**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение   
высшего образования «Алтайский государственный университет»**

**Колледж Алтайского государственного университета**

|  |
| --- |
|  |
|  |

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

По профессиональному модулю ПМ 01 «Управление ведением домашнего хозяйства»

**Уровень основной образовательной программы** базовый

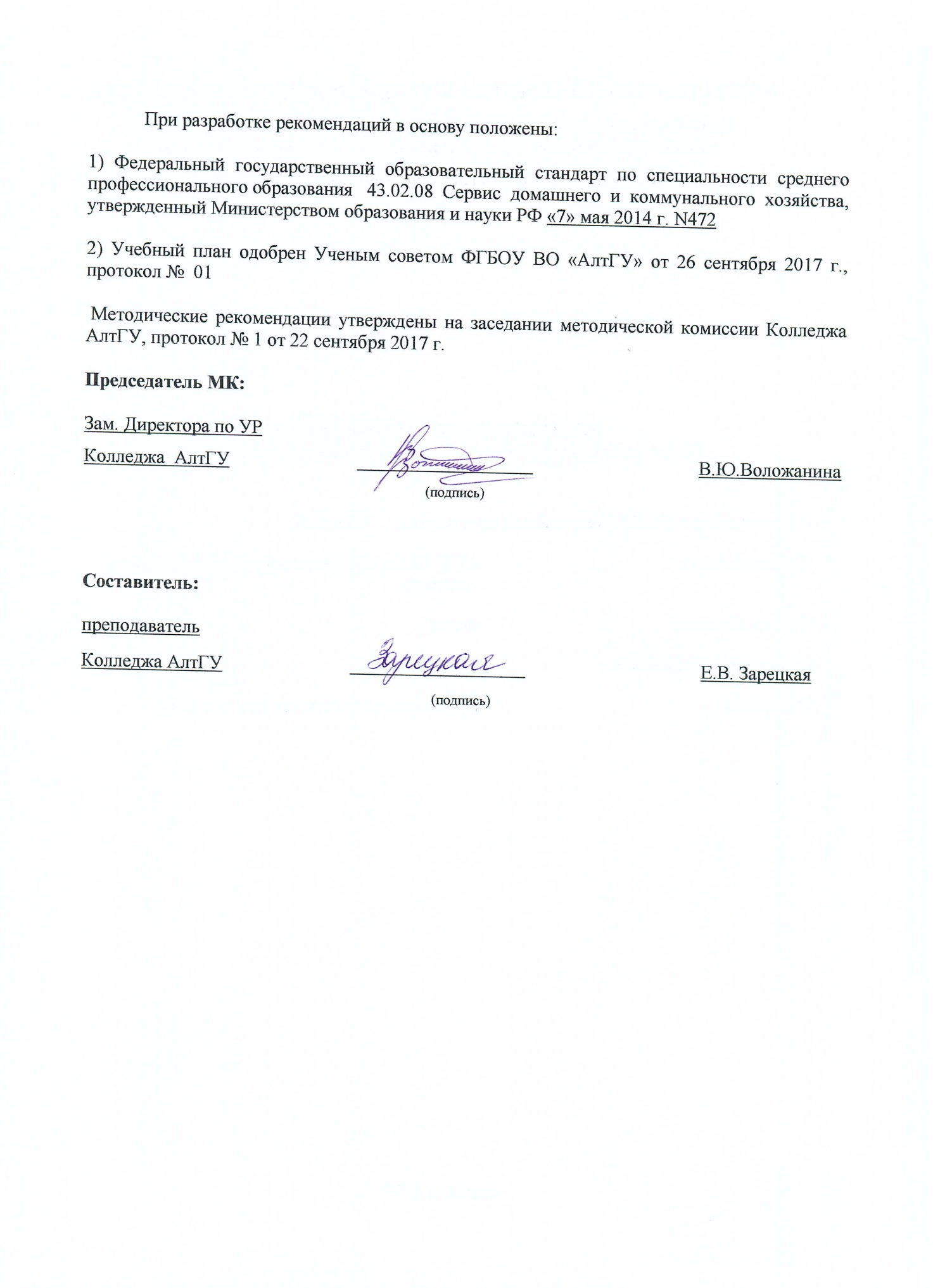
**Специальность** 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства

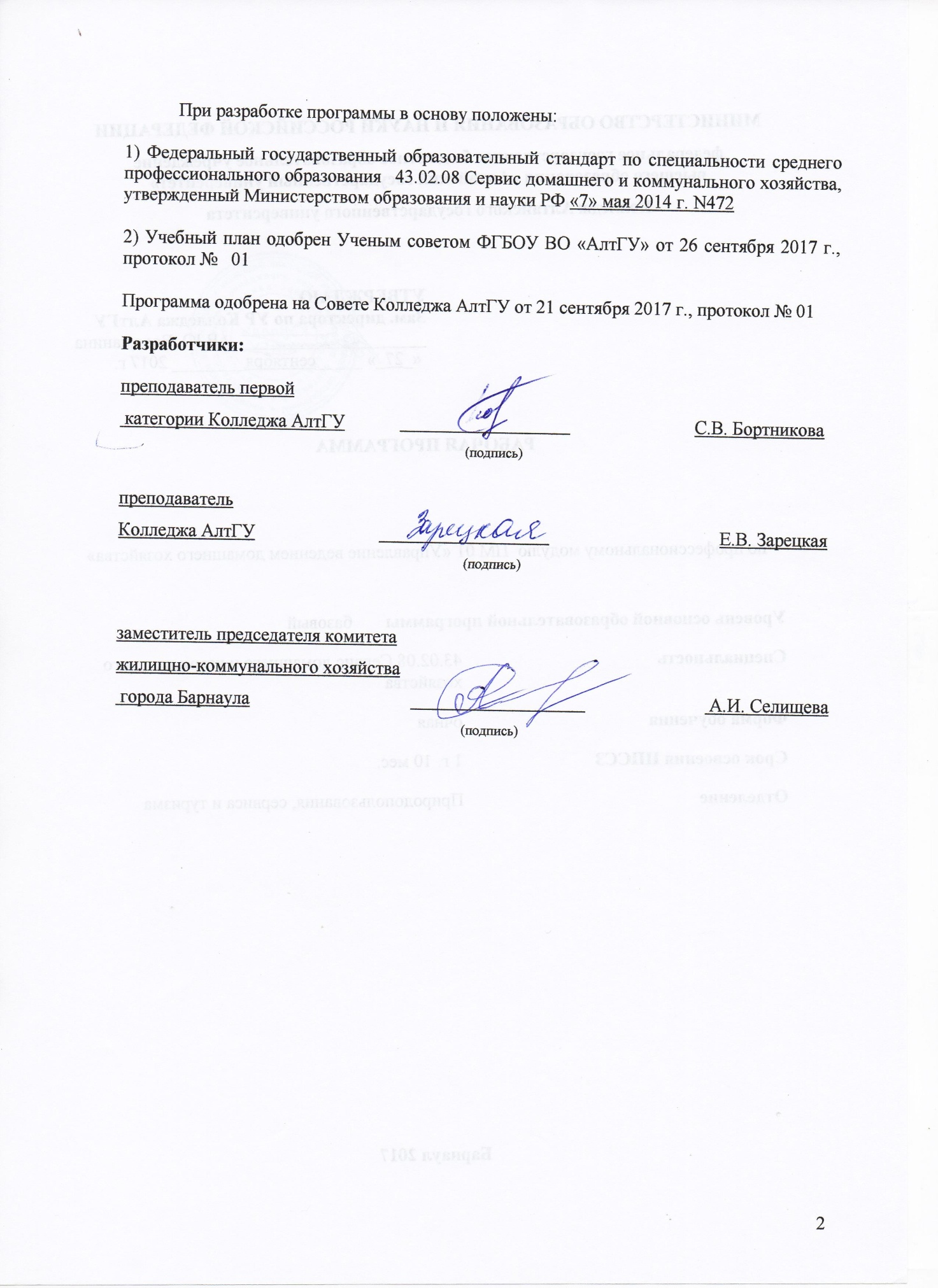
**Форма обучения** очная

**Срок освоения ППССЗ** 1 г. 10 мес.

**Отделение** Природопользования, сервиса и туризма

**Барнаул** **2017**



****

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ «Искусство гостеприиства»

**Цель учебной дисциплины:** Сформировать профессиональные компетенции в области управления ведением домашнего хозяйства

**Задачи учебной дисциплины:**

**-** освоить основные понятия дисциплины;

- изучить основные периоды в истории развития гостиничного дела, формы и стили обслуживания туристов, этикет работников, национальные традиции гостеприимства, современные модели гостеприимства;

- оценить современное состояние индустрии гостеприимства и тенденции ее развития;

- выявить основные перспективы и направления развития гостиничного бизнеса.

**В результате изучения дисциплины студент должен знать:**

- искусство и культуру гостеприимства;

- технологию встречи и приветствия гостей;

- нормы и правила профессионального поведения и делового этикета;

- методику проведения различных мероприятий (переговоров, презентаций, встреч, приемов);

- основы национальных традиций кулинарного искусства и потребления продуктов питания;

- правила застольного этикета и последовательности подачи блюд и напитков;

- виды диет и питания;

**В результате изучения дисциплины студент должен уметь:**

**-** осуществлять контроль выполнения ежедневной комплексной и генеральной уборки жилых помещений;

- осуществлять контроль выполнения уборки постелей, замены постельного белья;

- использовать различные средства делового общения;

- организовывать встречу, приём, размещение и обслуживание гостей;

- составлять меню с учётом запросов членов семьи;

- осуществлять контроль приготовления блюд и напитков;

- вести учёт рабочего времени обслуживающего персонала и осуществлять расчёт с ним;

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями:**

**иметь практический опыт:**

- поддержания чистоты и порядка в жилых помещениях;

- гостеприимной встречи гостей;

- организации деловых и праздничных мероприятий;

- организации и контроля регулярного питания членов семьи;

2 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Искусство гостеприиства»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование разделов и тем | Объем часов | Содержание самостоятельной работы обучающихся |
| 1 | Тема 1. Базовые принципы и методы искусства гостеприимства | 14 | - Подготовка реферата по теме: «Нормы делового этикета и их значение в бизнесе».  - Подготовка к семинарскому занятию по теме: «Этика и этикет гостеприимства».  - Подготовка к семинарскому занятию по теме: «Технология приёма и встречи гостей».  - Подготовка к семинарскому занятию по теме: «Родословная семьи и семейный архив».  - Подготовка реферата по теме: «Психологические основы делового общения».  - Подготовка реферата по теме: «Управление эмоциональным напряжением». |
| 2 | Тема 2. Методика проведения различных мероприятий | 16 | - Составление презентации по теме: «Переговоры».  - Составление презентации по теме: «Проведение презентаций».  - Составление презентации по теме: «Проведение встреч».  - Составление презентации по теме: «Проведение приемов». |
| 3 | Тема 3. Организация праздников и праздничных приёмов | 12 | - Подготовка к семинарскому занятию по теме: «Кулинарные шедевры народов мира».  - Разработка праздничного меню для своей семьи.  - Составление презентации по теме: «Праздничная сервировка стола».  - Написание опорного конспекта «Как делать и принимать подарки».  - Составление презентации по теме: «Особенности русской кухни». |
| 4 | Итого | 42 | |

3 ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ «Искусство гостеприиства»

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

* посещать все лекционные и практические занятия
* все рассматриваемые на лекциях и практических занятиях темы и вопросы обязательно фиксировать в тетради;
* обязательно выполнять все домашние задания, получаемые на лекциях или практических занятиях;
* в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам, необходимо обязательно самостоятельно изучать соответствующий материал

При изучении дисциплины «Искусство гостеприиства» обучающимся рекомендуется пользоваться лекциями по дисциплине; учебниками и учебными пособиями; периодическими изданиями по тематике изучаемой дисциплины, Рекомендуемый перечень литературы приведен в рабочей программе дисциплины «Искусство гостеприиства».

Запись лекции одна из основных форм активной работы студентов, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки.

ПОДГОТОВКА К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие

При подготовке к практическому занятию по дисциплине «Искусство гостеприиства» следует:

* внимательно изучить задание, определить круг вопросов;
* определить список необходимой литературы и источников, используя список, предложенный в рабочей программе дисциплины;
* изучить рекомендованную литературу. Особое внимание необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов.

В процессе этой работы необходимо понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана и конспекта по изучаемому материалу (вопросу). План позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. Конспект составляется в свободной форме.

РАБОТА С НАУЧНОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ

Грамотная работа с научной литературой, предполагает соблюдение ряда правил:

1. Ознакомление с оглавлением, содержанием предисловия или введения.
2. Чтение текста
3. Выяснение незнакомых слов, терминов, выражений, неизвестных имен, названий.

Научная методика работы с литературой предусматривает также ведение записи прочитанного. Это позволяет привести в систему знания, полученные при чтении, сосредоточить внимание на главных положениях, зафиксировать, закрепить их в памяти, а при необходимости вновь обратиться к ним.

***Методические рекомендации по составлению конспекта***

Конспект - сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности.

Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта. Выделите главное, составьте план, представляющий собой перечень заголовков, подзаголовков, вопросов, последовательно раскрываемых затем в конспекте.

Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного.

***Методические рекомендации по составлению опорного конспекта***

Опорный конспект- вид внеаудиторной самостоятельной работы студента по созданию краткой информационной структуры, обобщающей и отражающей суть материала лекции, темы учебника.

Опорный конспект – это наилучшая форма подготовки к ответу на вопросы.

Основная цель опорного конспекта – облегчить запоминание.

**Этапы составления опорного конспекта**:

1. изучить материалы темы, выбрать главное и второстепенное;
2. установить логическую связь между элементами темы;
3. представить характеристику элементов в краткой форме;
4. выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы.

***Методические рекомендации по подготовке информационного сообщения***

Это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами.

Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

**Этапы подготовки сообщения:**

* собрать и изучить литературу по теме;
* составить план или графическую структуру сообщения;
* выделить основные понятия;
* ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;
* оформить текст письменно (если требуется);

**Критерии оценки:**

* актуальность темы;
* соответствие содержания теме;
* глубина проработки материала;
* грамотность и полнота использования источников.

***Методические рекомендации по написанию реферата***

Реферат – вид самостоятельной работы студента, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях.

Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны.

Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определенную тему на семинарах, конференциях.

Регламент озвучивания реферата – 7-10 мин.

**Этапы подготовки реферата:**

1. Определить идею и задачу реферата.
2. Ясно и четко сформулировать тему или проблему. Она не должна быть слишком общей.
3. Найти нужную литературу по выбранной теме.
4. Составить перечень литературы, которая обязательно должна быть прочитана.

Только после предварительной подготовки следует приступать к написанию реферата. Прежде всего, составить план, выделить в нем части:

* введение – значение проблемы, ее актуальность;
* текстовое изложение материала с необходимыми ссылками на источники, использованные автором
* заключение
* список использованной литературы

***Методические рекомендации по сотавлению таблиц***

Таблица - вид самостоятельной работы студента по систематизации объемной информации, которая сводится (обобщается) в рамки таблицы

**Этапы составления таблицы:**

1. изучить информацию по теме;
2. выбрать оптимальную форму таблицы;
3. информацию представить в сжатом виде
4. заполнить основные графы таблицы

**Критерии оценки**:

* соответствие содержания теме;
* логичность структуры таблицы;
* правильный отбор информации;
* наличие обобщающего (систематизирующего, структурирующего, сравнительного) характера изложения информации;
* соответствие оформления требованиям;
* работа сдана в срок.

***Методические рекомендации по созданию презентаций***

Презентация - вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint.

Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде.

Материалы-презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint.

Презентация должна содержать не менее 15 многослойных слайдов с использованием возможностей анимации и различного оформления. Приветствуется наличие в презентации звукового сопровождения (комментариев) и реальных примеров (картинок).

После проведения демонстрации слайдов презентации студент должен дать личную оценку социальной значимости изученной проблемной ситуации и ответить на заданные вопросы.

**Этапы подготовки презентации:**

1. изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;
2. установить логическую связь между элементами темы;
3. представить характеристику элементов в краткой форме;
4. выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;
5. оформить работу и предоставить к установленному сроку.

**Критерии оценки:**

* соответствие содержания теме;
* правильная структурированность информации;
* наличие логической связи изложенной информации;
* эстетичность и соответствие требованиям оформления;
* работа представлена в срок

ПОДГОТОВКА К КОНТРОЛЬНЫМ РАБОТАМ

Контрольная работа - вид учебной и научно-исследовательской работы, отражающая знания, навыки и умения студента, полученные в ходе освоения дисциплины.

Цель контрольной работы- закрепление и углубление теоретических знаний по дисциплине «Искусство гостеприиства», овладение студентами методикой решения задач, составляющих содержание практического менеджмента в организации.

Этапы подготовки:

1. Внимательно прочитайте материал по конспекту, составленному на учебном занятии.
2. Прочитайте тот же материал по учебнику, учебному пособию.
3. Постарайтесь разобраться с непонятным, в частности новыми терминами.
4. Ответьте на контрольные вопросы для самопроверки, имеющиеся в учебнике или предложенные в данных методических указаниях.
5. Кратко перескажите содержание изученного материала «своими словами».
6. Выучите определения основных понятий, законов.

**Критерии оценки:**

* правильность ответов на вопросы;
* полнота и лаконичность ответа;
* способность правильно квалифицировать факты и обстоятельства,
* логика и аргументированность изложения.

1. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Целью самостоятельной работы студентов является: овладение практическими знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по специальности, опытом творческой, исследовательской деятельности.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Искусство гостеприиства» предполагает:

* самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
* выполнение заданий для самостоятельной работы;
* изучение теоретического и лекционного материала, а также основной и дополнительной литературы при подготовке к практическим занятиям, написании докладов;
* подготовка к контрольным работам по темам, предусмотренным программой дисциплины;
* выполнение индивидуальных заданий по отдельным темам дисциплины

Этапы самостоятельной работы студентов:

1. поиск в литературе и изучение теоретического материала на предложенные преподавателем темы и вопросы;
2. анализ полученной информации из основной и дополнительной литературы;
3. запонимание терминов и понятий;
4. составление плана ответа на каждый вопрос.

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ «МДК 01.02 Технология ведения домашнего хозяйства»

**Цель учебной дисциплины:** Сформировать профессиональные компетенции в области управления ведением домашнего хозяйства

**В результате изучения дисциплины студент должен знать:**

- виды и содержание работ по уборке помещений, поддержанию порядка ухода за мебелью, предметами обихода и быта;

- современные технологии клининга и средства бытовой химии;

- принципы работы современных технических средств, используемых для уборки помещений;

- искусство и культуру гостеприимства;

- технологию встречи и приветствия гостей;

- нормы и правила профессионального поведения и делового этикета;

- методику проведения различных мероприятий (переговоров, презентаций, встреч, приемов);

- основы национальных традиций кулинарного искусства и потребления продуктов питания;

- правила застольного этикета и последовательности подачи блюд и напитков;

- виды диет и питания;

- основы товароведения продовольственных и непродовольственных товаров;

- методы расчетов за товары и услуги;

- экономику домашнего хозяйства;

- основы товарно-денежных отношений и теории управления персоналом;

- психологические аспекты управления;

- способы разрешения конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности;

- методы обслуживания инженерных систем и коммуникаций частных домовладений;

- виды приборов учета и регулирования ресурсов.

**В результате изучения дисциплины студент должен уметь:**

**-** осуществлять контроль выполнения ежедневной комплексной и генеральной уборки жилых помещений;

- осуществлять контроль выполнения уборки постелей, замены постельного белья;

- использовать различные средства делового общения;

- организовывать встречу, приём, размещение и обслуживание гостей;

- составлять меню с учётом запросов членов семьи;

- осуществлять контроль приготовления блюд и напитков;

- определять и удовлетворять запросы членов семьи в необходимых товарах и услугах;

- составлять списки закупки необходимых товаров;

- использовать данные финансового учёта и отчётности в практической деятельности;

- организовывать и осуществлять контроль работы обслуживающего персонала;

- вести учёт рабочего времени обслуживающего персонала и осуществлять расчёт с ним;

- организовывать и контролировать обслуживание автономных электрических и тепловых систем, систем безопасности частных домовладений;

- осуществлять взаимодействие с внешними ресурсоснабжающими организациями и коммунальными службами;

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями:**

**иметь практический опыт:**

- поддержания чистоты и порядка в жилых помещениях;

- гостеприимной встречи гостей;

- организации деловых и праздничных мероприятий;

- организации и контроля регулярного питания членов семьи;

- планирования и экономного расходования средств на оплату услуг, закупку продуктов и необходимых товаров для нужд семьи;

- ведения и оплаты счётов, приходно-расходных книг домашних хозяйств;

- организации работы обслуживающего персонала домашнего хозяйства;

- организации обслуживания инженерных систем и коммуникаций частных домовладений;

- организации взаимодействия с внешними ресурсоснабжающими организациями и коммунальными службами;

2 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «МДК 01.02 Технология ведения домашнего хозяйства»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование разделов и тем | Объем часов | Содержание самостоятельной работы обучающихся |
| 1 | Тема 1. Основные принципы и методы ведения домашнего хозяйства | 22 | - Подготовка к семинарскому занятию по теме: «Организация среды обитания».  - Подготовка к семинарскому занятию по теме: «Экология жилища».  - Подготовка к семинарскому занятию по теме: «Безопасность в доме».  - Подготовка к семинарскому занятию по теме: «Контроль качества исполнения работ в домашнем хозяйстве».  - Подготовка к семинарскому занятию по теме: «Управление домашним персоналом: эффективные методики».  - Подготовка сообщения по теме: «Синдром больных зданий».  - Составление схемы собеседования при приеме на работу.  - Подбор нормативно-правовых источников  - Сбор информации по оказанию сервиса в домашнем хозяйстве по г. Барнаулу.  - Сбор информации по спросу на оказание услуг в домашнем хозяйстве по г. Барнаулу.  - Составление кроссворда по теме: «Домашний персонал» |
| 2 | Тема 2. Современные технологии в домашнем хозяйстве | 22 | - Подготовка к семинарскому занятию по теме: «Профессиональная уборочная техника».  - Составление презентации по теме: «Бытовая техника для уборки дома».  - Составление презентации по теме: «Инвентарь для уборки дома».  - Составление презентации по теме: «Чистящие и моющие средства».  - Составление презентации по маркировке тканей.  - Составление критериев выбора утюга.  - Составление критериев выбора стиральной машины. |
| 3 | Тема 3. Инженерные системы и коммуникации частных домовладений | 14 | - Подготовка к семинарскому занятию по теме: «Виды инженерных систем и коммуникаций».  - Подготовка к семинарскому занятию по теме: «Внешние ресурсоснабжающие и коммунальные службы».  - Подготовка к семинарскому занятию по теме: «Основные принципы автономного ресурсоснабжения».  - Подготовка к семинарскому занятию по теме: «Установка санитарно-технических приборов».  - Подготовка к семинарскому занятию по теме: «Генератор или мини-ТЭЦ?».  - Подготовка к семинарскому занятию по теме: «Колодец или скважина?».  - Подготовка реферата по теме: «Виды приборов учета и регулирования ресурсов». |
| 4 | Итого | 58 | |

3 ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ «МДК 01.02 Технология ведения домашнего хозяйства»

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

* посещать все лекционные и практические занятия
* все рассматриваемые на лекциях и практических занятиях темы и вопросы обязательно фиксировать в тетради;
* обязательно выполнять все домашние задания, получаемые на лекциях или практических занятиях;
* в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам, необходимо обязательно самостоятельно изучать соответствующий материал

При изучении дисциплины «МДК 01.02 Технология ведения домашнего хозяйства» обучающимся рекомендуется пользоваться лекциями по дисциплине; учебниками и учебными пособиями; периодическими изданиями по тематике изучаемой дисциплины, Рекомендуемый перечень литературы приведен в рабочей программе дисциплины «Искусство гостеприиства».

Запись лекции одна из основных форм активной работы студентов, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки.

ПОДГОТОВКА К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие

При подготовке к практическому занятию по дисциплине «МДК 01.02 Технология ведения домашнего хозяйства» следует:

* внимательно изучить задание, определить круг вопросов;
* определить список необходимой литературы и источников, используя список, предложенный в рабочей программе дисциплины;
* изучить рекомендованную литературу. Особое внимание необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов.

В процессе этой работы необходимо понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана и конспекта по изучаемому материалу (вопросу). План позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. Конспект составляется в свободной форме.

РАБОТА С НАУЧНОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ

Грамотная работа с научной литературой, предполагает соблюдение ряда правил:

1. Ознакомление с оглавлением, содержанием предисловия или введения.
2. Чтение текста
3. Выяснение незнакомых слов, терминов, выражений, неизвестных имен, названий.

Научная методика работы с литературой предусматривает также ведение записи прочитанного. Это позволяет привести в систему знания, полученные при чтении, сосредоточить внимание на главных положениях, зафиксировать, закрепить их в памяти, а при необходимости вновь обратиться к ним.

***Методические рекомендации по составлению конспекта***

Конспект - сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности.

Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта. Выделите главное, составьте план, представляющий собой перечень заголовков, подзаголовков, вопросов, последовательно раскрываемых затем в конспекте.

Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного.

***Методические рекомендации по составлению опорного конспекта***

Опорный конспект- вид внеаудиторной самостоятельной работы студента по созданию краткой информационной структуры, обобщающей и отражающей суть материала лекции, темы учебника.

Опорный конспект – это наилучшая форма подготовки к ответу на вопросы.

Основная цель опорного конспекта – облегчить запоминание.

**Этапы составления опорного конспекта**:

1. изучить материалы темы, выбрать главное и второстепенное;
2. установить логическую связь между элементами темы;
3. представить характеристику элементов в краткой форме;
4. выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы.

***Методические рекомендации по подготовке информационного сообщения***

Это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами.

Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

**Этапы подготовки сообщения:**

* собрать и изучить литературу по теме;
* составить план или графическую структуру сообщения;
* выделить основные понятия;
* ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;
* оформить текст письменно (если требуется);

**Критерии оценки:**

* актуальность темы;
* соответствие содержания теме;
* глубина проработки материала;
* грамотность и полнота использования источников.

***Методические рекомендации по написанию реферата***

Реферат – вид самостоятельной работы студента, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях.

Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны.

Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определенную тему на семинарах, конференциях.

Регламент озвучивания реферата – 7-10 мин.

**Этапы подготовки реферата:**

1. Определить идею и задачу реферата.
2. Ясно и четко сформулировать тему или проблему. Она не должна быть слишком общей.
3. Найти нужную литературу по выбранной теме.
4. Составить перечень литературы, которая обязательно должна быть прочитана.

Только после предварительной подготовки следует приступать к написанию реферата. Прежде всего, составить план, выделить в нем части:

* введение – значение проблемы, ее актуальность;
* текстовое изложение материала с необходимыми ссылками на источники, использованные автором
* заключение
* список использованной литературы

***Методические рекомендации по сотавлению таблиц***

Таблица - вид самостоятельной работы студента по систематизации объемной информации, которая сводится (обобщается) в рамки таблицы

**Этапы составления таблицы:**

1. изучить информацию по теме;
2. выбрать оптимальную форму таблицы;
3. информацию представить в сжатом виде
4. заполнить основные графы таблицы

**Критерии оценки**:

* соответствие содержания теме;
* логичность структуры таблицы;
* правильный отбор информации;
* наличие обобщающего (систематизирующего, структурирующего, сравнительного) характера изложения информации;
* соответствие оформления требованиям;
* работа сдана в срок.

***Методические рекомендации по созданию презентаций***

Презентация - вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint.

Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде.

Материалы-презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint.

Презентация должна содержать не менее 15 многослойных слайдов с использованием возможностей анимации и различного оформления. Приветствуется наличие в презентации звукового сопровождения (комментариев) и реальных примеров (картинок).

После проведения демонстрации слайдов презентации студент должен дать личную оценку социальной значимости изученной проблемной ситуации и ответить на заданные вопросы.

**Этапы подготовки презентации:**

1. изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;
2. установить логическую связь между элементами темы;
3. представить характеристику элементов в краткой форме;
4. выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;
5. оформить работу и предоставить к установленному сроку.

**Критерии оценки:**

* соответствие содержания теме;
* правильная структурированность информации;
* наличие логической связи изложенной информации;
* эстетичность и соответствие требованиям оформления;
* работа представлена в срок

ПОДГОТОВКА К КОНТРОЛЬНЫМ РАБОТАМ

Контрольная работа - вид учебной и научно-исследовательской работы, отражающая знания, навыки и умения студента, полученные в ходе освоения дисциплины.

Цель контрольной работы- закрепление и углубление теоретических знаний по дисциплине «МДК 01.02 Технология ведения домашнего хозяйства», овладение студентами методикой решения задач, составляющих содержание практического менеджмента в организации.

Этапы подготовки:

1. Внимательно прочитайте материал по конспекту, составленному на учебном занятии.
2. Прочитайте тот же материал по учебнику, учебному пособию.
3. Постарайтесь разобраться с непонятным, в частности новыми терминами.
4. Ответьте на контрольные вопросы для самопроверки, имеющиеся в учебнике или предложенные в данных методических указаниях.
5. Кратко перескажите содержание изученного материала «своими словами».
6. Выучите определения основных понятий, законов.

**Критерии оценки:**

* правильность ответов на вопросы;
* полнота и лаконичность ответа;
* способность правильно квалифицировать факты и обстоятельства,
* логика и аргументированность изложения.

1. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Целью самостоятельной работы студентов является: овладение практическими знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по специальности, опытом творческой, исследовательской деятельности.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «МДК 01.02 Технология ведения домашнего хозяйства» предполагает:

* самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
* выполнение заданий для самостоятельной работы;
* изучение теоретического и лекционного материала, а также основной и дополнительной литературы при подготовке к практическим занятиям, написании докладов;
* подготовка к контрольным работам по темам, предусмотренным программой дисциплины;
* выполнение индивидуальных заданий по отдельным темам дисциплины

Этапы самостоятельной работы студентов:

1. поиск в литературе и изучение теоретического материала на предложенные преподавателем темы и вопросы;
2. анализ полученной информации из основной и дополнительной литературы;
3. запонимание терминов и понятий;
4. составление плана ответа на каждый вопрос.

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ «МДК 01.03 Экономика и управление домашним хозяйством»

**Цель учебной дисциплины:** Сформировать профессиональные компетенции в области управления ведением домашнего хозяйства

**В результате изучения дисциплины студент должен знать:**

- основы товароведения продовольственных и непродовольственных товаров;

- методы расчетов за товары и услуги;

- экономику домашнего хозяйства;

- основы товарно-денежных отношений и теории управления персоналом;

- психологические аспекты управления;

- способы разрешения конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности;

- методы обслуживания инженерных систем и коммуникаций частных домовладений;

- виды приборов учета и регулирования ресурсов.

**В результате изучения дисциплины студент должен уметь:**

- определять и удовлетворять запросы членов семьи в необходимых товарах и услугах;

- составлять списки закупки необходимых товаров;

- использовать данные финансового учёта и отчётности в практической деятельности;

- организовывать и осуществлять контроль работы обслуживающего персонала;

- вести учёт рабочего времени обслуживающего персонала и осуществлять расчёт с ним;

- организовывать и контролировать обслуживание автономных электрических и тепловых систем, систем безопасности частных домовладений;

- осуществлять взаимодействие с внешними ресурсоснабжающими организациями и коммунальными службами;

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями:**

**иметь практический опыт:**

- планирования и экономного расходования средств на оплату услуг, закупку продуктов и необходимых товаров для нужд семьи;

- ведения и оплаты счётов, приходно-расходных книг домашних хозяйств;

- организации работы обслуживающего персонала домашнего хозяйства;

- организации обслуживания инженерных систем и коммуникаций частных домовладений;

- организации взаимодействия с внешними ресурсоснабжающими организациями и коммунальными службами.

2 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«МДК 01.03 Экономика и управление домашним хозяйством»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование разделов и тем | Объем часов | Содержание самостоятельной работы обучающихся |
| 1 | Тема 1. Управление домашним хозяйством как социально-экономической системой | 4 | - Подготовка к семинарскому занятию по теме: «Предмет дисциплины и его структура».  - Подготовка к семинарскому занятию по теме: «Особенности современного экономического подхода в исследованиях семьи». |
| 2 | Тема 2. Экономическая деятельность домашних хозяйств | 4 | - Подготовка к семинарскому занятию по теме: «Основные принципы экономики домашнего хозяйства».  - Подготовка к семинарскому занятию по теме: «Особенности экономики домашнего хозяйства». |
| 3 | Тема 3. Домоводство как менеджмент в домашнем хозяйстве | 4 | - Подготовка реферата по теме: «Функции семейного и домашнего менеджмента».  - Подготовка реферата по теме: «Домоводы в 21 веке». |
| 4 | Тема 4. Управление семейным бюджетом | 4 | - Подготовка к семинарскому занятию по теме: «Формы систематизированного учета семейных доходов».  - Сбор данных по доходам и расходам своей семьи для проведения практикума. |
| 5 | Тема 5. Налогообложение домашних хозяйств | 4 | - Подготовка к семинарскому занятию по теме: «Налогообложение в Российской Федерации».  - Знакомство с содержанием Налогового кодекса РФ. |
| 6 | Тема 6. Страхование домашних хозяйств | 2 | - Составление классификации страховых услуг. |
| 7 | Тема 7. Финансовый портфель домашних хозяйств | 6 | - Подготовка к семинарскому занятию по теме: «Формирование финансового портфеля».  - Знакомство с услугами банков г. Барнаула.  - Составление кроссворда по теме 7. |
| 8 | Тема 8. Потребление домашних хозяйств: процесс, культура, экономические основы | 8 | - Семинарское занятие. Престижное потребление.  - Семинарское занятие. Эффект присоединения к большинству.  - Семинарское занятие. Эффект сноба.  - Подготовка к семинарскому занятию по теме: «Проблемы совершенствования потребительской культуры». |
| 9 | Тема 10. Предпринимательская активность домашних хозяйств | 6 | - Подготовка к семинарскому занятию по теме: «Плюсы и минусы семейного бизнеса».  - Подготовка к семинарскому занятию по теме: «Основные методы организации семейного бизнеса».  - Подготовка реферата по теме: «Разработка концептуального бизнес-плана семейного предприятия». |
| 10 | Тема 11. Правовые аспекты экономики домашних хозяйств | 8 | - Знакомство с содержанием Гражданского кодекса РФ.  - Знакомство с содержанием Семейного кодекса РФ.  - Знакомство с содержанием Жилищного кодекса РФ.  - Знакомство с содержанием Закона о защите прав потребителей. |
| 11 | Тема 12. Качество жизни членов домашних хозяйств | 4 | - Составление опорного конспекта по теме 12.  - Разработка критериев оценки качества жизни. |
| 12 | **Итого** | **56** | |

3 ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ «МДК 01.03 Экономика и управление домашним хозяйством»

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

* посещать все лекционные и практические занятия
* все рассматриваемые на лекциях и практических занятиях темы и вопросы обязательно фиксировать в тетради;
* обязательно выполнять все домашние задания, получаемые на лекциях или практических занятиях;
* в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам, необходимо обязательно самостоятельно изучать соответствующий материал

При изучении дисциплины «МДК 01.03 Экономика и управление домашним хозяйством» обучающимся рекомендуется пользоваться лекциями по дисциплине; учебниками и учебными пособиями; периодическими изданиями по тематике изучаемой дисциплины, Рекомендуемый перечень литературы приведен в рабочей программе дисциплины «МДК 01.03 Экономика и управление домашним хозяйством».

Запись лекции одна из основных форм активной работы студентов, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки.

ПОДГОТОВКА К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие

При подготовке к практическому занятию по дисциплине «МДК 01.03 Экономика и управление домашним хозяйством» следует:

* внимательно изучить задание, определить круг вопросов;
* определить список необходимой литературы и источников, используя список, предложенный в рабочей программе дисциплины;
* изучить рекомендованную литературу. Особое внимание необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов.

В процессе этой работы необходимо понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана и конспекта по изучаемому материалу (вопросу). План позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. Конспект составляется в свободной форме.

РАБОТА С НАУЧНОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ

Грамотная работа с научной литературой, предполагает соблюдение ряда правил:

1. Ознакомление с оглавлением, содержанием предисловия или введения.
2. Чтение текста
3. Выяснение незнакомых слов, терминов, выражений, неизвестных имен, названий.

Научная методика работы с литературой предусматривает также ведение записи прочитанного. Это позволяет привести в систему знания, полученные при чтении, сосредоточить внимание на главных положениях, зафиксировать, закрепить их в памяти, а при необходимости вновь обратиться к ним.

***Методические рекомендации по составлению конспекта***

Конспект - сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности.

Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта. Выделите главное, составьте план, представляющий собой перечень заголовков, подзаголовков, вопросов, последовательно раскрываемых затем в конспекте.

Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного.

***Методические рекомендации по составлению опорного конспекта***

Опорный конспект- вид внеаудиторной самостоятельной работы студента по созданию краткой информационной структуры, обобщающей и отражающей суть материала лекции, темы учебника.

Опорный конспект – это наилучшая форма подготовки к ответу на вопросы.

Основная цель опорного конспекта – облегчить запоминание.

**Этапы составления опорного конспекта**:

1. изучить материалы темы, выбрать главное и второстепенное;
2. установить логическую связь между элементами темы;
3. представить характеристику элементов в краткой форме;
4. выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы.

***Методические рекомендации по подготовке информационного сообщения***

Это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами.

Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

**Этапы подготовки сообщения:**

* собрать и изучить литературу по теме;
* составить план или графическую структуру сообщения;
* выделить основные понятия;
* ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;
* оформить текст письменно (если требуется);

**Критерии оценки:**

* актуальность темы;
* соответствие содержания теме;
* глубина проработки материала;
* грамотность и полнота использования источников.

***Методические рекомендации по написанию реферата***

Реферат – вид самостоятельной работы студента, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях.

Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны.

Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определенную тему на семинарах, конференциях.

Регламент озвучивания реферата – 7-10 мин.

**Этапы подготовки реферата:**

1. Определить идею и задачу реферата.
2. Ясно и четко сформулировать тему или проблему. Она не должна быть слишком общей.
3. Найти нужную литературу по выбранной теме.
4. Составить перечень литературы, которая обязательно должна быть прочитана.

Только после предварительной подготовки следует приступать к написанию реферата. Прежде всего, составить план, выделить в нем части:

* введение – значение проблемы, ее актуальность;
* текстовое изложение материала с необходимыми ссылками на источники, использованные автором
* заключение
* список использованной литературы

***Методические рекомендации по сотавлению таблиц***

Таблица - вид самостоятельной работы студента по систематизации объемной информации, которая сводится (обобщается) в рамки таблицы

**Этапы составления таблицы:**

1. изучить информацию по теме;
2. выбрать оптимальную форму таблицы;
3. информацию представить в сжатом виде
4. заполнить основные графы таблицы

**Критерии оценки**:

* соответствие содержания теме;
* логичность структуры таблицы;
* правильный отбор информации;
* наличие обобщающего (систематизирующего, структурирующего, сравнительного) характера изложения информации;
* соответствие оформления требованиям;
* работа сдана в срок.

***Методические рекомендации по созданию презентаций***

Презентация - вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint.

Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде.

Материалы-презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint.

Презентация должна содержать не менее 15 многослойных слайдов с использованием возможностей анимации и различного оформления. Приветствуется наличие в презентации звукового сопровождения (комментариев) и реальных примеров (картинок).

После проведения демонстрации слайдов презентации студент должен дать личную оценку социальной значимости изученной проблемной ситуации и ответить на заданные вопросы.

**Этапы подготовки презентации:**

1. изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;
2. установить логическую связь между элементами темы;
3. представить характеристику элементов в краткой форме;
4. выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;
5. оформить работу и предоставить к установленному сроку.

**Критерии оценки:**

* соответствие содержания теме;
* правильная структурированность информации;
* наличие логической связи изложенной информации;
* эстетичность и соответствие требованиям оформления;
* работа представлена в срок

ПОДГОТОВКА К КОНТРОЛЬНЫМ РАБОТАМ

Контрольная работа - вид учебной и научно-исследовательской работы, отражающая знания, навыки и умения студента, полученные в ходе освоения дисциплины.

Цель контрольной работы- закрепление и углубление теоретических знаний по дисциплине «МДК 01.03 Экономика и управление домашним хозяйством», овладение студентами методикой решения задач, составляющих содержание практического менеджмента в организации.

Этапы подготовки:

1. Внимательно прочитайте материал по конспекту, составленному на учебном занятии.
2. Прочитайте тот же материал по учебнику, учебному пособию.
3. Постарайтесь разобраться с непонятным, в частности новыми терминами.
4. Ответьте на контрольные вопросы для самопроверки, имеющиеся в учебнике или предложенные в данных методических указаниях.
5. Кратко перескажите содержание изученного материала «своими словами».
6. Выучите определения основных понятий, законов.

**Критерии оценки:**

* правильность ответов на вопросы;
* полнота и лаконичность ответа;
* способность правильно квалифицировать факты и обстоятельства,
* логика и аргументированность изложения.

1. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Целью самостоятельной работы студентов является: овладение практическими знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по специальности, опытом творческой, исследовательской деятельности.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «МДК 01.03 Экономика и управление домашним хозяйством» предполагает:

* самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
* выполнение заданий для самостоятельной работы;
* изучение теоретического и лекционного материала, а также основной и дополнительной литературы при подготовке к практическим занятиям, написании докладов;
* подготовка к контрольным работам по темам, предусмотренным программой дисциплины;
* выполнение индивидуальных заданий по отдельным темам дисциплины

Этапы самостоятельной работы студентов:

1. поиск в литературе и изучение теоретического материала на предложенные преподавателем темы и вопросы;
2. анализ полученной информации из основной и дополнительной литературы;
3. запонимание терминов и понятий;
4. составление плана ответа на каждый вопрос.