считаются факторами, влияющими на аудиторское мнение. При этом в зависимости от существенности влияния данных факторов на финансовую отчетность аудиторское мнение принимает разные модифицированные формы.

Мнение с оговоркой следует выражать в том случае, если аудитор приходит к выводу о том, что невозможно выразить безоговорочно-положительное мнение, но влияние разногласий с руководством или ограничение объема не настолько существенны и глубоки, чтобы выразить отрицательное мнение или отказаться от выражения мнения. Мнение с оговоркой должно содержать выражение «за исключением» влияния аспекта, к которому относится оговорка.

Отказ от выражения мнения имеет место в тех случаях, когда ограничение объема аудита настолько существенно и глубоко, что аудитор не может получить достаточные и надлежащие аудиторские доказательства и, следовательно, не в состоянии выразить мнение о достоверности бухгалтерской отчетности.

Отрицательное мнение следует выражать тогда, когда влияние какого-либо несогласия с руководством настолько существенно и глубоко для финансовой отчетности, что, по мнению аудитора, недостаточно модифицировать заключении, чтобы раскрыть вводящий в заблуждение или неполный характер финансовой отчетности.

Если аудитор выражает мнение, отличное от безусловно-положительного, он должен четко описать все содержательные причины этого в аудиторском за-

ключении и, если возможно, дать количественное описание возможного влияния на финансовую отчетность. Как правило, эта информация излагается в отдельной части, предшествующей части с выражением мнения или с отказом от выражения мнения.

Заключение датируется числом, соответствующим дате завершения аудиторской проверки, и не ранее даты подписания или утверждения финансовой отчетности.

Заключение подписывается от имени аудиторской фирмы и лично от имени аудитора. В адресе указывается город и место, где находится офис аудитора, ответственного за проведение проверки.

Составление заведомо ложного аудиторского заключения влечет ответственность в виде аннулирования квалификационного аттестата у индивидуального аудитора или исключение из общего государственного реестра аудиторских организаций для аудиторских фирм. Для лица подписавшего такое заключение, также аннулирование квалификационного аттестата аудитора и привлечение к уголовной ответственности в соответствии с законодательством РФ.

Заведомо ложным аудиторским заключением считается аудиторское заключение, составленное без проведения аудиторской проверки или составленное по результатам такой проверки, но явно противоречащее содержанию документов, представленных для аудиторской проверки и рассмотренных аудитором в ходе аудиторской проверки. Заведомо ложное аудиторское заключение признается таковым по решению суда.

В соответствии с МСА по итогам аудиторской проверки аудитор должен сделать выводы не только о достоверности показателей отчетности и хозяйственной ситуации субъекта на отчетную дату, но и оценить некоторую сопутствующую информацию: сопоставимые значения (МСА 710) и прочую информацию (МСА 720).

Под сопоставимыми значениями понимают соответствующие суммы и иные раскрываемые сведения за предшествующий отчетный период или другие

периоды, представленные для целей сопоставления. Выделяются два вида показателей для сопоставления:

А) соответствующие показатели – это величины и прочие раскрытия информации за предшествующий период, которые включены как часть финансовой отчетности за текущий период и предназначены для прочтения в сопоставлении с величинами и иными раскрытиями информации, относящимися к текущему периоду (например, суммы доходов и расходов за отчетный и предыдущий год в отчете о финансовых результатах).

Б) сопоставимая финансовая отчетность – это значения и прочие раскрытия за предшествующий период, которые приводятся в целях сопоставления с финансовой отчетностью текущего периода, но не является составной частью финансовой отчетности текущего периода.

Кроме сопоставимых значений, аудитор также должен проверить и прочую информацию, имеющей отношение к финансовой отчетности.

Прочая информация – это информация финансового и нефинансового характера, содержащаяся вместе с финансовой отчетностью в публикуемом документе (например, включенные в годовой отчет данные о должностных лицах, планируемых капитальных расходах, расходах на охрану окружающей среды и т.д.).

Согласно МСА 720 аудитор обязан ознакомиться с прочей информацией для выявления существенных несоответствий с проверенной отчетностью, так как такие противоречия могут поставить под сомнение выводы, содержащиеся в аудиторском заключении. Прочая информация должна быть получена аудитором до даты составления аудиторского заключения. Аудитор не несет ответственности за выяснение того, надлежащим ли образом изложена эта информация.

В случае обнаружения аудитором в прочей информации искажения фактов, не имеющих отношения к содержанию проверенной отчетности, он должен обсудить данный вопрос с руководством субъекта и попросить руководство устранить искажение фактов.

Если руководство отказывается устранить искажения фактов, то аудитор должен принять меры по уведомлению лиц, ответственных за общее руководство субъектом, о своих сомнениях.

Вопросы для самопроверки

1. Каковы основные элементы аудиторского заключения о финансовой отчетности?
2. Какие существуют виды мнений аудитора?
3. Какие обстоятельства могут обусловить модификацию аудиторского заключения?
4. Чем может быть обусловлен отказ от выражения мнения?
5. В каких случаях аудитор составляет отрицательное аудиторское заключение?
6. Кто подписывает аудиторское заключение?
7. Какова роль аудиторского заключения в аудиторской проверке?
8. Какое аудиторское заключение можно отнести к заведомо ложному аудиторскому заключению?
9. Порядок оформления и представления аудиторского заключения.
10. Какая информация в отношении сопоставлений должна быть проверена?
11. Каковы цели ознакомления аудитора с прочей информацией, включаемой в финансовую отчетность?
12. В каких случаях при составлении заключения аудитор выделяет мнение о сопоставлениях?

Тест для самоконтроля

1. Аудиторское заключение о бухгалтерской отчетности клиента представляет собой:

а) документ, дающий подтверждение аудиторской организацией правильности и точности исчисления всех показателей бухгалтерской и статистической отчетности;

б) акт проверки финансово-хозяйственной деятельности;

в) документ, содержащий мнение аудиторской организации о достоверности бухгалтерской отчетности;

г) документ, содержащий рекомендации по устранению выявленных недостатков в ведении бухгалтерского учета.

2. Обязано ли предприятие предоставить аудиторский отчет по результатам проверки заинтересованным пользователям?

а) да;

б) нет;

в) другой ответ.

3. Аудиторское заключение должно быть адресовано:

а) неограниченному кругу пользователей;

б) налоговым органам;

в) лицу, предусмотренному договором на проведение аудита;

г) руководителю организации;

д) главному бухгалтеру организации.

4. Кто несет ответственность за достоверность финансовой отчетности:

а) руководство экономического субъекта;

б) аудиторская организация;

в) главный бухгалтер, составивший отчетность;

г) бухгалтерская служба организации в целом, представляющая данные для финансовой отчетности.

5. Может ли быть дата, когда был завешен аудит, предшествовать дате подписания или утверждения финансовой отчетности руководством экономического субъекта?

а) может;

б) не может;

6. Входит ли в обязанность аудитора непременно выдавать клиенту аудиторское заключение по результатам обязательного аудита:

а) нет;

б) да, это установлено ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

в) в зависимости от текста договора на аудиторскую проверку;

г) нет, если выявленные несоответствия не позволяют подтвердить бухгалтерскую отчетность.

7. Форма, содержание и порядок предоставления аудиторского заключения определяются:

а) аудиторскими стандартами;

б) договором между проверяемой и аудиторской организациями;

в) рекомендациями руководителя или совета директоров проверяемой организации;

8. Аудиторскими стандартами предусмотрены четыре вида аудиторских заключений. Какое из перечисленных заключений утверждает, что отчетность не является достоверной?

а) безоговорочно положительное заключение;

б) аудиторское заключение с оговоркой;

в) отрицательное аудиторское заключение;

г) отказ от выражения мнения.

9. В чем разница между решением аудитора отказаться от выдачи аудиторского заключения и решением дать отрицательное заключение?

а) никакой, это одно и тоже;

б) если аудитор отказывается от выражения своего мнения, значит, в силу определенных причин у него не сложилось мнение о достоверности отчетности клиента, а отрицательное заключение он дает в том случае, если убежден в недостоверности отчетности;

в) причины решения одни и те же, но отказ – предпочтительнее для клиента.

10. Какие виды аудиторских заключений предусматривают МСА?

а) безусловно-положительное, условно-положительное, отрицательное, отказ от выражения мнения;

б) безусловно-положительное, заключение, содержащие мнение с оговоркой, отрицательное, заключение, содержащие отказ от выражения мнения;

в) безоговорочно-положительное, модифицированное.

11. Из предлагаемого списка выберите фактор, не влияющий на аудиторское мнение, согласно МСА:

а) имеется ограничение объема работы аудитора;

б) имеется значительная неопределенность, пояснение которой зависит от будущих событий, и которая может оказать влияние на финансовую отчетность

в) имеется разногласие с руководством относительно допустимости выбранной учетной политики, метода её применения или адекватности раскрытий информации в финансовой отчетности.

12. Аудитору отказано в предоставлении дополнительной информации (разъяснений). В этом случае:

а) расторгнет договор;

б) даст безусловно-положительное заключение;

в) даст модифицированное заключение;

г) даст отрицательное заключение.

13.Аудиторское заключение признается заведомо ложным:

а) решением суда;

б) руководителем организации, если проверка налогового органа, проведенная после окончания аудиторской поверки, выявила ошибки и нарушения;

в) руководителем налоговой инспекции, в которой зарегистрирована организация, если проверка налогового органа, проведенная после окончания аудиторской проверки, выявила ошибки и нарушения;

г) руководителем аудиторской организации, проведшей повторную аудиторскую проверку и ваявшую ошибки и нарушения при проведении предыдущей аудиторской проверки.

14. Лицо, подписавшее заведомо ложное аудиторское заключение:

а) не может быть привлечено к уголовной ответственности;

б) будет привлечено к уголовной ответственности в соответствии с законодательством РФ;

в) может быть привлечено к уголовной ответственности только в случаях проведения обязательного аудита;

г) может быть привлечено к уголовной ответственности, если не сможет договориться с руководителем аудируемого лица.

15. Исправления в аудиторском заключении:

а) допускаются;

б) допускаются, но они должны быть заверены собственной подписью уполномоченного лица аудиторской фирмы и скреплены печатью;

в) не допускаются.

16. К аудиторскому заключению прилагаются следующие документы:

а) учредительные документы экономического субъекта;

б) бухгалтерская отчетность экономического субъекта;

в) баланс экономического субъекта;

г) пояснительная записка аудиторской фирмы.

17. Какое мнение следует выразить в аудиторском заключении в случае, если аудируемая торговая компания не исполнила важное требование аудитора относительно его присутствия при инвентаризации товарно-материальных ценностей, а также подтверждения дебиторской задолженности

а) безоговорочно-положительное;

б) с привлечением внимания к аспекту;

в) мнение с оговоркой;

г) отказ от выражения мнения;

д) отрицательное мнение.

18. К выражению какого вида мнения может привести ограничения объема работы аудитора:

а) мнение с оговоркой или отказ от выражения мнения;

б) мнение с оговоркой или отрицательное мнение;

в) мнение с оговоркой или безоговорочно-положительное мнение.

19. К выражению какого вида мнения может привести разногласия аудитора с руководством клиента по поводу допустимости выбранной учетной политики?

а) мнение с оговоркой или отказ от выражения мнения;

б) мнение с оговоркой или отрицательное мнение;

в) мнение с оговоркой или безоговорочно-положительное мнение.

20. Аудиторское заключение подписывают:

а) только руководитель аудиторской фирмы (аудитор, работающий самостоятельно) и аудитор, возглавляющий проверку;

б) лица, указанные в п. «а», а также руководитель организации клиента;

в) лица, указанные в п. «а», а также руководитель и главный бухгалтер организации клиента;

г) только имеющий квалификационный аттестат аудитор, возглавляющий аудиторскую проверку;

д) все аудиторы, принимающие участие в проверке, текст заключения утверждается руководителем аудиторской фирмы.

Практические задания (примеры)

Пример 1

Аудитор оказался в ситуации, когда вынужден составить заключение по финансовой отчетности компании «Х» при наличии серьёзного сомнения в её возможности продолжать деятельность и исполнять свои обязательства в течение, как минимум, 12 месяцев, следующих за отчетным периодом, то есть возникла проблема непрерывно действующего предприятия.

Требуется установить, какой вид заключения должен составить аудитор и указать основные причины, служащие основанием для формулировки такого заключения.

Пример решения:

Аудитор должен модифицировать аудиторское заключение посредством включения параграфа, указывающий на существенный фактор, имеющий отношение к допущению о непрерывности деятельности предприятия.

Основные причины, служащие основанием для модификации заключения, отражаются в поясняющем параграфе, имеющим следующий вид:

«По нашему мнению, финансовая отчетность представляет достоверную и объективную картину финансового положения компании «Х» на 31 декабря 20___ года, результатов её хозяйственной деятельности и движения денежных средств за год.

Не выражая безоговорочно-положительного мнения, мы обращаем внимание на наличие:

Повторяющихся значимых убытков от финансово-хозяйственной деятельности, устойчивого недостатка оборотных средств;

Неспособности организации-клиента расплачиваться по долгам в установленные сроки;

Потери крупных клиентов;

Судебных разбирательств с непредсказуемым исходом;

Разногласий с налоговыми органами по поводу уплаты налогов;

Гарантий по обязательствам третьих лиц…..»

Пример 2

Какой вид аудиторского заключения должен использовать аудитор, если в пояснениях к бухгалтерской отчетности аудируемой АО «ГРАНА» указывается наличие на 31.12.2017 года не законченного судебного разбирательства с налоговым органом по результатам налоговой проверки на сумму 12 млн. руб.? При этом в учетной политике не предусмотрено создание резервов на покрытие обязательств, которые могут возникнуть в результате решения суда не в пользу АО «ГРАНА».

Пример решения:

По результатам аудиторской проверки аудитор должен составить модифицированное аудиторское заключение. Основанием служит МСА 700. В данном случае возникли факторы, не влияющие на аудиторское мнение: события, которые могут повлиять в будущем на финансовое положение предприятия и

его отчетность. Аудитор должен включить в заключение параграф, привлекающий внимание к аспекту.

Например,

«По нашему мнению, финансовая отчетность АО «ГРАНА» дает достоверный и справедливый взгляд на финансовое положение компании на 31.12.2017г., результаты ее хозяйственной деятельности и движение денежных средств за год, закончившийся на отчетную дату, в соответствии со стандартами по бухгалтерскому учету в РФ.

Не внося оговорки в наше мнение, мы обращаем внимание на Пояснительную записку к финансовой отчетности АО «ГРАНА». Компания является ответчиком по делу о налоговых нарушениях на сумму 12 млн. руб. На момент подписания аудиторского заключения судебные разбирательства не завершены и окончательный результат дела не может быть определен в настоящее время. Учетная политика не предусматривает никаких резервов на покрытие обязательств, которые могут возникнуть в результате решения суда».

Задачи

1. Строительная организация «Карат» работает на основе долгосрочных договоров. Руководство строительной организации приняло решение не включать Сведения о движении денежных средств в состав годовой бухгалтерской отчетности, поскольку считает предоставление такой информации несущественной.

Требуется определить, какой вид заключения должен дать аудитор, выявивший этот факт.

2. В бухгалтерской отчетности аудируемого лица по состоянию на 31.12.17 года, мнение о достоверности, которой после аудиторской проверки должны выразить аудиторы, отражена дебиторская задолженность на общую сумму 10 млн. руб. В марте 2018 года, когда аудиторская проверка не была ещё завершена, аудируемое лицо получило информацию о том, что один из дебиторов, задолженность которого по состоянию на 31.12.2017 г. составляла 4 млн.

руб., признан в установленном порядке в конце февраля 2018 года несостоятельным (банкротом).

Требуется определить, каким образом указанное событие будет отражено в аудиторском заключении по финансовой (бухгалтерской) отчетности, если, по мнению аудиторов, за исключением факта наличия такой задолженности, финансовая отчетность достоверна во всех существенных аспектах, а порядок ведения бухгалтерского учета соответствует законодательству РФ.

3. Составьте аудиторское заключение, содержащие мнение с оговоркой. При оформлении заключения по финансовой отчетности торговой организации ООО «Прогресс» используйте нижеприведенную информацию.

При проведении аудиторской проверки установлены следующие факты:

А) Завышение прибыли в связи с неначислением амортизации НМА на сумму 965,3 тыс. руб.

Б) Занижение прибыли в связи с необоснованным списанием на издержки обращения расходов на сумму 813,7 тыс. руб.

В) Занижение НДС в связи с неправильным определением льгот и объема реализации товаров на 12415,1 тыс. руб.

Г) Отступлений от учетной политики предприятия в части наличной денежной выручки и её использования на текущие расходы.

Другие показатели годового отчета соответствует данным, сложившимся в бухгалтерском учете в течение отчетного периода и нашедшим своё отражение в оборотно-сальдовых ведомостях и Главной книге.

4. На момент завершения аудиторской проверки аудитор имеет разногласия с руководством экономического субъекта по поводу обоснованности применения в учетной политике резервов предстоящих расходов на ремонт основных средств. По мнению аудитора, предусмотренная клиентом методика расчета резерва приводит к необоснованному завышению резервируемых расходов и, соответственно, занижению прибыли, подлежащей распределению между акционерами. Аудируемая организация обосновывает свою позицию следующим:

1) отсутствием нормативно установленной методики расчета резерва на предстоящий ремонт основных средств;

2) профессиональным суждением бухгалтера.

Какой вид аудиторского заключения должен выбрать аудитор для выражения своего мнения в этом случае.

5. В ходе аудиторской проверки выяснилось, что в бухгалтерских документах аудируемой организации содержатся нарушения в оформлении договора займа – отсутствуют первичные документы по заемным средствам, предоставленным организацией своим работникам.

Какой вид аудиторского заключения должен выбрать аудитор для выражения своего мнения в данном случае? Приведите обоснование своей точки зрения.

6. Аудитор, осуществив аудиторскую проверку и передав аудиторское заключение клиенту, отказался предоставить ему сведения о нормативных актах, на которых основывались его замечания и выводы. Он сослался на то, что эта работа не была предусмотрена договором на аудит. Оцените действия аудитора.

Задания для самостоятельной работы

Составить глоссарий по исследуемой теме, по следующим терминам:

Абзац, привлекающий внимание к аспекту, аудиторское заключение, безоговорочно-положительное мнение, мнение с оговоркой, модифицированный аудиторский отчет (заключение), отказ от выражения мнения, отрицательное мнение, заведомо ложное аудиторское заключение, прочая информация, соответствующие показатели, сопоставимая финансовая отчетность, сопоставимые значения, события после отчетной даты, письменная информация аудитора руководству.

Подготовить рефераты по одной из следующих тем:

1. Аудиторское заключение, его состав, содержание и назначение.
2. Заведомо ложное аудиторское заключение.
3. Роль аудиторского заключения в аудиторской проверке.

4. Виды аудиторских заключений.

5. Модифицированное аудиторское заключение.

6. Порядок подготовки и представления письменной информации аудитора руководству экономического субъекта по результатам аудита финансовой отчетности.

7. Оценка результатов проверки и обобщение полученной информации.

8. Факторы, влияющие на аудиторское мнение.

9. Факторы, не влияющие на аудиторское мнение.

Актуальный список основной и дополнительной литературы представлен в рабочей программе ОП.09 Аудит.

Методические рекомендации по освоению дисциплины ОП.10 Безопасность жизнедеятельности

Введение

Методические рекомендации содержат указания и пояснения для студентов по организации учебной деятельности в рамках освоения дисциплины ОП.10 Безопасность жизнедеятельности. В них представлены общие указания к подготовке и выполнению всех аудиторных видов работ, а также к выполнению заданий для самостоятельной работы.

Содержание программы «Безопасность жизнедеятельности» направлено на достижение следующих **целей**:

– освоение знаний о безопасном поведении человека в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера; о здоровье и здоровом образе жизни;

– освоение знаний о государственной системе защиты населения от опасных и чрезвычайных ситуаций;

– освоение знаний об обязанностях граждан по защите государства.

– воспитание ценностного отношения к здоровью и человеческой жизни. Чувства уважения к героическому наследию России и ее государственной символике, патриотизма и долга по защите Отечества;

– развитие черт личности, необходимых для безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях и при прохождении военной службы;

– бдительности по предотвращению актов терроризма;

– потребности ведения здорового образа жизни;

– овладение умениями оценивать ситуации, опасные для жизни и здоровья; действовать в чрезвычайных ситуациях;

– использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;

– оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим.

В результате изучения дисциплины студент должен **знать**:

– принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

– основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

– основы военной службы и обороны государства;

– задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

– способы защиты населения от оружия массового поражения;

– меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

– организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

– основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

– область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

– порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

В результате изучения дисциплины студент должен **уметь**:

– организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

– предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

– использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

– применять первичные средства пожаротушения;

– ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

– применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

– владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

– оказывать первую помощь пострадавшим.

Общие рекомендации по изучению дисциплины

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

– посещать все лекционные и практические занятия

– все рассматриваемые на лекциях и практических занятиях темы и вопросы обязательно фиксировать в тетради;

– обязательно выполнять все домашние задания, получаемые на лекциях или практических занятиях;

– в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам, необходимо обязательно самостоятельно изучать соответствующий материал, фиксируя записи в тетради, а также выполнять практические задания.

При изучении дисциплины ОП.10 Безопасность жизнедеятельности обучающимся рекомендуется пользоваться лекциями по дисциплине; учебниками и учебными пособиями; периодическими изданиями по тематике изучаемой дисциплины.

Запись лекции одна из основных форм активной работы студентов, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки.

Методические рекомендации по написанию доклада

Доклад, как вид самостоятельной работы в учебном процессе, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, учит критически мыслить. При написании доклада по заданной теме обучающийся составляет план, подбирает основные источники. В процессе работы с источниками систематизирует полученные сведения, делает выводы и обобщения. К докладу по крупной теме могут привлекать несколько обучающихся, между которыми распределяются вопросы выступления.

Объем доклада может колебаться в пределах 5-15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем. Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу. Должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата.

Этапы работы над докладом:

– выбор темы;

– подбор и изучение основных источников по теме (как правильно, при разработке доклада используется не менее 8-10 различных источников);

– составление списка использованных источников;

– обработка и систематизация информации;

– разработка плана доклада;

– написание доклада;

– публичное выступление с результатами исследования.

– Критерии оценки доклада:

– соответствие содержания теме;

– глубина проработки материала; правильность и полнота использования источников;

– соответствие оформления доклада стандартам.

Методические рекомендации по написанию реферата

Реферирование (от лат. Referre – докладывать, сообщать) – это самостоятельная творческая работа студента по предмету, в которой на основании краткого письменного изложения и оценки различных источников проводится самостоятельное исследование определенной темы, проблемы. Писать текст нужно самостоятельно на основе собранных и обработанных материалов в соответствии со структурой реферата, которая включает: титульный лист, оглавление, введение, основную часть, заключение, приложение, список литературы и источников. Объем реферата может колебаться в пределах 10-15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем. Реферат должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.

Этапы подготовки реферата:

– определение темы;

– поиск, изучение и систематизация отобранных материалов;

– составление плана работы;

– написание текста;

– оформление реферата.

Критерии оценивания работы по подготовке реферата:

– соответствие реферата теме;

– глубина и полнота раскрытия темы;

– адекватность передачи первоисточника;

– логичность, связность;

– доказательность;

– структурная упорядоченность (наличие введения, основной части, заключения, их оптимальное соотношение);

– оформление;

– языковая правильность.

Методические рекомендации по созданию презентаций

Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. Презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием соответствующего программного обеспечения (Microsoft PowerPoin, сервиса Prezi и т.д.).

Презентация должна содержать не менее 15-16 многослойных слайдов с использованием возможностей анимации и различного оформления. Приветствуется наличие в презентации звукового сопровождения (комментариев) и реальных примеров (картинок).

После проведения демонстрации слайдов презентации студент должен дать личную оценку социальной значимости изученной проблемной ситуации и ответить на заданные вопросы.

Этапы подготовки презентации:

– изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;

– установить логическую связь между элементами темы;

– представить характеристику элементов в краткой форме;

– выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;

– оформить работу и предоставить к установленному сроку.

Критерии оценивания разработанных презентаций:

– соответствие содержания теме;

– правильная структурированность информации;

– наличие логической связи изложенной информации;

– эстетичность и соответствие требованиям оформления;

– работа представлена в срок.

Методические рекомендации по прохождению тестирования

Тестирование – это исследовательский метод, который позволяет выявить уровень знаний, умений и навыков, способностей, а также их соответствие определенным нормам усвоения, путем выполнения испытуемым ряда специальных заданий.

Следует понимать, что тестовые задания могут быть представлены в различных формах:

– задания закрытой формы, в которых учащиеся выбирает один или несколько правильных ответов из заданного набора;

– задание на дополнение (открытые задания) требующее самостоятельного получения ответов;

– задание на установления соответствия (с множественным выбором), выполнения которых связано с выявлением соответствия между элементами нескольких множеств;

– задание на установление правильной последовательности, в которых от учащегося требует указать порядок действий или процессов и другие.

В рамках освоения данной дисциплины предусматривается проведение текущего и промежуточного контроля знаний студентов. Часть предлагаемых тестов входит в самостоятельную работу студентов.

Этапы подготовки к тестированию:

1. Внимательно прочитайте материал по конспекту, составленному на учебном занятии.

2. Прочитайте тот же материал по учебнику, учебному пособию.

3. Постарайтесь разобраться с непонятным, в частности новыми терминами и конструкциями.

4. Ответьте на контрольные вопросы для самопроверки, имеющиеся в учебнике, конспекте и т.д.

5. Кратко перескажите содержание изученного материала «своими словами».

6. Выучите определения основных понятий, условные обозначения, формулы и конструкции.

Подготовка к практическим занятиям

Практические занятия являются одной из основных форм организации аудиторной работы студентов. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. Следует дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

При подготовке к практическому занятию по дисциплине ОП.10 Безопасность жизнедеятельности следует:

– внимательно изучить задание, определить круг вопросов;

– определить список необходимой литературы и источников, используя список, предложенный в рабочей программе дисциплины;

– изучить конспект лекций по данной теме.

В процессе этой работы необходимо понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует закреплением материала.

Критерии оценивания выполненных практических работ:

– правильность выполнения работы (отсутствие фактических, логических и других ошибок);

– полнота выполнения работы;

– своевременность выполнения.

Задания, выполненные позже установленного срока, оцениваются минимальным количеством баллов.

Порядок организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Целью самостоятельной работы студентов является: овладение практическими знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по специальности, опытом творческой, исследовательской деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине ОП.10 Безопасность жизнедеятельности предполагает:

– самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;

– выполнение заданий для самостоятельной работы, в том числе тестов;

– изучение теоретического и лекционного материала, а также основной и дополнительной литературы при подготовке к практическим занятиям, подготовке сообщений.

Самостоятельная работа студентов является обязательным элементом подготовки специалиста среднего звена. Она является оцениваемой и включается в технологическую карту дисциплины.

Методические рекомендации по выполнению самостоятельных практических заданий

Практическое задание – это вид самостоятельной работы, предполагающий выполнение системы заданий, направленных на формирование практических умений и навыков по заданной тематике.

Рекомендации по выполнению практических заданий:

– ознакомится с тематикой и содержанием задания.

– изучить соответствующий материал, представленный в конспектах.

– при необходимости, изучить дополнительный материал, имеющийся в основной и дополнительной литературе, представленной в программе.

– проанализировать задания, выполненные в ходе практических занятий.

– выполнит работу в установленные сроки.

Критерии оценивания выполнения практических заданий:

– правильность выполнения работы (отсутствие фактических, логических и других ошибок);

– полнота выполнения работы;

– своевременность выполнения.

Задания, выполненные позже установленного срока, оцениваются минимальным количеством баллов.

Порядок организации промежуточной аттестации по дисциплине

Форма проведения: зачет.

Студенты, выполнившие все обязательные виды запланированных учебных заданий, могут получить зачёт в соответствии с набранными в течение семестра баллами (от 50 до 100 баллов). При наличии необходимого количества баллов после сдачи всех обязательных работ студенты вправе пройти традиционную процедуру аттестационного испытания.

Зачет проводится в устной форме. Билет состоит из двух теоретических вопросов.

Примерный перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации:

1. Теоретические основы охраны труда.
2. Обеспечение безопасности труда.
3. Органы государственного управления охраной труда.
4. Законодательные акты охраны труда.
5. Правовые акты по охране труда.
6. Нормативные акты по безопасности труда.
7. Организация охраны труда на предприятии.
8. Порядок расследования и учет несчастных случаев на производстве.

9. Расследование и учет профессиональных заболеваний на производстве.

10. Условия труда.

11. Факторы, формирующие условия труда.

12. Эксплуатация оборудования с повышенной опасностью.

13. Основы пожарной безопасности на предприятии.

14. Оценка и контроль состояния охраны труда на производстве.

15. Методы анализа травматизма, показатели травматизма.

16. Первая помощь при ушибах (конечностей, грудной клетки, живота), растяжениях, вывихах, переломах, ожогах (термических, химических).

17. Аттестация рабочих мест по условиям труда.

18. Предупреждение возникновения опасности.

19. Понятие и сущность терроризма. Предпосылки и причины возникновения терроризма. Приемы, методы, цели, носители терроризма.

20. Внешние признаки террористов, их поведение. Поведение пострадавших при захвате в заложники.

21. Когда были образованы ВС РФ и для чего они предназначены?

22. Дать определение термину «Военная реформа». Перечислите причины, по которым могут вызываться военные реформы

23. История реформирования ВС России.

24. Что значит вид ВС РФ? Какая видовая структура принята в ВС РФ?

25. Что понимается под родом войск? Назовите самостоятельные рода войск РФ?

26. Кто осуществляет непосредственное руководство ВС РФ? Перечислите центральные органы военного управления.

27. Дать определение термину «Воинская обязанность» согласно законодательства РФ.

28. Что предусматривает воинская обязанность?

29. Дать определения терминам: мобилизация, военное положение, военное время.

30. Дать определение термину «Воинский учет».

31. Кто не обязан состоять на воинском учете?

32. С какого возраста осуществляется постановка на воинский учет граждан РФ мужского пола?

33. Какие существуют виды подготовки юношей к военной службе в РФ? Что они предусматривают?

34. В какие сроки осуществляется первоначальная постановка граждан на воинский учет, и кто организует ее?

35. Кто подлежит призыву на военную службу в РФ?

36. Каким образом осуществляется комплектование ВС РФ офицерским составом?

37. Каким законодательным документом устанавливаются воинские звания военнослужащих? Перечислите эти воинские звания.

38. Какие существуют особенности заключения контракта о прохождении военной службы? Перечислите требования к гражданам, поступающим на военную службу по контракту.

39. Что такое воинская дисциплина, на чем она основывается?

40. Какие предусмотрены нормативы по неполной разборке и сборке автомата Калашникова?

41. Что понимают под воинским ритуалом?

42. Какую роль выполняют воинские ритуалы в жизни военнослужащих?

43. На какие виды могут быть подразделены воинские ритуалы?

44. Что такое воинская присяга, когда она появилась и для какой цели?

45. Когда принимается военная присяга? Расскажите о порядке принятия военной присяги?

46. Как осуществляется порядок вручения Боевого знамени воинской части?

47. Что такое радиоактивные вещества?

48. Каковы возможные последствия радиоактивного излучения?

49. Какие существуют виды ионизирующих излучений?

50. Назовите основные методы обнаружения и измерения ионизирующих излучений.

51. Какие действия необходимо предпринимать при движении по зараженной радиоактивными веществами местности?

52. Назовите основные элементы прибора ДП -5В

53. Для чего предназначен ВПХР?

54. Назовите индивидуальные средства противохимической защиты?

Критерии оценивания ответов студентов на зачете

Уровень освоения	Критерии
50-100 баллов («зачтено»)	выставляется студенту, если он усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его
0-49 баллов («не зачтено»)	выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, который не справился с 50% вопросов, в ответах на другие вопросы допустил существенные ошибки. Не может ответить на дополнительные вопросы, предложенные преподавателем

Актуальный список основной и дополнительной литературы представлен в рабочей программе ОП.10 Безопасность жизнедеятельности.

Методические рекомендации по освоению дисциплины ОП.11 Экономическая теория

Введение

Методические рекомендации по освоению дисциплины ОП.11 Экономическая теория для студентов Колледжа АлтГУ составлены в соответствии с требованиями ФГОС третьего поколения.

Цели освоения дисциплины ОП.11 Экономическая теория:

1. Раскрыть основные понятия, тенденции, категории и законы экономического развития применительно к историческому процессу в целом, к условиям рыночной экономики, в частности.

2. Рассмотреть экономическую систему с точки зрения отдельных субъектов рыночной экономики и законов их поведения в меняющихся рыночных условиях.

3. Охарактеризовать экономическую систему на макроэкономическом уровне.

4. Максимально применить теоретические экономические понятия к реальной хозяйственной практике.

Общие рекомендации по изучению дисциплины

Для успешного освоения дисциплины необходимо выполнять следующие требования:

– посещать все лекционные и практические занятия

– все рассматриваемые на лекциях и практических занятиях темы и вопросы обязательно фиксировать в тетради;

– обязательно выполнять все домашние задания, получаемые на лекциях или практических занятиях;

– в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам, необходимо обязательно самостоятельно изучать соответствующий материал.

При изучении дисциплины ОП.11 Экономическая теория обучающимся рекомендуется пользоваться лекциями по дисциплине; учебниками и учебными пособиями; периодическими изданиями по тематике изучаемой дисциплины.

Запись лекции одна из основных форм активной работы студентов, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки.

Перечень лекционных занятий:

Лекция «Предмет и история экономики»

Изучаемые дидактические единицы:

Предмет экономической теории как общественной науки о производственных отношениях между людьми в условиях ограниченных ресурсов. Структура общей экономической теории.

Основные методы экономической науки. Функции экономической теории. Исторические этапы развития экономической теории.

Лекция «Основы современной рыночной экономики»

Изучаемые дидактические единицы:

Производство, воспроизводство и его фразы. Понятие экономической эффективности. Материальное и нематериальное производство.

Ресурсы и факторы производства, их классификация.

Потребность как экономическая категория. Виды потребностей. Роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности. Закон возрастания потребностей. Институциональные модели экономической организации общества. Традиционная экономическая система. Централизованно-управляемая экономическая система. Рыночная система. Смешанная система (социальное рыночное хозяйство). Российская модель экономики. Эффективность экономики как экономической категории.

Лекция «Сущность рынка. Теория спроса и предложения. Равновесие потребителя»

Изучаемые дидактические единицы:

Спрос индивидуальный и рыночный. Кривая спроса. Закон спроса. Изменения в спросе, изменения величины спроса. Неценовые факторы спроса.

Предложение. Предложение фирмы, рыночное предложение. Кривая предложения, закон предложения. Спрос и предложение на рынке. Цена равновесия, ее функции. Отклонение от цены равновесия, дефицит и излишек. Механизм восстановления равновесия.

Эластичность спроса и предложения. Эластичность спроса по цене, по доходу. Перекрестная эластичность. Эластичность предложения. Практическое значение эластичности. Эластичность предложения в зависимости от отрасли производства.

Лекция «Теория потребительского поведения»

Изучаемые дидактические единицы:

Понятие полезности товара. Предельная полезность. Закон убывающей предельной полезности.

Потребительское предпочтение и полезность. Потребительское безразличие. Кривые безразличия, их свойства. Бюджетная линия, бюджетное ограничение. Бюджетная линия и кривые безразличия: оптимизация потребительского выбора. Эффект замены и эффект дохода. Норма замены. Предельная норма замещения. Излишек потребителя.

Лекция « Издержки и результаты производства. Равновесие фирмы»

Изучаемые дидактические единицы:

Виды издержек. Явные и неявные издержки. Постоянные и переменные издержки. Издержки в краткосрочном и долгосрочном периодах. Кривые предельных и средних издержек. Минимизация издержек. Продукт производственной деятельности фирмы Характер образования и изменения предельного, среднего и общего продуктов. Взаимосвязь кривых общего, предельного и среднего продуктов. Доходы фирмы. Понятие прибыли. Виды прибыли. Экономическая прибыль. Максимизация прибыли в краткосрочном и долгосрочном периодах.

Лекция «Модели современного рынка»

Изучаемые дидактические единицы:

Конкуренция: понятие, виды, методы конкурентной борьбы.

Совершенная конкуренция: понятие, условия существования.

Чистая монополия, ее характерные признаки.

Олигополия: характеристика и место в современной экономике. Формы поведения фирм в условиях олигополии.

Лекция «Рынки производственных ресурсов»

Изучаемые дидактические единицы:

Рынок ресурсов: понятие, условия существования, структура. Рынок труда: понятие, условия существования. Рынки природных ресурсов: особенности и структура.

Необходимость и возможность существования рынка капиталов.

Структура рынка капитала.

Структура капитала предприятия. Спрос на инвестиции. Предложение заемных средств.

Лекция «Основные макроэкономические показатели»

Изучаемые дидактические единицы

Основные макроэкономические показатели, способы их измерения.

Методы определения ВВП. Номинальные и реальные показатели. Основные макроэкономические показатели, способы их измерения.

Методы определения ВВП. Номинальные и реальные показатели.

Лекция «Макроэкономическое равновесие: измерение и моделирование»

Изучаемые дидактические единицы

Экономическое равновесие на макроуровне. Экономическая динамика как процесс развития рыночной экономики. Совокупный спрос и совокупное предложение, факторы, влияющие на них.

Роль совокупного предложения в классической теории. Роль совокупного спроса в достижении относительного равновесия. Теоретическая модель «национальный доход – совокупные расходы» и ее равновесие

Лекция «Цикличность развития рыночной экономики»

Изучаемые дидактические единицы

Экономический рост: его сущность и измерение.

Факторы и типы экономического роста. Понятие экономического цикла и его фазы.

Лекция «Нарушение макроэкономического равновесия: занятость и безработица»

Изучаемые дидактические единицы

Занятость: понятие и измерение. Полная занятость. Безработица: понятие, виды, причины. Уровень безработицы. Закон Оукена. Государственное регулирование занятости. Инфляция: понятие и причины. Измерение инфляции. Воздействие инфляции на ВВП. Инфляция и безработица, их взаимосвязь. Кривая

Филипса. Социально-экономические последствия инфляции. Необходимость и возможности борьбы с инфляцией. Антиинфляционная политика, ее эффективность и последствия.

Лекция « Доходы населения и социальная политика»

Изучаемые дидактические единицы

Доходы населения: понятие, виды. Прожиточный минимум, минимальный потребительский набор товаров и услуг, уровень жизни, стоимость жизни. Дифференциация доходов в рыночной экономике. Система государственной поддержки нуждающихся и выравнивания уровня доходов, ее эффективность

Лекция « Государственный бюджет и налогово-бюджетная политика»

Изучаемые дидактические единицы

Государственный бюджет, его доходы и расходы. Бюджетное устройство и бюджетный процесс. Уровни бюджета. Консолидированный бюджет. Доходы и расходы государственного бюджета.

Налогово-бюджетная политика и ее роль в обеспечении макроэкономического равновесия. Виды налогово-бюджетной политики и ее последствия.

Бюджетный дефицит и государственный долг. Финансирование бюджетного дефицита. Обслуживание государственного долга. Способы сокращения бюджетного дефицита

Лекция « Денежно-кредитная система и денежно-кредитная политика государства»

Изучаемые дидактические единицы

Понятие и типы денежных систем. Денежные агрегаты.

Денежный рынок. Спрос на деньги, кривая спроса, факторы, его определяющие. Предложение денег, график предложения, детерминанты денежного предложения. Равновесие на денежном рынке и цена денег. Банки, их роль на денежном рынке. Банковская система, принципы построения.

Денежно-кредитная политика правительства, ее основные принципы и цели.

Подготовка к практическим занятиям

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. Следует дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Рекомендуется подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие

При подготовке к практическому занятию по дисциплине ОГСЭ.05 Основы экономики следует:

– внимательно изучить задание, определить круг вопросов;

– определить список необходимой литературы и источников, используя список, предложенный в рабочей программе дисциплины;

– изучить рекомендованную литературу.

Особое внимание необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов.

В процессе этой работы необходимо понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана и конспекта по изучаемому материалу (вопросу). План позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. Конспект составляется в свободной форме.

Перечень практических занятий:

Практическое занятие « История экономической теории»

Вопросы для обсуждения:

1. Исторические этапы развития экономической теории.
2. Отличительные особенности экономического учения К. Маркса.
3. Различия концептуальных положений основных экономических направлений: неоклассического, неокейнсианского, монетаристского.

4. Составление таблицы «Основные школы экономической теории».

5. Сравнительный анализ данных таблицы «Основные школы экономической теории».

Практическое занятие «Общие проблемы экономической теории»

Вопросы для обсуждения:

1. Три основных вопроса экономической теории: производить ЧТО? КАК? ДЛЯ КОГО?

2. Проблема оптимального выбора.

3. Кривая производственных возможностей» и ее методологическое значение.

4. Построение кривой производственных возможностей и анализ точек на кривой, внутри и вне ее.

5. Решение задач на построение КПВ.

6. Составление таблицы «Национальные модели экономических систем»

7. Сравнительный анализ таблицы «Национальные модели экономических систем»

Практическое занятие « Сущность рынка. Теория спроса и предложения. Равновесие потребителя»

Вопросы для обсуждения

1. Построение кривых спроса и предложения.

2. Определение равновесной цены и равновесного количества товаров.

3. Определение коэффициентов эластичности спроса и предложения

4. Решение задач на определение равновесной цены и коэффициентов эластичности спроса и предложения.

Практическое занятие «Теория потребительского поведения Теория потребительского поведения»

Вопросы для обсуждения

1. Экономические школы о проблеме полезности

2. Кривые безразличия, их свойства. Бюджетная линия, бюджетное ограничение

3. Бюджетная линия и кривые безразличия: оптимизация потребительского выбора.

Построение бюджетной линии потребления и кривой безразличия. Определение точки максимальной полезности.

Практическое занятие « Издержки и результаты производства»

Вопросы для обсуждения

1. Виды издержек.
2. Кривые предельных и средних издержек
3. Анализ динамики издержек и прибыли в условиях изменения объема производства.
4. Решение задач на определение издержек: постоянных, переменных, средних, предельных.

Практическое занятие « Модели современного рынка»

Вопросы для обсуждения

1. Монополистическая конкуренция. Общие черты и отличия
2. Расчет размера максимальной прибыли в условиях совершенной конкуренции и монополии

Составление таблицы «Важнейшие признаки основных рыночных структур»

Практическое занятие « Рынки производственных ресурсов»

Вопросы для обсуждения

1. Рынок труда: понятие, условия существования.
2. Определение доходов от факторов производства
3. Составление таблицы «Человеческий капитал, характеристика».

Практическое занятие « Основные макроэкономические показатели»

Вопросы для обсуждения

1. Основные макроэкономические показатели и субъекты хозяйствования в системе национальных счетов.
2. Определение основных макроэкономических показателей: ВВП, ЧНП, НД

Практическое занятие « Макроэкономическое равновесие: измерение и моделирование»

Вопросы для обсуждения

1. Роль совокупного спроса в достижении относительного равновесия.
2. Теоретическая модель «национальный доход – совокупные расходы» и ее равновесие.
3. Структура и динамика совокупного спроса и предложения под воздействием факторов.

Практическое занятие «Цикличность развития рыночной экономики»

Вопросы для обсуждения

1. Понятие экономического цикла и его фазы.
2. Роль экономических циклов в экономике России.

Практическое занятие « Занятость и безработица»

Вопросы для обсуждения

1. Анализ закона Оукена.
2. Определение взаимосвязи безработицы и инфляции.
3. Построение кривой Филлипса

Практическое занятие «Доходы населения и социальная политика»

Вопросы для обсуждения

1. Прожиточный минимум, минимальный потребительский набор товаров и услуг, уровень жизни, стоимость жизни.
2. Определение стоимости потребительской корзины.

Практическое занятие « Государственный бюджет и налогово-бюджетная политика»

Вопросы для обсуждения

1. Структура государственного бюджета.
2. Воздействие фискальной политики на совокупный спрос

Практическое занятие «Денежно-кредитная система и денежно-кредитная политика государства»

Вопросы для обсуждения

1. Основные денежные агрегаты.
2. Денежная масса.
3. Мультипликатор денежной массы

Работа с литературой

Грамотная работа с литературой, предполагает соблюдение ряда правил:

1. Ознакомление с оглавлением, содержанием предисловия или введения.
2. Чтение текста
3. Выяснение незнакомых слов, терминов, выражений, неизвестных имен, названий.

Методика работы с литературой предусматривает также ведение записи прочитанного. Это позволяет привести в систему знания, полученные при чтении, сосредоточить внимание на главных положениях, зафиксировать, закрепить их в памяти, а при необходимости вновь обратиться к ним.

Методические рекомендации по составлению конспекта

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности.

Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта. Выделите главное, составьте план, представляющий собой перечень заголовков, подзаголовков, вопросов, последовательно раскрываемых затем в конспекте.

Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного.

Методические рекомендации по составлению опорного конспекта

Опорный конспект- вид внеаудиторной самостоятельной работы студента по созданию краткой информационной структуры, обобщающей и отражающей суть материала лекции, темы учебника.

Опорный конспект – это наилучшая форма подготовки к ответу на вопросы.

Основная цель опорного конспекта – облегчить запоминание.

Этапы составления опорного конспекта:

1. изучить материалы темы, выбрать главное и второстепенное;
2. установить логическую связь между элементами темы;
3. представить характеристику элементов в краткой форме;
4. выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы.

Методические рекомендации по подготовке информационного сообщения

Это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами.

Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Этапы подготовки сообщения:

– собрать и изучить литературу по теме;

– составить план или графическую структуру сообщения;

– выделить основные понятия;

– ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;

– оформить текст письменно (если требуется).

Критерии оценивания информационного сообщения:

– актуальность темы;

– соответствие содержания теме;

– глубина проработки материала;

– грамотность и полнота использования источников.

Перечень тем для самостоятельной работы (темы сообщений):

Тема «*Предмет и история экономической теории»*

1. Научные школы
2. -Классика и неоклассика
3. -Эволюция предмета исследования
4. -Позитивная и нормативная экономическая теория
5. -Каузальный и функциональный методы, другие методы

Тема «Общие проблемы экономической теории»

1. Составить конспект по темам; «Собственность. Право собственности и формы собственности.

2. Собственность и редкость благ. Формы собственности и типы общественных систем.

3. Сделать анализ различных типов экономических систем и структурировать его в таблицу

4. «Национальные модели экономических систем».

Тема «*Сущность рынка. Теория спроса и предложения. Равновесие потребителя»*

1. Проработка учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, методическим рекомендациям преподавателя, оформление практических работ.)

Тема « *Теория потребительского поведения»*

1. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ

Тема «*Издержки и результаты производства. Равновесие фирмы»*

1. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, издержки российских предпринимателей.

Тема 6. ***Модели современного рынка***

1. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя.

2. Оформление практической работы по составлению таблицы «Важнейшие признаки основных рыночных структур».

Тема «*Рынки производственных ресурсов»*

1. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя.

2. Оформление практической работы по составлению таблицы «Человеческий капитал, характеристика»

Тема «Основные макроэкономические показатели»

1. Основные макроэкономические показатели и субъекты хозяйствования в системе национальных счетов

Тема «Макроэкономическое равновесие: измерение и моделирование»

1. Значение теоретических моделей макроэкономического равновесия в понимании экономических процессов в России.

Тема «Цикличность развития рыночной экономики»

1. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ.

2. Роль экономических циклов в экономике России.

Тема «Нарушение макроэкономического равновесия: занятость и безработица»

1. Антиинфляционная политика, ее эффективность и последствия. Особенности инфляции и антиинфляционной политики.

2. Социальное обеспечение безработных. Фонд занятости в РФ, его формирование и использование Антиинфляционная политика, ее эффективность и последствия.

3. Особенности инфляции и антиинфляционной политики.

4. Социальное обеспечение безработных. Фонд занятости в РФ, его формирование и использование

Тема «*Доходы населения и социальная политика*»

1. Социальное обеспечение и социальная защита: сущность, объективная необходимость.

2. Типы социальной политики.

3. **С**оциальное обеспечение и социальная защита в условиях России

Тема «*Государственный бюджет и налогово-бюджетная политика*»

1. Структура государственного бюджета.

2. Приоритетные статьи расходов государственного бюджета.

3. Структура государственного долга.

Тема «*Денежно-кредитная система и денежно-кредитная политика государства*»

1. Рынок ценных бумаг.

2. Понятие ценной бумаги.

3. Инвестиционный портфель и его структура.

4. Фондовая биржа. Внебиржевой рынок. Фондовые индексы

Тема «Мировая экономика»

1. Платежный баланс и его структура.

2. Международная экономическая интеграция: понятие и формы.

3. Подготовка к итоговой контрольной работе.

Методические рекомендации по написанию реферата

Реферат – вид самостоятельной работы студента, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях.

Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны.

Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определенную тему на семинарах, конференциях.

Регламент озвучивания реферата – 7-10 мин.

Этапы подготовки реферата:

1. Определить идею и задачу реферата.

2. Ясно и четко сформулировать тему или проблему. Она не должна быть слишком общей.

3. Найти нужную литературу по выбранной теме.

4. Составить перечень литературы, которая обязательно должна быть прочитана.

Только после предварительной подготовки следует приступать к написанию реферата. Прежде всего, составить план, выделить в нем части:

– введение – значение проблемы, ее актуальность;

– текстовое изложение материала с необходимыми ссылками на источники, использованные автором

– заключение

– список использованной литературы

Примерная тематика рефератов:

1. Социальное обеспечение и социальная защита: сущность, объективная необходимость.
2. Типы социальной политики.
3. Структура государственного бюджета.
4. Приоритетные статьи расходов государственного бюджета.
5. Структура государственного долга
6. Социальное обеспечение и социальная защита в условиях России.
7. Рынок ценных бумаг.
8. Банки, их роль на денежном рынке

9. Денежно-кредитная политика правительства, ее основные принципы и цели

10. Понятие ценной бумаги.

11. Инвестиционный портфель и его структура.

12. Фондовая биржа.

13. Внебиржевой рынок.

14. Фондовые индексы.

15. Формы международной торговли

16. Международная торговля.

17. Международная валютная система и валютный курс.

18. Глобальные проблемы современности.

Методические рекомендации по составлению таблиц

Таблица - вид самостоятельной работы студента по систематизации объемной информации, которая сводится (обобщается) в рамки таблицы

Этапы составления таблицы:

1. изучить информацию по теме;
2. выбрать оптимальную форму таблицы;
3. информацию представить в сжатом виде
4. заполнить основные графы таблицы.

***Критерии оценивания работы**:*

– соответствие содержания теме;

– логичность структуры таблицы;

– правильный отбор информации;

– наличие обобщающего (систематизирующего, структурирующего, сравнительного) характера изложения информации;

– соответствие оформления требованиям;

– работа сдана в срок.

Примерный перечень индивидуальных заданий

Индивидуальное задание по теме «Основные школы экономической теории»

Используя таблицу, проведите сравнительный анализ данных по основным критериям.

Основные школы экономической теории	Характеристика	Концептуальные положения теории	Персонали и	Основные вопросы, рассматриваемые в трудах экономистов

Индивидуальное творческое задание по теме «Общие проблемы экономики»

Проведите сравнительный анализ различных типов экономических систем и структурировать его в таблицу «Национальные модели экономических систем» по предложенным структурным элементам:

1. Что производить?
2. Как производить?
3. Для кого производить?
4. Собственность.
5. Преимущества.
6. Недостатки.

Индивидуальное творческое задание по теме «Модели современного рынка»

Необходимо составить таблицу «Важнейшие признаки основных рыночных структур» по основным критериям:

1. Количество участников.
2. Характеристика продукта.
3. Влияние рыночного субъекта на цену.
4. Возможность вступления в данный рынок или отрасль.
5. Отрасли экономики, реализующие условия конкуренции.

Индивидуальное творческое задание по теме «Рынки производственных ресурсов»

Составьте таблицу по одному из видов рынка по плану:

1. Сущность рынка.
2. Особенность спроса на рынке.
3. Особенность предложения на рынке.
4. Товар.
5. Виды и формы дохода.
6. Особенности развития в РФ.

Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки

1. Исторические этапы развития экономической теории: основные положения меркантилистов, английской классической школы.
2. Традиционная экономическая система.
3. Централизованно-управляемая экономическая система.
4. Рыночная система.
5. Смешанная система (социальное рыночное хозяйство).
6. Российская модель экономики.

Методические рекомендации по созданию презентаций

Презентация – вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы MS PowerPoint.

Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде.

Презентация должна содержать не менее 13-15 многослойных слайдов с использованием возможностей анимации и различного оформления. Приветствуется наличие в презентации звукового сопровождения (комментариев) и реальных примеров (картинок).

После проведения демонстрации слайдов презентации студент должен дать личную оценку социальной значимости изученной проблемной ситуации и ответить на заданные вопросы.

Этапы подготовки презентации:

1. изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;
2. установить логическую связь между элементами темы;
3. представить характеристику элементов в краткой форме;
4. выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;
5. оформить работу и предоставить к установленному сроку.

Критерии оценивания разработанных презентаций:

– соответствие содержания теме;

– правильная структурированность информации;

– наличие логической связи изложенной информации;

– эстетичность и соответствие требованиям оформления;

– работа представлена в срок.

Примерная тематика презентаций:

1. Роль экономических циклов в экономике России
2. Типы социальной политики.
3. Проблемы безработицы в России.
4. Социальная политика в России
5. Уровни жизни и бедность.
6. Дифференциация доходов в России и тенденция ее развития.
7. Безработица- виды и социально-экономические последствия.
8. Международная торговля.
9. Международная валютная система и валютный курс.
10. Глобальные проблемы современности.

Подготовка к контрольным работам

Контрольная работа - вид учебной и исследовательской работы, отражающая знания, навыки и умения студента, полученные в ходе освоения дисциплины.

Цель контрольной работы – закрепление и углубление теоретических знаний по дисциплине ОП.11 Экономическая теория, овладение студентами методикой решения экономических задач по основным разделам курса.

Контрольная работа включает в себя три задания. В работе необходимо обязательно указать содержание (формулировку) каждого задания и ответ на него. Первое и второе задание контрольной работы требуют глубокого и подробного раскрытия указанного вопроса. Третий пункт контрольной работы-ситуационная задача.

Этапы подготовки:

7. Внимательно прочитайте материал по конспекту, составленному на учебном занятии.
8. Прочитайте тот же материал по учебнику, учебному пособию.
9. Постарайтесь разобраться с непонятным, в частности новыми терминами.
10. Ответьте на контрольные вопросы для самопроверки, имеющиеся в учебнике или предложенные в данных методических указаниях.
11. Кратко перескажите содержание изученного материала «своими словами».
12. Выучите определения основных понятий, законов.

Критерии оценивания выполнения контрольных работ:

– правильность ответов на вопросы;

– полнота и лаконичность ответа;

– способность правильно квалифицировать факты и обстоятельства,

– логика и аргументированность изложения.

Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки

1. Исторические этапы развития экономической теории.
2. Отличительные особенности экономического учения К. Маркса.

3. Различия концептуальных положений основных экономических направлений: неоклассического, неокейнсианского, монетаристского.

4. Производство, воспроизводство и его фразы. Понятие экономической эффективности. Материальное и нематериальное производство.

5. Ресурсы и факторы производства, их классификация.

6. Потребность как экономическая категория.

7. Виды потребностей.

8. Роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности.

9. Закон возрастания потребностей

10. Три основных вопроса экономической теории: производить ЧТО? КАК? ДЛЯ КОГО?

11. Проблема оптимального выбора.

12. Кривая производственных возможностей» и ее методологическое значение.

13. Построение кривой производственных возможностей и анализ точек на кривой, внутри и вне ее.

14. Экономические школы о проблеме полезности

15. Кривые безразличия, их свойства. Бюджетная линия, бюджетное ограничение

16. Бюджетная линия и кривые безразличия: оптимизация потребительского выбора

17. Виды издержек.

18. Кривые предельных и средних издержек

19. Монополистическая конкуренция. Общие черты и отличия

20. Рынок труда: понятие, условия существования.

21. Определение доходов от факторов производства

22. Основные макроэкономические показатели и субъекты хозяйствования в системе национальных счетов.

23. Роль совокупного спроса в достижении относительного равновесия.

24. Теоретическая модель «национальный доход – совокупные расходы» и ее равновесие.

25. Структура и динамика совокупного спроса и предложения под воздействием факторов

26. Понятие экономического цикла и его фазы

27. Анализ закона Оукена.

28. Определение взаимосвязи безработицы и инфляции.

29. Прожиточный минимум, минимальный потребительский набор товаров и услуг, уровень жизни, стоимость жизни.

30. Определение стоимости потребительской корзины

31. Структура государственного бюджета.

32. Воздействие фискальной политики на совокупный спрос

33. Основные денежные агрегаты.

34. Денежная масса.

35. Мультипликатор денежной массы

36. Антиинфляционная политика, ее эффективность и последствия. Особенности инфляции и антиинфляционной политики.

37. Социальное обеспечение безработных. Фонд занятости в РФ, его формирование и использование Антиинфляционная политика, ее эффективность и последствия.

38. Особенности инфляции и антиинфляционной политики.

39. Социальное обеспечение безработных. Фонд занятости в РФ, его формирование и использование

40. Социальное обеспечение и социальная защита: сущность, объективная необходимость.

41. Типы социальной политики.

42. Структура государственного бюджета.

43. Приоритетные статьи расходов государственного бюджета.

44. Структура государственного долга.

45. Рынок ценных бумаг.

46. Понятие ценной бумаги.

47. Инвестиционный портфель и его структура.

48. Фондовая биржа. Внебиржевой рынок. Фондовые индексы

49. Платежный баланс и его структура.

50. Международная экономическая интеграция: понятие и формы

Порядок организации самостоятельной работы студентов

Цели самостоятельной работы студентов: овладение практическими знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по специальности, опытом творческой, исследовательской деятельности.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине ОП.11 Экономическая теория предполагает:

– самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;

– выполнение заданий для самостоятельной работы;

– изучение теоретического и лекционного материала, а также основной и дополнительной литературы при подготовке к практическим занятиям, написании докладов;

– подготовка к контрольным работам по темам, предусмотренным программой дисциплины;

– выполнение индивидуальных заданий по отдельным темам дисциплины.

Этапы самостоятельной работы студентов:

5. поиск в литературе и изучение теоретического материала на предложенные преподавателем темы и вопросы;

6. анализ полученной информации из основной и дополнительной литературы;

7. освоение терминов и понятий;

8. составление плана ответа на каждый вопрос.

Перечень вопросов для промежуточной аттестации

1. Предмет экономической науки.

2. Общие проблемы экономического развития. Рыночные и нерыночные экономические агенты.

3. Понятие экономической системы. Модели экономических систем.

4. Собственность и хозяйствование в разных системах (структура прав, передача прав, согласование обязанностей, экономические интересы и цели).

5. Понятие блага. Классификация экономических благ. Полезность. Редкость и ценность блага. Альтернативная стоимость блага. Взаимозаменяемость и взаимодополняемость благ.

6. Условия становления, черты и роль рыночного хозяйства в экономическом развитии общества. Функции рынка.

7. Свободная или совершенная конкуренция. Черты, условия, проявления. Закон предложения и спроса.

8. Механизм спроса и предложения в условиях свободной (совершенной) конкуренции.

9. Теория поведения потребителя.

10. Эластичность спроса и предложения.

11. Монополистическая конкуренция (несовершенная) и ее последствия.

12. Производственная функция. Факторы производства.

13. Основной и оборотный капитал. Амортизация.

14. Рынок рабочей силы. Зарплата. Безработица.

15. Рынок земли. Рента. Цена земли.

16. Физический капитал. Процент на капитал: сущность, динамика, факторы.

17. Предпринимательство как фактор производства.

18. Издержки производства. Виды издержек. Особенности динамики постоянных, переменных и средних издержек.

19. Прибыль и факторы ее определяющие. Отдача от масштаба производства (снижающаяся, повышающаяся, неизменная).

20. Валовой внутренний продукт (производство, распределение и потребление). Личный и располагаемый доход.

21. Модель равновесия совокупного спроса и совокупного предложения (AD – AS).

22. Мультипликатор автономных расходов.

23. Денежное обращение (М. Фридмен, формула И. Фишера). Сеньораж. Количественная теория денег.

24. Государственный бюджет. Дефицит и профицит государственного бюджета.

25. Налоговая система. Виды налогов. Прямые и косвенные налоги, чистые налоги.

26. Валютная система. Валюта. Фиксированный и плавающий курсы валюты. Паритет покупательной способности.

27. Макроэкономическое равновесие и реальная процентная ставка (IS – LM).

28. Экономическая политика государственного регулирования.

29. Цикличность развития экономики. Основные характеристики цикла.

30. Экономические кризисы. Классификация и периодичность кризисов.

31. Большие циклы конъюнктуры Н.Д. Кондратьева («Длинные волны»).

32. Основные модели равновесного экономического роста. Проблемы роста российской экономики.

33. Переходная экономика: характерные черты, типы, национальные особенности.

34. Систематизация экономических знаний и первые теоретические шкалы (меркантилизм, физиократы, классическая политическая экономия, марксизм).

35. Формирование и эволюция экономической мысли.

Актуальный список основной и дополнительной литературы представлен в рабочей программе дисциплины ОП.11 Экономическая теория.

Методические рекомендации по освоению дисциплины ОП.12 Мировая экономика и международные экономические отношения

Введение

Настоящие методические указания по дисциплине ОП.12 Мировая экономика и международные экономические отношения для студентов Колледжа АлтГУ составлены в соответствии с требованиями ФГОС третьего поколения.

Цель учебной дисциплины ОП.12 Мировая экономика и международные экономические отношения – сформировать основные представления о процессах и явлениях экономической жизни мирового сообщества, помочь студентам правильно ориентироваться в вопросах внешнеэкономических отношений.

Задачи учебной дисциплины:

– изучение закономерностей и факторов, под влиянием которых формируются и развиваются мировое хозяйство и международные экономические отношения;

– изучение основных субъектов мировой экономикии той роли, которую они играют в мировом хозяйстве;

– теоретическое освоение знаний о системном характере и формах современных международных экономических отношений;

– выработка навыков анализа тенденций развития современных международных экономических отношений;

– приобретение практических навыков использования информации о состоянии отдельных сфер международных экономических отношений для

принятия соответствующих управленческих решений и оценки их эффективности

В результате изучения дисциплины студент должен **знать:**

– основные категории и понятия, закономерности развития мировой экономики;

– закономерности и этапы исторического процесса;

– основные события, происходящие в мировой экономике;

– основные показатели анализа мировой экономики;

– черты современного этапа развития мировой экономики и информационного общества

В результате изучения дисциплины студент должен **уметь:**

– применять понятийно-категориальный аппарат дисциплины мировой экономики в профессиональной деятельности;

– ориентироваться в историческом развитии мировой экономики;

– применять показатели и методы анализа мировой экономики;

– выделять роль и значение информации на современном этапе развития мировой экономики

Общие рекомендации по изучению дисциплины

Для успешного освоения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

1) посещать все лекционные и практические занятия
2) все рассматриваемые на лекциях и практических занятиях темы и вопросы обязательно фиксировать в тетради;
3) обязательно выполнять все домашние задания, получаемые на лекциях или практических занятиях;
4) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам, необходимо обязательно самостоятельно изучать соответствующий материал

При изучении дисциплины ОП.12 Мировая экономика и международные экономические отношения обучающимся рекомендуется пользоваться

лекциями по дисциплине; учебниками и учебными пособиями; периодическими изданиями по тематике изучаемой дисциплины.

Запись лекции одна из основных форм активной работы студентов, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки.

Порядок организации самостоятельной работы обучающихся

Целью самостоятельной работы студентов является: овладение практическими знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по специальности, опытом творческой, исследовательской деятельности.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Мировая экономика» предполагает:

– самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;

– выполнение заданий для самостоятельной работы;

– изучение теоретического и лекционного материала, а также основной и дополнительной литературы при подготовке к практическим занятиям, написании рефератов;

– подготовка к контрольным работам по темам, предусмотренным программой дисциплины;

– выполнение индивидуальных заданий по отдельным темам дисциплины

Подготовка к практическим занятиям

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. Следует

дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Рекомендуется подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие

При подготовке к практическому занятию по дисциплине ОП.12 Мировая экономика и международные экономические отношения следует:

– внимательно изучить задание, определить круг вопросов;

– определить список необходимой литературы и источников, используя список, предложенный в рабочей программе дисциплины;

– изучить рекомендованную литературу.

Особое внимание необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов.

В процессе этой работы необходимо понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана и конспекта по изучаемому материалу (вопросу). План позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. Конспект составляется в свободной форме.

Работа с литературой

Грамотная работа с литературой, предполагает соблюдение ряда правил:

1. Ознакомление с оглавлением, содержанием предисловия или введения.

2. Чтение текста

3. Выяснение незнакомых слов, терминов, выражений, неизвестных имен, названий.

Методика работы с литературой предусматривает также ведение записи прочитанного. Это позволяет привести в систему знания, полученные при чтении, сосредоточить внимание на главных положениях, зафиксировать, закрепить их в памяти, а при необходимости вновь обратиться к ним.

Методические рекомендации по составлению конспекта

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности.

Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта. Выделите главное, составьте план, представляющий собой перечень заголовков, подзаголовков, вопросов, последовательно раскрываемых затем в конспекте.

Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного.

Подготовка к контрольным работам

Контрольная работа – вид учебной и исследовательской работы, отражающая знания, навыки и умения студента, полученные в ходе освоения дисциплины.

Цель контрольной работы - закрепление и углубление теоретических знаний по дисциплине ОП.12 Мировая экономика и международные экономические отношения, овладение студентами отдельных аспектов и форм хозяйственного международного взаимодействия и сотрудничества.

Этапы подготовки:

1. Внимательно прочитайте материал по конспекту, составленному на учебном занятии.

2. Прочитайте тот же материал по учебнику, учебному пособию.

3. Постарайтесь разобраться с непонятным, в частности новыми терминами.

4. Ответьте на контрольные вопросы для самопроверки, имеющиеся в учебнике.

5. Кратко перескажите содержание изученного материала «своими словами».

6. Выучите определения основных понятий, законов.

Критерии оценивания выполнения контрольных работ:

– правильность ответов на вопросы;

– полнота и лаконичность ответа;

– способность правильно квалифицировать факты и обстоятельства,

– логика и аргументированность изложения.

Написание реферата

Реферат – вид самостоятельной работы студента, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях.

Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны.

Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определенную тему на семинарах, конференциях.

Регламент озвучивания реферата – 7-10 мин.

Этапы подготовки реферата:

1. Определить идею и задачу реферата.

2. Ясно и четко сформулировать тему или проблему. Она не должна быть слишком общей.

3. Найти нужную литературу по выбранной теме.

4. Составить перечень литературы, которая обязательно должна быть прочитана.

Только после предварительной подготовки следует приступать к написанию реферата. Прежде всего, составить план, выделить в нем части:

– введение – значение проблемы, ее актуальность;

– текстовое изложение материала с необходимыми ссылками на источники, использованные автором

– заключение

– список использованной литературы.

Составление таблиц

Таблица - вид самостоятельной работы студента по систематизации объемной информации, которая сводится (обобщается) в рамки таблицы

Этапы составления таблицы:

1) изучить информацию по теме;
2) выбрать оптимальную форму таблицы;
3) информацию представить в сжатом виде
4) заполнить основные графы таблицы

Критерии оценивания:

– соответствие содержания теме;

– логичность структуры таблицы;

– правильный отбор информации;

– наличие обобщающего (систематизирующего, структурирующего, сравнительного) характера изложения информации;

– соответствие оформления требованиям;

– работа сдана в срок.

Создание презентаций

Презентация – вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы MS PowerPoint.

Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде.

Презентация должна содержать не менее 15 многослойных слайдов с использованием возможностей анимации и различного оформления. Приветствуется наличие в презентации звукового сопровождения (комментариев) и реальных примеров (картинок).

После проведения демонстрации слайдов презентации студент должен дать личную оценку социальной значимости изученной проблемной ситуации и ответить на заданные вопросы.

Этапы подготовки презентации:

1. изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;
2. установить логическую связь между элементами темы;
3. представить характеристику элементов в краткой форме;
4. выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;
5. оформить работу и предоставить к установленному сроку.

Критерии оценивания:

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- эстетичность и соответствие требованиям оформления;
- работа представлена в срок.

Порядок организации самостоятельной работы студентов

Целью самостоятельной работы студентов является: овладение практическими знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по специальности, опытом творческой, исследовательской деятельности.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине ОП.12 Мировая экономика и международные экономические отношения предполагает:

– самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;

– выполнение заданий для самостоятельной работы;

– изучение теоретического и лекционного материала, а также основной и дополнительной литературы при подготовке к практическим занятиям, написании докладов;

– подготовка к контрольным работам по темам, предусмотренным программой дисциплины;

– выполнение индивидуальных заданий по отдельным темам дисциплины

Этапы самостоятельной работы студентов:

1. Поиск в литературе и изучение теоретического материала на предложенные преподавателем темы и вопросы.

2. Анализ полученной информации из основной и дополнительной литературы.

3. Освоение терминов и понятий.

4. Составление плана ответа на каждый вопрос

Перечень вопросов для промежуточной аттестации

1. Субъекты мирового хозяйства.

2. Основные показатели системы национальных счетов. Россия в международной системе национальных счетов.

3. Проблема международной внешней задолженности. Этапы развития.

4. Основные направления развертывания экологического кризиса. Программы обеспечения экологической безопасности.

5. Дайте краткую характеристику продовольственной проблемы в развитых, развивающихся странах и странах с переходной экономикой.

6. Классификация валютных кризисов.

7. Особенности глобальных проблем современности в мировой экономике.

8. Развитые страны в системе мировой экономики.

9. Развивающиеся страны в системе мировой экономики.

10. Страны с переходной экономикой в системе мирового хозяйства.

11. По каким критериям можно классифицировать международные экономические организации?

12. Роль Организации Объединенных Наций в системе межгосударственного регулирования. Цели ООН.

13. Сущность, факторы и специфика развития международных экономических отношений

14. Современные тенденции развития МЭО

15. Сущность международной торговли. Классификация международной торговли

16. Теории международной торговли

17. Международная торговля товарами и услугами

18. Классификация форм международного движения капитала

19. Основные причины международной миграции капитала

20. Инвестиционный климат страны

21. Инвестиционный климат в России

22. Современные тенденции в процессе международной миграции капитала

23. Теории международного движения капитала

24. Международная миграция рабочей силы: сущность, виды, причины, последствия

25. Миграционная политика Российской Федерации

26. Характеристика деятельности Международной организации труда (МОТ) и Международной организации по миграции (МОМ)

27. Государственная миграционная политика

28. Особенности международной миграции рабочей силы на современном этапе

29. Сущность международного обмена научно-практическими знаниями

30. Экономическая целесообразность экспорта и импорта технологии

31. Этапы международной передачи технологий

32. Формы передачи научно-технических знаний

33. Предпосылки международного обмена научно-практическими знаниями

34. Валюта: сущность, функции и виды валют

35. Валютные отношения и валютная система

36. Валютный рынок и валютный курс

37. Валютная политика

38. Валютное регулирование. Инструменты валютного регулирования

39. Эволюция мировой валютной системы

40. Этапы периодизации валютной политики России

41. Россия в МЭО

42. Международные валютно-кредитные и финансовые организации

Актуальный список основной и дополнительной литературы представлен в рабочей программе ОП.12 Мировая экономика и международные экономические отношения.

Методические рекомендации по освоению МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации

Введение

Целью методических рекомендаций по освоению междисциплинарного курса МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации является повышение эффективности теоретических и практических занятий посредством более четкой организации учебного процесса, создания це-

левых установок по каждой теме, систематизации материала по курсу, взаимосвязи тем курса, полного методического обеспечения образовательного процесса.

Целью изучения междисциплинарного курса МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации является формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по документированию и ведению бухгалтерского учета имущества организаций.

В результате освоения междисциплинарного курса и в целом профессионального модуля ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации, частью которого является МДК.01.01, обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- - документирования хозяйственных операций;
- - навыками ведения бухгалтерского учета имущества организации.

Уметь:

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- - принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;
- - проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- - проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- - проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- - организовывать документооборот;
- - разбираться в номенклатуре дел;

− - заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) - учетные регистры;

− - передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;

− - передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;

− - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;

− понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

− - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;

− - поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

− проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

− - проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

− - учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

− - оформлять денежные и кассовые документы;

− заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;

− - проводить учет основных средств;

− - проводить учет нематериальных активов;

− - проводить учет долгосрочных инвестиций;

− - проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;

− - проводить учет материально-производственных запасов;

− - проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;

− - проводить учет готовой продукции и ее реализации;

− - проводить учет текущих операций и расчетов;

− - проводить учет труда и заработной платы;

− - проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;

− - проводить учет собственного капитала;

− - проводить учет кредитов и займов.

Знать:

− - основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;

− - понятие первичной бухгалтерской документации;

− определение первичных бухгалтерских документов;

− - унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;

− - порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов:

− формальной, по существу, арифметической;

− - принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;

− - порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;

− - порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) - учетных регистров;

− - правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;

− сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

− - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;

− - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;

− - принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;

− - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;

− - два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана

счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;

– - учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

– - учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

– - особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

– - порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;

– - правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;

– - понятие и классификацию основных средств;

– - оценку и переоценку основных средств;

– - учет поступления основных средств;

– - учет выбытия и аренды основных средств;

– - учет амортизации основных средств;

– - особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;

– - понятие и классификацию нематериальных активов;

– - учет поступления и выбытия нематериальных активов;

– - амортизацию нематериальных активов;

– - учет долгосрочных инвестиций;

– - учет финансовых вложений и ценных бумаг;

– - учет материально-производственных запасов:

– понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;

– - документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;

– - учет материалов на складе и в бухгалтерии;

– - синтетический учет движения материалов;

– - учет транспортно-заготовительных расходов;

– - учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:

− систему учета производственных затрат и их классификацию;

− - сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;

− - особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;

− - учет потерь и непроизводственных расходов;

− - учет и оценку незавершенного производства;

− - калькуляцию себестоимости продукции;

− - характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;

− - технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);

− - учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);

− - учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;

− - учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;

− - учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

Процесс освоения МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации направлен на формирование следующих профессиональных компетенций у выпускников специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (в промышленности):

ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

Общие рекомендации по освоению междисциплинарного курса

Для успешного изучения МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации необходимо выполнять следующие требования:

– посещать все лекционные и практические занятия

– все рассматриваемые на лекциях и практических занятиях темы и вопросы обязательно фиксировать в тетради;

– обязательно выполнять все домашние задания, получаемые на лекциях или практических занятиях;

– в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам, необходимо обязательно самостоятельно изучать соответствующий материал.

При изучении междисциплинарного курса обучающимся рекомендуется пользоваться лекциями; учебниками и учебными пособиями; периодическими изданиями по тематике изучаемого курса.

Подготовка к практическим занятиям

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой. Следует дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Рекомендуется подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие.

При подготовке к практическому занятию следует:

– внимательно изучить задание, определить круг вопросов;

– определить список необходимой литературы и источников, используя список, предложенный в рабочей программе междисциплинарного курса;

– изучить рекомендованную литературу. Особое внимание необходимо обратить на содержание основных положений и нормативных актов.

В процессе этой работы необходимо понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его.

Заканчивать подготовку следует составлением плана и конспекта по изучаемому материалу (вопросу). План позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. Конспект составляется в свободной форме.

Работа с литературой

Грамотная работа с литературой, предполагает соблюдение ряда правил:

1. Ознакомление с оглавлением, содержанием предисловия или введения.

2. Чтение текста.

3. Выяснение незнакомых слов, терминов, выражений, неизвестных имен, названий.

Методика работы с литературой предусматривает также ведение записи прочитанного. Это позволяет привести в систему знания, полученные при чтении, сосредоточить внимание на главных положениях, зафиксировать, закрепить их в памяти, а при необходимости вновь обратиться к ним.

Методические рекомендации по составлению конспекта

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности.

Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта. Выделите главное, составьте план, представляющий собой перечень заголовков, подзаголовков, вопросов, последовательно раскрываемых затем в конспекте.

Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного.

Методические рекомендации по составлению опорного конспекта

Опорный конспект – вид внеаудиторной самостоятельной работы студента по созданию краткой информационной структуры, обобщающей и отражающей суть материала лекции, темы учебника.

Опорный конспект – это наилучшая форма подготовки к ответу на вопросы.

Основная цель опорного конспекта – облегчить запоминание.

Этапы составления опорного конспекта:

1. изучить материалы темы, выбрать главное и второстепенное;
2. установить логическую связь между элементами темы;
3. представить характеристику элементов в краткой форме;
4. выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы.

Методические рекомендации по подготовке информационного сообщения

Это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами.

Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Этапы подготовки сообщения:

– собрать и изучить литературу по теме;

– составить план или графическую структуру сообщения;

– выделить основные понятия;

– ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;

– оформить текст письменно (если требуется).

Критерии оценивания информационного сообщения:

– актуальность темы;

– соответствие содержания теме;

– глубина проработки материала;

– грамотность и полнота использования источников.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Требования к докладу. Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определённой учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему, вид самостоятельной работы, который используется в учебных и внеаудиторных занятиях и способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить.

Чтобы выступление было удачным, оно должно хорошо восприниматься на слух, быть интересным для слушателей. При выступлении приветствуется активное использование мультимедийного сопровождения доклада (презентация, видеоролики, аудиозаписи). Доклады, сдаваемые в письменном виде, могут быть приняты преподавателем в виде зачетных работ. После выступления докладчик и содокладчик, если таковой имеется, должны ответить на вопросы слушателей.

Этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада (информировать, объяснить, обсудить что-то (проблему, решение, ситуацию и т.п.), спросить совета и т.п.).

2. Подбор для доклада необходимого материала из литературных источников.

3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.

4. Композиционное оформление доклада в виде машинописного текста и электронной презентации.

5. Заучивание, запоминание текста машинописного доклада.

6. Репетиция, т.е. произнесение доклада с одновременной демонстрацией презентации.

Общая структура доклада. Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение.

Вступление.

– Формулировка темы доклада (она должна быть не только актуальной, но и оригинальной, интересной по содержанию).

– Актуальность выбранной темы (чем она интересна, в чем заключается ее важность, почему учащимся выбрана именно эта тема).

– Анализ литературных источников (рекомендуется использовать данные за последние 5 лет).

Основная часть. Состоит из нескольких разделов, постепенно раскрывающих тему. Возможно использование иллюстрации (графики, диаграммы, фотографии, карты, рисунки) Если необходимо, для обоснования темы используется ссылка на источники с доказательствами, взятыми из литературы (цитирование авторов, указание цифр, фактов, определений). Изложение материала должно быть связным, последовательным, доказательным. Способ изложения материала для выступления должен носить конспективный или тезисный характер.

Заключение. Подводятся итоги, формулируются главные выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы, предлагаются самые важные практические рекомендации. Требования к оформлению доклада. Объем машинописного текста доклада должен быть рассчитан на произнесение доклада в течение 7 -10 минут (3-5 машинописных листа текста с докладом). Поэтому при подборе необходимого материала для доклада отбирается самое главное. В докладе должны быть кратко отражены главные моменты из введения, основной части и заключения.

Методические рекомендации по созданию презентаций

Презентация – вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы MS PowerPoint. Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде.

Презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint. Презентация должна содержать не менее 15 многослойных слайдов с использованием возможностей анимации и различного оформления. Приветствуется наличие в презентации звукового сопровождения (комментариев) и реальных примеров (картинок).

После проведения демонстрации слайдов презентации студент должен дать личную оценку социальной значимости изученной проблемной ситуации и ответить на заданные вопросы.

Этапы подготовки презентации:

1. изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;
2. установить логическую связь между элементами темы;
3. представить характеристику элементов в краткой форме;
4. выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;
5. оформить работу и предоставить к установленному сроку.

Критерии оценивания разработанных презентаций:

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- эстетичность и соответствие требованиям оформления;
- работа представлена в срок.

Подготовка к контрольным работам

Контрольная работа – вид учебной и исследовательской работы, отражающая знания, навыки и умения студента, полученные в ходе освоения междисциплинарного курса.

Цель контрольной работы - закрепление и углубление теоретических знаний по междисциплинарному курсу, овладение студентами методикой решения задач, составляющих содержание практического бухгалтерского учета имущества организации.

Этапы подготовки к контрольной работе:

1. Внимательно прочитайте материал по конспекту, составленному на учебном занятии.
2. Прочитайте тот же материал по учебнику, учебному пособию.
3. Постарайтесь разобраться с непонятным, в частности новыми терминами.
4. Ответьте на контрольные вопросы для самопроверки, имеющиеся в учебнике или предложенные в данных методических указаниях.
5. Кратко перескажите содержание изученного материала «своими словами».
6. Выучите определения основных понятий, законов.

Критерии оценивания выполнения контрольных работ:

- правильность ответов на вопросы;
- полнота и лаконичность ответа;
- способность правильно квалифицировать факты и обстоятельства,
- логика и аргументированность изложения.

Порядок организации самостоятельной работы студентов

Целью самостоятельной работы студентов является: овладение практическими знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по специальности, опытом творческой, исследовательской деятельности.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Самостоятельная работа студентов предполагает:

– самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;

– выполнение заданий для самостоятельной работы;

– изучение теоретического и лекционного материала, а также основной и дополнительной литературы при подготовке к практическим занятиям, написании докладов;

– подготовка к контрольным работам по темам, предусмотренным программой междисциплинарного курса;

– выполнение индивидуальных заданий по отдельным темам МДК.

Этапы самостоятельной работы студентов:

1. Поиск в литературе и изучение теоретического материала на предложенные преподавателем темы и вопросы;

2. Анализ полученной информации из основной и дополнительной литературы;

3. Запоминание терминов и понятий;

4. Составление плана ответа на каждый вопрос.

Содержание заданий по междисциплинарному курсу МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации

Раздел 1. Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации

Практическое задание

Разработать учетную политику и рабочий план счетов на 2018 год по предприятию ООО «Мебель», занимающуюся производством мебели. Исходные данные:

- Уставный капитал равен 50000 руб. (Учредители физические лица)
- Резервный капитал составляет 15% от уставного капитала.
- Основных средств на сумму 150000 руб. в т.ч. станки, оборудование, автомобиль;
- Автомобиль поставлен с 01.12.10 года на капитальный ремонт;
- НМА на сумму 20000 руб. (товарный знак фирмы);
- Остаток готовой продукции на складе – 45000 руб.;
- Отгруженной, но не оплаченной продукции на 31.12.2010 года на сумму – 44000 руб., в том числе с просроченным сроком оплаты – 10000 руб.;
- Предприятие не имеет незавершенного производства;
- ООО имеет финансовые вложения на сумму 70000 руб. в акции ОАО «Связьинвест-банк»;
- Организация имеет общий режим налогообложения.

Раздел 2 .Документирование хозяйственных операций

Практическое задание

Составить требование на отпуск материалов в производство:

1. По требованию-накладной №18 от 09.06.13 через разнорабочего отпущены со склада в швейный цех на пошив женских юбок:

✓ Сукно 40 м. по 180 руб.

✓ Флизилин 4м. по 30 руб.

✓ Молния 20 шт. по 10 руб.

✓ Нитки 20 боб. По 10 руб.

2. По требованию-накладной №19 от 10.06. 13 через разнорабочего отпущены со склада в швейный цех на пошив блузок:

✓ Шелк 30 м. по 100 руб.

✓ Флизилин 20м. по 30 руб.

✓ Пуговицы 100 шт. по 3 руб.

✓ Нитки 40 боб. По 10 руб.

3. По требованию-накладной №20 от 16.06.13 через разнорабочего отпущены со склада в швейный цех на пошив брюк:

✓ Шерсть 60м. по 150 руб.

✓ Молния 50шт. по 10 руб.

✓ Флизилин 25м. по 30 руб.

✓ Пуговицы 50 шт. по 3 руб.

✓ Нитки 100 боб. По 10 руб.

✓ Карманка 15м. по 30 руб.

Раздел 3. Ведение бухгалтерского учета имущества организации.

Тема 3.1 Учет денежных средств

Практическое задание

В течение месяца имели место следующие поступления наличных денежных средств в кассу организации:

- с расчетного счета в банке – 276 000 руб.;
- от покупателей за проданную продукцию – 118 000 руб.;
- от подотчетных лиц неизрасходованные суммы авансов, ранее выданных на командировочные расходы и на хозяйственные нужды, – 22 000 руб.;
- от материально ответственных лиц в возмещение ущерба в связи с недостачей материалов – 14 600 руб.

В течение месяца из кассы организации были произведены следующие выдачи наличных денежных средств:

- заработная плата работникам организации – 207 100 руб.;
- подотчетным лицам на командировочные расходы и хозяйственные нужды – 53 800 руб.;
- передано в банк для зачисления на расчетный счет – 165 700 руб.

Составить бухгалтерские проводку по учету кассовых операций

Тема 3.2 Учет основных средств

Практическое задание

ЗАДАЧА 1

Торговая фирма осуществляет продажу компьютеров. В соответствие с учетной политикой:

- в составе основных средств отражается имущество стоимостью более 20000 руб. за единицу и сроком службы более года;

- товары списываются по средней себестоимости.

По состоянию на 01.03.2012 года на складе организации числилось 10 ноутбуков общей стоимостью 250000 руб.

12.03.2012 года организация закупило 100 ноутбуков на сумму 3304000 руб. (в т.ч. 18% НДС). Расходы на доставку ноутбуков составили 11800 руб. (в т.ч. 18% НДС).

26.03.2012 года по приказу руководителя 20 ноутбуков передано отделу продаж для эксплуатации в процессе работы.

За март было передано со склада в торговые залы 60 ноутбуков.

Требуется: *Отразить указанные операции в бухгалтерском учете с указанием первичной учетной документации.*

ЗАДАЧА 2

ООО «Марта» безвозмездно передало офисную технику ЗАО «Ида» первоначальной стоимостью 600000 руб. (сумма износа на момент передачи – 150000 руб.). Рыночная стоимость такой офисной техники на момент передачи составила -500000 руб.

ЗАО «Ида» оплатило доставку офисной техники транспортной организации 8000 руб. + 18% НДС, итого ?. Срок полезного использования техники определен -5 лет. Способ начисления амортизации линейный.

Требуется: *Отразить указанные операции в бухгалтерском учете с указанием первичной учетной документации. Определить сумму годовой и месячной амортизации.*

Тема 3.3 Учет нематериальных активов

Практическое задание

ООО «Горизонт» приобрело исключительное право на изобретение, охраняемое патентом, стоимость которого составляет 208860 рублей (в т.ч. НДС 18%). Оплата правообладателя произведена с расчетного счета. Изобретение используется в производстве. Срок действия патента 6,5 лет. Амортизация

начисляется линейным способом. По истечении срока действия патента – НМА списывается с баланса.

Задание: Рассчитать ежемесячную сумму амортизации по патенту, составить бухгалтерские проводки по оприходованию патента, начислению амортизации и списанию с баланса.

Тема 3.4 Учет финансовых вложений

Практическое задание

В счет вклада в уставный капитал ОАО «Луч» организация «Каскад» вносит:

1. Денежные средства на сумму 100 000 руб.

2. Основные средства:

- первоначальная стоимость – 500 000 руб.
- амортизация, начисленная на день передачи – 120 000 руб.

Согласованная стоимость вносимых основных средств составляет 400 000 руб.

Задание.

1. Выполнить необходимые расчеты.

2. Отразить ситуацию в журнале регистрации операций.

Тема 3.5 Учет материально-производственных запасов

Практическое задание

Без составления первичных документов обработать следующие данные по движению материалов.

Дата	Наименование операции	Документ	Сумма, руб.	Д-т	К-т
15.06.13	Акцептована с/ф№18 от 15.06.13 от ООО «Гермес» за сейф металлический		35400		
	А) покупная стоимость		30000		
	Б) НДС 18%				
	Акцептована с/ф №29 от 15.06.12 от АТП				
	Стоимость транспортных услуг		1000		
	НДС 18%		180		

15.06.13	Выдано в подотчет менеджеру на коммерческие расходы		36580		
15.06.13	Оплачено подотчетной суммой стоимость сейфа (авансовый отчет №12) квитанция к ПКО №32 от 15.06.13				
15.06.13	Оплачены услуги АТП за перевозку сейфа подотчетной суммой(авансовый отчет №12), квитанция №3455 от 15.06.13				
17.06.13	Акт приемки №8 от 17.06.13 – приходован сейф Инвентарная стоимость Зачтен НДС				

Тема 3.6 Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости

Практическое задание

На основании представленных данных отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции с указанием первичных документов.

№	Содержание операции	Сумма, руб.
1	Акцептован счет поставщика за поступившие материалы (в т.ч. НДС 18%)	18000
2	Отпущены материалы в производство на изготовление продукции	20000
3	Начислена заработная плата: в т.ч. производственному персоналу за изготовление продукции Общепроизводственному персоналу Административно-управленческому персоналу	30000 6000 10000
4	Страховые взносы на заработную плату производственному персоналу за изготовление продукции Общепроизводственному персоналу Административно-управленческому персоналу	
5	Начислена амортизация: Производственного оборудования Основных средств общепроизводственного назначения	4000 2500
6	Списаны общепроизводственные расходы	
7	Списаны общехозяйственные расходы	
8	Выпущена из производства и сдана на склад готовая	

	продукция по фактической себестоимости (Незавершенное производство на начало месяца -1000 руб.; на конец месяца – 500 руб.)	

Тема 3.7 Учет оплаты труда персонала и связанных с ней расчетов

Практическое задание 1.

Рабочий основного производства отработал в ноябре 2012 года 18 рабочих дней. За отработанное время ему начислена заработная плата по сдельным расценкам в сумме 10600 руб. Кроме этого ему согласно положения о премировании начислена премия за качество работ в размере 15% от ФОТ. Рабочий представил документ медицинского учреждения о временной нетрудоспособности с 19.11.12 по 22.11.12. Страховой стаж рабочего 5 месяцев. Рабочий был принят на работу с 01.06.12 года. За отработанный период ему был начислен заработок в сумме 56200 рублей.

Требуется:

- *Рассчитать сумму пособия по временной нетрудоспособности;*
- *Произвести начисление заработной платы и пособия с отчислениями на заработную плату и удержаниями из заработной платы. Выполнить необходимые проводки.*

Практическое задание 2.

Главный бухгалтер отработал в июне 2012 года 8 рабочих дней из 20 дней по графику. Ему установлен оклад в размере 25000 руб. и 15% районный коэффициент. С 14.06.12 главному бухгалтеру был предоставлен очередной отпуск на 28 календарных дней. В расчетном периоде ему начислен заработок – 183000 руб. Кроме этого главному бухгалтеру было выплачено 15000 руб. материальной помощи в сентябре 2011 года и ценный подарок в сумме 10000 руб. в январе 2012 года. Весь расчетный период отработан работником полностью. Главный бухгалтер имеет троих детей.

Требуется*:*

- *Рассчитать сумму отпускных;*

- *Произвести начисление заработной платы и отпускных с отчислениями на заработную плату и удержаниями из заработной платы. Выполнить необходимые проводки.*

Тема 3.8 Учет готовой продукции и её реализация

Практическое задание

Определите полную себестоимость реализованной продукции. Отразите суммы хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета. Учет готовой продукции ведется на счете 43 «Готовая продукция» по фактической производственной себестоимости. Расходы на продажу согласно учетной политике ежемесячно списываются на стоимость проданной продукции в полном объеме (Д90-2)

№	Хозяйственная операция	Сумма, руб.
1	Принята на склад ГП по фактической производственной с/с	50000
2	Списана стоимость тары, израсходованной на упаковку ГП	800
3	Начислена з/плата грузчикам за погрузку ГП на автотранспорт	1000
4	Начислен ЕСН	
5	Принят к оплате счет за рекламу продукции - стоимость рекламы - НДС	1600
6	Учтены расходы по транспортировке ГП к месту отправления собственным а/транспортом	1300
7	По окончании месяца списаны коммерческие расходы на с/стоимость реализованной продукции	

Тема 3.9 Учет текущих обязательств и расчетов

Практическое задание

Организация 11 марта 2010 года получает в банке кредит для приобретения сырья и материалов для основного производства на сумму **23 500 000** рублей сроком на 5 месяцев. За счет средств кредита организация рассчиталась с поставщиком и получила материалы. На основании кредитного договора организация ежемесячно начисляет банку процент в размере 15% годовых от остат-

ка долга и перечисляет эту сумму в начале следующего месяца. Кредитным договором предусмотрено равномерное ежемесячное погашение основного долга.

Требуется: *Отразить в бухгалтерском учете операции по получению кредита, начислению процентов по кредиту, погашение обязательств по кредиту. Рассчитать срок погашения кредита и сумму процентов. Какая сумма задолженности по кредитам и займам будет отражена в балансе по состоянию на 31 марта 2010 года?*

Тема 3.10 Учет финансовых результатов и использования прибыли

Практическое задание 1.

Рассчитать налог на прибыль организации и отразить финансовые результаты в бухгалтерском учете, если за 1 квартал 2013 года организацией получены следующие результаты:

- Убыток от реализации товаров – 2000 руб.;
- Прибыль от выполнения ремонтных работ – 17500 руб.;
- Прибыль от реализации материалов – 8000 руб.;
- Прибыль от сдачи в аренду части производственных помещений – 5500 руб.;
- Убыток от продажи НМА – 1000 руб.;
- Поступили на расчетный счет доходы от участия в совместной деятельности – 16000 руб.;
- Начислены штрафные санкции по результатам налоговой проверки за нарушение налогового законодательства по налогу на прибыль – 25000 руб.

Практическое задание 2.

По итогам 2012 года организацией получен убыток в сумме 165000 рублей. Решением собрания учредителей было принято постановление о погашении убытка:

- За счет прибыли прошлых лет – в полном объеме прибыли;
- За счет резервного капитала – в полном объеме резервного капитала.

Требуется: *отразить в бухгалтерском учете погашение убытков и определить сумму непогашенного убытка, если прибыль прошлых лет составила*

100800 руб., а резервный капитал накоплен в размере 15% от уставного капитала, который равен 25000 руб.

Тема 3.11 Учет собственного капитала

Практическое задание

Учредитель внес в качестве вклада в уставный капитал торговой компании ОАО «Заря» 1000 метров ткани по цене 120 руб. за метр. Его доля в уставном капитале составляет 60%. ОАО «Заря» зарегистрировало свой уставный капитал в размере 240000 руб.

Требуется:

1. Отразить на счетах операции по передаче материалов в уставный капитал.

2. Указать первичные документы по передаче.

1. Порядок возмещения ущерба при порче личных вещей проживающих.

2. Правила поведения сотрудников на жилых этажах в экстремальных ситуациях.

3. Правила обращения с магнитными ключами.

4. Организация хранения ценных вещей и бумаг.

5. Правила заполнения документации на хранение личных вещей проживающих в гостинице.

6. Правила заполнения актов при возмещении ущерба и порче личных вещей гостей.

РЕФЕРАТ

Примерная тематика рефератов

1. Понятие о бухгалтерском учете и его место в системе хозяйственного учета.

2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России.

3. Международные стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности.

4. Понятие бухгалтерского баланса и его место в системе бухгалтерского учета.

5. Понятие документации и инвентаризации, их взаимосвязь.

6. Документооборот и его регулирование.

7. Классификация первичных бухгалтерских документов.

8. Двойная запись хозяйственных операций на бухгалтерских счетах, ее контрольное и информационное значение.

9. Рабочий план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности, его разработка и отражение и учетной политике.

10. Понятие оценки имущества и обязательств, калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг).

11. Общие принципы калькулирования себестоимости продукции (работ и услуг).

12. Понятие учетных регистров и форм бухгалтерского учета, их взаимосвязь и место в системе бухгалтерского учета.

13. Классификация форм бухгалтерского учета и порядок записей на них.

14. Понятие бухгалтерской отчетности и ее место в системе управления.

15. Состав бухгалтерской отчетности коммерческих организаций.

16. Организация бухгалтерского учета.

17. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера организации.

Промежуточная аттестация по МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации

Форма промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу – экзамен.

Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену:

1. Учет поступления основных средств.

2. Учет выбытия материальных ценностей.

3. Учет капитальных вложений.

4. Учет материально-производственных запасов.

5. Методы калькуляции себестоимости готовой продукции

6. Учет нематериальных активов: их виды, классификация и оценка.

7. Учет затрат на производство

8. Учет расходов на продажу.

9. Учет аренды основных средств.

10. Учет ТЗР.

11. Учет кассовых операций.

12. Учет реализации готовой продукции (работ, товаров, услуг).

13. Учет валютных операций.

14. Учет денежных средств на расчетном счете.

15. Аккредитивная форма расчетов.

16. Учет переоценки основных средств.

17. Учет приобретения и продажи иностранной валюты.

18. Учет брака в производстве.

19. Учет выбытия основных средств.

20. Учет амортизации основных средств.

21. Виды и состав затрат.

22. Учет расчетов с подотчетными лицами.

23. Учет денежных средств на специальных счетах.

24. Учет поступления материалов.

25. Учет производственных затрат.

26. Учет готовой продукции.

Актуальный список рекомендованной основной и дополнительной литературы представлен в рабочей программе МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации.

Методические рекомендации по освоению МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации

Введение

Данная разработка имеет целью оказать студентам методическую помощь при выполнении практических заданий и получению теоретических знаний при освоении части тем междисциплинарного курса МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации. Методические рекомендации по освоению МДК включают теоретический материал, задачи и задания на самостоятельную работу студентов.

МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации является частью профессионального модуля ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

Программа МДК 02.01 включает выполнение государственных требований к уровню подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и содержит следующие темы: Учет капиталов, Учет кредитов и займов, Учет резервов, Учет финансовых результатов и использования прибыли, Учет труда и заработной платы.

Учет труда и заработной платы всегда занимал центральное место в экономических отношениях работодателя и работника в организации бухгалтерского учета на предприятии. Кроме того, выпускники Колледжа по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обязаны свободно владеть методикой расчета заработной платы и налогообложения оплаты труда. Данное требование к квалификации выпускников подтверждается усилением контроля со стороны государства за трудовыми отношениями и постоянными изменениями законодательства в области оплаты труда и налогообложения заработной платы: повышение МРОТ, компенсаций, расчет среднего заработка и т.д.

Теоретический материал и методические рекомендации по освоению темы «Учет труда и заработной платы»

Виды, формы и системы оплаты труда, порядок ее начисления

Бухгалтерский учет должен обеспечить точный учет личного состава работников, отработанное ими время, объём выполненной ими работы, правильно исчислить суммы оплаты труда и удержания из неё.

Различают основную и дополнительную оплату труда.

К **основной** относится оплата, начисленная за отработанное время, количество и качество выполненной работы, оплата по сдельным расценкам, тарифным ставкам, окладам, премии сдельщикам и повременщикам, доплаты за работу в ночное время, за сверхурочные работы, за бригадирство и т.п.

К **дополнительной** относят выплаты за непроработанное время, предусмотренное законодательством по труду: оплата очередных отпусков, льготных часов подростков, перерывов в работе кормящих матерей, выходных пособий при увольнении, оплата за время болезни, оплата за время выполнения государственных и общественных обязанностей и т.п.

Основные формы оплаты труда: повременная, сдельная, аккордная.

При повременной форме оплаты труда оплата производится за количество отработанного времени, независимо от количества выполненной работы.

Например: Оклад бухгалтера 25 000 руб. В марте месяце он отработал 18 дней из 22 –х по графику.

Среднедневной заработок = 25 000: 22= 1136,36 руб**.**

Заработная плата = 1136,36х18=20 454,48 руб.

При сдельной форме оплаты труда оплата труда рабочих осуществляется исходя из числа единиц изготовленной продукции и твердых сдельных расценок, установленных с учетом необходимой квалификации.

Например: Слесарь 5-го разряда изготовил 200 единиц изделий с расценкой за 1 единицу изделия – 81 руб.

Сдельный заработок = 200х81= 16 200 руб.

Существуют различные виды повременной и сдельной форм оплаты труда.

Аккордная форма предусматривает определенный совокупный заработок за выполнение определенных стадий работы.

При выполнении работы бригадой может устанавливаться коэффициент трудового участия (КТУ). Его устанавливает Совет бригады. Зависит КТУ от вклада каждого участника в выполнение трудового задания. Также в некоторых случаях необходимо вычислить коэффициент приработка.

Порядок начисления отпускных

За основу берется среднедневной заработок, который можно вычислить, поделив сумму заработной платы, начисленной в расчетном периоде (за 12 календарных месяцев) на 12 месяцев, а потом на 29,3 дня (среднемесячное количество календарных дней). Во внимание принимаются только те выплаты, которые предусмотрены контрактом (трудовым договором) в данной организации.

В расчетный период не входит время, когда работник получал средний заработок или был в неоплачиваемом отпуске. Поэтому, например, не учитывается время болезни, командировок и любых других отпусков.

Из расчетного периода надо исключить (Постановление Правительства РФ о т 24.12.2007 г. № 922):

- периоды болезни;
- командировки;
- оплачиваемые и неоплачиваемые отпуска;
- отпуска по беременности и родам; отпуска по уходу за ребенком;
- время простоя.

Если сотрудник устроился на работу и в том же месяце идет в отпуск, то расчетный период – это все фактически отработанное в этом месяце время.

Важно знать, что различные разовые премии, например, за исполнение срочного важного поручения, не берутся в расчет при подсчетах среднего заработка, несмотря на то, что это тоже составляющие заработной платы. Кроме того, не учитывается в расчете среднего заработка материальная помощь, предоставляемая сотрудникам. Свои нюансы возникают, если какой-нибудь из месяцев (несколько месяцев) в расчетном периоде отработаны не полностью.

Пример расчета отпускных за полностью проработанный период

Сотрудник отдела продаж уходит в отпуск длительностью 28 календарных дней с 1 февраля 2018 года. В течение 12 предыдущих месяцев он получал зарплату по окладу 30 000 руб. и полностью отработал этот период.

Отпускные = 30 000:29,3 х 28 = 28571,43 руб.

Пример расчетов отпускных за не полностью отработанный период

Сотруднику охраны предоставляется очередной отпуск на 14 календарных дней с 1 февраля по 14 февраля 2018 года. Его ежемесячный оклад составляет 20000 руб. Расчетный период для начисления отпускных составит с 01 февраля 2017 года по 31 января 2018 года. Допустим, что сотрудник болел с 06 марта по 20 марта 2017 года. За это время ему было начислено пособие во временной нетрудоспособности в размере 4715 руб., а заработная плата в этом месяце составила 10 000 руб.

Таким образом, начисленная заработная плата в расчетном периоде составит 230 000 руб. (20 000 руб.х11мес.+10 000руб.).

Количество отработанных календарных дней в расчетном периоде составит 337, 4 дня: 29,3 дн. х 11 мес. + 29,3дн. : 31дн. х 16 дн. = 322,3 дн.+15,1 дн. = 337,4 дн.

Средний заработок = 230 000руб. : 337,4 дн.= 681,68 руб.

Отпускные = 681,68х 14 дн. = 9543, 57 руб.

Порядок начисления пособия по временной нетрудоспособности

Заболевший имеет право на пособие по временной нетрудоспособности, если он гражданин России, или иностранец или человек без гражданства, постоянно или временно проживающий в нашей стране. При этом пособие полагается только тем, кто работает по трудовому контракту (договору).

С 01 января 2015 года иностранные граждане и лица без гражданства, временно пребывающие в России, могут получать пособия по временной нетрудоспособности. Но они получают это право, только если работодатель платил за них взносы в ФСС России как минимум 6 месяцев перед месяцем наступления заболевания.

Граждане Белоруссии, Казахстана или Армении (ЕАЭС), работающие в России по трудовым договорам, являются застрахованными лицами независимо от статуса. Эти работники имеют право на социальное обеспечение на тех же условиях, что и граждане России (п.3ст98 Договора об ЕАЭС).

Пособия по временной нетрудоспособности оплачиваются рабочим и служащим за счет отчислений на социальное страхование, но организация должна оплачивать за свой счет первые три дня болезни. Основным документом для этого является больничный лист (листок временной нетрудоспособности), в котором обязательно указывается страховой стаж.

Алгоритм расчета пособия

1. Определяем расчетный период.

2. Подсчитываем заработок за расчетный период.

3. Рассчитываем среднедневной заработок сотрудника.

4. Корректируем сумму среднедневного заработка в зависимости от страхового стажа работника.

5. Подсчитываем итоговую сумму пособия.

6. Делим сумму пособия между компанией и ФСС.

В зависимости от страхового стажа пособие выплачивается в следующих размерах:

До 5 лет – 60%;

От5 до 8 лет – 80%;

Свыше 8 лет -100% от среднего заработка.

Кроме того, при оплате пособия по беременности и родам оплачивается 100% от среднего заработка.

Если страховой стаж работника 6 месяцев и менее, то пособие рассчитывается исходя из МРОТ в месяце, в котором наступило заболевание.

Следует обратить внимание на то, что размер среднедневного заработка не может превышать максимального предела, установленного для выплаты пособий.

Порядок начисления пособия не зависит от системы оплаты труда.

Пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячное пособие по уходу за ребенком исчисляются исходя из среднего заработка застрахованного лица, рассчитанного за два календарных года, предшествующих году наступления заболевания, отпуску по беременности и родам, в том числе за время работы у других страхователей (ст.14 п.1 255-ФЗ).

В 2018 году в расчетный период для пособий входят 2016 и 2017 годы. За 2016 год в расчет можно взять выплаты в пределах 718 000 руб., за 2017 год – в пределах 755 000 руб. Рассчитаем максимальный среднедневной заработок для расчета больничного листа в 2018 году: Максимальный среднедневной заработок для расчета по больничному листу в 2018 году составляет: 2017,81 руб.

В средний заработок, исходя из которого, исчисляются пособия, включаются все виды выплат и иных вознаграждений в пользу застрахованного лица, на которые начислены страховые взносы в ФСС (ст.14 п.2 255-ФЗ).

Среднедневной заработок для исчисления пособий определятся путем деления суммы начисленного заработка в расчетном периоде на 730 дней.

Пособие по временной нетрудоспособности, по беременности и родам и по уходу за ребенком не может быть меньше МРОТ за календарный месяц (ст.14 п.1.1 255-ФЗ).

. С 1 января 2018 года МРОТ составляет 9489 руб. Среднемесячный заработок нужно сравнивать с 9489 руб. В 2017 году МРОТ составлял 7800 руб. Так как, МРОТ увеличен, минимальный размер пособия по больничному в 2018 году стал больше. Рассчитаем среднедневной заработок: Максимальный среднедневной заработок на 2018 год составляет: 311,97 руб.

Таблица – Основные показатели для расчета пособия в 2018 году

Показатель для расчета больничного в 2018 году	Значение показателя в 2018 году
Расчетный период	2016 год и 2017 год
Количество дней в расчетном периоде	730 дней
МРОТ	9489 руб.
Предельный заработок для расчета больничного	2016 год – 718 000 руб. 2017 год – 755 000 руб. Сумма: 2016 год + 2017 год =

	1 473 000 руб.
Максимальный среднедневной заработок	2017,81 руб.
Минимальный среднедневной заработок	311,97 руб.

Как рассчитывать пособие по больничному в 2018 году

После выхода на работу после болезни сотрудник предъявляет больничный лист. Организация обязана назначить ему пособие в течение 10 календарных дней со дня обращения и выплатить – в ближайший день, установленный для выплаты зарплаты. Согласно статье 12 Закона № 255-ФЗ оплатить нужно весь период нетрудоспособности работника, включая выходные дни и нерабочие праздничные.

При заболевании или бытовой травме пособие за первые три дня нетрудоспособности выплачивается работнику за счет фирмы, а с четвертого дня – за счет ФСС РФ (п. 2 ст. 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 255-ФЗ).

Сначала нужно рассчитать среднедневной заработок. Формула расчета приведена в пункте 1 статьи 14 Закона № 255-ФЗ. Для расчета больничного, количество дней в году всегда равно 730. Не важно, считаем в високосном году или нет. Только для расчета декретного пособия количество дней может быть другим.

Рассчитаем предельную базу для начисления взносов. Для расчета берем базовые величины за 2016 и 2017 годы: это 718 000 руб. и 755 000 руб. соответственно. В сумме это составит: 1 473 000 руб.

Теперь нужно сравнить среднедневной заработок работника с минимальным. Минимальный среднедневной заработок составляет 311,97 руб. Если заработок работника ниже минимального 311,97 руб., для дальнейших расчетов нужно взять эту цифру. Если больше – считаем от среднего заработка работника. То есть, рассчитываем пособие по больничному от той суммы, которая больше.

Затем, нужно посчитать, размер пособия для работника на день. Для этого средний дневной заработок умножаем на процент в зависимости от трудового стажа сотрудника.

Размер пособия = среднедневной заработок х коэффициент стажа х количество дней по болезни.

Пример 1. Расчет больничного, если заработок меньше предельной суммы начисления.

В январе 2018 года менеджер по продажам принесла в бухгалтерию компании больничный лист. Количество дней ее болезни = 9 календарных дней. Страховой стаж = 6 лет. Фактический заработок менеджера: В 2016 году = 400 000 рублей. В 2017 году = 480 000 рублей.

Заработок на 2016 и 2017 годах, то есть за расчетный период составит: 880 000 рублей. Сравниваем эту сумму с предельным заработком для расчета пособий – 1 473 000 руб. Заработок менеджера в размере 880 000 рублей не превышает предельный лимит в размере 1 473 000 рублей.

Рассчитаем размер дневного пособия для менеджера: (400 000 руб. + 480 000 руб.) : 730 дн. × 80% = 964,38 руб. Мы умножили на 80%, так как стаж менеджера от 5 до 8 лет. Это тот случай, когда оплата больничного должна составлять 80% от общего заработка.

Менеджер болел 9 дней. Рассчитаем размер пособия за 9 дней болезни. Для этого, умножаем фактическое дневное пособие менеджера на количество дней болезни: 964,38 руб.×9дн.=8679,42руб.

Пример 2. Расчет больничного в 2018 году, если заработок сотрудника больше предельной базы для начисления

В январе 2018 года начальник отдела экспедиции принес в бухгалтерию компании больничный лист. Количество дней его болезни = 10 календарных дней. Страховой стаж = 8 лет. Заработок сотрудника за 2016 год составил – 820 000 рублей. Заработок сотрудника за 2017 год составил – 880 000 рублей.

В сумме за 2 года (2016-2017) заработок начальника составил – 1 700 000 рублей. Заработок превысил предельный лимит в размере 1 473 000 рублей.

Для расчета максимального среднедневного заработка берем 1 473 000 рубля (718 000 руб. + 755 000 руб.) Среднедневной заработок составит: 1 473 000 руб. : 730 дн. = 2017,81 рублей. Стаж начальник отдела экспедиции равен 8 годам. Значит, его больничный оплачивается в размере 100% от дневного заработка. Период болезни составил 10 дней. Рассчитаем сумму пособия за весь период болезни:

2017,81 руб. × 10дн = 20178,1руб.

Расчет больничного в 2018 году из МРОТ.

МРОТ при расчете выплаты по больничному нужно применять в четырех случаях:

Первый. Если у работника не было заработков в расчетный период.

Второй. Если средний заработок работника ниже МРОТ.

Третий. Если средний заработок равен МРОТ.

Четвертый. Если стаж работника меньше 6-ти месяцев.

В Алтайском крае действует районный коэффициент. Поэтому, минимальное пособие определяется с учетом регионального коэффициента.

Пример 3. Расчет больничного 2018 из МРОТ

На работу в компанию пришел новый сотрудник. Из-за сложной экономической ситуации в своем регионе он долго не мог найти работу и в 2016 и 2017 годах не работал. Проработав около месяца, он заболел. Через неделю принес больничный лист на 5 календарных дней. Так как в расчетном периоде (2016-2017) работник не получал заработную плату, бухгалтерия должна рассчитать пособие по больничному исходя из МРОТ.

Сначала определяем средний заработок: 9489 руб. × 24 мес. : 730 дн.= 311,97 руб. Трудовой стаж сотрудника составляет 4 года 3 месяца, поэтому его пособие составит 60% (до 5 лет) от среднего заработка.

Расчет пособия выглядит так: 311,97 × 5 × 60% = 936,91 руб.

Похожая ситуация, в которой отсутствует заработок в расчетном периоде, будет у сотрудниц, вышедших из декретного отпуска. Если заработка не было, нужно рассчитывать больничное пособие из МРОТ с учетом трудового стажа.

Пример 4. Расчет больничного 2018 из МРОТ при стаже менее 6 месяцев. Если страховой стаж работника менее 6 месяцев, пособие по больничному листу не может превышать МРОТ за полный календарный месяц, согласно части 6 статьи 7 Закона № 255-ФЗ. В этом случае для расчета больничного, нужно рассчитать и сравнить: дневное пособие, рассчитанное из заработка работника и максимальное дневное пособие за конкретный месяц, рассчитанное из МРОТ.

Для примера, рассчитаем, максимальный размер дневного пособия за март и февраль 2018 года. В марте 31 день, в феврале – 28 дней.

Максимальный размер дневного пособия в феврале 2018 года составит: 9489 руб. : 28 дн. = 338,89 руб.

Максимальный размер дневного пособия в марте 2018 года составит: 9489 руб. : 31 дн. = 306,1 руб.

Пример 5. Расчет больничного, если стаж менее 6 месяцев

Муркин П. работает в компании со 2 октября 2017 года. Это его первое место работы. 20 марта 2018 года он принес больничный лист за период болезни с 12 по 18 марта (7 календарных дней). Заработок за расчетный период 2016 – 2017 гг. не считаем. Если у сотрудника стаж меньше 6 месяцев, пособие по больничному листу, не может быть больше МРОТ за полный календарный месяц и должно составлять 60% от среднего заработка.

Поэтому для дальнейшего расчета пособия мы должны взять сумму 311, 97 руб. и умножить ее на 60%. Получаем: 311,97 руб. × 60%=187,18 руб.

Начисляем пособие по больничному из дневного пособия, рассчитанного из МРОТ. Пособие по болезни равно: 187,18 руб. × 7 дн. = 1310,26 руб.

Сверим сумму начисления для марта и МРОТ. Полученная сумма 187,18 × 31 = 5802,58 руб. Эта сумма меньше МРОТ. Выплачиваем пособие в размере 1310,26 руб.

Таблица – Основные бухгалтерские проводки по начислению заработной платы

№ п/п	Содержание операции	Проводка	
		Дебет	Кредит

1	Начислена заработная плата (повременная, сдельная) рабочим, занятым на производстве	20	70
2	Начислена заработная плата рабочим, занятым на вспомогательном производстве	23	70
3	Начислена заработная плата работникам, занятым на обслуживающем производстве	25	70
4	Начислена заработная плата управленческому персоналу	26	70
5	Начислена заработная плата работникам коммерческого отдела	44	70
6	Начислены отпускные за чет созданного резерва	96/1	70
7	Начислено пособие по больничному листу за чет работодателя	20, 23,25,26, 44	70
8	Начислено пособие по больничному листу за счет ФСС	69/1	70
9	Начислена материальная помощь	91/2	70
10	Начислена премия за производственные показатели	20,23, 25,26,44	70
11	Начислена премия за счет чистой прибыли	91/2	70
12	Начислена заработная плата за демонтаж основного средства	91/2	70

Удержания из заработной платы

С начисляемой заработной платы производят следующие удержания:

-НДФЛ;

- по исполнительным листам;

- неизрасходованный аванс по подотчетным суммам;

- возмещение ущерба, нанесенного предприятию работником;

- неотработанный аванс, выданный в счет заработной платы;

- суммы «неотработанных» отпускных при увольнении сотрудника;

- стоимость неисправимого брака по вине работника;

- суммы недостачи, по актам инвентаризации;

- полученные займы;

- погашение товарного кредита;

- профсоюзные взносы;

- прочие удержания по заявлению работника.

При исчислении НДФЛ учитывается совокупный доход работника, т.е. доход с начала календарного года. Основная налоговая ставка -13% для резидентов(лица пребывающие на территории России не менее 183 дней подряд в году). С доходов налоговых нерезидентов РФ (лица, пребывающие на территории РФ менее 183 дней в году) предусмотрено законодательством удержание НДФЛ по ставке 30%.

Дивиденды, получаемые резидентами, облагаются по ставке 13%, в то время как дивиденды нерезидентов облагаются по ставке 15%.

По месту своей работы работники могут иметь доход не только в виде заработной платы, но и доходы:

- от выигрышей (призов, подарков) в части превышающей 4000 руб.;

- от суммы экономии на процентах при получении займов от предприятия в части превышения установленных размеров.

С таких доходов удерживается НДФЛ по ставке 35%.

Некоторые виды выплат, относимых к зарплате, освобождены от обложения НДФЛ. Полный перечень выплат, не облагаемых НДФЛ, установлен ст.217 НК РФ. В него включены различные компенсации, предусмотренные федеральным, региональным и местным законодательством РФ.

Каждый работник имеет право на стандартный вычет на детей: на первого и второго ребенка ежемесячный вычет составляет по 1400 руб. на каждого, а на третьего и последующих детей по 3000 руб. Если родитель воспитывает ребенка один, то сумма вычета удваивается. Вычеты можно использовать при доходе не превышающем 350 000 рублей. Налоговый вычет на ребенка инвалида составляет 12 000 руб. для каждого из родителей и до 6000 руб. – для каждого из опекунов.

Для того, чтобы выполнить расчет НДФЛ с заработной платы необходимо воспользоваться формулой:

Н=ПС х ОС, где:

Н – НДФЛ;

ПС – процентная ставка;

ОС – облагаемая сумма.

Для расчета облагаемой суммы необходимо произвести налоговые вычеты:

ОС = ДЧ – В, где:

ДЧ – доходная часть лица;

В - вычеты

Пример расчета НДФЛ

Главный бухгалтер ООО «Свет» имеет ежемесячный доход в размере 55 000 рублей. У него на иждивении 1 ребенок (возраст 18 лет, студент дневного отделения колледжа).

Подсчет годового НДФЛ для заполнения справки 2- НДФЛ:

А) Расчет годового дохода = 55 000 х 12 (месяцев) = 660000 руб.

Б) Расчет налогового вычета:

Работник имеет право на налоговый вычет в размере 1400 руб. при доходе не превышающем 350 000 руб. Главный бухгалтер может пользоваться этим правом 6 месяцев (350 000: 55 000).

В) Расчет размера вычета за год:

6 мес. х 1400 руб. = 8400 руб.

Облагаемый НДФЛ доход за год:

660 000 руб.- 8400 руб. = 651 600 руб.

Г) Расчет удержанного налога:

651 600 руб. х 0,13 = 84 708 руб.

Удержания по исполнительным документам – их выдают на основании судебных решений. Чаще всего по ним удерживают алименты.

Алименты бывают в твердой сумме (например, если заработок работника постоянно меняется) или в процентах от оплаты. Максимальная сумма удержаний по исполнительным документам составляет 50% от ежемесячной выплаты. В расчет берется сумма начисленной заработной платы (основной и дополнительной) за вычетом НДФЛ. Исключение – алименты на несовершеннолетних детей. По ним максимум 70 % от зарплаты.

Удержанные алименты компания должна перечислить получателю в течение 3 рабочих дней.

Удержания по возмещению материального ущерба зависит от ответственности работника - полной или ограниченной. При полной взыскивается вся сумма ущерба. При ограниченной – не более среднемесячного заработка.

Перечень случаев с полной материальной ответственностью приведен в ст.243 Трудового кодекса.

По собственной инициативе компания может взыскивать только 20% от ежемесячной зарплаты. Предварительно зарплату уменьшают на сумму НДФЛ. Если одной заработной платы не хватило, то остаток перейдет на следующий месяц.

Таблица – Основные бухгалтерские проводки по удержаниям и вычетам из заработной платы

№ п/п	Содержание операции	Проводка	
		Дебет	Кредит
1	Удержан НДФЛ с заработной платы и других доходов	70	68/1
2	Удержаны алименты	70	76
3	Удержано за брак по вине работника	70	28
4	Удержано по исполнительному листу в возмещение материального ущерба	70	76
5	Удержана сумма недостачи по акту инвентаризации	70	73/2
6	Вычтено из заработка сумма невозвращенного подотчета	70	71
7	Депонирована заработная плата	70	76
8	Вычтено из заработной платы сумма займа (проценты по займу), выданная работнику	70	73/3
9	Удержаны из зарплаты суммы «неотработанных» отпускных при увольнении сотрудника	70	73/1
10	Удержаны профсоюзные взносы	70	76

Вопросы для самопроверки

1. Какие формы и системы оплаты труда вы знаете?

2. На основании каких документов начисляется заработная плата работникам?

3. В каком документе отражается использование рабочего времени?

4. Какие виды удержания из заработной платы вы знаете?

5. Что показывает сальдо счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»?

6. Какой период является расчетным при расчете отпускных?

7. Где в бухгалтерском балансе отражается сальдо счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»?

8. Будет ли включаться в совокупный доход бухгалтера стоимость туристической путевки, полученной им в качестве премии?

9. Дайте определение среднего заработка.

10. Перечислите случаи, когда необходимо бухгалтеру рассчитывать среднедневной заработок.

11. Как зависит размер пособия по временной нетрудоспособности от страхового стажа?

12. Оплачивается ли пособие по временной нетрудоспособности иностранным гражданам?

13. Какие доходы не облагаются НДФЛ?

14. Дайте определение бестарифной системе оплаты труда.

15. Как оплачиваются сверхурочные работы?

16. Как оплачивается работа в выходные и праздничные дни?

Практические задания

По теме «**Учет труда и заработной платы»**

Рекомендации к выполнению работы:

Перед началом работы внимательно изучить предлагаемые условия и данные для выполнения работы.

Подготовить необходимые бланки.

Изучить нормативно-правовую базу по теме

Рассмотреть примеры расчета заработной платы

Применить программу Exsel для выполнения расчетов по начислению заработной платы, удержаний и определению суммы заработной платы к выдаче на руки.

Решение контрольного задания производится в расчетно-платежной и сводной ведомости. Ответы на вопросы и расчеты выполняются на отдельных листах, сброшюрованных в в папку.

В связи с постоянным изменением цен и тарифов цифровые данные в задачах условны.

Данные для выполнения задания:

Фирма ООО «ЗАРЯ» занимается производством мебели. Предприятие работает по пятидневной рабочей неделе. В штате предприятия по трудовым контрактам работает 6 человек.

Таблица 1 - ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ ООО «ЗАРЯ» НА 2018 ГОД

№	Должность	ФИО	Оклад в рублях	Р\к	доплаты	Дата рождения	Кол-во детей	Страх. стаж
1	Директор	Хохлов В.И.	25000	15%	-	1965	2	12 лет
2	Гл. бух.	ФИО студента	23000	15%	-			
3	Инженер	Петров В.В.	21900	15%	0,1% от выручки	1960	Алименты 33%	18л.4мес.
4	Менеджер	Попова А.А.	17000	15%	1% от выручки	1980	2	7л.8 мес.
5	Рабочий	Травкин Т.Т.	Сдельно-премиальная	15%	Премия 20%	1986	1	5л.11 мес.
6	Разнорабочий	Родин Р.Р.	Повременная	15%	Премия 10%	1997	1	4г..1 мес.

Таблица 2 – ДАННЫЕ ДЛЯ РАСЧЕТА ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

№	Должность	ФИО	Отработано в марте	сверхурочно	Удержания	Пропущено по болезни	Командировки	Отпуск

1	Директор	Хохлов В.И.	полностью	-	Возмещение команд расх.-1200руб	-	С 12.03 по 15.03.18	-
2	Гл. бух.	ФИО студента		-	-	-	-	С 25.03 на 14 дн.
3	Инженер	Петров В.В.		-	33% алименты	С 16 по 20 марта	-	-
4	Менеджер	Попова А.А.	полностью	-	Недостача 400 руб.	-	-	-
5	Рабочий	Травкин Т.Т.	По вариантам		-	-	-	-
6	Разнорабочий	Родин Р.Р.	По вариантам	26.03-3 час., 27.03.-2 час.	-	-	-	-

Справочно:

1) Выручка от реализации продукции за март 2018 года составила 590 000 руб. (в т.ч. НДС 18%)

2) ЧТС разнорабочего -90 руб.

3) Сдельные расценки: Книжный шкаф – 850 руб.; стулья – 450 руб. Выработка за март – 10 книжных шкафов и 25 стульев.

Таблица 3 - СВЕДЕНИЯ О ЗАРАБОТКЕ ДИРЕКТОРА В 2017-2018 гг.

Месяц	Кол-во дней Раб. Календ.	Фактически отработано Раб. Календ	Начислено зарплаты в рублях	Премии/мат. Помощь в рублях
Январь 2018	17	17	29700	10000
Февраль 2018	19	17	25900	15000
Март 2017	22	22	17000	5000 мат. Помощь

Апрель 2017	23	-	25000	10000
Май 2017	20	18	14500	4000
Июнь 2017	24	24	17500	6000
Июль 2017	24	20	15500	-
Август 2017	23	23	17500	6000
сентябрь2017	23	23	17500	6000
Октябрь 2017	24	24	17500	5000
Ноябрь 2017	22	22	17500	5000
Декабрь 2017	23	23	17500	20000
Итого				

Таблица 4 – СВЕДЕНИЯ О ЗАРАБОТКЕ ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА В 2017-2018 гг.

Месяц	Кол-во дней Раб. Календ.	Фактически отработано Раб. Календ	Начислено зарплаты в рублях	Премии/мат. Помощь врублях
Январь 2018	17	17	26450	3000
Февраль 2018	19	17	23670	2500
Март 2017	22	22	23000	15000 мат. Помощь
Апрель 2017	23	-	24000	1000 подарок
Май 2017	20	18	20700	4000
Июнь 2017	24	24	23000	6000
Июль 2017	24	20	19160	-
Август 2017	23	23	23000	4000
Сентябрь 2017	23	23	23000	2000
Октябрь 2017	24	24	23000	5000
Ноябрь 2017	22	22	23000	5000
Декабрь 2017	23	23	23000	10000
Итого				

6)Сведения о заработной плате главного инженера за 2016год

Месяц	Кол-во дней Раб. Календ.	Фактически отработано Раб. Календ	Начислено зарплаты	Премии/мат. Помощь
январь	17	12	15200	5000
февраль	19	17	19050	4910
март	22	22	21280	2000
апрель	23	-	22550	-
май	20	18	19450	4910

июнь	24	24	21280	1200
июль	24	20	17800	1000
август	23	23	21280	2000
сентябрь	23	23	21280	2000
октябрь	24	24	21280	2000
ноябрь	22	22	21280	2000
декабрь	23	23	21280	7000
Итого				

Сведения о заработной плате главного инженера за 2017год

Месяц	Кол-во дней Раб. Календ.	Фактически отработано Раб. Календ	Начислено зарплаты	Премии/мат. Помощь
январь	17	17	22500	10000
февраль	19	17	20250	7500
март	22	22	22500	5000
апрель	23	-	24900	Мат.помощь7500
май	20	18	20250	4910
июнь	24	24	22500	1200
июль	24	20	18750	1000
август	23	23	22500	2000
сентябрь	23	23	22500	2000
октябрь	24	24	22500	2000
ноябрь	22	22	22500	2000
декабрь	23	23	22500	5000
Итого				

Задание 1

1. Рассчитать заработную плату работникам ООО «ЗАРЯ» за март 2018 года.

2. Произвести удержания с заработной платы,

3. Заполнить табель учета рабочего времени за март 2018

4. Заполнить расчетно-платежную ведомость за март 2018 года.

Количество отработанных дней

Ф.И.О.	Варианты					
	1	2	3	4	5	6
Травкин Т.Т.	15	17	14	19	21	16
Родин Р.Р.	21	15	10	17	19	12

По пятидневной рабочей неделе в марте 2018 года -21 рабочий день

Задание 2

- Составить журнал хозяйственных операций по начислению заработной платы и удержаниям с указанием первичной документации.

Необходимые бланки

- табель учета использования рабочего времени;

- расчетно-платежная ведомость;

- платежная ведомость.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Для подготовки к выполнению контрольной работы по теме «Учет труда и его оплаты» и совершенствованию навыков по начислению заработной платы и расчету удержаний необходимо:

Задание 1. Ответить письменно на следующие вопросы:

1. Состав фонда заработной платы и выплат социального характера.

2. Документальное оформление учета личного состава, труда и его оплаты.

3. Синтетический и аналитический учет по оплате труда.

Задание 2 Решение задач

Задача №1

В отчетном периоде произведены следующие начисления:

1. Начислена основная заработная плата рабочим основного производства – 672000 руб.

2. Начислена премия за счет чистой прибыли прошлых лет рабочим вспомогательного производства – 47 000 руб.

3. Начислена основная заработная плата рабочим вспомогательного производства – 139 000 руб.

4. Начислена дополнительная заработная плата рабочим вспомогательного производства за счет ранее сформированного резерва – 88 000 руб.

5. Начислена заработная плата рабочим, занятым в капитальном строительстве – 144 000 руб.

6. Начислены страховые взносы на социальные нужды и взносы от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ставка 2%) на заработную плату работников.

В отчетном периоде из заработной платы удержаны:

1. НДФЛ – 89 000 руб.

2. Алименты – 11 000 руб.

3. В счет погашения материального ущерба – 17 600 руб.

4. В счет погашения за товары, приобретенные работниками в кредит – 9000 руб.

5. Профсоюзные взносы – 45 000 руб.

Требуется: Отразить бухгалтерскими проводками начисления заработной платы и удержания из зарплаты.

Задача №2

В отчетном периоде произведены следующие начисления:

1. Начислена основная заработная плата рабочим основного производства – 547 000 руб.

2. Начислена премия за счет чистой прибыли прошлых лет администрации – 65 000 руб.

3. Начислена основная заработная плата администрации предприятия – 256 000 руб.

4. Начислена дополнительная заработная плата рабочим вспомогательного производства за счет ранее сформированного резерва – 129 000 руб.

5. Начислена заработная плата рабочим, занятым в капитальном строительстве – 44 000 руб.

6. Начислено пособие по временной нетрудоспособности за счет средств работодателя – 3400 руб.

7. Начислено пособие по временной нетрудоспособности за счет средств ФСС – 10 400 руб.

8. Начислены страховые взносы на социальные нужды и страховые взносы от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ставка 2%) на заработную плату работников.

В отчетном периоде из заработной платы удержаны:

1. НДФЛ – 92 200 руб.

2. Алименты – 9500 руб.

3. В счет погашения материального ущерба – 17 100 руб.

4. В счет погашения за товары, приобретенные работниками в кредит – 9000 руб.

5. В счет погашения выданного ранее кредита -7400 руб.

Требуется: Отразить бухгалтерскими проводками начисления заработной платы и удержания из зарплаты.

Задача №3

Рабочий основного производства отработал в феврале 2018 года 15 рабочих дней из 20 рабочих дней по графику. За отработанное время ему начислена заработная плата по сдельным расценкам в сумме 7600 руб. Кроме этого ему согласно положения о премировании начислена премия за качество работ в размере 20% от ФОТ. Рабочий представил документ медицинского учреждения о временной нетрудоспособности с 19.02.18 по 28.02.18. Страховой стаж рабочего 6 лет и 5 месяцев. Рабочий был принят на работу с 01.02.18 года. Справки о начисленной заработной плате с прежнего места работы рабочий не представил. У рабочего двое детей. (МРОТ в 2018 году - 9489 руб. плюс районный коэффициент).

Требуется:

- Рассчитать сумму пособия по временной нетрудоспособности;

- Произвести начисление заработной платы и пособия по временной нетрудоспособности и удержаниями из заработной платы. Выполнить необходимые проводки.

Заключение

Методические рекомендации составлены в соответствии с рабочей программой по МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации.

Учитывая значимость для бухгалтерской практики учета расчетов с работниками по оплате труда, в рекомендациях уделено внимание теоретическим и практическим аспектам расчетов заработной платы и удержаний, представлены краткие теоретические сведения, приведены примеры расчетов начисления заработной платы и удержаний из неё для различных практических ситуаций.

В методических рекомендациях представлена практическая работа по учету расчетов с работниками по оплате труда, выполнение которой потребует от студентов не только теоретических знаний по учету труда и заработной платы, но и закрепит умения и практический опыт по расчету заработной платы, документальному оформлению расчетных операций и знанию налогового законодательства.

Отдельно выделена самостоятельная работа студентов, призванная углубить навыки обучающихся по учету расчетов по оплате труда.

Актуальный список основной и дополнительной литературы представлен в рабочей программе МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации.

Методические рекомендации по освоению МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

Введение

Методические указания имеют целью оказать студентам методологическую помощь при выполнении практических заданий и получению теоретических знаний по бухгалтерской технологии проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств предприятия.

Инвентаризация является одним из главных элементов метода бухгалтерского учета. Предприятия обязаны регулярно проводить инвентаризацию имущества и финансовых обязательств. Более того, квалификация современного бухгалтера во многом определяется его профессиональными компетенциями по инвентаризационным мероприятиям. Одним из самых сложных участков инвентаризации является проведение инвентаризации расчетов с дебиторами и кредиторами. Особенно важно проведение инвентаризации расчетов в условиях спада экономики, возникновения взаимных неплатежей, повышения уровня инфляции и т.д. Поэтому получение практического опыта обучающимися, углубление профессиональных и общих компетенций обучающимися в ходе практических работ по теме «Инвентаризация расчетов», приобретает особую практическую значимость.

Указания предназначены для использования при проведении практических занятий, а также для самостоятельной работы студентов по решению задач и контроля знаний по МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации.

В результате изучения нормативной базы и выполнения заданий по практическим занятиям должен:

Сформировать **практический опыт**:

- выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

Уметь:

- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;

- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

- проводить инвентаризацию расчетов;

- определять реальное состояние расчетов;

- выявлять задолженность нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию её с учета.

Знать:

- нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;

- основные понятия инвентаризации имущества;

- цели и периодичность проведения инвентаризации;

- задачи и состав инвентаризационной комиссии;

- процесс подготовки к инвентаризации;

- порядок проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

- порядок инвентаризации расчетов;

- порядок определения реального состояния расчетов;

- технологию определения реального состояния расчетов;

- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо её списанию с учета.

Методические рекомендации
по освоению темы «Инвентаризация расчетов»

1. Теоретический раздел

Одним из необходимых средств для учета дебиторской и кредиторской задолженности является инвентаризация. Она необходима для обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и отчетности и позволяет выявить остатки дебиторской и кредиторской задолженности.

Инвентаризация расчетов с банками по кредитам, с бюджетом, с покупателями, поставщиками, подотчетными лицами, работниками, другими дебиторами и кредиторами заключается в проверке обоснованности сумм, числящихся на счетах бухгалтерского учета.

Порядок и сроки проведения инвентаризации определяются руководителем организации, за исключением случаев, когда проведение инвентаризации обязательно.

Инвентаризация производится в соответствии с Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Основанием для её проведения служит приказ руководителя (форма ИНВ-22). До начала инвентаризации бухгалтерия должна составить справку об оставшихся суммах на счетах расчетов с дебиторами и кредиторами (приложение к форме ИНВ-17). Результаты проведенной инвентаризации оформляются актом по форме « ИНВ-17». В нем отражаются выявленные по документам остатки, которые числятся на соответствующих счетах с выделением сумм с истекшим сроком исковой давности по каждому контрагенту.

Суммы безнадежной дебиторской задолженности и невостребованной кредиторской задолженности подлежат списанию. Дебиторская задолженность списывается по приказу руководителя на уменьшение прибыли (как прочие расходы) или резерва сомнительных долгов. Основанием для списания задолженности обеих видов после истечения срока исковой давности служат письменные обоснования, акт инвентаризации и приказ руководителя о списании задолженности.

Таблица 1 – Состав дебиторской и кредиторской задолженности по ПБУ 4/99

Дебиторская задолженность	**Кредиторская задолженность**
Покупатели и заказчики	Поставщики и подрядчики
Векселя к получению	Векселя к оплате
Задолженности дочерних и зависимых обществ	Задолженность перед дочерними и зависимыми обществами
Задолженность участников (учре-	Задолженность перед учредителями

дителей) по вкладам в уставный капитал	(участниками) по выплате дивидендов
Авансы выданные	Задолженность перед персоналом организации
Задолженность персонала по возмещению ущерба	Задолженность бюджету и внебюджетным фондам по налогам и страховым взносам
Задолженность арендатора по арендной плате	Авансы полученные
Задолженность подотчетных лиц	Задолженность по арендной плате арендодателю
Задолженность заёмщиков по погашению своих обязательств	Задолженность по возврату полученных займов и процентов по ним

Вопросы для самопроверки

1. В чем состоит сущность инвентаризации?

2. Назовите основные цели инвентаризации расчетов.

3. Какие основные нормативно-правовые акты регулируют инвентаризацию расчетов?

4. Назовите основные отличительные признаки инвентаризации материальных ценностей и инвентаризации расчетов?

5. Дайте перечень случаев, когда необходимо проводить инвентаризацию расчетов в обязательном порядке.

6. Дайте перечень первичных документов для проведения инвентаризации расчетов и отражения её результатов?

7. С какой целью составляются Акты взаимосверки расчетов?

8. Как в бухгалтерском учете отражается формирование резерва по сомнительным долгам?

9. Какие долги считаются безнадежными?

10. Как в бухгалтерском учете отражается списание дебиторской задолженности?

2. Практический раздел

Задание 1

Для выполнения практической работы студентам необходимо создать микро группу из 2-х человек. Один из участников группы представляет продавца – предприятие «XXX», другой участник – покупателя – предприятие «YYY». Предприятие «XXX» является производителем одежды и реализует свою продукцию покупателям, в том числе покупателю «YYY». Каждый из участников дает своей фирме наименование, составляет обязательные реквизиты (ИНН, КПП, юридический адрес). Кроме этого, представляет список должностных лиц: директора, главного бухгалтера (ФИО студента), бухгалтера расчетной группы).

Задание 2

Для проведения инвентаризации расчетов покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами на каждом условном предприятии должен быть составлен приказ № от «__»_____201_ года о проведении инвентаризации расчетов с поставщиками, покупателями и прочими дебиторами и кредиторами по состоянию на 31.03.201_ года.

Задание 3

Составить Акт взаимосверки №__ от «___»_____201_года на основании данных представленных в приложении №1. Утвердить и подписать этот Акт. Рассчитать обороты и сальдо на 31 марта 201__года. В случае расхождения данных между покупателем и поставщиком, необходимо согласовать сумму расхождения и принять двухстороннее соглашение по урегулированию этой разницы.

На отдельном листе каждому участнику отразить в бухгалтерском учете операции отгрузки, оплаты и оприходования продукции на основании исходных данных.

Задание 4

На основании исходных данных в приложении № 2 оформить Акт инвентаризации расчетов по форме ИНВ-17 и Справку к этому Акту. В Справке необходимо отразить только просроченную кредиторскую и дебиторскую задолженность. В Акте инвентаризации необходимо отразить результаты инвен-

таризации по Акту взаимосверки между предприятиями «XXX» и «YYY». Подсчитать итоги по каждому разделу акта.

Задание 5

Проранжировать дебиторскую задолженность по срокам просрочки платежа по группам:

Срок просрочки	**Сумма, руб.**
До 45 дней	
От 45 до 90 дней	
Свыше 90 дней	

Задание 6

1. Оформить выписку из учетной политики о создании резерва по сомнительным долгам.

2. Оформить бухгалтерскую справку по формированию резерва с проводкой и суммой резерва.

Задание 7

Рассчитать условный резерв по сомнительным долгам для целей налогообложения:

А) общая сумма резерва 10% от выручки за квартал без НДС.

Рассчитать сумму сомнительной дебиторской задолженности, которую можно списать за счет резерва:

- при просрочке до 45 дней – не принимается в расчет

- при просрочке до 90 дней – включается 50% задолженности;

- при просрочке свыше 90 дней – вся просроченная задолженность включается в резерв.

Задание 8

Оформить приказ на списание безнадежной и сомнительной просроченной задолженности за счет резерва по сомнительным долгам.

Задание 9

Списать просроченную и нереальную к взысканию дебиторскую задолженность за счет созданного резерва по сомнительным долгам, оформив списание бухгалтерской справкой.

Задание 10

Списать просроченную кредиторскую задолженность с истекшим сроком исковой давности. Оформить бухгалтерскую справку на списанную кредиторскую задолженность.

Задание 11

Составить глоссарий по следующим терминам: дебиторская задолженность, кредиторская задолженность, просроченная дебиторская задолженность, просроченная кредиторская задолженность, задолженность с истекшим сроком исковой давности, безнадежная дебиторская задолженность нереальная к взысканию, истребованная дебиторская задолженность, долгосрочная дебиторская задолженность, краткосрочная кредиторская задолженность, краткосрочная дебиторская задолженность.

Приложение 1

Задание для составления акта взаимосверки

По данным предприятия «XXX» - продавца			По данным предприятия «YYY» - покупателя		
Сальдо задолженности на 01.01. __ – 50 000 руб.			Сальдо задолженности на 01.01.__ – 50 000 руб.		
Дата	Документ	Отгрузка/ оплата	Дата	Документ	Оприходование/ оплата
11.01.	с/ф №12	Отгружено одежды покупателю «YYY» на сумму 110 000 руб. в т.ч. НДС 10%	11.01.	п/п №07	Перечислена задолженность продавцу «XXX» в сумме 50 000 руб.
11.01.	Выписка банка №2	Зачислено на р/с – 50 000 руб. от покупателя «YYY»	11.01.	ПО №9 с/ф №12	Оприходованы товары (детская одежда на сумму 110 000 руб. в т.ч. НДС 10%
20.01.	с/ф №24	Отгружено одежды покупателю «YYY» на сумму	20.01.	ПО №19 с/ф 24	Оприходованы товары (детская одежда на сумму

		93 500 руб. в т.ч. НДС 10%			93 500 руб. в т.ч. НДС 10%
21.01.	Выписка банка №6 п/п 14	Зачислено на р/с – 60 000 руб. от покупателя «YYY» в счет оплаты по с/ф №24	21.01.	РКО № 18	Выдано в п/о Иванову И.И. – 35 000 руб. для оплаты поставки от продавца «XXX» по с\ф №12
22.01.	ПКО №18	Оприходована в кассу оплата от покупателя «YYY» в счет погашения задолженности по с/ф № 12 В сумме 35 000 руб. (в т.ч. НДС 10%)	21.01.	п/п № 14	Перечислена задолженность продавцу «XXX» в сумме 60 000 руб. по с\ф № 24
01.02.	ПКО № 24	Оприходована в кассу оплата от покупателя «YYY» в счет погашения задолженности по с/ф №12. В сумме 75 000 руб.(в т.ч. НДС 10%)	01.02.	Авансовый отчет №1 Иванова И.И.	Утвержден авансовый отчет Иванова об оплате задолженности «XXX» в сумме 110 000 руб.
14.02.	с/ф №35	Отгружено спецодежды покупателю «YYY» на сумму 118 000 руб. в т.ч. НДС 18%	01.02.	РКО №25	Выдано Иванову в возмещение перерасхода подотчетных сумм – 75 000 руб.
18.02.	Выписка банка №10 п/п №19	Зачислено на р/с – 118 000 руб. от покупателя «YYY»оплата по с/ф №35	14.02.	ПО №22 с/ф 35	Оприходованы товары (спец одежда на сумму 118 000 руб. в т.ч. НДС 18%
22.02.	Выписка банка №14 п/п №28	Зачислено на р/с от покупателя «XXX» 590 000 руб. (в т.ч. НДС 18%)	18.02.	п/п № 19	Перечислена задолженность продавцу «XXX» в сумме 118000 руб. по с\ф № 35
01.03.	с/ф №41	Отгружено одежды покупателю	22.02.	п/п №28	Перечислена предоплата по про-

		«YYY» на сумму 295 000 руб. в т.ч. НДС 18%			давцу «ХХХ» в сумме 590 000 руб. (в т.ч. НДС 18%) по счету № 38
11.03.	с/ф №45	Отгружено покупателю «YYY» одежда на сумму 295 000 руб. (в т.ч. НДС 18%)	01.03.	ПО №28 с/ф №41	Оприходованы товары одежда на сумму 295 000руб. в т.ч. НДС 18%
21.03.	с/ф №48	Отгружено одежды покупателю «YYY» на сумму 88 000 руб. в т.ч. НДС 10%	11.03.	ПО №30 с/ф 45	Оприходована одежда на сумму 292 050 руб., в т.ч. НДС 18%
21.03.	Претензия №1	Выставлена претензия на сумму 2 950 руб. по неоплаченной продукции по с/ф №45	21.03.	ПО №35 с/ф №48	Оприходованы товары (детская одежда) на сумму 88 000 руб. (в т.ч. НДС 10%)

Приложение 2

Пример заполнения акта

Акт сверки

Взаимных расчетов за период с 01 января по 31 марта 20__года между продавцом «ХХХ» и покупателем «YYY»

Между «ХХХ» в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и «YYY» в лице директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, составлен настоящий акт сверки в том, что состояние расчетов по данным учета следующее:

По данным предприятия «ХХХ» - продавца			По данным предприятия «YYY» - покупателя		
Факт хозяйственной деятельности (наименование документа, номер, дата)	Дебет	Кредит	Факт хозяйственной деятельности (наименование документа, номер, дата)	Дебет	Кредит
Сальдо на 01.01.	50000		Сальдо на 01.01.		50000

11.01., с/ф №12	110000		11.01. п/п №7	500000	
Обороты за период			Обороты за период		
Сальдо на 31.03.			Сальдо на 31.03.		

Задолженность YYY перед XXX в Сумме_____

_____

Задолженность YYY перед XXX в Сумме_____

_____

Приложение 3

Второй этап выполнения работы по Инвентаризации расчетов

Составления акта инвентаризации по дебиторской задолженности на «_31_»марта 201__г.

По дебиторской задолженности у предприятия XXX (производителя) на «__»_____20__г. установлены долги следующих покупателей за отгруженные товары

Организация дебитор	Номер счета	Срок оплаты по договору	Сумма по балансу, руб.			
			Всего	Подтвержденная дебитором	Неподтвержденная дебитором	С истекшим сроком исковой давности
ООО «Мир»	62	03.02.19	387 000	387 000		
ОАО «Лист»	76	04.09.18	516 000	516 000		
ГУП «Автотранс»	60	01.03.18	11 800	11 800		
ПК «Ретро»	76	01.03.16	590	590		
YYY	62					
ИТОГО						

По дебиторской задолженности у предприятия YYY (покупателя) на «__»_____20__г. установлены долги следующих покупателей за отгруженные товары.

Организация дебитор	Номер счета	Срок оплаты по договору	Сумма по балансу, руб.			
			Всего	Подтвержденная дебитором	Неподтвержденная дебитором	С истекшим сроком исковой давности

ООО «Орион»»	62	03.03.19	467 325	467 325		
ОАО «Прогресс»	76	04.08.18	576 000	576 000		
АТП №22	60	20.03.18	59 000	59 000		
ПК «Ретро»	76	28.02.16	1180	1180		
ИТОГО						

По кредиторской задолженности у предприятия XXX (производителя) на «__»_____20__г. установлены долги следующим поставщикам за приобретенные товары, работы, услуги и прочим кредиторам.

Организация кредитор	Номер счета	Срок оплаты по договору	Сумма по балансу, руб.			
			Всего	Подтвержденная кредитором	Неподтвержденная кредитором	С истекшим сроком исковой давности
ООО «Российский текстиль»	60	26.12.17	118 000	118 000		
ООО «Каролина»	62/2	04.03.16	25 000	25 000		
ОАО «Прометей»	60	20.03.18	23 600		23 600	
ОАО «ВТБ-24»	66	01.04.18	1 000 000	1 000 000		
ИТОГО						

По кредиторской задолженности у предприятия YYY (покупателя) на «__»_____20__г. установлены долги следующим поставщикам за приобретенные товары, работы, услуги и прочим кредиторам.

Организация кредитор	Номер счета	Срок оплаты по договору	Сумма по балансу, руб.			
			Всего	Подтвержденная кредитором	Неподтвержденная кредитором	С истекшим сроком исковой давности

ООО «Весна»	62/2	25.03.19	150 000	150 000		
ООО «ТТН»	62/2	24.03.16	18 000	18 000		
ОАО «Инте-грал»	76	20.03.18	45 000		45 000	
ОАО «ВТБ-24»	66	01.04.18	500 000	500 000		
ХХХ	60					
ИТОГО						

Выручка организации за первый квартал 20__года составила:

У предприятия ХХХ (производителя) – 8760000 руб. (в т.ч. НДС 20%)

У предприятия YYY (покупателя) – 14124000руб. (в т.ч. НДС 20%).

Приложение 4 Пример заполнения формы № ИНВ-17

		Код
	Форма по ОКУД	0317015
ООО «Альфа»		
организация	по ОКПО	40315593
структурное подразделение		
	Вид деятельности	-
Основание для проведения инвентаризации: приказ, -постановление,- -распоряжение-	номер	61
ненужное зачеркнуть	дата	23.12.2010
	Вид операции	-

Номер документа	Дата составления
5	31.12.2010

АКТ
ИНВЕНТАРИЗАЦИИ РАСЧЕТОВ С ПОКУПАТЕЛЯМИ, ПОСТАВЩИКАМИ И ПРОЧИМИ ДЕБИТОРАМИ И КРЕДИТОРАМИ

Унифицированная форма № ИНВ-17

Акт составлен комиссией о том, что по состоянию на "31" декабря 2010 г. проведена инвентаризация расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами, и кредиторами.

При инвентаризации установлено следующее:

1. По дебиторской задолженности

Наименование счета бухгалтерского учета и дебитора	Номер счета	Сумма по балансу, руб. коп.			
		всего	в том числе задолженность		
			подтвержденная дебиторами	не подтвержденная дебиторами	с истекшим сроком исковой давности
1	2	3	4	5	6
ООО «Бетта»	62	36 000	36 000	—	—
ООО «Вега»	62	75 000	75 000	—	—
			и т.д.		
	Итого	111 000	111 000	—	—

Оборотная сторона формы № ИНВ-17

2. По кредиторской задолженности

Наименование счета бухгалтерского учета и кредитора	Номер счета	Сумма по балансу, руб. коп.			
		всего	в том числе задолженность		
			подтвержденная кредиторами	не подтвержденная дебиторами	с истекшим сроком исковой давности
1	2	3	4	5	6
ООО «Гамма»	60	41 300	—	—	—
			и т.д.		
	Итого	41 300	41 300	—	—

Все подсчеты итогов по строкам, страницам и в целом по акту инвентаризации проверены.

Председатель комиссии	главный бухгалтер	Посчитайкин	Посчитайкин Л.Г.
	должность	подпись	расшифровка подписи
Члены комиссии:	финансовый директор	*Докопайкин*	Докопайкин И.И.
	должность	подпись	расшифровка подписи
	менеджер по продажам	*Оформляйкин*	Оформляйкин В.П.
	должность	подпись	расшифровка подписи

Задания для самостоятельной работы

Скопируйте бланки по инвентаризации расчетов:

- форма – ИНВ-22;

- форма ИНВ -17;

- Приложение к форме ИНВ-17.

Составьте журнал хозяйственных операций:

- для предприятия производителя-продавца по отгрузке продукции и её оплате, на основании операций, отраженных в акте взаимосверки;

- для предприятия-покупателя – по оприходованию товаров и их оплате на основании операций, отраженных в акте взаимосверки;

- оформите приказ на зачет инвентаризационных разниц у предприятий покупателя и продавца;

- оформите вывод о состоянии расчетов с дебиторами и кредиторами на предприятии.

Заключение

В данных указаниях раскрыто содержание наиболее важных вопросов проведения инвентаризации расчетов и документального оформления результатов инвентаризации. Студентам предложено теоретическое обоснование бухгалтерской технологии инвентаризации расчетов и документального оформления этих операций. В приложениях представлены практические примеры по за-

полнению учетных регистров и специальных форм первичных документов по инвентаризации расчетов.

Особое внимание уделено самостоятельной работе студентов по оформлению документов и отражению в бухгалтерском учете результатов инвентаризации, а также составлению выводов о состоянии расчетов с дебиторами и кредиторами.

По окончанию выполнения практической работы студенты должны оформить выполненные задания, сброшюровав в отдельную папку все листы по заполненным актам, расчетам, приказам, бухгалтерским справкам и глоссарию.

Завершающим этапом практической работы, объединяющим аудиторную и самостоятельную работу студентов по теме, является защита отчетов по выполненным заданиям в виде презентации отчета по инвентаризации расчетов.

Актуальный список основной и дополнительной литературы представлен в рабочей программе МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации.

Методические рекомендации по освоению МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Введение

МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами является частью профессионального модуля ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Методические указания имеют целью оказать студентам методическую помощь при выполнении практических заданий и получению теоретических знаний по упрощенной системе налогообложения, ознакомить их с возможностью применения ресурсов интернет в будущей профессиональной деятельности.

Методические указания включают теоретический материал, задачи и задания.

В современном обществе налоговые платежи являются основой формирования доходов государства. Налоговая система РФ постоянно совершенствуется, что обуславливает постоянные изменения законодательства, прежде всего Налогового Кодекса РФ, Который устанавливает систему налогообложения, права и обязанности налогоплательщиков и налоговых органов, формы, методы контроля и ответственность за налоговые правонарушения.

В результате изучения нормативной базы и выполнения заданий по практическим занятиям должен:

Сформировать **практический опыт**:

- формирование системы налогообложения для конкретной организации;

- расчет сумм налога для перечисления в бюджет по специальным режимам налогообложения –УСНО;

- расчет суммы авансовых платежей по УСНО;

-оптимизация системы налогообложения;

- оформление платежных документов на перечисление налогов и сборов;

- отражение в бухгалтерском учете операций по начислению и перечислению налогов и сборов;

Уметь:

- определять виды и порядок налогообложения;

- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения;

- выделять элементы налогообложения;

- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

- организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";

- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;

- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;

- заполнять данные статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) получателя; наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКТМО (Общероссийский классификатор административно- территориальных образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;

- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

Знать:

- виды и порядок налогообложения;

- систему налогов Российской Федерации

- элементы налогообложения

- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

- аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";

- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;

- правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКТМО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;

- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени

Методические рекомендации

1. Теоретический раздел

Законодательством предусмотрены специальные налоговые режимы (ст. 18 НК РФ), одним из которых является упрощенная налоговая система (глава 26.2 НК РФ). Цель введения этой системы – создать более благоприятные экономические условия для деятельности организаций малого бизнеса. Упрощенная система налогообложения применяется организациями и индивидуальными предпринимателями наряду с общей системой налогообложения. Переход от одной системы к другой осуществляется на добровольной основе.

Необходимо знать критерии перехода организации от общей системы налогообложения на упрощенную систему: (ст. 346.12 НК РФ). В соответствии с Постановлением Правительства от 13.07.2015 № 702 «О предельных значениях выручки от реализации товаров (работ, услуг) для каждой категории субъектов малого и среднего предпринимательства» установлено, что с 01.01.2017 года:

- предельный размер доходов при УСНО равен 120 млн. руб.; соответственно, размер доходов для перехода на УСНО увеличивается до 90 млн. руб. (С 01.01.2018 года предельный размер доходов на УСНО равен 150 млн. руб., соответственно размер доходов для перехода на УСНО за девять месяцев не должен превышать 11200 тыс. руб.);

- действие механизма индексации предельного размера доходов приостанавливается до 01 января 2020 года. При этом на 2020 год сразу установлен коэффициент-дефлятор, необходимый в целях применения гл.26.2, равный 1.

- в уставном капитале доля других организаций составляет не более 25\%;

- средняя численность работников в налоговом периоде не превышает 100 человек;

- остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов, находящихся в собственности организации, не превышает 150 млн. руб. на 01 октября года, предшествующего переходу на УСНО.

Предусмотрены два объекта налогообложения: доходы и доходы, уменьшенные на сумму расходов, и соответственно две ставки налога — 6\% и 15\%.

Для УСН с объектом «Доходы» налоговая ставка составляет 6%, а с 2016 года регионы получили право снижать налоговую ставку до 1%. Для УСН с объектом «Доходы минус Расходы» налоговая ставка составляет15%, но и она может быть снижена региональными законами до 5%.

Кроме пониженной налоговой ставки, у УСН «Доходы» есть и другое преимущество – возможность уменьшить авансовые платежи по единому налогу за счет перечисленных в этом же квартале страховых взносов.

Следует изучить методику формирования налоговой базы и порядок исчисления налога, знать их особенности в зависимости от применяемого объекта налогообложения. Доходы и расходы определяются в соответствии с теми же положениям, по которым рассчитывается налог на прибыль организаций (глава 25 НК РФ).

В статьях 346.15 и 346.17 НК РФ указан порядок определения и признания доходов и расходов на этом режиме. Доходами на УСН признаются:

- доходы от реализации, т.е. выручка от реализации товаров, работ, услуг собственного производства и приобретенных ранее, и выручка от реализации имущественных прав;

- доходы внереализационные, указанные в ст. 250 НК РФ, такие как безвозмездно полученное имущество, доходы виде процентов по договорам займа, кредита, банковского счета, ценным бумагам, положительной курсовой и суммовой разницы и др.

Не учитываются доходы, предусмотренные ст. 251 НК РФ, временные доходы, поступления от контролируемых им иностранных компаний, облагаемые налогом на прибыль.

Начиная с 2018 года, если в отчетном году организация превысила лимит доходов, то организации необходимо перейти на ОСН с начала отчетного года и пересчитать все налоги: налог на прибыль, НДС, налог на имущество.

Расходы, признаваемые на упрощенной системе, приведены в ст. 346.16 НК РФ.

Следует учитывать, что перечень расходов каждый год расширяется, но носит закрытый характер. Кроме того необходимо учесть особый порядок признания некоторых расходов. Так, чтобы признать расходы на приобретение товаров, необходимо не только документально подтвердить документально оплату этих товаров поставщику, но и реализовать их своему покупателю.

Имеет особенности учет расходов по основным средствам и порядок определения величины налога, подлежащего уплате в бюджет:

- средства, приобретенные в период применения упрощенной системы налогообложения, принимаются в расходы в момент ввода в эксплуатацию при условии фактической оплаты;

- если объект основных средств приобретен до перехода на упрощенную систему налогообложения, его остаточная стоимость включается в расходы на приобретение в зависимости от срока их полезного использования (до трех лет — в течение одного года; свыше трех до 15 лет — в течение первого года — 50\% стоимости, второго года — 30\% стоимости, третьего года — 20\% стоимости; свыше 15 лет — в течение 10 лет равными долями от стоимости основных средств).

В течение налогового периода расходы принимаются по отчетным периодам равными долями.

С 01.01.2018 года внесен ряд изменений в учет расходов по УСН:

- на стоимость покупки ККТ для упрощенцев, совмещающих ЕНВД и с УСН предусмотрен налоговый вычет;

- изменился размер страховых взносов, которые ИП уплачивает за себя.

Если объектом налогообложения являются доходы, то сумма налога уменьшается на сумму фактически уплаченных страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, но не более чем на 50\% суммы налога. Налогоплательщики, которые применяют в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов, уплачивают минимальный налог в размере 1\% доходов, если исчисленная в общем порядке сумма налога по ито-

гам налогового периода меньше минимального налога либо если отсутствует налоговая база.

Порядок перехода на УСН

Только что зарегистрированные субъекты предпринимательской деятельности (ИП, юр. лица) могут перейти на УСН, подав уведомление в срок не позднее 30 дней с даты государственной регистрации. Такое заявление можно подавать в налоговую инспекцию одновременно с документами на регистрацию ИП или юр. лица.

Уже работающие юр. лица и ИП могут перейти на УСН только с начала нового календарного года, для чего надо подать уведомление не позднее 31 декабря текущего года по установленным формам. Плательщики ЕНВД, которые прекратили вести определенный вид деятельности на вмененке, могут подать заявление на УСН и в течение года (абзац 2 п.2 ст. 346.13 НК РФ).

Организации, применяющие УСН обязаны для целей налогообложения вести Книгу учета доходов и расходов (КУДиР), форма которой изменена с 01.01.2018 года.

При изучении данной темы и выполнении практических заданий необходимо руководствоваться положениями главы 26.2 «Упрощенная система налогообложения» НК РФ.

Вопросы для самопроверки

1. Раскройте сущность упрощенной системы налогообложения.
2. Кто является налогоплательщиком?
3. Обязаны ли организации и индивидуальные предприниматели вести бухгалтерский учет? Ответ обоснуйте.
4. Каким критериям должны соответствовать организации, чтобы иметь право применять упрощенную систему налогообложения?
5. Каким образом определяется объект налогообложения?
6. Какой метод определения доходов и расходов применяется при упрощенной системе налогообложения?

7. Имеет ли право организация относить на расходы затраты по капитальному строительству? Ответ обоснуйте.

8. При каких условиях организация, работающая по упрощенной системе налогообложения, обязана перейти на общую систему налогообложения?

9. Как учитываются расходы по основным средствам?

10. Какие периоды времени признаны отчетными, налоговым?

11. Имеют ли законодательные органы регионов право устанавливать ставки налога? Назовите размер ставок.

12. Какова методика исчисления налога при применении упрощенной системы?

13. В какие сроки представляется налоговая декларация и уплачивается налог?

14. Какие существуют особенности при переходе с общего режима налогообложения на упрощенную систему налогообложения и с упрощенной системы на общий режим?

Примерный тест для самопроверки:

1.Организации, применяющие упрощенную систему налогообложения, не уплачивают:

а) налог на имущество организаций, транспортный

налог, страховые взносы, НДС, налог на прибыль организаций;

б) налог на имущество организаций, налог на прибыль

организаций, НДС;

в) налог на имущество организаций, транспортный

налог, земельный налог, НДС, налог на прибыль организаций;

г) налоги за пользование природными ресурсами, транспортный налог, земельный налог, НДС, налог на прибыль организаций.

2. При переходе на упрощенную систему налогообложения сохраняются:

а) ведение кассовых операций и порядок представления статистической отчетности;

б) ведение кассовых и банковских операций, учет товарно-материальных ценностей и порядок представления статистической отчетности;

в) ведение кассовых и банковских операций, учет товарно-материальных ценностей, расчетов по оплате труда;

г) ведение кассовых и банковских операций, расчетов по оплате труда и порядок представления статистической отчетности.

3. Перейти на упрощенную систему налогообложения имеют право:

а) только общества с ограниченной ответственностью;

б) только открытые акционерные общества;

в) организации независимо от организационно-правовой формы и индивидуальные предприниматели;

г) общества с ограниченной ответственностью и индивидуальные предприниматели.

4. Не имеют права применять упрощенную систему налогообложения:

а) организации, занимающиеся розничной торговлей;

б) страховщики;

в) организации и индивидуальные предприниматели, предоставляющие юридические услуги;

г) организации, оказывающие аудиторские услуги.

5. Налогоплательщик имеет право перейти на упрощенную систему налогообложения, если средняя численность его работников за налоговый период:

а) превышает 30 человек;

б) не превышает 50 человек;

в) не превышает 100 человек;

г) находится в пределах от 30 до 100 человек.

6. Налогоплательщики, изъявившие желание перейти на упрощенную систему налогообложения в следующем году, подают заявление в налоговый орган в срок:

а) не позднее 30 ноября текущего года;

б) не позднее 30 декабря текущего года;

в) вместе с учетной политикой на следующий налоговый период;

г) в период с 1 октября до 30 ноября текущего года.

7. Стоимость амортизируемого имущества налогоплательщика не должна превышать:

а) 50 млн руб.;

б) 100 млн руб.;

в) 150 млн руб.;

г) 120 млн руб.

8. Объектом налогообложения признается:

а) сумма прибыли и балансовая стоимость имущества;

б) сумма балансовой прибыли;

в) доходы и доходы, уменьшенные на величину расходов;

г) сумма балансовой прибыли и доходы.

9. Расходы на объекты основных средств, приобретенные в период применения упрощенной системы налогообложения, принимаются на затраты в момент ввода в эксплуатацию в размере:

а) 30\% стоимости объектов;

б) 50\% стоимости объектов;

в) 100\% стоимости объектов;

г) равными долями в течение пяти лет.

10. Сумма минимального налога исчисляется как:

а) 1\% суммы доходов;

б) 3\% суммы доходов;

в) 5\% суммы доходов;

г) 3 или 5\% в зависимости от размера доходов.

11. Налоговым периодом признается:

а) месяц;

б) квартал;

в) год;

г) период, установленный законодательным актом регионального органа власти.

12. В зависимости от объекта налогообложения установлены следующие налоговые ставки:

а) 6 и 15\%;

б) 6 и 10\%;

в) 10 и 15\%;

г) 10 и 24\%.

13. Сумма налога, исчисленная от доходов, уменьшается на сумму страховых взносов на обязательное социальное страхование, но не более чем:

а) на 20\%;

б) на 30\%;

в) на 50\%;

г) 20 или 30\% по согласованию с налоговыми органами и отделением Пенсионного фонда Российской Федерации.

14. Если организация выбрала в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов, налоговая база:

а) может быть уменьшена на сумму убытка прошлых лет, но не более чем на 30\%;

б) не может быть уменьшена на сумму убытка прошлых лет;

в) может быть уменьшена на всю сумму убытка прошлых лет;.

г) может быть уменьшена на сумму убытка прошлых лет, но не более чем на 50\%.

15. Квартальные авансовые платежи по налогу уплачиваются не позднее:

а) 20-го числа первого месяца, следующего за отчетным периодом;

б) 25-го числа первого месяца, следующего за отчетным периодом;

в) 30-го числа первого месяца, следующего за отчетным периодом;

г) срока, установленного законодательным актом регионального органа власти.

Практические задания (примеры)

Пример 1

Посредническая фирма ООО «Ритм», зарегистрированная 11.01.2018 года, выбрала режим налогообложения УСН. Получила доходы за 1 квартал – 300 000 руб. Правильно оформленные и попадающие в закрытый перечень расходы составили 195 000 руб.:

- аренда офиса -30 000 руб.

- покупка ноутбука и другой оргтехники – 40 000 руб.

-закупка канцелярских товаров – 2000 руб.

- зарплата персоналу – 40 000 руб.

- обязательные страховые взносы – 12 000 руб.

- услуги связи и интернета – 6000 руб.

- расходы на содержание транспорта – 20 000 руб.

- расходы на рекламу (особо значительные в начале деятельности) – 45 000 руб.

Варианты решения:

Вариант 1 «УСН Доходы»

Авансовый платеж по единому налогу УСН за 1 квартал составит 18 тыс. руб.:

300 000 руб.*6%= 18 000 руб.

Единый налог на этом режиме можно уменьшить на сумму перечисленных страховых взносов (12 000 руб.), но не более чем на 50%:

(18 000 - 12 000) руб. < 18 000*50%, поэтому выбирается 18 000 руб. *50%=9000 руб. Итого сумма авансового платежа – 9000 руб.

Вариант 2 «УСН Доходы- Расходы»

Налоговая база составит 105 000 руб. (300 000 руб. – 195 000 руб.). Сумма авансового платежа – 105 000 руб.*15% = 15 750 руб.

То есть, если организация примет вариант УСН «Доходы – Расходы» выплатит налога на 6750 руб. больше.

Пример 2

ООО «Весна» работает на режиме УСН «Доходы –Расходы». За 2016 год организация имела следующие налогооблагаемые доходы и расходы:

Период	Доходы, тыс. руб.	Расходы, тыс. руб.
1 квартал	1000	800
2 квартал	1200	900
3 квартал	1100	840
4 квартал	1400	1000

Авансовый платеж по итогам первого квартала: (100 0000 – 800 000)*15%=200 000*15%=300 00 руб. Платеж был уплачен в срок.

Авансовый платеж за полугодие: доходы нарастающим итогом (2 200 000 руб.) минус расходы нарастающим итогом (1 700 000 руб.) равняется 500 000 руб. Сумма налога = 500 000 руб. *15%= 75 000 руб. Авансовый платеж к перечислению 45 000 руб. (75 000 руб. – 30 000 руб.). Авансовый платеж был перечислен до 25 июля.

Авансовый платеж за 9 месяцев составит: 3 300 000 руб. – 2 540 000 руб. = 760 000 руб. *15%= 114 000 руб.

От этой суммы необходимо отнять перечисленные авансовые платежи за 1квартал + 2 квартал (75 000 руб.) и получаем авансовый платеж за 9 месяцев – 39 000 руб. (114 000 руб. – 75 000 руб.)

Для расчета налога за 2015 год суммируются все доходы и все расходы.

Доходы за год– 4 700 000 руб.

Расходы за год – 3 540 000 руб.

Налоговая база: 4 700 000 руб. – 3 540 000 руб.=1 160 000 руб.

Сумма единого налога = 1 160 000 руб. * 15% = 174 000 руб.

Вычитаем из этой суммы уплаченные авансовые платежи 114 000 руб. (174 000-114 000 = 60 000 руб.) и это будет суммой единого налога за год – 60 000 руб.

Для плательщиков налога УСН «доходы-расходы» есть ещё обязанность рассчитывать минимальный налог в размере 1% от суммы получены за год доходов. Он рассчитывается только по итогам года и уплачивается лишь в случае, когда начисленный обычным порядком налог меньше минимального или отсутствует совсем (при получении убытка).

В этом примере минимальный налог мог бы составить 47 000 руб., но ООО «Весна» заплатила в общей сложности единый налог в сумме 174 000 руб., который превышает эту сумму. Если бы единый налог за год, рассчитанный указанным выше способом, оказался меньше минимального налога (47 000 руб.), то возникла бы обязанность заплатить минимальный налог.

Задачи

1. Организация занимается производством канцтоваров. Доход от реализации продукции за девять месяцев текущего налогового периода составляет 11 200 тыс. руб. (в том числе НДС).

Уставный капитал распределяется следующим образом:

Н.П. Колесников — 25\%;

коллектив организации — 45\%;

бумажно-целлюлозный комбинат — 20\%;

индивидуальный предприниматель В.И. Сергеев — 10\%.

Численность работников составила 75 человек. Стоимость амортизируемого имущества — 980 тыс. руб.

Определите, имеет ли организация право перейти на упрощенную систему налогообложения. Ответ обоснуйте.

2. Организация переведена на упрощенную систему налогообложения, объектом налогообложения признаны доходы, уменьшенные на сумму расходов. По итогам налогового периода отгружено продукции на 4550 тыс. руб., расходы составили 4720 тыс. руб., оплачены полностью. На расчетный счет организации поступили денежные средства за реализованную продукцию в размере 4520 тыс. руб.

Исчислите сумму налога, подлежащую уплате в бюджет.

3. Организация ООО «СВЕТ» переведена на упрощенную систему налогообложения, объектом налогообложения признаны доходы, уменьшенные на сумму расходов. По итогам налогового периода налогоплательщик получил доходы в сумме 7450 тыс. руб. Расходы составили 6650 тыс. руб., в том числе на оплату работы в праздничные дни — 10 тыс. руб., премии ко дню профессионального праздника — 35 тыс. руб. Сумма убытка прошлых лет составила 45 тыс. руб.

Исчислите сумму налога, подлежащую уплате в бюджет.

4. Организация ООО «День» переведена на упрощенную систему налогообложения, объектом налогообложения признаны доходы. По итогам отчетного периода получены доходы в сумме 780 тыс. руб., расходы составили 550 тыс. руб. Кроме того, организации оказана финансовая помощь на развитие производства в размере 340 тыс. руб. Сумма страховых взносов на обязательное пенсионное страхование начислена в размере 30 тыс. руб., уплачена в размере 25 тыс. руб.

Исчислите сумму налога, подлежащую уплате в бюджет.

5. Организация применяет упрощенную систему налогообложения. Объектом налогообложения являются доходы, уменьшенные на величину расходов. За первое полугодие доходы составили 6500 тыс. руб., расходы — 4800 тыс. руб. Кроме того, приобретены объекты основных средств на сумму 220 тыс. руб. (две установки по 100 тыс. руб.), из которых один введен в эксплуатацию. Оплачено 80\% их стоимости. Убыток по итогам деятельности за предыдущий налоговый период составил 130 тыс. руб.

Исчислите сумму налога, подлежащую уплате в бюджет.

6. Организация с 01 января перешла на упрощенную систему налогообложения. На балансе организации числятся объекты основных средств сроком полезного использования: три года (первоначальная стоимость — 180 тыс. руб., остаточная стоимость — 150 тыс. руб.); девять лет (первоначальная стоимость — 730 тыс. руб., остаточная стоимость — 540 тыс. руб.); 20 лет (первоначальная стоимость — 2830 тыс. руб., остаточная стоимость — 2540 тыс. руб.). До-

ходы от реализации продукции за год составили 9700 тыс. руб., расходы — 8200 тыс. руб., в том числе взносы на обязательное пенсионное страхование — 30 тыс. руб. (уплачено 25 тыс. руб.). Получено безвозмездно оборудование стоимостью 120 тыс. руб.

Исчислите сумму налога, подлежащего уплате в бюджет за налоговый период (объект налогообложения – доходы). Рассчитайте сумму налога по альтернативному варианту – объектом налогообложения приняты доходы, уменьшенные на сумму расходов. Сделайте вывод, какой из вариантов оптимален для данной организации.

Задание для самостоятельной работы

Составьте перечень расходов, принимаемых для целей налогообложения при применении УСНО (доходы-расходы);

Рассчитайте сумму пени, которую необходимо оплатить предприятию, если по итогам отчетного года образовалась недоимка по единому налогу по УСНО в размере 15000 рублей в связи с отсутствием средств на расчетном счете. Ставка рефинансирования Центробанка составила -7,75% и срок просрочки платежа 31 день.

Оформите платежные поручения на уплату налога в бюджет ООО «СВЕТ» и ООО «ДЕНЬ». Платежные реквизиты предприятий можно использовать из практических заданий по заполнению платежных поручений. ОКПО по единому налогу можно использовать с официальных сайтов Минфина РФ или ФНС РФ.

Заключение

В данной разработке раскрыто содержание наиболее важных моментов применения УСНО. Студентам предложено теоретическое обоснование применения УСНО в соответствии с главой 26.2 НК РФ, приведены практические примеры по исчислению налоговой базы и сумм налоговых платежей и даны практические задания (тести задачи) для контроля усвоения данной темы.

Особо выделена самостоятельная работа студентов, призванная углубить навыки обучающихся по расчету налоговой базы и налога при УСНО, а также заполнения платежных поручений по перечислению налоговых платежей.

Актуальный список основной и дополнительной литературы представлен в рабочей программе МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Методические рекомендации по освоению МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности

Введение

Методические рекомендации содержат указания и пояснения для студентов по организации учебной деятельности в рамках освоения МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности. В них представлены общие указания к подготовке и выполнению всех аудиторных видов работ, а также к выполнению заданий для самостоятельной работы.

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен **знать**:

- определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;

- бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;

- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;

- процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;

- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;

- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;

- сроки представления бухгалтерской отчетности;

- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;

- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;

- форму налоговых деклараций по ЕСН и инструкции по ее заполнению;

- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;

- сроки предоставления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;

- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;

- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах.

В результате освоения междисциплинарного комплекса обучающийся должен **уметь**:

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;

- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;

- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах.

В результате освоения МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности **студенты должны иметь навыки** или **опыт деятельности** (владеть):

- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;

- анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Общие рекомендации по изучению междисциплинарного курса

Для успешного освоения МДК необходимо выполнять следующие требования:

– посещать все лекционные и практические занятия;

– все рассматриваемые на лекциях и практических занятиях темы и вопросы обязательно фиксировать в тетради;

– обязательно выполнять все домашние задания, получаемые на лекциях или практических занятиях;

– в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам, необходимо обязательно самостоятельно изучать соответствующий материал.

При изучении МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности обучающимся рекомендуется пользоваться лекциями; учебниками и учебными пособиями; федеральными законами, периодическими изданиями по соответствующей тематике.

Подготовка к практическим занятиям

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. Следует дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной

программой. Рекомендуется подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие.

При подготовке к практическому занятию по МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности следует:

– внимательно изучить задание, определить круг вопросов;

– определить список необходимой литературы и источников, используя список, предложенный в рабочей программе МДК;

– изучить рекомендованную литературу.

Особое внимание необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, умения применять различные формулы, методики расчета финансовых показателей.

В процессе этой работы необходимо понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана и конспекта по изучаемому материалу (вопросу). План позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. Конспект составляется в свободной форме.

Методические рекомендации по составлению конспекта

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности.

Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта. Выделите главное, составьте план, представляющий собой перечень заголовков, подзаголовков, вопросов, последовательно раскрываемых затем в конспекте.

Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного.

Методические рекомендации по составлению опорного конспекта

Опорный конспект – вид внеаудиторной самостоятельной работы студента по созданию краткой информационной структуры, обобщающей и отражающей суть материала лекции, темы учебника.

Опорный конспект – это наилучшая форма подготовки к ответу на вопросы.

Основная цель опорного конспекта – облегчить запоминание.

Этапы составления опорного конспекта:

– изучить материалы темы, выбрать главное и второстепенное;

– установить логическую связь между элементами темы;

– представить характеристику элементов в краткой форме;

– выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы.

Методические рекомендации
по подготовке информационного сообщения

Это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5-6 мин.

Этапы подготовки сообщения:

– собрать и изучить литературу по теме;

– составить план или графическую структуру сообщения;

– выделить основные понятия;

– ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;

– оформить текст письменно (если требуется).

Критерии оценивания информационного сообщения:

– актуальность темы;

– соответствие содержания теме;

– глубина проработки материала;

– грамотность и полнота использования источников.

Методические рекомендации по написанию реферата

Реферат – вид самостоятельной работы студента, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях.

Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны.

Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определенную тему на семинарах, конференциях.

Регламент озвучивания реферата – 7-10 мин.

Этапы подготовки реферата:

1. Определить идею и задачу реферата.

2. Ясно и четко сформулировать тему или проблему. Она не должна быть слишком общей.

3. Найти нужную литературу по выбранной теме.

4. Составить перечень литературы, которая обязательно должна быть прочитана.

Только после предварительной подготовки следует приступать к написанию реферата. Прежде всего, составить план, выделить в нем части:

– введение – значение проблемы, ее актуальность;

– текстовое изложение материала с необходимыми ссылками на источники, использованные автором

– заключение

– список использованной литературы.

Методические рекомендации по сотавлению таблиц

Таблица – вид самостоятельной работы студента по систематизации объемной информации, которая сводится (обобщается) в рамки таблицы.

Этапы составления таблицы:

– изучить информацию по теме;

– выбрать оптимальную форму таблицы;

– информацию представить в сжатом виде

– заполнить основные графы таблицы

Критерии оценивания работы по составлению таблиц:

– соответствие содержания теме;

– логичность структуры таблицы;

– правильный отбор информации;

– наличие обобщающего (систематизирующего, структурирующего, сравнительного) характера изложения информации;

– соответствие оформления требованиям;

– работа сдана в срок.

Методические рекомендации по созданию презентаций

Презентация – вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы Microsoft PowerPoint.

Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде.

Презентация должна содержать не менее 15-16 многослойных слайдов с использованием возможностей анимации и различного оформления.

После проведения демонстрации слайдов презентации студент должен дать личную оценку социальной значимости изученной проблемной ситуации и ответить на заданные вопросы.

Этапы подготовки презентации:

– изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;

– установить логическую связь между элементами темы;

– представить характеристику элементов в краткой форме;

– выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;

– оформить работу и предоставить к установленному сроку.

Критерии оценивания разработанных презентаций:

– соответствие содержания теме;

– правильная структурированность информации;

– наличие логической связи изложенной информации;

– эстетичность и соответствие требованиям оформления;

– работа представлена в срок.

Методические рекомендации по прохождению тестирования

Тестирование – это исследовательский метод, который позволяет выявить уровень знаний, умений и навыков, способностей, а также их соответствие определенным нормам усвоения, путем выполнения испытуемым ряда специальных заданий.

Следует понимать, что тестовые задания могут быть представлены в различных формах:

– задания закрытой формы, в которых учащиеся выбирает один или несколько правильных ответов из заданного набора;

– задание на дополнение (открытые задания) требующее самостоятельного получения ответов;

– задание на установления соответствия (с множественным выбором), выполнения которых связано с выявлением соответствия между элементами нескольких множеств;

Этапы подготовки к тестированию:

1. Внимательно прочитайте материал по конспекту, составленному на учебном занятии.

2. Прочитайте тот же материал по учебнику, учебному пособию.

3. Постарайтесь разобраться с непонятным, в частности новыми терминами и конструкциями.

4. Ответьте на контрольные вопросы для самопроверки, имеющиеся в учебнике, конспекте и т.д..

5. Кратко перескажите содержание изученного материала «своими словами».

6. Выучите определения основных понятий, условные обозначения, формулы и конструкции.

Подготовка к пракическим работам

Пракическая работа – вид учебной и исследовательской работы, отражающая знания, навыки и умения студента, полученные в ходе освоения МДК.

Цель практической работы –- закрепление и углубление теоретических знаний по МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности, овладение студентами методикой решения задач.

Этапы подготовки:

1. Внимательно прочитайте материал по конспекту, составленному на учебном занятии.

2. Прочитайте тот же материал по учебнику, учебному пособию.

3. Постарайтесь разобраться с непонятным, в частности новыми терминами.

4. Ответьте на контрольные вопросы для самопроверки, имеющиеся в учебнике или предложенные в данных методических указаниях.

5. Кратко перескажите содержание изученного материала «своими словами».

6. Выучите определения основных понятий, законов, формулы.

Критерии оценивания выполненных практических работ:

– правильность решения задач;

– полнота и лаконичность ответа;

– способность правильно квалифицировать факты и обстоятельства,

– логика и аргументированность изложения;

– самостоятельность выполнения.

Порядок организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Целью самостоятельной работы студентов является: овладение практическими знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по специальности, опытом творческой, исследовательской деятельности.

Самостоятельная работа студентов по МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности предполагает:

– самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;

– выполнение заданий для самостоятельной работы, в том числе тестов;

– изучение теоретического и лекционного материала, а также основной и дополнительной литературы при подготовке к практическим занятиям, подготовке сообщений;

– подготовку к контрольным работам по темам, предусмотренным программой МДК;

Самостоятельная работа студентов является обязательным элементом подготовки специалиста среднего звена. Она является оцениваемой и включается в технологическую карту МДК.

Методические рекомендации по выполнению самостоятельных заданий (домашних и индивидуальных работ).

Домашние и индивидуальные работы как вид самостоятельной работы, предполагают выполнение системы заданий, направленных на формирование практических умений и навыков по заданной тематике.

Рекомендации по выполнению заданий:

– ознакомится с тематикой и содержанием задания.

– изучить соответствующий материал, представленный в конспектах.

– при необходимости, изучить дополнительный материал, имеющийся в основной и дополнительной литературе, представленной в программе.

– проанализировать задания, выполненные в ходе практических занятий.

– выполнит работу в установленые сроки .

Критерии оценивания выполнения самостоятельных работ:

– правильность выполнения работы (отсутствие фактических, логических и других ошибок);

– полнота выполнения работы;

– своевременность выполнения.

Задания, выполненные позже установленного срока, оцениваются минимальным количеством баллов.

Содержание заданий по междисциплинарному курсу

МДК.04.01 Технология составлении бухгалтерской отчетности

Тема 1. «Бухгалтерская отчетность как единая система данных об имущественном и финансовом положении предприятия»

Практическое задание

1. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности. Составить список нормативно-правовых актов по нормативному регулированию бухгалтерской (финансовой) отчетности.

2. Составить классификацию видов бухгалтерской отчетности;

3. Перечень основных принципов и требований, предъявляемых к отчетности;

4. Качественные характеристики отчетных форм;

5. Характеристика основных пользователей бухгалтерской отчетности;

6. Порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности;

7. Состав годовой и промежуточной бухгалтерской отчетности;

8. Критерии проведения обязательного аудита по ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

9. Формирование журнала хозяйственных операций на примере условного предприятия за 2018 год;

10. Составление шахматной ведомости и ОСВ по условному предприятию;

11. Формирование показателей отчетности в бухгалтерском балансе на основе ОСВ за 201_ год по условному предприятию.

Тема 2. ***«Подготовительные работы перед составлением годовой бухгалтерской отчетности»***

Практическое задание

1. Составить перечень основных этапов подготовки отчетности;

2. Рассчитать отложенные налоговые активы и налоговые обязательства на примере условного предприятия;

3. Формирование оценочных активов и обязательств.

Тема 3. ***«Порядок формирования и взаимосвязь основных форм бухгалтерской отчетности»***

Практическое задание

1. Заполнение формы №1- Бухгалтерский баланс условного предприятия на отчетные даты;

2. Заполнение формы №2 – «Отчет о финансовых результатах» за отчетный период по условному предприятию;

3. Заполнение формы №3 – «Отчет об изменениях капитала» за 201_ год на условном примере;

4. Заполнение формы №4 – «Отчет о движении денежных средств» за 201_ год на условном примере. Выявление денежных потоков от текущей, финансовой и инвестиционной деятельности;

5. Заполнение формы №6 – «Отчет об использовании целевых средств» за 201_ год по условному предприятию;

6. Составление Пояснительной записки к отчетности по условному предприятию.

Тема 4. ***«События, существенно влияющие на показатели отчетности»***

Практическое задание

1. Выполнение упражнений по отражению в бухгалтерском учете и отчетности исправления ошибок, выявленных до подписания бухгалтерской отчетности и после утверждения бухгалтерской отчетности;

2. Корректировки в связи с изменением учетной политики и исправлением ошибок в разделе 2 Отчета об изменениях капитала условного предприятия.

Тема 5. ***«Сводная и сегментная отчетность организации»***

Практическое задание

1. Сравнительный анализ сегментной отчетности по данным опубликованной финансовой отчетности известных корпораций;

2. Анализ основных показателей консолидированной финансовой отчетности за 201_ год, опубликованной в интернете.

Порядок организации промежуточной аттестации по МДК

Форма проведения: дифференцированный зачет.

Студенты, выполнившие все обязательные виды запланированных учебных заданий, могут получить оценку за дифференцированный зачет в соответствии с набранными в течение семестра баллами (от 50 до 100 баллов). При не-

согласии с полученной оценкой студенты вправе пройти традиционную процедуру аттестационного испытания.

Дифференцированный зачет проводится в устной форме. К промежуточной аттестации допускаются студенты, освоившие все виды запланированных учебных заданий.

Примерный перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации:

1. Понятие бухгалтерской отчетности. Бухгалтерская отчетность как источник информации о финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

2. Состав бухгалтерской отчетности. Отличие годовой и периодической отчетности.

3. Порядок составления и представления бухгалтерской отчетности.

4. Международные стандарты финансовой отчетности

5. Значение и функции бухгалтерской отчетности

6. Виды бухгалтерской отчетности.

7. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности

8. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в России.

9. Назначение и содержание ПБУ 4/99 .

10. Основные различия в форматах российской бухгалтерской отчетности и финансовой отчетности в соответствии с МСФО.

11. Значение и функции бухгалтерского баланса в рыночной экономике.

12. Виды и формы бухгалтерских балансов.

13. Принципы и схемы построения бухгалтерского баланса.

14. Методы оценки и принципы формирования отдельных статей баланса.

15. Учетная политика предприятия и ее влияние на оценку статей баланса и финансовый результат.

16. Актив баланса, состав и классификация статей.

17. Пассив баланса, состав и классификация статей.

18. Искажение бухгалтерской отчетности

19. Формирование бухгалтерского баланса в условиях реорганизации.

20. Значение и содержание формы «Отчет о финансовых результатах».

21. Принципы построения формы «Отчет о финансовых результатах».

22. Состав прочих доходов, отражаемых в форме «Отчет о финансовых результатах» (ПБУ № 9/99)

23. Состав прочих расходов, отражаемых в форме «Отчет о финансовых результатах» (ПБУ №10/99)

24. Значение и содержание формы «Отчет об изменении капитала»

25. Порядок составления формы «Отчет о движении денежных средств».

26. Значение показателей формы «Отчет о движении денежных средств» для внешних и внутренних пользователей.

27. Методы составления формы «Отчет о движении денежных средств»

28. Чистые активы предприятия, порядок их определения.

29. Принципы взаимной увязки показателей различных форм отчетности

30. Содержание и назначение приложения к бухгалтерскому балансу».

31. Характеристика формы Отчет о целевом финансировании.

32. Исправление ошибок в бухгалтерской отчётности. (ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчётности»)

33. Назначение и содержание ПБУ 12/2000 «Информация по сегментам».

34. Раскрытие информации о совместной деятельности в бухгалтерской отчетности (ПБУ 20/03 «Информация об участии в совместной деятельности»).

35. Раскрытие в бухгалтерской отчетности информации о расчетах по налогу на прибыль (ПБУ 18/02 « Учет расчетов по налогу на прибыль»)

36. Условные факты хозяйственной деятельности и события после отчетной даты, порядок их отражения в бухгалтерской отчетности.(ПБУ № 8/01).

37. Содержание аудиторского заключения, вводящего в состав бухгалтерской отчетности.

38. Состав, структура и принципы подготовки консолидированной отчетности.

Актуальный список основной и дополнительной литературы представлен в рабочей программе МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности.

Методические рекомендации по освоению МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности

Введение

Методические рекомендации содержат указания и пояснения для студентов по организации учебной деятельности в рамках освоения МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности. В них представлены общие указания к подготовке и выполнению всех аудиторных видов работ, а также к выполнению заданий для самостоятельной работы.

В результате освоения междисциплинарного комплекса обучающийся должен **знать**:

- определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;

- процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;

- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;

- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;

- сроки представления бухгалтерской отчетности;

- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;

- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;

- форму налоговых деклараций по ЕСН и инструкции по ее заполнению;

- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;

- сроки предоставления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;

- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;

- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;

- методы финансового анализа;

- виды и приемы финансового анализа;

- процедуры анализа бухгалтерского баланса;

- порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;

- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;

- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;

- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;

- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;

- процедуры анализа показателей финансовой отчетности;

- процедуры анализа отчета о прибыли и убытках;

- принципы и методы общей оценки деловой активности организации;

- технологию расчета и анализа финансового цикла;

- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;

- процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

В результате освоения междисциплинарного комплекса обучающийся должен **знать**:

В результате освоения междисциплинарного комплекса обучающийся должен **уметь**:

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;

- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;

- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах.

В результате освоения МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности **студенты должны иметь навыки** или **опыт деятельности** (владеть):

- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;

- анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Общие рекомендации по изучению междисциплинарного курса

Для успешного освоения МДК необходимо выполнять следующие требования:

– посещать все лекционные и практические занятия;

– все рассматриваемые на лекциях и практических занятиях темы и вопросы обязательно фиксировать в тетради;

– обязательно выполнять все домашние задания, получаемые на лекциях или практических занятиях;

– в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам, необходимо обязательно самостоятельно изучать соответствующий материал.

При изучении МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности обучающимся рекомендуется пользоваться лекциями; учебниками и учебными пособиями; федеральными законнами, периодическими изданиями по тематике изучаемого курса.

Запись лекции одна из основных форм активной работы студентов, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки.

Подготовка к практическим занятиям

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. Следует дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Рекомендуется подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие.

При подготовке к практическому занятию по МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности следует:

– внимательно изучить задание, определить круг вопросов;

– определить список необходимой литературы и источников, используя список, предложенный в рабочей программе МДК;

– изучить рекомендованную литературу.

Особое внимание необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, умения применять различные формулы, методики расчета финансовых показателей.

В процессе этой работы необходимо понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана и конспекта по изучаемому материалу (вопросу). План позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. Конспект составляется в свободной форме.

Методические рекомендации по составлению конспекта

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности.

Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта. Выделите главное, составьте план, представляющий собой перечень заголовков, подзаголовков, вопросов, последовательно раскрываемых затем в конспекте.

Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного.

Методические рекомендации по составлению опорного конспекта

Опорный конспект – вид внеаудиторной самостоятельной работы студента по созданию краткой информационной структуры, обобщающей и отражающей суть материала лекции, темы учебника.

Опорный конспект – это наилучшая форма подготовки к ответу на вопросы.

Основная цель опорного конспекта – облегчить запоминание.

Этапы составления опорного конспекта:

– изучить материалы темы, выбрать главное и второстепенное;

– установить логическую связь между элементами темы;

– представить характеристику элементов в краткой форме;

– выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы.

Методические рекомендации по подготовке информационного сообщения

Это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5-6 мин.

Этапы подготовки сообщения:

– собрать и изучить литературу по теме;

– составить план или графическую структуру сообщения;

– выделить основные понятия;

– ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;

– оформить текст письменно (если требуется).

Критерии оценивания информационного сообщения:

– актуальность темы;

– соответствие содержания теме;

– глубина проработки материала;

– грамотность и полнота использования источников.

Методические рекомендации по написанию реферата

Реферат – вид самостоятельной работы студента, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях.

Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны.

Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определенную тему на семинарах, конференциях.

Регламент озвучивания реферата – 7-10 мин.

Этапы подготовки реферата:

5. Определить идею и задачу реферата.

6. Ясно и четко сформулировать тему или проблему. Она не должна быть слишком общей.

7. Найти нужную литературу по выбранной теме.

8. Составить перечень литературы, которая обязательно должна быть прочитана.

Только после предварительной подготовки следует приступать к написанию реферата. Прежде всего, составить план, выделить в нем части:

– введение – значение проблемы, ее актуальность;

– текстовое изложение материала с необходимыми ссылками на источники, использованные автором

– заключение

– список использованной литературы.

Методические рекомендации по сотавлению таблиц

Таблица – вид самостоятельной работы студента по систематизации объемной информации, которая сводится (обобщается) в рамки таблицы.

Этапы составления таблицы:

– изучить информацию по теме;

– выбрать оптимальную форму таблицы;

– информацию представить в сжатом виде

– заполнить основные графы таблицы

Критерии оценивания работы по составлению таблиц:

– соответствие содержания теме;

– логичность структуры таблицы;

– правильный отбор информации;

– наличие обобщающего (систематизирующего, структурирующего, сравнительного) характера изложения информации;

– соответствие оформления требованиям;

– работа сдана в срок.

Методические рекомендации по созданию презентаций

Презентация – вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы Microsoft PowerPoint.

Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде.

Презентация должна содержать не менее 15-16 многослойных слайдов с использованием возможностей анимации и различного оформления.

После проведения демонстрации слайдов презентации студент должен дать личную оценку социальной значимости изученной проблемной ситуации и ответить на заданные вопросы.

Этапы подготовки презентации:

– изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;

– установить логическую связь между элементами темы;

– представить характеристику элементов в краткой форме;

– выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;

– оформить работу и предоставить к установленному сроку.

Критерии оценивания разработанных презентаций:

– соответствие содержания теме;

– правильная структурированность информации;

– наличие логической связи изложенной информации;

– эстетичность и соответствие требованиям оформления;

– работа представлена в срок.

Методические рекомендации по прохождению тестирования

Тестирование – это исследовательский метод, который позволяет выявить уровень знаний, умений и навыков, способностей, а также их соответствие определенным нормам усвоения, путем выполнения испытуемым ряда специальных заданий.

Следует понимать, что тестовые задания могут быть представлены в различных формах:

– задания закрытой формы, в которых учащиеся выбирает один или несколько правильных ответов из заданного набора;

– задание на дополнение (открытые задания) требующее самостоятельного получения ответов;

– задание на установления соответствия (с множественным выбором), выполнения которых связано с выявлением соответствия между элементами нескольких множеств;

Этапы подготовки к тестированию:

7. Внимательно прочитайте материал по конспекту, составленному на учебном занятии.

8. Прочитайте тот же материал по учебнику, учебному пособию.

9. Постарайтесь разобраться с непонятным, в частности новыми терминами и конструкциями.

10. Ответьте на контрольные вопросы для самопроверки, имеющиеся в учебнике, конспекте и т.д..

11. Кратко перескажите содержание изученного материала «своими словами».

12. Выучите определения основных понятий, условные обозначения, формулы и конструкции.

Подготовка к пракическим работам

Пракическая работа – вид учебной и исследовательской работы, отражающая знания, навыки и умения студента, полученные в ходе освоения МДК.

Цель практической работы –- закрепление и углубление теоретических знаний по МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности, овладение студентами методикой решения задач.

Этапы подготовки:

7. Внимательно прочитайте материал по конспекту, составленному на учебном занятии.

8. Прочитайте тот же материал по учебнику, учебному пособию.

9. Постарайтесь разобраться с непонятным, в частности новыми терминами.

10. Ответьте на контрольные вопросы для самопроверки, имеющиеся в учебнике или предложенные в данных методических указаниях.

11. Кратко перескажите содержание изученного материала «своими словами».

12. Выучите определения основных понятий, законов, формулы.

Критерии оценивания выполненных практических работ:

- правильность решения задач;
- полнота и лаконичность ответа;
- способность правильно квалифицировать факты и обстоятельства,
- логика и аргументированность изложения;

– самостоятельность выполнения.

Порядок организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Целью самостоятельной работы студентов является: овладение практическими знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по специальности, опытом творческой, исследовательской деятельности.

Самостоятельная работа студентов по МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности предполагает:

– самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;

– выполнение заданий для самостоятельной работы, в том числе тестов;

– изучение теоретического и лекционного материала, а также основной и дополнительной литературы при подготовке к практическим занятиям, подготовке сообщений;

– подготовку к контрольным работам по темам, предусмотренным программой МДК;

Самостоятельная работа студентов является обязательным элементом подготовки специалиста среднего звена. Она является оцениваемой и включается в технологическую карту МДК.

Методические рекомендации по выполнению самостоятельных заданий (домашних и индивидуальных работ).

Домашние и индивидуальные работы как вид самостоятельной работы, предполагают выполнение системы заданий, направленных на формирование практических умений и навыков по заданной тематике.

Рекомендации по выполнению заданий:

– ознакомится с тематикой и содержанием задания.

– изучить соответствующий материал, представленный в конспектах.

– при необходимости, изучить дополнительный материал, имеющийся в основной и дополнительной литературе, представленной в программе.

– проанализировать задания, выполненные в ходе практических занятий.

– выполнит работу в установленые сроки .

Критерии оценивания выполнения самостоятельных работ:

– правильность выполнения работы (отсутствие фактических, логических и других ошибок);

– полнота выполнения работы;

– своевременность выполнения.

Задания, выполненные позже установленного срока, оцениваются минимальным количеством баллов.

Порядок организации промежуточной аттестации по МДК

Форма проведения: экзамен.

Студенты, выполнившие все обязательные виды запланированных учебных заданий, могут получить оценку за экзамен в соответствии с набранными в течение семестра баллами (от 50 до 100 баллов). При несогласии с полученной оценкой студенты вправе пройти традиционную процедуру аттестационного испытания.

Экзамен проводится в устной форме. К промежуточной аттестации допускаются студенты, освоившие все виды запланированных учебных заданий, представленные в технологической карте курса.

Примерный перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации:

1. Цели, задачи и содержание финансового анализа. Принципы экономического анализа.

2. Информационная база для проведения финансового анализа. Состав информационной базы. Понятие отчетности.

3. Классификация видов экономического анализа по следующим признакам: по отраслевому признаку; по признаку времени; пространственному; по характеру используемой информации; по объектам управления; по методике изучения объектов; по охвату изучаемых объектов; по содержанию программы.

4. Методы финансового анализа (горизонтальный, вертикальный, трендовый, факторный, табличный, графический, балансовый, сравнительный). Их сравнительная характеристика.

5. Анализа производства продукции (с учетом ассортимента и ритмичности).

6. Особенности анализа динамики и структуры заемного капитала.

7. Понятия ликвидности баланса. Источники и методика анализа ликвидности баланса.

8. Методика расчета и анализ коэффициентов ликвидности предприятия.

9. Показатели рентабельности: значение, классификация.

10. Задачи и источники анализа себестоимости продукции.,

Актуальный список основной и дополнительной литературы представлен в рабочей программе МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности.

Методические рекомендации по освоению

МДК.05.01 Кассир

Введение

Методические рекомендации содержат указания и пояснения для студентов по организации учебной деятельности в рамках освоения МДК.05.01 Касса. В них представлены общие указания к подготовке и выполнению всех аудиторных видов работ, а также к выполнению заданий для самостоятельной работы.

В результате освоения междисциплинарного курс обучающийся должен **знать**:

– основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования хозяйственных действий и операций;

– понятие первичной бухгалтерской документации;

– унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;

– порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической;

– принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;

– порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;

– порядок составления учетных регистров;

– правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;

– учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

– порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;

– правила заполнения отчета кассира;

– порядок проведения инвентаризации наличных денежных средств и отражения ее результатов в бухгалтерском учете.

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен **уметь**:

– - принимать и составлять первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;

– проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую

– проверку;

– проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;

– заносить данные по сгруппированным документам в учетные регистры;

– проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

– оформлять денежные и кассовые документы;

– заполнять кассовую книгу и отчет кассира;

– проводить инвентаризацию наличных денежных средств и отражать ее результаты в бухгалтерском учете.

В результате освоения МДК.05.01 Касса **студенты должны иметь навыки** или **опыт деятельности** (владеть):

– документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета по приходу и расходу денежных средств в кассе.

Общие рекомендации по изучению междисциплинарного курса

Для успешного освоения МДК необходимо выполнять следующие требования:

– посещать все лекционные и практические занятия;

– все рассматриваемые на лекциях и практических занятиях темы и вопросы обязательно фиксировать в тетради;

– обязательно выполнять все домашние задания, получаемые на лекциях или практических занятиях;

– в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам, необходимо обязательно самостоятельно изучать соответствующий материал.

При изучении МДК.05.01 Кассир обучающимся рекомендуется пользоваться лекциями; учебниками и учебными пособиями; федеральными законнами, периодическими изданиями по тематике МДК.

Запись лекции одна из основных форм активной работы студентов, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки.

Подготовка к практическим занятиям

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми

публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. Следует дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Рекомендуется подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие.

При подготовке к практическому занятию по МДК.05.01 Кассир следует:

– внимательно изучить задание, определить круг вопросов;

– определить список необходимой литературы и источников, используя список, предложенный в рабочей программе МДК;

– изучить рекомендованную литературу.

Особое внимание необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, умения применять различные формулы, методики расчета финансовых показателей.

В процессе этой работы необходимо понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана и конспекта по изучаемому материалу (вопросу). План позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. Конспект составляется в свободной форме.

Методические рекомендации по составлению конспекта

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности.

Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта. Выделите главное, составьте план, представляющий собой перечень заголовков, подзаголовков, вопросов, последовательно раскрываемых затем в конспекте.

Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного.

Методические рекомендации по составлению опорного конспекта

Опорный конспект – вид внеаудиторной самостоятельной работы студента по созданию краткой информационной структуры, обобщающей и отражающей суть материала лекции, темы учебника.

Опорный конспект – это наилучшая форма подготовки к ответу на вопросы.

Основная цель опорного конспекта – облегчить запоминание.

Этапы составления опорного конспекта:

– изучить материалы темы, выбрать главное и второстепенное;

– установить логическую связь между элементами темы;

– представить характеристику элементов в краткой форме;

– выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы.

Методические рекомендации
по подготовке информационного сообщения

Это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5-6 мин.

Этапы подготовки сообщения:

– собрать и изучить литературу по теме;

– составить план или графическую структуру сообщения;

– выделить основные понятия;

– ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;

– оформить текст письменно (если требуется).

Критерии оценивания информационного сообщения:

– актуальность темы;

– соответствие содержания теме;

– глубина проработки материала;

– грамотность и полнота использования источников.

Методические рекомендации по написанию реферата

Реферат – вид самостоятельной работы студента, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях.

Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны.

Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определенную тему на семинарах, конференциях.

Регламент озвучивания реферата – 7-10 мин.

Этапы подготовки реферата:

1. Определить идею и задачу реферата.

2. Ясно и четко сформулировать тему или проблему. Она не должна быть слишком общей.

3. Найти нужную литературу по выбранной теме.

4. Составить перечень литературы, которая обязательно должна быть прочитана.

Только после предварительной подготовки следует приступать к написанию реферата. Прежде всего, составить план, выделить в нем части:

– введение – значение проблемы, ее актуальность;

– текстовое изложение материала с необходимыми ссылками на источники, использованные автором

– заключение

– список использованной литературы.

Методические рекомендации по созданию презентаций

Презентация – вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы Microsoft PowerPoint.

Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде.

Презентация должна содержать не менее 15-16 многослойных слайдов с использованием возможностей анимации и различного оформления.

После проведения демонстрации слайдов презентации студент должен дать личную оценку социальной значимости изученной проблемной ситуации и ответить на заданные вопросы.

Этапы подготовки презентации:

– изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;

– установить логическую связь между элементами темы;

– представить характеристику элементов в краткой форме;

– выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;

– оформить работу и предоставить к установленному сроку.

Критерии оценивания разработанных презентаций:

– соответствие содержания теме;

– правильная структурированность информации;

– наличие логической связи изложенной информации;

– эстетичность и соответствие требованиям оформления;

– работа представлена в срок.

Методические рекомендации по прохождению тестирования

Тестирование – это исследовательский метод, который позволяет выявить уровень знаний, умений и навыков, способностей, а также их соответствие определенным нормам усвоения, путем выполнения испытуемым ряда специальных заданий.

Следует понимать, что тестовые задания могут быть представлены в различных формах:

– задания закрытой формы, в которых учащиеся выбирает один или несколько правильных ответов из заданного набора;

– задание на дополнение (открытые задания) требующее самостоятельного получения ответов;

– задание на установления соответствия (с множественным выбором), выполнения которых связано с выявлением соответствия между элементами нескольких множеств;

Этапы подготовки к тестированию:

1. Внимательно прочитайте материал по конспекту, составленному на учебном занятии.

2. Прочитайте тот же материал по учебнику, учебному пособию.

3. Постарайтесь разобраться с непонятным, в частности новыми терминами и конструкциями.

4. Ответьте на контрольные вопросы для самопроверки, имеющиеся в учебнике, конспекте и т.д..

5. Кратко перескажите содержание изученного материала «своими словами».

6. Выучите определения основных понятий, условные обозначения, формулы и конструкции.

Подготовка к пракическим работам

Пракическая работа – вид учебной и исследовательской работы, отражающая знания, навыки и умения студента, полученные в ходе освоения МДК.

Цель практической работы –- закрепление и углубление теоретических знаний по МДК.05.01 Кассир, овладение студентами методикой решения задач.

Этапы подготовки:

1. Внимательно прочитайте материал по конспекту, составленному на учебном занятии.

2. Прочитайте тот же материал по учебнику, учебному пособию.

3. Постарайтесь разобраться с непонятным, в частности новыми терминами.

4. Ответьте на контрольные вопросы для самопроверки, имеющиеся в учебнике или предложенные в данных методических указаниях.

5. Кратко перескажите содержание изученного материала «своими словами».

6. Выучите определения основных понятий, законов, формулы.

Критерии оценивания выполненных практических работ:

- правильность решения задач;
- полнота и лаконичность ответа;
- способность правильно квалифицировать факты и обстоятельства,
- логика и аргументированность изложения;
- самостоятельность выполнения.

Порядок организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Целью самостоятельной работы студентов является: овладение практическими знаниями, профессиональными умениями и навыками

деятельности по специальности, опытом творческой, исследовательской деятельности.

Самостоятельная работа студентов по МДК.05.01 Кассир предполагает:

– самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;

– выполнение заданий для самостоятельной работы, в том числе тестов;

– изучение теоретического и лекционного материала, а также основной и дополнительной литературы при подготовке к практическим занятиям, подготовке сообщений;

– подготовку к контрольным работам по темам, предусмотренным программой МДК;

Самостоятельная работа студентов является обязательным элементом подготовки специалиста среднего звена. Она является оцениваемой и включается в технологическую карту МДК.

Методические рекомендации по выполнению самостоятельных заданий (домашних и индивидуальных работ).

Домашние и индивидуальные работы как вид самостоятельной работы, предполагают выполнение системы заданий, направленных на формирование практических умений и навыков по заданной тематике.

Рекомендации по выполнению заданий:

– ознакомится с тематикой и содержанием задания.

– изучить соответствующий материал, представленный в конспектах.

– при необходимости, изучить дополнительный материал, имеющийся в основной и дополнительной литературе, представленной в программе.

– проанализировать задания, выполненные в ходе практических занятий.

– выполнить работу в установленые сроки .

Критерии оценивания выполнения самостоятельных работ:

– правильность выполнения работы (отсутствие фактических, логических и других ошибок);

– полнота выполнения работы;

– своевременность выполнения.

Задания, выполненные позже установленного срока, оцениваются минимальным количеством баллов.

Содержание заданий по междисциплинарному курсу МДК.05.01 «Кассир»

Тема 1. «Правила организации наличного денежного обращения в РФ»

Практическое задание

1. Нормативно-правовые акты, положения и инструкции по ведению кассовых операций.

Тема 2. «Порядок и методика составления первичных документов по оформлению наличного денежного обращения и движения денежных средств»

Практическое задание

Отразить бухгалтерскими проводками следующие хозяйственные операции:

1. Поступила в кассу торговая выручка.

2. Выданы из кассы денежные средства в подотчет.

3. Сдана торговая выручка из кассы в банк.

4. Выдана зарплата работникам из кассы.

5. Произведен расчет с поставщиком денежными

средствами из кассы.

Тема 3. «Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы. Ответственность за нарушение кассовой дисциплины»

Практическое задание

Отразить результаты инвентаризации кассы бухгалтерскими проводками.

1.Выявлена недостача денежных средств в кассе предприятия.

2. Выявлена недостача денежных документов в кассе предприятия.

3. Недостача денежных средств и денежных документов отнесена на виновное лицо.

4. Сумма недостачи наличных денег удержано из зарплаты виновного лица.

5. Недостача денежных средств внесена в кассу виновным лицом.

6. Недостача денежных документов внесена в кассу виновным лицо

Тема 4. «Порядок оформления кассовой книги, составления кассовой отчетности и передача кассовых средств инкассатору»

Практическое задание

В течение месяца имели место следующие поступления наличных денежных средств в кассу организации:

- с расчетного счета в банке – 276 000 руб.;
- от покупателей за проданную продукцию – 118 000 руб.;
- от подотчетных лиц неизрасходованные суммы авансов, ранее выданных на командировочные расходы и на хозяйственные нужды, – 22 000 руб.;
- от материально ответственных лиц в возмещение ущерба в связи с недостачей материалов – 14 600 руб.

В течение месяца из кассы организации были произведены следующие выдачи наличных денежных средств:

- заработная плата работникам организации – 207 100 руб.;
- подотчетным лицам на командировочные расходы и хозяйственные нужды – 53 800 руб.;
- передано в банк для зачисления на расчетный счет – 165 700 руб.

Составим бухгалтерские проводки:

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
1	Получены наличные денежные средства с расчетного счета в кассу организации	50-1	51	276 000
2	Получена в кассу наличными выручка от покупателей за проданную им продукцию	50	62	118 000
3	Получены в кассу от подотчетных лиц неизрасходованные суммы авансов, ранее выданных на командировочные	50-1	71	22 000

	расходы и на хозяйственные нужды			
4	Получены наличные денежные средства от материально ответственного лица в погашение задолженности по недостаче, выявленной при инвентаризации материалов	50-1	73-2	14 600
5	Выдана из кассы заработная плата работникам организации	70	50-1	207 100
6	Выданы наличные денежные средства из кассы подотчетным лицам на командировочные расходы и хозяйственные нужды	71	50-1	53 800
7	Переданы из кассы организации в банк и зачислены на расчетный счет наличные денежные средства	51	50-1	165 700

Порядок организации промежуточной аттестации по МДК

Форма проведения: дифференцированный зачет.

Студенты, выполнившие все обязательные виды запланированных учебных заданий, могут получить оценку за дифференцированный зачет в соответствии с набранными в течение семестра баллами (от 50 до 100 баллов). При несогласии с полученной оценкой студенты вправе пройти традиционную процедуру аттестационного испытания.

Дифференцированный зачет проводится в устной форме. К промежуточной аттестации допускаются студенты, освоившие все виды запланированных учебных заданий.

Примерный перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации:

1. Кассовые документы.
2. Банковские документы
3. Правила приема денежных средств и ценных бумаг
4. Правила выдачи денежных средств
5. Правила выдачи ценных бумаг.

6. Лимит остатков денежной наличности.

7. Обеспечение сохранности денежных средств.

8. Операции с денежными средствами и оформление соответствующих документов.

9. Порядок ведения кассовой книги, журнала кассира-операциониста.

10. Передача денежных средств инкассаторам.

11. Отчет кассира.

12. Проведение кассовых операций с наличными денежными средствами в иностранной валюте

13. Записи в кассовой книге при проведении операций с денежными средствами в иностранной валюте.

14. Составление описи ветхих купюр.

15. Документы для передачи ветхих купюр в учреждения банка.

16. Сверка фактического наличия денежных средств и ценных бумаг с книжным остатком.

17. Приходный кассовый ордер.

18. Расходный кассовый ордер.

19. Получение денежных средств по оформленным в соответствии с установленным порядком документам.

20. Получение денежных средств по оформленным в соответствии с установленным порядком документам.

21. Выплата рабочим и служащим заработной платы и премий.

22. Ревизия кассы.

Актуальный список основной и дополнительной литературы представлен в рабочей программе МДК.05.01 Кассир.